PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7431101 de 2025
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7431101 del año 2025

Carmenza María Caraballo Castro, identificado con la **cédula de ciudadanía No. 39046280** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.7431101**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, realizadas en el **mes agosto de 2025**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($ 45.995.110).** Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 de valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341)**. b) nueve (9) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses marzo a noviembre de 2025 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)** cada uno. c) un último pago correspondiente a los 10 días de diciembre de 2025, por un valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170).**

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION.3066902, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada presencial y Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. Instructora líder el desarrollo de la Instructora líder el desarrollo de la formación de las fichas modalidad presencial como COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION.3066902 EEF – Equipo Ejecutor de la Formación Instructor transversal en costos ficha 2921496 Coordinación de Servicios Hoteleros Apoyo en Seguimiento etapa productiva en las fichas virtuales 2281724 de gestión logística, 2281678,2282511, 2348305, 2374556 - Gestión De Mercados. 2707503	Se adjunta Pantallazos de las sesiones presenciales atendidas como apoyo el paddle y Sofía plus **Ver Anexo 1**

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó la planeación pedagógica, cronograma, guías de aprendizaje requeridos para la formación presencial en la ficha para la formación presencial en la ficha 3066902 Coordinación De Sistemas De Integrados De Gestión	Pantallazo de la planeación y cronograma **Ver Anexo 1.2**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Gestión De Mercados. 2707503	Bitácoras cargadas al drive de seguimiento, pantallazo de correo e informes presentados **Ver anexo 1.3**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomó la asistencia e inasistencia y registro de en Sofía plus de la ficha la ficha 3066902 Coordinación De Sistemas De Integrados De Gestión Instructor transversal en costos ficha 2921496 Coordinación de Servicios Hoteleros	Registro en Sofía plus **Ver anexo 1.4**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje en Sofía plus	Pantallazo Sofía plus **Ver anexo 2**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma Sofía plus, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares Complementaria Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos en plataformas alterna del paddle, Sofía plus utilizado Fichas: 3066902 Coordinación De Sistemas De Integrados De Gestión
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del 32 GTH-F-075 V.07 coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte académico de Sofía plus	Pantallazo de reporte de Sofia plus **Anexo3. Ver anexo 3.1**

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Plataforma institucional Correo SENA. Link Ver anexo 2.1
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Participación en el comité de selección de aprendiz de wordskills, de la red de mercadeo	Anexo 3.2
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. .	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta el informe requerido sobre las acciones encomendadas y ejecutadas para el mes agosto/2025	Se adjunta Informe **GC-agosto/2025** 3066902 Coordinación De Sistemas De Integrados De Gestión **Ver Anexos No. 4**

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el pago (Julio/2025) de aportes en línea al sistema de seguridad social y ARL, Planilla **No. 9488647791,** período julio 2025	Se adjunta Planilla Pago **No. 9488647791**, período julio /2025 **Ver GF** **Pantallazo correo Anexo 3.2**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación de la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 22/11/2023.	Se aporta Certificado Norma de Competencia Laboral (Certificado Sena). **Ver Anexo No. 5**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación
del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9488647791**, de la planilla, aporte en línea de **periodo de Julio de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

_____

CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO
Contratista
C.C. No. 39046280

Recibí a satisfacción:

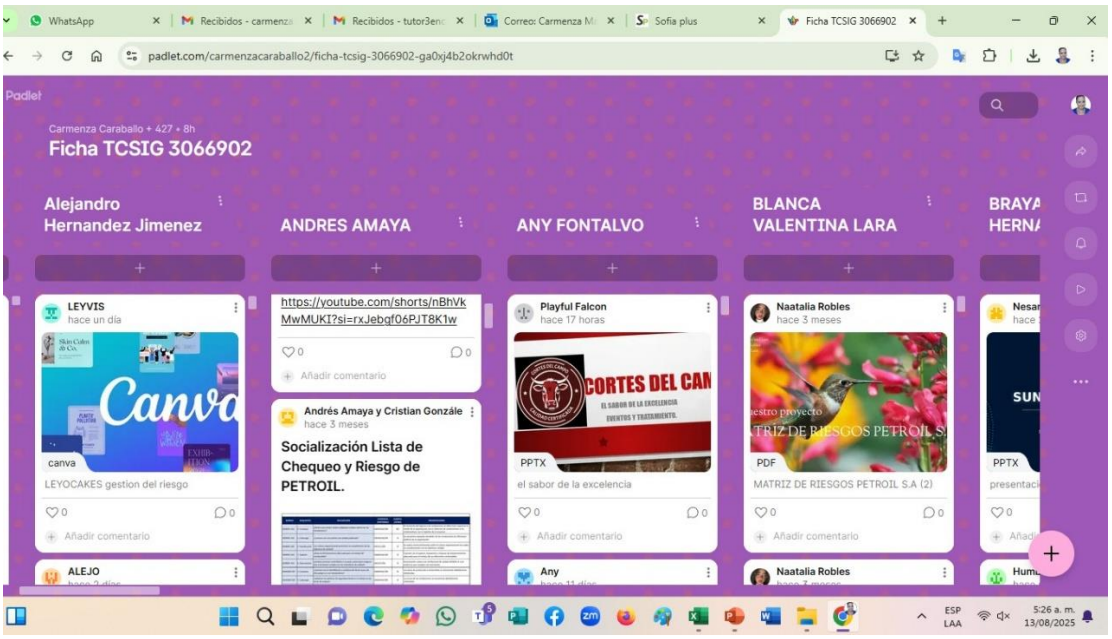
_____

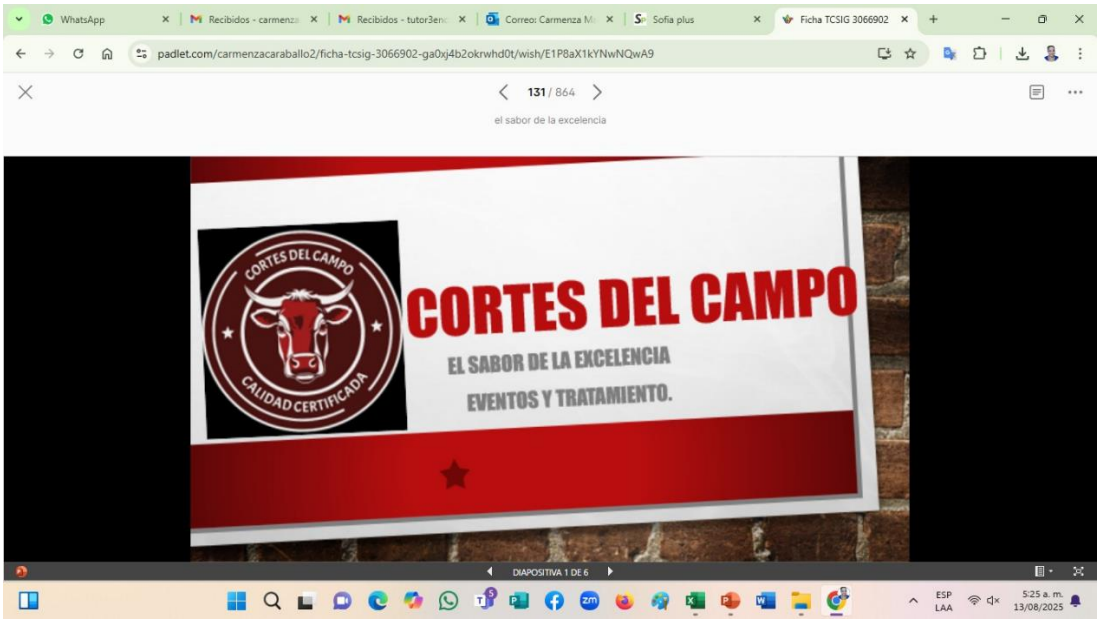
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7431101 de 2025
Coordinador Académico

