PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad BOGOTA fecha. 15 AGOSTO 2025

Señor (a)
NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
CC. 79516141
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419224 - 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Construcción
Dependencia: FORMACION
Ciudad: BOGOTA D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO DE 2025**

Referencia: No CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419224 – 2025**

(**URIEL ALBINO GARCIA CADENA**), identificado con la cédula de ciudadanía No. **80843246** de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. **CO1.PCCNTR.7419224 - 2025** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero de 2025 por un valor CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.292.877) b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un ultimo pago correspondiente a los días proporcionales del mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243)*

Plazo: Será hasta el (26) de (DICIEMBRE) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio	Se realiza la documentación requerida por la entidad y la coordinación	Formatos actualizados de la plataforma Compromiso
2	Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados	Se asiste de forma puntual a orientar cada proceso de formación según lo programación	ACTA DE INDUCCIÓN GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01

3	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se ejecuta las respectivas indicaciones dadas por la coordinación académica a través de canales de comunicación	Correos, whatsapp, plataformas oficiales.
4	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Al finalizar la labor se entregan las herramientas y equipos utilizados en el proceso. Se colocan sellos de seguridad y se deja por minutas los demás insumos	Paz y salvo emitido por coordinación académica. Y recolectar todas las firmas de las demás áreas
5	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Se hace entrega de todos los bienes a cargo y que se han utilizado durante el periodo académico	Simuladores , virtuales de maquinaria , maquinaria y equipos , insumos con candados y sellos de seguridad
6	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo,	Solicitar las claves a la coordinación académica de manejo de las plataformas oficiales y equipos	Ingreso a las plataformas oficiales y descargar reportes de Sofía plus y correo oficial Sena

	tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores		
7	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Se participa en el desarrollo de nuevos proyectos y programas de formación o actualización de los mismos.	En el aplicativo Sofía Plus queda registrado el equipo de desarrollo curricular que participo en el proyecto. Juicios de evaluación.
8	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos	Se actualizarán las carpetas drive de la coordinación con los respectivos informes y formatos correspondientes a la formación asignada	Se utilizan plantillas emitidas por la entidad y formatos oficiales

	de pruebas, para la selección de aprendices entre otras		
9	Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad.	Se cumple con los acuerdos del manual del aprendiz y manual de funciones del Sena	Se entregan exámenes ocupacionales vigentes
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizan los exámenes de salud ocupacionales según requerimientos específicos del área contratación del Sena	Se cargan en el aplicativo SECOP II para su verificación y aprobación.
11	Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se realiza a través del aplicativo de la entidad	Se anexa certificado para su verificación de la persona encargada
12	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Se realiza a través del aplicativo función publica	Se anexa certificado para su verificación de la persona encargada
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se realizan las actualizaciones correspondientes para mantener bien los canales	Ingreso al aplicativo Sofía plus, correo Sena, compromiso, drive, teams

	procesos de aprendizaje, así como los documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato	de comunicación con la entidad	
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se realiza el pago de la seguridad social mes a mes través de la plataforma https://www.simple.co	Entrega a la coordinación académica el soporte de pago y la clave de ingreso para su verificación a través de canales oficiales
15	Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas.	No tengo contratos con diferentes entidades del estado o privadas	Pago de seguridad social
16	Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se hace entrega del formato PDF según indicaciones dadas por el área de contratación.
17	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en	La programación queda registrada en la plataforma Sofía Plus.

	plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad.	aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	
18	Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Participación en la brigada del centro en los eventos de bienestar. Participación en las actividades de bienestar.	Listas de asistencia. Reportes de resultados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

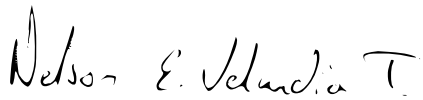
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1073750281** de la planilla, operador **SIMPLE** y periodo. **JULIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



URIEL ALBINO GARCIA CADENA
CC. 80843246 DE BOGOTA
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:



NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
CC. 79516141
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419224 - 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Construcción

INFORME DE EJECUCIÓN DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA 3 TRIMESTRE 2025

Ciudad y fecha: Bogotá **15 AGOSTO DE 2025**

Uriel Albino García Cadena

Instructor en Operación de Maquinaria Pesada

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Técnico en Operación de Maquinaria Pesada

El presente informe refleja las diversas actividades ejecutadas de manera presencial con los diversos grupos de formación titulada presencial y complementario

Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para Excavación

FICHAS: 3294608 - OPERACION SEGURA DE MONTACARGAS, EDT con el personal del Jardín Botánico de Bogotá, FICHA 3298678 OPERACIÓN SEGURA MONTACARGAS EMPRESA LADRILLERA SANTA FE y demás Complementarios de acuerdo a programación de la coordinación académica Actividades Ejecutadas: Realizar procesos de formación presencial en empresas y en las instalaciones del centro de formación, En equipos simuladores y maquinaria parte teórica y práctica del programa de formación 845102 ejecutando un plan de trabajo según los resultados de aprendizaje y en cumplimiento de las actividades de proyecto. Envío de material de apoyo sobre las competencias orientadas a través de correo electrónico,

Adjunto fotografías de los procesos desarrollados durante la formación.











SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Inducción 1400 - Pesada - EDT - Jardín Botánico Bogotá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Oscar Rincones	4'266631	X			STO	ing.luisoscar@[illegible]hotmail.com	3122[illegible]	Si	
2	Hannath Romero	52.166[illegible]		X		STO	Hannathromero[illegible]	3132081[illegible] hotmail	Si	
3	Walter Cambe	1023432229 3		X		STO	wcambe61023@gmail.com	3085337584	SI	Walter C.
4	Daniel Mira	1006207677		X		STO	[illegible]@live.com	3026630654	SI	
5	Santiago Echeverry	1041232461		X		STO	Santiago.echeverry@[illegible].com	3195[illegible]037	S	
6	Laidi Yohana Reyes N.	1031147921		X		STO	Jolayreyes@Hotmail.com	3107709616	Si	Laidy Reyes
7	Jennyfer Gil	1000002432		X		STO	Jenny[illegible]@gmail.com	3236452[illegible]	SI	
8	Nicolás Pena	1.022.999.044		X		STO	nicos[illegible]@gmail.com	3003014472	Si	
9	Robinson Moreno	3188656		X		STO	robinson[illegible]@gmail.com	3214975791	SI	
10	Luz Marina Villalobos	39548873		✓		STO	luzmarina.villalobos@gmail.com	3043791276	SI	Luz M V
11	Tatiana Bolivar	1049648759 ~~3203881002~~		X		STO	tati[illegible]bolivar@gmail.com	3203881002	SI	
12	Yeimy Loaiza G	97425447	X			STO	felo395gutierres@gmail.com	3756316085	SI	
13	Giovanni Montoya R.	1022988489		X		STO	RONELSONE@GMAIL.COM	3204011141	SI	
14	Alexander Bonilla Ramos	1010171999		X		STO	alexander.bonilla@jbb.gov.co	3013035743	SI	
15	Jonny A. Montes	1'064.430.340		X			montesjonny2017@gmail.com	311 8679329	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Operación Montacargas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rodrigo Gonzalez	1120546[illegible]					1984comando06@gmail.com	3218282340		
2	Hector Acosta	79169661					comando1081@hotmail.com	3116028211		
3	Edilson Aguilera	3171800					edi8207.ou@gmail.com	3209088[illegible]		
4	Hilda E Bautista	40049673					Emybautc@hotmail.com	3166299661		
5	Jose Gonzalez	1056[illegible]41					[illegible]	3[illegible]		
6	Antonio Gomez	10778934					antoniojavier.gomez.lombardini@gmail.com	3[illegible]		
7	Omar David	80404129					david1980178@gmail.com.	3115652[illegible]		
8	Hasta JAIRO	82392279					JAIROALONSO76@HOTMAIL.COM	3225826071		
9	Moises Jemu	1118529806					moisesjamesgamboa366@gmail.com	3123781226		
10	Elder Moreno	80109324					eldermoto26@gmail.com	3017505792		
11	Fredy Peñaloza	83212425					fredpenaloza@gmail.com	3104176686		
12	Yovanny Mendez	1401[illegible]253					andresesura1412@gmail.com	3205761266		
13	Fredy Amaranto Duarte	80146684.					[illegible]	3123631963		
14	Yenny Andrea Lombana	1030586761					sodamsas@gmail.com	3114685676		
15	Johny Cardenas	8078245					[illegible]@gmail.com	3153585[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE 7 DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Operación Montecarbay.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Brandon Escoyedo Urbano Sabamonte	1000460380					beus2002@hotmail.com	3147276427		Brandon V.
17	Carlos Julio Vaca	80744415					carlosvaca0714@gmail.com	7155631891		
18	FERNANDO ARIAS	79144546					afanoviambra08@hotmail.es	3138669785	/	
19	Braian Fonseca Lugo	1032440102					braian4jr98@gmail.com	3142163695		
20	PEDRO ROMERO	79571649					promeroca@sena.edu.co	3102499299.		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 **DEL MES DE** 07 **DEL AÑO 202** 5

OBJETIVO (S): Operacion segura montacargas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fredy Peñaloza	83212425					fcepvargas@gmail.com	3104176696		
2	Yeanny Mendez	1401 2853					andresegura1412@gmail.com	3205761266		
3	Germán Botero	80857495					geguibo2009@gmail.com	3107529313		
4	Elder Moreno	80109324					elder.moto26@gmail.com	3017505792		
5	Euer Amardo Duarte	80146684					euer267790@gmail.com	3123638963		
6	Antonio Gomez	79799344					antonio.gomez.gomberti.nez@gm.	3104126515		
7	Héctor Elías Ch	72203335					hector.chaparro5277@gmail.com	3722632222		
8	FERNANDO DIAS A	79144.546					aparaviempre38@hotmail.as	3138668785		
9	Rodrigo Gonzalez	1120546464					1984comando06@gmail.com	3213282840		
10	Hector Acosta	79169661					comandero81@hotmail.com	3118029216		
11	Gomez David	80406169					delvi198u@gmail.com	3217566 7557		
12	Gabriel Gaviria	4004907?					Emybuitrago@hotmail.com	3166079661		
13	Yenny Andrea Lanbora	1030586761					sadomsos@gmail.com	3114695676		
14	Brandon Urbano	1000460396					brandon2002@hotmail.com	3147796479		
15	JAIRO BOTE	82392779					JAIRONAMOSFLOR@hotmail	3258507?1		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 8 DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): OPERACIÓN montacargas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos J. Vega	80711115					carlosvega2110@gmail.com	3152631891		
02	Fernando Arias	79144546					agenoviembre08@hotmail.es	3138669895		
03	Yenny A. Lombana	1030586761					sodonsas@gmail.com	3114685676		
04	Antonio Gomez	10178934					antonio.gomez.lombardinca@gm...	3104775515		
05	Rodrigo Gonzalez	11205464					1984comando06@gmail.com	3213282840		
06	Germán Botero	80857495					gegnbotero09@gmail.com	3107529413		
07	Freddy Peñaloza	83212425					frepwigar@gmail.com	3104176096		
08	Gomez David	80000029					dcivil98bu18@gmail.com	3156525551		
09	Basto JAIRO	82392279					[illegible]	3125 82041		
10	Yohanny Murcia	1140823453					andresegv891412@gmail.com	3205261266		
11	Moises Lemus	1118529806					moiselemusgamboa@gmail.com	3123481226		
12	Emilce Bautista	40049673					Emilcebautista@hotmail.com	6502798661		
13	Johnny Cardenas	80732245					JohnnyCardenas81@gmail.com	3135585270		
14	Edison Aguilera	3171800					[illegible]	3209990097		
15	Hector Arcos	79169661					Comando1081@hotmail.com	3118029211		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): OPERACIÓN MONTACARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	1105611191					[illegible]	3138514281		
17	Hector [illegible]	1803335					[illegible]	7622		
18	Elder Moreno	80109324					elder.moto26@gmail.com	3217555772		
19	Brayan Zea	1032470402					brayanz1y95@gmail.com	3142163695		
20	[illegible]	1072381590					[illegible]	[illegible]		
21	Edwar Alexander Ponte	80146654					[illegible]	3123631963		
22	Bonton Urbano	1000460386					[illegible]	3197296407		
23	Pedro Romero	7953164					[illegible]	3106902900		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: URIEL ALBINO GARCIA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294608 - OPERACION SEGURA DE MONTACARGAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar montacargas según tipo de carga y manual de operación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCARGAR CARGA DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

DESPLAZAR MONTACARGAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMAS DE SEGURIDAD.

LEVANTAR CARGA SEGÚN CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

OPERAR LOS CONTROLES DE CABINA DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

POSICIONAR MONTACARGAS DE ACUERDO CON CON MANUAL DE OPERACIÓN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 31,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: URIEL ALBINO GARCIA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA