



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5854570 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Christian Zárate Castrillón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1053800398

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación, área temática de Institucional de Integralidad de la Formación - Enfoque Diferencial programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Académico, oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.

8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 317 días. De febrero a noviembre y una prórroga hasta el 17 de diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE Diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO:

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 46.493.333 COP

SUPERVISOR: ANGELA MARIA MONTOYA CASTRO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46455511

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

--	--	--

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.493.333 COP
Valor Ejecutado	\$ 44.000.000 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$2.493.333 COP
Saldo a liberar	\$

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó proceso formativo con la ficha 2669290 GESTIÓN ADMINISTRATIVA- Competencia Comunicativa.

Se realizó proceso formativo con la ficha 2875191 ELECTRICISTA INDUSTRIAL- Competencia Enrique Low Murtra.

Se realizó proceso formativo con la ficha 2875243 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS- Competencia promover.

Se realizó proceso formativo con la ficha 2875243 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS- Competencia promover.

Se realizó proceso formativo con la ficha 2875271 MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES- Competencia comunicativa.

Se realiza proceso formativo con la ficha 2773631 A- RECURSOS HUMANOS- competencia Comunicación

Se realiza proceso formativo con la ficha 2773616- OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR - competencia Comunicación

Se realiza proceso formativo con la ficha 2824961- DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA-competencia Comunicación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza proceso formativo con la ficha- 2882927- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- competencia Comunicación

Se realiza proceso formativo con Complementaria el Lectura crítica.

Se realiza formación en la ficha 2773698- SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

Se realiza formación en la ficha 2882696- MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - CROWN COLOMBIANA, S.A.

Se realiza formación en la ficha 2898507- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – ALPINA

Se realiza formación en la ficha 2875051- ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Se realiza formación en la ficha 2875118- CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

Se realiza formación en la ficha 2925715-DIBUJO ARQUITECTONICO

Se realiza formación en la ficha 2925694A – CULTIVOS AGRÍCOLA

Se realiza formación complementaria.

Se realizó formación con ficha: 2875118 CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

Se realizó formación con ficha: 2934079 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES-LIWA.

Se realizó formación con ficha: 2925658 ASESORIA COMERCIAL

Se realizó formación con ficha: 2925694-A CULTIVOS AGRICOLAS

Se realizó formación con ficha: 2950884 TECNICO EN LABORES SUBTERRANEAS ALCALDIA GUACHETA

Se realizó formación con ficha: 2898507 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – ALPINA

Se realizó formación con ficha: 2900463 COCINA- ALCALDIA DE COTA

Se realizó formación con ficha: 2900143 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS- CONCENTRIX CVG CUSTOMER MANAGEMENT COLOMBIA S.A.S

Se realizó formación con ficha: 2875054 ANIMACIÓN 3D

Se realizó formación IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES-LIWA.

Se realizó formación CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-

Se realizó formación complementaria lectura crítica Ubaté

Se realizó formación complementaria lectura crítica Chía

Se realizó formación cocina



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza formación con la ficha 2875118- CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-

Se realiza formación con la ficha 3027978 B GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Se realiza formación con la ficha 2925658 ASESORIA COMERCIAL

Se realiza curso complementario en lectura crítica.

Se realiza formación con ficha 3027978 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO- ALCALDIA DE COGUA

Se realiza formación con ficha 3019492 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -BUROVERITAS

Se realiza formación con ficha 2925673B ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Se realiza formación con ficha 2996989 RECURSOS HUMANOS

Se realiza formación con ficha 2996992 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

Se realiza curso complementario

Se realiza proceso formativo en la ficha 2877299 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - ALCALDIA DE COTA

Se realiza proceso formativo en la ficha 2925673 B ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Se realiza proceso formativo en la ficha 2875074 A AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRONICOS A

Se realiza proceso formativo en la ficha 2917938 MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL. FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA ARMADA NACIONAL

Se realiza proceso formativo en la ficha 2991586 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL ALCALDIA LENGUAZAQUE

Se realiza proceso formativo en la ficha 2824989 A ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Se realiza proceso formativo en la ficha 2825258 MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO INDUSTRIAL

Se realiza formación con la ficha 2877299 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - ALCALDIA DE COTA

Se realiza formación con la ficha 2875074 A AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRONICOS A

Se realiza formación con la ficha 3065376 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Se realiza formación con la ficha 2996857 A GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Se realiza formación con la ficha 3101005 GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Se realiza formación con la ficha 2917938 MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL. FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA ARMADA NACIONAL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realiza formación con la ficha 3019492 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -BUOVERITAS
Se realiza formación con la ficha 2825258 MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
Se realiza formación con la ficha 2873627 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Se realiza formación con la ficha 3080691 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA BARANDILLAS
Se realiza formación con la ficha 3129450 CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO ALCALDÍA DE SESQUILÉ

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANGELA MARÍA MONTOYA CASTRO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5854570 2024

Coordinadora Académica