**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Agosto de 2025

Señor
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546371
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7546371

**LUZ AYDA CELIS GUERRERO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30206610 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| "*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.* |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Realizar el acompañamiento a los grupos asignados programa CampeSena para las fichas:<br><br>• Ficha 3176245 Emprendedor en la elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable - municipio de Florian Santander<br>• Ficha 3183686 y 3245195 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Florian Vereda Campo Hermoso y Puente Nacional.<br>• Ficha 3276745 Economia Solidaria Cultura y Asociatividad, vereda Helechal y Mesa Guavatá<br>• Ficha 3211253 Emprendedor en Elaboracion de Artesanias con Tejido Etnico, para el municipio de Vélez la Doctrina.<br>• Ficha 3276745 Emprendimiento de Unidades productivas, vereda Helechal y Mesa Guavatá<br>• Fichas 3246740 y 3246700 Diagnostico Para El Fortalecimiento Y Competitividad Empresarial, para el municipio de la Belleza caserío el Rubi | Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando | Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Agosto | Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas.<br><br>Formato Informe actividades mensuales decargado del aplicativo sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informe al supervisor del contrato. | | |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la informacion de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados. | Evidencia Captura de pantalla envio de la solicitud de agenda de desplazamiento. |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 1 de Agosto | Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa. |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Participación en la organización, logística y puesta en marcha del Dialogo Territorial a desrrollarse el 27 de julio en Cimitarra | Registros fotográficos de participación en el evento Diálogos Territoriales Listado de asistencia |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de | Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Agosto y presentado al Supervisor del contrato. | Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | centro en los términos solicitados. | | |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,<br>pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:<br>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.<br>b. Guía de aprendizaje.<br>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.<br>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).<br>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)<br>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.<br>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Diseñar planeación pedagógida, guías de aprendizaje, instrumentos de evalución , material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las las diferentes rutas de atención del programa CampeSena. | Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por Ruta de atención.<br>Ruta 1<br>• Generación de Ideas Innovadoras con Desing Thinking<br>• Formulación de proyectos.<br>Ruta 2:<br>• Emprendedor En Procesamiento De Productos Derivados Del Café<br>• Emprendedor en elaboracion de artesanias con tejido etnico<br>• Emprendedor en elaboracion de productos artesanales en material reciclable y biodegradable<br>Ruta 4:<br>• Economia Solidaria Cultura Y Asociatividad<br>• Diagnóstico para el fortalecimiento y competitividad empresarial |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 51425 | VÉLEZ - LA BELLEZA VEREDA EL RUBI | 16/07/2025 | 19/07/2025 |
| 2 | 55325 | VELEZ - CIMITARRA | 26/07/2025 | 27/07/2025 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 9489153124 de planilla del operador Aportes en Linea, correspondiente al mes de Julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en quince (15) folios

Cordialmente,

**LUZ AYDA CELIS GUERRERO**
**Contratista**
**C.C. No. 30206610**

Recibí a satisfacción:

**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7546371
Cargo del supervisor profesional G09

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES**
**PERIODO HASTA EL 31 DE AGOSTO DEL 2025**

**OBLIGACION 1.** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

**ACCIONES REALIZADAS**

- Realizar el acompañamiento a los grupos asignados programa CampeSena: Ficha 3176245 Emprendedor en la elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable - municipio de Florián Santander
- Ficha 3183686 y 3245195 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Florián Vereda Campo Hermoso.
- Fichas 3204687 Formulación y
- Ficha 3183686 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Florián Vereda Campo Hermoso.

**Actividad de Aprendizaje:** Distribuir los Recursos para la Elaboración del Proyecto Según Cronograma y Presupuesto Definido
**Descripción de las Actividades:** Por parte del instructor se da explicación qué es un cronograma y cómo ayuda a organizar las actividades en el tiempo, y qué es un presupuesto de proyecto como estimación financiera de costos.








- Ficha 3211253 Emprendedor en Elaboración de Artesanías Con Tejido Étnico – Vélez vereda Doctrina

| | |
|---|---|
| Evaluación de Proyectos - Landázuri Choroló,<br>• Ficha 3211253 Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico, para el municipio de Vélez la Doctrina.<br>• Ficha Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Puente Nacional.<br>• Ficha Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Puente Nacional.<br>• Fichas 3246740 y 3246700 Diagnostico Para El Fortalecimiento Y Competitividad Empresarial, para el municipio de la Belleza caserío el Rubi<br>• Ficha 3276745 Economía Solidaria cultura y asociatividad Guavatá Helechal y Mesa<br>• Ficha 3276763 Emprendimiento De Unidades Productivas – municipio de Guavatá Vereda helechal y Mesa<br><br>**EVIDENCIAS**<br>Evidencias Fotográficas del desarrollo de los | **Actividad Desarrollada:** Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación<br><br>Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos Personales y productivos.<br><br>**Descripción de las actividades:** Se Realiza por parte del instructor charla magistral de los componentes básicos del plan de Marketing. Asi mismo se plantea simulación de una situación de negociación, en la que el aprendiz relaciona aspectos importantes de las técnicas de negociación con ámbitos personales, sociales y profesionales.<br><br>Así mismo se realizó entre de materiales de formación para los aprendices y la Unidad productiva<br><br> <br> <br>  |

| | |
|---|---|
| procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices |       <br> • Ficha Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Puente Nacional. <br> **Actividad de Aprendizaje: D**eterminar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación <br> **Descripción de las Actividades:** Se ejecuta un plan de trabajo con los aprendices para la elaboración y formación de proyecto a desarrollar, se realiza un día de campo con los aprendices al emprendimiento del señor Ignacio Mechan en la vereda Santa Rita del municipio de Puente Nacional Santander, proceso de transformación del Café. Se diseña el logo para la comercialización de los productos y se hace acompañamiento a mercado campesino en Puente nacional con el Emprendimiento. |























- Ficha 3276745 Economía Solidaria cultura y asociatividad Guavatá Helechal y Mesa

**Actividad de Aprendizaje:** Obtener conceptos básicos de economía solidaria, modelos organizativos y gestión, sentido de pertinencia, diagnóstico, talento humano, emprendimiento, características del emprendedor, mapa de actores, empatía sector productivo, teniendo en cuenta la normatividad vigente, Realizar talleres participativos donde se pueda identificar necesidades y recursos, desarrollar propuestas de proyectos que aprovechen los recursos existentes para atender las necesidades identificadas, diseñar un plan de acción que contemple los pasos a seguir para implementar las propuestas generadas, incluyendo recursos, cronograma y responsabilidades. Promover actividades que requieran colaboración y trabajo en equipo, fortaleciendo la cohesión social en la comunidad.

**Descripción de las Actividades:** Se ha realizado acompañamiento en las diferentes actividades desarrolladas con el propósito de generar una muestra representativa del grupo de trabajo para participar de las ferias y fiestas del municipio. Elaboración de carroza y fogón









- Ficha 3276763 Emprendimiento De Unidades Productivas – municipio de Guavatá Vereda helechal y Mesa

**Actividad de Aprendizaje:** Identificar retos a partir de las potencialidades del entorno - Seleccionar reto de innovación de acuerdo con análisis de las problemáticas.

**Descripción de las Actividades:** Se ha realizado acompañamiento en las diferentes actividades desarrolladas con el propósito de generar una muestra representativa del grupo de trabajo para participar de las ferias y fiestas del municipio. Elaboración de carroza y fogón, y siembra de maíz





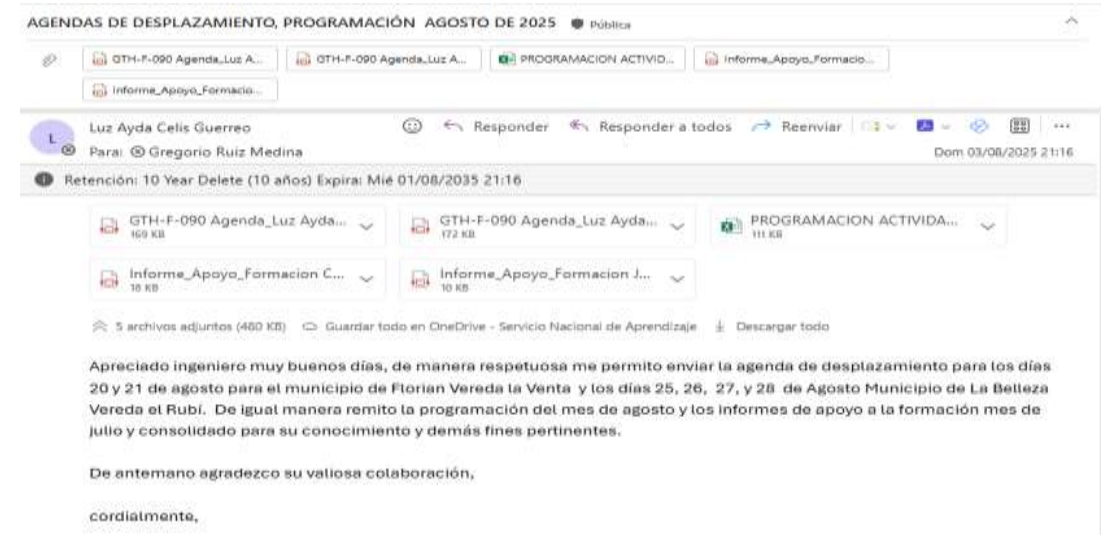





**OBLIGACION 4**
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

**ACCIONES REALIZADAS**
Envío de manera oportuna Formato de informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Agosto

**EVIDENCIAS**
Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas.


AGENDAS DE DESPLAZAMIENTO, PROGRAMACIÓN AGOSTO DE 2025 Pública

GTH-F-090 Agenda_Luz A... | GTH-F-090 Agenda_Luz A... | PROGRAMACION ACTIVID... | Informe_Apoyo_Formacio... | Informe_Apoyo_Formacio...