ANEXOS DE EVIDENCIAS

AGOSTO/2025

ANEXOS No. 1

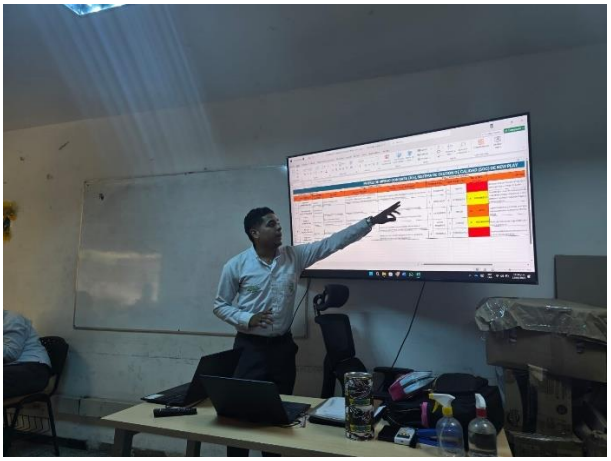


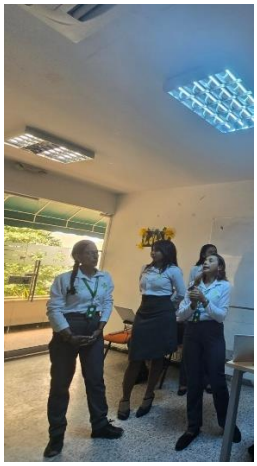


Link Padtle cargue de evidencia de aprendices de acuerdo a las guías de aprendizaje propuestas ficha 3066902: https://padlet.com/carmenzacaraballo2/ficha- tcsig-3066902-ga0xj4b2okrwhd0t



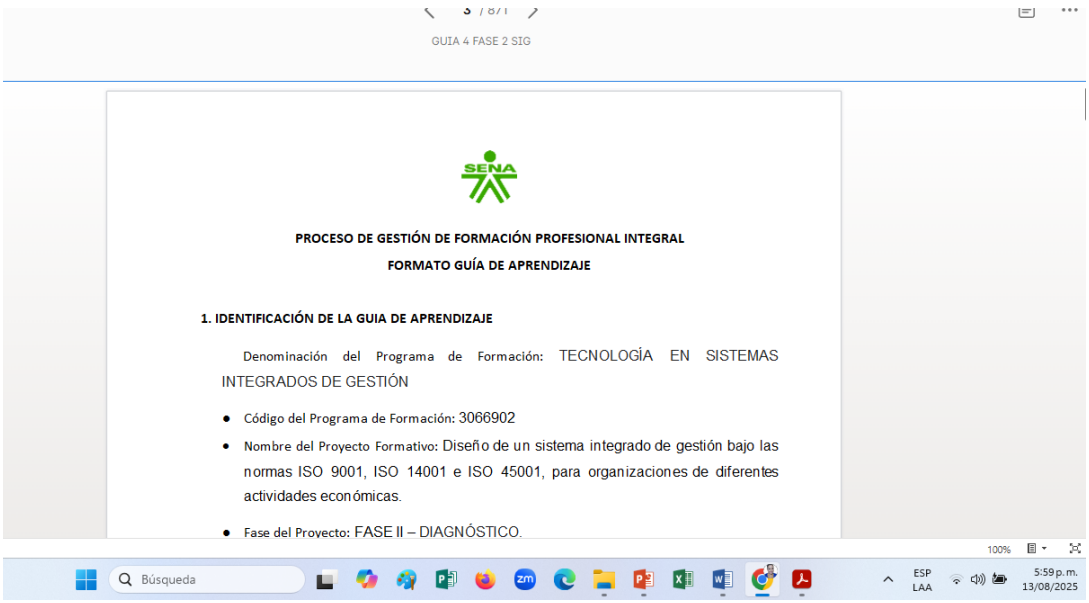






ANEXO 1.2

Guía de aprendizaje: talleres recursos interactivos, diseño curricular y cronograma
https://padlet.com/carmenzacaraballo2/ficha-tcsig-3066902-ga0xj4b2okrwhd0t/wish/PR3NWxO0Bqe7Zb0O



GUIA 4 FASE 2 SIG

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

- Código del Programa de Formación: 3066902
- Nombre del Proyecto Formativo: Diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, para organizaciones de diferentes actividades económicas.
- Fase del Proyecto: FASE II – DIAGNÓSTICO.

100%

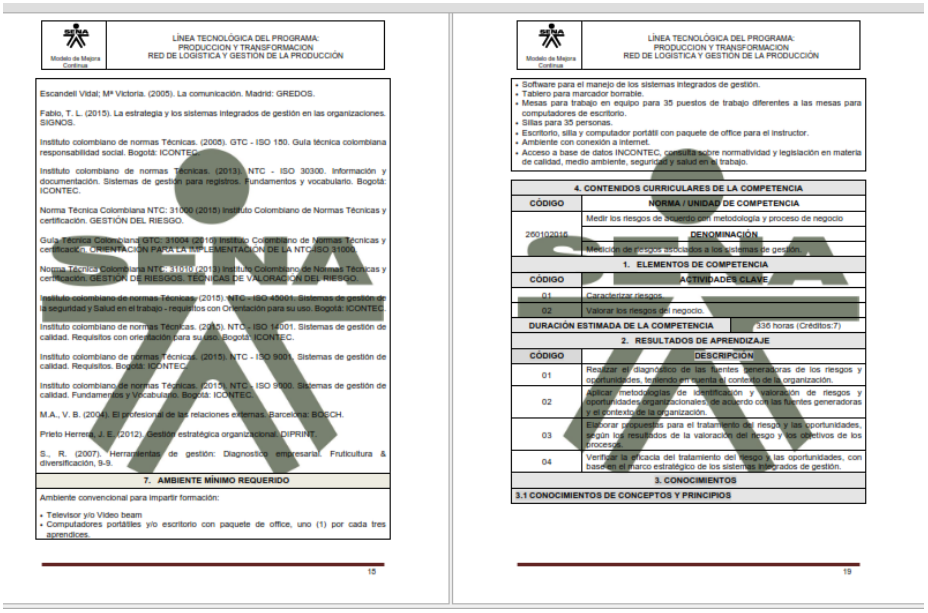
Búsqueda

ESP LAA 5:59 p. m. 13/08/2025

Modelo de Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA:
PRODUCCION Y TRANSFORMACION
RED DE LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCIÓN

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO	**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:**		
226700	TECNÓLOGIA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE EN MESES	**Etapa lectiva**		*Total*
	21 meses	3120 horas (65 créditos)	3954 horas (83 créditos)
	Etapa productiva:		
	6 meses	564 horas (15 créditos)	
NIVEL DE FORMACIÓN	TÉCNÓLOGO		
JUSTIFICACIÓN	Los Sistemas Integrados de Gestión son considerados hoy día, como un factor de éxito para la competitividad de las organizaciones, en la medida en que incrementan la eficacia, eficiencia y efectividad de sus procesos, la satisfacción de los clientes, el desarrollo sostenible, la mejora del desempeño ambiental, y la seguridad y salud de sus trabajadores, a la luz de los requisitos aplicables a su actividad en cualquier sector de la economía. Los fenómenos de apertura económica y globalización de los mercados, conllevan a las organizaciones de los países en vía de desarrollo, tales como Colombia, a la búsqueda de estrategias, metodologías e instrumentos apropiados para demostrar su capacidad de cumplir con los requisitos normativos, legales y reglamentarios aplicables propios de su actividad económica, generar confianza, y brindar ventajas competitivas, con altos estándares de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo. En tal sentido, deben contar con personas capaces de desempeñar funciones en el ámbito de la gestión, con base en estándares normativos establecidos a nivel nacional, regional e internacional. El programa de TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN responde de forma pertinente y eficaz a los requerimientos actuales de desempeño de las organizaciones en los sectores agrícola, industrial, minero, petrolero y energético, financiero, de prestación de servicios, de alimentos, de transporte, de comercio, de la construcción, y de las comunicaciones, mediante la incorporación de personas con la competencia para apoyar el desarrollo de actividades de diseño, implementación, mantenimiento y mejora de sistemas de gestión que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país.		



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA:
PRODUCCION Y TRANSFORMACION
RED DE LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCIÓN

Escandell Vidal, Mª Victoria. (2005). La comunicación. Madrid: GREDOS.

Fabio, T. L. (2015). La estrategia y los sistemas integrados de gestión en las organizaciones. SIGNOS.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2005). GTC - ISO 180. Guía técnica colombiana responsabilidad social. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2013). NTC - ISO 30300. Información y documentación. Sistemas de gestión para registros. Fundamentos y vocabulario. Bogotá: ICONTEC.

Norma Técnica Colombiana NTC: 31000 (2015) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DEL RIESGO.

Guía Técnica Colombiana GTC: 31004 (2013) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. ORIENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NTC-ISO 31000.

Norma Técnica Colombiana NTC: 31010 (2013) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DE RIESGOS. TÉCNICAS DE VALORACIÓN DEL RIESGO.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 45001. Sistemas de gestión de la seguridad y Salud en el trabajo - requisitos con Orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 14001. Sistemas de gestión de calidad. Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 9001. Sistemas de gestión de calidad. Requisitos. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 9000. Sistemas de gestión de calidad. Fundamentos y Vocabulario. Bogotá: ICONTEC.

M.A., V. B. (2004). El profesional de las relaciones externas. Barcelona: BOSCH.

Prieto Herrera, J. E. (2012). Gestión estratégica organizacional. DIPRINT.

S., R. (2007). Herramientas de gestión: Diagnostico empresarial. Fruticultura & diversificación, 8-9.

7. AMBIENTE MÍNIMO REQUERIDO

Ambiente convencional para impartir formación:

- Televisor y/o Video beam
- Computadores portátiles y/o escritorio con paquete de office, uno (1) por cada tres aprendices.

15

- Software para el manejo de los sistemas integrados de gestión.
- Tablero para marcador borrable.
- Mesas para trabajo en equipo para 35 puestos de trabajo diferentes a las mesas para computadores de escritorio.
- Sillas para 35 personas.
- Escritorio, silla y computador portátil con paquete de office para el instructor.
- Ambiente con conexión a internet.
- Acceso a base de datos INCONTEC, consulta sobre normatividad y legislación en materia de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO	NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA
260102016	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
	DENOMINACIÓN
	Medición de riesgos asociados a los sistemas de gestión.

1. ELEMENTOS DE COMPETENCIA

CÓDIGO	ACTIVIDADES CLAVE
01	Caracterizar riesgos.
02	Valorar los riesgos del negocio.

DURACIÓN ESTIMADA DE LA COMPETENCIA: 336 horas (Créditos:7)

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

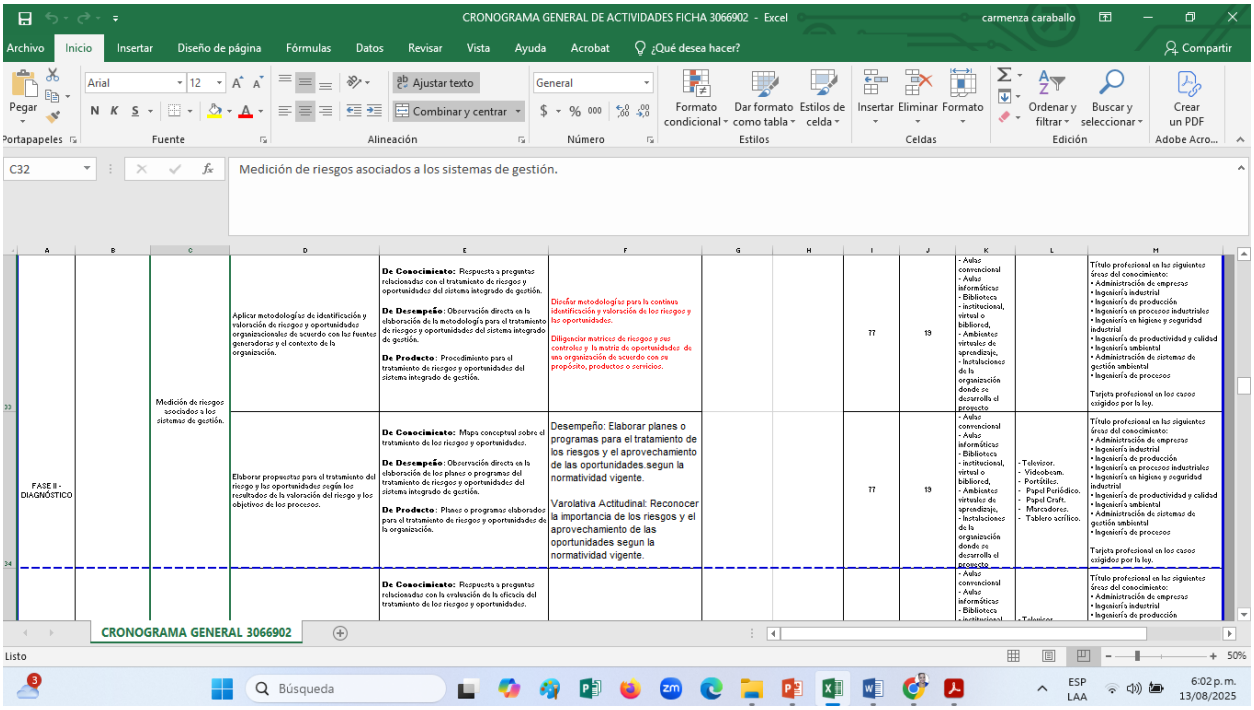
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
01	Realizar el diagnóstico de las fuentes generadoras de los riesgos y oportunidades, teniendo en cuenta el contexto de la organización.
02	Aplicar metodologías de identificación y valoración de riesgos y oportunidades organizacionales, de acuerdo con las fuentes generadoras y el contexto de la organización.
03	Elaborar propuestas para el tratamiento del riesgo y las oportunidades, según los resultados de la valoración del riesgo y los objetivos de los procesos.
04	Verificar la eficacia del tratamiento del riesgo y las oportunidades, con base en el marco estratégico de los sistemas integrados de gestión.

