



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, AGOSTO DE 2025

Señor (a)

SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7611207**

Profesional Bilingüismo

Centro de Diseño y Metrología

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7611207** del año 2025

Yo **JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.051.475.884** de Aquitania (Boy), en mi calidad de Contratista del SENA, Bilingüismo TITULADA Y COMPLEMENTARIA VIRTUAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS PESOS (\$ 44.308.622,00) MCTE.** Para el contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$ 3.986.242,00) M/CTE.,** b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4.599.511,00) M/CTE.,** cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES***



MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 3.526.292,00) M/CTE

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2025

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
1	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:	1. Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Programación de formación Guía de aprendizaje Evidencias de Talleres y/o actividades formativas Horas en sofía plus Link de ingreso a sesiones virtuales link de grabaciones de clase
		2. Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa	Guía de aprendizaje Evidencias de Talleres y/o actividades formativas



Nº	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
		3. Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	Reporte de Juicios de evaluación Evidencias de actividades en LMS Zajuna.
		4. Implementar el plan de formación conforme al Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Guía de aprendizaje
		5. Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Evidencias de actividades en LMS Zajuna.
2	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL APRENDIZAJE	6. Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Reporte de Juicios de evaluación Reporte de calificaciones zajuna
		7. Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Reporte de Juicios de evaluación
		8. Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales	Entrega de formato de cierre de cursos de las fichas 3186577,78,79,80 3247764, 3247753



N o	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
			3277389-3277390 correspondientes al nivel de inglés-english does work 1,2,3
		9. Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Entrega de formato de cierre de cursos de las fichas 3186577,78,79,80 3247764, 3247753 3277389-3277390 correspondientes al nivel de inglés-english does work 1,2,3
		10. Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	Reporte de Juicios de evaluación
3	INDUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	11. Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Guía de aprendizaje
		12. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Fichas de Formación Titulada virtual 2879653,2879654,2977403,2977404,2977405.



N o	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
		13. Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Fichas de Formación Titulada virtual 2879653,2879654,2977403,2977404,2977405.
		14. Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica	Fichas de Formación Titulada virtual 2879653,2879654,2977403,2977404,2977405.
4	GESTIÓN DE EVIDENCIAS Y REPORTE	15. Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos	Reporte de Juicios de evaluación Y/O REPORTE DE CALIFICACIÓN ZAJUNA
		16. Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Fichas de Formación Titulada virtual 2879653,2879654,2977403,2977404,2977405.
		17. Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Guía de aprendizaje
		18. Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en	Pantallazos sesiones sincrónicas Cronograma de actividades



N o	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
		concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales	Evidencias de Talleres y/o actividades formativas Reporte de juicios de evaluación
5	USO Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS	19. Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos	Fichas de Formación Titulada virtual 2879653,2879654,2977403,2977404,2977405.
6	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA INSTITUCIONAL	20. Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	N.A. YA QUE SON CURSOS VIRTUALES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
		21. Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	N.A. YA QUE SON CURSOS VIRTUALES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
		22. Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato	Se atienden los lineamientos y Manual de supervisión e interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.
		23. Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con	Actividad programada para el 22 de agosto



N o	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
		el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido	enfocada a Instructores del Centro de Diseño y Metrología, con un enfoque denominado "Flipped Learning". Se adjunta ficha publicitaria.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.4616768219** de la planilla, operador y periodo **07**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Javier Orlando Rodríguez Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.051.475.884

Recibí a satisfacción

Firma

SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7611207
Profesional Bilingüismo
Centro de Diseño y Metrología
Bogotá D.C



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 2.
- **Código del programa de formación:** 51240088.
- **Competencia:**
 - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
 - **240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
 - **240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
 - **240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. Presentación

Actualmente, el manejo de un segundo idioma se ha convertido en un diferenciador en el ámbito laboral y es una de las habilidades más demandadas, siendo el idioma inglés el más popular en entornos políticos, turísticos, de negocios, sociales, científicos y de investigación.

Dado lo anterior, este segundo nivel está destinado a emplear expresiones de situaciones cotidianas, identificar vocabulario de tiempo libre y describir objetos, personas y lugares; y las evidencias están pensadas para que usted ejercite las habilidades y destrezas lingüísticas: expresión oral (*speaking*), expresión escrita (*writing*), comprensión auditiva (*listening*) y comprensión lectora (*reading*), y de esta manera, progresar de forma integral en el aprendizaje del idioma inglés.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado, se describirán las actividades de aprendizaje a realizar y se detallan cada una de las evidencias correspondientes que se deben entregar, las cuales se realizarán durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía, tal y como se puede observar en el siguiente cuadro:



Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Evidencia de producto: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.	Evidencia de conocimiento: Test EDW2. AA2-EV01. Evidencia de producto: Documento describir gustos. AA2-EV02.	Evidencia de producto y desempeño: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.	
Total horas	12	12	12	12

A su vez, se invita al aprendiz a realizar las siguientes acciones:

- **Actualización de los datos personales.**
- Realice el **diagnóstico de saberes previos** con el fin de reconocer algunos conocimientos iniciales del curso.
- Lea el documento **Información del programa**, le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevará a cabo en el curso
- Lea el documento **Cronograma**, le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación y, así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- Lea el presente documento **Guía de aprendizaje**, le orientará en el desarrollo de las actividades.
- Inicie la socialización con los participantes de la formación a través del **foro social**. Participe de forma activa, dando respuesta a las preguntas planteadas y compartiendo un poco de su quehacer diario con sus demás compañeros.

3.1. Actividad de aprendizaje para la competencia 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando comenzamos a incorporar información de lugares y objetos en conversaciones sencillas, según nuestro contexto cercano, y hacemos el ejercicio de relacionar vocabulario y expresiones de lugares, personas y objetos, según la información que recibimos.



3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Aplicar el vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de acuerdo con el contexto cercano.

Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de nuestro contexto cercano, se requiere comprender información, vocabulario y expresiones no solo sobre lugares, objetos y personas, sino también sobre términos específicos, como las preposiciones de lugar.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***This is where I live / Aquí es donde vivo***.

Evidencia: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.**

En relación con la temática estudiada en el componente formativo: ***This is where I live / Aquí es donde vivo***, realice una infografía sobre su barrio y, usando las preposiciones de lugar, exponga que queda cerca de su casa, en frente, detrás, etc.

Para realizar la infografía, puede utilizar alguna herramienta digital, como Canva, Crello, Word, PowerPoint, o cualquier otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa.

Estructura: datos personales del aprendiz, mensaje inicial, infografía.

Describa de manera sencilla y clara, utilizando frases, vocabulario, fotografías e imágenes relacionadas con su vecindario, barrio o entorno donde vive.

Lineamientos generales para hacer entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** infografía. Haga uso de las normas gramaticales para la correcta redacción en el idioma inglés, también aplique las normas APA para las referencias y citación de información obtenida de diferentes recursos digitales.
- **Formato:** la infografía deberá exportarla a PDF.
- **Extensión:** infografía con textos explicativos que, en total, sumen entre 70 y 150 palabras.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía de su vecindario. AA1-EV01.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental poder mostrar y describir nuestro entorno, y para esto, es necesario tener no solo el vocabulario correcto como insumo, sino también saber las normas gramaticales del uso de los adjetivos, adverbios y verbos, como herramientas útiles para tener un discurso coherente a la hora de describir el mundo que nos rodea.



Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a cuál es la mejor manera de estudiar el material, la mejor manera de desarrollar las evidencias y la correlación que tienen estas con el curso.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor.***

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.**

Presente un cuestionario donde se evaluará su comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, el cual consta de quince (15) preguntas y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos generales para hacer entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** cuestionario.
- **Extensión:** 45 minutos.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Test EDW2. AA2-EV01.**

- **Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.**

Para el desarrollo de la evidencia, elabore un documento escrito donde deberá describir dos fotografías, una de un objeto y otra de una persona.

A partir de lo que ve en las fotografías, describa el objeto y la persona, y mencione qué le gusta o le disgusta de cada uno. Tenga en cuenta lo siguiente a la hora de redactar cada uno de los textos descriptivos:

1. ¿Cuál es el orden correcto de los adjetivos y los sustantivos en una oración en el idioma inglés?
2. ¿Cuáles adjetivos son apropiados para describir objetos y cuáles son apropiados para describir personas?
3. ¿Qué expresiones coloquiales diferentes a *"I like..."* o *"I don't like"* pueden ser usadas para enunciar lo que le gusta y le disgusta?

Durante la redacción, considere que el documento tendrá una extensión de entre 200 y 400 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12. Es ideal tener cuidado con la redacción, las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.



Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento escrito.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- **Extensión:** el documento escrito será de 1 a 3 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento describir gustos. AA2-EV02.**

3.1.3. Actividad de aprendizaje AA3. Exponer información sobre los miembros de la familia y actividades de ocio a partir de preguntas básicas.

Dentro del proceso comunicativo, es importante exteriorizar lo aprendido, de forma coherente, a la hora de exponer situaciones que se están llevando a cabo. El aprendiz debe apropiarse de las herramientas necesarias para brindar información, no solo sobre personas u objetos en general, sino también sobre acciones o situaciones que se están desarrollando.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de desarrollar las actividades y exponer lo que se requiere en las evidencias.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos.***

Evidencia: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.**

De acuerdo con la temática estudiada en el curso, escoja una fotografía familiar para mostrarla y hacer una presentación en inglés, por medio de un video corto activando su cámara web, con el fin de identificar, decir y describir, de forma oral, lo que cada uno de los miembros de la familia está haciendo en el momento en que la fotografía fue tomada, usando para eso el tiempo presente continuo.

Para la elaboración de la video-presentación con la cámara web, tenga en cuenta la redacción de un guion o texto que pueda ser expuesto a través de una herramienta como PowerPoint, Prezi o Emaze, en la que se dispongan algunas diapositivas con la imagen o fotografía escogida y textos que la acompañen y que le sirvan de apoyo al realizar la presentación.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente entre 3 o 4 diapositivas, donde incluya los siguientes elementos:



- Diapositiva de portada (nombre del curso, datos básicos del aprendiz, nombre de la actividad y nombre del instructor).
- Diapositivas donde se muestre la fotografía seleccionada, acompañada de frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

Tenga en cuenta lo siguiente a la hora de redactar cada uno de los textos de las diapositivas:

1. ¿Qué miembros de la familia están presentes en la fotografía? ¿Cuáles son sus nombres? ¿Qué relación o parentesco tienen con usted?
2. Describa cada uno de ellos: ¿cómo son? ¿Cómo están vestidos? ¿Qué los caracteriza? ¿Qué le agrada o desagrada de cada uno de ellos?
3. Diga lo que cada uno de ellos está haciendo en el momento que la foto fue tomada y no olvide hacerlo usando el tiempo presente continuo. ¿Alguien está sonriendo o posando para la foto? ¿Hay alguien que está distraído mirando hacia otro lado? ¿Hay alguien hablando o tal vez una persona está señalando hacia la cámara?

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del curso.

Para la realización de la grabación de la video presentación, deberá encender su cámara web y simultáneamente mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. Se recomienda utilizar una herramienta digital que permita grabar tanto el video como la pantalla; hay opciones como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scnrncrd.com, y también aplicaciones como X Recorder, que pueden usarse desde su teléfono móvil. Recuerde que es importante mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral al mismo tiempo.

Una vez finalizado el video, se debe cargar a YouTube o Vimeo, con una cuenta de correo personal o institucional; compruebe que el video no tenga restricciones a la hora de ser publicado, para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- o **Producto a entregar:** documento con los datos básicos del aprendiz y el enlace de acceso al video.
- o **Formato:** archivo en Word o PDF con la URL o *link* del video.
- o **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- o Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.**



4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.	<ul style="list-style-type: none"> Asocia vocabulario de lugares y objetos según información recibida. Participa en conversaciones sencillas teniendo en cuenta vocabulario y contexto inmediato. 	Lista de chequeo: IE-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Test EDW2. AA2-EV01.	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona expresiones y vocabulario acerca de gustos e intereses. Construye expresiones básicas a partir de oraciones simples. 	Cuestionario: IE-AA2-EV01
Evidencia de producto: Documento describir gustos. AA2-EV02.		Lista de chequeo: IE-AA2-EV02
Evidencia de producto y desempeño: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.	<ul style="list-style-type: none"> Formula preguntas básicas acerca del tiempo libre y la familia. Responde preguntas básicas acerca del tiempo libre y la familia. 	Lista de chequeo: IE-AA3-EV01

5. Glosario de términos

Adjetivos demostrativos: un adjetivo que se usa con un sustantivo para describir específicamente la posición de algo o alguien en el espacio o el tiempo. Son las palabras *“this, that, these, y those”* (esto, eso, estos y aquellos).

Adjetivos: son una de las cuatro categorías principales de palabras gramaticales, junto con los sustantivos, los verbos y los adverbios. Son usados para brindar más información sobre personas, animales o cosas representadas por sustantivos y pronombres. Por ejemplo, *“They live in a beautiful house”* (Ellos viven en una casa hermosa).

Adverbios: son una de las cuatro categorías principales de palabras gramaticales, junto con los sustantivos, los verbos y los adjetivos. Son usados para agregar más información sobre un verbo, un adjetivo, otro adverbio, una cláusula o una oración completa. Por ejemplo, *“She is walking slowly”* (Ella está caminando lentamente).

Infografía: diagrama visual que tiene como objetivo explicar cierta información mediante diversos medios visuales que incluyen imágenes, gráficos, textos, esquemas, etc.



Preposiciones de lugar: son elementos gramaticales que dan razón del origen, destino o ubicación de algo o alguien; generalmente, van antes de un sustantivo o un pronombre y cambian su significado y uso según el contexto; por este motivo, es importante aprender cómo utilizarlos y no cómo traducirlos, para evitar errores a la hora de comunicarnos en inglés. Así, por ejemplo, con las frases “*The keys are **on** the table*” (Las llaves están **en** la mesa) y “*The fish is **in** the fishbowl*” (El pez está **en** la pecera), vemos que en ambos casos en español no hay problema en usar la misma preposición de lugar, “en”, pero en inglés hay claras diferencias en el uso de “*in*” y “*on*”.

Presente continuo: tiempo verbal que hace referencia a acciones que se están llevando a cabo en este preciso instante. Se caracteriza por usar el verbo *to be* en su estructura como un auxiliar y por tener a un verbo principal con terminación *-ing*. Así, por ejemplo, en “*She **is swimming** in the sea*” (Ella está nadando en el mar).

Sonidos conectados: llamados en inglés “*linking sounds*”, es la vinculación que ocurre cuando el final de una palabra se mezcla con otra. Esto puede pasar cuando el último sonido de una palabra es una consonante y el primer sonido de la siguiente palabra es una vocal (consonante con vocal), cuando el último sonido de una palabra es una consonante y el primer sonido de la siguiente palabra es la misma consonante (consonante con consonante) o cuando el último sonido de una palabra es una vocal y el primer sonido de la siguiente palabra es una vocal (vocal con vocal); en todos estos casos, se obtiene un enlace que conecta la pronunciación de las palabras y suenan como si fueran una sola. Por ejemplo, *Hold on* – suena / *whole don /*.

6. Referentes bibliográficos

Cambridge University Press (s. f.). *Diccionarios*. Cambridge Dictionary. <https://dictionary.cambridge.org/es-LA/dictionary/>

Castellanos, P. (2017). *Practicing linking sounds through listening*. Universidad del Rosario. <https://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/13254/Linking%20Words%20through%20Listening%20-%20TASKS.pdf?sequence=1>

Collins Dictionary. (s. f.). *How do you use the demonstrative adjectives 'este', 'ese', 'aquel' in Spanish? - Easy Learning Grammar Spanish*. <https://grammar.collinsdictionary.com/es/gramatica-de-aprendizaje-espanol/demonstrative-adjectives>

Equipo académico - Teaching Centre in Colombia. (2021). *Uso, estructura y conjugación del Present continuous en inglés*. British Council Colombia. <https://www.britishcouncil.co/blog/aprende-ingles/present-continuous>

Zamora, V. (2021). *Guía detallada de las preposiciones en inglés*. British Council México. <https://www.britishcouncil.org.mx/blog/preposiciones>



7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Michelle Manuela Pérez Hernández	Experta Temática	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica – CENIGRAF.	Mayo de 2022
	Óscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES.	Mayo de 2022
	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Mayo de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Mayo de 2022
	Darío González	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Mayo de 2022



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- **Fase del proyecto:** planeación.
- **Actividad de proyecto:** Construir el prototipo del *software* de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
220501095- Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - Transversal:**
240201064- Orientar investigación formativa según referentes técnicos.
 - Claves:**
240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
220501095-03- Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del *software* adoptando estándares.
 - Transversal:**
240201064-01- Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.
240201064-02- Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.
240201064-03- Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.
240201064-04- Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.
 - Claves:**
240202501 05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- **Duración de la guía:** 232 horas
 - Técnico: 136 horas.
 - Transversal: 48 horas
 - Claves: 48 horas.



2. Presentación

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida a la quinta guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica de: diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. Es importante recordar, tal como lo afirma Giraldo (2011), que las fases de diseño de *software* son parte del ciclo de vida del *software*, y en cada una de ellas se valida el desarrollo de una aplicación permitiéndole al desarrollador detectar errores lo antes posible y, por lo tanto, concentrarse en la calidad del *software*.

Por otra parte, es importante indicar que la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación son la base del crecimiento económico y social en las empresas a nivel mundial. El gran avance técnico y tecnológico requiere de personas curiosas, visionarias, motivadas a descubrir, experimentar y vivir experiencias de aprendizaje que mejoren la calidad de vida a nivel personal y de su entorno.

Finalmente, encontrarán la competencia clave de inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa quienes, de forma continua y permanente, le orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindándole herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. Los instructores programarán encuentros de asesoría virtual para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. Además, no olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de planeación del proyecto formativo: construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia 220501095 - Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

Con base en los requisitos de *software* especificados tanto funcionales como no funcionales, en esta competencia se empieza a construir los prototipos del modelo necesarios para representar la solución del sistema desde el punto de vista del diseño, ergonomía y usabilidad con base en los siguientes documentos: diagramas de clase, documentos de casos de uso o historias de usuario, diagrama de componentes y también un documento de informe con los colores institucionales del cliente a manejar (paleta de colores) unido a una descripción de las tecnologías a utilizar.



3.1.1 Actividad de aprendizaje GA5-220501095-AA1 - Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.

Esta actividad se centra en el estudio de la construcción de los prototipos del *software* con base en la definición de las reglas de navegación de las pantallas de visualización de cada funcionalidad y acordes con los requerimientos del sistema guiados por las buenas prácticas en mantenibilidad, diseño y usabilidad tendientes a satisfacer una gran experiencia de usuario.

Duración: 136 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “**Diseño de aplicaciones web - Diseño y construcción de *frontend*”**.”

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

❖ Evidencia de conocimiento: GA5-220501095-AA1-EV01 - Taller sobre construcción del prototipo del *software* de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad

Con base en los requerimientos funcionales del sistema y de calidad, en esta actividad se proponen aspectos clave que se deben tener en cuenta para la construcción de prototipos, también el aprendiz deberá utilizar algunas herramientas para apoyarse en la elaboración del esquema de la funcionalidad. Adicionalmente, se introduce el tema de calidad para lo cual deberá realizar una investigación corta respondiendo algunos lineamientos establecidos en esta actividad.

Elementos para tener en el desarrollo del taller:

Sección 1 - Taller

Teniendo en cuenta las siguientes funcionalidades, elaborar el diagrama de la funcionalidad, establecer colores y componentes a utilizar:

- Se desea elaborar una pantalla que permita validar la autenticidad de un usuario.
- Se desea elaborar una pantalla que permita ingresar nombres, apellidos, cédula, fecha de nacimiento de un usuario.
- Se desea dibujar una pantalla en donde se informe de posibles errores a un usuario.
- Proponer la paleta de colores de los componentes anteriores utilizando como máximo la combinación de tres colores.

Respecto a los problemas planteados:



- Para precisar los elementos de entrada de cada una de las situaciones planteadas no olvide tener en cuenta lo siguiente:
- Identificar categorías que se encuentran en los requerimientos.
- Organizar los componentes de las pantallas en orden lógico.
- Manejar componentes comunes en tamaños, tipos de letra y colores.
- ¿Qué información adicional hace falta para resolver el problema?

- Para precisar los resultados esperados se recomienda utilizar las preguntas guía:
- ¿Qué información están solicitando?
- ¿En qué formato se debe entregar esta información?

Sección 2 - Taller

Elabore una investigación corta usando los materiales disponibles en la biblioteca o internet respecto a los fundamentos de calidad de *software* seleccionando, al menos, tres fuentes que le permitan resolver los siguientes conceptos:

- Definición de calidad de *software*.
- ¿Cuál es el concepto de usabilidad en *software*?
- ¿Cuáles son los estándares de calidad de *software*?
- ¿Qué tecnologías existen para implementar calidad?

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento modelo entidad relación MER.
 - **Formato:** PDF.
 - **Extensión:** libre.
 - Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **taller sobre construcción del prototipo del *software* de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad GA5-220501095-AA1-EV01.**
- ❖ **Evidencia de conocimiento: GA5-220501095-AA1-EV02 - Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, web**

Con esta actividad se pretende introducir al aprendiz en los conceptos básicos que permiten realizar aplicaciones tanto independientes como web de fácil manejo y atractivas para el usuario por medio del uso de reglas predefinidas.

Elementos a tener en cuenta:

- Leer detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo “**Diseño de aplicaciones web**”.
- Se deben conocer las reglas de usabilidad y accesibilidad.
- Describir cada una de las reglas.
- Diferenciar entre una aplicación independiente y una aplicación web.
- Describir las características de cada tipo de aplicación.



Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** diagramas, documentos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, web GA5220501095-AA1-EV02.**

❖ **Evidencia de desempeño: GA5-220501095-AA1-EV03 - Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad**

Esta actividad se orienta a realizar las prácticas que permiten elaborar la interfaz gráfica y el mapa de navegación de una aplicación teniendo en cuenta las reglas de usabilidad y accesibilidad.

Aspectos a tener en cuenta:

- Conocer los requerimientos del sistema.
- Identificar el tipo de aplicación que se va a implementar bien sea independiente o web.
- Conocer la imagen institucional del cliente.
- Tener conocimientos en tecnologías que permitan implementar los prototipos.
- Conocer qué es un mapa de navegación.
- Realizar un proceso de validación y retroalimentación de prototipos.
- Respecto a lista de requerimientos, el aprendiz deberá agregar una sección donde se describa cada prototipo usando los siguientes elementos del estándar IEEE830:
 - Perspectiva del producto.
 - Funciones del producto.
 - Características de los usuarios.
 - Restricciones.
 - Requisitos funcionales.
 - Requisitos no funcionales.
- Respecto a la lista de requerimientos el aprendiz deberá agregar una sección donde se describa cada requisito y su prototipo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** prototipos en documento.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad GA5-220501095-AA1-EV03.**

❖ **Evidencia de producto: GA5-220501095-AA1-EV04 - Maquetación de la interfaz gráfica en HTML**



Esta actividad consiste en la definición de la composición de texto, formas, colores, tamaños, imágenes, animaciones, videos de las páginas electrónicas en lenguaje HTML que conforman en su conjunto una aplicación web proyectando también los dispositivos en donde se van a visualizar esos elementos.

Aspectos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
- Contar con los requisitos del cliente.
- Describir el concepto de maquetación.
- Contar, preferiblemente, con conocimientos en lenguaje HTML, CSS y JavaScript.
- Tener conocimientos en diseño gráfico.
- Preferiblemente contar con conocimientos en *marketing* digital.
- Manejar herramientas de *software* para la elaboración de las maquetas. Se recomienda utilizar framework front end como Bootstrap, Tailwind CSS o Foundation.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** diagramas, documentos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **maquetación de la interfaz gráfica en HTML GA5-220501095-AA1-EV04.**

❖ Evidencia de producto: GA5-220501095-AA1-EV05 - Mapa de navegación

Esta actividad consiste en la elaboración del mapa de navegación de una aplicación que se puede pensar a manera de árbol jerárquico, y que representa la arquitectura de las páginas de un sitio web. Esta representación puede ser, un mapa conceptual para, de forma gráfica, visualizar y entender sobre un mapa el recorrido del visitante, es decir su navegación y cómo este llega a lo que está buscando. También, aquí se organiza la distribución y la jerarquía del contenido logrando el fácil entendimiento por parte del usuario y de fácil acceso al contenido.

Aspectos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
- Contar con los requerimientos del cliente.
- Elaborar un documento con el orden lógico en que se requiere presentar la información.
- Identificar el tipo de mapa de navegación bien sea lineal, jerárquico, de estructura web o de estructura compuesta.
- Elaborar un árbol jerárquico para evidenciar el orden e importancia de la información.
- Establece cuáles páginas y el número de ellas que se van a desplegar en las diferentes secciones del sitio web.
- Incluir ramificaciones hacia secciones secundarias que se desplegarán de las principales.
- Revisar que en el diseño se hayan incluido diferentes categorías, como también todo el contenido que se necesita mostrar.
- Aplicar las mejores prácticas para potenciar la navegación del usuario.
- Compartir y explicar el mapa de navegación con otras personas para identificar si es entendible y amigable de la forma en la que se presenta la información.
- Elaborar plantillas con los estilos de las páginas.



Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** diagramas del mapa.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa de navegación. GA5-220501095-AA1-EV05.**

❖ **Evidencia de conocimiento: GA5-220501095-AA1-EV06 - Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles**

En esta actividad se pretende introducir al aprendiz en los conceptos básicos de usabilidad y accesibilidad que se pueden aplicar para realizar aplicaciones tanto independientes como móviles que sean de fácil manejo, atractivas para el usuario y guiadas por medio de la aplicación de reglas para ello predefinidas. En esta actividad se hace énfasis en las aplicaciones móviles.

Elementos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
- Realizar lecturas acerca de las reglas de usabilidad y accesibilidad.
- Diferenciar entre una aplicación independiente y una aplicación móvil.
- Diferenciar entre una aplicación móvil de carácter híbrida o una de carácter nativa.
- Indagar sobre los diferentes ecosistemas existentes de los dispositivos móviles, con el objetivo de conocer los diferentes IDE y lenguajes de programación que actualmente se utilizan para dispositivos móviles.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento de respuestas.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles. GA5220501095-AA1-EV06.**

- **Evidencia de desempeño: GA5-220501095-AA1-EV07 - Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad app móvil**

Esta actividad consiste en estudiar los conceptos a tener en cuenta para la elaboración de la interfaz gráfica, también la elaboración del mapa de navegación de una aplicación a manera de árbol jerárquico, donde se representa la arquitectura de las páginas de una aplicación móvil. Esta representación puede ser un mapa conceptual de forma gráfica para visualizar y entender sobre un mapa el recorrido del usuario, es decir su navegación y cómo este llega a lo que está buscando. También, se organiza la distribución y la jerarquía del contenido para lograr entendimiento por parte del usuario y el fácil acceso al contenido en dispositivos móviles.

Aspectos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.



- Tener en cuenta los conceptos de la evidencia anterior GA5-220501095-AA1-EV06.
- Contar con los requerimientos del cliente.
- Conocer el concepto de diseño responsivo.
- Elaborar un documento con el orden lógico en que se requiere presentar la información.
- Revisar los tamaños de resolución de pantallas para dispositivos móviles.
- Identificar el tipo de mapa de navegación bien sea lineal, jerárquico, de estructura web o de estructura compuesta.
- Elaborar un árbol jerárquico para evidenciar el orden e importancia de la información.
- Establece cuáles componentes y el número de ellos que se van a desplegar en las diferentes secciones de la aplicación móvil.
- Incluir ramificaciones hacia secciones secundarias que se desplegarán de las principales.
- Revisar que en el diseño se hayan incluido diferentes categorías, así como todo el contenido que se necesita mostrar.
- Aplicar las mejores prácticas para potenciar la navegación del usuario.
- Compartir y explicar el mapa de navegación con otras personas para identificar si es entendible y amigable de la forma en la que se presenta la información.
- Elaborar plantillas con los estilos de los componentes.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** diagramas del mapa de navegación.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad app móvil GA5-220501095-AA1-EV07.**

- **Evidencia de producto: GA5-220501095-AA1-EV08 - Maquetación de la Interfaz gráfica en XML - Android**

Esta actividad consiste en la definición de la composición de texto, formas, colores, tamaños, imágenes, animaciones, videos de los componentes que conforman en su conjunto una aplicación móvil en el ecosistema Android.

Aspectos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
- Contar con los requisitos del cliente.
- Se debe contar con conocimientos en lenguaje XML.
- Identificación de *layouts* para Android.
- Conocer el concepto de responsividad.
- Realizar búsquedas de utilización de simuladores Android para la visualización de componentes que se vayan desarrollando para la APP, tales como *layouts* y las funcionalidades que deben ejecutarse en el producto a entregar.
- Contar, preferiblemente, con conocimientos en lenguaje HTML, CSS y JavaScript.
- Tener conocimientos en diseño gráfico.
- Preferiblemente contar con conocimientos en marketing digital.
- Manejar herramientas de *software* para la documentación de las maquetas.



Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** diagramas, prototipos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **maquetación de la Interfaz gráfica en XML - Android GA5-220501095-AA1-EV08.**

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia: 240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos

La presente actividad le brindará la posibilidad de aprender los fundamentos básicos de investigación, aprenderá herramientas básicas para identificar un problema, formular objetivos, entender los tipos de investigación, enfoques y desarrollos metodológicos básicos para desarrollar el proyecto de investigación como parte del proceso formativo.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo reconociendo las necesidades y problemáticas que lo afectan.

El objetivo de esta actividad es la identificación de características y necesidades del contexto productivo en el cual se formulará la propuesta de investigación.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “**Fundamentos de investigación**”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- ❖ **Evidencia de producto: GA5-240201064-AA1-EV01 mapa mental - características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo inmediato**

Para la elaboración del mapa mental, se sugiere consultar el anexo “Mapa_Mental” y revisar las siguientes recomendaciones:

1. **Formato:** puede elaborarse a través de herramientas digitales de elaboración de mapas mentales o tomando una fotografía de un mapa mental dibujado a mano y luego convertirla a PDF.
2. **Definir el contenido central:** ubicar el nombre del contexto en el centro de la pantalla o papel y distinguir con una imagen o ícono que lo represente. El contenido central es un tema, idea o concepto para desarrollar.



3. **Identificar un número limitado de características del contenido central:** hacer las bifurcaciones a través de ideas principales, posteriormente en agrupaciones y asociaciones. Previo, se sugiere tener una lluvia de ideas. Es importante el uso de colores, uno solo por bifurcación, teniendo especial cuidado en su grosor.
4. **Jerarquizar ideas:** establecer el tamaño de las ramificaciones, letras, colores, categorías y subcategorías, estableciendo un tamaño determinado para las ramas y las imágenes, para que, en la lectura, se entienda que el tamaño de las ramas e imágenes principales, es mayor al de las ramas secundarias, y de estas últimas mayor al de las terciarias y así sucesivamente.
5. **Unir asociaciones:** mediante ramificaciones y líneas se irradian las ideas secundarias y las asociaciones entre ideas.
6. **Ampliar hacia afuera:** priorizar las ideas según las manecillas del reloj. En cada bifurcación, incluir una imagen digital o elaborada a mano.
7. **Ubicar imágenes:** apoyos visuales y colores determinarán la calidad de la presentación, por esta razón se recomienda tener especial cuidado en la calidad y el tamaño de la imagen para acentuar las ideas a recordar.
8. **Diseñar nodos:** para asegurar las conexiones entre las bifurcaciones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** mapa mental sobre la caracterización del contexto productivo.
- **Formato:** documento en PDF. Puede elaborarse a través de herramientas digitales de elaboración de mapas mentales o tomando una fotografía de un mapa mental dibujado a mano y en ambos casos colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **mapa mental - características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo inmediato GA5-240201064-AA1-EV01.**

3.2.2 Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa.

El objetivo de esta actividad es comprender y dar respuesta a las necesidades del contexto por medio del desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.

Duración: 40 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “**Fundamentos de investigación**”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:



❖ **Evidencia de desempeño, conocimiento y producto: GA5-240201064-AA2-EV01 - Propuesta de investigación formativa**

Diligenciar cada una de las pestañas del formato “Propuesta de investigación formativa”. Para el diligenciamiento del formato, se sugiere consultar el anexo “**Formato_Propuesta**” y en general revisar las siguientes recomendaciones:

1. En cuanto a aspectos generales, el documento debe ser presentado en fuente Arial 10, interlineado 1,5.
2. Para la Etapa 1. Preparación: antes de iniciar la escritura del documento, es necesario tener en cuenta las recomendaciones hechas por el tutor para el mapa mental de la actividad 1.
3. Para la escritura del título es necesario que este sea concreto con relación al problema que se busca resolver, no debe contener palabras innecesarias, no debe utilizar abreviaturas ni fórmulas. Debe tener una extensión máxima de 15 palabras o 70 caracteres y debe reflejar de manera apropiada de qué se trata el estudio.
4. Para el resumen, tener en cuenta que este se realiza cuando ya está elaborado todo el ejercicio de investigación formativa. El resumen es una descripción sintética de los aspectos más relevantes del proceso investigativo que da cuenta del problema, cómo se realizó el estudio, cuáles fueron los principales hallazgos y cuál es la relevancia del estudio para su programa de formación. Se elabora en dos párrafos que debe contener máximo 120 palabras o 960 caracteres incluyendo la puntuación y los espacios sin sangría (10 a 15 renglones). Se recomienda que este párrafo se realice con oraciones cortas y simples separadas de punto y seguido. (Debe estar en idioma español/inglés).
5. Las palabras clave se incluyen una vez está elaborado todo el ejercicio de investigación formativa. Tras el resumen se deben escribir las palabras clave que se utilizan como fines de clasificación para que los documentos se puedan incorporar en bases de datos y, de esta forma, agilizar su búsqueda. (español/inglés).
6. La justificación expone las razones que justifican la realización del proyecto de investigación formativa en torno al contexto productivo, aspectos sociales, aspectos institucionales, aspectos pedagógicos, aspectos tecnológicos, entre otros. Demuestra la importancia de resolver el problema de investigación. Destaca su impacto y aclara quienes serán los beneficiarios directos y el alcance social que tendrá.
7. Para los antecedentes, la revisión de la literatura es una síntesis original de teorías y trabajos de investigación fáctica (de campo o empírica) sobre el tema al que se refiere el estudio por realizar. El aprendiz deberá consultar las bases de datos del SENA y hacer una recopilación actualizada (3 últimos años) de lo escrito sobre el tema. La revisión de la literatura debe ser un apartado donde el lector descubra cuál es el problema no resuelto por la comunidad científica y que se quiere abordar mediante el estudio propuesto.
8. Para la identificación del problema, es necesario contemplar las necesidades expuestas en el mapa mental y realizar una delimitación de las mismas. En un primer momento se hace una descripción de la situación actual del problema, se define el ámbito espacial donde se realizará la propuesta (sin ampliarlo), se indica en forma clara cuál es el problema y quiénes lo tienen, se escriben las causas que lo generan. En un segundo momento se describen las consecuencias que acarrea la problemática detectada y se pronostica que sucedería si no se resuelve el problema.
9. Para la pregunta de investigación es necesario tener en cuenta que guarda estrecha relación con los objetivos de la propuesta y la revisión de la literatura hecha. Para ello escriba una pregunta cuya respuesta es la de solución del problema planteado.
10. El objetivo general tiene las siguientes características: se relaciona con el problema y la pregunta de investigación; es concreto, se redacta con lenguaje claro y sencillo; inicia su redacción con un verbo en infinitivo; incluye qué se quiere hacer mediante la investigación, a dónde quiero llegar y mediante qué. La respuesta a estos interrogantes conlleva a la respuesta de la pregunta problema ya formulada.



11. Los objetivos específicos indican el orden sistemático en que se resolverá la investigación, los que se desprenden directamente del objetivo general.
12. El marco teórico debe ser organizado en temas y subtemas de lo general a lo particular. El marco teórico hace referencia a aquellas teorías, normas y conceptualizaciones que pueden contribuir a dar solución al problema enunciado y permite la confrontación, el análisis y la evaluación del proyecto. Implica que el aprendiz identifique una postura teórica que aporte elementos y categorías de análisis para abordar el campo temático, motivo del estudio haciendo una redacción propia que se sustenta en autores, estableciendo un diálogo sistemático con los autores, teorías y realidad del contexto en el que trabaja la propuesta. Es importante hacer las respectivas citas bibliográficas según las más recientes normas APA e incluirlas en las referencias bibliográficas al final del documento.
13. Para el tipo de investigación, el aprendiz deberá indicar si exploratorio (si se familiariza con el fenómeno que se investiga), descriptivo (identifica características del universo de investigación, señala formas de conductas, establece comportamientos concretos y comprueba variables), explicativo (es comprobar que la propuesta soluciona el problema o no).
14. La población se define como el conjunto de personas a las que va dirigida la propuesta de investigación formativa y guarda relación con sus fases. En este campo el aprendiz debe describir de manera amplia el contexto donde convive la población, su universo (total de actores) y se menciona la muestra (si aplica).
15. En el campo de técnicas e instrumentos de recolección de información, debe describir las técnicas tales como la observación, la encuesta, la entrevista entre otras.
16. Para la etapa 2. Ejecución: diligencie cada uno de los campos propuestos teniendo en cuenta el punto 15 de estas instrucciones.
17. En la etapa 2.1 Ejecución: es necesario que diligencie los campos teniendo en cuenta el punto 7 de estas instrucciones.
18. En la Etapa 3. Procesamiento: se deben analizar e interpretar los datos recogidos en la fase 2.1 de ejecución.
19. En la etapa 4. La interpretación de resultados: se debe escribir la interpretación de los resultados del ejercicio de investigación formativa.
20. Para la interpretación de los resultados es importante tener en cuenta que se presentan los resultados sustentados con datos, gráficas, etc. Su análisis confirma la existencia del problema, sus causas, su incidencia. Puede presentarse en dos apartados en esa misma pestaña: resultados y análisis o realizarlo integralmente, en todo caso debe tenerse en cuenta que los resultados sintetizan los datos recolectados, así como su tratamiento estadístico; los resultados se exponen de manera breve destacando los hallazgos más relevantes; al presentar los datos se sugiere el uso de tablas o figuras, además del texto que, en lo posible, no deberá repetir lo que dicen estas tablas o figuras. En el análisis, se evalúan e interpretan las implicaciones de los resultados, se presentan con suficiente detalle los datos para justificar las conclusiones; particularmente en relación con los supuestos teóricos, se debe exponer de manera clara la sustentación o carencia de sustento en relación con los datos.
21. Las conclusiones se redactan en términos de respuesta a los objetivos planteados para el proyecto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** propuesta de investigación formativa.
- **Formato:** documento en Excel con las 5 etapas diligenciadas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **propuesta de investigación formativa GA5-240201064-AA2-EV01.**

3.3 Actividad de aprendizaje de la competencia 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas



Durante el desarrollo de las actividades de la presente competencia se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel pre-intermedio B1.2 de acuerdo con el MCERL (la construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel).

Adicionalmente, se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con las experiencias relacionadas al contexto laboral y académico. Estos elementos lingüísticos permiten contextualizar al aprendiz para que proponga un uso real del idioma inglés y mejore su formación integral por medio del uso de diferentes usos y formas verbales e implementos para evidenciar de una mejor forma la adquisición y correcta asimilación de los contenidos lingüísticos.

3.3.1 Actividad de aprendizaje: GA5-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destaca el indicar los procedimientos a seguir, dar recomendaciones, sugerencias e indicaciones en caso de emergencia. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitir las dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse empleando la descripción del contexto inmediato en el que se encuentra el usuario del idioma. En idiomas es bastante útil este conocimiento ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos dentro de contextos laborales y personales.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es “**Level 7 B1.2.**”

❖ Evidencia de conocimiento: GA5-240202501-AA1-EV01 - Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral

Es importante tener en cuenta que un diagrama de flujo de procesos es una de las herramientas gráficas tradicionales utilizadas y se desarrolla con el debido cuidado por lo que se deberá crear un diagrama que trace un proceso del quehacer laboral del aprendiz o a fin al programa de formación en el que se pueda identificar y analizar un proceso administrativo, de producto o académico.

Para dibujar el diagrama de flujo, identifique las tareas y decisiones durante el proceso y escríbalas en orden, luego, organice estos pasos a través de un diagrama de flujo, usando los símbolos apropiados y de acuerdo al documento anexo “**Guía para elaborar diagramas de flujo**”.

Finalmente, verifique su diagrama de flujo para asegurarse que representa con precisión el proceso y que muestra la forma más eficiente de hacer el trabajo.



A continuación, puede ver algunos ejemplos de algunos diagramas de flujo que pueden guiar para la construcción propia:

Descripción	Fuente
Diagrama de flujo que describe las formas de identificar los diferentes componentes de una muestra de material para guiar la creación de componentes moleculares.	Wikimedia Commons. (2021). <i>ISA-TAB-Nano flowchart.jpg</i> . https://commons.wikimedia.org/wiki/File:ISA-TAB-Nano_flowchart.jpg
Diagrama de flujo que muestra el proceso de nombramiento de los magistrados de la Corte Suprema de los Estados Unidos.	Wikimedia Commons. (2021). <i>SCOTUS appointment flowchart.svg</i> . https://commons.wikimedia.org/wiki/File:SCOTUS_appointment_flowchart.svg
Este diagrama de flujo representa el proceso de desarrollo e implementación en uso por Wikimedia.	Wikimedia Commons. (2014). <i>Wikimedia development and deployment flowchart.png</i> . https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_development_and_deployment_flowchart.png

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, LucidChart e incluso Word y Excel permiten crear el esquema y organizarlo de acuerdo a cada necesidad.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** diagrama de flujo que representa las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral o programa de formación.
 - **Formato:** exportar a PDF el diagrama de flujo desde la herramienta digital utilizada.
 - **Extensión:** se deben definir todas las entradas y salidas del proceso, así como las actividades que se desarrollan en el mismo.
 - Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral GA5-240202501-AA1-EV01.**
- ❖ **Evidencia de producto: GA5-240202501-AA1-EV02 - Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo**

El contexto laboral o académico genera diferentes puntos de vista y es parte de la condición humana y a medida que la vida se vuelve más disputable y compleja, la gestión de conflictos de interés sigue creciendo.

De acuerdo con lo anterior, elabore un ensayo en el que se expongan situaciones generales cuando ocurre una situación de conflicto en un contexto laboral o académico y reporte (*reporting instructions and requests, adverbial clauses, conditional clauses*) una situación de conflicto de interés en alguna de las etapas de su proceso laboral o académico donde se exponga de forma argumentativa la situación (*adjectives with -ed and -ing*) y los procesos



que pudieron involucrarse exponiendo las afectaciones que se generan en el campo laboral o académico debido a los conflictos de interés.

La estructura general del ensayo debe ser la siguiente:

- ✓ **Título:** encuadrar la idea general del ensayo y describir brevemente la temática del mismo. No limitarse a una sola palabra.
- ✓ **Conceptos y palabras clave:** este apartado debe contener algunas palabras o conceptos clave que denotan importancia y que puede incluir y resaltar en la tesis.
- ✓ **Tesis:** esta sección debe contar con las ideas que usted considere, enmarcan su postura frente al tema de conflicto de interés (un ejemplo claro se presenta en el documento de Beyon denominado *Microeconomics: Conflict among interests in a multiple self as a determinant of value. The multiple self*, 133-175 y acceso directo https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:fffff-f952-f950-fffff869f7f5a/05.13_ainslie_86.pdf). Si lo requiere estas ideas pueden estar sustentadas en posturas teóricas. De ser así, por favor cítelas dentro del texto, haciendo uso correcto de las más recientes normas APA.
- ✓ **Conclusiones:** aquí se deben proponer por lo menos tres (3) conclusiones respecto a las implicaciones de lo propuesto en la tesis. Estas deben ser claras, concisas y coherentes.
- ✓ **Referencias:** en la parte final, se deben relacionar todas aquellas referencias bibliográficas que pudieron haberse utilizado durante el desarrollo del ensayo. Estas deben presentarse teniendo en cuenta el formato de la más reciente norma APA.

Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento tipo ensayo en el que se exponen situaciones de conflicto de interés.
- **Extensión:** el ensayo debe contener de 2 a 3 páginas, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado doble.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento en PDF remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo GA5-240202501-AA1EV02.**

- **Evidencia de producto: GA5-240202501-AA1-EV03 video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo**

El bienestar en el ámbito laboral y académico se relaciona con todos los procesos de la vida, desde la calidad y seguridad del entorno físico, hasta cómo se siente una persona respecto a las actividades que realiza como su entorno, clima, estrés y salud.

Según lo anterior y lo propuesto en el material formativo y por medio de un corto video activando su cámara web, de forma oral realice una presentación desde su experiencia laboral o académica sobre la gestión que se realiza en los procesos organizacionales y de bienestar relacionados con nutrición (*vocabulary about food and cooking*), actividad física y ejercicio (*sports vocabulary*) para mostrar un vínculo directo entre los niveles de productividad y la salud general y bienestar.



Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación de la importancia del ejercicio, nutrición y bienestar mental.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal presentar entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas relacionadas con los procesos organizacionales en bienestar y calidad de vida haciendo énfasis en nutrición, actividad física y ejercicio.
- Diapositiva relacionada con los referentes bibliográficos.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para que de forma oral denote buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas estudiadas y abordadas.

Para la realización de la emisión del video deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el video y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scnrncrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato:** Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo GA5-240202501-AA1-EV03.**



4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
<p>Evidencia de conocimiento: Taller sobre construcción del prototipo del <i>software</i> de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad. GA5-220501095-AA1-EV01</p> <p>Evidencia de conocimiento: Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, web. GA5-220501095-AA1-EV02</p> <p>Evidencia de desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA5-220501095-AA1-EV03</p> <p>Evidencia de producto: Maquetación de la interfaz gráfica en HTML. GA5-220501095-AA1-EV04</p> <p>Evidencia de producto: Mapa de navegación. GA5-220501095-AA1-EV05</p>	<p>Propone la interfaz gráfica de usuario cumpliendo reglas de usabilidad y accesibilidad para aplicaciones stand-alone y web.</p> <p>Construye el mapa de navegación cumpliendo reglas de usabilidad y accesibilidad.</p>	<p>IE-GA5-220501095-AA1-EV01 Lista de chequeo</p> <p>IE-GA5-220501095-AA1-EV02 Lista de chequeo</p> <p>IE-GA5-220501095-AA1-EV03 Lista de chequeo</p> <p>IE-GA5-220501095-AA1-EV04 Lista de chequeo</p> <p>IE-GA5-220501095-AA1-EV05 Lista de chequeo</p>
<p>Evidencia de conocimiento: Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles. GA5-220501095-AA1-EV06</p> <p>Evidencia de desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad app móvil.</p>	<p>Propone la interfaz gráfica de usuario cumpliendo reglas de usabilidad y accesibilidad para aplicaciones móviles.</p> <p>Elabora prototipos según los requisitos del <i>software</i>.</p>	<p>IE-GA5-220501095-AA1-EV06 Lista de chequeo</p> <p>IE-GA5-220501095-AA1-EV07 Lista de chequeo</p> <p>IE-GA5-220501095-AA1-EV08 Lista de chequeo</p>



<p>GA5-220501095-AA1-EV07</p> <p>Evidencia de producto: Maquetación de la interfaz gráfica en XML – Android. GA5-220501095-AA1-EV08</p>		
<p>Evidencia de producto: Mapa mental - características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo inmediato. GA5-240201064-AA1-EV01</p>	<p>Reconoce las necesidades del contexto, según las problemáticas identificadas.</p>	<p>IE-GA5-240201064-AA1-EV01 Rúbrica de evaluación</p>
<p>Evidencia de desempeño, conocimiento y producto: Propuesta de investigación formativa. GA5-240201064-AA2-EV01</p>	<p>Describe el problema de investigación de acuerdo a los elementos observados.</p> <p>Plantea los objetivos de la investigación según la pregunta de investigación.</p> <p>Consolida el proyecto de investigación teniendo en cuenta la pertinencia y los alcances.</p> <p>Elabora el marco teórico de la investigación de acuerdo a los contextos nacional e internacional.</p> <p>Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodología.</p> <p>Comunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes.</p>	<p>IE-GA5-240201064-AA2-EV01 Lista de chequeo</p>
<p>Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral. GA5-240202501-AA1-EV01</p>	<p>Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.</p> <p>Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.</p>	<p>IE-GA5-240202501-AA1-EV01 Lista de chequeo</p>
<p>Evidencia de producto: Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una</p>		<p>IE-GA5-240202501-AA1-EV02 Lista de chequeo</p>



empresa y las personas en un equipo de trabajo. GA5-240202501-AA1-EV02.	Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	
Evidencia de producto: Video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo. GA5-240202501-AA1-EV03		IE-GA5-240202501-AA1-EV03 Lista de chequeo

5. Glosario de términos

Bienestar: estado de sentirse cómodo, saludable o feliz. Con el tiempo, es concebible que esta definición se perfeccione para reflejar el contexto de vida.

Conflicto de intereses: ocurre cuando una parte tiene intereses o lealtades en competencia debido a sus deberes para con más de una persona u organización. Una persona con un conflicto de intereses no puede hacer justicia a los intereses reales o potencialmente conflictivos de ambas partes.

Cláusulas adverbiales: una cláusula adverbial es un grupo de palabras que desempeña el papel de un adverbio. (Como todas las cláusulas, una cláusula adverbial contiene un sujeto y un verbo).

Diagrama de flujo: es un esquema de los pasos separados de un proceso en orden secuencial, que se puede adaptar para una amplia variedad de propósitos y se puede utilizar para describir varios procesos, como un proceso de fabricación, un proceso administrativo o de servicio o un plan de proyecto. Es una herramienta común de análisis de procesos.

Gerundio: es una forma del verbo finalizada en “*ing*” que funciona como un sustantivo y tiene relación con actividades finalizadas o concretas.

Infinitivo: es una forma del verbo antecedida por “*to*” que funciona como un sustantivo y tiene relación con futuras o abstractas.

Método: modo de decir o hacer con orden, modo de obrar o proceder, hábito o costumbre que cada uno tiene y observa.

Verbo transitivo: verbo que requiere del uso de un objeto directo sobre el que recae la acción.

Verbo intransitivo: verbo que no requiere del uso de un objeto directo.

Verbos compuestos: contienen una o más partículas que hacen que el significado del verbo cambie ligera o totalmente.



6. Referentes bibliográficos

Ainslie, G. (1986). Beyond microeconomics: Conflict among interests in a multiple self as a determinant of value. En: Elster, Jan (Ed.), *The multiple self*, (pp. 133-175). Cambridge University Press.

Figarola, I. (s. f.). *Fonética inglesa (th)*. <https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/>

Giraldo, G. L., Acevedo, J. F., y Moreno, D. A. (2011). Una ontología para la representación de conceptos de diseño de software. *Revista Avances en Sistemas e Informática*, 8(3), 103-110.

Ojeda, Y. G., y García, E. V. (2008). *Guía para la identificación y análisis de los procesos de la Universidad de Málaga*. Universidad de Málaga. https://www.uma.es/publicadores/gerencia_a/wwwuma/guiaprosos.pdf

Organización Internacional Laboral. (2009). *Workplace well-being*. https://www.ilo.org/global/topics/safety-andhealth-at-work/areasofwork/workplace-health-promotion-and-well-being/WCMS_118396/lang-en/index.htm

Sampieri, R. H. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw Hill México.

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior*. McGraw-Hill España. <https://elibronet.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1>

Valera, O. (2009). *Metodología de la Investigación educacional*. P. y Educación (Ed.).

7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Marisol Osorio Beltrán	Líder Sennova	Centro de Formación en Diseño Confección y Moda- Regional Antioquia	Noviembre 2020
	Luz Mila Pacheco Fuentes	Diseñadora instruccional	Centro de Diseño y Metrología Regional Distrito Capital	Noviembre 2020
	Julieth Paola Vital López	Corrección de estilo	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica Regional Distrito Capital.	Noviembre 2020
	Elkin Rodolfo Moreno Merchan	Experto temático	Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Regional Distrito Capital	Febrero 2021
	Oscar Absalon Guevara	Diseñador instruccional	Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá	Febrero 2021



Carlos Hernán Muñoz Carvajal	Experto Temático	Centro de Teleinformática y Producción Industrial - Regional Cauca	Diciembre 2021
Deivis Eduard Ramírez Martínez	Diseñador instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Regional Distrito Capital	Diciembre 2021
Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Metodóloga	Centro de Diseño y Metrología Regional Distrito Capital	Febrero 2022
Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor Pedagógico	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - Regional Santander	Febrero 2022
José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Febrero del 2022.



7. Control de cambios

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

 **Cronograma de Entregas - GA5-240202501-AA1**

Semana	Fecha	Actividad	Descripción de la tarea	Estado sugerido
Semana 1	19 al 25 de mayo	Inicio del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Leer y analizar las instrucciones de las 3 evidencias. - Elegir el proceso laboral a representar. - Búsqueda de información. 	Planificación
Semana 2	26 de mayo	● Entrega: EV01 - Diagrama de flujo	Diagrama sobre instrucciones de un proceso de tu quehacer laboral.	Entrega final
Semana 3-4	27 de mayo al 9 de junio	Desarrollo de EV02 - Ensayo	Redacción del ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo.	Desarrollo
Semana 5	10 de junio	● Entrega: EV02 - Ensayo	Ensayo redactado, revisado y entregado.	Entrega final
Semana 5-6	11 al 23 de junio	Desarrollo de EV03 - Video	Planeación del guion, grabación y edición del video explicativo.	Producción
Semana 6	24 de junio	● Entrega: EV03 - Video	Video entregado, con explicación clara y completa.	Entrega final

 **Cronograma de Entregas - GA6-240202501-AA1 (26 de junio - 28 de julio)**

Semana	Fecha	Actividad	Descripción de la tarea	Estado sugerido
Semana 1	26 al 30 de junio	Inicio de actividades	- Revisión de instrucciones. - Selección del tema del documento. - Recolección de información.	Planificación
Semana 2-3	1 al 10 de julio	Desarrollo de EV01 - Documento escrito	Redacción del documento. Revisión y corrección.	Redacción
Semana 3	11 de julio	 Entrega: EV01 - Documento escrito	Documento revisado, con formato adecuado y entregado.	Entrega final
Semana 4-5	12 al 22 de julio	Desarrollo de EV02 - Video	Elaboración de guion. Grabación, edición y montaje del video.	Producción
Semana 5	25 de julio	 Entrega: EV02 - Video	Video entregado con buena calidad visual y auditiva.	Entrega final



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	<u>09/07/2025</u>
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	<u>10/08/2025</u>

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	<u>11/08/2025</u> a las 06:00 PM*	Realizar la " Actualización de datos personales ", según indicaciones. No Calificable.	<u>09/07/2025</u>	<u>15/07/2025</u>
			Realizar el " Diagnóstico de saberes previos ", según indicaciones. No Calificable.	<u>09/07/2025</u>	<u>15/07/2025</u>
			Presentación en el " Foro social ", según indicaciones. No Calificable.	<u>09/07/2025</u>	<u>15/07/2025</u>
AA1. Aplicar oraciones básicas para salud, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	<u>16/08/2025</u> a las 07:00 PM*	Evidencia de conocimiento: Test EDW1. AA1-EV01. Calificable.	<u>16/07/2025</u>	<u>22/11/2025</u>
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.		<u>23/08/2025</u> a las 07:00 PM*	Evidencia de producto y desempeño: Foro. <i>Let's meet.</i> AA1-EV02. Calificable.	<u>23/07/2025</u>

	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	<u>30/07/2025</u> a las 07:00 PM*	Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. Calificable.	<u>30/07/2025</u>	<u>05/08/2025</u>
		<u>06/08/2025</u> a las 07:00 PM*	Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04. Calificable.	<u>06/08/2025</u>	<u>10/08/2025</u>
FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - <u>10/08/2025</u>					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: Las actividades tendrán un plazo máximo de entrega del 10/08/2025. Los días 11 y 12 de agosto se estará realizando el cierre administrativo del curso. Se recomienda seguir las fechas establecidas en el cronograma.

FORMATO CIERRE DE CURSOS - APRENDICES

ID Curso (Fecha):	3277389	Cantidad Matriculados:	80	INGRESARON AL LMS (estadísticas)	
Estado:					
Nombre Curso:	ENGLISH DOES WORK 1				
Nombre Tutor:	JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ				
Centro de Formación:	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA				
Fecha de inicio:	9/07/2025	Fecha de Finalización:	12/08/2025	Fecha de cierre:	12/08/2025

Justificación

ESTADO INICIAL DE APRENDICES

Total aprendices que no tienen el perfil de ingreso	0	Equivalo a los aprendices que al aplicarles, antes de iniciar la formación, una evaluación diagnóstica o sondaje o el foro de presentación bien orientado, se identifica que no tienen el perfil mínimo requerido para adelantar las actividades.
---	---	---

Se aplica lista de diagnóstico:
Tienen bajo nivel de pericia en el manejo de herramientas en línea
Pueden dedicarse al curso menos de 3 horas semanales
El curso requiere conocimientos previos de Excel, Access, manejo de bases de datos
Se requiere un alto nivel cognitivo

ESTADO FINAL DE APRENDICES

ESTADO FINAL DE APRENDICES		
Estado	Aprendices	
Total Aprobado (A)	92	
Total No aprobado (D)	51	Posiblemente en su mayoría equivale a los aprendices con bajo rendimiento.
Total Retirado		Aprendices que registran la novedad de no continuar con el curso.
Total Desertados (Cancelados)		Aprendices que dejaron de ingresar al curso.
Total aprendices asignados al curso (Activos)	80	Equivalo a los aprendices que ingresaron al LMS.

	0
	0
Aprendices que nunca ingresaron al curso	

Reporte de Fallos de la Plataforma

Fecha:	Descripción

INFORMACION ADICIONAL

El tutor envió lista de chequeo inicial al curso?	SI
Se le aplicó plan de mejoramiento al instructor?	NO

Si la certificación está por encima del promedio nacional en este programa, detallar las buenas prácticas implementadas, entre ellas las estrategias de retención.

Observaciones:	
----------------	--

En observaciones incluir todos los aspectos que afectaron la retención y certificación, como:
El estado del curso que no cumple los estándares, evidenciando esto con el envío de la lista de chequeo por formulario y por correo.
Falta de soporte oportuno por parte del Nodo Distrito.
Población asignada, bolsa regional, bolsa corporativa.
Si los aprendices asignados son por bolsa corporativa de empresa, falta de seguimiento de la empresa, entre otros.....

Buenas prácticas:

Comunicación constante con los aprendices mediante la utilización de las diversas herramientas disponibles.
Atención de manera continuada a los aprendices
Respuesta a los aprendices en la medida de la posibilidad
Se crea un grupo de Whatsapp como apoyo a la formación

Nombre del reporte	Reporte registro de ingresos
Código de ficha	3277339
Nombre de ficha	ENGLISH DOES WORK 1
Tipo de curso	Complementaria
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de formación	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
Rango fecha registro	
Rol en la ficha	
Fecha de generación del reporte	

Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre: _____
Código: _____
Fecha: _____

Item	Descripción	Valor	Comentarios	Observaciones	Fecha	Estado
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

INFORMACION PERSONAL Y DE CONTACTO

No	Identificación	Nombres y apellidos	Telefono
1	JUAN DAVID	ACUÑA DIAZ	juanitoacuna1230@gmail.com
2	JUAN ANDRES	ALBA CASTRO	albacastro.juan@liceolasnieves.edu.co
3	JUAN DAVID	ALVAREZ ARENAS	juandavidalvarezarenas@gmail.com
4	ANDERSON ESTUAR	ALVAREZ QUINTERO	andersonalvarez@gmail.com
5	MARIA ALEJANDRA	ARTUNDUAGA SOLANO	alejandraartunduaga28@gmail.com
6	MIGUEL ANGEL	BARRAGAN ANTONIO	senaangel2301@gmail.com
7	MARIA ALEJANDRA	BARRIOS PEREZ	alejaperez.0719@gmail.com
8	DELFRAN SEBASTIAN	BENAVIDES PELAEZ	benavidess334@gmail.com
9	ALAN FERNEY	BETANCOURT BRICEÑO	alanbetancourtbriceno101@gmail.com
10	YAMPOL	BONILLA BLANCO	yampol696@gmail.com
11	JUAN DAVID	CAICEDO ROBLES	juandacaicedo5353@gmail.com
12	DILAN SANTIAGO	CALDERON ORDOÑEZ	dilansantiagocalderon0502@gmail.com
13	CAMILO ANDRES	CAMELO ROMERO	camelocamiloadres@gmail.com
14	DAVID SANTIAGO	CANO CUBIDES	santiagocubides845@gmail.com
15	ANDRES FELIPE	CARRILLO CASTIBLANCO	andres75castiblanco@gmail.com
16	YOJAN SNEIDER	CASTAÑEDA PARRA	ys.castanedap14@fmsnor.org
17	JEISSON ESTEBAN	CASTRO CARVAJAL	jecastro648@gmail.com
18	KAROL ELIANA	CORTES LOPEZ	elianacortes0408@gmail.com
19	BRAYAN ALEJANDRO	CRUZ CUELLAR	bc320418@gmail.com
20	ADRIAN FELIPE	DELGADO RAMIREZ	mararay2006@gmail.com
21	SEBASTIAN FELIPE	FETECUA QUEMBA	fetecuasebastian304@gmail.com
22	ANDRES FELIPE	FORERO FLORIDO	forerofloridoandresfelipe@gmail.com
23	ESTEBAN	GALINDO ROMERO	estebangalindoromero570@gmail.com
24	MARIA ISABEL	GARCIA RIOS	marisabts16@gmail.com
25	DEIBY SANTIAGO	GUTIERREZ AVENDAÑO	deyby050santiago@hotmail.com
26	SAMUEL STEVAN	HEREDIA PEÑUELA	stevanheredia167@gmail.com
27	JIMENA	HERNANDEZ ROZO	jimenher12@gmail.com
28	JULIÁN ANDRÉS	HERRERA MORALES	julianandreshmorales2023@gmail.com
29	DAVID FELIPE	HUERTAS BERNAL	davidfelipehuertasbernal@gmail.com
30	KEVIN DAVID	JAIMES CONDE	kjaimesco@gmail.com
31	ANDRES DAVID	JIMENEZ TINJACA	andres.jimenezt@ecci.edu.co
32	KAREN TATIANA	LEON LEON	leontat425@gmail.com
33	JUAN PABLO	LESMES MORA	juanpabolesmesmora@gmail.com
34	SAMUEL ESTEBAN	LINARES HERNANDEZ	samuelestinares@hotmail.com
35	MIGUEL ANGEL	LOPEZ CASTILLO	lopezcastillom819@gmail.com
36	IVAN ALEXANDER	MAHECHA BELTRAN	ivanalexandermahechabeltran@gmail.com
37	KATTY ROSA	MARIN DUARTE	lesskass2008@gmail.com
38	SERGIO ALEJANDRO	MARTINEZ CASTRO	sergio.martinez.m@carlospizarroleongomezied.edu.co
39	JUAN DIEGO	MATEUS BARRERO	juandiegomateusbarrero19@gmail.com
40	JENNIFER	MELO ALONSO	jennifer_1020@hotmail.es
41	DAMIAN ALEJANDRO	MONTENEGRO SICHACA	dangelymb@gmail.com
42	JHONATAN ESTEBAN	MORA BOHORQUEZ	jmorabohorquez7@gmail.com
43	KEVIN STEVE	MORA PULIDO	kevin.mora.pulido@gmail.com
44	SAMUEL	MORA RINCON	morasamuelrincon@gmail.com
45	JOHAN FELIPE	MORENO CHACON	jofechasi2015@gmail.com
46	JUAN DAVID	MULCUE SANZA	juandavidmulcue@gmail.com
47	DYLAN ALBERTO	MUÑOZ BUSTOS	dilanmunoz671@gmail.com
48	SERGIO ANDRES	NAVARRO AYALA	andressergioayala21@gmail.com
49	DULMAR FABIAN	OLANO PACHECO	dulmaroano@gmail.com
50	ANGEL DAVID	OLAYA BEDOYA	davidangel11222@gmail.com
51	SOFIA	OVALLE CHOCONTA	sofiaovalle378@gmail.com
52	FABIAN ANDRES	PAGUANA MERIÑO	fabianandres3@gmail.com
53	JUAN SEBASTIAN	PALENCIA REYES	palenciasebastian2410@gmail.com
54	LAURA CAMILA	PARRA RAMIREZ	laucapa09@gmail.com
55	EDDIER ANTONIO	PAZ PARDO	eddierpaz9@gmail.com
56	CARLOS EDUARDO	PEDRAZA DEVIA	jefemaestro1013@gmail.com
57	JOHAN ALEJANDRO	PEDRAZA DEVIA	johanpedrazadevia@gmail.com
58	MIGUEL ANGEL	PEÑUELA GOMEZ	miguel.apenuela.g53@gmail.com
59	JAFET DAVID	PINEDA CESPEDES	jafetdavidpi@gmail.com
60	JEAN PAUL WILSON ARMANDO	PINZON AVENDAÑO	jeanpaulpinzona2000@gmail.com
61	NICOLAS SANTIAGO	POLO MORENO	nicolaspolo096@gmail.com
62	DYLAN STEVEN	RAMIREZ CASTELLANOS	jc2825511@gmail.com
63	ANDRES FELIPE	REYES MARTINEZ	afelipereyes08@gmail.com
64	NATALIA	REY GARCIA	nata.rey072008@gmail.com
65	CAMILO ANDRES	RINCON PATIÑO	camiloandresrinconp@gmail.com
66	DIEGO FELIPE	RODRIGUEZ CAMARGO	piperontt@gmail.com
67	MAITTE ALEJANDRA	SALAZAR ASTORGA	maittes917@gmail.com
68	SEBASTIAN	SALGADO ALFONSO	sebastiansalgadoalfonso@gmail.com
69	ALEJANDRA	SANCHEZ LOPEZ	elajandraez218@gmail.com
70	DAVID ESTEBAN	SIERRA CONTRERAS	sierrita3123@gmail.com
71	YEISON ALEXANDER	SUAREZ HURTADO	suarez29yeison@gmail.com
72	EVER JAIR	TAPIA SARMIENTO	evertapiasarmiento@gmail.com
73	JOSE DAVID	TAPIERO CUAJUMAL	davidcuajumal40@gmail.com
74	SAMUEL	TORRES ACERO	samuel1050torres@gmail.com
75	KENDRA SOFIA	TRIANA GUEVARA	trianaguevarakendrasofia123@gmail.com
76	CHRISTIAN DAVID	USME TORRES	bycristian789@outlook.com
77	YUBEN FERNEY	VARGAS CARO	yubenferneyvargascaro@gmail.com
78	ALIANNYS	VASQUEZ PRIMERA	kelinethprimera25@gmail.com
79	EMANUEL	VILLAMIL VILLAMIL	emanu.villa1106@gmail.com
80	DANIEL FELIPE	VILLAMIZAR GUEVARA	danielfelipevilla2412@gmail.com

DEL APRENDIZ

--

DETALLES DEL ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LA FORMACIÓN

Detalle de Asistencia, Acompañamiento y Seguimiento

--

PROYECTO DE INVERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	PROYECTADO	REALIZADO	REMANENTE	COMENTARIOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	PROYECTADO	REALIZADO	REMANENTE	COMENTARIOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	PROYECTADO	REALIZADO	REMANENTE	COMENTARIOS
PROYECTO DE INVERSIÓN 1	2023	PROYECTO DE INVERSIÓN 1	10	10	2023	2023	10	10	0		2023	2023	2023	10	10	0		2023	2023	2023	10	10	0	

La lista de chequeo no aplica para el LMS Territorium

FORMATO CIERRE DE CURSOS - APRENDICES

ID Curso (Fecha):	3277390	Cantidad Matriculados:	80	INGRESARON AL LMS (estadísticas)	
Estado:					
Nombre Curso:	ENGLISH DOES WORK 1				
Nombre Tutor:	JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ				
Centro de Formación:	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA				
Fecha de inicio:	9/07/2025	Fecha de Finalización:	12/08/2025	Fecha de cierre:	12/08/2025

Justificación

ESTADO INICIAL DE APRENDICES

Total aprendices que no tienen el perfil de ingreso	0	Equivalo a los aprendices que al aplicarles, antes de iniciar la formación, una evaluación diagnóstica o sondaje o el foro de presentación bien orientado, se identifica que no tienen el perfil mínimo requerido para adelantar las actividades.
---	---	---

Se aplica lista de diagnóstico:
Tienen bajo nivel de pericia en el manejo de herramientas en línea
Pueden dedicarse al curso menos de 3 horas semanales
El curso requiere conocimientos previos de Excel, Access, manejo de bases de datos
Se requiere un alto nivel cognitivo

ESTADO FINAL DE APRENDICES

ESTADO FINAL DE APRENDICES		
Estado	Aprendices	
Total Aprobado (A)	95	
Total No aprobado (D)	55	Posiblemente en su mayoría equivale a los aprendices con bajo rendimiento.
Total Retirado		Aprendices que registran la novedad de no continuar con el curso.
Total Desertados (Cancelados)		Aprendices que dejaron de ingresar al curso.
Total aprendices asignados al curso (Activos)	80	Equivalo a los aprendices que ingresaron al LMS.

	0
	0
Aprendices que nunca ingresaron al curso	

Reporte de Fallos de la Plataforma

Fecha:	Descripción

INFORMACION ADICIONAL

El tutor envió lista de diagnóstico inicial al curso?	SI
Se le aplicó plan de mejoramiento al instructor?	NO

Si la certificación está por encima del promedio nacional en este programa, detallar las buenas prácticas implementadas, entre ellas las estrategias de retención.

Observaciones:	
----------------	--

En observaciones incluir todos los aspectos que afectaron la retención y certificación, como:
El estado del curso que no cumple los estándares, evidenciando esto con el envío de la lista de chequeo por formulario y por correo.
Falta de soporte oportuno por parte del Nodo Distrito.
Población asignada, bolsa regional, bolsa corporativa.
Si los aprendices asignados son por bolsa corporativa de empresa, falta de seguimiento de la empresa, entre otros.....

Buenas prácticas:

Comunicación constante con los aprendices mediante la utilización de las diversas herramientas disponibles.
Atención de manera continuada a los aprendices
Respuesta a los aprendices en la medida de la posibilidad
Se crea un grupo de Whatsapp como apoyo a la formación

Nombre del reporte	Reporte registro de ingresos
Código de ficha	3277390
Nombre de ficha	ENGLISH DOES WORK 1
Tipo de curso	Complementaria
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de formación	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
Rango fecha registro	
Rol en la ficha	
Fecha de generación del reporte	

USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

INFORMACION PERSONAL Y DE CONTACTO

No	Identificación	Nombres y apellidos	Telefono
1	WILSON ESNEIDER	ALVARADO VELA	esneideralvarado5@gmail.com
2	JULIAN DAVID	ALVIS FORERO	davidg9917@gmail.com
3	JESUS	ANDRES PEÑA	gamersprimos.1808@gmail.com
4	LUIS FERNANDO	ANGARITA AGUDELO	angaritafernando11@gmail.com
5	STICK ORLANDO	AVILA MENDOZA	avilastick25@gmail.com
6	JULIAN ANDRES	AVILA PALACIOS	julianvilap2020@gmail.com
7	SARA SOFIA	BARRETO LOAIZA	ssbl220924@gmail.com
8	ANDRES FELIPE	BECERRA MALAVER	becerrafelipe8b@gmail.com
9	SHARON JULIANA	BURBANO RAMOS	sharonburbano370@gmail.com
10	HADE JULIETH	CARRILLO ACEVEDO	hadecarrilloacevedo@gmail.com
11	ANDRES FELIPE	CASAS DUARTE	felipecasas69@gmail.com
12	IVAN CAMILO	CASTELLANOS LOMBANA	icamilocc@gmail.com
13	HAROLD	CASTRO GONZALEZ	castroharold2009@gmail.com
14	JUAN DIEGO	DIAZ ACEVEDO	juandiego.00.divedo@gmail.com
15	MARLON SANTIAGO	DIAZ GONZALES	msantidg.06@gmail.com
16	JORGE DUVAN	DIAZ QUINTERO	jorgeduvan2005@gmail.com
17	DYLAN LEONARDO	DIAZ SANCHEZ	leoleonardodiaz198@gmail.com
18	IVAN SANTIAGO	DUARTE RAMIREZ	duartesantiago0131@gmail.com
19	EDWIN ALEXANDER	DURAN GARCIA	alexdugar10@hotmail.com
20	JUAN DIEGO	DURAN SOSA	duransosa19@gmail.com
21	RICARDO JESUS	FLORES RAMIREZ	blinkshadow@gmail.com
22	LEIDI JOHANA	FLOREZ ROMERO	leidyflorez2002@gmail.com
23	MARIA CAMILA	FRANCO VERGARA	mfranco@sena.edu.co
24	CESAR RICARDO	GARCIA FAJARDO	cesgarcia107@gmail.com
25	KEVIN DARIO	GARCIA HERNANDEZ	keving9533@gmail.com
26	ESTEBAN	GARCIA SALAZAR	garciasalazaresteban416@gmail.com
27	VIVIAN ANDREA	GONZALEZ PAEZ	vivian.gonzalez290499@gmail.com
28	JORDAN	GUERRERO ORTIZ	jordanguerreroortiz3@gmail.com
29	JUAN MANUEL	GUERRERO SALAZAR	cpsp2706@gmail.com
30	JOSE	GUZMAN SALGADO	guzmandd@gmail.com
31	JUAN DAVID	LAMBRANO PEÑA	merypeva@gmail.com
32	DEIBER ARVEY	LIZARAZO VERA	arveyvera13@gmail.com
33	MARLON SANTIAGO	MOLINA VARGAS	vargasmolina710@gmail.com
34	KEVIN DAVID	MONTEALEGRE RODRIGUEZ	kevin.montealegred@gmail.com
35	KAROL YIZETH	MONTOYA BERMUDEZ	kerolmontoya@gmail.com
36	JUAN PABLO	MORA BARBOSA	juanpam240@gmail.com
37	JOSE MANUEL	MORALES DIAZ	moralesx1957@gmail.com
38	JUAN DIEGO	MORA MILLAN	moramillanjuandiego@gmail.com
39	ANDRES SEBASTIAN	MORENO RODRIGUEZ	andresmoreno777@gmail.com
40	CAMILO ANDRES	NARVAEZ FORERO	camilonarvaem@gmail.com
41	SANTIAGO	ORTIZ MARTINEZ	ortizmartinez2059@gmail.com
42	LAURA BIVIANA	PARDO MARTIN	laurabivianapardomartin07@gmail.com
43	ALVARO ANDRES	PEÑALOZA VELANDIA	alvaropenaloza302@gmail.com
44	HELEN SIREN	PERDOMO RAMOS	hperdomo0806@gmail.com
45	SARA DANIELA	PINEDA PEREZ	pereezssara@gmail.com
46	ALEXIS ANTONIO	PIRELA PORTILLO	chocopirela@gmail.com
47	NELSON ANDRES	PULIDO MENDEZ	pulidonelson042@gmail.com
48	MAIRA ALEXANDRA	QUINTERO SUAREZ	Gomezmaira676@gmail.com
49	LEIDY YULIANA	RAMIREZ ANTONIO	ramirezyuliana2007@gmail.com
50	LAUREN DAYAHANA	RAPALINO TOLOZA	dayanatolozaz92@gmail.com
51	JUAN FELIPE	RESTREPO AMADO	amadofelipe.00@gmail.com
52	SAMUEL FELIPE	RICO PARRA	samuelrico.305@gmail.com
53	JOHAN ESTEBAN	RINCÓN PINZÓN	johanestebanrincon@gmail.com
54	ANDRES FELIPE	RINCON SILVA	andresfeliperinconsilva1@gmail.com
55	MICHAEL	RIPOLL SALAZAR	michaelripoll9@gmail.com
56	GABRIEL SANTIAGO	ROA AYALA	gabriel02062005@gmail.com
57	SERGIO ALEJANDRO	ROBLES ROBLES	alejandro.rr.2001@hotmail.com
58	JOHAN STEVEN	RODRIGUEZ GRANADA	jgxgranada69@gmail.com
59	JUAN ANDRES	RODRIGUEZ PINZON	chokoramow@gmail.com
60	SANTIAGO	ROJAS CAMPOS	santirc1033@gmail.com
61	GERMAN DARIO	ROJAS FRANCO	gdafra@gmail.com
62	ANGELY MICHEL	ROJAS GARCIA	angelyrojas135@gmail.com
63	LUIS FERNANDO	ROJAS OSPINO	luisfernandorojasospino5@gmail.com
64	DAVID ALEXANDER	RUIZ MARTINEZ	ablazable14@gmail.com
65	ERIX ZHARITH	SAMBONY HERRERA	erixherrera962@gmail.com
66	ALEX	SANCHEZ LINARES	alexsanchezli.2005@gmail.com
67	JOHAN SANTIAGO	SANTOYO VASQUEZ	johansanto317@gmail.com
68	CARLOS ALEXIS	SERRANO RUIZ	carlosalexisserranoruz@gmail.com
69	CRISTIN ALEJANDRA	SILVA RAMIREZ	crisilvar528@gmail.com
70	KAROL NATHALIA	SOTO CAMARGO	karolsotocamargo77@gmail.com
71	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ BARACALDO	juansuarez191713@gmail.com
72	MARIA FERNANDA	SUAREZ FLOREZ	mariafernandasuarezflorez0@gmail.com
73	JOSSEFER ALEJANDRO	TOVAR GARCIA	jossefito20@gmail.com
74	JESSICA JULIETH	VALENCIA RINCON	yuyisrincon45@gmail.com
75	CARLOS ANDRES	VARGAS MINOTA	vargascarlosandres08@gmail.com
76	CRISTIAN ANDRES	VASQUEZ CAICEDO	crisvasquezvc@gmail.com
77	JOSEPH STIVEN	VIDAL MOSQUERA	josephstiven2105@gmail.com
78	LUIS FERNANDO	VILLA GARCES	alachegarces28@gmail.com
79	ANGELA VALERIA	ZAVALA NUÑEZ	cattleyavz2705@gmail.com
80	DANIEL FELIPE	VILLAMIZAR GUEVARA	danielfelipevilla2412@gmail.com

La lista de chequeo no aplica para el LMS Territorium

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 23437744
 Nombre del Instructor JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
 Tipo Documento CC
 Número de Documento 1051475884
 Responsabilidad Instructor

Fecha Inicial

Fecha Final

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	01/08/25	02/08/25
				06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 21:59: Disponible 03/08/25 06:00 - 21:59: Disponible
04/08/25	05/08/25	06/08/25	07/08/25	08/08/25	09/08/25
06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 21:59: Disponible 10/08/25 06:00 - 21:59: Disponible
11/08/25	12/08/25	13/08/25	14/08/25	15/08/25	16/08/25
06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 21:59: Disponible 17/08/25 06:00 - 21:59: Disponible
18/08/25	19/08/25	20/08/25	21/08/25	22/08/25	23/08/25
06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 21:59: Disponible 24/08/25 06:00 - 21:59: Disponible
25/08/25	26/08/25	27/08/25	28/08/25	29/08/25	30/08/25
06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 21:59: Disponible 31/08/25
25/08/25	26/08/25	27/08/25	28/08/25	29/08/25	30/08/25
06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 06:59: (2977404)EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE	06:00 - 21:59: Disponible
(2977404) EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. PROGRAMA VIRTUAL 9					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3277390 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2977404 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA 3303912 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3303913 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3277389 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2977405 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977403 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

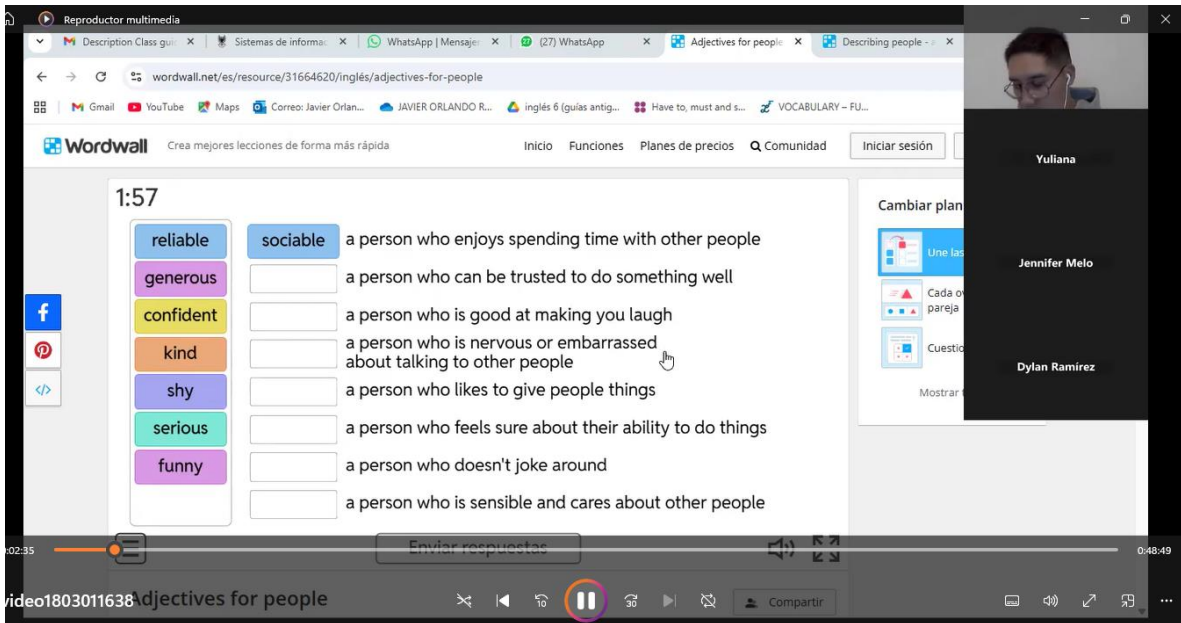
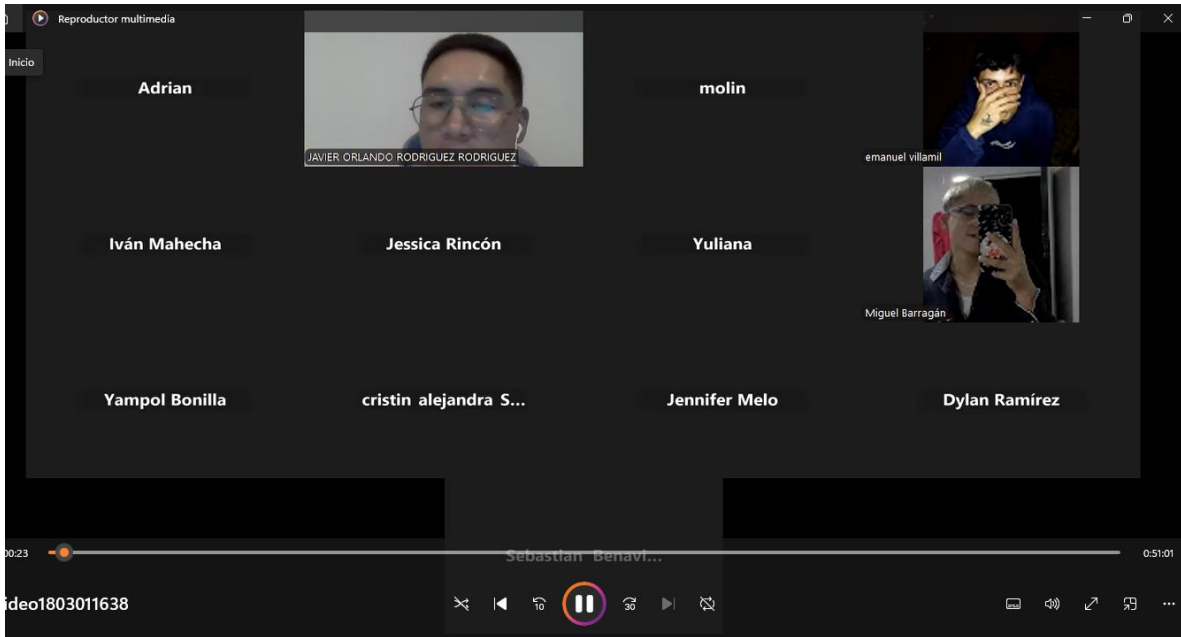
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

EVIDENCIAS AGOSTO



0:10:18

video1803011638

Enviar respuestas

0:41:06

livesheets.com/worksheet/en/english-second-language-es/103947

Germany

2. Laura is _____ years old.

3. Laura has _____ hair.

4. _____

sister

5. Laura wants to be _____.

6. Laura trains _____.


Classify the adjectives in the correct group.

	Hair	Eyes	Body	Personality
friendly				
long				
green				
brown				
thin				
confident				

0:35:26

eo1803011638

Reproductor multimedia



t-shirt

OysterEnglish.com

0:24:11

video1803011638

0:27:13

Yuliana

Miguel Barragán

C

Camilo Castellanos

0:24:11

video1803011638

0:27:13





liveworksheets.com/worksheet/en/english-second-language-esl/50330

Gmail YouTube Maps Correo: Javier Orlan... JAVIER ORLANDO R... inglés 6 (guías antig... Have to, must and s... VOCABULARY – FU...

Listening Test

LISTEN

A. Listen to the descriptions and label the pictures. Use the names from the box.



Joana
Alice
Kevin
Jimmy

1. 2. 3. 4.

0:20:32

eo1803011638

0:20:32

Yuliana

Miguel Barragán

C

Camilo Castellanos

0:20:32


google.com/search?q=andres+cepeda&rlz=1C1VDK8_esCO995CO995&oq=andres+cepeda&gs_lcrp=EgZjaHJvWUqDQgAEAA4wYsQMgAQyDQgAEAA4w...

Todo Videos Imágenes Noticias Videos cortos Shopping Web Otros Herramientas



Andrés Cepeda

Cantante y compositor colombiano

Información general Canciones Eventos Álbumes



Fuente: Rolling Stone

GUITARRA Y VOZ
Andrés Cepeda
Buenos Aires, Argentina

ANDRÉS CEPEDA
ANDRÉS CEPEDA
Nacido en Bogotá, Colombia Cepeda es uno de los cantantes y compositores más reconocidos...

La fuerza imparable de Andrés Cepeda - Rolling Stone en Español
Las fotos pueden tener copyright. Más información

Compartir Guardar

18 Canciones 0:05:06

eo1803011638 Mejor que a ti me va

padlet.com/javierorlandor9/evaluando-mi-curso-edws-en-un-3x2-f2c5ks2qwkex3xiao

Podlet

JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ + 27 + 2mo

Evaluando mi curso EDWs en "UN 3x2"

Menciona 3 cosas positivas del curso, 2 cosas por mejorar y 1 por la que volverías a tomar este curso de Inglés.

Agradezco por el curso me animo a continuar y con ganas de continuar con el siguiente nivel El instructor Javier me pareció muy buena persona agradable al explicar cada tema y intentar que uno comprenda así sea por virtual. Cosas que se podrían mejorar podría ser que las clases sea más participo por los aprendices ya que muy pocos participaban pero por parte de instructor muy buenas explicaciones las actividades dinámicas que ayudan a mejorar.

Añadir comentario

1. Me gusta las clases con el instructor es muy fácil de entender el tema.

2. Nos da tips para hacer los trabajos bien y buenos recursos de aprendizaje

3. Tiene una metodología fácil de enseñar y se hace comprender durante las sesiones

Por mejorar:

1. Que las clases se puedan hacer mas seguidas
2. Que las clases sean mas dinámicas y que se participe más como juegos adivinanzas, etcétera.

Volvería a tomar este curso de inglés

3 cosas positivas:

1. Dicen que aprender mediante lo virtual es complicado, pero en las clases que estuve y las que me tocaba ver mediante los videos en ambas formas lograba comprender ya que enseña muy bien, con claridad y paciencia a los demás.
2. Siempre se lo ve con una sonrisa iniciando la clase y creo que a uno le da mas la confianza de ingresar ya que a veces no solo es la forma de enseñar si no la actitud con la que la da, y siempre de usted tuve ganas de las clases mediante su personalidad y como explica las clases
3. Un gran profesor, uno de los mejores que he tenido, ya que aunque fue virtual pude aprender algo mas de lo que ya sabia, y fue gracias a su forma creativa de enseñar.

1. Divertidas las clases

2. Buena explicación

3. Nos da buenos recursos de aprendizaje

Cosas a mejorar

1. Que sean más seguidas las clases
2. Que no sea tanta dramática si no también poder hablar más en inglés

Si volvería al curso me parece muy chivero el profe enseña súper bien es claro nos ayuda con nuestras dudas y nos motiva a aprender

Añadir comentario

eo1803011638 0:01:32

LINK: <https://youtu.be/v66hX887Exo>



JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

2:51 Empareja la pista


N	Z	Q	H	A	M	B	U	R	G	U	E	R
C	B	R	C	V	O	É	S	U	Ú	Á	R	Ó
W	A	X	I	H	D	K	B	P	A	S	T	A
A	N	N	T	C	I	C	C	E	G	G	J	U
T	A	Z	B	B	E	C	H	H	K	Ú	Ú	B
E	N	Ú	R	S	F	T	K	E	I	Ú	V	Ú
R	A	É	E	Ú	Z	Q	Í	E	E	P	N	S
M	Í	T	A	W	K	L	F	Z	N	S	S	A
E	Y	T	D	J	U	I	C	E	Z	W	E	L
L	O	H	O	T	D	O	G	I	Y	Ó	V	A
O	S	T	R	A	W	B	E	R	R	Y	Y	D
N	S	X	R	Y	O	A	M	E	A	T	E	Y
C	P	R	S	T	B	Í	Q	J	Á	C	C	W

Video call interface showing a man's video feed in the top right corner. The main content is a word search puzzle titled "Empareja la pista" (Match the clue). The puzzle grid is 13x13. The words "HAMBURGUER" and "PASTA" are highlighted in the grid. To the right of the grid is a 4x4 grid of food images. The video player controls at the bottom show a progress bar at 4:32 / 51:58 and various icons for volume, settings, and full screen.

play.kahoot.it/v2/lobby?quizid=6012c0be-c21f-4bbc-8e75-5740d1688f1b

Únete en www.kahoot.it o con la app de Kahoot!

PIN de Juego: **927 785**



Kahoot!

Brayan Tamayo peterlavenganza Jonathan Peter G Victoria Eubrago

27:52 / 51:58


John Alexander C...

Brayan Tamayo



Victoria Eubrago

liveworksheets.com/worksheet/en/english-second-language-es/45256



WATER

EGGS

SUGAR

BANANAS

MILK

Jonathan Torres



Victoria Eubrago

Brayan Lemus

The screenshot shows a web browser window displaying a live worksheet. The worksheet features an illustration of an open refrigerator with various items on the shelves. Below the illustration is a list of items and their corresponding status in the refrigerator:

WATER	THERE ISN'T ANY WATER
EGGS	There are some eggs
SUGAR	There isn't any sugar
BANANAS	There are some bananas
MILK	There is some milk

The video player interface at the bottom shows a progress bar at 50:33 / 51:58 and various control icons. On the right side of the video, there is a vertical list of participant names: John Alexander C..., Brayan Tamayo, and Victoria Bultrera.

Link: <https://youtu.be/0NP9C86w25s>

EVIDENCIA DE HORAS FALTANTES DE SENA SOFIA PLUS

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/08/2035 11:03 AM

Cordial saludo Coordinadora Claudia Fernanda Rivera,

Desde el equipo de Bilingüismo del SENA - Centro de Diseño y Metrología, nos complace dar inicio al proceso de formación en el programa de bilingüismo con sus estudiantes.

En atención a su solicitud, le informo que el instructor dará inicio en el horario planteado en su solicitud (*Sábados de 8:00 a 12:00 m. 8:00 - 9:45: primer bloque. 9:45 - 10:15: descanso. 10:15 - 12:00: segundo bloque*) a partir del día **30 de agosto**.

El instructor asignado será **Javier Orlando Rodríguez**.

Agradezco me confirme el inicio de la formación para coordinar y desarrollar el proceso en las mejores condiciones.

Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que requiera.

Cordialmente,



Sol Carolina Sáenz Carreño

Centro de Diseño y Metrología - Profesional G08
ssaenz@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

The screenshot shows the Outlook interface with the email content from the previous blocks. The interface includes a search bar, navigation pane on the left with folders like 'Favoritos', 'Bandeja de entrada', and 'Borradores', and a main content area displaying the email text. The email content is identical to the one shown in the first part of the image. At the bottom right of the email content, the SENA logo and contact information for Sol Carolina Sáenz Carreño are repeated.



**Centro de
Diseño y Metrología**
Regional Distrito Capital

¿Te gustaría aprender Inglés de forma práctica,
interactiva y diferente?

Únete a este taller innovador basado en el
modelo de aula invertida y estaciones rotativas,
donde tú eres el protagonista del aprendizaje.

¡ESTE TALLER ES PARA TI!

“FLIPPED LEARNING - ROTATION STATION LOOPED”



22
AGO

3:00
PM

CDM - TERCER PISO
TORRE OCCIDENTAL

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO RODRÍGUEZ

¡Descubre cómo aprender Inglés,
de manera ágil, divertida y
adaptada a tu ritmo!

**¡LET'S FLIP IT
AND LOOP IT!**

