



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832935 (24/01/2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIEL ALFREDO URICOECHEA PATIÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 80162381

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas, área temática de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo 6 Documento no controlado certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CHIA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos veinticuatro días (363 días), hasta el diecisiete (17) de Diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **29 DE ENERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 20 de Abril de 2025 (20/04/2025)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones, setecientos ochenta y seis mil, seiscientos sesenta y seis Pesos (\$46.786.666,00)

SUPERVISOR: Ángela María Montoya Castro

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C: 46455511

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.786.666
Valor Ejecutado	\$46.786.666
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Di cumplimiento al desarrollo de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Se impartió formación titulada profesional en las fichas:

1. **2615305** - Coordinación de Procesos Logísticos: Aprendices aprobados en 1 competencia.
2. **2669257** - Coordinación de Procesos Logísticos: Aprendices aprobados en 1 competencia.
3. **2773185** - Asistencia Administrativa: Aprendices aprobados en 1 competencia.
4. **2773283** - Control de Movilidad, Transporte y Seguridad Vial: Aprendices aprobados en 1 competencia.
5. **2773423** - Electricidad Industrial: Aprendices aprobados en 1 competencia.
6. **2773462** - Gestión Administrativa del Sector Salud: Aprendices aprobados en 1 competencia.
7. **2773499** - Mecánica de Maquinaria Industrial: Aprendices aprobados en 1 competencia.
8. **2825258** - Mantenimiento Electromecánico Industrial: Aprendices aprobados en 1 competencia.
9. **2862173** - Perforación y Voladura: Aprendices aprobados en 1 competencia.
10. **2875078** - Cocina: Aprendices aprobados en 1 competencia.
11. **2875183** - Electricidad Industrial: Aprendices aprobados en 1 competencia, solo r1, r2, r3, finalizar para el 2025
- 12.
13. **2875222** - Enfermería: Aprendices aprobados en 1 competencia.
14. **2875243** - Gestión Bancaria y de Entidades Financieras: Aprendices aprobados en 1 competencia.
15. **2900737** - Gestión Administrativa: Aprendices aprobados en 2 competencias.
16. **2901354** - Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos: Aprendices aprobados en 1 competencia.
17. **2902683** - Asistencia Administrativa: Aprendices aprobados en 1 competencia.
18. **2917938** - Mantenimiento de los Motores Diesel: Aprendices aprobados en 1 competencia.
19. **2918598** - Mecánica de Maquinaria Industrial: Aprendices aprobados en 1 competencia.
20. **2925673** - Atención Integral al Cliente: Aprendices aprobados en 1 competencia.
21. **2925788** - Interpretación de Instrumentos Musicales: Aprendices aprobados en 1 competencia.
22. **2991397** - Integración de Operaciones Logísticas: Aprendices aprobados en 1 competencia.
23. **2996849** - Gestión Administrativa: Aprendices aprobados en 1 competencias, 2 competencia para el 2025.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se impartió formación complementaria en las Fichas:

24. **33123688** - Inglés Básico Nivel 1: Aprendices aprobados en 1 competencia.

Di cumplimiento al desarrollo de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual establecidos en mi contrato **No. CO1.PCCNTR.5832935**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANGELA MARÍA MONTOYA CASTRO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5832935

Coordinadora Académica