Luz Ayda Celis Guerreo
Para: Gregorio Ruiz Medina
Responder | Responder a todos | Reenviar
Dom 03/08/2025 21:16

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 01/08/2035 21:16

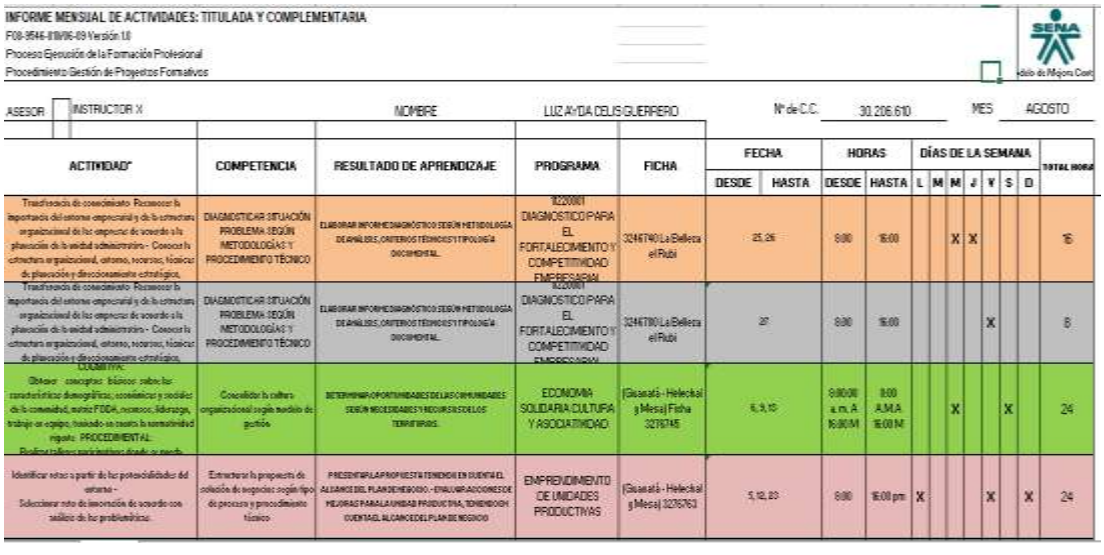
GTH-F-090 Agenda_Luz Ayda... 169 KB
GTH-F-090 Agenda_Luz Ayda... 172 KB
PROGRAMACION ACTIVIDA... 111 KB
Informe_Apoyo_Formacion C... 16 KB
Informe_Apoyo_Formacion J... 10 KB

5 archivos adjuntos (460 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Apreciado ingeniero muy buenos días, de manera respetuosa me permito enviar la agenda de desplazamiento para los días 20 y 21 de agosto para el municipio de Florian Vereda la Venta y los días 25, 26, 27, y 28 de Agosto Municipio de La Belleza Vereda el Rubí. De igual manera remito la programación del mes de agosto y los informes de apoyo a la formación mes de julio y consolidado para su conocimiento y demás fines pertinentes.

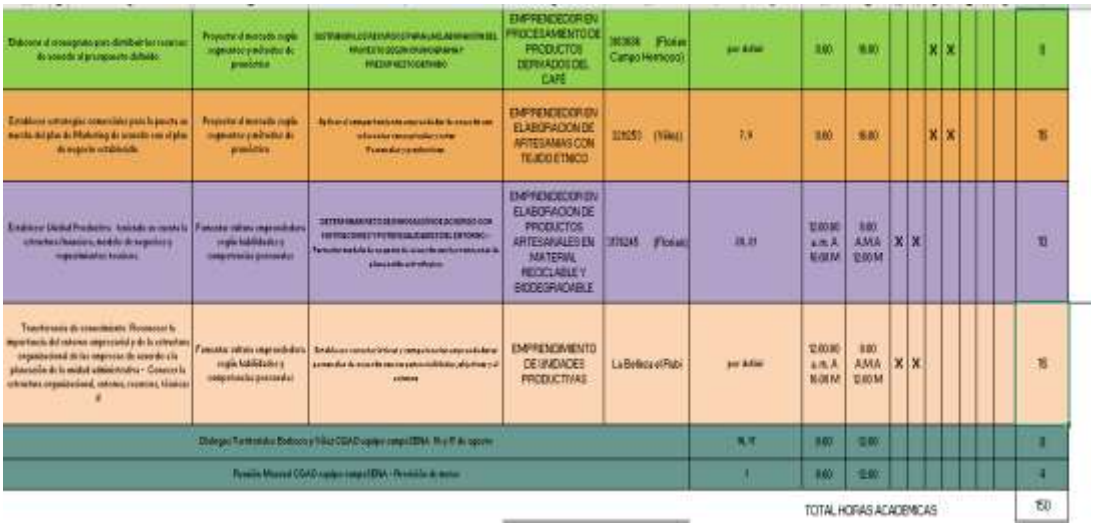
De antemano agradezco su valiosa colaboración,

cordialmente,


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA
F08-9546-II/II/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

ASESOR | INSTRUCTOR X | NOMBRE | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | N° de C.C. | 30.206.610 | MES | AGOSTO

| ACTIVIDAD* | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | PROGRAMA | FICHA | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORAS DESDE | HORAS HASTA | L | M | M | J | V | S | D | TOTAL HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Transferencia de conocimiento: Reconocer la importancia del entorno empresarial y de la estructura organizacional de las empresas de acuerdo a la ubicación de la unidad administrativa. - Conocer la estructura organizacional, externo, recursos, técnicas de planeación y direccionamiento estratégico. | DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO | ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS, CRITERIOS TÉCNICOS Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL. | 132000 DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL | 3246740 La Belleza el Rubí | 25,26 | | 8:00 | 16:00 | | | X | X | | | 16 |
| Transferencia de conocimiento: Reconocer la importancia del entorno empresarial y de la estructura organizacional de las empresas de acuerdo a la ubicación de la unidad administrativa. - Conocer la estructura organizacional, externo, recursos, técnicas de planeación y direccionamiento estratégico. | DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO | ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS, CRITERIOS TÉCNICOS Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL. | 132000 DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL | 3246780 La Belleza el Rubí | 27 | | 8:00 | 16:00 | | | | | X | | | 8 |
| COGNITIVA: Obtener conceptos básicos sobre las características demográficas, económicas y sociales de la comunidad, matriz FODA, recursos, liderazgo, trabajo en equipo, teniendo en cuenta la normatividad vigente. PROCEDIMENTAL: Realizar talleres participativos donde se pueda | Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS. | ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD | (Guasatá - Helechal y Mesa) Ficha 3276745 | 6, 9, 10 | | 8:00 AM a 16:00 M | 8:00 A.M.A 16:00 M | | | X | | | X | | 24 |
| Identificar retos a partir de las potencialidades del entorno - Seleccionar retos de innovación de acuerdo con análisis de las problemáticas | Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico | PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO. - EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO | EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS | (Guasatá - Helechal y Mesa) 3276763 | 5, 12, 23 | | 8:00 | 16:00 pm | X | | | X | | X | | 24 |



| | |
|---|---|
| | EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ — 383838 (Ficha en Campo Hermoso) — por definir — 0.00 — 16.00 — X X — 8 |
| | EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO — 321251 (Ficha) — 7.9 — 0.00 — 16.00 — X X — 15 |
| | EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE — 370245 (Ficha en) — 08.01 — 12.00 00 a m. A 16.00 M — 8.00 AMA 12.00 M — X X — 10 |
| | EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS — La Belleza el Rubí — por definir — 12.00 00 a m. A 16.00 M — 8.00 AMA 12.00 M — X X — 16 |
| | Dialogo Territorial en Embocó y Vélez CGAD cupo/ compa EDNA. 15 y 17 de agosto — 16.17 — 0.00 — 12.00 — 8 |
| | Reunión Mixtral CGAD cupo/ compa EDNA - Reunión de enero — 1 — 0.00 — 12.00 — 4 |
| | TOTAL HORAS ACADEMICAS — 150 |

**OBLIGACION 5**

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

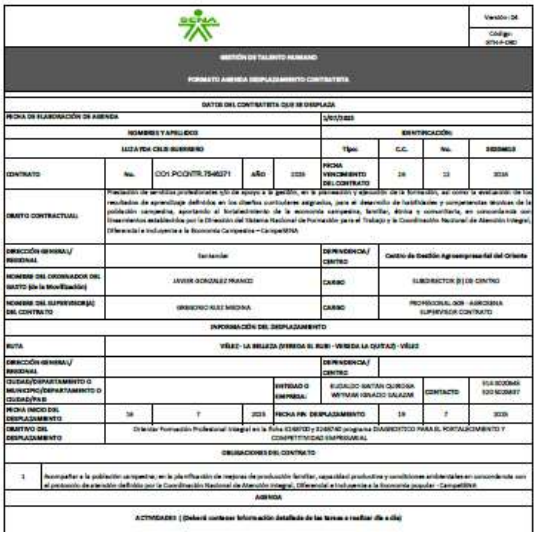
**ACCIONES REALIZADAS**

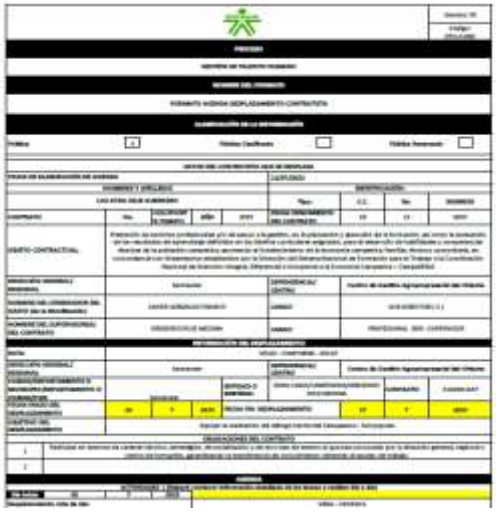
Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.

**EVIDENCIAS**

Pantallazo del envío de la agenda de desplazamiento





| | |
|---|---|
| **OBLIGACION 10**<br><br>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS**<br>Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 01 de Agosto<br><br>**EVIDENCIAS**<br>Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa. |       |
| **OBLIGACION 11**<br><br>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS** | En los registros fotográficos se evidencia a los instructores de emprendimiento elaborando el material de trabajo para el desarrollo del dialogo territorial<br><br>  |

Participación en la organización, logística y puesta en marcha del Dialogo Territorial Desarrollada el 27 de julio en Cimitarra

**EVIDENCIA**

Registros fotográficos de participación en el evento Diálogos Territoriales





Se evidencia la socialización de la estrategia a los invitados por parte del Subdirector del Centro doctor Javier González Franco y del Líder de la estrategia campeSena Gregorio Ruiz Medina con el apoyo de los instructores CampeSena.













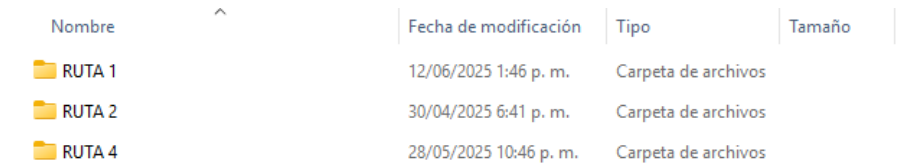
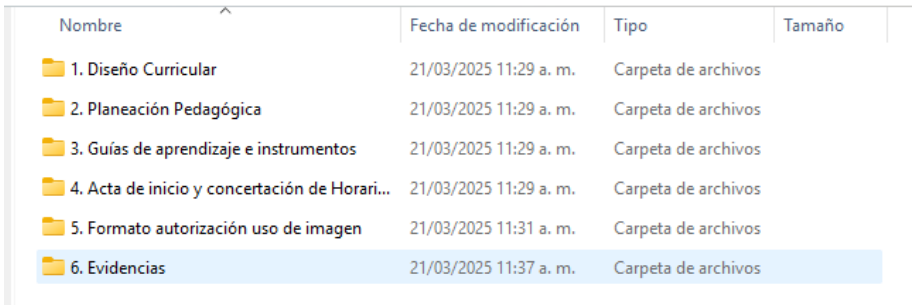









| | |
|---|---|
| |   |
| **OBLIGACION 12**<br><br>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS**<br><br>Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Agosto y presentado al Supervisor del contrato.<br>.<br>**EVIDENCIAS**<br>Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales | <br>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL<br><br><br>EVIDENCIAS DOCUMENTALES<br>PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025<br><br>EVIDENCIA 5<br>Capturas de pantalla del informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales<br>LUZ AYDA CELIS GUERRERO<br>C.C. No. 28206910<br>CO1.PCCNTR.7546371 |
| **OBLIGACION 16**<br><br>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos | |

| | |
|---|---|
| actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:<br>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.<br>b. Guía de aprendizaje.<br>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.<br>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).<br>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)<br>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.<br>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS**<br>Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evolución, material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las diferentes rutas de atención del programa CampeSena. | <br><br><br> |

| | |
|---|---|
| **EVIDENCIAS**<br>Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales | |



**LUZ AYDA CELIS GUERRERO**
**C.C. No. 30206610**
**CO1.PCCNTR.7546371**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 11 de julio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 51425 | **Fecha Solicitud** | 2025-07-10 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-07-11 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3525 | **Dependencia Solicitante** | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUZ AYDA CELIS GUERRERO | CC: 30206610 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2025-07-16 | 2025-07-19 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / LA BELLEZA | 3,5 | No | 50 | 3,5 | 4.599.200,00 | 235.178,00 | 823.123,00 | 100.000,00 | 923.123,00 | VIÁTICOS FORMACION 16-19 JUL A LA BELLEZA VDA EL RUBI-LA QUITAZ ORIENTAR FPI 3246700 Y 3246740 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **823.123,00** | **100.000,00** | **923.123,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 16-19 JUL A LA BELLEZA VDA EL RUBI-LA QUITAZ ORIENTAR FPI 3246700 Y 3246740

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/11 16:24:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 11 de julio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 11/07/2025 10:34:34 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
11/07/2025 4:24:52 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsduarte | NOHORA STELLA DUARTE ACELAS |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 14/07/2025 12:00:00 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 230025 | **Fecha Registro:** | 2025-07-14 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 923.123,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 923.123,00 | **Saldo x Obligar:** | 923.123,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 30206610 | **Razón Social:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 55569380064 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13957148 | **Nombre:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **51425** | **Número:** | COM-51425 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-07-14 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 923.123,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 923.123,00 | 0,00 | 923.123,00 | 923.123,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM-51425, 16-19 JUL A LA BELLEZA VDA EL RUBI-LA QUITAZ ORIENTAR FPI 3246700 Y 3246740 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-07-31 | 923.123,00 | 923.123,00 | NINGUNO |

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.07.14 08:58:27 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** 25 de julio del 2025

**PRESENTADO A**: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

| **ORDEN DE VIAJE No: 51425** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 16 de julio de 2025 | 19 de julio de 2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** La Belleza– Vereda El Rubi - Vereda La Quita | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | Santander - CGAO | La Belleza |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3246700 y 3246740 programa DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**Día 1: 16/07/2025**

Desplazamiento Vélez - La Belleza – Vereda el Rubí

Actividades ejecutadas: Orientar formación profesional integral a la Ficha 3246700

• Apropiación del conocimiento: Clasificación de las organizaciones

El instructor realizó charla magistral sobre Diagnóstico organizacional donde se abordan algunos de los aspectos que todo empresario debe contemplar para lograr el éxito de una organización.

Los aprendices realizaron una actividad denominada lluvia de ideas en donde se definió el concepto de Organización

Los aprendices reflexionaron sobre el Diagnóstico organizacional y la clasificación de las organizaciones; Socialización del tema y la lectura del material de apoyo de la guía 1 “diferencia entre empresa y organización”. Finalmente se definieron los factores internos y externos de la organización.

Retroalimentación de las actividades por parte del instructor

**Día 2: 17/07/2025**

En grupo de trabajo se elaboró la tabla en donde se establecen los factores internos y externos de la organización,

Se solicitó que los aprendices investigaran 2 empresas a las cuales deben identificar los aspectos institucionales: Nombre, Misión, visión, valores o principios, objetivos; Adicional realizar una matriz Dofa y el entorno de la empresa

Para el cierre de la actividad se realizará la socialización de resultados por parte de los aprendices y retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor

**Día 3: 18/07/2025**

Desplazamiento Vereda el Rubí – Vereda La Quitaz

Actividades ejecutadas: Orientar formación profesional integral a la Ficha 3246740

• Apropiación del conocimiento: Clasificación de las organizaciones

El instructor realizó charla magistral sobre Diagnóstico organizacional donde se abordan algunos de los aspectos que todo empresario debe contemplar para lograr el éxito de una organización.

Los aprendices realizaron una actividad denominada lluvia de ideas en donde se definió el concepto de Organización

Los aprendices reflexionaron sobre el Diagnóstico organizacional y la clasificación de las organizaciones; Socialización del tema y la lectura del material de apoyo de la guía 1 “diferencia entre empresa y organización”. Finalmente se definieron los factores internos y externos de la organización.

Retroalimentación de las actividades por parte del instructor

**Día 4: 19/07/2025**

En grupo de trabajo se elaboró la tabla en donde se establecen los factores internos y externos de la organización,

Se solicitó que los aprendices investigaran 2 empresas a las cuales deben identificar los aspectos institucionales: Nombre, Misión, visión, valores o principios, objetivos; Adicional realizar una matriz Dofa y el entorno de la empresa

Para el cierre de la actividad se realizará la socialización de resultados por parte de los aprendices y retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor

Desplazamiento La Belleza Vereda La Quitaz – Vélez

**RESULTADOS:**

Exposición sobre panorama real del contexto actual en el que se desenvuelve la organización

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.

| | | |
|---|---|---|
| 2. Registro fotográfico de actividades realizadas<br>3. Compromiso presupuestal<br>4. Autorización reconocimiento y orden de pago<br>5. Formato legalización transporte informal. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Aplicar estrategias de trabajo en equipo | Aprendices | Agosto |
| Diseñar el plan de trabajo | Instructor Emprendimiento | Agosto |
| **CONCLUSIONES:**<br>Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| LUZ AYDA CELIS GUERRERO | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7546371 Profesional G09 | GREGORIO RUIZ MEDINA |  |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3246700**














**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3246740**

















SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 16, 17 **DEL MES DE** julio **DEL AÑO** 2025

**OBJETIVO (S)** Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3246700 programa DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | María F. Muñoz S. | 1127925530 | | | | | mafi.ysa.mfs@gmail.com | 3227607948 | Si | |
| | Estella Caicedo | 59300642 | | | | | edwintella1086@gmail | 3145820645 | Si | |
| | Edwin A. Ley Tello | 1097664005 | | | | | wilsonramirofontecha soavedra@gmil.com | 3132861432 | si | Edwin A Ley |
| | Wilson Ramiro Fontecha | 91301829 | | | | | | 3105872658 | Si | Wilson R Fontechas. |
| | Guillermo Hoyos | 91500730 | | | | | | 3142758314 | | |
| | Jhon Cortes Suarez | 91301561 | | | | | Jhoncortessuarez@gmail.com | 3138205600 | Si | |
| | Edwar Franco | 1097664243 | | | | | edwar1.el@gmail | 3202035664 | Si | |
| | Dayan Franco | 1005275592 | | | | | Dayanfranco2000@gmail.com | 3202161984 | Si | |
| | Fredy Franco | 91301612 | | | | | Dayanfranco2000@gmail.com | 3204999820 | Si | Fredy Franco |
| | Hector Duarte | 91300230 | | | | | | 3115693179 | Si | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 18,19 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO** 2025

**OBJETIVO (S)** Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3246740 programa DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | camilosanabria | 1094666016 | | | | | | 3103214866 | | |
| | Jairo valencia velez | 707041 | | | | | | 3138933467 | | Jairo Velaco |
| | Fanny Sastara | 63370796 | | | | | | 3172593775 | | |
| | Weymar Salazar | 1024491697 | | | | | | 3232137787 | | |
| | Albeiro Quiroga | 79770564 | | | | | | 3133120316 | | |
| | Jose Fidin Ruiz | 91307385 | | | | | | 3118364705 | | Jose Fidin Ruiz |
| | Filoobarin B | 1140875911 | | | | | | 3111761379 | | Filoobarin |
| | Ramiro suatan | 91301090 | | | | | | 3115373982 | | |
| | William Gallegos | 1097665276 | | | | | | 3209548994 | | William Gallegos |
| | Luis Alberto Zabaleta | 5771343 | | | | | | 3109343875 | | Luis Alberto Zabaleta |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Vélez, 16 de julio de 2025 | **Código Regional :** | 68 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Código Centro:** | 9546 |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 30206610 | **Fecha de elaboración:** | 25/07/2025 |

En desarrollo de la comisión No. 51425 durante los días 16, 17, 18 y 19 del mes de Julio de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 16/07/2025 | VÉLEZ - LA BELLEZA VEREDA EL RUBI | MOTO | $ 50.000,00 |
| 19/07/2025 | LA BELLEZA VEREDA LA QUITAZ - VELEZ | MOTO | $ 50.000,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | $ 100.000,00 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Nombre completo:** | GREGORIO RUIZ MEDINA | **Nombre completo:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| **Numero de Contrato:** | No. CO1.PCCNTR.7546371 | **Cargo:** | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR | **Cargo:** | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  Firmado digitalmente por Javier González Franco Fecha: 2025.07.28 09:36:20 -05'00' |

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsduarte | NOHORA STELLA DUARTE ACELAS |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 24/07/2025 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 234425 | **Fecha Registro:** | 2025-07-24 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 352.767,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 352.767,00 | **Saldo x Obligar:** | 352.767,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 30206610 | **Razón Social:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 55569380064 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13957148 | **Nombre:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **55325** | **Número:** | COM-55325 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-07-24 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 352.767,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 352.767,00 | 0,00 | 352.767,00 | 352.767,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM-55325, 26-27 JUL A CIMITARRA APOYAR LA REALIZACIÓN DEL DIÁLOGO TERRITORIAL CAMPESENA-FULL POPULAR |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-07-31 | 352.767,00 | 352.767,00 | NINGUNO |

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.07.24 15:45:13 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 24 de julio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 55325 | **Fecha Solicitud** | 2025-07-23 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-07-24 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | No | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3525 | **Dependencia Solicitante** | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | - |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUZ AYDA CELIS GUERRERO | CC: 30206610 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2025-07-26 | 2025-07-27 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / CIMITARRA | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.599.200,00 | 235.178,00 | 352.767,00 | 0,00 | 352.767,00 | VIÁTICOS FORMACION 26-27 JUL A CIMITARRA APOYAR LA REALIZACIÓN DEL DIÁLOGO TERRITORIAL CAMPESENA-FULL POPULAR |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **352.767,00** | **0,00** | **352.767,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 26-27 JUL A CIMITARRA APOYAR LA REALIZACIÓN DEL DIÁLOGO TERRITORIAL CAMPESENA-FULL POPULAR

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/24 10:39:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 24 de julio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 24/07/2025 8:34:40 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
24/07/2025 10:39:58 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

| FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** 30 de julio del 2025 | | |
| **PRESENTADO A**: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro | | |
| **ORDEN DE VIAJE No: 55325** | **FECHA DE INICIO:** 26 de julio de 2025 | **FECHA DE FINALIZACION:** 27 de julio de 2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Cimitarra Santander | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander - CGAO | **OTRA: (ciudad)** Cimitarra |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Apoyar la realización del diálogo territorial Campesena - full popular. | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** | | |

