Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 09 | Mes 07 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	69.007.564	DE	MOCOA		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0007010	CELULAR	3209221124		
E-MAIL PERSONAL	xiomisolarte74@hotmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	xiomara.solarte@supernotariado.go.co				
BANCO	BBVA	No DE CUENTA	598334191	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL: No 1676 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 10.301.760,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. como contraprestación recibirá por parte del contratante una suma de dineros, a título de honorarios
Dependencia: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARIA ESTHER BERNAL ERAZO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA PRINCIPAL DE MOCOA

CDP No. 57825 | CRP No. 258625

FECHA CDP 13/03/2025 | FECHA CRP 25/03/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 27 | Mes 03 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MOCOA

DEPARTAMENTO: PUTUMAYO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 14 | Mes 08 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 15 | Mes 04 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 4 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.575.440,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.575.440,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR
DEL	01	06	2025	03	30	JUNIO
AL	30	06	2025		100%	JUNIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	NUEVA EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 413.300 PLANILLA DE PAGO No. 9488412075

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 10.301.760,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.373.568,00	$ 1.373.568,00	$ 8.928.192,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 3.949.008,00	$ 6.352.752,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 6.524.448,00	$ 3.777.312,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año		
DEL	01	06	2025	PAGO No.	JUNIO
AL	30	06	2025	03	JUNIO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecucion contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Direccion Adminsitativa y Financiera	OBLIGACIÓN No 1: Doy cumplimiento a esta actividad con la presentacion de esta cuenta de cobro y sus anexos.
2. Contactar al grupo de Gestion Documental, una vez suscrito el contrato, a traves del correo electronico soporte documental@supernotariado.gov.co, con el proposito de elaborar el plan de trabajo, que definira las metas especificas y el cronograma a cumplir durante la ejecucion del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.	OBLIGACIÓN No 2: El acercamiento con el grupo de Gestion Documental se hizo a través de correo electrónico en el cual hacen seguimiento de las actividades y metas, teniendo en cuenta que no he asistido a reuniones programadas al estar atendiendo otras actividades en la oficina, el 25 de junio de 2025 lo puse en conocimiento al correo de gestión documental para lo cual nos programaron una reunión el 10 de julio de 2025.
3. Organizar la documentacion asignada de acuerdo con los procesos de gestion archivistica establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificacion, depuracion y foliacion de los documentos.	OBLIGACIÓN No 3: Organicé y clasifiqué 118 unidades documentales de matriculas inmobiliarias en orden de menor a mayor, se organizaron en carpetas blancas 4 alas y con marcador rotulador se marcó el numero de matricula, esto teniendo en cuenta que el archivo misional se trasladó al archivo central y las cajas no cuentan con la totalidad de las carpetas. Dado que el maenjo a estas carpetas es diferente a las del archivo administrativo, en la reunión programada para el 10 de julio de 2025 se me darán indicaciones para dar cumpliento a esta actividad. El protocolo que indica esta actividad fue aplicado a la caja de boletines diarios del mes de junio.
4. Elaborar la hoja de control y diligenciar el formato unico de inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos tecnicos establecidos por la entidad.	OBLIGACIÓN No 4: Se elaboró los rotulos de las carpetas y los FUID de la caja de los boletines y sus respectivos anexos del mes de junio.
5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulacion de las cajas y carpetas, garantizando que la identificacion sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localizacion y conservacion de los documentos.	OBLIGACIÓN No 5: Se rotulo la carpeta de los boletines del mes de junio del 2025
6. Cumplir con la entrega diaria de (1) caja de archivo (referencia X300) completamente organizada, adelantandole todos los procesos tecnicos de gestion documental. Esta actividad, podra ser ajustada segun las necesidades y prioridades del servicio e incrementaria conforme a las directrices de la entidad.	OBLIGACIÓN No 6: No se organizó una caja diaria con los procesos técnicos establecidos, salvo la caja del mes de junio de 2025 correspondiente a boletines diarios. Aun así y de acuerdo con las necesides de la oficina estuve organizando como se menciona en el punto 3 el archivo misional, rotulando carpetas y organizando las unidades documentales de los antecedentes registrales en cada una de ellas, sumando 118 carpetas archivadas. Pero toda vez que el proceso es diferente para el archivo misional, estoy a la espera de las instrucciones que se me sean asignadas el 10 de julio del 2025 en la reunión/capacitación con el grupo de gestión documental. De igual manera que tengo a mi responsabilidad otras actividades como la consulta de indice de propietarios y la proyección de respuestas relacionadas a las consultas dirigidas a los juzgados y otros.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **69.007.564** de **MOCOA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1676** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **258625** CDP No **57825**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.575.440,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	06	2025		JUNIO
	AL	30	06	2025	03	JUNIO

