

114



**VERIFICACIÓN DOCUMENTAL
RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO
(CONTRATACIÓN)**

Código: FR - 050

Versión: 007

Fecha: 14 de Febrero de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JURY SANTAMARÍA DEL ROSARIO

N° DE PROCESO SECOP II: _____

CONTRATO N°: 097 PERIODO DE PAGO N°: 1

DOCUMENTOS	PARA PRIMER PAGO	DEL SEGUNDO AL PENÚLTIMO PAGO	ULTIMO PAGO DE LIQUIDACIÓN	SI	NO
INFORME DEL CONTRATISTA CON REGISTRO FOTOGRÁFICO IMPRESO A COLOR	X	X	X		
CUENTA DE COBRO O FACTURA (Copia)	X	X	X		
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Planilla Asistida) ADJUNTANDO COPIA DE RECIBO DE PAGO (Por el 40% del valor del contrato si es Persona Natural)	X	X	X		
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL DONDE INDIQUE QUE SE ENCUENTRA AL DÍA (CPS)	X	X	X		
PAZ Y SALVO PARAFISCALES - ICBF, SENA Y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR (Contratos de Obra)	N/A	N/A	X		
PLANOS RECORD (Físico y Digital Para Contratos de Obra)	N/A	N/A	X		
INFORME DEL SUPERVISOR	X	X	X		
ENTRADA DE ALMACÉN (Suministro)	N/A	N/A	X		
PAZ Y SALVO ALMACÉN Y ARCHIVO	N/A	N/A	X		
ACTA DE LIQUIDACIÓN/TERMINACION ORIGINAL	N/A	N/A	X		
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	N/A	N/A	X		

PARA ÚNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS

Cargue Informe en Secop ii <input type="checkbox"/>	Control de Archivo
<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
Firma Supervisor/Apoyo a la Supervisión	VoBo Recepción/Gestion Documental

Recibido y revisado Recepción	Verificado Contratación
Nombre: <u>GINNA MORENO</u>	Nombre: _____
N° Radicado: <u>02312025</u>	
Fecha: <u>23-04-2025</u>	

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FR – 037
		Versión: 003
		Fecha: 9 de julio del 2019

Villavicencio, 23 de abril 2025.

Señor(a):
LUCILA GOMEZ TORRES
 SUPERVISOR
 Villavicencio, Meta

Ref.: Contrato N°097 de 14 marzo de 2025

El presente informe corresponde a las actividades ejecutadas de acuerdo al objeto, “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONSOLIDACION, ORGANIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE VILLAVICENCIO”, del contrato N° 097 del día Catorce (14) de marzo de 2025 del periodo N 1, comprendido entre el diecinueve (19) de marzo de 2025 al Dieciocho (18) de abril de 2025.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1	Consolidar y recopilar información del cumplimiento de la Política Pública De Las Culturas Y Las Artes Del Municipio De Villavicencio durante el periodo comprendido 2024-2025.	<p>Se logra recopilar información correspondiente al avance de los indicadores con corte a diciembre del 2024, para realizar la revisión y análisis por indicador y establecer las recomendaciones o sugerencias para optimizar el seguimiento y el cumplimiento de las metas o indicadores para la proyección del año 2025.</p> <p>Documentos de la política pública de las Culturas y las Artes año 2024 recopilados para análisis y evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento e implementación de la Política Publica de las Culturas y las Artes año 2024. Conclusiones del proceso de implementación. Matriz de planeación estratégica y de seguimiento. <p>Se realiza un Plan de Acción para el año 2025 con el fin de realizar actividades para su evaluación, seguimiento y cumplimiento de las políticas Públicas de las culturas y las artes de Villavicencio.</p>	INFORMACION REGISTRADA Y CONSOLIDADA EN LA USB



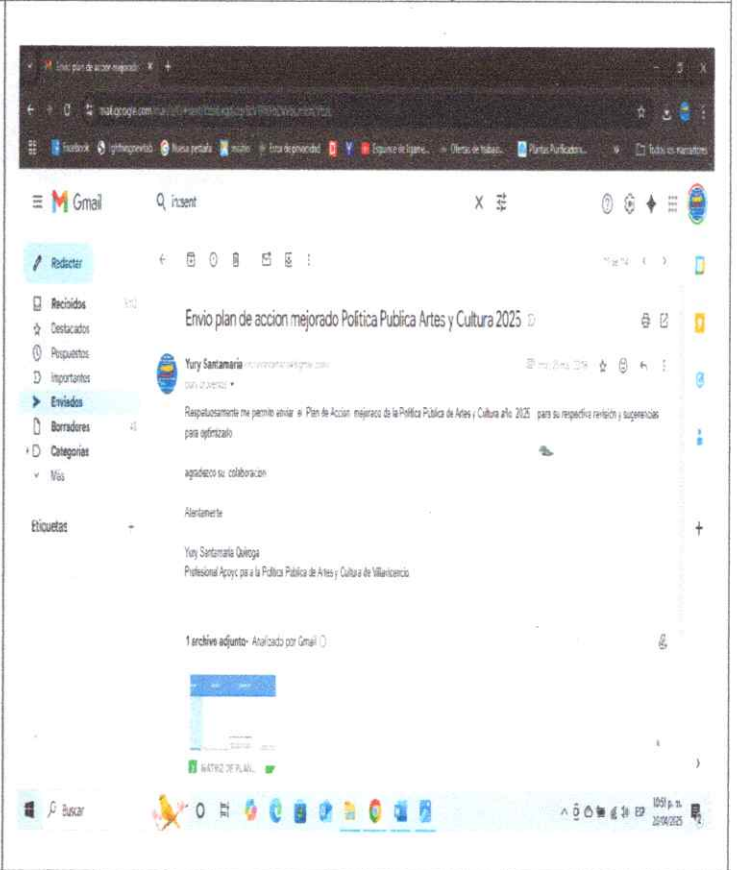
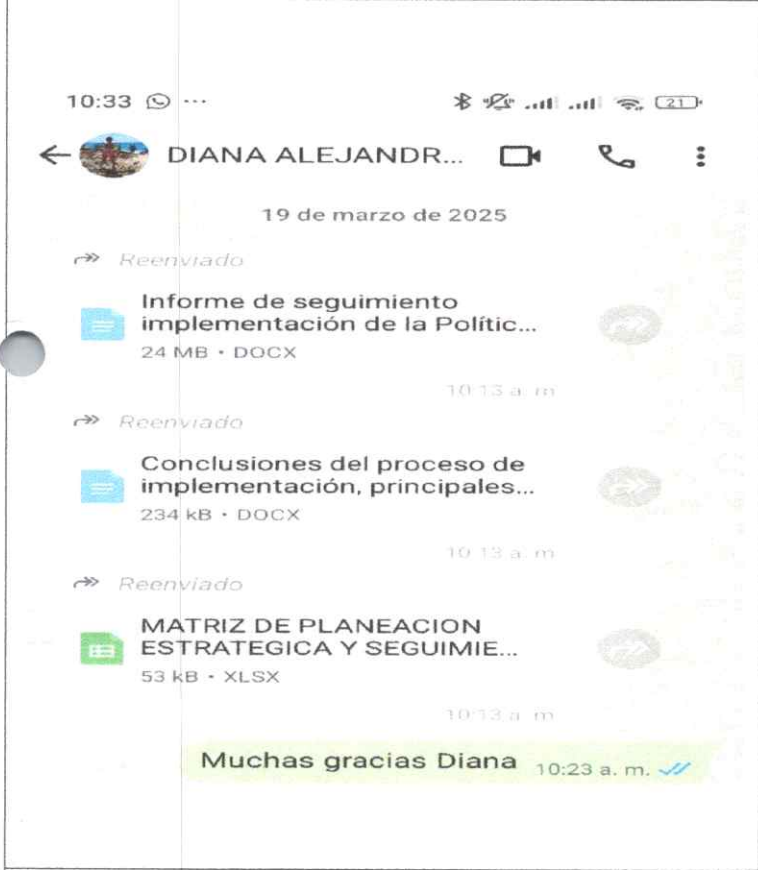
INFORME DEL CONTRATISTA

Código: FR – 037

Versión: 003

Fecha: 9 de julio del 2019

--	--	--



Lugar: Captura imagen WHATSAPP sobre la recopilacion de la informacion de la Política Publica de las Culturas y las Artes año 2024
Fecha: 19 Marzo 2025

Lugar: Captura imagen del correo electronico enviado al proyectos@corcumvi.gov.co enviando Plan de accion politica publica de las culturas y las Artes para año 2025
Fecha: 25 de Marzo 2025

2	<p>Coordinar y apoyar en las reuniones con los actores involucrados en la implementación de la Política Pública de las Culturas y las Artes de Villavicencio, con el fin de recopilar información del cumplimiento de metas físicas y financieras</p>	<p>Se proyectaron oficios o documentos, mediante correos electrónicos a los responsables de la Política Publica de las Culturas y las Artes de Villavicencio a los coordinadores del instituto de cultura del municipio de Villavicencio CORCUMVI, igualmente también se proyectaron oficios a las secretarías de la Administración Municipal que se encuentran vinculadas como responsables en el acuerdo municipal 578 del 2023, lo anterior con el fin de socializar las metas de cumplimiento en cada uno de los responsables establecidos.</p> <p>Responsables de la Política Publica de las Culturas y las Artes de Villavicencio.</p> <p>CORCUMVI</p>
---	---	--

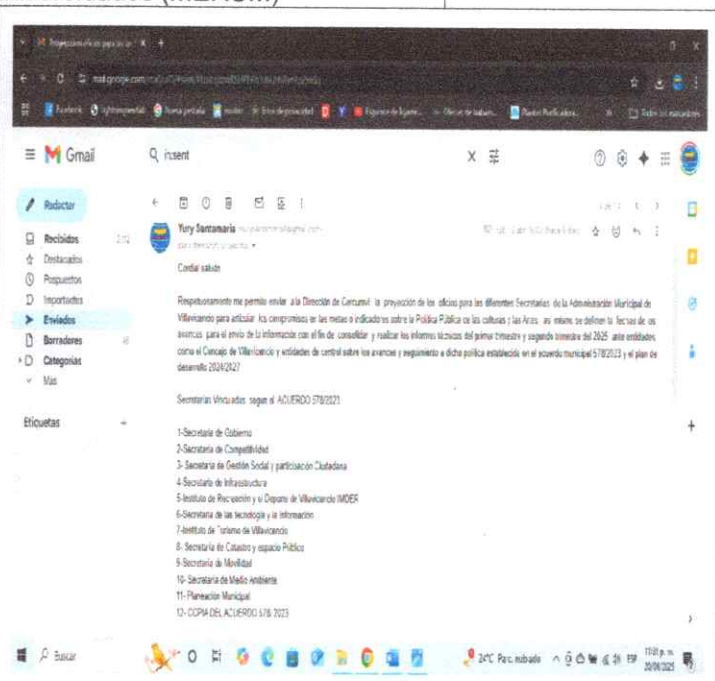
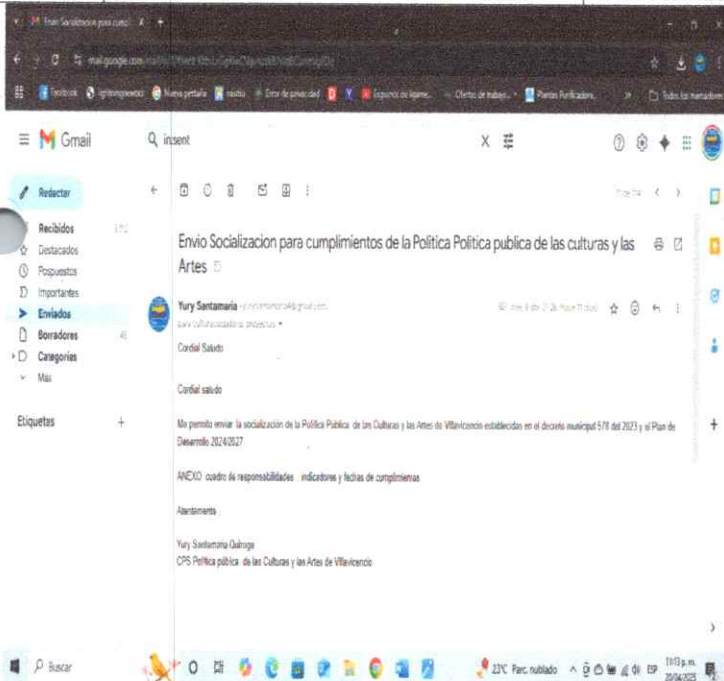
LA INFORMACION REGISTRADA Y CONSOLIDADA EN LA USB

114

Dirección Corcumvi
 Planeación
 Tesorería
 Proyectos
 Coordinador Patrimonio
 Coordinador de Lectura
 Coordinador de Eventos
 Coordinador Bibliotecas
 Coordinador Formación Artística
 Coordinador Turístico.

ALCALDIA VILLAVICENCIO

Secretaria de Competitividad
 Secretaria de Gobierno
 Secretaria de Infraestructura
 Secretaria de las TICS
 Secretaria de Movilidad
 Secretaria de Planeación
 Secretaria de Turismo
 Secretaria de Medio Ambiente
 Secretaria Espacio Público y Catastro
 Archivo General
 Instituto de Recreación y Deporte IMDER
 Fenalco
 Cámara de Comercio de Villavicencio.
 Director de universidades (MERUM)



Lugar: Captura imagen correo electrónico enviados a los coordinadores responsables de la Política Pública de las Culturas y las Artes en CORCUMVI. FECHA: 09 de Abril 2025.

Lugar: Captura imagen correo electrónico enviados a la Dirección Corcumvi y proyectos de planeación para revisión oficinas de la Política Pública de las Culturas y las Artes proyectados para las Secretarías de la Administración Municipal : 12 de Abril 2025



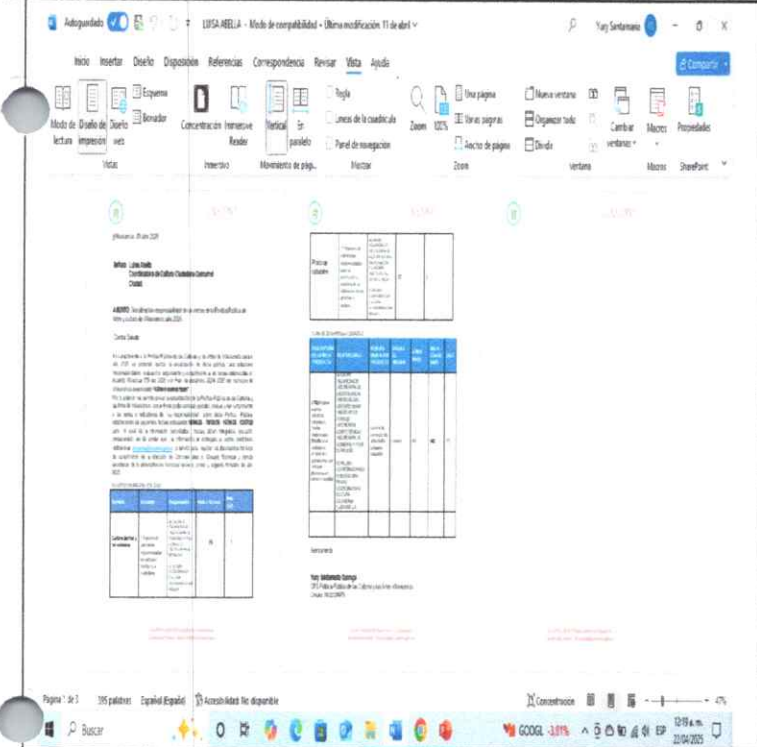
INFORME DEL CONTRATISTA

Código: FR – 037

Versión: 003

Fecha: 9 de julio del 2019

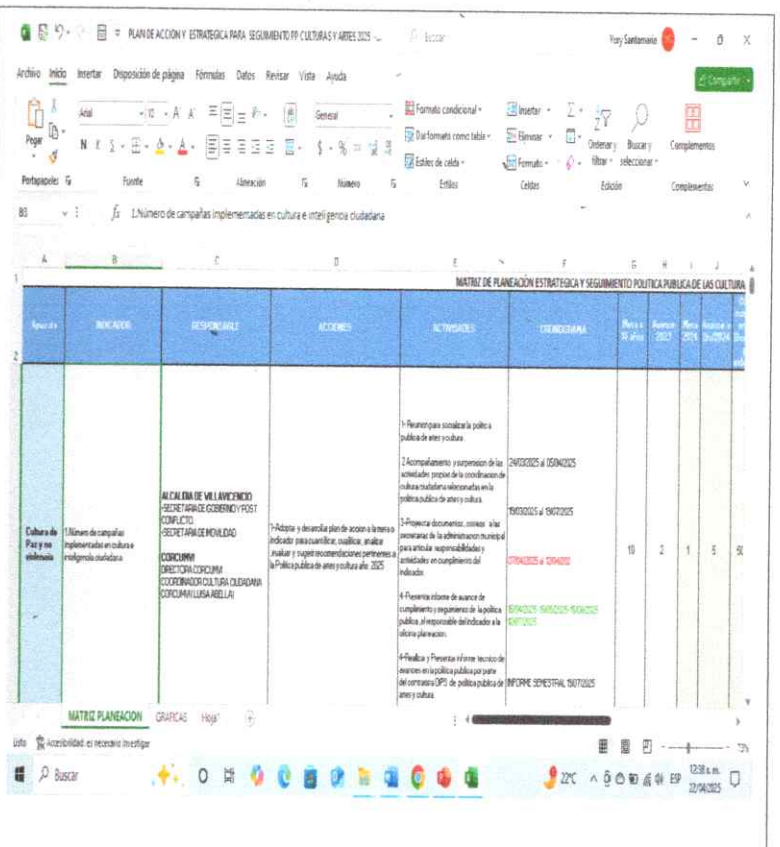
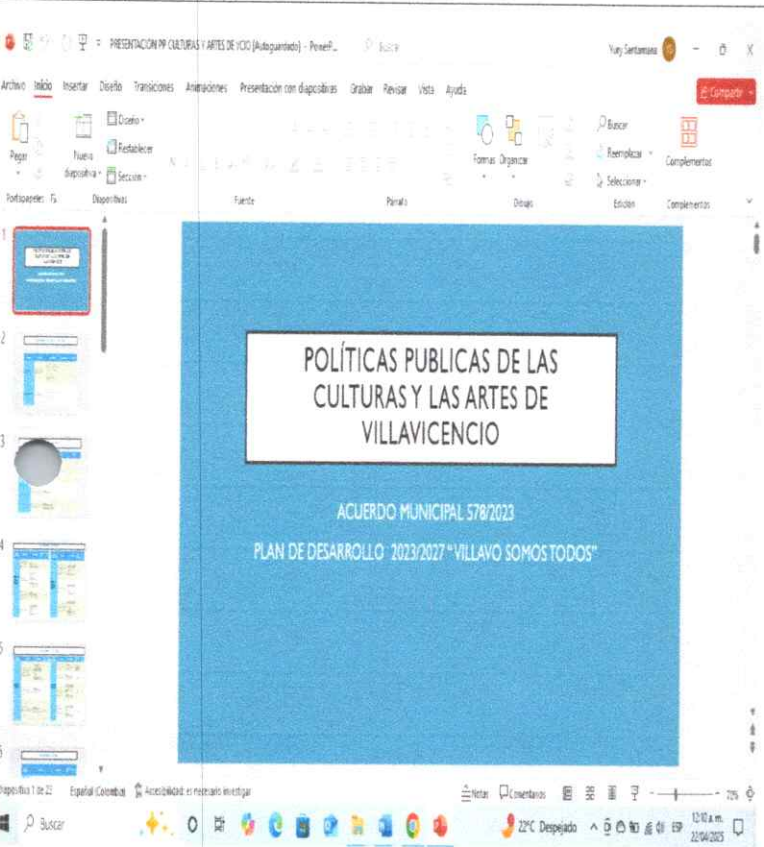
3	<p>Recopilar y consolidar la información de las acciones adelantadas por la entidad en el marco del cumplimiento de los indicadores de la Política Pública de las Culturas y las Artes de Villavicencio, programación 2024-2025</p>	<p>Se proyectaron 20 documentos para socializar las metas o indicadores a los responsables y solicitar información para recopilar la información de la Política Pública de las Artes y las Culturas de Villavicencio dentro de unas fechas estipuladas para realizar el informe técnico del primer trimestre del año.</p>	<p>CORREOS ELECTRONICOS INFORMACION REGISTRADA Y CONSOLIDADA EN LA USB</p>
---	---	---	--



N/A

Lugar: : Captura de pantalla de los oficios solicitando la información de las Políticas Públicas de las Culturas y las Artes
 Fecha: 09 de Abril 2025

Id	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
4	<p>Realizar documentos técnicos (matriz de planeación estratégica y seguimiento) e informes semestrales, para medir y apoyar el seguimiento de la Política Pública de</p>	<p>1-Se presento un Plan de Acción para el año 2025, con el fin de realizar acompañamiento a las actividades, seguimiento y evaluación de las Políticas Públicas de las Culturas y las Artes de Villavicencio. 2- Se realiza presentación en diapositivas de la Política Pública de las Culturas y las Artes de Villavicencio</p>	<p>INFORMACION REGISTRADA Y CONSOLIDADA EN LA USB</p>



Lugar: Captura de pantalla de la presentación Power Point de las Políticas Públicas de las Culturas y las Artes
Fecha: 12 Abril 2025

Lugar: Captura de pantalla del Plan de Accion de las Políticas Públicas de las Culturas y las Artes
Fecha: 25 Marzo 2025

Asistir en representación del Instituto a las reuniones asignadas, consolidado un documento de las responsabilidades, compromisos y asegurando la entrega de evidencia y respuestas a lo asignado en estos espacios al Instituto en torno a la Política Pública de las Culturas y las Artes de Villavicencio.

El día 27 de marzo 2025, asisto a la reunión de la secretaria de Gobierno para el comité de lucha contra de la trata de personas, la reunión fue reprogramada por el sismo presentado y se evacuó el edificio a todo el personal de la alcaldía de Villavicencio.
El día 09 de Abril del 2025 asisto en representación de Corcumvi a la reunión del comité de ciudades seguras con la Secretaria de la Mujer de la alcaldía, donde se expuso la Política Pública de la mujer.

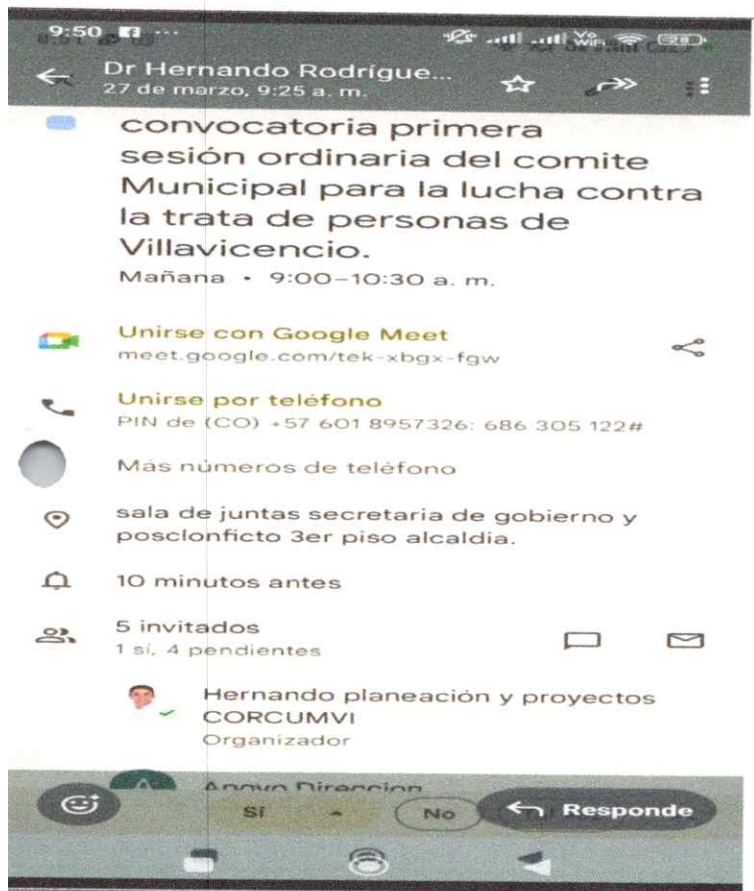
Evidencia fotográfica de las reuniones personalizadas con los responsables, solicitando la información de políticas públicas de las culturas y las artes de Villavicencio dentro de Corcumvi.

120



INFORME DEL CONTRATISTA

Código: FR - 037
Versión: 003
Fecha: 9 de julio del 2019



1750.531
Villavicencio, 09 de abril de 2025

Dctora
LUCLA GOMEZ TORRES
CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL "CORCUMVI"
L. C.

ASUNTO: Invitación al comité de ciudades seguras, de la Alcaldía de Villavicencio y Secretaría de la Mujer, con acompañamiento de ONU Mujeres.

La secretaria de la Mujer de Villavicencio, libre por objeto liderar, orientar y coordinar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas de mujeres en el ámbito municipal mediante articulación intersectorial y de intersectorial para la protección, garantía y la materialización real y efectiva de los derechos de las mujeres desde las diversidades que las constituyen; promoviendo espacios de participación y las de sus organizaciones sociales en el Municipio (Modificado por el art. 2 del Acuerdo 020 de 2024).

Respetuosamente me dirijo a su secretaria para extenderle la invitación, al comité de ciudades seguras, de la Alcaldía de Villavicencio y Secretaría de la Mujer, con acompañamiento de ONU Mujeres.

FECHA: 9 de abril de 2025
HORA: 2:00PM - 5:00PM
LUGAR: Auditorio Carlos Javier Sabogal, UNIMEA

En el contexto del Programa Ciudades y Espacios Públicos Seguros para las Mujeres y las Niñas, implementado por la Alcaldía de Villavicencio, con el apoyo de ONU Mujeres Colombia y la Agencia de Cooperación Española AECID, el cual se constituye en una iniciativa global para promover entornos urbanos libres de violencia contra mujeres y niñas, nos permitimos citar a las dependencias municipales que han avanzado en transversalizar el enfoque de género, representantes del sector privado y sociedad civil para llevar a cabo la primera sesión del comité mesa técnica asesor, con el fin de articular al plan de acción y posicionar de esta manera al municipio como referente en políticas públicas transformadoras con enfoque de derechos y equidad.

Logo de ONU Mujeres, AECID, Alcaldía de Villavicencio, Secretaría de la Mujer. Código Postal: 340001 • www.villavicencio.gov.co • Teléfono: 017 250 2000 • @SECRETARIADELA MUJER

Estamos atentos a su confirmación.
Cordialmente,
Luisa Fernanda Leyton Restrepo
LUISA FERNANDA LEYTON RESTREPO
SECRETARIA DE LA MUJER
Código Postal: 340001 • www.villavicencio.gov.co • Teléfono: 017 250 2000 • @SECRETARIADELA MUJER

PDF Reader - PDF [Instalar ahora](#)

Lugar: Captura imagen WHATSAPP , sobre la delegacion y representacion por parte de Corcumvi para asistir a la convocatoria primera sesion ordinaria del comité Municipal para la lucha contra la trata e personas
ECHA: 27 Marzo de 2025.

Lugar: Captura imagen WHATSAPP , sobre la delegacion y representacion por parte de Corcumvi para asistir a la reunion comité de ciudades seguras con la Secretaria de la Mujer de la alcaldia FECHA: 09 de Abril de 2025.

6 Ejercer las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos orientados la Política Pública De Las Culturas Y Las Artes Del Municipio De Villavicencio.

Apoyo a las actividades designadas por la Dirección para fortalecer las Políticas Públicas de las Culturas y las Artes en el cumplimiento de acciones mediante programas culturales y artísticos para optimizar metas de la política pública.

En marco del aniversario 185 de la ciudad de Villavicencio se apoyó a las actividades propias de la corporación al igual que las actividades de Semana Santa.

El día 27 de marzo 2025, se asistió a la reunión de la secretaria de Gobierno

EL día 28 de marzo se apoyó al aseo y embellecimiento del parque infantil.

Los días 31-01-02-03 de marzo del 2025, se apoyó las actividades la biblioteca del Barrio 13 de mayo, en las actividades de la apertura de la biblioteca con actividades del circo y la asistencia de los alumnos de los colegios de la Jurisdicción.

INFORMACION REGISTRADA Y CONSOLIDADA EN LA USB DE ALBUM FOTOGRAFICO

El día 5 abril de 2025 participe del Desfile de jeeps” teniendo como punto de responsabilidad el cerro de Cristo Rey.
 El día 06 de abril se apoyo con la decoración. Aseo y embellecimiento de la biblioteca German Arciniegas para el evento de entrega de los premios a los artistas en la Noche de la llaneridad



Lugar :Biblioteca German Arciniegas
 Fecha : 06 de Abril 2025



Lugar :Biblioteca 13 Mayo
 Fecha : 01 de Abril 2025



Lugar :Biblioteca German Arciniegas
 Fecha : 06 de Abril 2025



Lugar :Biblioteca 13 Mayo
 Fecha : 31 de Marzo 2025

122



Lugar :Parque fundadores “Casa Llanera Alvez”
 Fecha : 16 de Abril 2025



Lugar :Biblioteca 13 Mayo
 Fecha : 02 de Abril 2025



Lugar :Parque fundadores “Casa Llanera Alvez”
 Fecha : 17 de Abril 2025



Lugar :Biblioteca 13 Mayo
 Fecha : 03 de Abril 2025



Lugar :Parque fundadores “Casa Llanera Alvez”
 Fecha : 18 de Abril 2025



Lugar :Cerro Cristo Rey “ Recorrido turistico de los Jeepps”
 Fecha : 05 de Abril 2025

123



INFORME DEL CONTRATISTA

Código: FR - 037

Versión: 003

Fecha: 9 de julio del 2019

--	--

Nota: Toda la información que se identifica como evidencia para soportar la ejecución de las actividades del presente informe, si se requiere deben ser entregadas de forma digital (CD o DVD), el cual contiene el visto bueno del supervisor y/o el contratista en apoyo a la supervisión.

El CD o DVD debe tener como mínimo la siguiente información en carpetas separadas

- ✓ Informe de Supervisión Escaneado con Firmas
- ✓ Informe de Contratista Escaneado con Firmas
- ✓ Registro fotográfico debidamente organizado por carpetas
- ✓ Planillas de pago de seguridad social
- ✓ Soportes o Anexos (formatos)

Atentamente,

YURY SANTAMARIA QUIROGA
 C.C. N°. 91071443 de San Gill
 Teléfono: 3102324979
 Correo Electrónico: yurysantamaria4@gmail.com

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	DI Yury Santamaría	CARGO CONTRATISTA	
REVISÓ	YANET CARDENASÓ	APOYO A LA SUPERVISION	

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2025

124

CUENTA DE COBRO No.01

CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

NIT. 822.001.245-4

Carrera 45 N° 8-16/50 La Esperanza

Villavicencio, Meta

DEBE A:

Nombre: YURY SANTAMARIA QUIROGA
C.C. 91071443 de San Gil (S)

**La suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$4.500.000)**

Por concepto de: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONSOLIDACION, ORGANIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE VILLAVICENCIO"

Periodo 1: **DEL 19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DEL 2025 contrato 097 de 2025**

Autorizo consignar a la **CUENTA DE AHORROS 210410382998** del banco Popular

"Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento, que sobre los ingresos percibidos no tomaré costos y deducciones asociados a las rentas laborales objeto de mi contrato en la declaración de renta correspondiente al año gravable 2024, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016. Favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto tributario".



YURY SANTAMARIA QUIROGA
Contratista

126

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-22, 11:43:02 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	YURY SANTAMARIA QUIROGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 91071443
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072079232
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1426476600
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 210.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 115.200	\$ 900
N901037916	MIN002	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	\$ 90.000	\$ 700
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 3.800	\$ 100
SubTotales:				\$ 209.000	\$ 1.700
Total a Pagar:					\$ 210.700



127

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-22, 11:45:18 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	YURY SANTAMARIA QUIROGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 91071443
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072079345
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1426483464
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 522.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

NR	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 288.000	\$ 0
N901037916	MIN002	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	\$ 225.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 9.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 522.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 522.400

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



129

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, YURY SANTAMARIA QUIROGA identificado con CC No. 91071443, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI - NI. 822001245	Fecha de inicio de cobertura: 19/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 19/03/2025 Fecha fin de Contrato: 18/07/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501014350374.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de abril de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Villavicencio, 23 de abril del 2025

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO N°. 097 DEL CATORCE (14) DE MARZO DE 2025
PERIODO N°. 1
DEL 19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2025**

1. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:

Mediante acta de nombramiento de fecha día catorce (14) de Marzo del 2025 firmada por el director de la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio, del contrato objeto de este informe se designaron como:

Aplica	No Aplica	DESIGNACIÓN	NOMBRE
X		Supervisor	LUCILA GÓMEZ TORRES
X		Contratista en apoyo a la supervisión	YANET CARDENAS MEJIA
	X	Interventor	

OBJETIVO: Mantener informado a la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO N°.097 DEL CATORCE (14 DE MARZO DEL 2025
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA:	YURY SANTAMARIA QUIROGA C.C 91071443 DE SAN GI (S)
OBJETO	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONSOLIDACION, ORGANIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES DE VILLAVICENCIO”

2.1. CONDICIONES INICIALES

VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000).
----------------------------	---

PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES
FECHA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN INTERVENTORÍA:	CATORCE (14) DE MARZO DE 2025
FECHA DE INICIO:	DIECINUEVE (19) DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	DIECIOCHO (18) DE JULIO DE 2025

2.2. MODIFICACIONES

APLICA

NO APLICA

CESIÓN:	NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA: DÍA (X) DE MES DEL 20XX
VALOR DE LA CESIÓN	VALOR EN LETRAS M/CTE (\$ X.XXX.XXX). FECHA: DÍA (X) DE MES DEL 20XX	
ADICIÓN EN VALOR	VALOR	
PRORROGAS, SUSPENSIONES O REINICIOS.	"NUMERO EN LETRAS" (X) MESES Y "NUMERO EN LETRAS" (X) DÍAS.	FECHA: DÍA (X) DE MES DEL 20XX
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:		

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

ÍTEM 1			ÍTEM 2			ÍTEM 3			ÍTEM 4			ÍTEM 5			ÍTEM 6		
SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A	SI	NO	N/A
X			X			X			X			X			X		

OBSERVACIONES DURANTE ESTE PERIODO	El contratista cumplió en este periodo con los ítems 1,2,3,4,5,6 sin ningún contrat tiempo.
---	---

3.1. INFORMES PARCIALES: APLICA

NO APLICA

INFORME PARCIAL N°.	PERIODO	RANGO DE FECHAS	PORCENTAJE EJECUTADO
1		dia (XX) de mes del 20XX al dia (XX) de mes del 20XX	
2		dia (XX) de mes del 20XX al dia (XX) de mes del 20XX	

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo laborado por el Contratista.

132

MARZO DE 2025	
IBC	\$ 720000
SALUD	\$720.000
PENSIÓN	\$720000
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	\$ 3.800
N° DE PLANILLA	1072079232

ABRIL DE 2025	
IBC	\$ 1.800000
SALUD	\$ 1800000
PENSIÓN	\$288.000
RIESGOS PROFESIONALES(ARL)	\$ 9.400
N° DE PLANILLA	1072079345

4.1 HISTÓRICO IBC DEL PRESENTE CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000		IBC (40% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO. \$7200000	
PERIODO	MES Y AÑO	N°. PLANILLA	VALOR IBC PAGADO
1	MARZO DE 2025	1072079232	\$720.000
1	ABRIL DE 2025	1072079345	\$1.800.000
TOTAL PAGADO			\$2.520.000

5. AVANCE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	0	--	0
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 18.000.000	19/03/2025 al 18/07/2025	100%
PRIMER PAGO	\$ 4.500.000	19/03/2025 al 18/04/2025	25%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 13.500.000	19/04/2025 al 18/07/2025	75%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.000.000	19/03/2025 al 18/07/2025	100%

5.1. AVANCE FINANCIERO ADICIÓN

APLICA

NO APLICA

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	0	--	0
VALOR DE LA ADICIÓN	0	--	0
PRIMER PAGO ADICION	0	--	0
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO	0	--	0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	0	--	0

VALOR TOTAL DE LA ADICIÓN	0	--	0
---------------------------	---	----	---

6. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

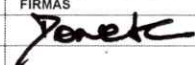
De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor y/o contratista en apoyo a la supervisión certifico que durante el **PERIODO N°. 1** comprendido entre el DIESCINUEVE (19) de MARZO del 2025 y el DIECIOCHO (18) de ABRIL del 2025, el contratista cumplió a satisfacción con las actividades objeto del **CONTRATO N°. 097** del 2025 DEL DIESCINUEVE (19 de MARZO del 2025, además desarrolló todas las obligaciones pactadas y cumpliendo con el pago del sistema de seguridad social. Igualmente certifico que revisé las evidencias requeridas, como: registro fotográfico, planillas, formatos, información en la USB O CD y demás información que demuestra el cumplimiento de las actividades del contrato.

OBSERVACIONES GENERALES DEL CONTRATO	La seguridad Social del mes de Marzo, el contratista la realizo desde su acta de inicio por ende no se cubre el valor total del IBC
---	---

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo 1 relacionado por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTO MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000).**


LUCILA GÓMEZ TORRES
C.C. 40.399.561 DE VILLAVICENCIO
SUPERVISOR


YANET CARDENAS MEJIA
C.C 40.396.441 DE VILLAVICENCIO
APOYO A LA SUPERVISION

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
ELABORÓ	Yanet Cárdenas Mejía	Apoyo a la Supervisión	
REVISÓ	----	----	