



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Agosto de 2025

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO N° **CO1.PCCNTR. 7489193**
Coordinador Programas formación titulada
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de Agosto del año 2025

Referencia: Contrato 7489193

WALTER ENRIQUE OLIVERA MENESES, identificado con la cédula de ciudadanía No.77.096.228 de Valledupar- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de

CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (\$46,148.427) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente a 12 días del mes de febrero de 2025 **POR VALOR DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS (\$ 1,839,804) M/CTE.** **b)** nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) M/CTE.** cada uno. **c)** Un último pago correspondiente a 19 días del mes de diciembre de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS (\$2,913023) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento informática diseño y desarrollo de software área temática software, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada y o complementaria regular presencial del centro biotecnológico del caribe



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, Vigente.	No aplica	N/A
2	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Se evidencia la aplicación de las orientaciones establecidas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje, así como el proceso de verificación y el control de asistencia en todas las sesiones de formación. Listas de asistencia firmadas o registros digitales con todas las sesiones realizadas, claramente marcadas con las inasistencias detectadas.	GUÍAS DE APRENDIZAJES. Reporte de inasistencias
3	elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a Disposición en físico de requerirse.	Se acompaña cada guía de materiales de apoyo (lecturas, infografías, videos, ejercicios, instructivos) y se especifica formato, versión y fuente. Se señalan indicaciones pedagógicas, recomendaciones didácticas y criterios de adaptación para distintos contextos o necesidades. Se documenta la revisión curricular y las actualizaciones realizadas, con registro de responsables y fechas.	GUÍAS DE APRENDIZAJE.



4	4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Se utilizan guías, tutoriales, rubricas y recursos didácticos para apoyar la orientación y el acompañamiento. Se comparten recursos y estrategias de enseñanza-aprendizaje con aprendices para facilitar la implementación. Se documenta la selección y justificación de recursos utilizados en función de la planeación curricular.	Plan de trabajo concertado con el aprendiz
5	5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y		PLAN DE ACCIÓN.



	Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las Disposiciones tecnológicas LMS.	Se identificaron y seleccionaron las evidencias correspondientes a cada tipo de evaluación (Desempeño, Producto y Conocimiento) de acuerdo con los criterios definidos en el portafolio y en las Disposiciones tecnológicas LMS. Se utilizaron los instrumentos y rubricas establecidos en el procedimiento SIGA, garantizando la objetividad y consistencia en la valoración de las evidencias.	
6	6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se asiste a la reunión citada por coordinación académica, para realizar seguimiento al proceso formativo de las fichas de adso	N/A
7	7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	Se consolidaron los resultados de las evaluaciones para su análisis y retroalimentación en los comités de seguimiento y evaluación. Se registraron y reportaron las novedades relevantes del proceso de evaluación (por ejemplo, evaluaciones no realizadas, dificultades técnicas, resultados atípicos).	N/A
	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del Convenio.	No se ejecuto durante el mes	GF y GC.
8	8. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el Aplicativo.	Aun no se encuentra habilitada la plataforma sajuna para la formación presencial	N/A



9	9. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa Técnico.	Se definieron los criterios y estándares para la evaluación de cada competencia según la ruta de trabajo establecida para la formación del programa Técnico, se evaluaron las siguientes fichas 2827662, 2827648. Se diseñaron instrumentos de evaluación adecuados (pruebas, actividades prácticas, proyectos, etc.) para medir el logro de las competencias.	N/A
10	10. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo	Se registra el avance de las fichas en un drive dispuesto por coordinación académica	N/A



	<p>semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los Establecimientos educativos.</p>	<p>Se establecieron procedimientos sistemáticos para el seguimiento diario y periódico de las actividades de formación, garantizando que la información esté actualizada y refleje el estado real del proceso.</p> <p>Se consolidaron las novedades en fichas específicas, incluyendo aspectos como asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y otras incidencias relevantes.</p>	
11	<p>11. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para Articular el programa técnico.</p>	<p>Se asistió a la reunión citada por coordinación académica para el desarrollo curricular</p>	<p>Se anexa registro fotografico</p>
12	<p>12. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la con - formación en etapa Productiva.</p>	<p>Se utiliza un plan de evaluación formativa y sumativa vigente, con instrumentos, rúbricas y momentos de retroalimentación claramente definidos. Cada sesión de formación se registra con fecha, objetivos trabajados, actividades desarrolladas, duración y observaciones relevantes</p>	<p>N/A</p>
13	<p>13. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de Formación articulado.</p>	<p>No se ejecutó durante el mes</p>	<p>N/A</p>
	<p>13. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución Del presente contrato.</p>	<p>No se ejecuto durante el mes</p>	
14	<p>14. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, Oportunidad y calidad.</p>	<p>Se utilizan materiales y herramientas actualizados y pertinentes al programa, con justificación de la elección curricular.</p>	<p>N/A</p>



