1100-OFJ-000811-2025

Bucaramanga, 13 de agosto de 2025

PARA: Ingeniera Industrial
Erika Julieth Hernández Medina
Profesional de Apoyo Oficina Asesora Jurídica Estudios de Sector – Sortesalud

Ref. DESIGNACIÓN COMO APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Cordial saludo:

Teniendo en cuenta que se está llevando a cabo proceso de selección mediante la modalidad de **CONTRATACIÓN DIRECTA,** el cual tiene por objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS",** con un plazo de ejecución que será **A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025,** previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de contrato, como lo son la expedición del registro presupuestal y aprobación de las pólizas por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS, dentro del requerimiento No. 608 de 2025, de manera atenta me permito solicitar que, en calidad de apoyo a la oficina asesora jurídica de la ESE HUS efectúe la **EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL** de la oferta presentada por parte de **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO",** de acuerdo a los requisitos solicitados en la Invitación a Presentar Propuesta de la siguiente manera:

1. REQUISITOS DE ORDEN FINANCIERO Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

La verificación financiera, se realizará de acuerdo con la información financiera que figure en los estados financieros que se anexaron a la propuesta:

Los indicadores financieros que se exigen en este proceso son los siguientes:

- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ**

Indica la liquidez del proponente para ejecutar el contrato. La propuesta será tenida en cuenta cuando el resultado del indicador sea el siguiente: **≥ 1,84**

- **NIVEL ENDEUDAMIENTO**

Indica la proporción de endeudamiento total del proponente. La propuesta será tenida en cuenta cuando el resultado del indicador sea el siguiente: **≤ 0,57**

- **RAZÓN COBERTURA DE INTERÉS**:

Con este indicador sabemos cuántas veces puede pagar una empresa los intereses generados por deudas adquiridas en el periodo; por lo tanto, esto respalda la cancelación de los compromisos. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el cliente incumpla sus obligaciones financieras.

Teniendo en cuenta que la media aritmética para el indicador RCI arroja un promedio elevado (-0.08) con respecto a la muestra de empresas del Anexo Tabla 1 por un dato atípico, este indicador no se tomará en cuenta para la evaluación financiera.

- **CAPITAL DE TRABAJO**

El capital de trabajo debe ser **mayor o igual al 40 %** del valor total del presupuesto oficial para el contrato

- **PATRIMONIO.**

El proponente deberá acreditar como mínimo un **patrimonio igual o superior al 40 %** del presupuesto oficial.

- **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

- **RENTABILIDAD PATRIMONIO**

Este indicador determina la rentabilidad del Patrimonio del proponente, es decir la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. La propuesta será tenida en cuenta cuando el resultado del indicador sea el siguiente: **≥ 0.08**

- **RENTABILIDAD ACTIVO**

Esta determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. La propuesta será tenida en cuenta cuando el resultado del indicador sea el siguiente: **> = 0,04**

2. EVALUACIÓN ECONÓMICA - PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial para el presente proceso de contratación es el valor estimado en la suma de **DOS MIL DOSCIENTOS QUINCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.215.745.944),** de acuerdo a los siguientes valores máximos a cancelar por ítem:

DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL	AIU	IVA SOBRE AIU	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL, IVA INCLUIDO 4 MESES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HUS COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS	$ 488.018.044	$ 55.393.649	$ 10.524.793	$ 553.936.486	$ 2.215.745.944

La evaluación deberá ser remitida antes de las 12:00 del mediodía del 14 de agosto de 2025

Anexo: -Carta de la Propuesta económica.

Con el acostumbrado respeto,

YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyecto: Andrés Eduardo Vega Arguello
Abogado de Apoyo Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

EVALUACIÓN ECONÓMICA

A la propuesta presentada en el proceso de contratación cuyo objeto es:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS"

VALOR DE REFERENCIA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER							PROPUESTA ECONÓMICA ADMINISTRACIÓN EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL	AIU	IVA SOBRE AIU	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL, IVA INCLUIDO 4 MESES	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL	AIU	IVA SOBRE AIU	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL, IVA INCLUIDO 4 MESES
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HUS COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS	$ 488.018.044	$ 55.393.649	$ 10.524.793	$ 553.936.486	$ 2.215.745.944	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HUS COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS	$ 488.018.044	$ 55.393.649	$ 10.524.793	$ 553.936.486	$ 2.215.745.944

Se cancelarán los valores descritos anteriormente según la oferta económica presentada por la cooperativa ADMINISTRACIÓN EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO la cual no supera los valores de referencia establecidos por la entidad y tiene un valor total de DOS MIL DOSCIENTOS QUINCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.215.745.944)

OFERTA ECONÓMICA HABILITADA: ADMINISTRACIÓN EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO

Elaboró:

ERIKA HERNÁNDEZ M
ERIKA JULIETH HERNANDEZ MEDINA
Profesional de Apoyo Oficina Asesora Jurídica
Sortesaud

Aprobó:

YESSICA PAOLA MÁRQUEZ GUTIÉRREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
ESE HUS

EVALUACIÓN FINANCIERA

A la propuesta presentada en el proceso de contratación cuyo objeto es:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS"

INDICADORES FINANCIEROS	SOLICITADO	PROPONENTE ADMINISTRACIÓN EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	RESULTADO
BASE DE INFORMACIÓN FINANCIERA		RUP - 31 DICIEMBRE 2024	
ÍNDICE DE LIQUIDEZ Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual a 1,84	2,92	CUMPLE
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO Pasivo Total / Activo Total	Menor o igual a 0,57	0,33	CUMPLE
CAPITAL DE TRABAJO Activo Corriente - Pasivo Corriente	Mayor o Igual al 40% del Presupuesto Oficial $ 886.298.378	$ 918.329.655	CUMPLE
PATRIMONIO Activo Total - Pasivo Total	Mayor o Igual al 40% del Presupuesto Oficial $ 886.298.378	$ 930.643.929	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO Utilidad operacional / Patrimonio	Mayor o igual a 0,08	0,08	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL ACTIVO Utilidad operacional / Total activo	Mayor o igual a 0,04	0,05	CUMPLE
PRESUPUESTO OFICIAL	$ 2.215.745.944		
ACTIVO CORRIENTE		$ 1.395.393.432,00	
ACTIVO TOTAL		$ 1.407.707.705,00	
PASIVO CORRIENTE		$ 477.063.777,00	
PASIVO TOTAL		$ 477.063.777,00	
PATRIMONIO		$ 930.643.929,00	
UTILIDAD OPERACIONAL		$ 74.954.796,00	
GASTOS DE INTERESES		$ 0,00	
PROPONENTE HABILITADO: ADMINISTRACIÓN EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO			

Elaboró:

ERIKA HERNÁNDEZ M.
ERIKA JULIETH HERNÁNDEZ MEDINA
Profesional de Apoyo Oficina Asesora Jurídica
Sortesalud
Fecha: 14/08/2025

Aprobó:

YESSICA PAOLA MÁRQUEZ GUTIÉRREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
ESE HUS

1100-OFJ-000810-2025

Bucaramanga, 13 de agosto de 2025

PARA: **VLADIMIR LÓPEZ BARON**
Subgerente Administrativo y Financiero de la ESE HUS

PAOLA ANDREA ORTEGA SANABRIA
Asesor Administrativo de la ESE HUS

JAVIER ANDRÉS ZARATE CAICEDO
Profesional Universitario Facturación de la ESE HUS

ASUNTO: SOLICITUD EVALUACIÓN TÉCNICA

Cordial saludo:

Teniendo en cuenta que se está llevando a cabo proceso de selección mediante la modalidad de **CONTRATACIÓN – DIRECTA,** el cual tiene por objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS",** con un plazo de ejecución que será **A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025,** previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de contrato, como lo con expedición del registro presupuestal y aprobación de las pólizas por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS, dentro del requerimiento No. 608 de 2025, de manera atenta me permito solicitar que se realice la elaboración de la **EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA** presentada por parte de **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO",** de acuerdo a los requisitos solicitados en la Invitación a Presentar Propuesta de la siguiente manera:

Se tendrá en cuenta los REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS TECNICOS de los diferentes Medicamentos utilizados en los servicios asistenciales de la ESE-HUS, los cuales serán calificados según los criterios de CUMPLE o NO CUMPLE así:

A. **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL PROCESO QUE SE REQUIEREN PARA SU EJECUCIÓN.**

Para el presente proceso se exigirá que el oferente cumpla con el cronograma de capacitaciones al recurso humano que se contrate para la ejecución del proceso, por el término de duración del contrato, en el cual se especifique: Fecha, duración de la capacitación, temas a tratar, responsable.

Para tal efecto deberá anexar a la propuesta el correspondiente plan de capacitación a ejecutar durante la ejecución del contrato, debidamente certificado por el Representante Legal.

B. PROGRAMA DE BIENESTAR.

Se pretende verificar que la empresa oferente fortalezca la gestión del talento humano y el fortalecimiento institucional.

El programa de Bienestar Laboral debe pretender la satisfacción de las necesidades del talento humano, concebidas en forma integral en sus aspectos; biológico, psicosocial, espiritual y cultural, dando prioridad a las necesidades de subsistencia y jerarquizando las necesidades de superación.

En el diseño de un programa integral de Bienestar Laboral es necesario definir claramente y reconocer las áreas de intervención, para de esta manera procurar la cobertura total de las necesidades de la población objeto. Esta labor debe realizarse en los niveles

personal, familiar y social, desde una perspectiva interdisciplinaria de tal forma que se identifiquen los factores que afectan su bienestar y desempeño laboral.

Generar estrategias y emprender acciones orientadas a fomentar la participación en actividades culturales, deportivas, recreativas, y de convivencia armónica entre el talento humano, encaminada al mejoramiento de su calidad de vida.

Para tal efecto deberá anexar a la propuesta el correspondiente plan de bienestar a ejecutar durante la ejecución del contrato, debidamente certificado por el Representante Legal.

C. PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL.

El principal objetivo de un programa de salud ocupacional es el de proveer de seguridad, protección y atención a los empleados u asociados en el desempeño de su trabajo.

Debe contar con los elementos básicos para cumplir con estos objetivos: Datos generales de prevención de accidentes, evaluación médica de los empleados, investigación de los accidentes que ocurran, programa de entrenamiento y divulgación de las normas para evitarlos.

El diseño e implementación del programa de salud ocupacional se realizará de acuerdo al diagnóstico y priorización de los factores de riesgo.

Para tal efecto deberá anexar a la propuesta el correspondiente plan de salud ocupacional a ejecutar durante la ejecución del contrato, debidamente certificado por el Representante Legal junto con la constancia de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo o de Salud Ocupacional debidamente expedido por la Seguradora de Riesgos Laborales (ARL) a qué esté afiliada la empresa, con un nivel de implementación igual o superior al 90%.

D. REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

Dirigido a establecer las mejores condiciones de saneamiento básico industrial y a crear los procedimientos que conlleven a eliminar o controlar los factores de riesgo que se originen en los lugares de trabajo o que puedan ser causa de enfermedad, disconfort o accidente.

Para tal efecto deberá anexar a la propuesta el correspondiente reglamento de higiene y seguridad industrial a ejecutar durante la ejecución del contrato y sus anexos, debidamente certificado por el Representante Legal.

E. CONFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS COMITÉS DE SALUD OCUPACIONAL Y BRIGADAS DE EMERGENCIAS.

Descripción breve de la forma en que se realizará la conformación de los comités de salud ocupacional y brigadas de emergencia.

Cronograma de capacitaciones sobre el particular.

Para tal efecto deberá anexar a la propuesta el correspondiente plan de conformación y capacitación de los comités de salud ocupacional y brigadas de emergencia junto con su cronograma de ejecución a ejecutar durante la ejecución del contrato y sus anexos, debidamente certificado por el Representante Legal.

F. PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL.

Decreto 2676 de 2000, Resolución 1164 de 2002 y Decreto 4741 de 2005. INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN. Los oferentes deben contar con un plan de inducción y capacitación que contemple el manejo adecuado de residuos hospitalarios y similares de acuerdo a la normatividad nacional de carácter ambiental y a las políticas internas aprobadas en la institución.

Para dar cumplimiento a este ítem la Oficina de Calidad-Departamento de Gestión Ambiental anexa la guía para el manejo de residuos ordinarios, reciclables y peligrosos de la ESE HUS, que es un documento que orienta donde se depositan los residuos desde su generación hasta la disposición final del mismo. Así mismo, la Oficina de Calidad realizará una evaluación para verificar el cumplimiento de esta medida.

Los anteriores requisitos proceden según el régimen legal aplicable al oferente.

Para tal efecto deberá anexar a la propuesta el correspondiente proceso de gestión ambiental a ejecutar durante la ejecución del contrato y sus anexos, debidamente certificado por el Representante Legal.

G. PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN DE LOGROS Y METAS DEL PROCESO.

- Metodología de trabajo con fines de verificación seguimiento y control de la ejecución del contrato.
- Formatos de medición, evaluación y seguimiento de actividades semanales y mensuales.
- Responsable de la medición.
- Indicadores.

Para tal efecto deberá anexar a la propuesta el correspondiente procedimiento de medición de logros y metas del proceso a ejecutar durante la ejecución del contrato y sus anexos, debidamente certificado por el Representante Legal.

H. RECURSO HUMANO.

La propuesta deberá venir acompañada de las hojas de vida con sus correspondientes soportes documentales de idoneidad y experiencia exigidas en los perfiles (ver perfil para cada profesional citado), pero únicamente del siguiente personal:

N°	PERFIL	FORMACIÓN ACADÉMICA MINIMA**	EXPERIENCIA LABORAL MINIMA**	CANT.
1	Profesional Director de Facturación	Profesional universitario en ciencias administrativas y/o económicas, ingenierías y/o de la salud.	Experiencia profesional no inferior a un (1) año liderando procesos de facturación en instituciones de mediana o alta complejidad que conforman el Sistema General de Seguridad Social. Preferiblemente conocimientos y experiencia en sistemas de información y plataformas de facturación hospitalaria. Manejo de herramientas ofimáticas	1
2	Profesional en Salud Auditor de Cuentas Médicas	Profesional Universitario en medicina u otras áreas de la salud; con Especialización en alguna de las siguientes áreas: Gerencia de Servicios de Salud, Auditoria Médica, Seguridad Social o a fines.	Experiencia certificada de seis (6) meses en entidades integrantes del sistema general de seguridad social en cargos asistenciales o administrativos con relación a las funciones del cargo	2
3	Profesional en Gestión de Datos y Soporte	lo profesional y/o certificación de estudios culminados de ingeniería o a fines, Contaduría u otras ciencias administrativas y/o económicas	eriencia profesional mínimo de un (1) año la cual; se debe entender por la experiencia desarrollada a partir de la fecha del título profesional de manera continua o discontinua en sistemas de información hospitalaria y gestión de datos clínicos/administrativos. Manejo de RIPS y análisis de procesos de facturación Excel avanzado (formulación, macros, conexiones a bases de datos). Normativa de facturación en salud	1
4	Tecnólogos	lo tecnólogo en áreas de Administración,	eriencia no inferior a un (1) año en cargos de	4

N°	PERFIL	ORMACIÓN ACADÉMICA MINIMA**	EXPERIENCIA LABORAL MINIMA**	CANT.
	Coordinadores de Procesos	economía, ingenierías o de salud u homologación a experiencia mínima requerida	coordinación y/o liderazgo de equipos de trabajo. Preferiblemente conocimientos y experiencia en sistemas de información y plataformas de facturación hospitalaria. Manejo de herramientas ofimáticas y administración de bases de datos.	
TOTAL				8

* Perfiles según anexo **No. 1 GTH-PTH-FO-01 FORMATO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO, Versión 4.**

II. MEDIOS DE PRODUCCIÓN

Para el cumplimiento de los objetivos planteados por la ESE HUS, el prestador de servicios deberá ofrecer las herramientas y recursos necesarios que garanticen el adecuado desarrollo de las actividades propuestas, atendiendo como mínimo las siguientes especificaciones:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN/CANTIDAD
Papelería-Insumos	De acuerdo con la necesidad del servicio, garantizar la disposición de elementos para la impresión al 100% de las facturas con sus respectivos soportes
Puestos de trabajo	De acuerdo con la necesidad de personas que se definan para la estructura
Servicio de mensajería	Mensajería local y mensajería certificada para envíos fuera de la ciudad
Equipos periféricos para registro de admisiones	De acuerdo con la necesidad del servicio
Almacenamiento y transmisión de datos	Software para registro, almacenamiento y trazabilidad del proceso
Comunicaciones	De acuerdo con la necesidad
Conectividad	De acuerdo con la necesidad de equipos para garantizar la productividad y eficiencia en el proceso
Elementos de Protección personal	Los requeridos según perfil
Arrendamiento y consumo servicios públicos	De acuerdo a la necesidad de espacio y/o ubicación del inmueble

CONCEPTO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CUMPLIMIENTO MÍNIMO PARA FACTURACIÓN	DESCRIPCIÓN/ CANTIDAD
Equipo de cómputo	Adquisición de equipo de cómputo con las siguientes características de cumplimiento MINIMO: Marca: sin especificar Procesador core i5, su equivalente en AMD o equivalente en otro tipo de procesador Velocidad procesador 3,2 Ghz Memoria RAM 8GB DDR4 DISCO DURO 1TB 7200RPM SATA o DISCO ESTADO SOLIDO (SSD) MINIMO DE 256 Gb Windows 10 Pro PS/2 Keyboard PS/2 Optical Mouse Monitor LW 1911 18.5" LED	94
Impresoras Laser	Especificaciones mínimas: Velocidad hasta 35 ppm, memoria 256 MB, dúplex, puerto USB 2.0 3.0 y Ethernet 10/100/1000 Base Tx.	49
Scanner	Todos los scanner de trabajo pesado, excepto los scanner cama plana tamaño oficio y/o carta.	29

CONCEPTO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CUMPLIMIENTO MÍNIMO PARA FACTURACIÓN	DESCRIPCIÓN/ CANTIDAD
INTERNET	contratista deberá garantizar el servicio de internet de fibra óptica para la totalidad de equipos solicitados, con una velocidad mínima de 10Mbps reuso uno a uno (1:1)	De acuerdo con la necesidad de equipos para garantizar la productividad y eficiencia en el proceso

Notas: **Para acreditar el cumplimiento de este requisito el proponente deberá adjuntar a su propuesta los siguientes documentos:**

1. Certificación suscrita por el representante legal de la persona jurídica, persona natural, consorcio, unión temporal la descripción de todos los medios de producción mínimos establecidos en el presente requisito.

2. Para el caso de los equipos de cómputo (94) se deberá acreditar la potestad de uso sobre estos equipos por parte del proponente a través de la factura de compra o arrendamiento en la que se enuncie serial, modelo y marca de cada uno y relación de inventario.

3. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y de la definición del soporte y asistencia técnica.

J. SISTEMA MASIVO DE ALMACENAMIENTO

El Proponente debe garantizar el uso de sistemas masivos de almacenamiento NAS/SAN de mínimo 8TB de capacidad redundante en configuración RAID1, que permita el acceso a la información pertinente al proceso de facturación por niveles de grupos de usuarios y permisos para cada una de las carpetas en red mediante cualquiera de los protocolos de red para compartición de archivos.

Para el efecto, el proponente deberá acreditar la propiedad con factura de compra o su equivalente en la que se enuncie serial, modelo y marca y relación de inventario.

NOTA: De no contar con su propiedad anexar documento idóneo que permita inferir que cuenta con su uso durante la ejecución del contrato.

K. ANTIVIRUS

El proponente debe garantizar la protección lógica de la totalidad de los equipos de cómputo mediante antivirus debidamente licenciado y controlable a través de una consola de administración en donde se pueda verificar el estado de activación de la licencia y las actualizaciones de las bases de datos de antivirus para el malware conocido actualmente.

Para el efecto, el proponente deberá presentar la licencia del antivirus correspondiente, la cual deberá estar vigente durante la ejecución del contrato, y de no contarla vigente durante el periodo total del contrato certificación de compromiso a realizar su renovación previa finalización del periodo de vigencia de esta licencia

L. OFIMÁTICA

El proponente debe garantizar la versión actualizada de licenciamiento de suite de ofimática de MICROSOFT para los equipos que serán manejados por el personal: Auditores de cuentas médicas, coordinadores, ingeniero de soporte y director de facturación o aquellos que necesiten compatibilidad de la información presentada en estos formatos con otras entidades.

Para el efecto, el proponente deberá presentar factura o su equivalente de compra de la licencia de suite de ofimática de MICROSOFT.

M. PLAN DE CONTINGENCIA

Dentro de la propuesta se debe presentar como actividad básica el diseño de un plan de contingencia, a efectos de sortear situaciones o eventos excepcionales, en las cuales se evidencie un impedimento de cualquier índole, que afecte la ejecución del proceso en condiciones de normalidad, el cual debe comprender como mínimo:

A. Posibilidad de implementación de procesos manuales y sistemas a instaurar (Anexar los formatos en orden de acuerdo con el servicio que correspondan, esquema para la socialización con el grupo de trabajo).
B. Procesos y procedimientos para ingresar al sistema la información una vez se haya instaurado el sistema de información vigente en caso de haberse presentado caídas o fallas en el mismo. (Presentar el instructivo que se le entregará a cada usuario de la red (liquidación) para proceder a efectuar el ingreso de la información al sistema, claro, conciso y preciso).
C. Tipo de soporte en sistemas a ofrecer en los siguientes casos: Cuando se presenten fallas técnicas en el sistema y cuando se presenten fallas de hardware y equipos. (Detallar claramente a quien deben acudir en dichos casos, cómo deben efectuar el reporte, y las disponibilidades de tiempo para brindar el soporte).

La evaluación deberá ser remitida antes de las 12:00 del mediodía del 14 de agosto de 2025

Atentamente,

YESICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ
JEFE OFICINA JURÍDICA ESE HUS

Proyecto: Andrés Eduardo Vega Arguello
Abogado de Apoyo Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS

Gmail

Andres Eduardo Vega Arguello <vegaandres.4096@gmail.com>

SOLICITUD EVALUACIÓN TÉCNICA

1 mensaje

Contratación E.S.E. Hospital Universitario de Santander <contratacion@hus.gov.co> 13 de agosto de 2025, 15:25
Para: Sub Administrativa HUS <subadministrativa@hus.gov.co>, Asesor Administrativo ESE HUS <asesoradministrativo@hus.gov.co>, Facturacion HUS <facturacion@hus.gov.co>
Cco: vegaandres.4096@gmail.com

Bucaramanga, 13 de agosto de 2025

PARA: **VLADIMIR LÓPEZ BARÓN**
Subgerente Administrativo y Financiero de la ESE HUS
subadministrativa@hus.gov.co

PAOLA ANDREA ORTEGA SANABRIA
Asesor Administrativo de la ESE HUS
asesoradministrativo@hus.gov.co

JAVIER ANDRÉS ZÁRATE CAICEDO
Profesional Universitario Facturación de la ESE HUS
facturacion@hus.gov.co

Cordial saludo:

Teniendo en cuenta que se está llevando a cabo proceso de selección mediante la modalidad de **CONTRATACIÓN – DIRECTA,** el cual tiene por objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORÍA MÉDICA Y ENVÍOS",** con un plazo de ejecución que será **A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025,** previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de contrato, como lo con expedición del registro presupuestal y aprobación de las pólizas por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS, dentro del requerimiento No. 608 de 2025, de manera atenta me permito solicitar que se realice la elaboración de la **EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA** presentada por parte de **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO"**, de acuerdo a los requisitos solicitados en la Invitación a Presentar Propuesta y en los términos del oficio adjunto al presente correo electrónico.

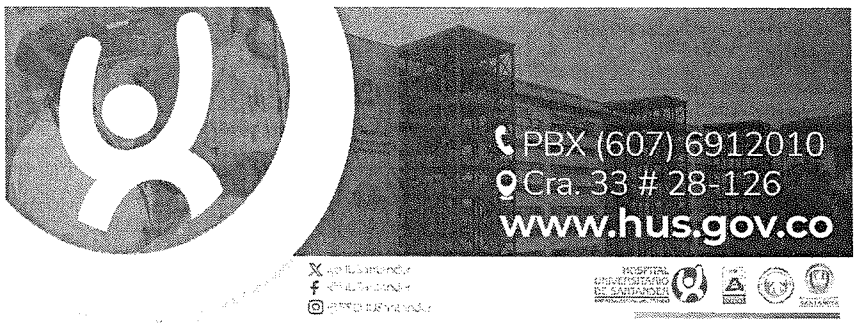
Cordialmente,

Oficina Asesora Jurídica

Yessica Paola Márquez Gutiérrez

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Ext. 369



"CONFIDENCIAL – HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER (ESEHUS), La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o

copia de este mensaje está prohibido y será sancionado por la Ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenvíelo de vuelta y borre el mensaje recibido inmediatamente".

Oficio NO. 1100-OFJ-000810-2025.pdf
615K

EVALUACIÓN TÉCNICA - CONTRATACION-DIRECTA

Propuesta presentada en el procesos de contratación cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACION DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HUS COMO UNA GESTION INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS".

1.ASPECTOS TÉCNICOS

La entidad ha establecido los siguientes requisitos de orden técnico habilitantes considerando que son características mínimas necesarias que deben cumplir el contratista para ejecución del contrato. Estos requisitos se consideran ajustados, idóneos y propicios para la ejecución del contrato asegurando que se contará con un contratista que reúna las mejores calidades buscando el óptimo cumplimiento del contrato.

DESCRIPCIÓN	REQUISITOS DE ORDEN REQUERIMIENTO A EVALUAR PLAN BASICO LEGAL	ADMINISTRACIÓN EN SALUD			
		OBSERVACIÓN	CUMPLE	PRESENTA OBSERVACIÓN	NO CUMPLE
A. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL PROCESO QUE SE REQUIEREN PARA SU EJECUCIÓN	Propuesta de capacitación a ejecutar durante la vigencia del contrato debidamente certificado por el representante legal	N/A	X		
	Cronograma de capacitaciones al recurso humano que se contrate para la ejecución del proceso. Debe inclir: Fecha, duración, temas y responsable		X		
B. PROGRAMA DE BIENESTAR:	Propuesta al plan de bienestar a ejecutar durante la ejecución del contrato, debidamente certificado por el representante legal	N/A	X		
C. PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	Propuesta plan de salud ocupacional a ejecutar durante la ejecución del contrato, debidamente certificado por el representante legal junto con la constancia de implementación del sistema de Seguridad y salud en el trabajo o de salud ocupacional debidamente expedidos por la aseguradora de Riesgos laborales a que esté afiliada la empresa, con un nivel de iplementación igual o superior al 90%	N/A	X		
D. REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Propuesta correspondiente al reglamento de higiene y seguridad industrial a ejecutar durante la ejecución del contrato y sus anexos, debidamente certificados por el representante legal	N/A	X		
E. CONFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS COMITÉS DE SALUD OCUPACIONAL Y BRIGADAS DE EMERGENCIA	Descripción breve de la forma en que se realizará la conformación del COPASST y brigada de emergencia	N/A	X		
	Cronograma de capacitaciones		X		
F. PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL	Propuesta de Inducción y Capacitación que contemple el manejo adecuado de residuos hospitalarios y similares para la vigencia del contrato, certificados por el representante legal	N/A	X		
G. PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN DE LOGROS Y METAS DEL PROCESO	Metodologia de trabajo con fines de verificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato	N/A	X		
	Formatos de medición, evaluación y seguimiento de actividades semanales y mensuales		X		
	Responsable de la medición		X		
	Indicadores		X		
H. RECURSO HUMANO	Profesional Director de Facturación (1)	N/A	X		
	Profesional en salud Auditor de Cuentas médicas (2)	N/A	X		
	Profesional en Gestión de Datos y soporte (1)	N/A	X		
	Tecnólogos Coordinadores de Proceso (4)	N/A	X		

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO A EVALUAR ASPECTOS TÉCNICOS	OBSERVACIÓN	CUMPLE	PRESENTA OBSERVACIÓN	NO CUMPLE
MEDIOS DE PRODUCCION	Certificación suscrita por el representante legal de la persona jurídica, persona natural, consorcio, unión temporal la descripción de todos los medios de producción mínimos establecidos en el presente requisito	NA	X		
	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y de la definición del soporte y asistencia técnica	NA	X		
	Para el caso de los equipos de cómputo (94), se deberá acreditar potestad de uso sobre estos equipos por parte del proponente a través de la factura de compra o arrendamiento en la que se enuncie serial, modelo y marca de cada uno y relación de inventario.	N/A	X		
SISTEMA MASIVO DE ALMACENAMIENTO	El proponente presentara factura de compra o su equivalente en la que se enuncie serial, modelo, marca y relación de inventario en donde se permite inferir que cuenta con su uso durante la ejecución del contrato	N/A	X		
ANTIVIRUS	El proponente presentará licencia del antivirus correspondiente y con vigencia inferior al plazo de ejecución del contrato pero allega certificado de ampliar su vigencia previa finalización de la misma.	N/A	X		
OFIMATICA	El proponente deberá presentar factura o su equivalente de compra de la licencia de suite de ofimática MICROSOFT	N/A	X		
PLAN DE CONTINGENCIA	Presentar diseño de un plan d eocntingencia a efectos de sortear situaciones o eventos excepcionales	N/A	X		

FECHA: 14/08/2025

VLADIMIR LÓPEZ BARÓN
Subgerente Administrativo y financiero ESE HUS

PAOLA ANDREA ORTEGA SANABRIA
Asesor administrativo de la ESE HUS

JAVIER ANDRES ZARATE CAICEDO
Profesional Universitario de Facturación ESE HUS

Proyecto: CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ ACEVEDO - *Apoyo Nivel Especializado -- SORTESALUD*

EVALUACIÓN TÉCNICA - CONTRATACION-DIRECTA

Propuesta presentada en el procesos de contratación cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACION DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HUS COMO UNA GESTION INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS".

1.ASPECTOS TÉCNICOS

La entidad ha establecido los siguientes requisitos de orden técnico habilitantes considerando que son características mínimas necesarias que deben cumplir el contratista para ejecución del contrato. Estos requisitos se consideran ajustados, idóneos y propicios para la ejecución del contrato asegurando que se contará con un contratista que reúna las mejores calidades buscando el óptimo cumplimiento del contrato.

DESCRIPCIÓN	REQUISITOS DE ORDEN REQUERIMIENTO A EVALUAR PLAN BASICO LEGAL	ADMINISTRACIÓN EN SALUD			
		OBSERVACIÓN	CUMPLE	PRESENTA OBSERVACIÓN	NO CUMPLE
A. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL PROCESO QUE SE REQUIEREN PARA SU EJECUCIÓN	Propuesta de capacitación a ejecutar durante la vigencia del contrato debidamente certificado por el representante legal	N/A	X		
	Cronograma de capacitaciones al recurso humano que se contrate para la ejecución del proceso. Debe inclir: Fecha, duración, temas y responsable		X		
B. PROGRAMA DE BIENESTAR:	Propuesta al plan de bienestar a ejecutar durante la ejecución del contrato, debidamente certificado por el representante legal	N/A	X		
C. PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	Propuesta plan de salud ocupacional a ejecutar durante la ejecución del contrato, debidamente certificado por el representante legal junto con la constancia de implementación del sistema de Seguridad y salud en el trabajo o de salud ocupacional debidamente expedidos por la aseguradora de Riesgos laborales a que esté afiliada la empresa, con un nivel de iplementación igual o superior al 90%	N/A	X		
D. REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Propuesta correspondiente al reglamento de higiene y seguridad industrial a ejecutar durante la ejecución del contrato y sus anexos, debidamente certificados por el representante legal	N/A	X		
E. CONFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS COMITÉS DE SALUD OCUPACIONAL Y BRIGADAS DE EMERGENCIA	Descripción breve de la forma en que se realizará la conformación del COPASST y brigada de emergencia	N/A	X		
	Cronograma de capacitaciones		X		
F. PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL	Propuesta de Inducción y Capacitación que contemple el manejo adecuado de residuos hospitalarios y similares para la vigencia del contrato, certificados por el representante legal	N/A	X		
G. PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN DE LOGROS Y METAS DEL PROCESO	Metodología de trabajo con fines de verificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato	N/A	X		
	Formatos de medición, evaluación y seguimiento de actividades semanales y mensuales		X		
	Responsable de la medición		X		
	Indicadores		X		
H. RECURSO HUMANO	Profesional Director de Facturación (1)	N/A	X		
	Profesional en salud Auditor de Cuentas médicas (2)	N/A	X		
	Profesional en Gestión de Datos y soporte (1)	N/A	X		
	Tecnólogos Coordinadores de Proceso (4)	N/A	X		

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO A EVALUAR ASPECTOS TÉCNICOS	OBSERVACIÓN	CUMPLE	PRESENTA OBSERVACIÓN	NO CUMPLE
MEDIOS DE PRODUCCION	Certificación suscrita por el representante legal de la persona jurídica, persona natural, consorcio, unión temporal la descripción de todos los medios de producción mínimos establecidos en el presente requisito	NA	X		
	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y de la definición del soporte y asistencia técnica	NA	X		
	Para el caso de los equipos de cómputo (94), se deberá acreditar potestad de uso sobre estos equipos por parte del proponente a través de la factura de compra o arrendamiento en la que se enuncie serial, modelo y marca de cada uno y relación de inventario.	N/A	X		
SISTEMA MASIVO DE ALMACENAMIENTO	El proponente presentara factura de compra o su equivalente en la que se enuncie serial, modelo, marca y relación de inventario en donde se permite inferir que cuenta con su uso durante la ejecución del contrato	N/A	X		
ANTIVIRUS	El proponente presentará licencia del antivirus correspondiente y con vigencia inferior al plazo de ejecución del contrato pero allega certificado de ampliar su vigencia previa finalización de la misma.	N/A	X		
OFIMATICA	El proponente deberá presentar factura o su equivalente de compra de la licencia de suite de ofimática MICROSOFT	N/A	X		
PLAN DE CONTINGENCIA	Presentar diseño de un plan d eocntingencia a efectos de sortear situaciones o eventos excepcionales	N/A	X		

FECHA: 14/08/2025

VLADIMIR LÓPEZ BARÓN
Subgerente Administrativo y financiero ESE HUS

PAOLA ANDREA ORTEGA SANABRIA
Asesor administrativo de la ESE HUS

JAVIER ANDRES ZARATE CAICEDO
Profesional Universitario de Facturación ESE HUS

Proyecto: CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ ACEVEDO - *Apoyo Nivel Especializado – SORTESALUD*

2350-UFRF-GTC-069-2025

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 900.006.037-4
OFICINA JURÍDICA
FECHA: 13/08/2025 HORA: 8:20 AM
RECIBE:

Bucaramanga, agosto 13 de 2025

PARA: Abogada
YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

ASUNTO: Alerta de posible riesgo

Cordial Saludo,

En mi calidad de Oficial de Cumplimiento suplente, me permito informar que una vez consultado en la plataforma Compliance, el tercero ALFREDO ARDILA RUEDA.NIT 91.262.233 se generó una alerta de riesgo:

1. Procesos Judiciales Penales

Procesos Judiciales Penales - LAFT							
Ciudad	Entidad	Proceso	Fecha	Clase	Ponente	Demandante(s)	Demandado(s)
BUCARAMANGA	JUZGADOS PENALES MUNICIPALES DE BUCARAMANGA	68001600682829100015300	10/02/2011	Peculado	ADMINISTRADOR	- DIAN	- ALFREDO ARDILA RUEDA

EL ítem que arroja riesgo hace referencia a lavado de activos y Financiamiento del terrorismo.

Así mismo solicito su evaluación desde el componente Jurídico ante este caso y se me informe las acciones que se tomen al respecto junto con los soportes aportados por el tercero y si el mismo fue contratado por la Institución.

Agradezco esta información sea emitida para cada tercero que presenta alerta de Riesgo.

Atentamente,

ANGY LISSETH ORTIZ PIZA
Oficial de Cumplimiento Suplente

EVALUACIÓN JURÍDICA
GJU-ADQ-FO-07, Versión 1
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Bucaramanga, 14 de agosto de 2025

Evaluación Jurídica y de experiencia realizada dentro del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS".**

Atendiendo lo establecido en el CAPITULO IV - MODALIDADES DE SELECCIÓN - ARTÍCULO 29: CONTRATACIÓN DIRECTA numeral 29.1. Aplicabilidad y procedimiento del Manual de Contratación de la entidad, y a lo indicado en los términos de la invitación, procede la Oficina Asesora Jurídica en su condición de integrante del Comité Evaluador a realizar la evaluación y verificación de los requisitos habilitantes de orden jurídico y de experiencia de la propuesta presentada por el proponente **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO",** de la siguiente manera:

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO Y DE EXPERIENCIA

ÍTEM	REQUISITOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	Carta presentación de la oferta debidamente firmada.	X			
2	Existencia y representación legal o registro mercantil / autorización para contratar cuando haya lugar.	X			Certificado de Existencia y Representación Legal de **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO"** Código de Verificación: B25290230FB647 **CUMPLE**
3	Hoja de vida departamento administrativo de la función pública (DAFP) verificada en plataforma SIGEP.			X	
4	Formato de constitución de uniones temporales y/o consorcios.			X	
5	Fotocopia cédula de ciudadanía.	X			
6	Copia libreta militar o certificación de situación militar (en caso de hombres menores de 50 años	X			
7	Fotocopia registro único tributario (RUT).	X			
8	Copia del título profesional, tecnológico, técnico o bachiller.			X	
9	Copia del título posgrado.			X	
10	Copia tarjeta profesional.			X	
11	Antecedentes disciplinarios de la autoridad competente de acuerdo al perfil solicitado.			X	
12	Formato de declaración de bienes y rentas actualizado debidamente diligenciado - departamento administrativo de la función pública (DAFP).			X	
13	Certificado de inscripción en la secretaría de salud departamental para el ejercicio de la profesión de la salud en el departamento de Santander.			X	
14	Copia del certificado vigente de aptitud laboral junto con la resolución del médico que lo profiere.			X	
15	Afiliación a seguridad social integral (copia de afiliación y para personas jurídicas, certificado firmado por el revisor fiscal de existir (copia de documento de identidad, copia de la tarjeta profesional y antecedentes de la junta central de contadores vigente) o en su defecto por el representante legal).	X			
16	Certificado de afiliación a Administradora de fondo de pensiones (AFP).			X	
17	Certificado de antecedentes judiciales de la policía nacional de Colombia.	X			
18	Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación.	X			
19	Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría general de la república.	X			
20	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas (RNMC) de la policía nacional de Colombia.	X			
21	Antecedentes inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años de la policía nacional de Colombia.	X			
22	Certificado de registro de deudores alimentarios morosos	X			

	(REDAM).				
23	Certificado de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.	X			
24	Formato formulario único de conocimiento (gdr-gdr-fo-06) debidamente diligenciado que acredite no estar reportado en el sistema de administración del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo (SARLAFT)	X			El representante legal de **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO",** Alfredo Ardila Rueda cuanta con un reporte en el SARLAFT.
25	Compromiso anticorrupción.	X			
26	Registro único de proponentes y/o estados financieros.	X			Registro Único de Proponentes de **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO"** Código de Verificación: B25283598B71DF **CUMPLE**
27	Garantía de seriedad de la oferta.			X	
28	Copia libreta militar o certificación de situación militar (en caso de hombres menores de 50 años).	X			
29	Constancia de compromiso de afiliación a una administradora de riesgos laborales (ARL) suscrita por el contratista.			X	
30	Documentos que acrediten la experiencia general (se aceptan certificaciones que contengan de forma clara la forma, objeto y plazo de vinculación y/o acta de liquidación de contrato).			X	

De esta manera y luego de haber efectuado la correspondiente verificación, se establece que:

El proponente **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO",** a la fecha de evaluación de la propuesta, **CUMPLE** con los requisitos jurídicos exigidos en la correspondiente invitación, por tanto, se **ENCUENTRA HABILITADO** para continuar dentro del presente proceso de selección de contratista.

Atentamente,

YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Aprobó Aspectos Jurídicos

Revisó Aspectos Jurídicos: *Yesenia Trujillo Cardoso*
Abogado de Apoyo a la Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS – Contratista

Proyecto Aspectos Jurídicos: *Andrés Eduardo Vega Arguello*
Abogado de Apoyo Oficina Asesora Jurídica ESE HUS

ESE HOSPITAL UNVIERSITARIO DE SANTANDER
PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA QUE TIENE POR OBJETO:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS".
Bucaramanga, 14 de agosto de 2025

En atención a que se encuentra en curso el proceso de contratación que tiene por objeto:**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS",** por valor de **DOS MIL DOSCIENTOS QUINCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.215.745.944),** con plazo de ejecución que será **A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025,** previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de contrato, como lo son la expedición del registro presupuestal y aprobación de las pólizas por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS, dentro del cual se procedió a realizar la verificación de los requisitos habilitantes en la oferta presentada por **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO"** evidenciando que el proponente **NO CUMPLEN** con la totalidad de los requisitos jurídicos habilitantes solicitados en los términos de la invitación.

1. Informe de Evaluación Jurídica y de Experiencia

Se encontró que mediante informe emitido por el Oficial de Cumplimiento Suplente de la entidad se encuentra que el señor ALFREDO ARDILA RUEDA, identificado con la cedula de ciudadanía No. 91.262.233 de Bucaramanga – Santander, se generó una alerta de riesgo por un proceso judicial penal en su contra por lo que se le solicita al contratista para que emita informe con destino a esta oficina sobre la alerta generada.

Así las cosas, se requiere al proponente para que subsane los requisitos jurídicos en el informe anexo al presente requerimiento expedido por cada área, indicándole que cuenta hasta el día 15 de agosto de 2025 a las 09:00 a.m. para allegar la totalidad de los documentos solicitados.

Cordialmente,

YESSICA MARQUEZ GUTIÉRREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisó Aspectos Jurídicos: *Yesenia Trujillo Cardoso*
Abogado de Apoyo a la Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS – Contratista

Elaboró Aspectos Jurídicos: *Andrés Eduardo Vega Arguello*
Abogado de Apoyo Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS

Gmail

Andres Eduardo Vega Arguello <vegaandres.4096@gmail.com>

Requerimiento A Subsanar

1 mensaje

Contratación E.S.E. Hospital Universitario de Santander <contratacion@hus.gov.co> 14 de agosto de 2025, 16:26
Para: Alfredo Ardila Rueda <alfredo.ardila@amsistem.net>
Cco: vegaandres.4096@gmail.com

Bucaramanga, 14 de agosto de 2025

Señor(es):
ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
Carrera 32 A No. 19 – 35
Bucaramanga - Santander.
alfredo.ardila@amsistem.net

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito allegar Requerimiento de Subsanación de los requisitos habilitantes que no fueron cumplidos por el proponente "ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO", dentro del proceso de selección de contratista directa que tiene por objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORÍA MÉDICA Y ENVÍOS"**, requisitos que deben ser subsanados dentro del término establecido en el presente oficio.

Cordialmente,

Oficina Asesora Jurídica

Yessica Paola Márquez Gutiérrez

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Ext. 369



"CONFIDENCIAL – HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER (ESEHUS), La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibido y será sancionado por la Ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenvíelo de vuelta y borre el mensaje recibido inmediatamente".

Requerimiento a Subsanar - Administración en Salud CTA.pdf
104K

Bucaramanga, 14 de agosto de 2025

Señores

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

Oficina Jurídica

Ciudad

Cordial saludo

ALFREDO ARDILA RUEDA, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente escrito, me permito presentar un informe, con respecto al Proceso Penal, por el presunto delito de Omisión de Agente Retenedor, instaurado en mi contra por la DIAN, bajo el radicado número **68001600882820100015300.**

Revisando las actuaciones procesales, el 27 de agosto de 2014, El Juzgado Octavo Penal del Circuito Con Función de Conocimiento de Bucaramanga, programó Audiencia Preparatoria para el día 20 de octubre de 2014, en donde se tomó la siguiente decisión:

SE DECRETA LA PRECLUSIÓN A FAVOR DEL INVESTIGADO ALFREDO ARDILA RUEDA PÓR EL DELITO DE OMISION DE AGENTE RETENEDOR. Al no encontrar méritos ni pruebas en mi contra, ordenando así el archivo de las diligencias.

Se expidieron oficios número 18385 dirigido a la Seccional de Fiscalías y oficio número 18386 para la Policía Nacional, poniendo en conocimiento la decisión correspondiente.

En la actualidad el proceso se encuentra archivado en la caja número 1384.

Atentamente,

ALFREDO ARDILA RUEDA

C.C. 91.262.233 de B/manga

15 de Ago - 2025

CONSULTA DE PROCESOS NACIONAL UNIFICADA

Libertad y Orden
República de Colombia

← Regresar a opciones de Consulta

Número de Radicación

- ○ Procesos con Actuaciones Recientes (últimos 30 días)
- ◉ Todos los Procesos (consulta completa, menos rápida)

68001600882820100015300

23 / 23

CONSULTAR NUEVA CONSULTA

DETALLE DEL PROCESO

68001600882820100015300

ha de consulta: 2025-08-15 08:45:54.21

Fecha de replicación de datos: 2025-08-15 08:35:13.29

Descargar DOC Descargar CSV

← Regresar al listado

DATOS DEL PROCESO | SUJETOS PROCESALES | DOCUMENTOS DEL PROCESO | ACTUACIONES

Introduzca fecha incial

Introduzca fecha fin

Fecha de Actuación	Actuación	Anotación	Fecha inicia Término	Fecha finaliza Término	Fecha de Registro
2017-11-14	Archivo Definitivo Expediente	CARPETA CONSTANTE DE 108 FOLIOS UTILES Y 3 CDS. CAJA 1384 ANA			2017-11-14
2014-11-08	Oficios	OFICIO No.18385 A LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE FISCALIAS. OFICIO No.18386 A LA POLICÍA NACIONAL.			2014-11-08
2014-10-23	Regreso al Centro Ser. J.	INGRESAN LAS DILIGENCIAS DEL JDO 8º PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BUCARAMANGA, EN 1 CARPETA CON (106) FOLIOS, Y (3) CDS. EL JUZGADO EN AUDIENCIA DE FECHA 20 DE OCTUBRE DE 2014, DECRETÓ LA PRECLUSIÓN A FAVOR DEL INVESTIGADO ALFREDO ARDILA RUEDA, POR EL DELITO DE OMISIÓN DE AGENTE RETENEDOR. CARPETA PASA A TRAMITE DE ARCHIVO. (YULIETH ESTÉVEZ.).			2014-10-23
2014-08-27	Oficios	El JUZGADO 8 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO programa audiencia de PREPARATORIA para el 20-oct-2014 a las 1:30 P.M.. Se			2014-08-27

Fecha de Actuación	Actuación	Anotación	Fecha inicia Término	Fecha finaliza Término	Fecha de Registro
		Generan las siguientes citaciones : Imputados Oficios No(s)s. 5752 , Defensor(es) No(s) 5753 0 0, Fiscal No.: 5755, MP No. 5756; Otros Sujetos Procesales No(s) 5757 5758 , Remisiones Nos. ALFREDO ARDILA RUEDA NO , Autotraslados Nos. Defensoria No.: , Def. Familia , FGN No. , Ministerio Publico No. , Traductor No. : , Exhorto No. , Elaboro : SAC/			
2013-12-26	Oficios	El JUZGADO 8 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO programa audiencia de PREPARATORIA para el 10-Abr-2014 a las 14-00. Se Generan las siguientes citaciones : Imputados Oficios No(s)s. 79857 , Defensor(es) No(s) 79858 , Fiscal No.: 79859, MP No. 79860; Otros Sujetos Procesales No(s) 79861 79862 , Remisiones Nos. , Autotraslados Nos. Defensoria No.: , Def. Familia , FGN No. , Ministerio Publico No. , Traductor No. : , Exhorto No. , Elaboro : GONZALO/			2013-12-26
2013-07-24	Oficios	El JUZGADO 8 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO programa audiencia de PREPARATORIA para el 18-dic-2013 a las 12:00 M. Se Generan las siguientes citaciones : Imputados Oficios No(s)s. 98348 , Defensor(es) No(s) 98349 , Fiscal No.: 98350, MP No. 98351; Otros Sujetos Procesales No(s) 98352 98353 , Remisiones Nos. , Autotraslados Nos. Defensoria No.: , Def. Familia , FGN No. , Ministerio Publico No. , Traductor No. : , Exhorto No. , Elaboro : David E Alarcon /			2013-07-24
2013-05-07	Oficios	El JUZGADO 8 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCION DE CONOCIMIENTO programa audiencia de PREPARATORIA para el 04-Jul-2013 a las 08-00. Se Generan las siguientes citaciones : Imputados Oficios No(s)s. 59393 , Defensor(es) No(s) 59394 , Fiscal No.: 59395, MP No. 59396; Otros Sujetos Procesales No(s) 59397 59398 , Remisiones Nos. , Autotraslados Nos. Defensoria No.: , Def. Familia , FGN No. , Ministerio Publico No. , Traductor No. : , Exhorto No. , Elaboro : ANA / JONATHAN			2013-05-07
2013-02-01	Oficios	El JUZGADO 8 PENAL CIRCUITO CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO programa audiencia de PREPARATORIA para el 14-Feb-2013 a las 08-00. Se Generan las siguientes citaciones : Imputados Oficios No(s)s. 12238 , Defensor(es) No(s) 12239 , Fiscal No.: 12240, MP No. 12241; Otros Sujetos Procesales No(s) 12242, Remisiones Nos. , Autotraslados Nos. Defensoria No.: , Def. Familia , FGN No. , Ministerio Publico No. , Traductor No. : , Exhorto No. , Elaboro : Imelda/jhon			2013-02-01
2012-10-03	Oficios	El 8 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO programa audiencia de PREPARATORIA para el 30 DE OCTUBRE DE 2012 a las 14-00. Se Generan las siguientes citaciones : Imputados Oficios No(s)s. 95616 , Defensor(es) No(s) 95617 , Fiscal No.: 95618, MP No. 95619; Otros Sujetos Procesales No(s) 95620 , Remisiones Nos. , Autotraslados Nos. Defensoria No.: , Def. Familia , FGN No. , Ministerio Publico No. , Traductor No. : , Exhorto No. , Elaboro : ABY J/DANIEL			2012-10-03
2012-03-13	Oficios	8PCTO...PREPARATORIA PARA EL 27 MARZ A LAS 8AM...OFICIOS PARA LOS CITADOS...SAC--JHON			2012-03-13
2011-09-19	Oficios	EL JUZGADO 08° PENA CTO. CON FUNCION DE CONOCIMIENTO SPA, PROGRAMA AUDIENCIA PREPARATORIA PARA EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2011 A LAS 08:00 A..M . EL CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES SPA B.MANGA. .LIBRA OFIC 75171 AL IMPUTADO . OFIC.75173 AL DEFENSOR, OFIC. 75175 AL MIN PUBLIC.OFIC. 75174 A LA FISCALIA.OFIC. 75172 A LA VICTIMA. CAMILO/EDITH /NORBERTO..			2011-09-19
2011-08-24	Audiencia Preparatoria	SE FIJA EL DIA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2011 A LAS 8:00 AM PARA AUDIENCIA PREPARATORIA.			2011-08-24
2011-07-26	Oficios	8PCTO..PREPARATORIA PARA EL 9 DE AGOSTO A LAS 10AM..OFICIOS DEL 60042 AL 60046 PARA IMPUT...DEF..FISC..MINIST..REP VICTIMA..SAC-RAFA			2011-07-26
2011-04-01	Oficios	EL JUZGADO OCTAVO PENAL DEL CIRCUITO CITA A LAS PARTES DE ESTE PROCESO PARA LLEVAR A CABO AUDIENCIA DE ACUSACION PARA EL DIA 25 DE MAYO DE 2011 A LA 03 00 PM SE LIBRAN LOS OFICIOS 25023 AL 25028 A LOS SUJETOS PROCESALES CITADOS EN LA PLANILLA-GONZALO-			2011-04-01
2011-03-30	Fija Fecha Audiencia	SE FIJO FECHA DE AUDIENCIA EL DIA MIERCOLES 25 DE MAYO DE 2011 A LAS 3:00 PM.			2011-03-30
2011-03-18	Escrito de Acusación	directo			2011-03-18
2011-03-18	Al despacho por reparto		2011-03-18		2011-03-18
2011-02-10	Regreso al Centro Ser. J.	REGRESA CARPETA DEL JUZGADO 12 PENAL DE GARANTIAS, CONSTA DE 9 FOLIOS Y 1 CD, pasa a casos activos, jorge			2011-02-10
1-02-10	Formulación de Imputación	El estrado imparte validez a la formulación de imputación realizada por la fiscalía al indiciado ALFREDO ARDILA RUEDA, Se le informo al imputado que durante 6 meses a partir de esta audiencia no puede enajenar o vender bienes sujetos a registro conforme al contenido del art. 97 del C.P.P. el imputado NO ACEPTA CARGOS formulados por la fiscalía. Se ordena realizar los oficios respectivos y hacer entrega de la carpeta de la diligencia al Centro de Servicios del SPA Bucaramanga S/der. Se observo lo de ley y respetaron las garantias fundamentales de las partes.			2011-02-10
2011-02-10	Formulación de		2011-02-10		2011-02-10

Fecha de Actuación	Actuación	Anotación	Fecha inicia Término	Fecha finaliza Término	Fecha de Registro
	Imputación				

Resultados encontrados 20

EVALUACIÓN JURÍDICA
GJU-ADQ-FO-07, Versión 1
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Bucaramanga, 15 de agosto de 2025

Evaluación Jurídica y de experiencia realizada dentro del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER COMO UNA GESTIÓN INTEGRAL PARA ADMISIONES, AUTORIZACIONES, LIQUIDACIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA MÉDICA Y ENVÍOS".**

Atendiendo lo establecido en el CAPITULO IV - MODALIDADES DE SELECCIÓN - ARTÍCULO 29: CONTRATACIÓN DIRECTA numeral 29.1. Aplicabilidad y procedimiento del Manual de Contratación de la entidad, y a lo indicado en los términos de la invitación, procede la Oficina Asesora Jurídica en su condición de integrante del Comité Evaluador a realizar la evaluación y verificación de los requisitos habilitantes de orden jurídico y de experiencia de la propuesta presentada por el proponente **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO"**, de la siguiente manera:

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO Y DE EXPERIENCIA

ÍTEM	REQUISITOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	Carta presentación de la oferta debidamente firmada.	X			
2	Existencia y representación legal o registro mercantil / autorización para contratar cuando haya lugar.	X			Certificado de Existencia y Representación Legal de **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO"** Código de Verificación: B25290230FB647 **CUMPLE**
3	Hoja de vida departamento administrativo de la función pública (DAFP) verificada en plataforma SIGEP.			X	
4	Formato de constitución de uniones temporales y/o consorcios.			X	
5	Fotocopia cédula de ciudadanía.	X			
6	Copia libreta militar o certificación de situación militar (en caso de hombres menores de 50 años	X			
7	Fotocopia registro único tributario (RUT).	X			
8	Copia del título profesional, tecnológico, técnico o bachiller.			X	
9	Copia del título posgrado.			X	
10	Copia tarjeta profesional.			X	
11	Antecedentes disciplinarios de la autoridad competente de acuerdo al perfil solicitado.			X	
12	Formato de declaración de bienes y rentas actualizado debidamente diligenciado - departamento administrativo de la función pública (DAFP).			X	
13	Certificado de inscripción en la secretaría de salud departamental para el ejercicio de la profesión de la salud en el departamento de Santander.			X	
14	Copia del certificado vigente de aptitud laboral junto con la resolución del médico que lo profiere.			X	
15	Afiliación a seguridad social integral (copia de afiliación y para personas jurídicas, certificado firmado por el revisor fiscal de existir (copia de documento de identidad, copia de la tarjeta profesional y antecedentes de la junta central de contadores vigente) o en su defecto por el representante legal).	X			
16	Certificado de afiliación a Administradora de fondo de pensiones (AFP).			X	
17	Certificado de antecedentes judiciales de la policía nacional de Colombia.	X			
18	Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación.	X			
19	Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría general de la república.	X			
20	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas (RNMC) de la policía nacional de Colombia.	X			
21	Antecedentes inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años de la policía nacional de Colombia.	X			
22	Certificado de registro de deudores alimentarios morosos	X			

EVALUACIÓN JURÍDICA
GJU-ADQ-FO-07, Versión 1
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

	(REDAM).				
23	Certificado de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.	X			
24	Formato formulario único de conocimiento (gdr-gdr-fo-06) debidamente diligenciado que acredite no estar reportado en el sistema de administración del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo (SARLAFT)	X			
25	Compromiso anticorrupción.	X			
26	Registro único de proponentes y/o estados financieros.	X			Registro Único de Proponentes de **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO"** Código de Verificación: B25283598B71DF **CUMPLE**
27	Garantía de seriedad de la oferta.			X	
28	Copia libreta militar o certificación de situación militar (en caso de hombres menores de 50 años).	X			
29	Constancia de compromiso de afiliación a una administradora de riesgos laborales (ARL) suscrita por el contratista.			X	
30	Documentos que acrediten la experiencia general (se aceptan certificaciones que contengan de forma clara la forma, objeto y plazo de vinculación y/o acta de liquidación de contrato).			X	

De esta manera y luego de haber efectuado la correspondiente verificación, se establece que:

El proponente **"ADMINISTRACION EN SALUD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO"**, a la fecha de evaluación de la propuesta, **CUMPLE** con los requisitos jurídicos exigidos en la correspondiente invitación, por tanto, se **ENCUENTRA HABILITADO** para continuar dentro del presente proceso de selección de contratista.

Atentamente,

YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Aprobó Aspectos Jurídicos

Revisó Aspectos Jurídicos: *Yesenia Trujillo Cardoso*
Abogado de Apoyo a la Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS – Contratista

Proyecto Aspectos Jurídicos: *Andrés Eduardo Vega Arguello*
Abogado de Apoyo Oficina Asesora Jurídica ESE HUS