

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 3

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1707 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025

Supervisor

ROSEMBERG SANABRIA VESGA

Cargo: Subsecretario de Despacho – Área Ambiente

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de agosto y el 02 de agosto de 2025, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	José Alexander Neira Simijaca
PROFESIÓN	Tecnólogo en Gestión Empresarial y Administración
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud y Ambiente
FECHA DE PRESENTACIÓN	13 de agosto de 2025
NÚMERO DE INFORME	Seis (6)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo para registrar, actualizar, suministrar, controlar y archivar la información de los proyectos, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.	N/A		0	
2	Brindar apoyo para recibir, clasificar, radicar, asignar consecutivos, distribuir y controlar documentos, datos, elementos, planos y	REVISAR CUENTAS	Brindé apoyo a la Subsecretaría de Ambiente y a Biodiversidad para ayudar a revisar las cuentas de los compañeros, con	1	PDF REGISTRO FOTOGRAFICO



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 2 de 3

	correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la secretaria de salud y ambiente, de acuerdo con el sistema de información utilizado, conforme a la programación, normatividad y reglamentación vigente.		controlar documentos relacionados con los asuntos de liquidación que son también competencia de la secretaria de salud y ambiente, de acuerdo con el sistema de información utilizado, conforme a la programación, normatividad y reglamentación vigente.		
3	Brindar asistencia técnica para la consolidación y entrega del archivo mensual correspondiente al programa y relacionado con el objeto contractual.	REG FOTOGRAFICO	Brindé asistencia técnica para ayudar a revisar cuentas concretamente en sus respectivas carpetas	1	PDF REG FOTOGRAFICO
4	Apoyar en la atención y orientación de los servidores, contratistas y al público en general, sobre trámites servicios de la secretaria de salud y ambiente para facilitar su acceso y atención.	REG FOTOGRAFICO	Apoyar en la atención y orientación de los servidores y contratistas sobre las cuentas de cobro y liquidación a algunos.	1	PDF REG FOTOGRAFICO
5	Apoyar a la Secretaría de Salud y Ambiente en los eventos y/o actividades que sean requeridas por el supervisor y/o secretario de despacho.	N/A	ACTIVIDADES REALIZADAS EN MESES ANTERIORES	0	
6	Proyectar informes, oficios y solicitudes y asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones, y dar respuesta a las PQRS u oficios que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual.	ACTAS Y REGISTROS FOTOGRAFICOS	Proyecté registros fotográficos de las actividades de los compañeros de Biodiversidad para el mes de agosto de 2025.	1	PDF REG FOTOGRAFICO



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 3 de 3

7	Entregar la información y soportes de ejecución de los contratos relacionados con el proyecto, necesarios para el Seguimiento de los Proyectos de Inversión (SPI), el último día hábil de cada mes de ejecución, dando cumplimiento al proceso de gestión documental de acuerdo con las TRD, protocolos y procedimientos establecidos para tal fin.	REG FOTOGRAFICO	Realicé la recopilación y entrega para los soportes mensuales de las metas de Biodiversidad.	1	(1) PDF ACTIVIDADES PARA META MENSUAL
8	Organizar y entregar mensualmente la carpeta digital, de acuerdo a las directrices y procedimientos establecidos para tal fin.	PRESENTACIÓN DE OBLIGACIONES	Realicé organizadamente la entrega de la carpeta digital con reporte de obligaciones establecidas en el contrato 1707 de 2025 en el periodo ejecutado.	2	ARCHIVO WORD
9	Las demás tareas que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	N/A	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES ANTERIORES	0	

CONTRATISTA

JOSÉ ALEXANDER NEIRA SIMIJACA
CC 72.233.492 de Barranquilla