



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de agosto de 2025

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7811023**

Coordinador de Programas Especiales

Programa Articulación con la Media

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7811023** del año 2025

JASON ALBOR CERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8796508 de Galapa Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Media, del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA UN MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$31.276.675,00) incluido Iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$3.679.609,00); y seis pagos iguales correspondiente a los meses de junio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.



OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN OPERACIÓN DEL SERVICIO EN CANALES BPO BILINGÜES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Del 1 al 31 de agosto de 2025: Orientar proceso de formación Presencial a los aprendices de la Instituciones Educativas Articuladas en el programa BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING BPO I.E.D Madre Marcelina, I.E.D Cruzada Social y I.E.D El Campito. 2940630 – 3155032 - 3155189	Reporte horas Sofíaplus formato adjunto RMD Actas, Drive, Carpetas digitales Institucionales.
2.	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Entrega de Documentos por parte del Instructor según indicaciones en la plataforma del Secop: Póliza, Arl, Entre otros.	Rol del instructor y Desarrollo Curricular asignado en la plataforma Sofía plus y asignación de fichas. (Formato Adjunto RMD)
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus.	Plataforma SofíaPlus y reporte de juicios evaluativos.
4.	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		
5.	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento	Elaboración Informe Mensual de ejecución y Actas de Inducción, de acuerdo con los formatos establecidos por el SGD de la entidad.	Entrega de Informe Mensual y las Actas de reuniones.



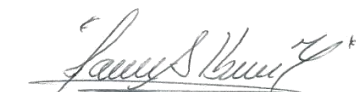
	de los objetivos y la calidad de la formación.		
6.	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Reunión en las Instalaciones del SENA para la reinducción del Manual de Articulación con la Media. Información del Cronograma del mismo para este año. Se atendieron los requerimientos de Supervisor.	Atender reuniones virtuales y capacitaciones.
7.	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.		
8.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
9.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
10.	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.		
11.	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490036402 de la planilla, APORTES EN LINEA correspondiente al mes de julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en () folios

Cordialmente,



JASON ALBOR CERA
Contratista

C.C. No. 8796508 de Galapa-Atl.

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato 5918793 de 2024
PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
DE PROGRAMAS ESPECIALES



EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS:
Formación en ambientes de aprendizaje





Jucios Evaluativos Aprobados

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Ficha de caracterización*

Competencia de aprendizaje*

Aprendiz*

Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

3155032-BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

VALERIA MÁRQUEZ

Seleccionar Juicio Evaluativo

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	Por Evaluar
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	Por Evaluar
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	Por Evaluar

Guardar

Cancelar

Página 1 de 1

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a197



Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion.pdf x +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2940630-BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

Competencia de aprendizaje* PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGUN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS

Aprendiz* ELIANA COGOLLO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	GENERATE A CORRECTIVE PLAN, BASED ON INDICATORS AND METRICS OF QUALITY THAT NEEDS IMPROVEMENT.	APROBADO
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	ANALYZE THE INTERACTION PROCEDURE ACCORDING TO INDICATORS AND METRICS OF QUALITY.	APROBADO
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	DEMONSTRATE KNOWLEDGE IN TECHNICAL SUPPORT DURING THE INTERACTION ACCORDING TO THE REQUESTS AND REQUIREMENTS OF THE USERS IN ENGLISH NATIVE LANGUAGE.	APROBADO
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO, SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	DIFFERENTIATE THE PROCEDURE OF INTERACTION ACCORDING TO THE REQUEST AND REQUIREMENTS OF THE USERS IN ENGLISH NATIVE LANGUAGE.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a197;

Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion.pdf x Crear ruta de aprendizaje en So: x +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3155032-BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

Competencia de aprendizaje* COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1146535213	LORAINÉ	AMAYA ROMERO	Formacion
☒	TI 1082925419	THALIANA	GOMEZ MARIN	Formacion
☒	TI 1044637981	LINA MARCELA	SARMIENTO CHARRIS	Formacion
☒	TI 1042263558	MARIANA ANDREA	GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ	Formacion
☒	TI 1044636191	MARIA JOSE	MERCADO CASTRO	Formacion
☒	TI 1043454167	VALERIA	MÁRQUEZ VIDES	Formacion
☐	TI 1043680979	GABRIELA MARIA	TORRES MAURY	Formacion
☒	TI 1139431269	LUCIANA	FERNÁNDEZ MIRANDA	Formacion
☐	TI 1043683456	DIEGO ALEJANDRO	SALAZAR VILLAR	Formacion
☒	TI 1042474193	MELANIE BEATRIZ	POLO RODRÍGUEZ	Formacion
☒	TI 1048073970	ELISA ANDREA	ROMERO MEJIA	Formacion
☒	TI 1139431706	MARIANA SOFIA	RUIZ VIDAL	Formacion
☒	TI 1046707971	MARIANELA	ARDILA BERNAL	Formacion
☒	TI 1044636167	MILAGRO ANDREA	BERMUDEZ VELASQUEZ	Formacion
☒	TI 1043684096	MARIANA	MEDINA BERMUDEZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a197;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JASON ALBOR CERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155189 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR QUEJAS, PETICIONES, RECLAMOS Y SUGERENCIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASSESS THE PROCEDURE, PROTOCOL AND ETIQUETTES OF THE INTERACTION ACCORDING TO INDICATORS AND QUALITY

ORIGINATE A CORRECTIVE PLAN BASED ON THE RESULTS OBTAINED FROM THE INTERACTION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECOGNIZE SALES TECHNIQUES DURING INTERACTION WITH THE USER ACCORDING TO CONCEPTS OF CONSUMER PSYCHOLOGY IN THEIR NATIVE LANGUAGE AND IN ENGLISH.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155032 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR QUEJAS, PETICIONES, RECLAMOS Y SUGERENCIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASSESS THE PROCEDURE, PROTOCOL AND ETIQUETTES OF THE INTERACTION ACCORDING TO INDICATORS AND QUALITY

ORIGINATE A CORRECTIVE PLAN BASED ON THE RESULTS OBTAINED FROM THE INTERACTION.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECOGNIZE SALES TECHNIQUES DURING INTERACTION WITH THE USER ACCORDING TO CONCEPTS OF CONSUMER PSYCHOLOGY IN THEIR NATIVE LANGUAGE AND IN ENGLISH.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA**DE APRENDIZAJE:**

2940630 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS
OUTSOURCING

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR QUEJAS, PETICIONES, RECLAMOS Y SUGERENCIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASSESS THE PROCEDURE, PROTOCOL AND ETIQUETTES OF THE INTERACTION ACCORDING TO INDICATORS AND QUALITY

ORIGINATE A CORRECTIVE PLAN BASED ON THE RESULTS OBTAINED FROM THE INTERACTION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECOGNIZE SALES TECHNIQUES DURING INTERACTION WITH THE USER ACCORDING TO CONCEPTS OF CONSUMER PSYCHOLOGY IN THEIR NATIVE LANGUAGE AND IN ENGLISH.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JASON ALBOR CERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS