

Paz de Ariporo - Casanare, 13 de Agosto de 2025

ACTA DE RECIBO

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CM-PZA-MC-4- 2025

En Paz de Ariporo, a los Trece (13) días del mes de agosto de 2025, en la oficina del Concejo Municipal, ubicada en calle 10 N° 6 - 15 del Barrio Camilo Torres, siendo las 02:30 p.m., se lleva a cabo el acto de entrega y recibo del proceso de contratación de mínima cuantía CM-PZA-MC-4-2025 y número de contrato No. CONTRATO 007-2025 de **Objeto: “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA AL CONCEJO MUNICIPAL DE PAZ DE ARIPORO.”** presidido por el presidente de la corporación **VICTOR JULIAN BARON GODOY** en calidad de supervisor y **LEONARDO RINCÓN SILVA C.C. 7.363.507**, expedida en Paz de Ariporo (Casanare) en calidad de contratista, considerando lo siguiente:

Que siendo las 2:30 p.m., en la Oficina del Concejo Municipal se procede realizar la entrega dejándose constancia de lo recibido a continuación se relaciona:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	bolígrafo desechable retráctil: cuerpo plástico resistente. sistema retráctil. punta 1.0 mm para trazo medio. tinta tipo gel colores surtidos. durabilidad superior a 1000 m.	Offi - Esco Bolígrafo Desechable, retráctil, Caja de 12 unidades	CAJA	8

REGISTRO FOTOGRAFICO



“DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO”

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	clips: clip metálico acero resistente con cubierta plástica de colores. no oxidable.	Marca: YIZI-WANG Descripción: COLOUR PAPER CLIPS (Clips para papel de colores) Presentación: Caja con 100 piezas (100 pcs) Modelo/Referencia: YZW628	CAJA	10

REGISTRO FOTOGRAFICO



ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3	caja para archivo no 12 x 200 cierre frontal: las cajas de archivo deben tener un diseño funcional, que permita la estabilidad térmica y posibilite el intercambio y circulación del aire, pero sin incluir perforaciones o aberturas. las cajas a adquirir serán serán de referencia x200, que por su sistema de abertura frontal (tipo nevera o	Caja para Archivo No 12 Marca Norma	UNIDAD	20



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT.900219184-3



<p>puerta) permite que se puedan manipular y consultar los documentos en la estantería donde están almacenados, lo cual es coherente con el uso constante de los documentos en esta etapa de su ciclo vital.</p> <p>el armado de las cajas se debe hacer preferiblemente con pliegues y ensambles, a partir de lengüetas que encajen mediante presión (sistema de caja y espigo), con el fin de evitar la utilización de cintas adhesivas, adhesivos y ganchos metálicos.</p> <p>en el diseño de las cajas de archivo central (ref: x200), se debe contar con aditamentos como aletas tipo fuelle que garanticen que las unidades al interior se conserven verticales y así se evita su deslizamiento.</p> <p>las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo, insectos o roedores.</p> <p>las cajas para archivo en su interior deben tener un acabado de superficie liso y suave y no deben tener pliegues o aristas en su armado que produzca deterioro de los documentos que se almacenan en su interior.</p> <p>las cajas deben tener un acabado exterior liso y suave y con recubrimiento de pulpa blanca para garantizar una adecuada presentación.</p> <p>las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas calidad de archivo -que para este caso es el cartón</p>			
---	--	--	--

“DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO”



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT.900219184-3



<p>corrugado con recubrimiento interno-, están dadas en la ntc 4436:1999. papel para documentos de archivo. requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la nyc 5397:2005 materiales para documentos de archivo con soporte papel. características de calidad</p> <p>dimensiones: largo: 40 cm, ancho: 20 cm, alto: 26 cm</p> <p>diseño: incluye una abertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. las cajas no deben tener perforaciones.</p> <p>material: cartón kraft corrugado de pared sencilla.</p> <p>resistencia: compresión vertical (rcv): 790 a 930 kgf/m², aplastamiento horizontal: mínimo 2 kgf/cm²</p> <p>recubrimiento interno: película transparente de material inerte (ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales), ph neutro, químicamente estable, no insoluble en agua, sin untuosidad, sin adherencia a los documentos.</p> <p>recubrimiento exterior: con pulpa blanca, impreso con tinta negra con los datos de identificación: caja n.°, dependencia, serie, n.° de carpetas y fecha.</p> <p>acabado: cartón corrugado de acabado liso, suave, libre de aristas.</p>				
---	--	--	--	--

REGISTRO FOTOGRAFICO

“DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO”



ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4	resaltador amarillo: color amarillo fluorescente. punta biselada. trazo de 1 mm a 5 mm. tinta a base de agua. no tóxico. resistente al secado hasta por 4 horas destapado. 12 unidades por caja	Marca: Norma Descripción: Resaltador punta cincel color amarillo fluorescente Modelo/Referencia: Pointer 12 unidades por caja	CAJA	3

REGISTRO FOTOGRAFICO



“DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO”

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
5	bisturi metalico: cuerpo en acero inoxidable estéril y reutilizable. empaque individual.	Marca: Sentinel Descripción: Cutter Knife (cúter metálico de uso manual) Modelo/Referencia: S-58	UNIDAD	3

RESGISTRO FOTOGRAFICO



ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
6	carpeta cuatro solapas: para el caso de estas unidades de conservación, deben estar diseñadas de acuerdo con el volumen y dimensión de los documentos. no se deben usar carpetas que requieran la perforación de los documentos y el contacto con material metálico. teniendo en cuenta que en la alcaldía de	50 unidades de carpetas cuatro solapas Blancas	UNIDAD	50

“DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO”



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT.900219184-3



	<p>yopal los documentos que se producen en soporte papel son en casi su totalidad de tamaño carta y oficio, y para evitar el uso de ganchos o material metálico que generen daños o deterioro físico a los documentos, se debe usar carpetas de cuatro aletas sin ácidos, las cuales permiten almacenar documentos sin necesidad de perforarlos.</p> <p>dimensiones: total: ancho: 71 cm × largo: 70 cm base central: ancho: 22.5 cm × largo: 35 cm aletas laterales: ancho: 22.5 cm y 25.5 cm × largo: 35 cm aletas superiores: ancho: 22.5 cm × largo: 17.5 cm material: las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las carpetas están dadas en la ntc 4436:1999 (papel para documentos de archivo. requisitos para la permanencia y la durabilidad) y en la ntc 5397 (materiales para documentos de archivo con soporte papel. características de calidad).</p> <p>la cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas. deberá tener ph neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina. debe estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro. además, debe ser resistente al dobléz y al rasgado.</p> <p>debe tener un color preferiblemente claro, con tintes y pigmentos resistentes a la abrasión e insolubles en agua.</p>			
--	--	--	--	--

“DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO”

	<p>la cartulina debe presentar un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. se recomienda el uso de cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m².</p> <p>reserva alcalina: si la cartulina tiene reserva alcalina, debe estar entre el 3 % y 5 %, expresada como carbonato de calcio.</p> <p>diseño: consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. incluye grafado para 4 pliegues sobre cada solapa. la distancia entre los pliegues es de 1 cm, para obtener diferentes capacidades de almacenamiento</p>			
--	--	--	--	--

REGISTRO FOTOGRAFICO



ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
7	papel bond tamaño carta 75 g/m ² blanco: tamaño: carta (216 × 279 mm). gramaje: 75 g/m ² . blancura superior a 90%. compatible con impresoras láser y de inyección de tinta.	Marca: Marfil Descripción: Papel tamaño carta (Letter) Gramaje: 75 g/m ² Presentación: 10 resmas de 500 hojas cada una, para un total de 50 RESMAS Color: Blanco	RESMAS	50

REGISTRO FOTOGRAFICO



ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
8	botella de tinta para impresora Epson l6191 color negro: tinta negra. presentación en botella de 100 ml. alta duración y secado rápido.	Marca: Epson Descripción: Botella de tinta negra Modelo/Referencia: 504 Black (BK) Compatibilidad: Impresoras Epson con sistema de tanque de tinta (EcoTank), incluyendo la Epson EcoTank L6191	UNIDAD	7

REGISTRO FOTOGRAFICO



ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
9	<p>botella de tinta para impresora epson color magenta:</p> <p>tinta magenta. presentación en botella de 100 ml. alta duración y secado rápido</p>	<p>Marca: Epson Descripción: Botella de tinta magenta Modelo/Referencia: 504 Magenta (M) Compatibilidad: Impresoras Epson con sistema de tanque de tinta (EcoTank), incluyendo la Epson EcoTank L6191</p>	UNIDAD	3

RESGISTRO FOTOGRAFICO



ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
10	<p>botella de tinta para impresora epson color amarillo:</p> <p>tinta magenta. presentación en botella de 100 ml. alta duración y secado rápido</p>	<p>Marca: Epson Descripción: Botella de tinta amarillo Modelo/Referencia: 504 Magenta (M) Compatibilidad: Impresoras Epson con sistema de tanque de tinta (EcoTank), incluyendo la Epson EcoTank L6191</p>	UNIDAD	3

REGISTRO FOTOGRAFICO



ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS	MARCAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
11	botella de tinta para impresora epson color cian: tinta magenta. presentación en botella de 100 ml. alta duración y secado rápido	Marca: Epson Descripción: Botella de tinta cian Modelo/Referencia: 504 Cyan (C) Compatibilidad: Impresoras Epson con sistema de tanque de tinta (EcoTank), incluyendo la Epson EcoTank L6191	UNIDAD	3

RESGISTRO FOTOGRAFICO



“DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO”



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT.900219184-3



Verificando que los ítems entregados cumplen con lo requerido en las fichas técnicas y lo descrito en los documentos previos del presente contrato, motivo por el cual se da recibido a satisfacción de los bienes contratados.

Cordialmente


VICTOR JULIAN BARON GODOY
Presidente – Supervisor


LEONARDO RINCÓN SILVA
Contratista


Elaboro: FRANCO EDWIN VEGA CORREDOR
PROFESIONAL CONTRATADO

“DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO”

Calle 10 N° 6 - 15 Barrio Camilo Torres
concejo@pazdeariporo-casanare.gov.co
Tel: 098 – 6373259