Para constancia se firma en **MOCOA** a los **09** días del mes de **JULIO** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARIA ESTHER BERNAL ERAZO
REGISTRADORA PRINCIPAL DE MOCOA

CONTRATISTA

Firma Contratista
XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ
Cedula de Ciudadania No
69.007.564 **de** MOCOA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ANEXOS DEL MES DE MAYO	
OBLIGACION	**EVIDENCIA**
10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genera la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	Hasta el momento no se han presentado novedades.
11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, selecciona, bajo los principios de la ética profesional.	Se a cuidado protegido y guardado, la reserva de los documentos que he manipulado, selecciona, bajo los principios de la ética profesional.
12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	He presentado los informes de forma presencial.
13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinente, conforme a la naturaleza del mismo.	He realizado consultas de índice de propietarios y he proyectado los oficios para su respuesta de todos los radicados del mes de junio

XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ
Contratista

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el (la) señor(a) XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ, identificada (a) con Cedula de Ciudadanía No. 69007564 de Mocoa (Putumayo) en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.1676 del 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de junio.

Dependencia	**DIRECCION TECNICA DE REGISTRO**								
Perfil Contratista	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**06**	**2025**		**30**	**06**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000	
	Valor Pensión							$227.800	
	Valor ARL							$ 7.500	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**9488412075**	
	Periodo de la planilla							**2025-06**	
	Fecha pago planilla							**07/07/2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 08 días del mes de julio de 2025.

MARIA ESTHER BERNAL ERAZO
Registradora Principal Oficina de Instrumentos Públicos de Mocoa

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 08 días del mes de julio de 2025.

Atentamente,

XIOMARA SOLARTE

NOMBRE XIOMARA YANETH SOLARTE ORDOÑEZ

CC 69007564

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007564		SOLARTE ORDOÑEZ XIOMARA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO JARDIN	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	25184630	9488412075	I	2025/07/15	2025/07/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 16:34:07 XIOMARA YANETH SO...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí / No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ACTA DE INICIO XIOMARA.pdf	ACTA DE INICIO XIOMARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Aprobacion Poliza Xiomara.pdf	Aprobacion Poliza Xiomara.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ARL XIOMARA YANETH SOLARTE.pdf	ARL XIOMARA YANETH SOLARTE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Compromiso 258625 DAF-GD 1960 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1676_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP MOCOA.pdf	Compromiso 258625 DAF-GD 1960 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1676_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP MOCOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	1676-2025 DESIGNACION XIOMARA YANETH SOLARTE.pdf	1676-2025 DESIGNACION XIOMARA YANETH SOLARTE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	examen medico ocupacional.jpg	examen medico ocupacional.jpg	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	evidencia abril 2025.zip	evidencia abril 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	informe del mes de abril.pdf (Archivado)	informe del mes de abril.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO 2025.zip	EVIDENCIAS MAYO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	cuenta de cobro abril.pdf (Archivado)	cuenta de cobro abril.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro 15 AL 30 de abril del 2025.pdf	cuenta de cobro 15 AL 30 de abril del 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	cuenta de cobro N° 2 xiomara solarte.xlsm (Archivado)	cuenta de cobro N° 2 xiomara solarte.xlsm	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro del 01 al 31 de mayo del 2025.pdf	Cuenta de cobro del 01 al 31 de mayo del 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	evidencias del 01 al 30 de jiunio del 2025.zip	evidencias del 01 al 30 de jiunio del 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >