



ANEXO 9

RV: Solicitud cumplimiento compromisos oficio radicado 20255220167811

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mar 27/05/2025 9:19 AM

Para ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

CC lylean151824@gmail.com <Lylean151824@gmail.com>; Vanesa Maria Alzate Labrador
<vanesa.alzate@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días
Cordial saludo,

Nuevamente se hace la solicitud de dar cumplimiento con el requerimiento por parte del FDLCH, lo anterior para dar cumplimiento a los tramites administrativos de la entidad y no afectar los pagos establecidos en la minuta contractual.

Asi las cosas seguimos a la espera de los siguientes documentos:

- 1. Soportes de la factura correspondiente al primer ingreso a almacén, incluyendo la remisión con la discriminación detallada de cada elemento.*
1. *2. Soportes de la factura correspondiente al segundo ingreso a almacén, incluyendo la remisión con la discriminación detallada de cada elemento.*
- 3. Entregable audiovisual:*
2. *Realizar un registro integral de los dos talleres mediante medios audiovisuales y entrevistas, con el fin de preservar y difundir los conocimientos ancestrales compartidos por los sabedores y sabedoras de la comunidad NARP.*
3. *Metodología:*
4. *o Fotografía: Captura de momentos clave en el desarrollo de los talleres.*
5. *o Video y Sonido: Grabación en alta calidad del desarrollo de los talleres, incluyendo:*
6. *• Sesiones completas de cada taller.*
7. *• Fragmentos específicos que reflejen dinámicas y participación de la comunidad.*
8. *o Entrevistas: Realización de entrevistas a los sabedores y sabedoras para documentar sus conocimientos y reflexiones sobre los temas abordados.*
9. *Entregables:*
10. 1. *Registro Fotográfico: Una selección de fotografías de alta calidad que reflejen los momentos más representativos de los talleres.*
11. 2. *Grabaciones Brutas: Archivo de las grabaciones de video y audio completas de cada taller para respaldo y consulta futura.*
12. 3. *Entrevistas Individuales: Clips de entrevistas a sabedores y sabedoras, destacando sus aportes y conocimientos.*
13. 4. *Video Documental Final:*
14. *o Duración aproximada de 10-15 minutos.*
15. *o Incluye momentos clave de los talleres, fragmentos de entrevistas y narrativa general del proceso.*
16. *o Formato optimizado para proyección en eventos comunitarios y difusión en plataformas digitales.*

Agradezco la atención prestada,

De: Diana Carolina Moreno Rincon

Enviado: viernes, 23 de mayo de 2025 11:05 a. m.

Para: ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

Cc: Vanesa Maria Alzate Labrador <vanesa.alzate@gobiernobogota.gov.co>; Alexandra Mejia Guzman

<Alcalde.Chapinero@gobiernobogota.gov.co>; Nancy Machado Nunez

<nancy.machado@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Marina Rojas Rodríguez

<marina.rojas@gobiernobogota.gov.co>; lylean151824@gmail.com <Lylean151824@gmail.com>

Asunto: Solicitud cumplimiento compromisos oficio radicado 20255220167811

Cordial saludo,

Señor

Víctor Samuel Díaz Perea

Representante Legal Asociación étnica Mundo Diverso

Teniendo en cuenta en cuenta el requerimiento realizado por parte de la Alcaldía Local de Chapinero, mediante radicado 20255220167811, con fecha 20-05-2025 y asunto: “ Presunto incumplimiento FDCLH- CIA-441-2025” en el cual se establecía plazo del 21 de mayo a las 11:00 am para entregar la siguiente documentación:

1. *Informe de primer pago conforme a lo establecido en la minuta contractual*
2. *Soportes de la factura correspondiente al primer ingreso a almacén, incluyendo la remisión con la discriminación detallada de cada elemento.*
3. *Soportes de la factura correspondiente al segundo ingreso a almacén, incluyendo la remisión con la discriminación detallada de cada elemento.*

Por parte de la Asociación étnica Mundo Diverso, se recibe respuesta vía correo *electrónico el 21 de mayo a las 4: 08 pm en el cual se menciona:*

“Así mismo, comunico que los documentos de la remisión de la factura 1112 y factura 1118 serán remitidos al correo : Nancy.machado@gobiernobogota.gov.co el día 22 de mayo del 2025, se presentó una demora en la remisión de estos documentos necesarios para la terminación de la gestión de ingreso a almacén de insumos o bienes del contrato toda vez que el aplicativo contable sigo de la asociación presentaba unas fallas que ya fueron resueltas, situación que nos demoró en la generación de estos documentos.”

El único compromiso cumplido de lo mencionado es la radicación del primer pago, el cual se radico el 21 de mayo de 2025 a las 4:16 p.m.

En ese sentido y acorde al comunicado recibido por partes de ustedes el 22 de mayo de 2025 se revisó el correo en compañía de almacenista del FDLCH y no se recibió la información, así mismo el día 23 de mayo a la hora no se ha recibido la información.

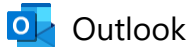
Teniendo en cuenta lo anterior y toda vez que hoy 23 de mayo de 2025 se finaliza el contrato, se solicita dar cumplimiento a los compromisos establecidos.

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente,

Carolina Moreno

Apoyo a la supervisión CIA 404-2025



ANEXO 10

Solicitud de Entrega informe pago 1 pago 2 fecha limite 9 junio 2025

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mié 4/06/2025 11:11 AM

Para ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

CC Vanesa Maria Alzate Labrador <vanesa.alzate@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días

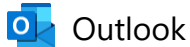
Cordial saludo

De forma atenta y respetuosa solicitamos la entrega de informe 1 (subsano) y entrega de informe 2 a mas tardar el **próximo 9 de junio de 2025**. Es de notar que si no se realizan las subsanaciones correspondientes y entregas de la cuenta 1 y cuenta 2, no se podrá realizar el pago en este mes de junio y se pagaran hasta el mes de Julio de 2025. Por lo tanto, es responsabilidad del operador el pago de la cuentas.

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente

Carolina Moreno
Apoyo a la supervisión



ANEXO 11

la factura 1 no se ajusta a la propuesta económica

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mié 4/06/2025 12:16 PM

Para ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

CC Lylean Machado <lylean151824@gmail.com>

Buenas tardes

Revisando la factura 1121 enviada al FDLCH por valor de \$8.400.000 se observa que no se ajustan los siguientes valores, lo anterior porque sobrepasan el valor de la propuesta económica:

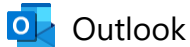
-Reconocimiento de la persona de la comunidad que prepara el almuerzo está en la factura por un valor de \$ 600.000 y en la oferta económica \$ 400.000

Alquiler de proyector por un valor de \$ 525.000 y en la oferta económica está por valor de \$200.000

Por lo cual se debe ajustar.

Agradezco la atención prestada.

Mil gracias



ANEXO 12

Solicitud de entrega de soportes pago 1 y factura ingreso almacén

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mié 25/06/2025 10:55 AM

Para ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

CC Lylean Machado <lylean151824@gmail.com>; Vanesa Maria Alzate Labrador
<vanesa.alzate@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días
Cordial saludo.

De forma atenta se solicita la entrega completa de los soportes del pago 1. Asi mismo el cumplimiento del memorando para radicación de cuenta; es de notar que se han realizado diferentes revisiones por parte del FDLCH y a la fecha no se cuenta con el ok de los soportes en las calidades requeridas. Nuevamente solicita dar cumplimiento en el menor tiempo posible para subsanar las observaciones.

Asi mismo se solicita presentar la factura de los ingresos a almacén los cuales ya fueron validados para el desarrollo de las actividades con los soportes establecidos en el memorando de almacén.

Agradecemos la atención prestada,

Coridialmente.



ANEXO 13

RE: Factura 1112

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mar 8/07/2025 12:00 PM

Para ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

CC Lylean Machado <lylean151824@gmail.com>; Ingrid Paola Martin Castillo
<ingridp.martin@gobiernobogota.gov.co>

■ 1 archivo adjunto (62 KB)

forma de pago.xlsx;

Buenas tardes
Cordial saludo.

Acorde a la revisión de las facturas, tanto la 1112 la cual está por un valor de \$ 3.250.000 y la factura 1122 por un valor de \$6.525.000 se identifica:

1. El valor de Materiales para la preparación de productos medicinales ancestrales Taller de Salud Capilar y Cuidado Integral y de Materiales para la preparación de productos medicinales ancestrales es de \$3.500.000 cada uno según a lo estipulado en la oferta económica, por lo cual las facturas de ingreso a almacén deben dar cuenta de ese valor completo y no está así relacionado.
2. Lo facturado para el pago 2 debe corresponder con el plan de pagos que ustedes radicaron en el pago 1. (anexo)
3. En cada factura de ingreso a almacén deben venir la remisión por que es una bolsa con valores que se validan con las facturas como se hizo en el primer ingreso. (se debe anexar)

Por lo anterior es necesario validar las facturas versus el plan de pagos (oferta económica) en el cual ustedes establecen que facturan el cada pago.

Agradezco la atención prestada,

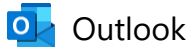
Cordialmente,

De: ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

Enviado: martes, 8 de julio de 2025 10:50 a. m.

Para: Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Factura 1112



ANEXO 14

Solicitud de Subsanación de Informe – Revisión FDLCH pago 1 CIA 441-2024

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mar 22/07/2025 9:18 AM

Para ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

CC Lylean Machado <lylean151824@gmail.com>; Fabiola Vasquez Pedraza <fabiola.vasquez@gobiernobogota.gov.co>; cuentas.chapinero <cuentas.chapinero@gobiernobogota.gov.co>; Vanesa Maria Alzate Labrador <vanesa.alzate@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días, Sr. Víctor:

Cordial saludo.

De manera atenta y conforme a las observaciones realizadas por parte del FDLCH, me permito informarle que el informe ha sido devuelto para su respectiva subsanación. Agradezco realizar los ajustes correspondientes en el menor tiempo posible, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Incluir un separador para cada actividad.
- Anexar el informe financiero, comparativo entre la propuesta económica y el valor a pagar correspondiente al primer pago (pago = saldo). obligación No. 7.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Cordialmente,



ANEXO 15

Subsanación de Factura e Informe de Pago 2 – Entrega antes del 6 de agosto

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Lun 28/07/2025 10:02 AM

Para ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

CC Lylean Machado <lylean151824@gmail.com>; Ingrid Paola Martin Castillo
<ingridp.martin@gobiernobogota.gov.co>

Muy buenos días,
Cordial saludo,

De forma atenta, queremos recordar la importancia de **subsanar la factura correspondiente al segundo ingreso a almacén**, así como de **entregar el informe de pago 2**, el cual quedó programado en PAC para el mes de **agosto de 2025**.

Por esta razón, **la documentación debe ser entregada a más tardar el próximo 6 de agosto**. (ya debe estar ok de revisiones y estar listo para radicar el 6 agosto)

Es fundamental tener en cuenta las **observaciones presentadas en el pago 1**, con el fin de avanzar adecuadamente en el proceso de revisión.

Quedamos atentos a la pronta gestión.

Cordialmente,

De: Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 8 de julio de 2025 12:00 p. m.

Para: ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

Cc: Lylean Machado <lylean151824@gmail.com>; Ingrid Paola Martin Castillo
<ingridp.martin@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Factura 1112

Buenas tardes
Cordial saludo.

Acorde a la revisión de las facturas, tanto la 1112 la cual está por un valor de \$ 3.250.000 y la factura 1122 por un valor de \$6.525.000 se identifica:

1. El valor de Materiales para la preparación de productos medicinales ancestrales Taller de Salud Capilar y Cuidado Integral y de Materiales para la preparación de productos medicinales ancestrales es de \$3.500.000 cada uno según a lo estipulado en la oferta económica, por lo cual las facturas de ingreso a almacén deben dar cuenta de ese valor completo y no está así relacionado.

2. Lo facturado para el pago 2 debe corresponder con el plan de pagos que ustedes radicaron en el pago 1. (anexo)
3. En cada factura de ingreso a almacén deben venir la remisión por que es una bolsa con valores que se validan con las facturas como se hizo en el primer ingreso. (se debe anexar)

Por lo anterior es necesario validar las facturas versus el plan de pagos (oferta económica) en el cual ustedes establecen que facturan el cada pago.

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente,

De: ASOCIACION ETNICA MUNDO DIVERSO INTERCULTURAL mundodiverso <asafroscol42007@hotmail.es>

Enviado: martes, 8 de julio de 2025 10:50 a. m.

Para: Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Factura 1112