



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto de 2025

Señor (a)

**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8051173

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.8051173) del año (2025)

Diana Patricia Muñoz Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.285.705 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria en programa Campesena, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** VEINTICUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$24.377.408) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos ocho pesos m/cte (\$3.679.608) COP Incluido IVA, por el mes de julio de 2025. B) cuatro pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte (\$4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de agosto a noviembre de 2025, C) un último pago por valor de



dos millones doscientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta y seis pesos m/cte (\$2.299.756) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el (15) de (diciembre) de 2025.

<b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
<p>Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizajes definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. Pertenecientes a la red de VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN Y AREA DE CONOCIMIENTO DE COMERCIO Y VENTAS, Según las necesidades del servicio, en los municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.</p>

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Repositorio Evidencias Contractuales <a href="#">INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE -</a>



	formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<b>No. Ficha</b>	<b>Nombre Programa</b>	<b>Horario</b>	<b>Horas Mes</b>	<a href="#">Home (sharepoint.com)</a>  Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADO R MES A MES
		3297745	Desarrollo de Campañas de promoción en redes sociales	Del 3 al 18 de agosto de 08 a las 16 horas.	44	
		3299808	Planeación estratégica de marketing social	Del 11 al 16 de agosto de las 8:00 a 16:00 horas.	44	
		3299958	Planeación estratégica de marketing social	Del 18 al 23 de agosto de las 8:00 a 16:00 horas.	44	
		330089	Planeación estratégica de marketing social	Del 25 al 30 de agosto de las 8:00 a 16:00 horas	44	
		<b>TOTAL, HORAS MES</b>				
NOTA: Inserte Filas si es requerido						
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de	Diligenciar las guías de aprendizaje,				Repositorio Evidencias Contractuales <a href="#">INFORMES</a>



conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		<a href="#">CONTRACTUAL ES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)</a>  Carpetas: GC/ FORMACION
	<b>No. Ficha</b>	3297745	
	<b>Nombre Programa</b>	Desarrollo de Campañas de promoción en redes sociales	
	<b>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</b>	Ajuste a la guía de aprendizaje, planeación pedagógica y material de apoyo.	
	<b>Total, Horas asignadas</b>	44	
	<b>No. Ficha</b>	3299808	
	<b>Nombre Programa</b>	Planeación estratégica de marketing social	
	<b>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</b>	Ajuste a la guía de aprendizaje, planeación pedagógica y material de apoyo.	
	<b>Total, Horas asignadas</b>	44	
	<b>No. Ficha</b>	3299958	
	<b>Nombre Programa</b>	Planeación estratégica de marketing social	



		<b>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</b>	Ajuste a la guía de aprendizaje, planeación pedagógica y material de apoyo.		
		<b>Total, Horas asignadas</b>	44		
		<b>No. Ficha</b>	330089		
		<b>Nombre Programa</b>	Planeación estratégica de marketing social		
		<b>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</b>	Ajuste a la guía de aprendizaje, planeación pedagógica y material de apoyo.		
		<b>Total, Horas asignadas</b>	44		
		<i>NOTA: Inserte Tablas si es requerido</i>			
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<b>Otras.</b> Previa autorización Coordinación Académica		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34132413 de la planilla, asopagos y periodo de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios.

Cordialmente,

**Firma**

**Nombres y apellidos: Diana Patricia Muñoz Ortiz**

**Contratista**

**C.C. No. 25285705**



Recibí a satisfacción:

Firma

**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8051173 de 2025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica