INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 23 de abril 2025 AL 22 de junio 2025

Contrato No. **CD-CP-051 DE 2025**

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE LA INGENIERÍA DE APOYO AL PROCESO DE EXTENSIÓN, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL COMPONENTE CALIDAD, INOCUIDAD Y PRODUCTIVIDAD DENTRO DE LA COHORTE I DE LA ESTRATEGIA ZASCA AGROINDUSTRIA PAMPLONA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN NO. 240619 SUSCRITO ENTRE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA Y EL ISER

FECHA	ACTIVIDAD	SOPORTES
28 de abril a 4 de mayo 2025	**Se realizo asistencia técnica individual a las siguientes unidades productivas:** **MANUYOGURT (60257566) – 02/05/2025** **Responsable:** Nidia Araque **Actividades realizadas:** 1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad. 2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de proceso. 3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial. **Kate deli food (27605683) – 02/05/2025** **Responsable:** Katerine Silva **Actividades realizadas:** 1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad. 2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de proceso. 3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita.	F27 Acta de Asistencia Técnica Individual Zasca Agroindustria F16 Informe De Desarrollo Productivo CIL 1 Enviados al correo electrónico del proceso misional de extensión

Powered by CamScanner

	5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial **YOGURES L&S (60259707) – 03/05/2025** **Responsable:** Ana Rosa Castellanos **Actividades realizadas:** 1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad. 2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de procesos. 3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial.	
5 mayo a 11 de mayo 2025	**FINCA LECHERA VILLA PARAISO (1094279477) – 05/05/2025** **Responsable:** Adriana Carrillo **Actividades realizadas:** 1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad. 2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de procesos. 3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial	F27 Acta de Asistencia Técnica Individual Zasca Agroindustria F16 Informe De Desarrollo Productivo CIL 1. F19 informe grupal Zasca Agroindustria CIL 1. F12 Acta de Asistencia Técnica Grupal Zasca Agroindustria Enviados al correo electrónico del proceso misional de extensión

Powered by CamScanner

VAFEL (1094264956) – 05/05/2025
Responsable: Yesenia Chavarro

Actividades realizadas:

1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad.
2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de procesos.
3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción.
4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita.
5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial

EL ROCIO (60256264) – 06/05/2025
Responsable: Luz Amparo Balcucho

Actividades realizadas:

1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad.
2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de procesos.
3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción.
4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita.
5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial

LA MARIA (60251209) – 06/05/2025
Responsable: Omaira Meneses

Actividades realizadas:

1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad.

Powered by CamScanner

2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de procesos.
3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción.
4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita.
5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial

LA VICTORIA (60261536) – 08/05/2025
Responsable: Maria Ines Angarita

Actividades realizadas:

1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad.
2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de procesos.
3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción.
4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita.
5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial

Capacitación grupal: 09/05/25

Temas tratados:

1. Caracterización de leche cruda.
2. Pruebas de plataforma según normativas ICA e INVIMA.
3. Resolución 2674 de 2013 sobre BPM.
4. Requisitos de rotulado según la Resolución 5109 de 2005 y la GTC 85.
5. Introducción al modelo HACCP como base de la norma ISO 22000:2018.

Socialización: se dictó charla tratando temas fundamentales para cada una de las unidades productivas, en cada una de las presentaciones se resolvieron dudas particulares de cada participante y

Powered by CamScanner

	finalmente se aplicó un taller para evaluar el estado actual de las unidades productivas respecto a los temas tratados. **Registro fotográfico:** Se realiza registro fotográfico de la actividad **Entrega de material educativo:** Cada una de las ponencias realizadas fueron enviadas a las unidades productivas haciendo uso de grupos de WhatsApp	
12 de mayo a 18 de mayo 2025	**NATUGURT (60262258) – 02/05/2025** **Responsable:** Luz Mary Jaimes **Actividades realizadas:** 1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad. 2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de procesos. 3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial **Capacitación grupal- 16/05/2025** **Temas tratados:** 1. Fundamentos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) 2. Practicas generales de higiene. 3. Casos prácticos y recomendaciones aplicables a contextos rurales. **Socialización**: esta capacitación grupal constaba de 2 partes en la primera se realizará una muestra comercial en la cual participaron las unidades productivas con cada uno de sus productos y la segunda parte fue las ponencias realizadas en las cuales se trataron temas fundamentales para seguir	F27 Acta de Asistencia Técnica Individual Zasca Agroindustria F16 Informe De Desarrollo Productivo CIL 1 F19 informe grupal Zasca Agroindustria CIL 1. F12 Acta de Asistencia Técnica Grupal Zasca Agroindustria Enviados al correo electrónico del proceso misional de extensión

Powered by CamScanner

	en el proceso de mejorar en temas relacionados con calidad e inocuidad. **Registro fotográfico:** se realiza registro fotográfico al desarrollo de la jornada. **Entrega de material educativo:** Se envía por medio de grupos de WhatsApp cada una de las presentaciones realizadas. **Capacitación grupal – 17/05/2025** **Temas tratados:** 1. Actualización normativa vigente: resolución 5109/2005, resolución 810/2021, resolución 2492/2022 2. Enfoque hábitos de consumo informados, transparencia del etiquetado y responsabilidad del productor. 3. Introducción a tecnologías emergentes en métodos de análisis y caracterización de alimentos **Socialización**: esta capacitación grupal constaba de 2 partes en la primera se realizará una muestra comercial en la cual participaron las unidades productivas con cada uno de sus productos y la segunda parte fue las ponencias realizadas en las cuales se trataron temas fundamentales para seguir en el proceso de mejorar en temas relacionados con calidad e inocuidad. **Registro fotográfico:** se realiza registro fotográfico al desarrollo de la jornada. **Entrega de material educativo:** Se envía por medio de grupos de WhatsApp cada una de las presentaciones realizadas	
19 de mayo a 25 de mayo 2025	**EL ROCIO (60256264) – 21/05/2025** **Responsable:** Luz Amparo Balcucho **Actividades realizadas:** 1. **Estandarización:** se inició hablando sobre el proceso de estandarización que se llevara a cabo en la producción de queso de cabra. 2. **Pruebas de plataforma:** Se realizaron pruebas de plataforma a leche cruda para	F27 Acta de Asistencia Técnica Individual Zasca Agroindustria F16 Informe De Desarrollo Productivo CIL 1 Enviados al correo electrónico del proceso misional de extensión

