	INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO	
Corpocaldas	VERSIÓN: 4	Código: GJ-GJ-FR-11

Informe No.	7
Tipo de Contrato	Contrato prestación de servicios
Número de Contrato	020-2024
Contratista	ANA ELVIA ARANGO OSPINA P. Natural: X P. Jurídica:
Supervisor	PATRICIA ELENA CALVO RANGEL Interno: Externo:
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de organización física y técnica de los archivos de la Corporación Autónoma Regional de Caldas, para dar cumplimiento con el Plan de Mejoramiento Archivístico Institucional, aplicando los instrumentos archivísticos vigentes, el plan de mejoramiento a la transferencia documental y el cronograma de transferencia de la presente vigencia.
Valor	Treinta y dos millones setecientos noventa y una mil ($ 32,791,000)
Aporte Corpocaldas	32,791,000
Otros Aportes	
Fecha de Iniciación	19/2/2024
Fecha de Terminación	18/1/2024
Plazo del contrato	11 Meses

1. Resumen de actividades ejecutadas hasta la fecha:

Obligaciones	% Imp. Ant.	% Importancia	% ejecución
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de organización física y técnica de los archivos de la Corporación Autónoma Regional de Caldas, para dar cumplimiento con el plan de Mejoramiento Archivístico Institucional, aplicando los instrumentos archivísticos vigentes, el plan de mejoramiento a la transferencia documental y el cronograma de transferencia de la presente vigencia	100	100	63,63
% de Ejecución del Contrato			**63.63**

Descripciones de las obligaciones.

Obligación a cargo del contratista/ejecutor según el contrato	Descripción detallada de actividades relacionadas con cada obligación	Número de actividades a realizar	Número de actividades realizadas a la fecha	Fecha de ejecución de las actividades	Detalles y resultados de las actividades ejecutadas
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de organización física y técnica de los archivos de la Corporación Autónoma Regional de Caldas, para dar cumplimiento con el plan de Mejoramiento Archivístico Institucional, aplicando los	1. Prestar apoyo en el proceso integral de gestión documental de la Corporación Autónoma Regional de Caldas. 2. Prestar apoyo al archivo central en la ejecución del plan de mejoramiento a las	7	7	Del 19 de agosto al 18 de septiembre de 2024	

instrumentos archivísticos vigentes, el plan de mejoramiento a la transferencia documental y el cronograma de transferencia de la presente vigencia	transferencias documentales, así como cronograma de transferencias documentales primarias de la vigencia 2024. 3. Cooperar al archivo central en la actualización periódica del inventario documental del área y el levantamiento del archivo histórico de la Corporación. 4. Apoyar el archivo central en las orientaciones y directrices en la organización física y técnica de los archivos de gestión, incluyendo clasificación, conservación, y embalaje de la documentación de los diferentes archivos de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Mejoramiento Archivístico Institucional y las observaciones hechas por el Archivo General de la Nación en la auditoría de inspección y vigencia llevada a cabo a la entidad. 5. Apoyar en la organización integral de los archivos de gestión de cada de las subdirecciones enmarcadas en el plan de trabajo; así como al archivo central de la Corporación. 6. Mantener la reserva y confidencialidad de la información sometida a organización, trámite y análisis documental. 7. Apoyar la búsqueda, consulta y préstamos de información que reposa en el archivo central de la Corporación.				

~~15~~
130

2. **Modificaciones en el periodo:**

3. **Resumen de desembolsos:**

Fecha	$ desembolso	$ Pendiente	$ Amortización	$ Pendiente amortizar
2024-03-20	2981000	29810000	0	0
2024-04-19	2981000	26829000	0	0
2024-05-21	2981000	23848000	0	0
2024-06-20	2981000	20867000	0	0
2024-07-19	2981000	17886000	0	0
2024-08-20	2981000	14905000	0	0

Resumen Financiero aportes de Corpocaldas a la fecha

Concepto	Valor Contrato	Valor Ejecución
Valor Contrato Aporte Corpocaldas	$ 32791000	
Adición Contrato Aporte Corpocaldas	$	

Ejecución del Contrato a la fecha		($ 17,886,000)
Saldo a ejecutar		($ 14,905,000)

Sumas Iguales	$ 32,791,000	$ 32,791,000

4. **Actividades de interventoría realizadas durante el periodo del informe: (Bitácora, reuniones, visitas, entre otros)**

5. **Resumen de dificultades o contratiempos que se hayan enfrentado en la ejecución del contrato durante el lapso de tiempo que comprende el informe:**

6. **Observaciones sobre el desempeño del contratista/ejecutor en relación con sus obligaciones:**

7. **Otras observaciones o anotaciones pertinentes:**

8. **Registro fotográfico de la ejecución y avance de las actividades:**

Nota: El informe se remitirá a la carpeta del contrato

Fecha del informe: Septiembre 20 de 2024

Patricia Elena Calvo R

SUPERVISOR

~~135~~
131

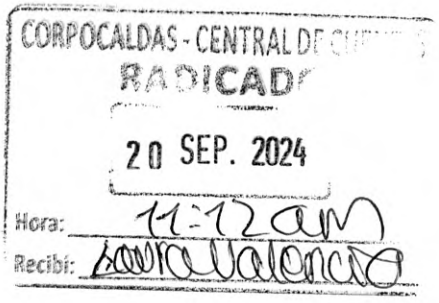
Corpocaldas	**INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	
	VERSIÓN: 3	**Código: GJ-GJ-FR-10**

Tipo de Contrato	Contrato prestación de servicios		
Contrato Número	020-2024		
Contratista	ANA ELVIA ARANGO OSPINA P. Natural: X P. Jurídica:		
Supervisor	PATRICIA ELENA CALVO RANGEL		
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de organización física y técnica de los archivos de la Corporación Autónoma Regional de Caldas, para dar cumplimiento con el Plan de Mejoramiento Archivístico Institucional, aplicando los instrumentos archivísticos vigentes, el plan de mejoramiento a la transferencia documental y el cronograma de transferencia de la presente vigencia.		
Valor Inicial	($ 32,791,000)Treinta y dos millones setecientos noventa y una mil	Corpocaldas: ($ 32,791,000)	Valor Otras Entidades: ($0):
Valor Final	($)Cero	Corpocaldas: ($)	Valor Otras Entidades: ($0):
Aporte Corpocaldas	Treinta y dos millones setecientos noventa y una mil ($ 32,791,000)		
Valor Adición			
Plazo de Ejecución	11 Meses		
Fecha de Iniciación	19/2/2024		
Ampliación en Plazo	Días		
Fecha de Terminación	18/1/2024		
Descripción Forma de Pago	Corpocaldas cancelará al contratista once (11) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de dos millones novecientos ochenta y un mil pesos mcte ($2.981.000) previa presentación del informe mensual correspondiente, incorporando los soportes y productos respectivos, y aprobación por parte del supervisor. El contratista deberá anexar los soportes de pago al sistema integral de seguridad social.		
Resumen de pagos	**Concepto**	**Valor**	
	Anticipo	($)	
	Desembolso 1	($ 2,981,000)	
	Desembolso 2	($ 2,981,000)	
	Desembolso 3	($ 2,981,000)	
	Desembolso 4	($ 2,981,000)	
	Desembolso 5	($ 2,981,000)	
	Desembolso 6	($ 2,981,000)	
Total Desembolsos		($ 17,886,000)	
Valor de éste Pago	Dos millones novecientos ochenta y una mil pesos mcte. ($ 2,981,000)		

<table>
<tr><td>Saldo contrato después de este pago</td><td colspan="3">Once millones novecientos veinticuatro mil pesos mcte. ($ 11,924,000)</td></tr>
<tr><td>Anexos para este pago</td><td colspan="3">- Reporte SECOP II
- Certificado de pago de seguridad social
- Certificado de cuenta bancaria
- Factura Electrónica o Documento Equivalente
- Informe de supervisión para pago
- Informe de supervisión seguimiento
- Oficio remisorio
- Planillas de pago de seguridad social</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Información Contable</td><td colspan="3">En contratos con anticipos pactados en cláusula de forma de pago informar:</td></tr>
<tr><td>Amortización</td><td>Saldo por Amortizar</td><td>%</td></tr>
<tr><td>($ 0)</td><td>($ 0)</td><td>%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Información Presupuestal</td><td rowspan="2">Rubro o Proyecto de Inversión a Afectar</td><td colspan="2">Fuente de Financiación</td></tr>
<tr><td>Recurso</td><td>Valor</td></tr>
<tr><td>PROYECTO FUNCIONAMIENTO 2024.Actividad: SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Código: ACT860</td><td>Sobretasa/Porcentaje Ambiental</td><td>($ 2,981,000)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total Desembolso</td><td colspan="2">($ 2,981,000)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Observaciones:

Nota: El informe se remitirá a la carpeta del contrato</td></tr>
<tr><td colspan="4">Para constancia se firma en Manizales, el día 20 del mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Patricia Elena Calvo R.
SUPERVISOR</td></tr>
</table>



~~134~~ 132

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL
DE CALDAS

Radicado número: **2024-EI-00017623**
19/09/2024 07:50:41 AM Folios 1

Ciudad: Manizales
Fecha: 19 de septiembre de 2024

Señores: CORPOCALDAS.
Patricia Elena Calvo Rangel.
Supervisora contrato 020-2024.
Profesional Universitario Líder del Subproceso Gestión Documental.
Subdirección Administrativa y Financiera.

Asunto: desembolso Nro. 7 del contrato Nro. 020-2024.

Cordial Saludo;

Me permito enviar la siguiente documentación para tramitar el pago correspondiente:

- Certificado de aportes a la seguridad social
- Certificado bancario
- Formatos anexos: Planilla de seguridad social S.S. 30712060 e informe de actividades.

Agradezco su amable atención;

Ana Elvia A. O.

Firma del Contratista
Ana Elvia Arango Ospina
Cedula de ciudadanía 1.053.848.254

Señores:
CORPOCALDAS
Patricia Elena Calvo Rangel
Manizales

Yo, Ana Elvia Arango Ospina identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.053.848.254 de Manizales, de manera libre y espontánea y bajo la gravedad de juramento, manifiesto que el pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) se realiza conforme lo establecido en la normatividad vigente. (Ley 100 de 1993 - Articulo 244 ley 1955 de 2019).

Número de planilla:

30712060 periodo pago de S.S.: agosto 2024

Certifico además que no tengo personal a cargo para la ejecución de este contrato, por lo tanto, no estoy obligado al pago de aportes parafiscales.

De igual forma, la seguridad social presentada se realiza para los trámites de pago del desembolso Nro. 7 del contrato Nro. 020-2024

Esta declaración la hago a los 19 de septiembres del 2024

Ana Elvia Arango Ospina
C.C. 1.053.848.254 de Manizales
Contratista

Patricia Elena Calvo Rangel
C.C. 33.994.277 de Supia
Profesional Universitario

CERTIFICADO

MANIZALES, **17/09/2024**
CALDAS,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ANA ELVIA ARANGO OSPINA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1053848254**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**086100180933**
Fecha de apertura	**08/07/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANA ELVIA ARANGO OSPINA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053848254
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-09-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-09-12
FECHA DE PAGO:	2024-09-04
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-08
PERÍODO SALUD:	2024-08
NÚMERO PLANILLA:	30712060
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30712060
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 6.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 377.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/10/2024

~~138~~
136

Corporación Autónoma Regional de Caldas

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Ana Elvia Arango Ospina Cedula de ciudadanía número 1.053.848.254 de Manizales.
Informe de Actividades Nº	07
Fecha:	Agosto 19 de 2024 a septiembre 18 de 2024
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión
Número del Contrato	020-2024
Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de organización física y técnica de los archivos de la Corporación Autónoma Regional de Caldas, para dar cumplimiento con el Plan de Mejoramiento Archivístico Institucional, aplicando los instrumentos archivísticos vigentes, el plan de mejoramiento a la transferencia documental y el cronograma de transferencia de la presente vigencia.
Plazo	Once (11) meses
Valor del Periodo del Informe	$ 2.981.000
Fecha de Inicio	19-02-2024
Fecha de Terminación	18-01-2025

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Prestar apoyo en el proceso integral de gestión documental de la Corporación Autónoma Regional de Caldas.	1.1. Durante este período se llevaron a cabo actividades de apoyo desde el subproceso de gestión documental a las demás áreas de la Corporación, en este caso a la subdirección de seguimiento y evaluación ambiental. 1.2. Se estableció el plan de trabajo para prestar apoyo al proceso de permiso de concesiones de aguas de la subdirección de evaluación y seguimiento ambiental.
2	Prestar apoyo al archivo central en la ejecución del plan de mejoramiento a las transferencias documentales, así como cronograma de transferencias documentales primarias de la vigencia 2024.	2.1. De acuerdo con el cronograma de transferencia documental se ejecutaron las siguientes actividades: 2.2. Proceso de permiso de concesiones de aguas: Se clasificaron 24 cajas de la transferencia a ejecutar el cual constaba de permisos de concesiones de aguas superficiales y subterráneas, derechos de petición y planes y planes de ahorro eficiente de agua pura y tramites no iniciados 2.3. Se clasificaron por años los permisos de concesiones de aguas superficiales y subterráneas.

Corpocaldas
Corporación Autónoma Regional de Caldas

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		2.5. Se organizaron un total de 120 expedientes de permisos de concesiones de aguas superficiales las cuales cuentan con su respectiva foliación. 2.6. Se organizaron un total de 5 expedientes de permisos de concesiones de aguas subterráneas las cuales cuentan con su respectiva foliación. 2.7. Se realizaron 87 hojas de control correspondientes a derechos de petición y permisos de concesiones de aguas superficiales.

RESUMEN

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN – CON RESPECTO AL TOTAL DEL CONTRATO	**63,63 %**

ACTIVIDAD	MES 7		
	PROGRAMADO	EJECUTADO MES	ACUMULADO
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de organización física y técnica de los archivos de la Corporación Autónoma Regional de Caldas, para dar cumplimiento con el Plan de Mejoramiento Archivístico Institucional, aplicando los instrumentos archivísticos vigentes, el plan de mejoramiento a la transferencia documental y el cronograma de transferencia de la presente vigencia.	**9,09 %**	**9,09 %**	**63,63 %**
TOTAL	**9,09 %**	**9,09 %**	**63,63 %**

Ana Elvia Arango Ospina
Cédula de ciudadanía 1.053.848.254

~~140~~
138

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar
Resolución No.18764066639410 - Rango Autorizado de 3150 a 3701
Vigencia: 12 meses a partir del 4 de marzo de 2024

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CALDAS
CORPOCALDAS - Nit: 890.803.005-2

Cuenta de Cobro: 03648

Beneficiario: ANA ELVIA ARANGO OSPINA

NIT: 001053848254

Dirección: VEREDA SAN MATEO

Teléfono: 3226167376

Fecha: 19/09/24

Concepto: Pago No. 07
Contrato No.020-2024
Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de organización física y técnica de los archivos de la Corporación Autónoma Regional de Caldas, para dar cumplimiento con el Plan de Mejoramiento Archivístico Institucional, aplicando los instrumentos archivísticos vigentes, el plan de mejoramiento a la transferencia documental y el cronograma de transferencia de la presente vigencia.

Concepto de Pago		Valor
Honorarios y/o servicios	$	2,981,000.00
Viáticos	$	0.00
Gastos de Viaje	$	0.00
Total a pagar	$	2,981,000.00

Ana Elvia A. O.
Firma Beneficiario

Patricia Elena Calvo R
Firma y Fecha de Recibido 19/09/2024

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5959191
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	16/02/2024 11:26:49 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	020-2024
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de organización física y técnica de los archivos de la Corporación Autónoma Regional de Caldas, para dar cumplimiento con el Plan de Mejoramiento Archivístico Institucional, aplicando los instrumentos archivísticos vigentes, el plan de mejoramiento a la transferencia documental y el cronograma de transferencia de la presente vigencia.

Información de la Entidad Estatal contratante

CORPOCALDAS.

Información del Proveedor contratista

Ana Elvia Arango Ospina

COLOMBIA, Villamaría
Número de documento 1053848254

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
Pago 001	03190	18/03/2024 10:57 AM *(UTC -5 horas)*	22/03/2024 9:42 AM *(UTC -5 horas)*	2.981.000 COP	2.981.000 COP
Pago 002	03265	19/04/2024 10:33 AM *(UTC -5 horas)*	19/04/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	2.981.000 COP	2.981.000 COP
Pago 003	03325	21/05/2024 8:04 AM *(UTC -5 horas)*	-	2.981.000 COP	2.981.000 COP
Pago 004	03420	20/06/2024 9:00 AM *(UTC -5 horas)*	-	2.981.000 COP	2.981.000 COP
Pago 005	03481	19/07/2024 7:46 AM *(UTC -5 horas)*	-	2.981.000 COP	2.981.000 COP
Pago 006	03564	20/08/2024 10:24 AM *(UTC -5 horas)*	-	2.981.000 COP	2.981.000 COP
Pago 007	03648	19/09/2024 10:31 AM *(UTC -5 horas)*	-	2.981.000 COP	2.981.000 COP

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega
●	Pago 001	22/03/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	9,09	22/03/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*
●	Pago 2	19/04/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	18,18	19/04/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*
●	Pago 003	21/05/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	27,27	21/05/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*
●	Pago 004	20/06/2024 4:15 PM *(UTC -5 horas)*	36,36	20/06/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*
●	Pago 005	19/07/2024 8:15 AM *(UTC -5 horas)*	45,45	19/07/2024 8:50 AM *(UTC -5 horas)*
●	Pago 006	20/08/2024 2:10 PM *(UTC -5 horas)*	54,54	20/08/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*
●	Pago 007	20/09/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	66,63	20/09/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*