**Día 1: 26/07/2025**

Desplazamiento Vélez – Cimitarra

Actividades ejecutadas:

Se realizó el alistamiento del material para el desarrollo del diálogo territorial CampeSena - Full Popular

**Día 2: 27/07/2025**

Actividades ejecutadas:

Acompañamiento en el desarrollo del diálogo territorial CampeSena - Full Popular de la siguiente manera:

**1. Registro y creación de grupos de Trabajo**

✓ Se crearon los grupos de trabajo: Subdividir a los participantes y dirigirlos a las mesas de trabajo, diligenciar la información en la plataforma de cada uno de los participantes a la mesa de trabajo.

**2. Aplicación de la metodología Línea de Tiempo**

Los facilitadores realizaron una socialización a los participantes y presentaron las preguntas orientadoras a los integrantes de la mesa dando la palabra, motivando la participación de todos.

De esta manera se consignó la información y se propusieron las acciones y actividades a realizar definiendo el periodo de tiempo a llevarse a cabo, en cada una de las dimensiones de vida.
Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor

**3. Aplicación de la metodología Cartografía Social:**

Se dio explicación del objetivo mapa territorial y se indicaron las formas de cómo realizarlo. reiterando los aspectos cartografiados para llegar a consensos al final del ejercicio,

| |
|---|
| Se realizó la socialización en plenaria de la información recolectada en cada una de las mesas por los participantes<br><br>Retroalimentación de las actividades.<br><br>Desplazamiento Cimitarra – Vélez |
| **RESULTADOS:** |
| • Línea del tiempo Dimensión de vida Económica<br>• Cartografía Social: Aspectos a plasmar en la cartografía sobre Formas de tenencia de la tierra y Tenencia de la tierra |
| **EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe** |
| 1. Listado de asistencia.<br>2. Registro fotográfico de actividades realizadas<br>3. Compromiso presupuestal<br>4. Autorización reconocimiento y orden de pago |

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Entrega de resultados Linea de Tiempo Dimensión de vida Económica y Cartografía Social: Aspectos a plasmar en la cartografía sobre Formas de tenencia de la tierra y Tenencia de la tierra | Luz Ayda Celis Guerrero, Yenny Patricia Ariza Hernández | Agosto |

| |
|---|
| **CONCLUSIONES:**<br>Se desarrolló el primer dialogo territorial en el municipio de Cimitarra Santander y se cumplió con el objetivo el cual es: Promover el reconocimiento y la dignificación del campesinado y de la población de la economía popular valorando su contribución al desarrollo económico, social, político, ambiental y cultural, a través del fortalecimiento de su identidad y la articulación con el territorio |

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| LUZ AYDA CELIS GUERRERO |  |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7546371 Profesional G09 | GREGORIO RUIZ MEDINA | |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

En los registros fotográficos se evidencia a los instructores de emprendimiento elaborando el material de trabajo para el desarrollo del dialogo territorial









Se evidencia la socialización de la estrategia a los invitados por parte del Subdirector del Centro doctor Javier González Franco y del Líder de la estrategia campeSena Gregorio Ruiz Medina con el apoyo de los instructores CampeSena.









En los registros fotográficos se evidencia el Desarrollo del dialogo territorial.


















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Dialogos Territoriales Cumitarra

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Marleny Gil Bacca | 28.151.774. | | | | | Marluzgil@gmail.co | | | Marleny Gil B |
| | Oscar Cabrejo | 1032393146. | | | | | ocabrejog@undes | | | |
| | HORACIO ACOSTA | 82784495 | | | | | 3012007705 | | | |
| | Rodania Gonzalez | 43650996 | | | | | | | | Rodania Gonz |
| | Arnulfo Jimenez | 91136629 | | | | | arnulfo[illegible]@gmail | 3118063490 | | |
| | Ana Lucia Santamaria | 1099542285 | | | | | santamariaanalucia 9@gmail.com | | | Ana L Santamaria |
| | Ana Yaneth | 25587337 | | | | | [illegible] | 3228913213 | | Ana Yaneth |
| | Maximina Montes H | 43652007 | | | | pto Campo | maxi.montesh@gmail | 3165357728 | si | |
| | Luz Aydo Celis G | 30.206.610 | | | | CAMPESENA | lcelisg@sena.edu.co | 3143050270 | si | |
| | Yenny P. Anza | 63435713 | | | | CAMPESENA | yanzah@sena.edu. | 3202208418 | V | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, LUZ AYDA CELIS GUERRERO identificado con C.C. No. 30206610, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

| CEDULA | NOMBRES COMPLETOS | TIPO DE CONTRATACION | EXAMENES PRE-EMPLEO | CUMPLE |
|---|---|---|---|---|
| 30206610 | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | SI | SI |

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST