



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5797643 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ALVARO TORRES PORRAS

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC. 1.098.605.397

**OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación, área temática de Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. 2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos. 3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo 4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. 5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales. 6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS 7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendizaje (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información. 8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía Cundinamarca



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 312 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cuatrocientos doce (412) días, del veinticuatro (24) de enero de 2024 hasta el diez (10) de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. (\$ 45.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un Millón veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$ \$ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. (\$ 733.333)

SUPERVISOR: ANGELA MARÍA MONTOYA CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 46455511

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Valor total del contrato                      | \$ 45.760.000 |
| Valor Ejecutado                               | \$ 45.760.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0           |
| Saldo a liberar                               | \$ 0          |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutó formación profesional integral en las fichas asignadas y programadas de formación titulada impartiendo competencia de Ejercer Derechos Fundamentales

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

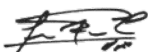
- El instructor no se presentó a algunas sesiones programadas
  - En ciertas ocasiones se presentó tarde a las sesiones presenciales
  - Se recibieron notificaciones que el instructor dejó resultados de aprendizaje pendientes por evaluar

SANCIONES: SI\_\_\_ NO x\_\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x\_\_\_ NO\_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_\_ BUENO\_\_\_ REGULAR x\_\_\_ INSUFICIENTE\_\_\_

Atentamente,

  
Ángela María Montoya Castro  
Supervisora de contrato CO1.PCCNTR.5797643 del año 2024  
Coordinadora Académica