PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Agosto del 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7504223**
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 75 04223del 2025

LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32676513 de Barranquilla Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1. Orientar formación en Comercializacion a la ficha 3296973 en la vereda de Jaraba del municipio de Santa Ana y a la formación de Emprendimiento en especies dulces acuícolas en Tigrera	1.1. Lista de Asistencia. 1.2. Fotos. 1.3. Autorización de Imagen 1.4. Lista de chequeo 1.5. Estructura de Seguimiento
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Elaboración de Actas de socialización de ECA	2.1. Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	3. Crear ruta de aprendizaje ficha 3296973	3.1. Pantallazo Creación de Ruta de Aprendizaje
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	4. Emitir Juicios Evaluativos a la Ficha 3286103 FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL	4.1. Pantallazo Juicio Evaluativo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarme al municipio de Nueva granada	Evidencia en obligación No 1.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás	5. Reporte de horas en sofiaplus.	5.1. Pantallazo diagramación de horario

	soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	6. Actualización portafolio de evidencias	6.1. Pantallazo portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	7. Envío de agendas de viaje del mes de agosto 2025	7.1. Pantallazo envío de agenda
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	8. Asistencia a reunión mensual de Campesena. 9. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes a agosto 2025	8.1. Foto reunión 8.2. Asistencia 9.1 Pantallazo GC 9.2. Pantallazo GF
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la	Norma Orientar formación Vigente	Pantallazo en cuenta de marzo

	función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

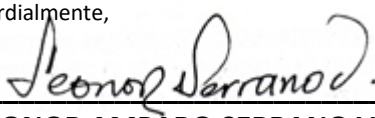
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	COM 77725	FUNDACIÓN	1/7/2025	4/7/2025
2	COM 84925	EL RETEN	7/7/2025	11/7/2025
3	COM 90625	EL RETEN	14/7/2025	18/7/2025
4	COM 99325	JARABA-SANTA ANA	21/7/2025	25/7/2025
5	COM 103925	JARABA-SANTA ANA	28/7/2025	1/8/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de Planilla **4614816852** del Operador SOI, periodo JuLio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



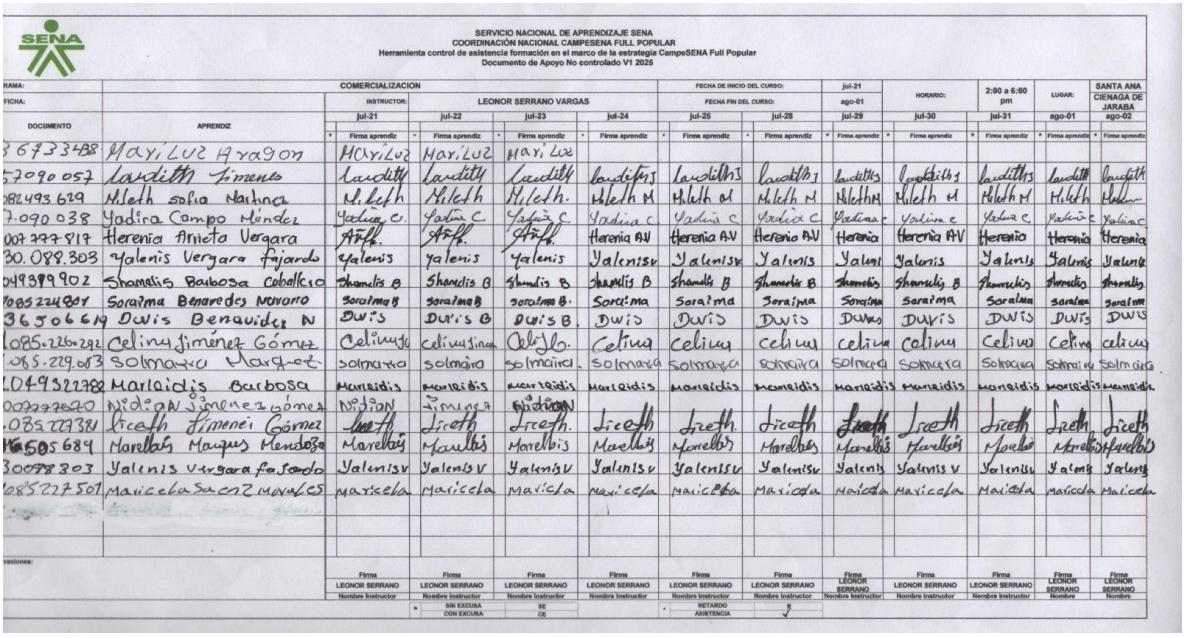
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS
Contratista
C.C. No. 32676513
Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 7504223** de 2025
Coordinador de Programas Especiales

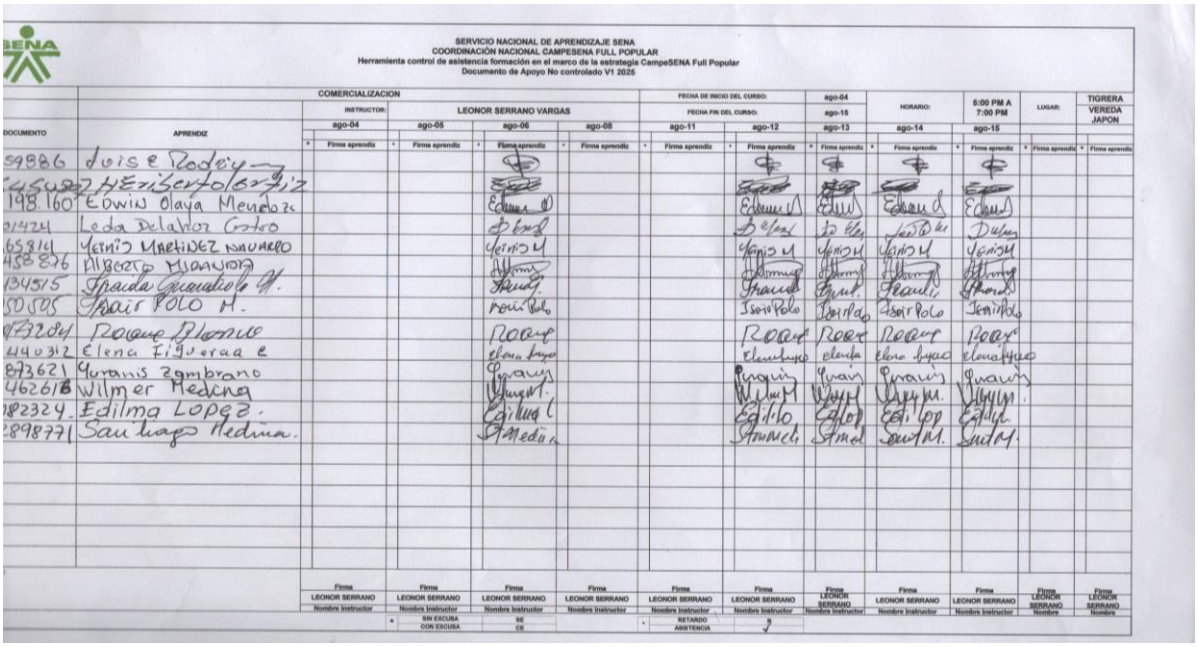
EVIDENCIAS AGOSTO

1. Orientar formación en Comercializacion a la ficha 3296973 en la vereda de Jaraba del municipio de Santa Ana y a la formación de Emprendimiento en especies dulces acuícolas en Tigrera

1.1. Lista de Asistencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

1.2. Fotos.




Mercadeo
Innovación
Comunicación
Emisor
Receptor
Planear
organizar
dirigir
controlar



FOTOS TIGRERA








PRIDE


13 ago 2025 5:47:03 p.m.
Vía Sin Nombre
Santa Marta
Magdalena

1.3. Autorización de Imagen



FORMATO
AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN

Mediante el presente documento, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para que mi testimonio, fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y expresadamente, sean utilizados, mostrados de forma visible, editable, en cualquier formato existente o por existir y entregados por cualquier medio, puesto a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia o exterior o territorio universal, para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de la Entidad.

Derechos de imagen y derechos de autor (comunicación pública, radiodifusión, sincronización y fijación) de la Entidad o a la persona que esta autorice.

Así mismo, manifiesto conocer que la producción audiovisual realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es para ser empleado en espacios educativos, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines publicitarios, comerciales, o económicos.

Además, me obligo a eximir al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, frente a todo reclamo, demanda o responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente por terceros indebidos.

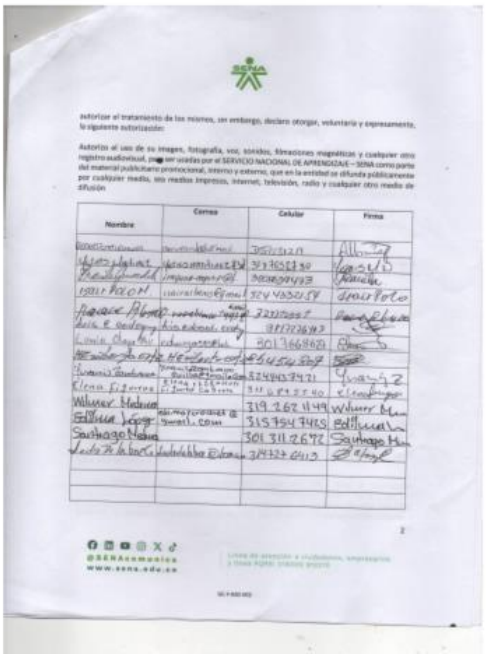
Del mismo modo, reconozco y acepto que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no asume ninguna responsabilidad por gratificaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por terceros mediados al evento o por personal de medios de comunicación.

DERECHOS DE IMAGEN DE MENORES DE EDAD

En virtud de lo expresado por la Corte Constitucional C-748 de 2011 "...se interpreta que los datos de los niños, las niñas y adolescentes pueden ser objeto de tratamiento siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior, cuya aplicación específica dependerá del análisis de cada caso en particular"

Yo, en calidad de Representante Legal del niño, niña o adolescente _____ identificado con R.C.N. o T.I. _____ declaro conocer que los datos de los menores de edad son datos sensibles de acuerdo con la normatividad vigente, por lo tanto, NO me encuentro obligado a

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Autorizo el tratamiento de los mismos, sin embargo, declaro otorgar, voluntaria y expresamente, lo siguiente autorización:

Autorizo el uso de su imagen, fotografía, voz, sonidos, filmaciones magnéticas y cualquier otro registro audiovisual, para ser usadas por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA como parte del material publicitario promocional, interno y externo, que en la entidad se difunda públicamente por cualquier medio, sea medios impresos, internet, televisión, radio y cualquier otro medio de difusión

Nombre	Correo	Celular	Firma
Wilmer Medina		319 262 1149	
		315 394 7425	
Santiago Mena		301 311 2672	

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

1.4. Lista de Chequeo

[redacted]

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52660010
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES
Código de Ficha:	3296973
Lugar de Ejecución:	CIENAGA DE JARABA
Municipio:	SANTA ANA, MAGDALENA
Nombre Instructor técnico 1:	LILIANA CORONADO
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	LEONOR SERRANO
Fecha de Revisión	

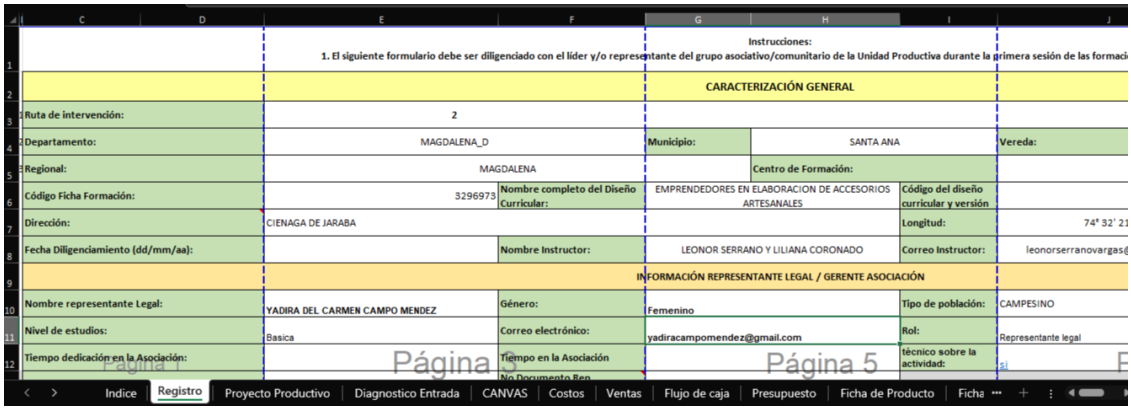
**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA 1			
II	EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2-3			Debe ser elaborado por el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales provinciales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
4	Plantilla Informe Ejecutivo consolidado diálogos territoriales2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
III	RUTA 1	SI	NO	OBSERVACIONES
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Descargar de compromISO Para las acciones de formación únicamente

[redacted]

1.5. Estructura de Seguimiento



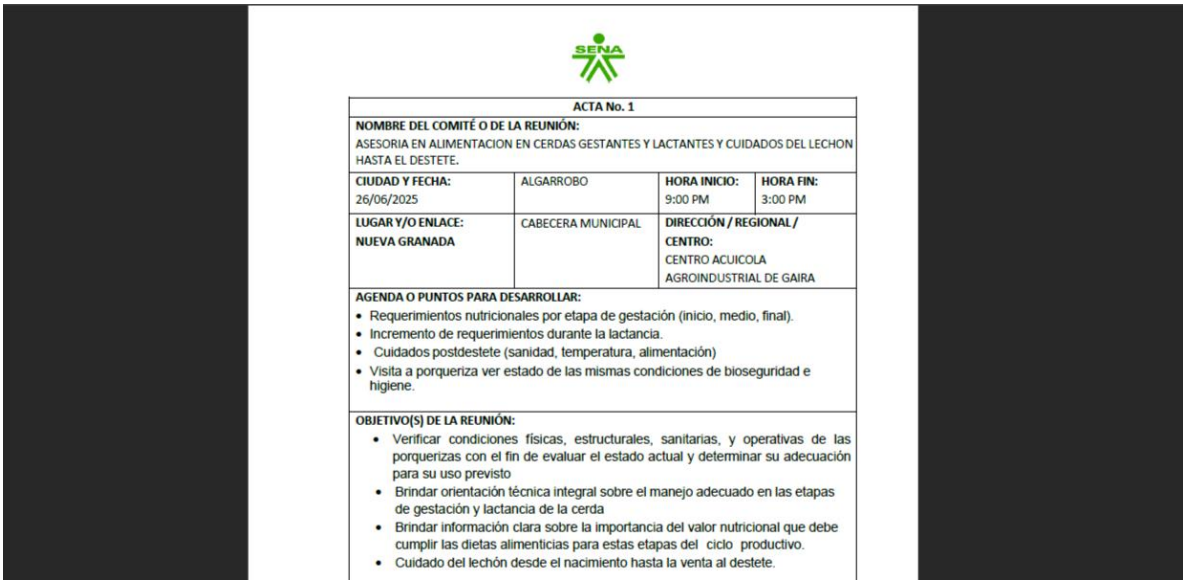
	Instrucciones: 1. El siguiente formulario debe ser diligenciado con el líder y/o representante del grupo asociativo/comunitario de la Unidad Productiva durante la primera sesión de las formaci					
	CARACTERIZACIÓN GENERAL					
Ruta de intervención:	2					
Departamento:	MAGDALENA_D		Municipio:	SANTA ANA		Vereda:
Regional:	MAGDALENA			Centro de Formación:		
Código Ficha Formación:	3296973	Nombre completo del Diseño Curricular:	EMPRENDEDORES EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES		Código del diseño curricular y versión	
Dirección:	CIENAGA DE JARABA				Longitud:	74° 32' 21
Fecha Diligenciamiento (dd/mm/aa):		Nombre Instructor:	LEONOR SERRANO Y LILIANA CORONADO		Correo Instructor:	leonorserranovargas@
	INFORMACIÓN REPRESENTANTE LEGAL / GERENTE ASOCIACIÓN					
Nombre representante Legal:	YADIRA DEL CARMEN CAMPO MENDEZ	Género:	Femenino		Tipo de población:	CAMPESINO
Nivel de estudios:	Basica	Correo electrónico:	yadiracampomendez@gmail.com		Rol:	Representante legal
Tiempo dedicación en la Asociación:		Tiempo en la Asociación			técnico sobre la actividad:	si

Página 1 Página 5 Página 5

Indice | Registro | Proyecto Productivo | Diagnostico Entrada | CANVAS | Costos | Ventas | Flujo de caja | Presupuesto | Ficha de Producto | Ficha

2. Elaboración de Actas de socialización de ECA

2.1. Pantallazo



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA EN ALIMENTACION EN CERDAS GESTANTES Y LACTANTES Y CUIDADOS DEL LECHON HASTA EL DESTETE.			
CIUDAD Y FECHA: 26/06/2025	ALGARROBO	**HORA INICIO:** 9:00 PM	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: **NUEVA GRANADA**	CABECERA MUNICIPAL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO ACUICOLA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

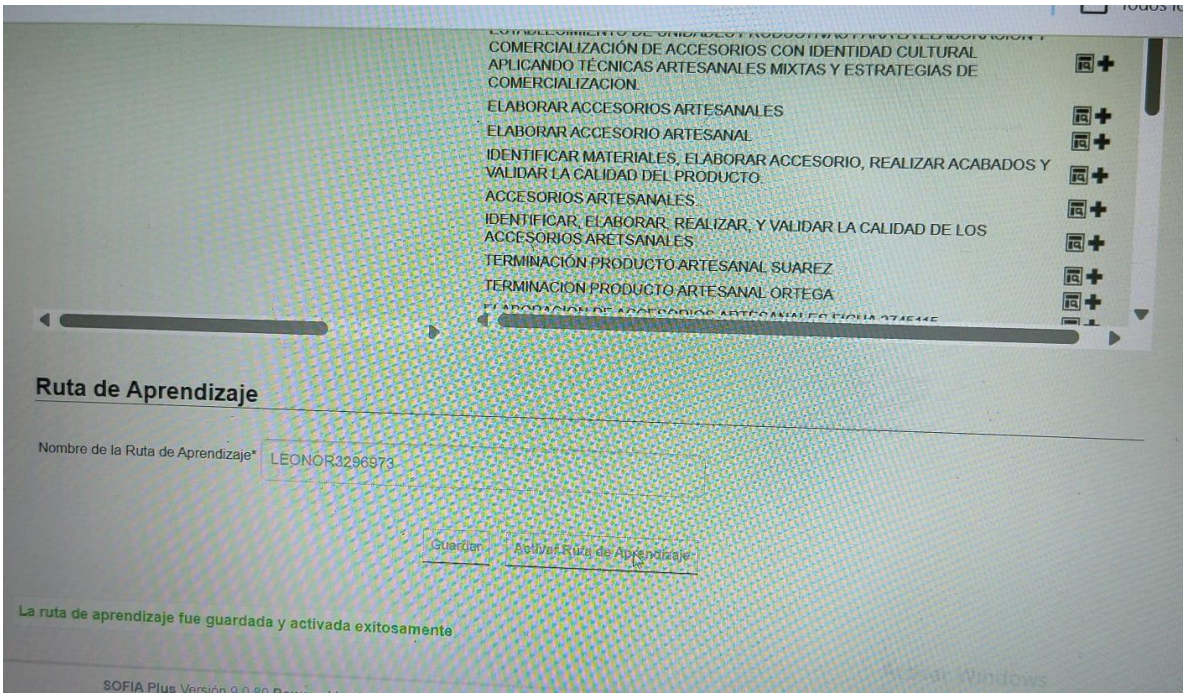
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Requerimientos nutricionales por etapa de gestación (inicio, medio, final).
- Incremento de requerimientos durante la lactancia.
- Cuidados postdestete (sanidad, temperatura, alimentación)
- Visita a porqueriza ver estado de las mismas condiciones de bioseguridad e higiene.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

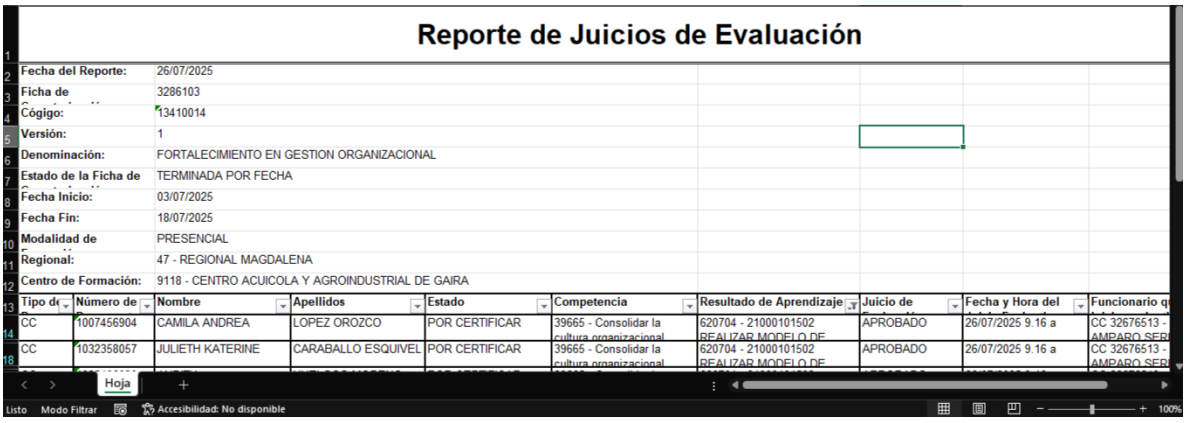
- Verificar condiciones físicas, estructurales, sanitarias, y operativas de las porquerizas con el fin de evaluar el estado actual y determinar su adecuación para su uso previsto
- Brindar orientación técnica integral sobre el manejo adecuado en las etapas de gestación y lactancia de la cerda
- Brindar información clara sobre la importancia del valor nutricional que debe cumplir las dietas alimenticias para estas etapas del ciclo productivo.
- Cuidado del lechón desde el nacimiento hasta la venta al destete.

3. Crear ruta de aprendizaje ficha 3296973



4. Emitir Juicios Evaluativos a la Ficha 3286103 FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONA.

4.1. Pantallazo



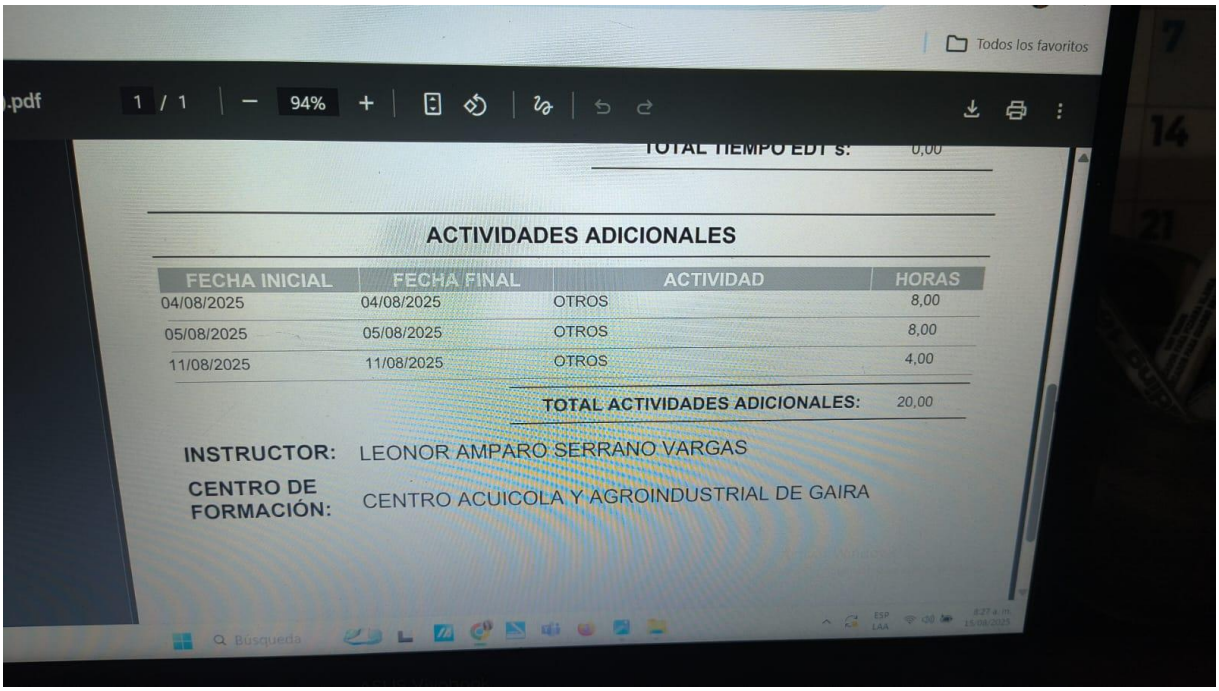
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/07/2025
Ficha de	3286103
Código:	13410014
Versión:	1
Denominación:	FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/07/2025
Fecha Fin:	18/07/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario q
CC	1007456904	CAMILA ANDREA	LOPEZ OROZCO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional	620704 - 21000101502 REALIZAR MODELO DE	APROBADO	26/07/2025 9.16 a	CC 32676513 - AMPARO SER
CC	1032358057	JULIETH KATERINE	CARABALLO ESQUIVEL	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional	620704 - 21000101502 REALIZAR MODELO DE	APROBADO	26/07/2025 9.16 a	CC 32676513 - AMPARO SER

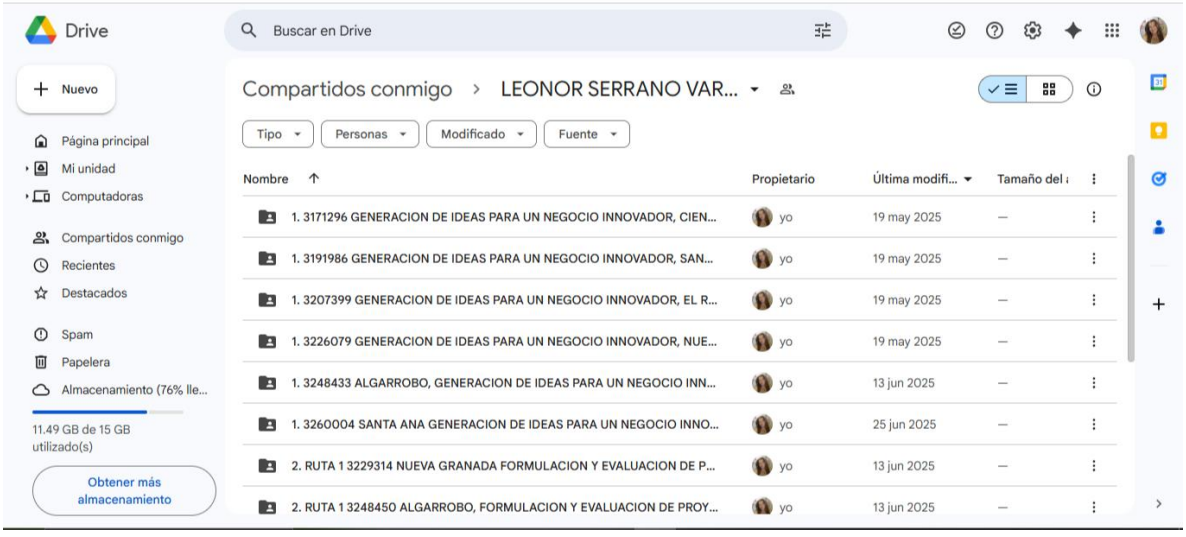
5. Reporte de horas en sofiaplus.

5.1. Pantallazo diagramación de horario



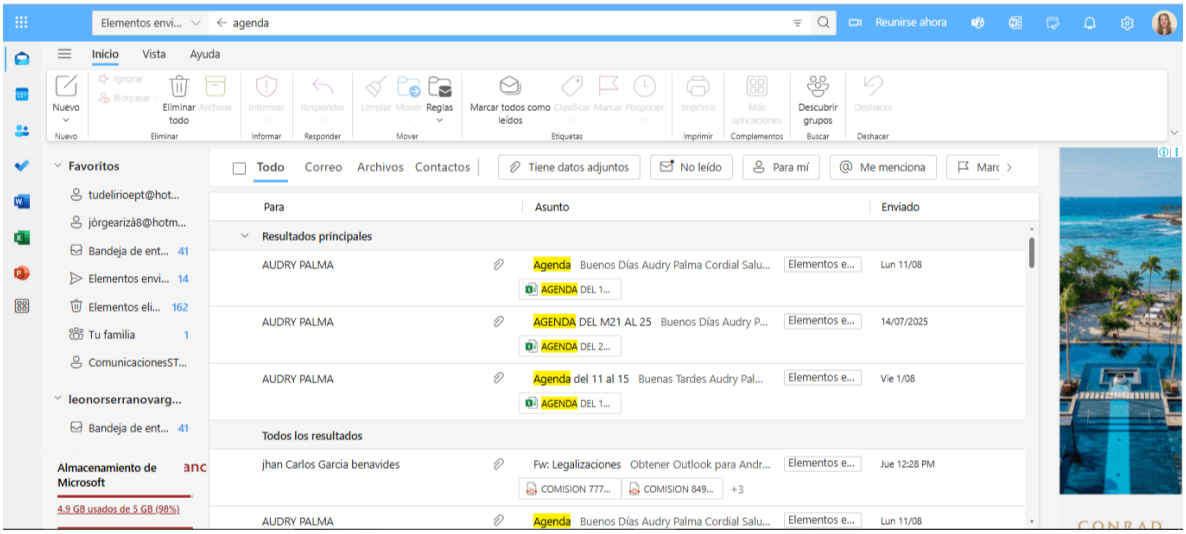
6. Actualización portafolio de evidencias

6.1. Pantallazo portafolio



7. Envío de agendas de viaje del mes de Agosto 2025

7.1. Pantallazo envío de agenda



8. Asistencia a reunión mensual de Campesena.

8.1. Foto reunión



8.2. Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Socialización Fase 2 de la Ruta 1 del Programa CompeSENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	36665500		X		CAAG	[illegible]	3165339495	X	
2	[illegible]	12555425		✓		CAAG	[illegible]	3116923408	✓	
3	[illegible]	12554872		✓		CAAG	[illegible]	3127941**	✓	
4	Elver Omar Herrera	12564903		X		CAAG	[illegible]	3135131002	✓	
5	[illegible]	1082977053		✓		CAAG	[illegible]	2582425	✓	
6	Kendy Hernandez	1082954703		—		CAAG	[illegible]	3003954085	✓	
7	[illegible]	[illegible]		✓		CAAG	[illegible]	3004912441	✓	
8	Leonor Serrano	32676513		✓		CAAG	[illegible]	3013089586	✓	
9	[illegible]	36719585		✓		CAAG	[illegible]	3046402**	✓	
10	[illegible]	12543041		✓		CAAG	[illegible]	3162499730	✓	
11	[illegible]	36718301		✓		CAAG	[illegible]	3012649892	✓	
12	[illegible]	1083002565		✓		SENA	[illegible]	3009511***	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

9. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes a agosto 2025

9.1 Pantallazo GC



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Agosto del 2025

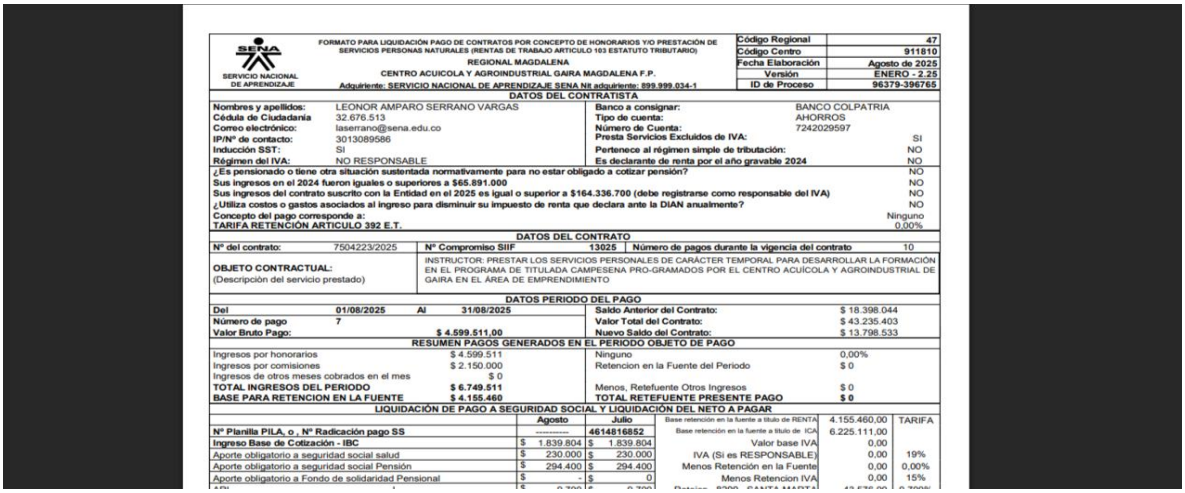
Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7504223**
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 75 04223del 2025

LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32676513 de Barranquilla Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,

9.2. Pantallazo GF



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Agosto de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	96379-396765

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	Banco a consignar:	BANCO COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	32.676.513	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	laserrano@sena.edu.co	Número de Cuenta:	7242029597
IP/Nº de contacto:	3013089586	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7504223/2025	Nº Compromiso SIIF	13025
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE TITULADA CAMPESENA PRO-GRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN EL ÁREA DE EMPRENDIMIENTO		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2025	Al	31/08/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.398.044
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 43.235.403
Valor Bruto Pago:		$ 4.599.511,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 13.798.533

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 2.150.000	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 6.749.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 4.155.460	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4614816852	Base retención en la fuente a título de RENTA	4.155.460,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	6.225.111,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
			Menos Retencion IVA	0,00	15%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/08/2025	04/08/2025	OTROS	8,00
05/08/2025	05/08/2025	OTROS	8,00
11/08/2025	11/08/2025	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-02-10:37 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	190725	**Fecha Registro:**	2025-06-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	350.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	350.000,00	**Saldo x Obligar:**	350.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	32676513	**Razón Social:**	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	7242029597	**Banco:**	SCOTIABANK COLPATRIA SA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**77725**	**Número:**	COM-77725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		350.000,00	0,00		
					Total:	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-77725 RUTA SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA DEL 1-07-2025 al 4-07-2025 PARA IMPARTIR FORMACION EN GENARACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	350.000,00	350.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-06-27-3:30 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	77725	**Fecha Solicitud**	2025-06-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-27	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	CC: 32676513		Autorizada	2025-07-01	2025-07-04	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA DEL 1-07-2025 al 4-07-2025 OBJETO Impartir formacion en Genaracion de Ideas para un Negocio Innovador
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA DEL 1-07-2025 al 4-07-2025 OBJETO Impartir formacion en Genaracion de Ideas para un Negocio Innovador

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**28/03/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**32676513**
CONTRATO	**No.**	**7504223**	**AÑO**	**2025**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**11**	**2025**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUPERVISOR DEL CONTRATO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - FUNDACION**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			**ENTIDAD O EMPRESA:**	LIDER ASOCIACION		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	4	7	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**Impartir formacion en Genaracion de Ideas para un Negocio Innovador**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 01/07/2025

Desplazamientos ruta de ida: **SANTA MARTA - FUNDACION** Desplazamientos Internos:

DESDE EL TRANSPORTE HASTA EL COLEGIO

Medio de transporte: área, terrestre o fluvial. **TERRESTRE**

Actividades a ejecutar: APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

Día 2: 02/07/2025

Actividades a ejecutar: DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

Día 3:03/07/2025

Actividades a ejecutar: DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN

Día 4: 04/075/2025

Actividades a ejecutar :FORMULAR MODELO DE NEGOCIO

Desplazamientos Ruta de regreso: **FUNDACION - SANTA MARTA**

Medio de transporte: área, terrestre o fluvial. **TERRESTRE**

Observaciones

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARRA ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE**	
Cargo:: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: INSTRUCTOR G20**	**Nombres y Apellidos: LEONOR SERRANO VARGAS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SANTA MARTA agosto 4 del 2025

PRESENTADO A: Bichara José Zableh Jazbun subdirector (E), Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: 77725	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	1 de julio del 2025	**04 de julio del 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA – FUNDACION - SANTA MARTA, MAGDALENA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación en generación de ideas para un negocio innovador, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos
2. Establecer la creatividad emprendedora, estrategias y Negociación

RESULTADOS:

1. Transformar los sueños de los aprendices en negocios productivos y así que mejoren su calidad de vida
2. **Guiarlos al camino del logro, sin importar las dificultades**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos**
2. **Listas de asistencias**

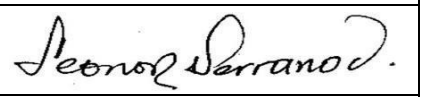
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.	**Leonor Serrano Vargas**	**1Y 2 DE JULIO**
2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.	**Leonor Serrano Vargas**	**3 Y 4 DE JULIO**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se fijaron metas, cumplir compromisos, planificar sistemáticamente las actividades**
2. **Hábitos en la planificación se asumieron,**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Leonor Amparo Serrano Vargas	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
		

TIQUETES:



FOTOS:



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTEINFORMAL - CONTRATISTAS

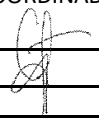
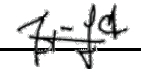
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SANTA MARTA, AGOSTO DEL 2025	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**32.676.513**	**Fecha de elaboración:**	AGOSTO DEL 2025

En desarrollo de la comisión **No 77725** d durante los días del mes de 01 al 04 **de JULIO** se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/07/2025	FUNDACION – COLEGIO IED COLOMBIA - FUNDACION	MOTO	$ 76000
2/07/2025	FUNDACION – COLEGIO IED COLOMBIA - FUNDACION	MOTO	$ 76000
3/07/2025	FUNDACION – COLEGIO IED COLOMBIA - FUNDACION	MOTO	$ 76000
4/07/2025	FUNDACION – COLEGIO IED COLOMBIA - FUNDACION	MOTO	$ 76000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			$304000

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**		
Nombre completo:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Nombre completo:**	**YAIR TACHE**	**Nombre completo:**	**BICHARA ZABLEH**	
Numero de Contrato:	7504223	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR €	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-08-9:23 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	200425	**Fecha Registro:**	2025-07-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	350.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	350.000,00	**Saldo x Obligar:**	350.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	32676513	**Razón Social:**	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	7242029597	**Banco:**	SCOTIABANK COLPATRIA SA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**84925**	**Número:**	COM-84925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		350.000,00	0,00		
					Total:	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-84925 RUTA SANTA MARTA-EL RETEN-SANTA MARTA DEL 7-07-2025 al 11-07-2025 PARA IMPARTIR FORMACION EN GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	350.000,00	350.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-07-04-10:48 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84925	**Fecha Solicitud**	2025-07-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-04	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	CC: 32676513		Autorizada	2025-07-07	2025-07-11	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL - - MAGDALENA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-EL RETEN-SANTA MARTA DEL 7-07-2025 al 11-07-2025 OBJETO Impartir formacion en Generación de Ideas para un Negocio Innovador
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-EL RETEN-SANTA MARTA DEL 7-07-2025 al 11-07-2025 OBJETO Impartir formacion en Generación de Ideas para un Negocio Innovador

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**28/03/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**32676513**
CONTRATO	**No.**	**7504223**	**AÑO**	**2025**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**11**	**2025**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUPERVISOR DEL CONTRATO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - EL RETEN-SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			**ENTIDAD O EMPRESA:**	LIDER ASOCIACION		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	11	7	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**Impartir formacion en Genaracion de Ideas para un Negocio Innovador**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 07/07/2025

Desplazamientos ruta de ida: **SANTA MARTA - EL RETEN BAYANO** Desplazamientos Internos:

DESDE LA ENTRADA DE EL RETEN VEREDA BAYANO

Medio de transporte: área, terrestre o fluvial. **TERRESTRE**

Actividades a ejecutar: APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

Día 2: 08/07/2025

Actividades a ejecutar: DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

Día 3: 09/07/2025

Actividades a ejecutar: DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN

Día 4: 10/07/2025

Actividades a ejecutar :FORMULAR MODELO DE NEGOCIO

Día 5: 11/07/2025

Actividades a ejecutar: TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Desplazamientos Ruta de regreso: **VEREDA BAYANO - ENTRADA EL RETEN - SANTA MARTA**

Medio de transporte: área, terrestre o fluvial. **TERRESTRE**

Observaciones:

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARRA ZABLEH HASBUN**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo:: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: INSTRUCTOR G20**	**Nombres y Apellidos:** **LEONOR SERRANO VARGAS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SANTA MARTA agosto 4 del 2025

PRESENTADO A: Bichara José Zableh Jazbun subdirector (E), Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: 89425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	7 de julio del 2025	**11 de julio del 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA – EL RETEN - BAYANO - SANTA MARTA, MAGDALENA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación en generación de ideas para un negocio innovador, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos
2. Establecer la creatividad emprendedora, estrategias y Negociación

RESULTADOS:

1. Transformar los sueños de los aprendices en negocios productivos y así que mejoren su calidad de vida
2. **Guiarlos al camino del logro, sin importar las dificultades**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos**
2. **Listas de asistencias**

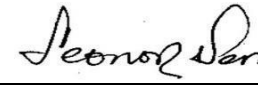
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.	**Leonor Serrano Vargas**	**7 Y 8 DE JULIO**
2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. 3. TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Leonor Serrano Vargas**	**9, 10 Y 11 DE JULIO**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se fijaron metas, cumplir compromisos, planificar sistemáticamente las actividades**
2. **Hábitos en la planificación se asumieron,**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Leonor Amparo Serrano Vargas	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
		

TIQUETES:



FOTOS:



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTEINFORMAL - CONTRATISTAS

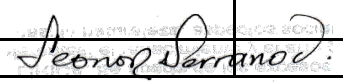
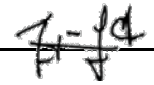
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SANTA MARTA, AGOSTO DEL 2025	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**32.676.513**	**Fecha de elaboración:**	AGOSTO DEL 2025

En desarrollo de la comisión **No 84925** d durante los días del mes de 7 al 011 **de JULIO** se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
8/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
9/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
10/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
11/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$304000

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**		
Nombre completo:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Nombre completo:**	**YAIR TACHE**	**Nombre completo:**	**BICHARA ZABLEH**	
Numero de Contrato:	7504223	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR €	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-11-11:21 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	212525	**Fecha Registro:**	2025-07-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	350.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	350.000,00	**Saldo x Obligar:**	350.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	32676513	**Razón Social:**	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	7242029597	**Banco:**	SCOTIABANK COLPATRIA SA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**90625**	**Número:**	COM-90625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		350.000,00	0,00		
					Total:	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-90625 RUTA-SANTA MARTA-EL RETEN-SANTA MARTA DEL 14-07-2025 AL 18-07-2025. OBJETO: IMPARTIR FORMACION EN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	350.000,00	350.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-07-10-2:09 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	90625	**Fecha Solicitud**	2025-07-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-10	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	CC: 32676513		Autorizada	2025-07-14	2025-07-18	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL - - MAGDALENA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-EL RETEN-SANTA MARTA DEL 14-07-2025 al 18-07-2025 OBJETO Impartir formacion en Genaracion de Ideas para un Negocio Innovador
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-EL RETEN-SANTA MARTA DEL 14-07-2025 al 18-07-2025 OBJETO Impartir formacion en Genaracion de Ideas para un Negocio Innovador

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**28/03/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**32676513**
CONTRATO	**No.**	**7504223**	**AÑO**	**2025**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**11**	**2025**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUPERVISOR DEL CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA - EL RETEN- BAYANO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			**ENTIDAD O EMPRESA:**	LIDER ASOCIACION		**CONTACTO**	3225225887
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	18	7	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**Impartir formacion en Genaracion de Ideas para un Negocio Innovador**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 14/07/2025

Desplazamientos ruta de ida: **SANTA MARTA - EL RETEN BAYANO** Desplazamientos Internos:

DESDE LA ENTRADA DE EL RETEN VEREDA BAYANO

Medio de transporte: área, terrestre o fluvial. **TERRESTRE**

Actividades a ejecutar: APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

Día 2: 15/07/2025

Actividades a ejecutar: DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

Día 3:16/07/2025

Actividades a ejecutar: DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN

Día 4: 17/07/2025

Actividades a ejecutar :FORMULAR MODELO DE NEGOCIO

Día 5: 18/07/2025

Actividades a ejecutar: TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Desplazamientos Ruta de regreso: **VEREDA BAYANO - ENTRADA EL RETEN - SANTA MARTA**

Medio de transporte: área, terrestre o fluvial. **TERRESTRE**

Observaciones:

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARRA ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE**	
Cargo:: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: INSTRUCTOR G20**	**Nombres y Apellidos: LEONOR SERRANO VARGAS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SANTA MARTA agosto 4 del 2025

PRESENTADO A: Bichara José Zableh Jazbun subdirector (E), Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: 90625	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14 de julio del 2025	**18 de julio del 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA – EL RETEN - BAYANO - SANTA MARTA, MAGDALENA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación en generación de ideas para un negocio innovador, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos
2. Establecer la creatividad emprendedora, estrategias y Negociación

RESULTADOS:

1. Transformar los sueños de los aprendices en negocios productivos y así que mejoren su calidad de vida
2. **Guiarlos al camino del logro, sin importar las dificultades**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos**
2. **Listas de asistencias**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	**Leonor Serrano Vargas**	**14 Y 15 DE JULIO**
2. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO	**Leonor Serrano Vargas**	**16, 17 Y 18 DE JULIO**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se fijaron metas, cumplir compromisos, planificar sistemáticamente las actividades**
2. **Hábitos en la planificación se asumieron, se crearon actividades nuevas.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Leonor Amparo Serrano Vargas	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
		

TIQUETES:



FOTOS:



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTEINFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SANTA MARTA, AGOSTO DEL 2025	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**32.676.513**	**Fecha de elaboración:**	AGOSTO DEL 2025

En desarrollo de la comisión **No 90625** d durante los días del mes de 14 al 18 **de JULIO** se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
15/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
16/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
17/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
18/07/2025	RETEN – BAYANO - RETEN	MOTO	$60.800
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$304000

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**		
Nombre completo:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Nombre completo:**	**YAIR TACHE**	**Nombre completo:**	**BICHARA ZABLEH**	
Numero de Contrato:	7504223	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR €	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-22-3:41 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	237725	**Fecha Registro:**	2025-07-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	550.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	550.000,00	**Saldo x Obligar:**	550.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	32676513	**Razón Social:**	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	7242029597	**Banco:**	SCOTIABANK COLPATRIA SA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**99325**	**Número:**	COM-99325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		550.000,00	0,00		
					Total:	550.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-99325 RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA-CIENAGA DE JARABA-SANTA MARTA DEL 21-07-2025 AL 25-07-2025. OBJETO: IMPARTIR FORMACION DE EMPRENDIMIENTO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	550.000,00	550.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-07-21-12:05 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	99325	**Fecha Solicitud**	2025-07-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-21	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	CC: 32676513		Autorizada	2025-07-21	2025-07-25	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SANTA ANA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA-CIENAGA DE JARABA-SANTA MARTA DEL 21-07-2025 al 25-07-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION DE EMPRENDIMIENTO
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA-CIENAGA DE JARABA-SANTA MARTA DEL 21-07-2025 al 25-07-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION DE EMPRENDIMIENTO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

		Versión: 05
		Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**14 07 2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**32676513**
CONTRATO	**No.**	**7504223**	**AÑO**	**2025**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**11**	**2025**
OBJETO CONTRACTUAL:	**Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE				**CARGO**	SUPERVISOR DEL CONTRATO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA, SANTA ANA, CIENAGA DE JARABA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	**Magdalena**			**ENTIDAD O EMPRESA:**	**LIDER DE LA FORMACION ALFARO**	**AUGUSTO**	**CONTACTO**	**3107316268**
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**21**	**7**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**25**	**7**	**2025**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**IMPARTIR FORMACION EN EMPRENDIMIENTO**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**21**	**7**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA, SANTA ANA, CIENAGA DE JARABA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
21	**HORA: AM/PM**	**APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Dia 2	**22**	**7**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: AM/PM**	**DETERMINAR RETO DE INNOVACION DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			

Dia 3	**23**	**7**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
23	**HORA: AM/PM**	**: DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día Fin	**25**	**7**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
24 Y 25	**HORA: AM/PM**	**FORMULAR MODELO DE NEGOCIO**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM	**TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:		**CIENAGA DE JARABA - SANTA ANA - SANTA MARTA**		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**TERRESTRE**		

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARRA ZABLEH HASBUN**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: INSTRUCTOR G20**	**Nombres y Apellidos:** **LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SANTA MARTA agosto 4 del 2025

PRESENTADO A: Bichara José Zableh Jazbun subdirector (E), Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: 99325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21 de julio del 2025	**25 de julio del 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA –SANTA ANA – CIENAGA DE JARABA - SANTA MARTA, MAGDALENA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN COMERCIALIZACION

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación en generación de ideas para un negocio innovador, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos
2. Establecer la creatividad emprendedora, estrategias y Negociación

RESULTADOS:

1. Transformar los sueños de los aprendices en negocios productivos y así que mejoren su calidad de vida
2. **Guiarlos al camino del logro, sin importar las dificultades**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos**
2. **Listas de asistencias**

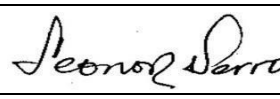
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS	**Leonor Serrano Vargas**	**21 Y 22 DE JULIO**
1. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL 2. ENTORNO.	**Leonor Serrano Vargas**	**23, 24 Y 25 DE JULIO**

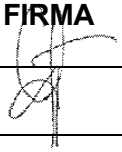
CONCLUSIÓNES:

1. **Se fijaron metas, cumplir compromisos, planificar sistemáticamente las actividades**
2. **Hábitos en la planificación se asumieron, se crearon actividades nuevas.**

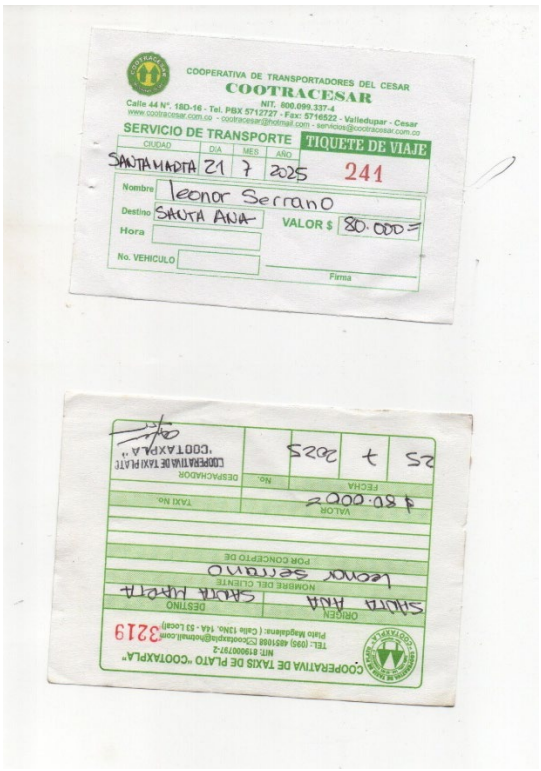
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Leonor Amparo Serrano Vargas	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
		

TIQUETES:



FOTOS:



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTEINFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SANTA MARTA, AGOSTO DEL 2025	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**32.676.513**	**Fecha de elaboración:**	AGOSTO DEL 2025

En desarrollo de la comisión **No 99325** d durante los días del mes de 21 al 25 **de JULIO** se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA – PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
22/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA –PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
23/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA – PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
24/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA –PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
25/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA – PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$390000

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**		
Nombre completo:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Nombre completo:**	**YAIR TACHE**	**Nombre completo:**	**BICHARA ZABLEH**	
Numero de Contrato:	7504223	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR €	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-28-12:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	240525	**Fecha Registro:**	2025-07-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	550.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	550.000,00	**Saldo x Obligar:**	550.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	32676513	**Razón Social:**	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	7242029597	**Banco:**	SCOTIABANK COLPATRIA SA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**103925**	**Número:**	COM-103925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		550.000,00	0,00		
					Total:	550.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-103925 RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA CIENAGA DE JARABA-SANTA MARTA DEL 28-07-2025 AL 1-08-2025. OBJETO: IMPARTIR FORMACION EN EMPRENDIMIENTO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	550.000,00	550.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-07-25-9:19 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	103925	**Fecha Solicitud**	2025-07-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-25	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	CC: 32676513		Autorizada	2025-07-28	2025-08-01	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SANTA ANA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA-CIENAGA DE JARABA-SANTA MARTA DEL 28-07-2025 al 1-08-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN EMPRENDIMIENTO
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA-CIENAGA DE JARABA-SANTA MARTA DEL 28-07-2025 al 1-08-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN EMPRENDIMIENTO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

		Versión: 05
		Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				**21 07 2025**				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**32676513**	
CONTRATO	**No.**	**7504223**	**AÑO** **2025**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**11**	**2025**	
OBJETO CONTRACTUAL:	**Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE			**CARGO**	SUPERVISOR DEL CONTRATO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA, SANTA ANA, CIENAGA DE JARABA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	**Magdalena**		**ENTIDAD O EMPRESA:**	**LIDER DE LA FORMACION** **AUGUSTO ALFARO**		**CONTACTO**	**3107316268**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**28**	**7**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**1**	**8**	**2025**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**IMPARTIR FORMACION EN EMPRENDIMIENTO**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**28**	**7**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA, SANTA ANA, CIENAGA DE JARABA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
28	**HORA: AM/PM**	**APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Dia 2	**29**	**8**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
29	**HORA: AM/PM**	**DETERMINAR RETO DE INNOVACION DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			

Dia 3	**30**	**8**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
30	**HORA: AM/PM**	**: DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día Fin	**1**	**8**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
31 DE JULIO Y 01 AGOSTO	**HORA: AM/PM**	**FORMULAR MODELO DE NEGOCIO**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM	**TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			

Desplazamiento ruta de regreso:	**CIENAGA DE JARABA - SANTA ANA - SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARRA ZABLEH HASBUN**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: INSTRUCTOR G20**	**Nombres y Apellidos:** **LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SANTA MARTA agosto 4 del 2025

PRESENTADO A: Bichara José Zableh Jazbun subdirector (E), Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: 103925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28 de julio del 2025	**01 de agosto del 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO SANTA MARTA –SANTA ANA – CIENAGA DE JARABA - SANTA MARTA, MAGDALENA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN COMERCIALIZACION

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación en generación de ideas para un negocio innovador, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos
2. Establecer la creatividad emprendedora, estrategias y Negociación

RESULTADOS:

1. Transformar los sueños de los aprendices en negocios productivos y así que mejoren su calidad de vida
2. **Guiarlos al camino del logro, sin importar las dificultades**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos**
2. **Listas de asistencias**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	**Leonor Serrano Vargas**	**21 Y 22 DE JULIO**
2. TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Leonor Serrano Vargas**	**23, 24 Y 25 DE JULIO**

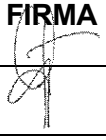
CONCLUSIÓNES:

1. **Se fijaron metas, cumplir compromisos, planificar sistemáticamente las actividades**
2. **Hábitos en la planificación se asumieron, se crearon actividades nuevas.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Leonor Amparo Serrano Vargas	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
		

TIQUETES:



FOTOS:



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTEINFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SANTA MARTA, AGOSTO DEL 2025	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**32.676.513**	**Fecha de elaboración:**	AGOSTO DEL 2025

En desarrollo de la comisión **No 103925** d durante los días del mes de **28 de julio al 01** de **a g o s t o** se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA – PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
22/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA –PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
23/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA – PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
24/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA –PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
25/07/2025	SANTA ANA – PUERTO - CIENAGA DE JARABA – PUERTO - SANTA ANA	MOTO Y JHONSON	$78000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$390000

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**		
Nombre completo:	**LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**	**Nombre completo:**	**YAIR TACHE**	**Nombre completo:**	**BICHARA ZABLEH**	
Numero de Contrato:	7504223	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR €	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		