

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial Final

FECHA DE EXPEDICION

Día	Mes	Año
08	11	2024

Página 1 de 1

ADQUISICIONES

INFORMACION GENERAL

Contratista: DIANA CAROLINA PINEDA DE LA CRUZ CONTRATO No. 3066/ 2024 -0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1140867179-1

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en el control de calidad del área SIG y Cartografía para los procesos y proyectos adelantados en la Subdirección de Avalúos en la Dirección Territorial Atlántico

Lugar Ejecución: BARRANQUILLA Fecha aprobación póliza: 17/10/2024

Vigencia: del 1 8 1 0 2 0 2 4 Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Período Reportado: 18/10/2024 al 30/10/2024

Termino de ejecución: del 1 8 1 0 2 0 2 4 Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Valor Total \$18,180,793.00 Honorarios: \$18,180,793.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES , TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$7,370,592.00 . INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
1	ARL	RIESGOS.PROF.COLMENA	10-2024	9474910535	\$9,400.00
1	SALUD	SALUD TOTAL E.P.S.	10-2024	9474910535	\$225,000.00
1	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	10-2024	9474910535	\$288,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
1	\$3,193,923.00	\$14,986,870.00

No. Cuenta Bancaria: 769-76987256831

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

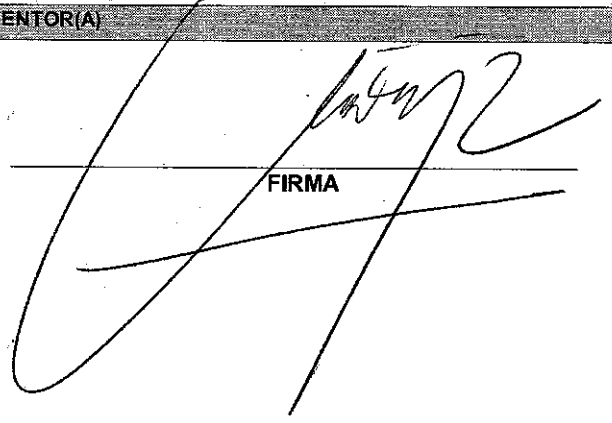
- con relación a la obligación 1 la contratista realizó las siguientes actividades: realizó revisión de la documentación existente y se verificó el trazo de delimitaciones, asegurando incluir todas las zonas relevantes.
- con relación a la obligación 2 la contratista realizó las siguientes actividades: realizó control de calidad a insumos y generó informes detallados que incluyen observaciones, salvedades y aclaraciones pertinentes para facilitar la adopción de las medidas correctivas necesarias para garantizar la calidad y precisión de los insumos en el proceso.
- con relación a la obligación 3 la contratista realizó las siguientes actividades: hizo la revisión e identificación de puntos de investigación entregados por el operador, posteriormente, algunos de estos puntos fueron visitados en campo asegurando que se respeten los criterios establecidos.
- con relación a la obligación 6 la contratista realizó las siguientes actividades: apoyó el proceso de estructuración de información, el cual implicó organización y optimización de los datos para asegurar un acceso eficiente y una gestión adecuada.
- con relación a la obligación 7 la contratista realizó las siguientes actividades: apoyó la elaboración de informes y reportes donde se refleja el análisis detallado de la información recibida y los datos geográficos, siendo relevante para los estudios económicos y/o valores de referencia en curso. asegurando que la información sea clara y accesible, facilitando así su comprensión por parte de todos los interesados.
- con relación a la obligación 9 la contratista realizó las siguientes actividades: realizó todas las actividades que le fueron asignadas por el supervisor del contrato y que guardan relación directa con el objeto del contrato.
- con relación a la obligación 10 la contratista realizó las siguientes actividades: cumplió con las obligaciones señaladas en la matriz de identificación e impactos ambientales.

nota: las evidencias de las actividades realizadas fueron compartidas al supervisor del contrato a través del informe de actividades en la casilla

MITCHEL JOAN OVALLE RODRIGUEZ

NOMBRE

FIRMA

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read 'Mitchel Joan Ovalle Rodriguez'.