PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, La Guajira; julio 2025

Señor (a)
ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7702736**
COORDINADOR ACADEMICO CampeSENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA CAA
Fonseca, La Guajira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7702736** del año 2025

ALEXEY RAMIREZ PLATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.070.373** de Maicao, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VENTISIETE PESOS ($ 38.942.527,00)** Mda./Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1. Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de Tres millones trecientos setenta y dos mil novecientos setenta y cinco pesos **($3.372.975,00)** Mda./Cte., 2. Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos **($4.599.511,)** Mda./Cte., cada uno. 3 un último pago por la suma de Tres millones trescientos setenta y dos mil novecientos setenta y cinco pesos MDA/CTE **($3.372.975,00)**.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección de Sistema Nacional de Formación para el trabajo y la C.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se viene realizando proceso de acompañamiento y asesoría a los aspirantes a cursos de formación complementaria y titulada CampeSENA, guiando en procesos de acceso a la plataforma, inscripción y validación de documentos para formación complementaria y titulada bajo la estrategia CampeSENA matriculando las fichas. Formación titulada. Se apoyo la gestión para incripcion TECNICOS SISTEMAS AGROPECUARIOS ECIOLOGIOS, Comunidad San Felipe, Maicao. Técnico en Producción y Cosecha del Cultivo de Cacao, en el municipio de la jagua del Pilar.	http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing https://contratistas.sena.edu.co/wpvalidacion.aspx

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo formación de acuerdo a los diseños de los programas de formación y las competencias definas y las guías de aprendizaje elaboradas para el desarrollo de la formación: Formación titulada. **Ficha No:** 3229989 **Nombre del programa:** Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos. **Cod programa:** 733193 **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Horas:** 300 **Ambiente de formación:** Formación complementaria **Ficha No:** 3223168 **Nombre del programa**: Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas. **Cod Prog:** 73310023 **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Duración:** 96 horas **Ambiente de formación**: Escuela rural indígena Jichipa, Corregimiento Cabo de la Vela, Uribia. **Ficha No:** 3225000 **Nombre del programa**: Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas.	https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing

		Cod Prog: 73310023 **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Duración**: 96 horas **Ambiente de formación:** Escuela rural indígena Warrapalein, Corregimiento El Cardón, Uribia. **Ficha No:** 3223203 **Nombre del programa:** Aplicación de normativa ambiental en la organización. **Cod Prog:** 22230032 V1 **Competencia:** Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa. **Duración:** 96 horas **Ambiente de formación:** Escuela rural indígena Juyasarain, Corregimiento, Uribia. **Ficha No:** 3250958 **Nombre del programa:** Practicas de calidad para beneficio de Café **Cod Prog: 73310018** **Competencia:** Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. **Duración:** 48 horas **Ambiente de formación:** Escuela Rural La Esperanza. Lugar: Verada la Esperanza, Urumita	

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó ante el señor supervisor del contrato toda la información relacionada con las actividades específicas académicas y administrativas correspondientes al mes (julio/2025).	https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se informó de manera verbal y por medios informáticos al supervisor del contrato y al líder de la estrategia CampeSENA las acciones dirigidas agestión de formación como reuniones de acercamiento con comunidades campesinas, instituciones educativas agropecuarias y organizaciones rurales interesadas en el programa CampeSENA, realizando acercamiento en el municipio de Maicao	https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing

		en las comunidades San Felipe y Flor de la Guajira	
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizaron juicios evaluativos para las fichas No 3234332 y 3250989 en cumplimento a los resultados de aprendizaje evaluados, se reportaron esto juicios evaluativos a el correo certificacion9524@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing
7.	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se reportó a la subdirección, coordinación del programa CampeSENA y coordinación académica respecto a solicitudes de organizaciones, líderes campesinos e instrucciones educativas. Municipio de Maicao:	https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing

		Comunidad Sanfelipe, Km 75 vía, Maicao–Paraguachon. Comunidad Flor de la Guajira, Maicao	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a reunión de seguimiento operativo de la estrategia CampeSENA programada por la coordinación y realizada el día 12 de junio de 2025 en el ambiente APE del centro de formación de comercio y servicios ubicado en la ciudad de Riohacha.	https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo como Instructor de apoyo del evento de feria del café en centro comercial Wujira viva, en la ciudad de Riohacha en apoyo a mujeres emprendedoras en la comercialización de café.	.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presentó informe mensual de obligaciones contractuales al supervisor del contrato correspondiente al mes de julio de 2025 acorde con los requisitos en la lista de documentos requeridos para presentación del informe mensual de ejecución contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se salvaguardo de acuerdo a los protocolos y recomendaciones técnicas y administrativas el vehículo moto Marca Honda 190 cc, placas LGW 27F, registrando en formatos de información vehicular diario y formato GIL_F_041_Formato_chequeo_antes_de_marcha. Se asistio a CAA en solicitud de funcionario de almacén para verificar inventario del vehículo	https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	Se actualizaron los documentos pertenecientes a la guía de procesos formativos de la plataforma COMPROMISO, descargando y analizando las herramientas metodológicas y pedagógicas para la ejecución de la formación de los aprendices de los programas de formación titulada y complementaria que oferta el CAA.	https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing https://compromiso.sena.edu.co/

	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se participo en apoyo a la gestión institucional: Apoyo a proceso de matrícula de convocados a la III oferta de formación académica en técnico en producción y cosecha de Cacao en el municipio de La Jagua del Pilar.	https://contratistas.sena.edu.co/wpinicio.aspx https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLjoZtrxyKfur9FM4knW5e4DwVMtcC?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	74625	Fonseca -Uribia (comunidad Cujoncito)-Fonseca	01-07-2025	05-07-2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9488531799 de la planilla, aportes en línea del mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente, alexey Ramirez Plata

ALEXEY RAMIREZ PLATA

Contratista CO1.PCCNTR.7702736

C.C. No. 84.070.373

Recibí a satisfacción:

Firma

ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA

Supervisor Contrato No **7702736** del año 2025

Cargo: Profesional Grado 10.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225000 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229989 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

MONITOREAR VARIABLES AGRONÓMICAS EN LAS FASES DEL CULTIVO,SEGÚN PLAN DE PRODUCCION, MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223203 - APLICACION DE NORMATIVA AMBIENTAL EN LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DEFINIR LA NORMATIVA AMBIENTAL ACORDE A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y REFERENTES TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223168 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3250958 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXEY RAMIREZ PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
FONSECA LA GUAJIRA – 04 08 2025

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA Sub DIRECTOR DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
74625	**01 07 2025**	**05 07 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
FONSECA – URIBIA - COMUINIDAD CUJONCITO / COMUNIDAD CUJONCITO- URIBIA - FONSECA	**GUAJIRA- CERTRO AGROEMPREARILA Y ACUICOLA**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Actividades a ejecutar: Actividades a ejecutar: Brindar formación a comunidad Indígena Wayuu de Cujincito km 97 en los horarios establecidos a los aprendices que se matricularon en el curso de la estrategia CampeSENA Ficha: No 3223203 Nombre del programa: APLICACION DE NORMATIVA AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, Código programa: 22230032 - v1, Horas: 96; en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPIG-012 o normatividad vigente

2. Actividades a ejecutar: Actividades a ejecutar: Brindar formación a comunidad Indígena Wayuu de Cujoncito zona rural municipio de Uribia en los horarios establecidos a los aprendices que se matricularon en el curso de la estrategia CampeSENA Ficha: No 3225000 Y 3223168 Nombre del programa: BASICO EN AGRICULURA ECOLOGICA, Código programa: 7331023 - v1, Horas: 96; en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPIG-012 o normatividad vigente

RESULTADOS:

1. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **LISTA DE ASISYENCIA**
2. **FOTOGRAFIAS**
3. **TIQUETES**

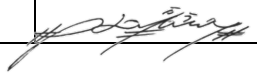
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. LOS RIESGOS Y PELIGROS DEFINIDOS PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Grupo: aplicación de buena Prácticas Agrícolas	**01/07/2025**
2. EVALUAR LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y CLIMÁTICAS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN	Grupo: aplicación de buena Prácticas Agrícolas	**02/07/2025**
3. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INSTALACIONES Y ÁREAS DEL CULTIVO	Grupo: aplicación de buena Prácticas Agrícolas	**03/07/2025**
4. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INSTALACIONES Y ÁREAS DEL CULTIVO	Grupo: aplicación de buena Prácticas Agrícolas	**04/07/2025**
5. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INSTALACIONES Y ÁREAS DEL CULTIVO	Grupo: aplicación de buena Prácticas Agrícolas	**05/07/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizo formación de acuerdo al programa de formación a las fichas No 3225000, 32261187.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALEXEY AMIREZ PLATA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONMAL GRADO 10	**ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA**	


DAR GRACIAS
POR FAVOR






3 Jun 2025 9:59:21 a. m.
12.1289N 72.0584W
Uribia-Puerto Bolivar
Uribia
La Guajira
Número de índice: 279


3 jul 2025 1:03:36 p. m.
10.4481N 72.9800W
Número de índice: 430


4 jul 2025 3:48:36 p. m.
11.3802N 72.2058W
4 Maicao
La Guajira
Número de índice: 461


4 jul 2025 3:48:44 p. m.
11.3802N 72.2058W
79 Paraguachon-Maicao
Maicao
La Guajira
Número de índice: 462

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	74625	**Fecha Solicitud**	2025-06-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6425	**Dependencia Solicitante**		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/25 17:52:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de junio de 2025	

ALEXEY RAMIREZ PLATA	CC: 84070373	CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-01	2025-07-01	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	380.000,00	967.945,00	Orientar asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías y la estrategia CampeSENA, de las fichas 3223203 y 3225000 en comuni
				2025-07-02	2025-07-02	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50						
				2025-07-03	2025-07-03	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50						
				2025-07-04	2025-07-04	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50						
				2025-07-05	2025-07-05	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**380.000,00**	**967.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Orientar asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías y la estrategia CampeSENA, de las fichas 3223203 y 3225000 en comuni

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de junio de 2025	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	25/06/2025 14:45:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
25/06/2025 5:53:02 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema: 27/06/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6425 de fecha 2025-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	180325	**Fecha Registro:**	2025-06-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	967.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	967.945,00	**Saldo x Obligar:**	967.945,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	84070373	**Razón Social:**	ALEXEY RAMIREZ PLATA					**Medio de Pago:**	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Número:	09625260512	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.				**Tipo:**	Ahorro	**Estado:** Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	84038595	**Nombre:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA			**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA		
CAJA MENOR			**VIÁTICOS**			**DOCUMENTO SOPORTE**			
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:** 74625	**Número:**	74625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		967.945,00	0,00		
					Total:	967.945,00	0,00	967.945,00	967.945,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 74625, LOS DIAS 1,2,3,4 Y 5 JULIO 2025, RUTA: F/CA URIBIA(CUJONCITO – WAMARPALEIN) F/CA. OBJETO: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías y la estrategia CampeSENA, de las fichas 3223203 y 3225000 en comunidades rurales indigenas en el municipio de Uribia. RADICADO 44-9-2025-008228 DE 27/06/2025.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-27	967.945,00	967.945,00	NINGUNO

Enith Mendoza Ballesteros

Firmado digitalmente por Enith Mendoza Ballesteros
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Enith Mendoza Ballesteros, o=Regional Guajira, ou=Coordinadora (A) Grupo Mixto Administrativo, email=emendoza@sena.edu.co, c=CO

ENITH MENDOZA BALLESTEROS

COORDINADORA(A) GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Fonseca 01, 02, 03,04 Y 05 DE JULIO DE 2025**	**Código Regional :**	**44**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEXEY RAMIREZ PLATA	**Código Centro:**	**952410**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	84070373	**Fecha de elaboración:**	22/07/2025

En desarrollo de la comisión No. 74625 durante los días 01-02-03-04-05 del mes de JULIO de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/07/2025	URIBIA - (COMUNIDAD JOTOMANA) - URURIA	MOTO	$ 16.000
2/07/2025	URIBIA - (COMUNIDAD ICHICHO) - URIBIA	MOTO	$ 16.000
3/07/2025	URIBIA- (COMUNIDAD COJONCITO) - URIBIA	MOTO	$ 16.000
4/07/2025	URIIBIA- (COMUNIDAD JUYASARAIN) - URIBIA	MOTO	$ 16.000
5/07/2025	URIBIA- (COMUNIDAD JUYASARAIN) - URIBIA	MOTO	$ 16.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ALEXEY RAMIREZ PLATA	**Nombre completo:**	ALEXI SOLANO MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7702736	**Cargo:**	PROFESIONAL GRADO 10	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
01-07-2025	10734

Nombre y Apellidos del Pasajero: Alexey Ramirez P.

Origen	fonseca (6)
Destino	Uribia (Km 47 y 135
Vr. Pasaje 30.000	Móvil No. SXT 945

DIST. EBEDIA

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
01-07-2025	10738

Nombre y Apellidos del Pasajero: Alexey Ramirez P.

Origen	Uribia (Km 47)
Destino	fonseca 135)
Vr. Pasaje 30.000	Móvil No. GKU 303

DIST. EBEDIA

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
02/07/2025	10747

Nombre y Apellidos del Pasajero: Alexey Ramirez P.

Origen	Uribia Km 47.
Destino	fonseca.
Vr. Pasaje 30.000	Móvil No. GOQ 168

DIST. EBEDIA

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
02/07/2025	10735

Nombre y Apellidos del Pasajero: alexey Ramirez Pleba

Origen	fonseca
Destino	Uribia Km 47
Vr. Pasaje 30000	Móvil No. GWU 683

DIST. EBE

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
03-07-25	10746

Nombre y Apellidos del Pasajero: alexey ramirez P.

Origen	fonseca
Destino	Uribia Km 47 y 135
Vr. Pasaje 30.000	Móvil No. SXT 945

DIST. EBEDIA

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
03/07/2025	10745

Nombre y Apellidos del Pasajero: alexa Ramirez P.

Origen	Uribia Km 47 y 135
Destino	fonseca
Vr. Pasaje 30.000	Móvil No. GKU 303

DIST. EBEDIA

Powered by CamScanner

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
04/05/2025	10737

Nombre y Apellidos del Pasajero: alexey ramirez P.

Origen	fonseca
Destino	Uribia Km 97 y 135
Vr. Pasaje 30.000=	Móvil No. REX 791

DIST. EBEDIA

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
04/05/2025	10739

Nombre y Apellidos del Pasajero: alexey Ramirez P.

Origen	Uribia 97 y 135
Destino	fonseca
Vr. Pasaje 30.000=	Móvil No. REX 791

DIST. EBEDIA

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
05/07/2025	10742

Nombre y Apellidos del Pasajero: Alexey Ramirez P.

Origen	fonseca
Destino	Uribia Km 97 y 135
Vr. Pasaje 30.000=	Móvil No. 606168

DIST. EBEDIA

COOTRAURI
NIT. 825.000.755-5

Celular: 321 5624334
Diag. 2 No. 2-29 Las Pulgas • Tel.: 717 74 99
URIBIA - GUAJIRA

Fecha	TIQUETE No.
05/07/2025	10744

Nombre y Apellidos del Pasajero: alexey Ramirez P.

Origen	Uribia Km 97 y 135
Destino	fonseca
Vr. Pasaje 30.000=	Móvil No. 620683

DIST. EBEDIA

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

3223168
Buenas Practicas Agricolas

Comisaria Cayancito
Unibra

PROGRAMA:
FICHA DE FICHA:

INSTRUCTOR: MARIA RAMIREZ BARROS

FECHA DE INICIO DEL CURSO: 06/14
FECHA FIN DEL CURSO:

HORARIO: 8:00 AM-10:00

LUGAR: Unibra

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz	Fecha (/ /2025) Firma aprendiz
1	1142...	Nemesio Juango	Nemesio	Nemesio	Nemesio	Nemesio	Nemesio	Nemesio	Nemesio	Nemesio	—			
2	1085...	Octavio Yagos	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio	—			
3	360...	Nora Espinosa	Nora E	Nora E	Nora E	Nora E	Nora E	Nora E	Nora E	Nora E	—			
4	1140...										—			
5	500...	Maritza Juan	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza	—	VIRGINA	JARDIN	
6	1125...	Yari Jose	Yari Jose	Yari Jose	Yari Jose	Yari Jose	Yari Jose	Yari Jose	Yari Jose	Yari Jose	Yari			
7	1101...	Kari Conde	Kari	Kari	Kari	Kari	Kari	Kari	Kari	Kari	Kari			
8		ANA JOSE	ANA J	ANA J	ANA J	ANA J	ANA J	ANA J	ANA J	ANA J	ANA J			
9		Yesica Tayarve	—	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica			
10		Darwin Tatay	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin			
11	1169...	Margarita Juango	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita			
12		JADE Epayo												
13														
14	1140...	Alfredo J	✓	—	—	—	—	—	—	—	—			
15		Carolina Carrillo	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina			
16	1128...	Kelis Ipuana	Kelis Juana	Kelis	Kelis Juana	Kelis	Kelis	Kelis	Kelis	Kelis	Kelis			
17														
18														
			MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

Observaciones:

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE
RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

3225000
Buenos Practicas Agricolas

Comunidad. Ule. Ule. Variante vereda Km 135

PROGRAMA:
Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR: MARIA RAMIREZ BARROS
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 06 — 14.
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 8:00 AM-10:00
LUGAR: Plaza

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 06/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 07/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 08/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 09/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 13/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 14/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 15/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 16/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 17/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 20/07/2026 Firma aprendiz	Fecha 21/07/2026 Firma aprendiz
1		Nelis Urbina	Nelis	Nelis	Nelis	Nelis	Nelis	Nelis	Nelis	Nelis	Nelis	Nelis	Nelis
2		Yoiner Urbina	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner	Yoiner
3		Ruben Pushaina	Ruben	Ruben	Ruben	Ruben	Ruben	Ruben	Ruben	Ruben	Ruben		
4		adriana uriana	adriana	adriana	adriana	adriana	adriana	adriana	adriana	adriana	adriana	adriana	
5		MARIA INES. Iguaran											
6		Soledad	soledad	soledad	soledad	soledad	soledad	soledad	soledad	soledad	soledad	soledad	
7		Estrella	Estrella	Estrella	Estrella	Estrella	Estrella	Estrella	Estrella	Estrella	Estrella	Estrella	
8		Javier Diaz	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	
9		Hermelinda	Hermelinda	Hermelinda	Hermelinda	Hermelinda	Hermelinda	Hermelinda	Hermelinda	Hermelinda	Hermelinda		
10		Pablo Vv	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo		
11		Yesmis											
12		Sandra G		Sandra	Sandra		Sandra	Sandra		Sandra	Sandra		
13		Mirce Epinayu		Mirce	Mirce	Mirce	Mirce	Mirce	Mirce	Mirce			
14		Manuel Bolivar		Manuel	Manuel Bolivar		Manuel	Manuel					
15		Noris U		Noris U	Noris U		Noris U		Noris U		Noris U		
16		Luis Baliza		Luis B	Luis B	L.	Luis B		Luis B		Luis B		
17		Mayerlis B.R.		M. B R	M. B R	M. B R	M. B R		M B R	M. B. R			
18		Jose Gregorio Bonilla		Jose B	Jose B	Jose B		Jose B	Jose B	Jose B			
19													

Observaciones:

	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ	MARIA RAMIREZ
Firma												
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Fonseca 01, 02, 03,04 Y 05 DE JULIO DE 2025**	**Código Regional :**	**44**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEXEY RAMIREZ PLATA	**Código Centro:**	**952410**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	84070373	**Fecha de elaboración:**	22/07/2025

En desarrollo de la comisión No. 74625 durante los días 01-02-03-04-05 del mes de JULIO de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/07/2025	URIBIA - (COMUNIDAD JOTOMANA) - URURIA	MOTO	$ 16.000
2/07/2025	URIBIA - (COMUNIDAD ICHICHO) - URIBIA	MOTO	$ 16.000
3/07/2025	URIBIA- (COMUNIDAD COJONCITO) - URIBIA	MOTO	$ 16.000
4/07/2025	URIIBIA- (COMUNIDAD JUYASARAIN) - URIBIA	MOTO	$ 16.000
5/07/2025	URIBIA- (COMUNIDAD JUYASARAIN) - URIBIA	MOTO	$ 16.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ALEXEY RAMIREZ PLATA	**Nombre completo:**	ALEXI SOLANO MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7702736	**Cargo:**	PROFESIONAL GRADO 10	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)
Firma:	Alexey Ramirez Plata	**Firma:**		**Firma:**	