I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02	
Contrato N°	202001114		
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	SERGIO ANDRÉS MARTÍNEZ VILLA		
Identificación del contratista	C.C. N° 72.346.258		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001677	Fecha del C.D.P	(2020-04-13)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002516	Fecha del R.P	(2020-04-30)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 15´000.000.oo Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 15´000.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-04-30)	(2020-09-29)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				

Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15´000.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15´000.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6´000.000.oo
Valor por ejecutar		$ 9´000.000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 3´000.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Informe de actividades, soporte de pago sistema de seguridad social
Apoyar en las fases precontractual, contractual y postcontractual de la contratación que gestione la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Se apoyó en todas las fases de contratación de la subsecretaria
Apoyar a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	Brindo apoyo a la Subsecretaría en el tema de gestión documental dentro de la misma.
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato	N/A

Acompañar la elaboración de los informes, formatos y formularios que se deban diligenciar con relación a la actividad contractual de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Realizó informe y formulario debidamente diligenciado frente a las actividades realizadas en la Subsecretaría.
Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades a desarrollar con ocasión del contrato.	Se mantuvo un ambiente propicio para todo el desarrollo de las actividades solicitadas a desarrollar.
Brindar apoyo a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la entrega de información a los organismos de control	Brindó apoyo a la Subsecretaría en la entrega de información a los respectivos organismos de control.
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Se asistió a todas las reuniones convocadas por el subsecretario para la gestión del riesgo
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico-Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Cumplió todas las directrices impartidas por la Subsecretaría, en cumplimiento del objeto contractual.
Brindar acompañamiento a las diferentes medidas y/o acciones que deban desarrollarse para la prevención, detección temprana, manejo, atención y recuperación en razón de la propagación del Coronavirus (COVID-19), al igual que atender las diferentes situaciones de riesgo y desastres que se presenten de manera conexa al mismo en el Departamento del Atlántico.	Brindó acompañamiento frente a las medidas y/o acciones que deban desarrollar dentro de la propagación del coronavirus (COVID-19).

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto

a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los catorce (14) días del mes de Julio de 2020.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.637.369



FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.346.258