PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 31 de 2025

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7322755**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7322755

NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.565.518**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia) del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del pago asciende a la suma de $46.301.745. COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y ocho $3.219.658 M/CTE que se cancelará en el mes de febrero 2025. b) 8 pagos por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once $ 4.599.511 que se cancelaran en los meses de marzo a junio y del mes de agosto a noviembre de 2025. c) un pago por valor de Dos millones setecientos cincuenta y nueve mil setecientos siete $2.759.707 que se cancelará en el mes de julio de 2025. d) un pago por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos $3.526.292 que se cancelara en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre 2025.

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Sesiones de formación presencial y virtual con la ficha: 3238897, 3238909 y 3238957	Teams
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entrega de póliza de cumplimiento	
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluar en Teams evidencias	Teams
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Entrega de Juicios de Evaluación	Sena Sofia
6	Atender los requerimientos del supervisor.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DELA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9489662958** de la planilla, expedida por Aportes en Línea para el mes de **julio** 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
Contratista
C.C. No. 8.565.518

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7322755 de 2025

COORDINADORA ACADEMICA DE COMERCIALIZACION

C.C. No. 32.682.346

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3238909 - OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recuperar cartera de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y BPO. (1C / 48H)

RA 2: APLICAR PROCESO DE VENTA DE ACUERDO CON CANALES UTILIZADOS Y POLÍTICAS DEL CONTACT CENTER Y BPO. (1C /

RA 3: MANEJAR OBJECIONES DE VENTA EN LOS DIFERENTES CANALES, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DEL CLIENTE, DEL CONTACT CENTER Y BPO. (2C / 96H)

RA 4: REALIZAR CIERRE DE VENTA SEGÚN CONDICIONES COMERCIALES Y POLÍTICAS DEL CLIENTE CORPORATIVO DEL CONTACT CENTER Y BPO. (1C / 48H)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3238897 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACION

DOCENTE: NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO **MES:** AGOSTO

C.C.: 8565518 **TEL:** 3004180221

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3238897	TÉCNICO EN INFORMACÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	Procesar la información	06:00:00 AM	12:00:00 PM	01/08/25	31/08/25	20	X	X	X					CCYS 402
3238909	OPERACIÓN DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO.	Procesar la información	12:00:00 PM	02:00:00 PM	01/08/25	31/08/25	14	X	X	X	X	X			CCYS 401
3238957	OPERACIÓN DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO.	Procesar la información	06:00:00 PM	11:00:00 PM	01/08/25	31/08/25	14				X	X		X	CCYS 401
						Total	**48**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**48**

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/08/2025
Ficha de Caracterización: 3065683
Código: 135331
Versión: 1
Denominación: OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 14/01/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación: 9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001780886	ALEXANDRA MACDOWELL	REALES SANCHEZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	16/12/2024 12.39 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001824152	LUZ ADRIANA	RINCON CAMARGO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007132737	DANIEL JOSE	MARIN LOGREIRA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1041690543	BRYDER	DE LIMA MUÑOZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	16/12/2024 12.39 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042251086	LUIS ALFREDO	GUTIERREZ ALMARALES	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043672937	TAINY ISABEL	ARELLANA FONTALVO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213624	EILLEN CAROLINA	ROMERO PEÑA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA, CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	16/12/2024 12.39 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044601434	JOSEPH MAURICIO	COBA ESCORCIA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA, CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621266	BRITNEY ALEXANDRA	CHAPARRO LUBO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA, CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045707972	FRANCISCO	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA, CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	16/12/2024 12.39 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045723026	MARIA ALEJANDRA	SALON FONTALVO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA, CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047218588	MAYERLYS	ROA ALMARALES	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA, CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1047223787	LEDYS PAOLA	ROMERO TORRES	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA, CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1100542766	JULIMAR	OLASCUAGA LEYVA	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA, CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1128126477	ISABEL SOFÍA	ILIAS OROZCO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1129498502	RUBI SMIHT	FUENTES JIMENEZ	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	21/03/2025 17.13 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	21/03/2025 17.13 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	APROBADO	21/03/2025 17.13 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	08/07/2025 9.25 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.49 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1130268545	FIORELLA ANDREA	CORTES ALANDETE	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	19/05/2025 11.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1131004231	JUAN DIEGO	DE LA NOS HURTADO	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706285 - RA 3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA	APROBADO	17/12/2024 7.15 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706286 - RA 2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/12/2024 7.14 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	706287 - RA 1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	APROBADO	08/07/2025 12.16 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	706290 - RA 1: CARACTERIZAR AL USUARIO DE ACUERDO CON PROSPECCIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES DEL CONTACT CENTER Y	APROBADO	17/12/2024 7.20 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706085 - RA 3: RESPONDER SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.48 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706086 - RA 2: GESTIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIO Y PROCEDIMIENTO DE CONTACT CENTER Y	APROBADO	08/07/2025 11.47 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706087 - RA 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA CANAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.46 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	706088 - RA 4: CERRAR REQUERIMIENTO DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CANAL DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICA DE LA OPERACIÓN INBOUND. (1C /	APROBADO	08/07/2025 11.48 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706125 - RA 2: INTEGRAR CANALES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO DE CAMPAÑA. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706126 - RA 3: VALIDAR CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIA OMNICANAL, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. (1C / 48H)	APROBADO	08/07/2025 11.51 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	40481 - Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales	706127 - RA 1: APROPIAR CANALES DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, CONSUMIDOR Y USUARIO. (1C / 48H)	APROBADO	17/12/2024 7.21 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706259 - RA 3: ACORDAR PAGO SEGÚN POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO EN EL CONTACT CENTER (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.54 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706260 - RA 2: APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA OPERACIÓN OMNICANAL. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1143269633	JESUS ANTONIO	GONZALEZ ZARATE	EN FORMACION	40633 - Recuperar cartera de acuerdo con normativa	706261 - RA 1: ALISTAR ESTADOS DE CUENTA DE CLIENTES DE ACUERDO CON CANAL DE COBRO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS. (1C / 48H)	APROBADO	19/05/2025 10.53 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/08/2025
Ficha de Caracterización: 3139814
Cógigo: 135319
Versión: 1
Denominación: INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación: 9302 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001887295	ANDREA CAROLINA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1001920195	JUAN DAVID	PALOMINO ROYET	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1002487916	YANITH SUSANA	DE LA PUENTE DIAZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CC	1007116897	NICOLL CAROLINA	VIDALES HINCAPIE	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1024570359	MIGUEL ANGEL	CLAROS LOPEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1031651494	SHAROL CAROLINA	DE LA CRUZ LOZANO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1038262817	DILAN ANDRES	FORERO OROZCO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1042246520	ISAAC DANIEL	MARTINEZ PIÑERES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043133409	MICHEL PAOLA	GALAN SÁNCHEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043143759	KEVELIN	VALEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1043435999	SAMUEL ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1043441968	MILEIDI	FLOREZ HERRERA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044213147	JENNIFER	LOPEZ AMADOR	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044619946	LUIZ FERNANDO	VEGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1044621706	SAMUEL DAVID	MEZA REALES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1045674238	JOHAN JAIRO	ARENAS JIMENEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1045750272	ANDREA CAROLINA	CRUZ LUGO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1046702159	VALERIN MICHELL	MEDRANO BOLAÑO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.50 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	12/08/2025 14.08 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048067799	ESTEBAN ANDRES	PEREZ CUELLO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048268787	ALBERTO	CANTILLO DE LA HOZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1048270911	YULIETH PATRICIA	DE LA CRUZ GARCIA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1080670234	MAYULI JUDITH	CANTILLO DE AVILA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1081761224	ALIS VANESSA	DE LA HOZ GUZMAN	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1081797918	ANGELICA MARIA	OLIVO MEDINA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1127573463	MAYKEL JESUS	CONSUEGRA GUZMAN	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1130267251	SANDRA MILENA	MORENO PUENTES	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
CC	1140863770	DARLYN JOHANNA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
TI	1143431034	MELANIE SOFIA	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497172 - PLANEAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA INTERACCIÓN CON CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497173 - RESOLVER SITUACIONES DE SERVICIO Y VENTA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y EL PROTOCOLO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497174 - MONITOREAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	35255 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN	497175 - EJECUTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 9.17 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO

PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497277 - PRESTAR SOPORTE TÉCNICO Y/O ESPECIALIZADO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2025 10.05 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	35666 - PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.	497280 - PLANEAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BPO O INHOUSE, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CLIENTE	APROBADO	19/05/2025 10.04 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS	APROBADO	12/08/2025 13.33 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO
PPT	5793759	NAYS SOFÍA	HERRERA ORTEGA	EN FORMACION	37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/08/2025 13.34 a	CC 8565518 - NELSON EFRAIN MIRANDA BROCHERO