15	15. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa	Realizar un seguimiento regular del desempeño de cada aprendiz mediante el uso de rúbricas, evaluaciones continuas y registros de asistencia.	N/A
----	---	---	-----

	práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha Determinado.	Tiempos y ambientes por parte del aprendiz. De acuerdo a la Ruta de Aprendizaje.	
16	16. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque Metodológico adoptado.	Se identifican y documentan estrategias de enseñanza adecuadas al objetivo de aprendizaje, al nivel de los aprendices y al contexto institucional. Se consideran diferentes enfoques didácticos (p. ej., activo, colaborativo, basado en problemas) y se justifica la elección en relación con el programa de formación profesional.	N/A
17	17. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se utilizan los ambientes de formación adso1 adso2 y salas de informática de upar sistem para impartir la formación con base en las características del programa de formación.	N/A
18	18. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se Implementan enfoques pedagógicos que prioricen las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes, como el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos y el aprendizaje activo	N/A



19	19. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Revisar los objetivos específicos de cada proyecto formativo para asegurarse de que todas las actividades estén alineadas con las competencias y resultados esperados.	
----	--	--	--



20	20. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Resultados de evaluaciones (diagnósticas, formativas y sumativas). Asistencia y participación de los estudiantes. Progreso en el cumplimiento de objetivos de aprendizaje. Registro de actividades académicas realizadas.	N/A
21	21. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se ejecuto durante el mes	
22	22. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se Organizaron sesiones informativas y talleres sobre el reglamento para discutir su importancia y promover una cultura de respeto en el aula y en el entorno institucional.	N/A
23	23. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se Comunica de manera anticipada las fechas de entrega de resultados y evaluaciones, así como los plazos de revisión y retroalimentación. Esto ayuda a que los aprendices se preparen y estén atentos a la información.	N/A
24	24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento e aprendizajes Previos.	No se ejecutó durante el mes	N/A



		garantizar una formación efectiva y personalizada	
25	25. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	No se ejecutó durante el mes:	N/A
26	26. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se participa de forma Activa en el proyecto guía metodológica de mangos, realizada por aprendices del programa de desarrollo de software	N/A
27	27. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de Acuerdo con el objeto pactado.	Se realiza el compromiso por parte del instructor a llevar a cabo los parámetros exigidos por la formación profesional integral en cuanto al desarrollo de planes de trabajo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje	N/A
28	28. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se ejecuto durante el mes	N/A



29	29. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se tienen bienes a cargo, sin embargo, se enfatiza a los aprendices por el buen uso a los materiales de formación encontrados en los ambientes	
30	30. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Aún no ha finalizado el contrato.	N/A
31	31. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se hace entrega oportuna de la cuenta de cobro con los archivos gf y gc, se envían los soportes para legalización de viáticos al municipio de pueblo bello	N/A
32	32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asiste a cada una de las reuniones citadas por coordinación académica	N/A



33	33. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también Capacitarse en el idioma inglés.	No se ejecuto durante el mes	N/A
34	34. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	No se ejecuto durante el mes	N/A
35	35. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se ejecuto durante el mes .	N/A
36	36. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se ejecuto durante el mes	N/A



37	37. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No se ejecuto durante el mes	
38	38. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré presto para las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1.				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados 9489303353 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de julio del 2025(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

WALTER ENRIQUE OLIVERA MENESES

Contratista

C.C. No. 77096228

Recibí a satisfacción:

Firma

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR. 7489193

Coordinador Programas Formacion titulada



HORARIO DEL MES DE AGOSTO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	01/08/25	02/08/25
				06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
				13:00 - 19:00: (2999380)*REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE. CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.*	03/08/25
					06:00 - 22:00: Disponible
04/08/25	05/08/25	06/08/25	07/08/25	08/08/25	09/08/25
06:00 - 12:00: (3235106)ESTRUCTURAR PROCESOS LÓGICOS PARA CONSTRUIR ALGORITMOS. DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA. DETERMINAR LAS	06:00 - 12:00: (2877061)DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SOFTWARE. CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REALIZAR	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 19:00: (2999380)*REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE. CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.*	06:00 - 22:00: Disponible
11/08/25	12/08/25	13/08/25	14/08/25	15/08/25	16/08/25
06:00 - 12:00: (3235106)ESTRUCTURAR PROCESOS LÓGICOS PARA CONSTRUIR ALGORITMOS. DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA. DETERMINAR LAS	06:00 - 12:00: (2877061)DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SOFTWARE. CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REALIZAR	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
18/08/25	19/08/25	20/08/25	21/08/25	22/08/25	23/08/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (2877061)DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
				13:00 - 19:00: (2999380)*REALIZAR	
					24/08/25
					25/08/25
					26/08/25
					27/08/25
					28/08/25
					29/08/25
					30/08/25
					31/08/25
					06:00 - 22:00: Disponible

(2877061) DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SOFTWARE. CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE.

AULA DE ADSI



LISTADO DE ASISTENCIA 3235106 TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Temática Formación Finca 3235106 ADS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cip Romero	1193045594					hipromero15@gmail.com	32615200	Si	Lili Peres
	Yelson Chacin	1258678					chacin4230089@gmail.com	3225391728	Si	Yelson
	Dilan Rodr. gonzalez	106410620255					dvanradriquet@gmail.com	31250200	Si	Dilan
	Manuel Molina	1082492231					molina Percy 645@gmail.com	32254758	Si	Manuel
	Alan Adrian Cortez	1064110749					Alanadrian Cortez@gmail.com	30828976	Si	Alan
	Reibis Galeto	1067596444					Reibis Galeto@gmail.com	314555106	Si	Reibis
	Janer Osorio	1065613259					janer.osorio@gmail.com	300946270	Si	Janer
	Luis MIGUEL MARTIN	1087000767					comodoro1065@gmail.com	3114322951	Si	Luis miguel
	Yosor De Los B	10172473					Yosor@hotmail.com	326700115	Si	Yosor Jos
	Edwin Pacheco	100476900					edwin7@hotmail.com	300134015	Si	Edwin
	Carlos Pedraza	1097499211					Pedraza131@gmail.com	3117466070	Si	Carlos Pedraza
	osneider fuentes	106589699					fuentes9dilla@gmail.com	3105208371	Si	osneider
	Jerson ungete	104639776					jersonungete@gmail.com	322449654	Si	Jerson
	Karol Ardiola	1065107437					karolardiola13@gmail.com	3003817495	Si	Karol Ardiola
	José David Aldana B	10845227396					joselb.mudez@sena.com	3215625214	Si	José Aldana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Temática Formación Finca 3235106

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Andres Román	1066668152					diego.romano48@gmail.com	3173815599		Diego
	Jen Paul Aguilar	1066781810					jenpaulaguilar@gmail.com	3225165116		Jen Paul
	J. Far Carreros	10675948869					JFarCarreros@gmail.com	3227356222		J. Far C.
	Sergio V. Zamora	10655744940					SergioVZamora10@gmail.com	3167575224		Sergio V.
	Camilo Hernandez	1087241658					camilo.comi1039@gmail.com	326162343		Camilo H.V
	Dilan Omar Morales	1066873190					dilanomormorales10@gmail.com	304624096		Dilan
	Jose Aranguis	1066267715					JoseAranguis79@gmail.com	315452327		Jose

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTE DE FORMACION 3235106





REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTE DE FORMACION 2999380 ADSO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir Formación FICHA 2999380

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaimeth Martínez	1066977018				CBC	Yaimethmarinez@gmail.com	320763758		Yaimeth
2	Haniel Romiriz	7067593376				CBC	hanielromiriz@gmail.com	302731085		Haniel
3	Sebastián Jerez	1065578087				CBC	SebastianRomeroJerez@gmail.com	324557183		Sebastián
4	Ashley Velázquez	1065597081				CBC	ashleyvelazquez1111@gmail.com	320916373		Ashley
5	Jesús Jaime	1066872174				CBC	Jesús Jaime Medina@gmail.com	3011335300		Jesús
6	Esneider Suárez	1049894258				CBC	EsneiderSuarez@gmail.com	317504701		Esneider
7	Heber Ramos Ortiz	1067597003				CBC	HeberRamosOrtiz@gmail.com	3013991085		Heber
8	Raquel Castro	1066669655				CBC	RaquelCastro@gmail.com	32511222		Raquel Castro
9	Ignacio Mendez	1066816415				CBC	IgnacioMendez@gmail.com	3099297471		Ignacio
10	Jhon Aldo Guerra	1003234077				CBC	JhonAldoGuerra@gmail.com	376608607		Jhon
11	Franziska Pineda	7055705047				CBC	FranziskaPineda@gmail.com	301532004		Franziska
12	Omel Balcazar Rubio	105460332				CBC	omelrubio@gmail.com	310180119		Omel Balcazar
13	Adrián Barahona	1175142059				CBC	adriánbarahona@gmail.com	30767084		Adrián
14	Tiberio Vizcaino	1085908759				CBC	vizcainotiberio@gmail.com	3245858527		Tiberio
15	Emanuel Matire	1065203300				CBC	emanuelmatire@gmail.com	3108247576		Emanuel

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2827061 ADSO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Impartir Formación FICHA 2827061 ADSO</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie pinto	1066865782					angiepinto@gmail.com	304293580		angie p.
	Jesús Altamir	1003882995					jesus-altamir.27@gmail.com	302019926		jesus A.
	Stefany Escobar	106704902					stefanyescobarmanuel@gmail.com	324216522		Stefany J.
	Sulith Contreras	1043137209					sulithcontreras9@gmail.com	3244362314		Sulith
	Lamila Cuervo	1066780247					Lamila Cuervo 7676	3207287566		Lamila
	Andrés de Jesús	1016650413					andresdejesus@gmail.com	323489114		Andrés
	Luis Zenaballo	1090529713					luis000921pena102@gmail.com	3205933973		Luis
	Maritza Jimenez	21062315603					maritza1979@gmail.com	3006122276		Maritza
	Carlos Pezardo	53857262					carlospe23@gmail.com	3237208937		Carlos
	Ómar Poyaris	1046171244					omarpoyaris@gmail.com	325987209		Ómar
	Gabriel Camacho	12203814					gabrielcamacho@gmail.com	322331032		Gabriel
	Sebastian Navas	1065578347					sebasnavas3078@gmail.com	3216068822		sebastians
	Angel Acosta	7300421280					angel1114@gmail.com	3043640765		Angel A
	Luis María Ferra	3296794678					luismariaferra603@gmail.com	3279065663		Luis M
	Sebastian Ospina	106670642					sebastianospina@gmail.com	3256921244		Sebastian Ospina

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2827051 ADSO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 01 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) *Industria Farmacéutica FICHA 2827051*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Helinz Domínguez	1061811143					helinzdominguez01612@gmail.com	3117951655	SI	<i>Helinz Domínguez</i>
	Luis Frank Lopez	7127329287					Luisfrank10002@gmail.com	3006379100	SI	<i>Luis Frank Lopez</i>
	Jose Rodriguez	1081001900					josecarlosrodriguez25@gmail.com	3234142626	SI	<i>Jose Rodriguez</i>
	Bledys Mejía	1067719189					bledysmejiasanchez@gmail.com	3205491941	SI	<i>Bledys Mejía</i>
	Victor Diaz	1016114029					victordiazvelez21@gmail.com	3212789101	SI	<i>Victor Diaz</i>
	Juan Daniel Ramos	1066866077					JuanDanielRamos@gmail.com	316138073	SI	<i>Juan Daniel Ramos</i>
	Caite Cantillo	1065602859					Caitecantillo@gmail.com	322726963	SI	<i>Caite Cantillo</i>

Escaneado con CamScanner





NOTA ACLARATORIA

Anexo El informe de horas de Sofia plus con un total de 130, faltando 26 horas de la ficha 3235147 la cual tiene inconvenientes al momento de ser asignados por el señor samuel debido a que la ficha se encuentra programada en horas de la mañana, mientras que la formación se ejecuta en el horario de la tarde

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WALTER ENRIQUE OLIVERA MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2877051 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3070243 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2877061 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3235106 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WALTER ENRIQUE OLIVERA MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

