

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial Final

FECHA DE EXPEDICION

Día		Mes		Año			
0	3	1	2	2	0	2	4

Página 1 de 1

ADQUISICIONES

INFORMACION GENERAL

Contratista: DIANA CAROLINA PINEDA DE LA CRUZ

CONTRATO No. 3066/ 2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1140867179-1

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en el control de calidad del área SIG y Cartografía para los procesos y proyectos adelantados en la Subdirección de Avalúos en la Dirección Territorial Atlántico

Lugar Ejecución: BARRANQUILLA

Fecha aprobación póliza: 17/10/2024

Vigencia: del 1 8 1 0 2 0 2 4

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Período

Termino de ejecución: del 1 8 1 0 2 0 2 4

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Reportado: 31/10/2024 al 30/11/2024

Valor Total \$18,180,793.00

Honorarios: \$18,180,793.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$7,370,592.00 . INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
2	ARL	POSITIVA ARL	11-2024	9477070731	\$71,900.00
2	SALUD	SALUD TOTAL E.P.S.	11-2024	9477070731	\$368,800.00
2	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	11-2024	9477070731	\$472,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
2	\$7,370,592.00	\$7,616,278.00

No. Cuenta Bancaria: 769-76987256831

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

- con relación a la obligación 1, la contratista realizó las siguientes actividades: realizó la revisión de la delimitación recibida y verificó los trazos, asegurando incluir todas las zonas relevantes. finalmente, apoyó la presentación de un informe a las partes interesadas para recibir retroalimentación y realizar ajustes finales de ser necesario.
- con relación a la obligación 2, la contratista realizó las siguientes actividades: llevó a cabo una verificación de calidad de los insumos, también, apoyó la elaboración de informes detallados que incluyen, acciones, observaciones, recomendaciones, comentarios y aclaraciones relevantes. teniendo como propósito facilitar la implementación de las medidas correctivas necesarias para asegurar la precisión y calidad de los insumos durante el proceso.
- con relación a la obligación 3, la contratista realizó las siguientes actividades: revisó e identificó puntos de investigación entregados por el operador, mediante visitas en campo, asegurando que se respeten los criterios establecidos.
- con relación a la obligación 4, la contratista realizó las siguientes actividades: realizó el cargue de información desde geodatabase a formato xtf y viceversa, logrando una transferencia exitosa de los datos, garantizando la compatibilidad de la información procesada.
- con relación a la obligación 5, la contratista realizó las siguientes actividades: llevó a cabo validaciones a la información cargada en formato xtf, y propuso validadores específicos para los aspectos relacionados con el componente económico, lo que permite garantizar la precisión de los datos, asegurando la alineación con los estándares requeridos.
- con relación a la obligación 6, la contratista realizó las siguientes actividades: apoyó el proceso de estructuración de información, el cual implicó organización y optimización de los datos para asegurar un acceso eficiente y una gestión adecuada.
- con relación a la obligación 7, la contratista realizó las siguientes actividades: apoyó la elaboración de informes y reportes que presentan un análisis detallado de la información recibida y de los datos geográficos, fundamentales para los estudios económicos y/o valores de referencia en desarrollo,

garantizando que la información fuera clara y fácil de entender, con el objetivo de facilitar su interpretación por parte de todos los interesados.

8. con relación a la obligación 8, la contratista realizó las siguientes actividades: realizó el consolidado de la base de datos geográfica en el contexto de los estudios económicos realizados por las direcciones territoriales, permitiendo optimizar la gestión de los datos geoespaciales y garantizar la integración eficiente de la información catastral.

9. con relación a la obligación 9, la contratista realizó las siguientes actividades: realizó las actividades que le fueron asignadas por el supervisor del contrato.

10. con relación a la obligación 10, la contratista realizó las siguientes actividades: cumplió con las obligaciones señaladas en la matriz de identificación e impactos ambientales.

nota: las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en el informe de avance de actividades entregado por el contratista en la casilla observaciones/ evidencias.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

MITCHEL JOAN OVALLE RODRIGUEZ

NOMBRE

FIRMA