Powered by CamScanner

	garantizar la calidad de la misma durante el proceso productivo. 3. **Producción queso de cabra: Se** realizo producción de queso de cabra siguiendo el procedimiento implementado por la unidad productiva y realizando las anotaciones y ajustes pertinentes para llegar a la estandarización del proceso. 4. **Registro fotográfico:** Documentación visual del proceso productivo. 5. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 6. **Entrega de material educativo:** diagrama de bloques de producción de queso de leche de cabra **VAFEL (1094264956) – 22/05/2025** **Responsable:** Yesenia Chavarro **Actividades realizadas:** 1. **Estandarización:** Se inicia la jornada hablando sobre la estandarización del proceso para la producción de yogurt natural. 2. **Pruebas de plataforma:** Se realizaron pruebas de plataforma a leche cruda para garantizar la calidad de la misma durante el proceso productivo. 3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del proceso productivo. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 5. **Entrega de material educativo:** diagrama de bloques para producción de yogurt natural	
26 de mayo a 1 de junio 2025	**YOGURES L&S (60259707) – 03/05/2025** **Responsable:** Ana Rosa Castellanos **Actividades realizadas:** 1. **Estandarización:** Se inicia la jornada hablando sobre la estandarización del proceso para la producción de yogurt griego. 2. **Pruebas de plataforma:** Se realizaron pruebas de plataforma a leche cruda para garantizar la calidad de la misma durante el proceso productivo.	F27 Acta de Asistencia Técnica Individual Zasca Agroindustria F16 Informe De Desarrollo Productivo CIL 1 Enviados al correo electrónico del proceso misional de extensión

Powered by CamScanner

	3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 5. **Entrega de material educativo:** diagrama de bloques para producción de yogurt	
2 de junio a 8 de junio 2025	**VAFEL (1094264956) – 5/06/2025** **Responsable:** Yesenia Chavarro **Actividades realizadas:** 1. **Estandarización:** Se inicia la jornada hablando sobre la estandarización del proceso para la producción de yogurt griego. 2. **Pruebas de plataforma:** Se realizaron pruebas de plataforma a leche cruda para garantizar la calidad de la misma durante el proceso productivo. 3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 5. **Entrega de material educativo:** diagrama de bloques para producción de yogurt griego.	F27 Acta de Asistencia Técnica Individual Zasca Agroindustria F16 Informe De Desarrollo Productivo CIL 1 Enviados al correo electrónico del proceso misional de extensión
9 de junio a 15 de junio 2025	**EL ROCIO (60256264) – 21/05/2025** **Responsable:** Luz Amparo Balcucho **Actividades realizadas:** 1. **Estandarización:** se inició hablando sobre el proceso de estandarización que se llevara a cabo en la producción de queso de cabra. 2. **Pruebas de plataforma:** Se realizaron pruebas de plataforma a leche cruda para garantizar la calidad de la misma durante el proceso productivo. 3. **Producción queso de cabra:** Se realizo producción de queso de cabra siguiendo el procedimiento implementado por la unidad productiva y realizando las anotaciones y ajustes pertinentes para llegar a la estandarización del proceso. 4. **Registro fotográfico:** Documentación visual del proceso productivo.	F27 Acta de Asistencia Técnica Individual Zasca Agroindustria F16 Informe De Desarrollo Productivo CIL 1 Enviados al correo electrónico del proceso misional de extensión

Powered by CamScanner

5. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita.
6. **Entrega de material educativo:** diagrama de bloques de producción de queso de leche de cabra

VAFEL (1094264956) – 11/06/2025
Responsable: Yesenia Chavarro

Actividades realizadas:

1. **Estandarización: S**e realizan pruebas sensoriales a yogurt terminado debido a presencia de acidez fuera del rango estipulado.
2. **Pruebas de plataforma:** Se realizaron pruebas de plataforma a leche cruda y yogurt terminado para identificar el problema que está generando el cambio en el valor de acidez.
3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción y de las mediciones de plataforma realizadas.
4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita.
5. **Entrega de material educativo:** se dejan parámetros de pH desde la leche cruda, yogurt natural y yogurt griego

EL ROCIO (60256264) – 11/06/2025
Responsable: Luz Amparo Balcucho

Actividades realizadas:

1. **Etiquetado y rotulado:** se inició hablando sobre la normatividad relacionada con etiquetado, rotulado de yogurt (resolución 5109/ 2005 ministerio de protección social)
2. **Envasado de yogurt:** Una vez terminado el proceso de producción de yogurt se procede al envasado cumpliendo la normatividad relacionada resolución 5109/ 2005 ministerio de protección social).

Powered by CamScanner

3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del proceso de envasado.
4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita
5. **Entrega de material educativo:** se deja presentación de resumen relacionado sobre la resolución 5109/2005 ministerio de protección social.

VAFEL (1094264956) – 12/06/2025
Responsable: Yesenia Chavarro

Actividades realizadas:

1. **Estandarización:** Se realizan medición de parámetros fisicoquímicos en la sala de ordeño de la unidad productiva.
2. **Pruebas de plataforma:** Se realizaron pruebas de plataforma a leche cruda en la sala de ordeño a cada una de las vacas que se encuentran en producción, antes y después del equipo de ordeño mecánico para identificar variación en leche cruda que pueda estar generando cambio de acidez en yogurt terminado
3. **Registro fotográfico:** Documentación visual de sala de ordeño.
4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita.
5. **Entrega de material educativo:** se deja seguimiento a los parámetros fisicoquímicos medidos durante la jornada.

FINCA LECHERA VILLA PARAISO (1094279477) – 12/06/2025
Responsable: Adriana Carrillo

1. **Prácticas de ordeño:** se inicia la jornada explicando la importancia de las buenas prácticas de ordeño y como se pueden aplicar a la unidad productiva.
2. **Ordeño manual:** se realiza ordeño manual en potrero aplicando lo aprendido en la sesión teórica
3. **Registro fotográfico:** se toman evidencias fotográficas del ordeño manual.
4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita.

Powered by CamScanner

	5. **Entrega de material educativo:** se entrega manual de buenas prácticas de ordeño. **FINCA LECHERA VILLA PARAISO (1094279477) – 13/06/2025** **Responsable:** Adriana Carrillo 1. **Estandarización:** Se inicia la jornada hablando sobre la estandarización del proceso para la producción de queso duro semisalado. 2. **Pruebas de plataforma:** Se realizaron pruebas de plataforma a leche cruda para garantizar la calidad de la misma durante el proceso productivo. 3. **Registro fotográfico:** Documentación visual de producción de queso. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 5. **Entrega de material educativo:** diagrama de bloques para producción de queso duro semisalado. **EL TRIUNFO (60251901) – 14/06/2025** **Responsable:** Romelia Galvis 1. **Entrevista inicial:** Se explicó el objetivo de la visita y el enfoque en calidad e inocuidad. 2. **Aplicación de checklist de BPM:** Evaluación de infraestructura, higiene del personal, manejo de agua, control de plagas, trazabilidad, procesos críticos, estandarización de procesos. 3. **Registro fotográfico:** Documentación visual del área de producción. 4. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 5. **Entrega de material educativo:** lista de chequeo diagnóstico inicial	

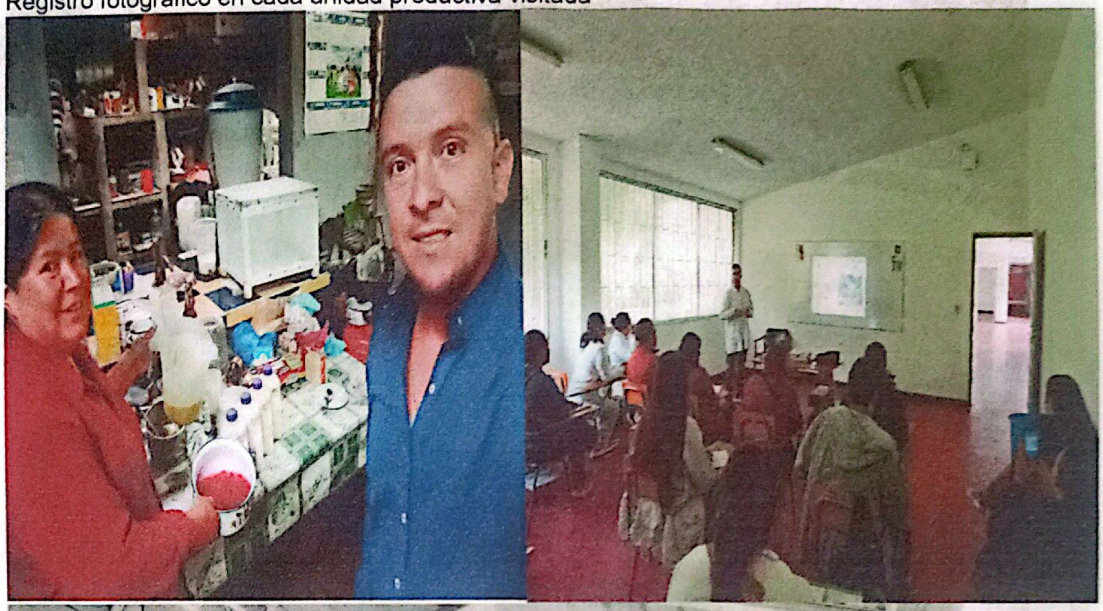
Powered by CamScanner

	. **EL TRIUNFO (60251901) – 15/06/2025** **Responsable:** Romelia Galvis 6. **Prácticas de ordeño:** se inicia la jornada explicando la importancia de las buenas prácticas de ordeño y como se pueden aplicar a la unidad productiva. 7. **Ordeño manual:** se realiza ordeño manual en potrero aplicando lo aprendido en la sesión teórica 8. **Registro fotográfico:** se toman evidencias fotográficas del ordeño manual. 9. **Socialización:** Comentarios y recomendaciones al finalizar la visita. 10. **Entrega de material educativo:** se entrega manual de buenas prácticas de ordeño.	

ANEXOS:

Powered by CamScanner

- Registro fotográfico en cada unidad productiva visitada

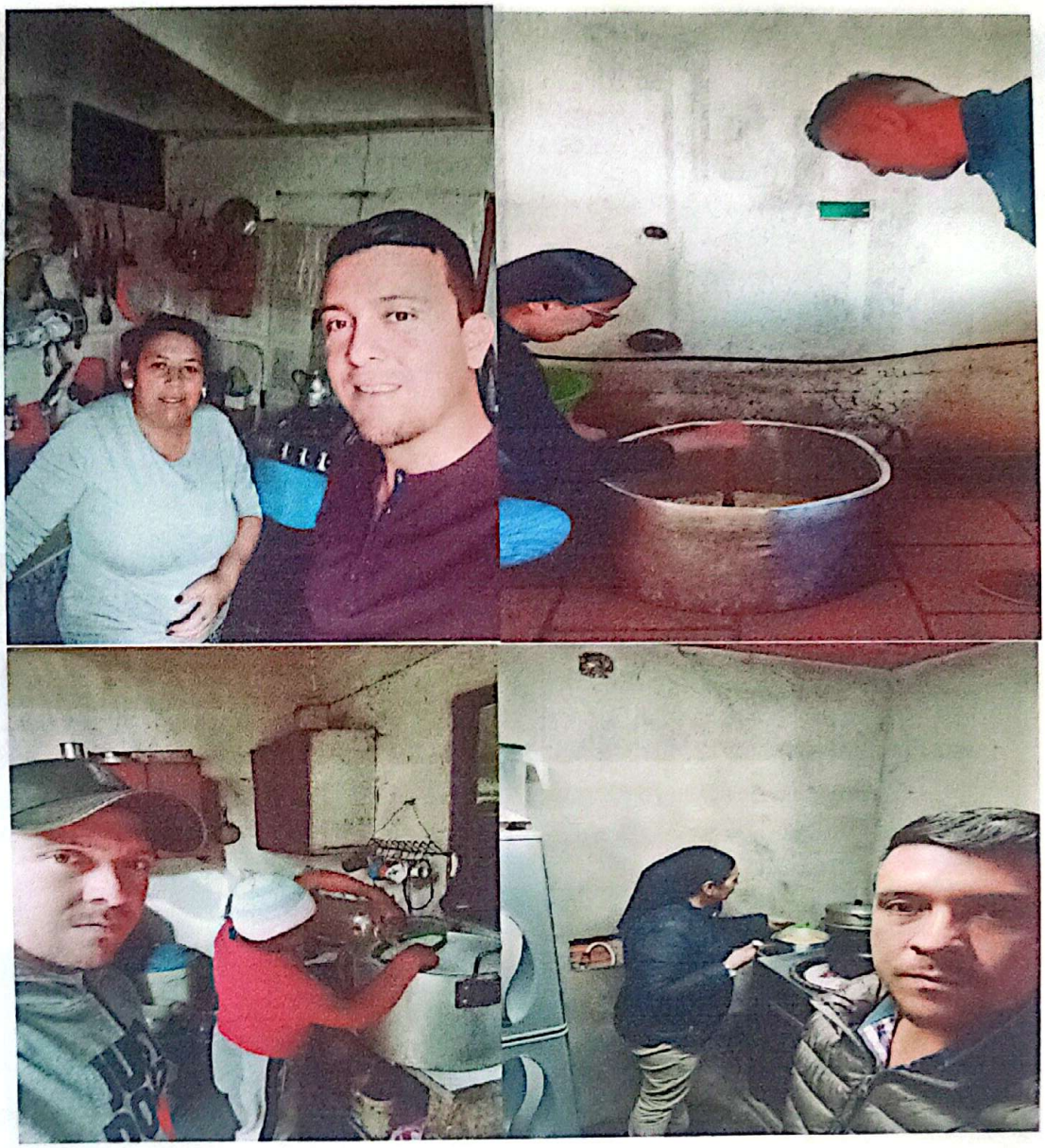




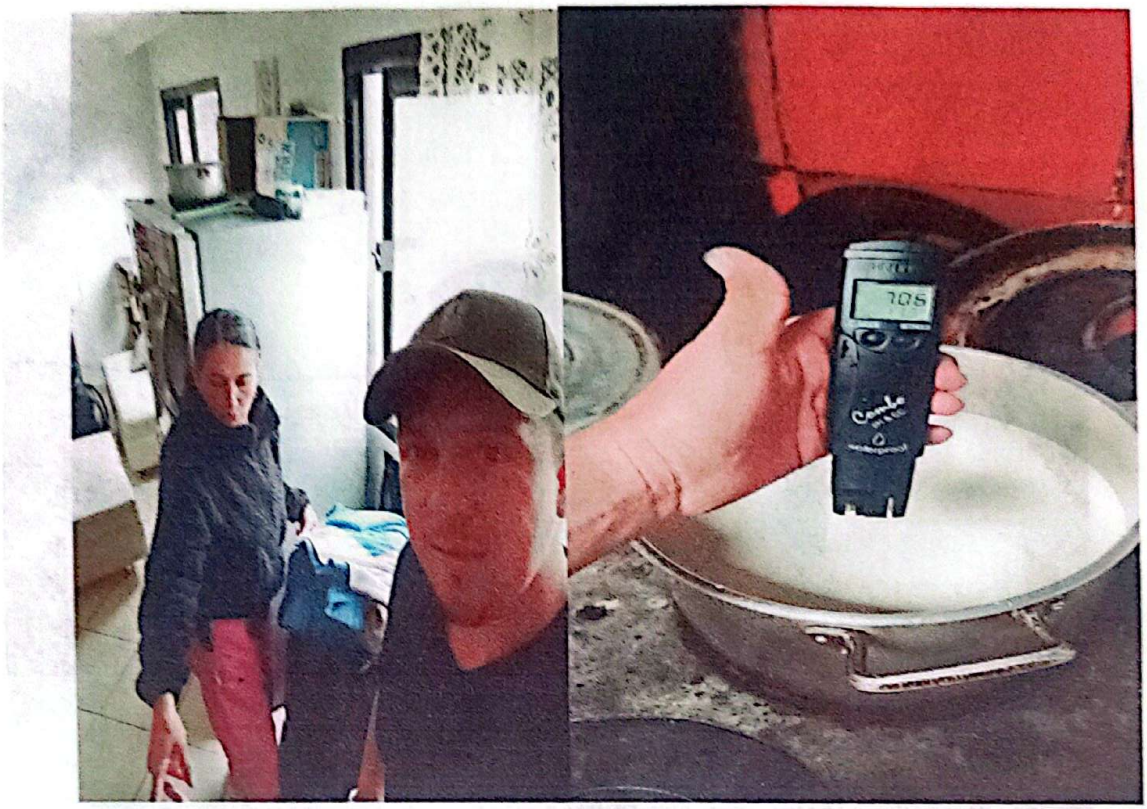
Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

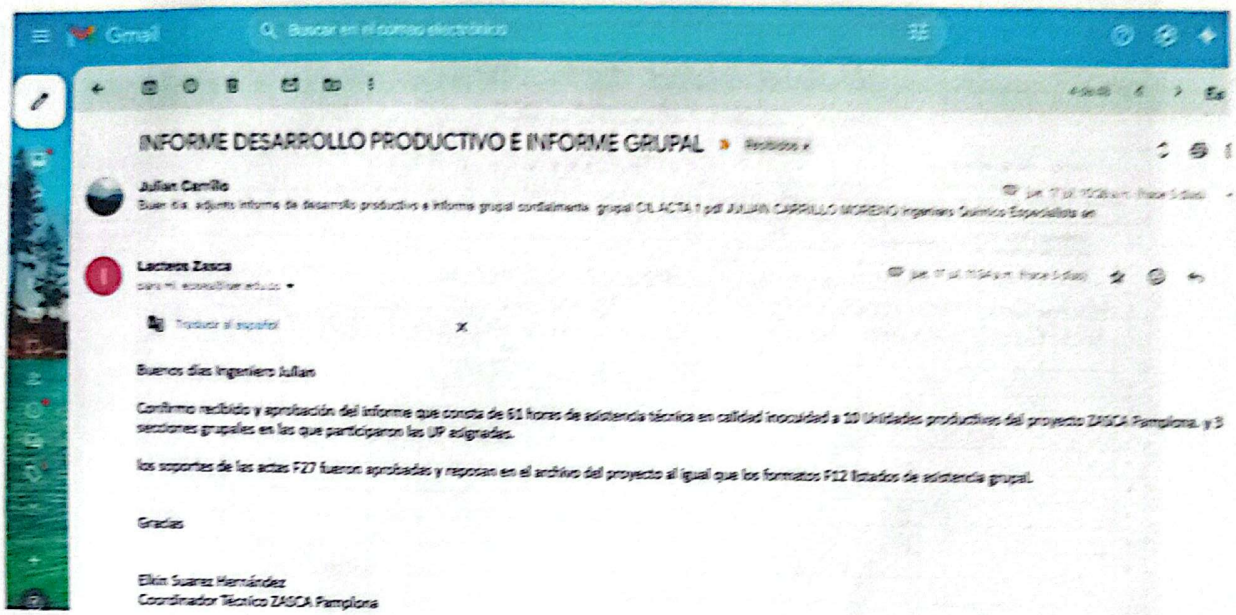


Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

- Envio y aprobación de informe de desarrollo productivo zasca agroindustria.



Gmail — Buscar en el correo electrónico

INFORME DESARROLLO PRODUCTIVO E INFORME GRUPAL

Julian Carrillo
Buen dia adjunto informe de desarrollo productivo e informe grupal cordialmente grupal CULACTA 1.pdf JULIAN CARRILLO MORENO Ingeniero Químico Especialista en

