OFERTA ECONÓMICA

1. COSTOS DIRECTOS - NUMERO DE RACIONES.

N°	CONCEPTO	DÍAS HÁBILES ESCOLARES	NUMEROS DE MESES	CUPOS	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
1.1	COSTO DIRECTO ALIMENTO JORNADA UNICA	35	1,75	5.259		
1.2	COSTO DIRECTO COMPLEMENTO AM/PM			11.068		
1.3	COSTO DIRECTO RACION INDUSTRIALIZADA			15.158		
SUBTOTAL 1. COSTOS DIRECTOS - NUMERO DE RACIONES.						

2. COSTOS INDIRECTOS.

2.1. **MANIPULADORAS DE ALIMENTOS.**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA.	CANTIDAD.	NUMEROS DE MESES	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
MANIPULADORAS ALIMENTO JORNADA UNICA	UNIDAD/ MES	57	1,75		
MANIPULADORAS COMPLEMENTO AM/PM	UNIDAD/ MES	190			
MANIPULADORAS RACION INDUSTRIALIZADA	UNIDAD/ MES	178.			
SUBTOTAL 2.1. COSTOS INDIRECTOS - MANIPULADORAS DE ALIMENTOS					

2.2. COSTOS INDIRECTOS - TRANSPORTE DE ALIMENTOS.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA.	CANTIDAD.	NUMEROS DE MESES	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
TRANSPORTE DE ALIMENTOS - JORNADA UNICA.	UNIDAD/ DIA	5.259	1,75		

TRANSPORTE DE ALIMENTOS - COMPLEMENTO AM/PM.	UNIDAD/ DIA	11.068			
TRANSPORTE DE ALIMENTOS - RACION INDUSTRIALIZADA	UNIDAD/ DIA	15.158			
SUBTOTAL 2.2. COSTOS INDIRECTOS - TRANSPORTE DE ALIMENTOS					

2.3 **COSTOS INDIRECTOS - BODEGA.**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA.	CANTIDAD	NUMEROS DE MESES	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
BODEGA PRINCIPAL. (VER ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNIDAD/ MES	1.	2		
SUBTOTAL 2.3. COSTOS INDIRECTOS - BODEGA.					

2.4. COSTOS INDIRECTOS – RESURSO HUMANO.

DESCRIPCION	UNIDAD.	CANTIDAD	NUMEROS DE MESES	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA	UNIDAD /MES.	1	2,00		
COORDINADOR OPERATIVO	UNIDAD /MES	1	2,00		
NUTRICIONISTA DIETISTA	UNIDAD /MES	1	2,00		
CONTADOR PÚBLICO	UNIDAD /MES	1	2,00		
AUXILIAR CONTABLE	UNIDAD /MES	1	2,00		
SECRETARIA RECEPCIONISTA	UNIDAD /MES	1	2,00		
GESTOR DE BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	UNIDAD /MES	1	2,00		
JEFE TÉCNICO	UNIDAD /MES	1	2,00		
JEFE DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	UNIDAD /MES	1	2,00		

AUXILIAR DE ALMACEN Y EMPAQUE	UNIDAD /MES	7	2,00		
SERVICIOS GENERALES	UNIDAD /MES	1	2,00		
TECNICO DE MANTENIMIENTO	UNIDAD /MES	1	2,00		
CONDUCTORES	UNIDAD /MES	4	2,00		
SUPERVISOR ZONAL	UNIDAD /MES	5	2,00		
SUPERVISOR MUNICIPAL	UNIDAD /MES	23	2,00		
SUBTOTAL 2.4. COSTOS INDIRECTOS – RECURSO HUMANO.					

2.5. COSTOS INDIRECTOS - **DOTACIÓN MANIPULADORAS Y AUXILIARES DE ALMACEN Y EMPAQUE:**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
UNIFORME (CAMISA + PANTALÓN) MANIPULADORAS	UNIDAD	425		
UNIFORME (CAMISETA TIPO POLO + JEANS) AUX EMPAQUES)	UNIDAD	7		
GORRO/COFIA (MANIPULADROAS + AUX EMPAQUES)	UNIDAD	432		
TAPABOCAS (MANIPULADROAS + AUX EMPAQUES)	UNIDAD	432		
DELANTAL (MANIPULADORAS)	UNIDAD	425		
CALZADO ANTIDESLIZANTE (MANIPULADORAS)	UNIDAD	425		
CINTURON/FAJA ERGONÓMICO (AUX EMPAQUES)	UNIDAD	7		
PAR DE BOTAS DE SEGURIDAD (AUX EMPAQUES)	UNIDAD	7		
SUBTOTAL 2.5. COSTOS INDIRECTOS - DOTACIÓN MANIPULADORAS Y AUXILIARES DE ALMACEN Y EMPAQUE:				

2.6. COSTOS INDIRECTOS - EXAMENES DE LABORATORIO.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
KOH UÑAS	UNIDAD	432		
FROTIS FARINGEO	UNIDAD	432		
COPROLOGICO	UNIDAD	432		
SEROLOGICO (VDRL)	UNIDAD	432		
VALORACIÓN OCUPACIONAL	UNIDAD	432		
SUBTOTAL 2.6. COSTOS INDIRECTOS - EXAMENES DE LABORATORIO.				

2.7. COSTOS INDIRECTOS – INSUMO DE ASEO.

2.7.1. COSTOS INDIRECTOS - INSUMOS DE ASEO - RACION PREPARADA EN SITIO.

PRODUCTO	FRECUENCIA (ANUAL / MENSUAL)	CANTIDAD (SEDES/CUPOS/ MANIPULADORAS)	FRECUENCIA (ANUAL / MENSUAL)	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
ESCOBA	ANUAL	147	1		
TRAPERO	ANUAL	147	1		
RECOGEDOR	ANUAL	147	1		
CEPILLO DE CERDAS DURAS	ANUAL	147	1		
ESPONJA PLASTICA / ABRASIVA PAQUETE X 3 UND	MENSUAL	310	1,75		
DETERGENTE LAVAPLATOS X 500 ML	MENSUAL	653	1,75		
HIPOCLORITO DE SODIO 5,45% X 1000 ML	MENSUAL	326	1,75		
JABON EN POLVO PARA ASEO GENERAL X 1000 GR	MENSUAL	326	1,75		
JABON ANTIBACTERIAL LIQUIDO (BOTELLA 300 ML	MENSUAL	247	1,75		
BOLSAS PLASTICAS PARA BASURA (65X90CMS) PAQUETE X 10 UND	MENSUAL	620	1,75		
CANECAS/TANQUES PARA BASURA 50 LTS	ANUAL	294	1		
PAPEL HIGIENICO (ROLLO)	MENSUAL	247	1,75		
GUANTES DE MANIPULACIÓN	MENSUAL	247	1,75		

TANQUE PLÁSTICO 160 L	ANUAL	147	1		
BALDE CON ESCURRIDOR 12 LITROS	ANUAL	147	1		
SUBTOTAL 2.7.1 COSTOS INDIRECTOS - INSUMOS DE ASEO - RACION PREPARADA EN SITIO.					

2.7.2. COSTOS INDIRECTOS - INSUMOS DE ASEO - RACION INDUSTRIALIZADA:

PRODUCTO	FRECUENCIA (ANUAL / MENSUAL)	CANTIDAD (SEDES/CUPOS/ MANIPULADORAS)	FRECUENCIA (ANUAL / MENSUAL)	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
ESCOBA	ANUAL	375	1		
TRAPERO	ANUAL	375	1		
RECOGEDOR	ANUAL	375	1		
HIPOCLORITO DE SODIO 5,45% X 1000 ML	MENSUAL	304	1,75		
JABON EN POLVO PARA ASEO GENERAL X 1000 GR	MENSUAL	304	1,75		
JABON ANTIBACTERIAL LIQUIDO (BOTELLA 300 ML	MENSUAL	178	1,75		
BOLSAS PLASTICAS PARA BASURA (65X90CMS) PAQUETE X 10 UND	MENSUAL	1532	1,75		
CANECAS/TANQUES PARA BASURA 50 LTS	ANUAL	750	1		
PAPEL HIGIENICO (ROLLO)	MENSUAL	178	1,75		
GUANTES DE MANIPULACIÓN	MENSUAL	178	1,75		
BALDE CON ESCURRIDOR 12 LITROS	ANUAL	375	1		
SUBTOTAL 2.7.2. COSTOS INDIRECTOS - INSUMOS DE ASEO - RACION INDUSTRIALIZADA:.					

SUBTOTAL 2.7. COSTOS INDIRECTOS - INSUMOS DE ASEO .	

2.8 COSTOS INDIRECTOS - COMBUSTIBLE.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA.	CANTIDAD.	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.

CILINDRO DE GAS PROPANO X 100 LIBRAS	UNIDAD.	150		
SUBTOTAL 2.8. COSTOS INDIRECTOS - COMBUSTIBLE.				

SUBTOTAL 2. COSTOS INDIRECTOS.	

3. GASTOS ADMINISTRATIVOS E IMPREVISTOS:

Item	Descripción.	Unidad de medida	Cantidad.	Frecuencia.	VALOR UNITARIO.	VALOR TOTAL.
3.1	Póliza de contrato.	Global.	1.			
3.2.	Capacitaciones.					
3.2.1	Capacitación en BPM - Manipuladoras	Unidad.	425	1		
3.2.2	Capacitación en BPM - Auxiliar de Empaque	Unidad.	7	1		
3.2.3	Capacitación en BPM - Supervisores Zonales y Municipales	Unidad.	28	1		
3.3	Servicios públicos.					
3.3.1	SERVICIO ENERGIA ELECTRICA	Unidad.	1	1,75		
3.3.2	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Unidad.	1	1,75		
3.3.3.	TELEFONIA E INTERNET	Unidad.	1	1,75		
3.4.	ELEMENTOS DE EMERGENCIA					
3.4.1	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS. Contiene: Agua: Para limpieza de heridas y consumo en caso de deshidratación. Gel antibacterial: Para la limpieza de manos y desinfección de heridas. Algodón: Para limpiar heridas y aplicar medicamentos. Gasa: Para cubrir heridas y detener hemorragias. Venda elástica: Para inmovilizar y dar soporte a lesiones. Curitas (Curas): Para cubrir heridas pequeñas.	Unidad.	522	1		

	Bajalenguas: Para examinar la boca y la garganta, y también para aplicar medicamentos. Bisturí: Para cortes muy pequeños o para abrir ampollas, pero solo si se tiene experiencia en su uso. Copitos (hisopos): Para limpiar heridas pequeñas o aplicar medicamentos en áreas difíciles de alcanzar. Cuello ortopédico: Para inmovilizar el cuello en caso de lesiones. Tapabocas: Para proteger al personal de primeros auxilios y al paciente de infecciones respiratorias. Analgésico: Para aliviar el dolor. Preservativo: Para situaciones de emergencia, puede usarse como vendaje improvisado o para proteger el agua. Toalla higiénica: Puede usarse como apósito para heridas o para detener hemorragias. Jeringa: Para administrar medicamentos por vía intravenosa o intramuscular, pero solo si se tiene experiencia en su uso. Silbato: Para pedir ayuda en caso de emergencia. Encendedor: Para quemar gasas o algodón en caso de heridas pequeñas o para hacer señales de humo. Guantes: Para proteger al personal de primeros auxilios de infecciones.					
3.5	**SEÑALIZACIÓN.**					
3.5.1	SEÑALIZACION EN ACRILICO 2.4 mm CARTA	Unidad.	522	1		
3.5.2	SEÑALIZACION EN POLITILENO 2.5 mm CARTA	Unidad.	522	1		
3.5.3	SEÑALIZACIONES EN MULTIENCHAPE CARTA	Unidad.	522	1		

3.5.4	MENÚ PROPALCOTE 43X33 CM	Unidad.	522	1		
3.5.5	PENDONES (40 x80) cm, material banner 13 onzas.	Unidad.	522	1		
3.6.	FUMIGACIÓN. FUMIGACION POR COMEDOR ESCOLAR Y/O SEDE EDUCATIVA (FUMIGACIÓN DE TIPO CORRECTIVO, PARA CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES (RATAS Y RATONES) INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS (CUCARACHAS, MOSCAS, ETC.)	Unidad.	522	1		
3. 7.	**PAPELERIA.**					
3.7.1	Banda de Caucho X 1/4 de Libra	Caja	4	1,75		
3.7.2	Paquete Guías Clasificadoras x 5	Paquete	3	1,75		
3.7.3	Grapadora Oficina	Unidad	10	1		
3.7.4	Grapas	Caja x5000	8	1,75		
3.7.5	Gancho Legajador x 20	Paquete	20	1,75		
3.7.6	Carpeta legajadora antiacido	und	50	1,75		
3.7.7	Clips Mariposa	CajaX50	10	1,75		
3.7.8	Clips sencillo	CajaX100	12	1,75		
3.7.9	Sobre de manila carta x 100	Paquete	10	1,75		
3.7.10	Sobre de manila oficio x 100	Paquete	10	1,75		
3.7.11	Sacapunta Metalico x 24 Und	Paquete	4	1		
3.7.12	Lápiz negro x 12	Paquete	3	1,75		
3.7.13	Papel fotocopia carta	Resma x 500 hojas	30	1,75		
3.7.14	Papel fotocopia oficio	Resma x 500 hojas	30	1,75		
3.7.15	Bolígrafo	Unidad	30	1,75		
3.7.16	Tijera oficina	Unidad	10	1		
3.7.17	Marcadores	Unidad	12	1,75		
3.7.18	Resaltadores	Unidad	12	1,75		
3.7.19	Perforadora	Unidad	10	1		
3.7.20	Borrador	Unidad	24	1,75		
3.8.	ANALISIS MICROBIOLOGICOS (VER ESPECIFICACIONES TECNICAS)	Global.	1			

SUBTOTAL 3 - GASTOS ADMINISTRATIVOS E IMPREVISTOS:	
SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE OPERACIÓN ANTES DE IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS	
SUBTOTAL IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS	
TOTAL COSTO OPERACIÓN PAE REGULAR II SEMESTRE VIGENCIA 2025.	

_____
FIRMA DEL PROPONENTE