3. CONOCIMIENTOS

3.1 CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

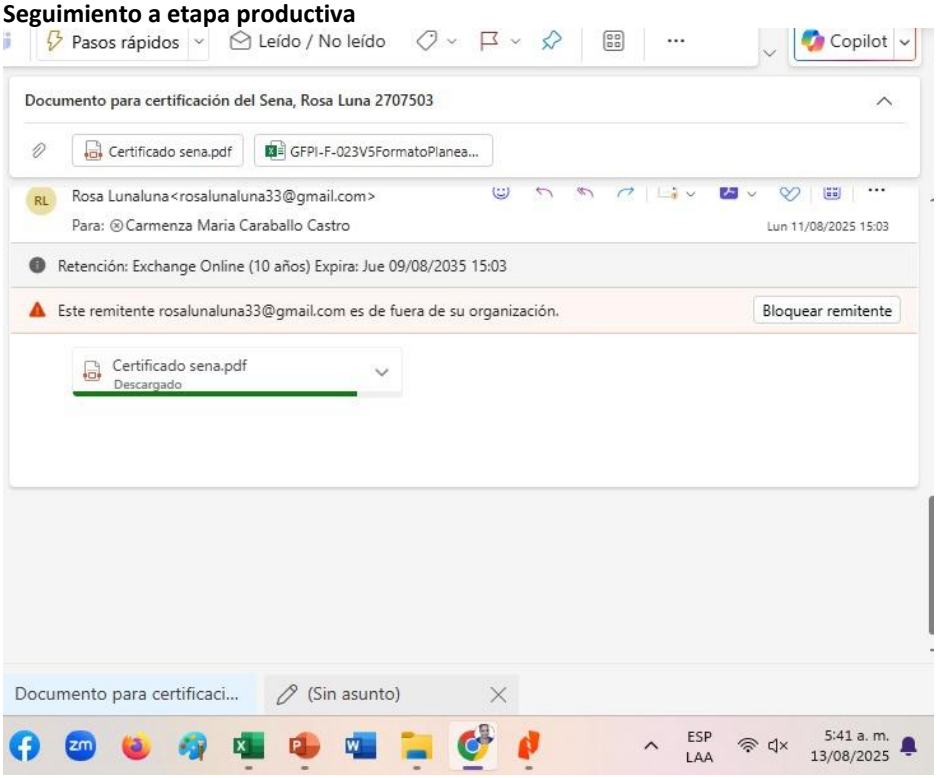
19

Cronograma



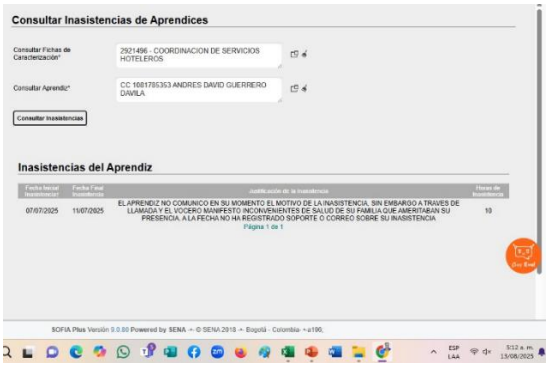
ANEXO 1.3

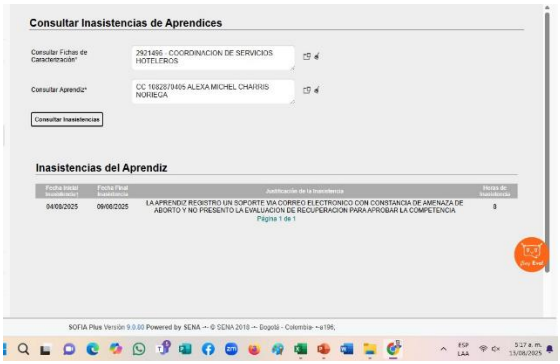
Seguimiento a etapa productiva

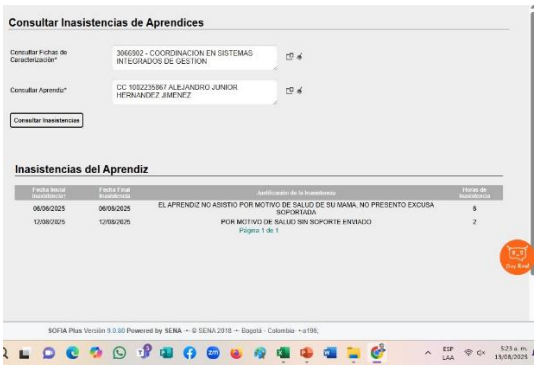


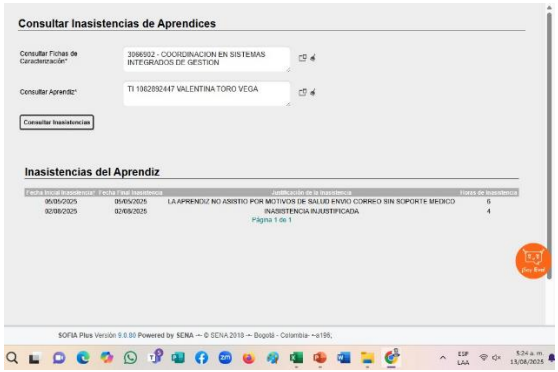
ANEXOS No. 1.4

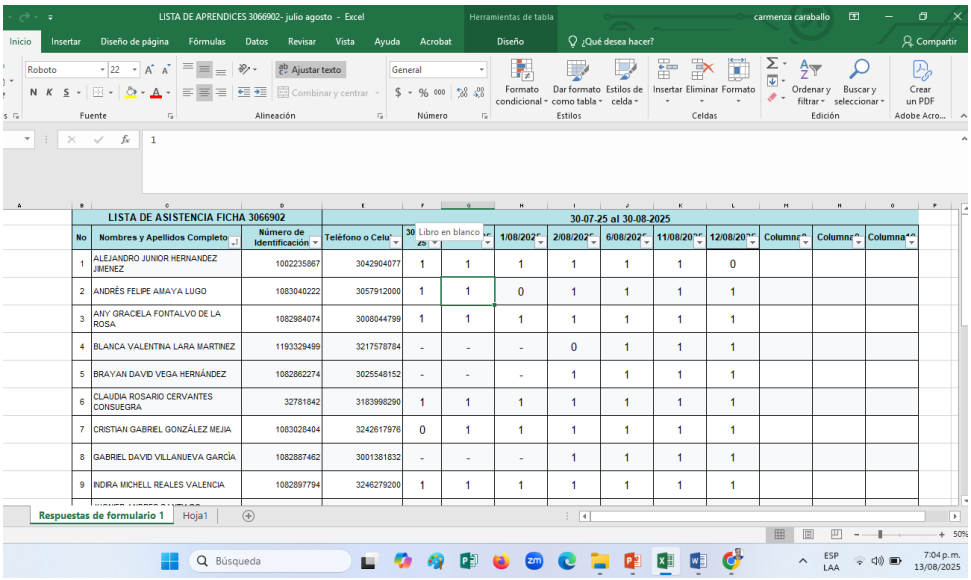
Registro de inasistencias

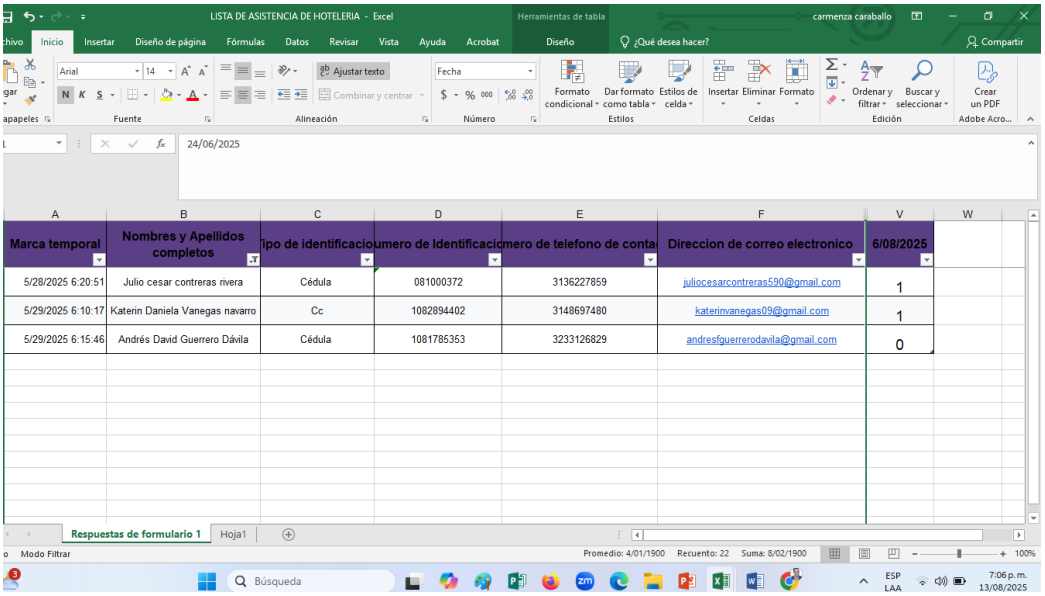






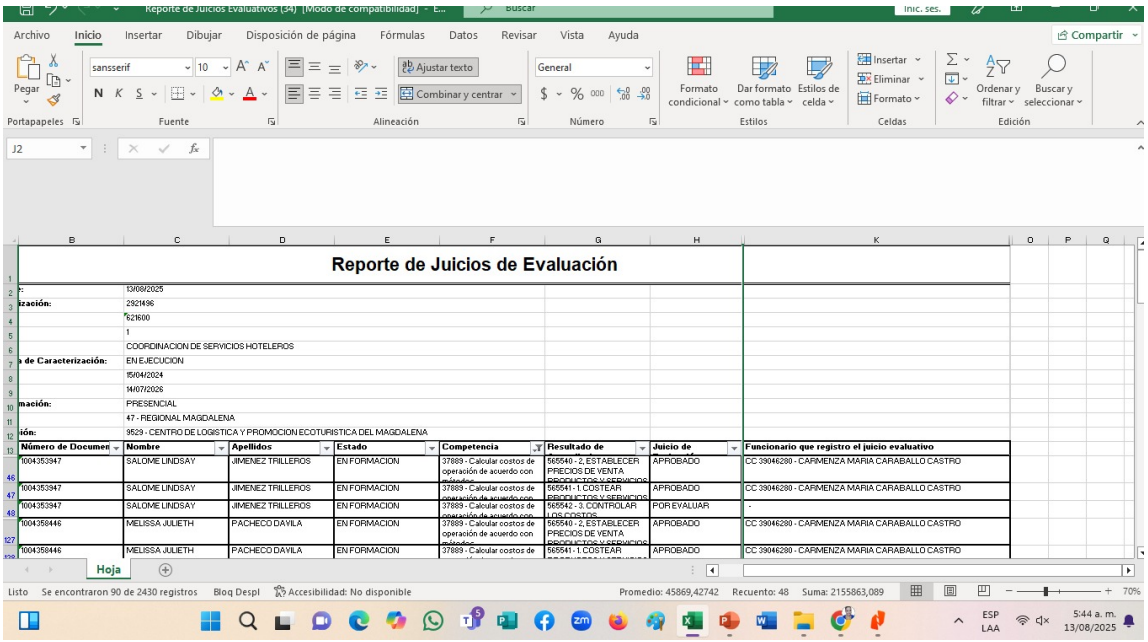


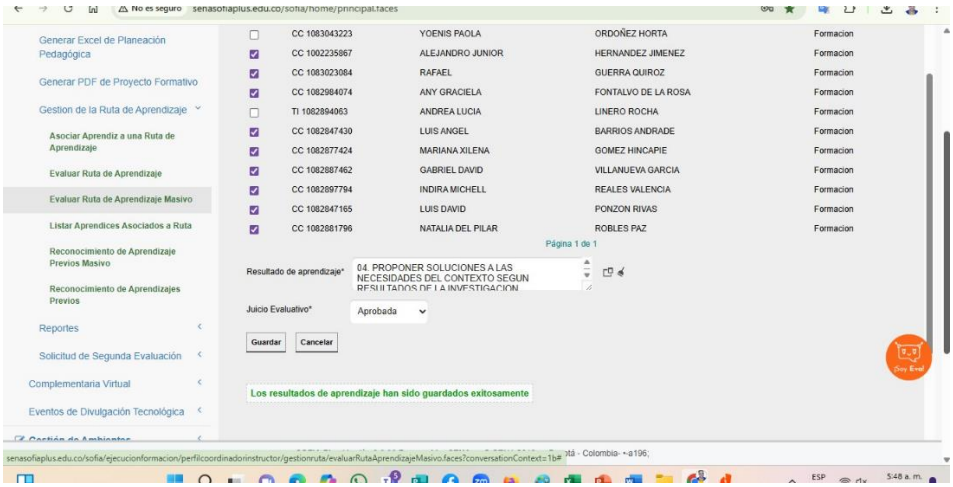


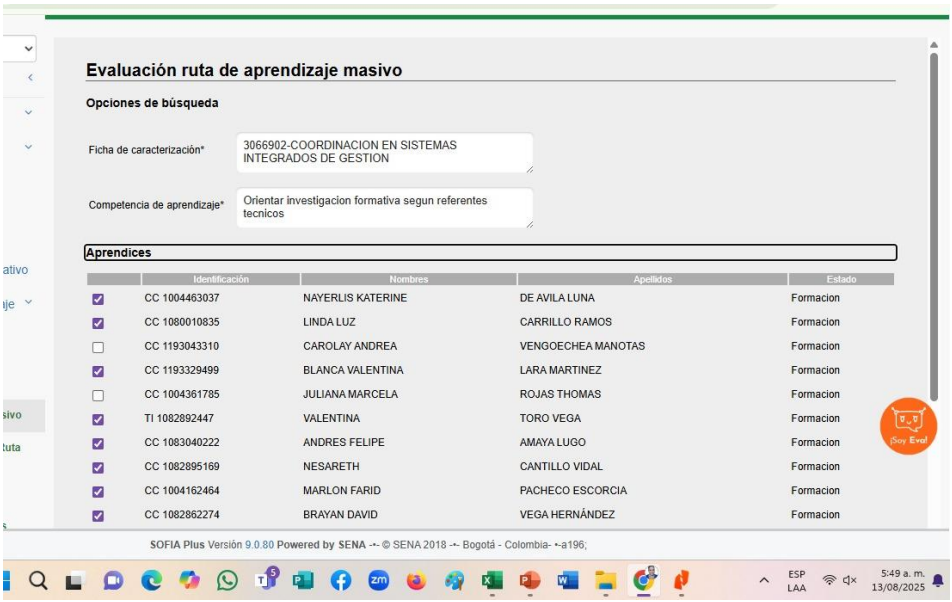


ANEXO No. 2

Emisión de juicios pantallazo de Sofia plus

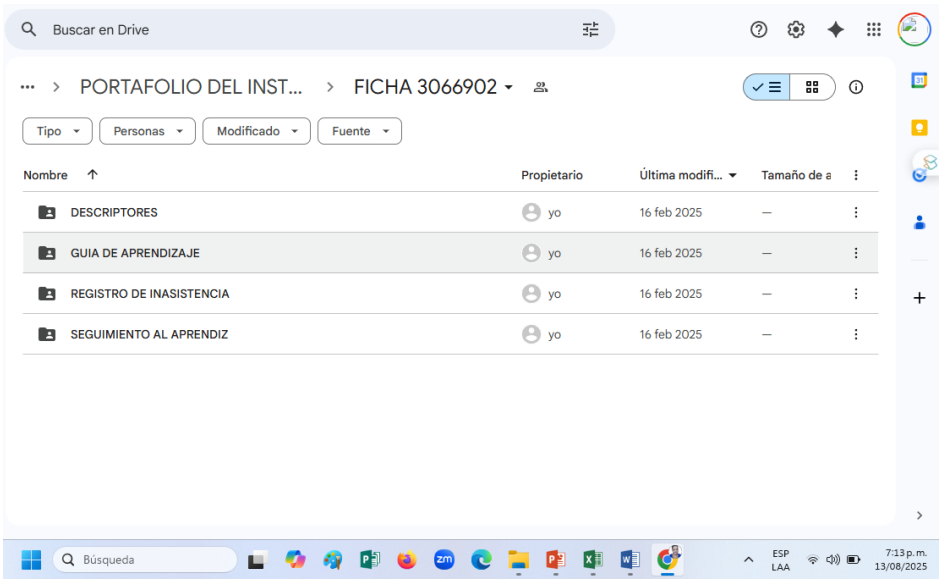


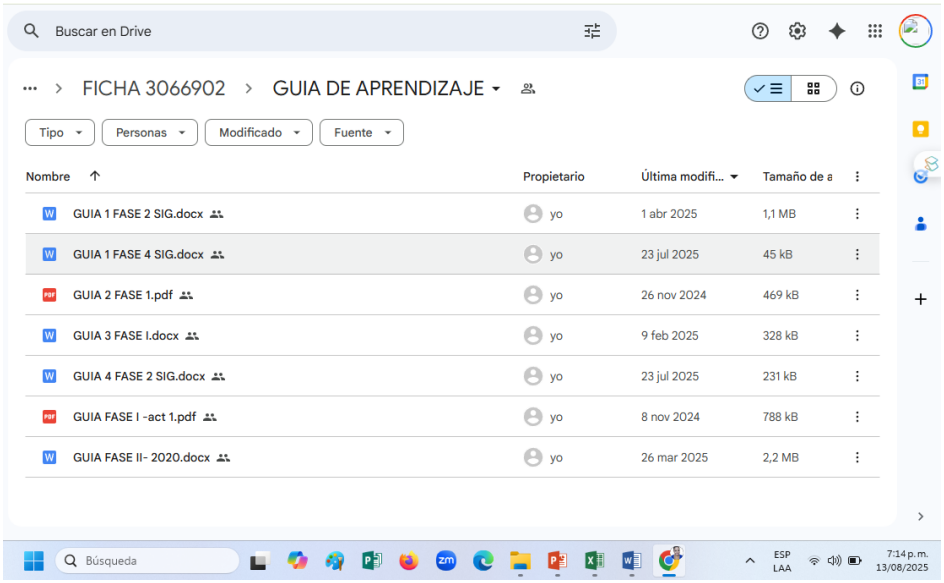

Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
CC 1083043223 YOENIS PAOLA ORDOÑEZ HORTA Formacion
CC 1002235867 ALEJANDRO JUNIOR HERNANDEZ JIMENEZ Formacion
CC 1083023084 RAFAEL GUERRA QUIROZ Formacion
CC 1082984074 ANY GRACIELA FONTALVO DE LA ROSA Formacion
TI 1082894063 ANDREA LUCIA LINERO ROCHA Formacion
CC 1082847430 LUIS ANGEL BARRIOS ANDRADE Formacion
CC 1082877424 MARIANA XILENA GOMEZ HINCAPIE Formacion
CC 1082887462 GABRIEL DAVID VILLANUEVA GARCIA Formacion
CC 1082897794 INDIRA MICHELL REALES VALENCIA Formacion
CC 1082847165 LUIS DAVID PONZON RIVAS Formacion
CC 1082881796 NATALIA DEL PILAR ROBLES PAZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* 04. PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGUN RESULTADOS DE LA INVESTIGACION
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3066902-COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Competencia de aprendizaje* Orientar investigacion formativa segun referentes tecnicos
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1004463037 NAYERLIS KATERINE DE AVILA LUNA Formacion
CC 1080010835 LINDA LUZ CARRILLO RAMOS Formacion
CC 1193043310 CAROLAY ANDREA VENGOECHEA MANOTAS Formacion
CC 1193329499 BLANCA VALENTINA LARA MARTINEZ Formacion
CC 1004361785 JULIANA MARCELA ROJAS THOMAS Formacion
TI 1082892447 VALENTINA TORO VEGA Formacion
CC 1083040222 ANDRES FELIPE AMAYA LUGO Formacion
CC 1082895169 NESARETH CANTILLO VIDAL Formacion
CC 1004162464 MARLON FARID PACHECO ESCORCIA Formacion
CC 1082862274 BRAYAN DAVID VEGA HERNÁNDEZ Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;

ANEXO 2.1

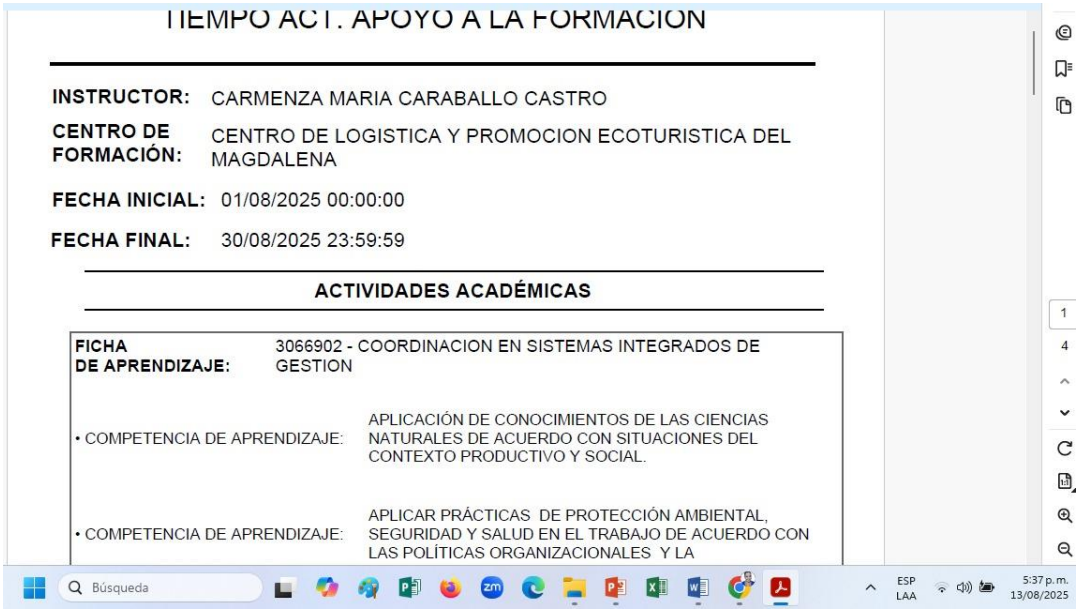
Actualización del portafolio; Link del portafolio:





ANEXOS No. 3

Anexo 3.1



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

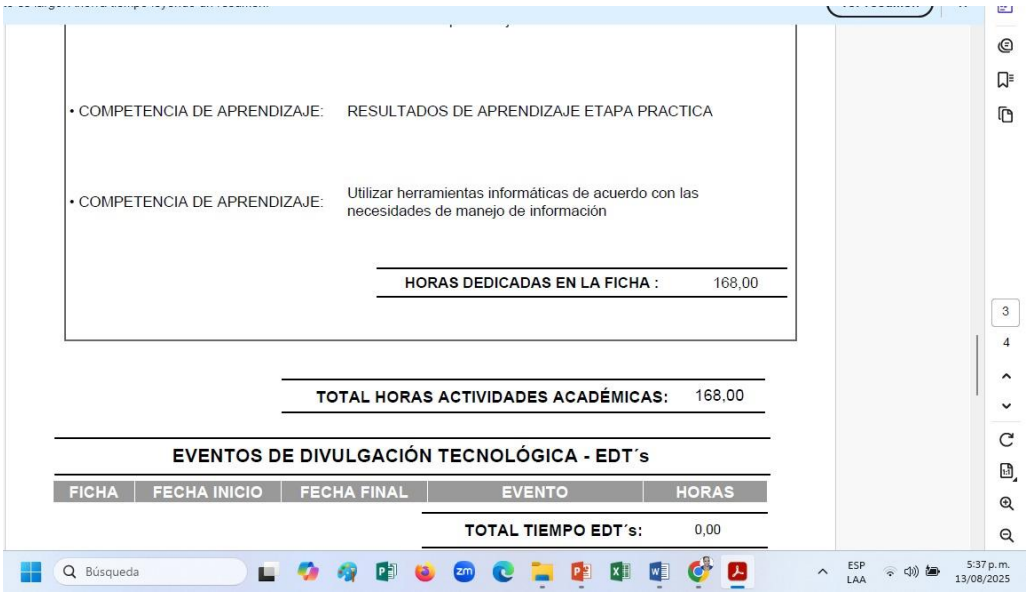
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3066902 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

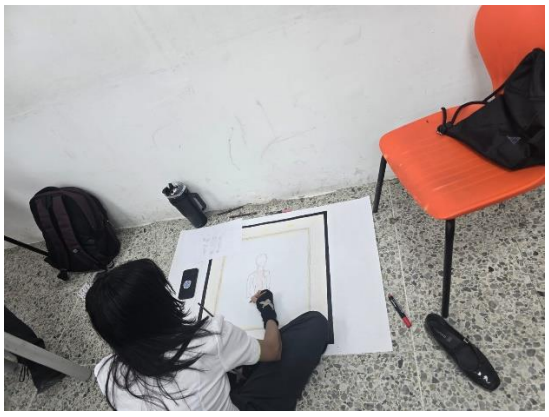
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

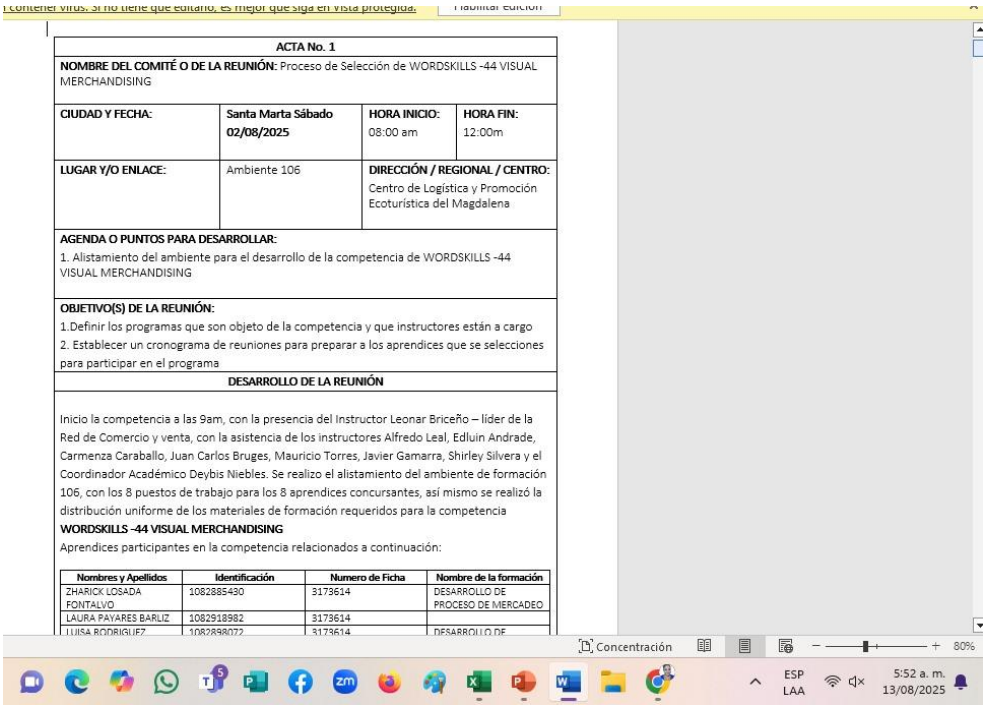
Anexo 3.2











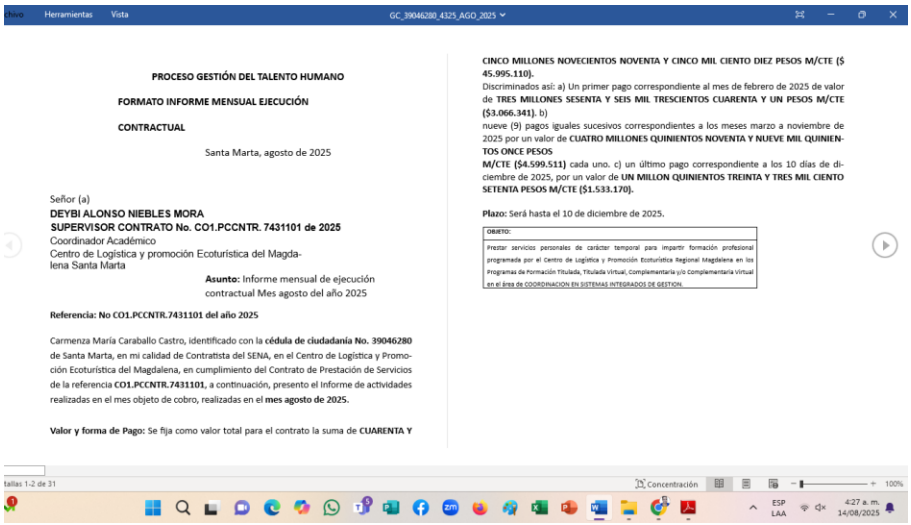
ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proceso de Selección de WORDSKILLS -44 VISUAL MERCHANDISING			
CIUDAD Y FECHA:	**Santa Marta Sábado 02/08/2025**	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 106	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Alistamiento del ambiente para el desarrollo de la competencia de WORDSKILLS -44 VISUAL MERCHANDISING			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Definir los programas que son objeto de la competencia y que instructores están a cargo 2. Establecer un cronograma de reuniones para preparar a los aprendices que se selecciones para participar en el programa			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Inicio la competencia a las 9am, con la presencia del Instructor Leonar Briceño – líder de la Red de Comercio y venta, con la asistencia de los instructores Alfredo Leal, Edluin Andrade, Carmenza Caraballo, Juan Carlos Bruges, Mauricio Torres, Javier Gamarra, Shirley Silvera y el Coordinador Académico Deybis Niebles. Se realizo el alistamiento del ambiente de formación 106, con los 8 puestos de trabajo para los 8 aprendices concursantes, así mismo se realizó la distribución uniforme de los materiales de formación requeridos para la competencia **WORDSKILLS -44 VISUAL MERCHANDISING**

Aprendices participantes en la competencia relacionados a continuación:

Nombres y Apellidos	Identificación	Numero de Ficha	Nombre de la formación
ZHARICK LOSADA FONTALVO	1082885490	3173614	DESARROLLO DE PROCESO DE MERCADEO
LAURA PAYARES BARLIZ	1082918982	3173614	
LUISA RODRIGUEZ	1082898072	3173614	DESARROLLO DE

ANEXOS No. 4



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7431101 de 2025
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7431101 del año 2025

Carmenza María Caraballo Castro, identificado con la **cédula de ciudadanía No. 39046280** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.7431101**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, realizadas en el **mes agosto de 2025.**

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($ 45.995.110).**
Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 de valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341).** b) nueve (9) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses marzo a noviembre de 2025 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)** cada uno. c) un último pago correspondiente a los 10 días de diciembre de 2025, por un valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170).**

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION.

ANEXO 5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39046280

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintidos (22) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1746839 - 22/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105623ICC39046280C.