Lacteos Zasca
para mi, estrella@ser.edu.co

Traducir al español

Buenos dias Ingeniero Julian

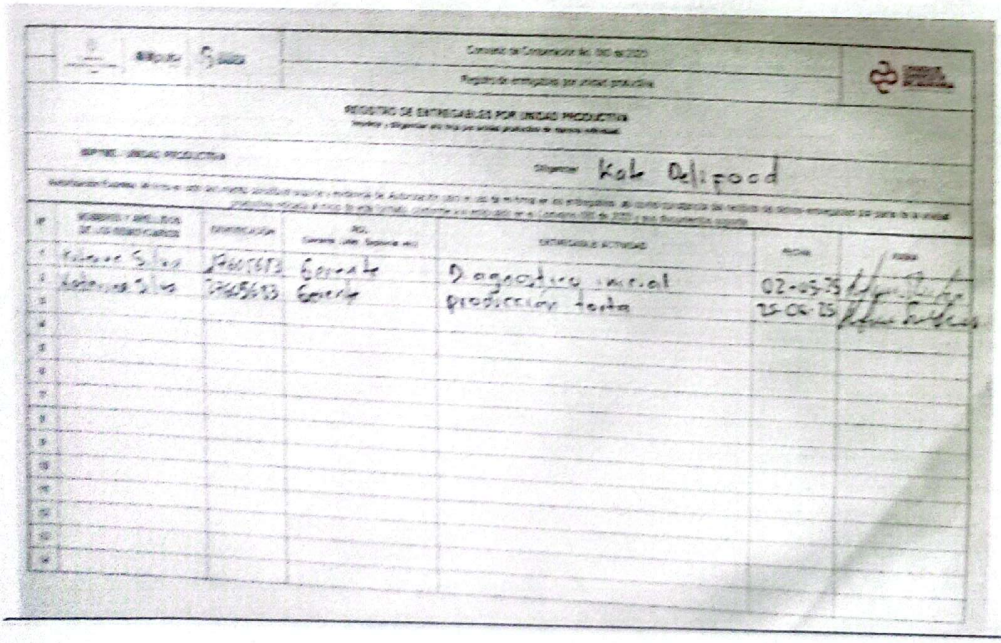
Confirmo recibido y aprobación del informe que consta de 61 horas de asistencia técnica en calidad inocuidad a 10 Unidades productivas del proyecto ZASCA Pamplona. y 3 secciones grupales en las que participaron las UP asignadas.

los soportes de las actas F27 fueron aprobadas y reposan en el archivo del proyecto al igual que los formatos F12 listados de asistencia grupal.

Gracias

Elkin Suarez Hernández
Coordinador Técnico ZASCA Pamplona

- Actas de asistencia por unidad productiva

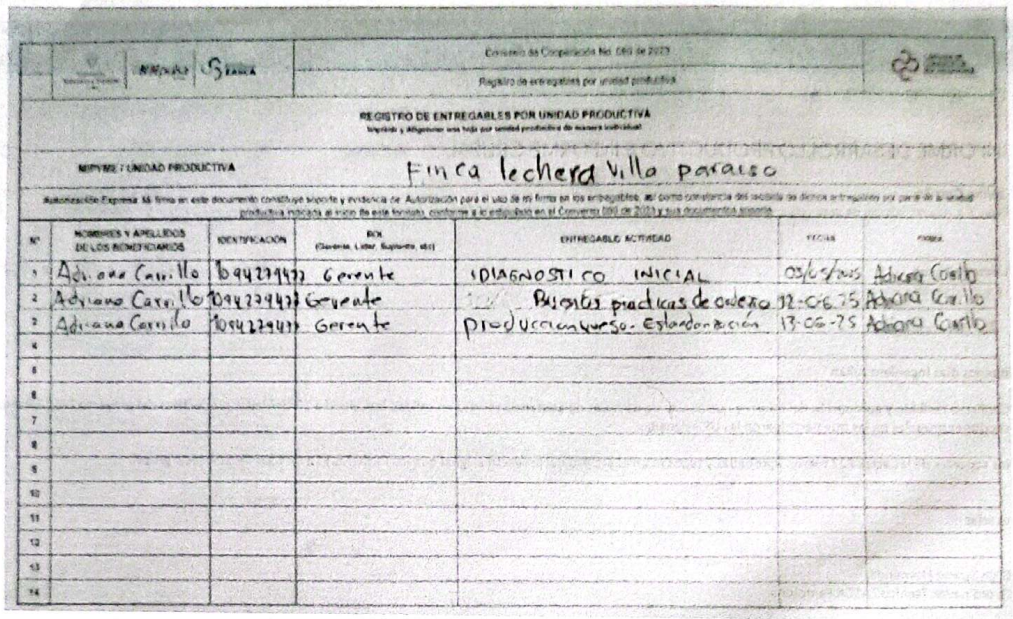


REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

Kab Delifood

#	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL	ENTREGABLE ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	Nelson Silva	7466782	Gerente	Diagnostico inicial	02-05-25	
2	Adriana Silva	7465633	Gerente	producción leche	25-04-25	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Powered by CamScanner



Convenio de Cooperación No. 090 de 2023

Registro de entregables por unidad productiva

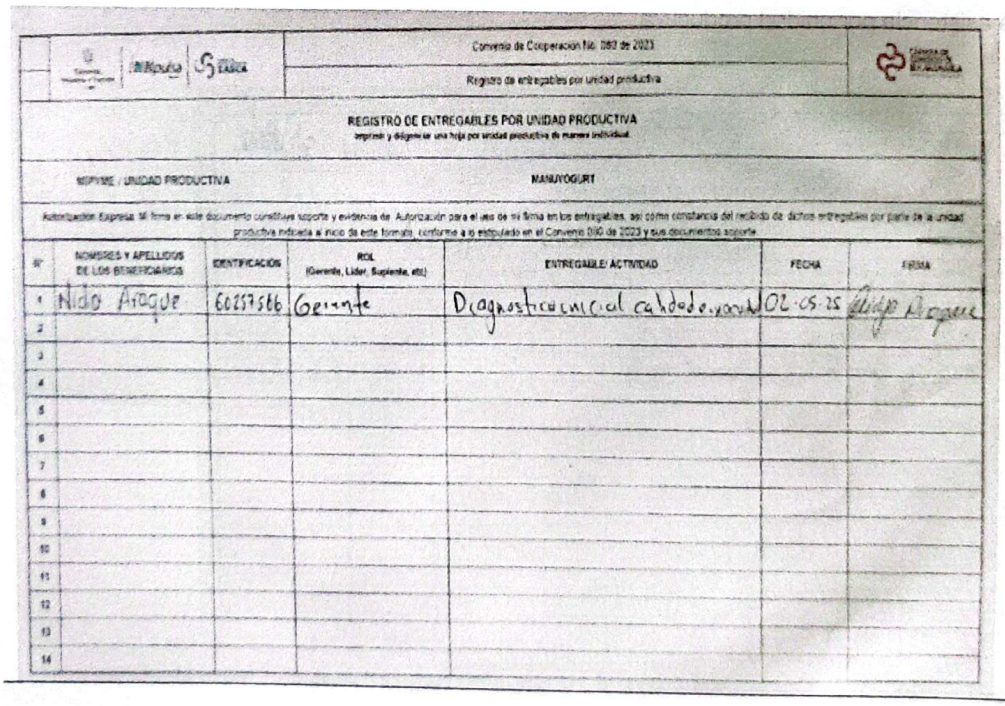
REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

Imprimir y diligenciar una hoja por unidad productiva de manera individual

MIPYME / UNIDAD PRODUCTIVA: Finca lechera Villa paraiso

Autorización Expresa: Mi firma en este documento constituye soporte y evidencia de Autorización para el uso de mi firma en los entregables, así como constancia del recibido de dichos entregables por parte de la unidad productiva indicada al inicio de este formato, conforme a lo estipulado en el Convenio 090 de 2023 y sus documentos soporte.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL (Gerente, Líder, Suplente, etc)	ENTREGABLE/ ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	Adriana Carrillo	1094279477	Gerente	DIAGNOSTICO INICIAL	05/6/2025	Adriana Carrillo
2	Adriana Carrillo	1094279477	Gerente	Buenas practicas de ordeño	12-06-25	Adriana Carrillo
3	Adriana Carrillo	1094279477	Gerente	produccion lacteos- Estandarizacion	13-06-25	Adriana Carrillo
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						



Convenio de Cooperación No. 090 de 2023

Registro de entregables por unidad productiva

REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

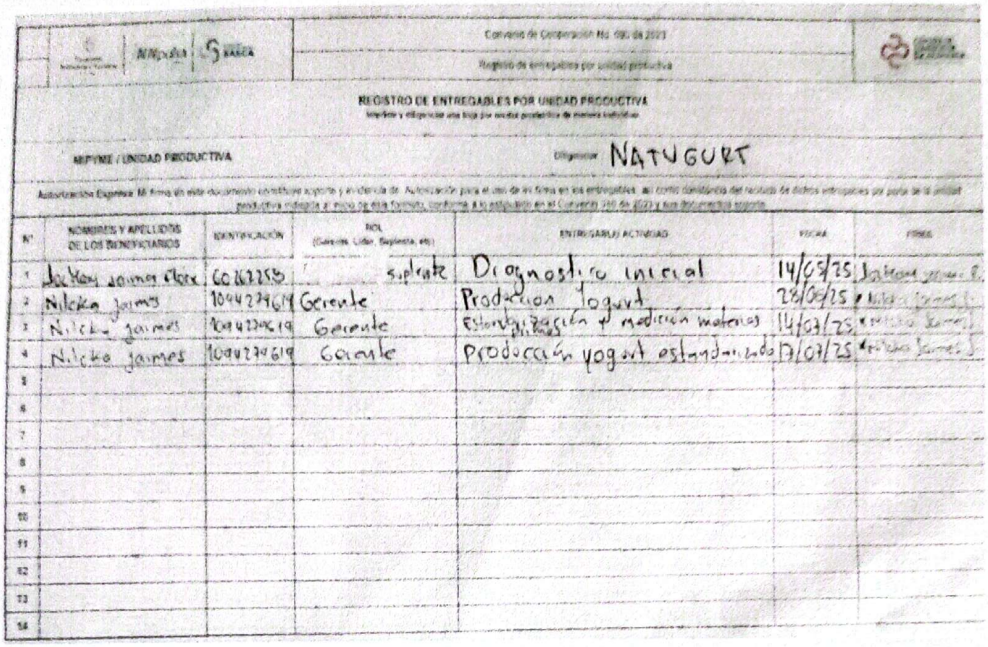
Imprimir y diligenciar una hoja por unidad productiva de manera individual

MIPYME / UNIDAD PRODUCTIVA: MANUYOGURT

Autorización Expresa: Mi firma en este documento constituye soporte y evidencia de Autorización para el uso de mi firma en los entregables, así como constancia del recibido de dichos entregables por parte de la unidad productiva indicada al inicio de este formato, conforme a lo estipulado en el Convenio 090 de 2023 y sus documentos soporte.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL (Gerente, Líder, Suplente, etc)	ENTREGABLE/ ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	Nido Ariaque	6023756b	Gerente	Diagnostico inicial calidad. varia	02-05-25	Nido Ariaque
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Powered by CamScanner



Convenio de Cooperación No. 090 de 2023

Registro de entregables por unidad productiva

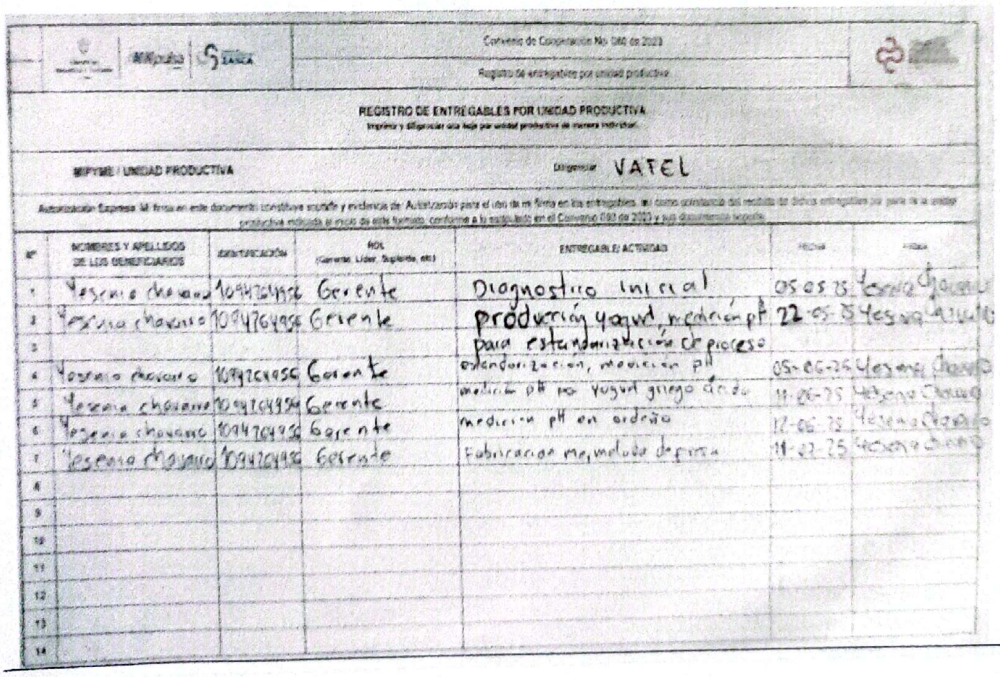
REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

Imprima y diligencie una hoja por unidad productiva de manera individual.

MIPYME / UNIDAD PRODUCTIVA: NATUGURT

Autorización Expresa: Mi firma en este documento constituye soporte y evidencia de Autorización para el uso de mi firma en los entregables, así como constancia del recibido de dichos entregables por parte de la unidad productiva indicada al inicio de este formato, conforme a lo establecido en el Convenio 090 de 2023 y sus documentos soporte.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL (Gerente, Líder, Suplente, etc)	ENTREGABLE/ ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	Jackeline James Clark	60.262.255	suplente	Diagnostico inicial	14/03/25	
2	Nilcka James	1044274614	Gerente	Producion Yogurt	28/03/25	
3	Nilcka James	1044274619	Gerente	Estandarización y medición materias primas	14/03/25	
4	Nilcka James	1044274619	Gerente	Producción yogurt estandarizado	17/04/25	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						



Convenio de Cooperación No. 090 de 2023

Registro de entregables por unidad productiva

REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

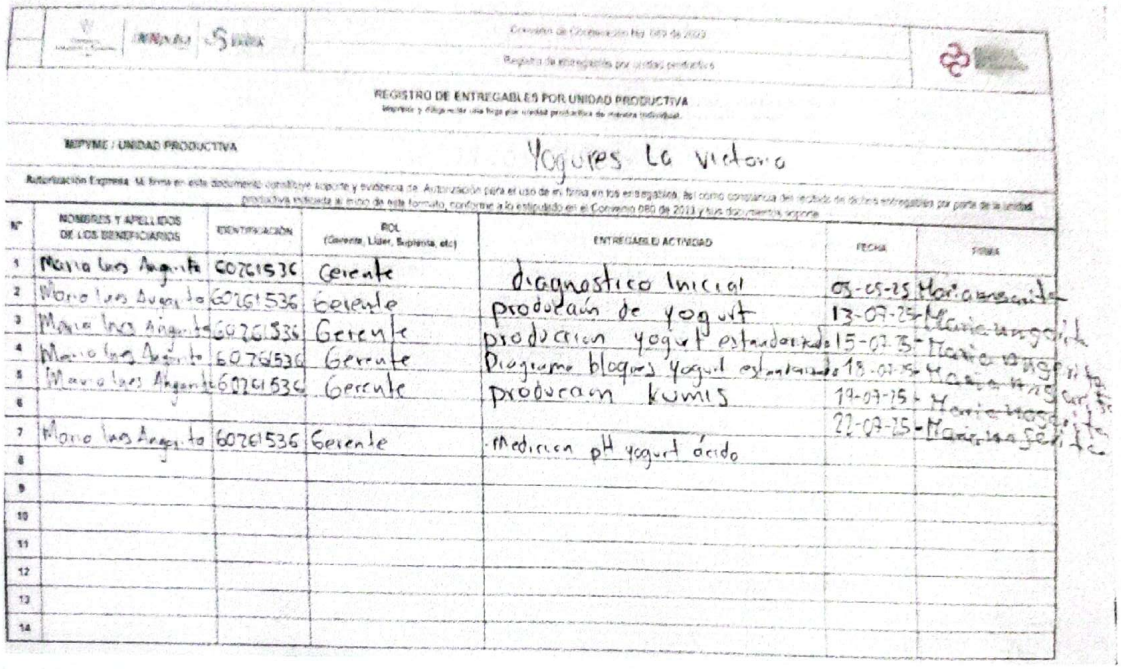
Imprima y diligencie una hoja por unidad productiva de manera individual.

MIPYME / UNIDAD PRODUCTIVA: VATEL

Autorización Expresa: Mi firma en este documento constituye soporte y evidencia de Autorización para el uso de mi firma en los entregables, así como constancia del recibido de dichos entregables por parte de la unidad productiva indicada al inicio de este formato, conforme a lo establecido en el Convenio 090 de 2023 y sus documentos soporte.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL (Gerente, Líder, Suplente, etc)	ENTREGABLE/ ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	Yesenia chavarro	1094764956	Gerente	Diagnostico inicial	05-05-25	
2	Yesenia chavarro	1094764956	Gerente	producción yogurt, medición pH para estandarización de proceso	22-05-25	
3						
4	Yesenia chavarro	1094764956	Gerente	estandarización, medición pH	05-06-25	
5	Yesenia chavarro	1094764956	Gerente	medición pH en yogurt griego dulce	11-06-25	
6	Yesenia chavarro	1094764956	Gerente	medición pH en ordeño	17-06-25	
7	Yesenia chavarro	1094764956	Gerente	Fabricación mermelada de piña	19-07-25	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Powered by CamScanner



Convenio de Cooperación No. 080 de 2023

Registro de entregables por unidad productiva

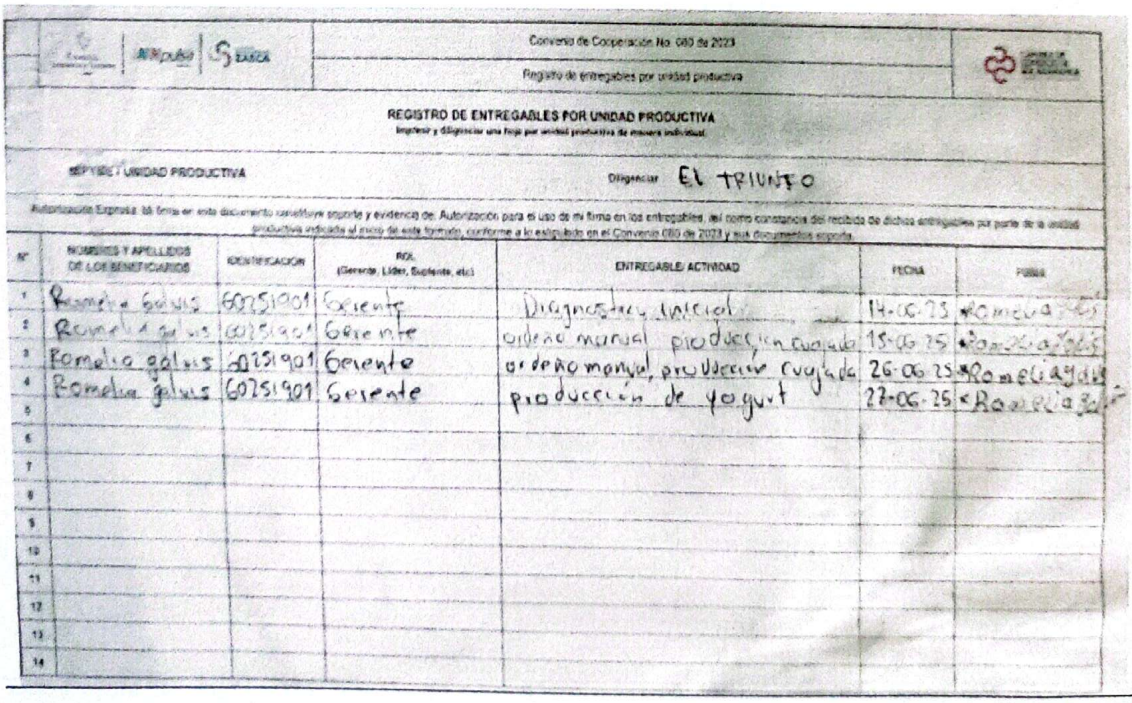
REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

Imprimir y diligenciar una hoja por unidad productiva de manera individual.

MIPYME / UNIDAD PRODUCTIVA: Yogures La victoria

Autorización Expresa: Mi firma en este documento constituye soporte y evidencia de Autorización para el uso de mi firma en los entregables, así como constancia del recibido de dichos entregables por parte de la unidad productiva indicada al inicio de este formato, conforme a lo estipulado en el Convenio 080 de 2023 y sus documentos soporte.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL (Gerente, Líder, Suplente, etc)	ENTREGABLE/ ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	María Inés Angarita	60261536	Gerente	Diagnostico Inicial	05-05-25	María Angarita
2	María Inés Angarita	60261536	Gerente	producción de yogurt	13-07-25	María Angarita
3	María Inés Angarita	60261536	Gerente	producción yogurt estandarizado	15-07-25	María Angarita
4	María Inés Angarita	60261536	Gerente	Diseñeme blogues yogurt estandarizado	18-07-25	María Angarita
5	María Inés Angarita	60261536	Gerente	producan kumis	19-07-25	María Angarita
					22-07-25	María Angarita
7	María Inés Angarita	60261536	Gerente	Medicion pH yogurt acido		



Convenio de Cooperación No. 080 de 2023

Registro de entregables por unidad productiva

REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

Imprimir y diligenciar una hoja por unidad productiva de manera individual.

MIPYME / UNIDAD PRODUCTIVA: Diligenciar EL TRIUNFO

Autorización Expresa: Mi firma en este documento constituye soporte y evidencia de Autorización para el uso de mi firma en los entregables, así como constancia del recibido de dichos entregables por parte de la unidad productiva indicada al inicio de este formato, conforme a lo estipulado en el Convenio 080 de 2023 y sus documentos soporte.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL (Gerente, Líder, Suplente, etc)	ENTREGABLE/ ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	Romelia Galvis	60251901	Gerente	Diagnostico y inicial	14-06-25	Romelia Galvis
2	Romelia Galvis	60251901	Gerente	ordeño manual producción cuajada	18-06-25	Romelia Galvis
3	Romelia galvis	60251901	Gerente	ordeño manual, producción cuajada	26-06-25	Romelia Galvis
4	Romelia galvis	60251901	Gerente	producción de yogurt	27-06-25	Romelia Galvis

Powered by CamScanner

ISER	INFORME CONTRATISTAS	Código: F-GCT-17
		Versión: 02
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 21 de 22

Convenio de Cooperación No. 080 de 2023

Registro de entregables por unidad productiva

REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

Impriba y diligencie una hoja por unidad productiva de manera individual.

MIPYME / UNIDAD PRODUCTIVA — Diligenciar: Yogurts L Y S

Autorización Expresa: Mi firma en este documento constituye soporte y evidencia de Autorización para el uso de mi firma en los entregables, así como constancia del recibido de dichos entregables por parte de la unidad productiva indicada al inicio de este formato, conforme a lo estipulado en el Convenio 080 de 2023 y sus documentos soporte.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL (Gerente, Líder, Supervisor, etc)	ENTREGABLE/ ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	Ana Rosa Castellanos	60259203	Gerente	Diagnostico inicial	03-05-2025	Ana Rosa Castellanos
2	Ana Rosa Castellanos	60259203	Gerente	Producción yogurt	30-05-2025	Ana Rosa Castellanos
3	Ana Rosa Castellanos	60259203	Gerente	producción yogurt estandarizado	15-07-2025	Ana Rosa Castellanos
4	Ana Rosa Castellanos	60259203	Gerente	producción yogurt griego estandarizado	16-07-2025	Ana Rosa Castellanos
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Convenio de Cooperación No. 080 de 2023

Registro de entregables por unidad productiva

REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

Impriba y diligencie una hoja por unidad productiva de manera individual.

MIPYME / UNIDAD PRODUCTIVA — Diligenciar: la maria

Autorización Expresa: Mi firma en este documento constituye soporte y evidencia de Autorización para el uso de mi firma en los entregables, así como constancia del recibido de dichos entregables por parte de la unidad productiva indicada al inicio de este formato, conforme a lo estipulado en el Convenio 080 de 2023 y sus documentos soporte.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL (Gerente, Líder, Supervisor, etc)	ENTREGABLE/ ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	Omaira Meneses	60251209	Gerente	Diagnostico inicial	05-05-25	Omaira Meneses
2	Omaira Meneses	60251209	Gerente	Buenas practicas de ordeño	03-07-25	Omaira Meneses
3	Omaira Meneses	60251209	Gerente	produccion de cuajada	04-07-25	Omaira Meneses
4	Omaira Meneses	60251209	Gerente	Producción yogurt	13-07-25	Omaira Meneses
5	Omaira Meneses	60251209	Gerente	producción yogurt estandarizado	14-07-25	Omaira Meneses
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Powered by CamScanner

Convenio de Cooperación No. 040 de 2023

Registro de entregables por unidad productiva

REGISTRO DE ENTREGABLES POR UNIDAD PRODUCTIVA

Diligencie y adjunte una hoja por unidad productiva de manera individual

NOMBRE - UNIDAD PRODUCTIVA: El Rocio

Autorización Expresa: Mediante el presente documento constituye soporte y evidencia de Autorización para el uso de mi firma en los entregables, así como constancia del recibido de dichos entregables por parte de la unidad productiva indicada al inicio de este formato, conforme a lo estipulado en el Convenio 040 de 2023 y sus documentos soporte.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS BENEFICIARIOS	IDENTIFICACIÓN	ROL (Gerente, Líder, Auxiliar, etc.)	ENTREGABLE/ ACTIVIDAD	FECHA	FIRMA
1	Luz amparo B	60256264	Gerente	Diagnostico inicial	06-05-25	Luz Amparo Bc
2	Luz amparo B	60256264	Gerente	producción queso para estandarización	21-05-25	Luz Amparo Bc
3	Luz amparo B	60256264	Gerente	Producción yogurt. Estandarización	10-06-25	Luz Amparo Bc
4	Luz amparo B	60256264	Gerente	Envasado de yogurt	11-06-25	Luz Amparo Bc
5	Luz amparo B	60256264	Gerente	Producción cuajadas fecha cocaba	15-07-25	Luz Amparo Bc
6	Luz amparo B	60256264	Gerente	producción queso de cabra estandarización	16-07-25	Luz Amparo Bc
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

JULIAN CARRILLO.

CONTRATISTA
JULIAN FERNANDO CARRILLO MORENO
1094264839

SUPERVISOR
MARIA ALEJANDRA VERA
1094247575

Powered by CamScanner