PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga agosto 14 de 2025

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 8099157**
Instructor G-17 Coordinador Académico.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8099157

CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52164433 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (complementaria y virtual en el área temática de PELUQUERIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($17.779.360,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.555.872,00) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de PELUQUERIA y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizo la planeación y el alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular de la formación Orientación de la inducción a la ficha No. 3228278 de peluquería en Carcasí. Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades programa de Peluquería	Portafolio del instructor de la formación titulada
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice	Se envió reporte a coordinador académico de las actividades a ejecutar en el mes de agosto según programación de la ficha.	Captura de pantalla del correo enviado a coordinador académico actividades a ejecutar.

	por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Creación ruta de aprendizaje, asocio de aprendices del Técnico en Peluquería Ficha No. 3228278 Realizar el registro de proyecto formativo, reporte de inasistencias y reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus formación titulada del Técnico en Peluquería Ficha No. 3228278	Registro fotográfico
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial	Se realiza inducción a la ficha No. 3228278 de peluquería en Carcasí.	Evidencia Fotográfica

	cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el programa formación titulada en Peluquería ficha No. 3228278 en Carcasí Competencia: Inducción Bioseguridad y Tratamientos Capilares.	Fotos y listas de asistencia de las sesiones realizadas con los aprendices
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se envía el formato F14 para la solicitud de materiales ficha No. 3228278 peluquería en Carcasí	Captura de pantalla del correo enviado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Durante el periodo del informe no se realizó asesoría y/o seguimiento de etapa productiva	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los	Se realizó la evaluación de las competencias dadas en formación.	Captura de pantalla de Formatos de juicios evaluativos de la ficha en desarrollo

	aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	**COMPETENCIAS:** - Inducción. - Bioseguridad. - Tratamientos Capilares. Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades programa de Peluquería	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se orienta formación empleando formatos controlados de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA.	Portafolio de evidencias en el OneDrive de coordinación académica de la ficha del programa en ejecución.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se presentaron novedades ni actividades de seguimiento. Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades programa de Peluquería.	Para el presente periodo no se presentaron novedades ni actividades de seguimiento.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y	Realizar la sistematización del portafolio de evidencias de la formación	Portafolio de evidencias en el OneDrive del programa

	en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.

	diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se participó en la brigada de peluquería en el asilo de Málaga, julio 30	Evidencia Fotográfica
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Semana de alistamiento del 21 al 25 de julio de 2025	Evidencia fotográfica
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.

	informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	No se imparte formación virtual.	No se evidencia.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 2	Semana de alistamiento del 21 al 25 de julio de 2025.	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	No se requirió de esta actividad en este mes.	No se evidencia.

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.	Para el presente periodo no aplica el desarrollo de esta actividad.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Se ejecutaron y se pagaron las comisiones COM No. 94625 y COM No. 97425 las cuales se legalizarán en la cuenta de septiembre.	Se anexarán los soportes en el mes de septiembre de las comisiones COM No. 94625 y COM No. 97425
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Cargue de documentos en las fechas estipuladas.	SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados	Cargue de documentos en las fechas estipuladas.	SECOP II

	en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Soporte pago planilla No. 34269012 AOPAGOS S.A., del mes de julio.	Se anexa soporte en el archivo de Gestión Financiera de este informe.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Durante el periodo en curso no se presentaron requerimientos por parte del supervisor.	Durante el periodo en curso no se presentaron requerimientos por parte del supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	94625	CARCASI	4 DE AGOSTO	6 DE AGOSTO
2.	97425	CARCASI	11 DE AGOSTO	13 DE AGOSTO

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla, **No. 34269012** operador ASOPAGOS S.A. del periodo mes de JULIO DEL 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 52164433

Recibí a satisfacción:

EDGAR BONILLA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 8099157**
Instructor G-17 Coordinador
Académico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

NOMBRE INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ	Red: SERVICIOS	DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 21 al 25 de Julio de 2025	Semana de alistamiento en Málaga		    

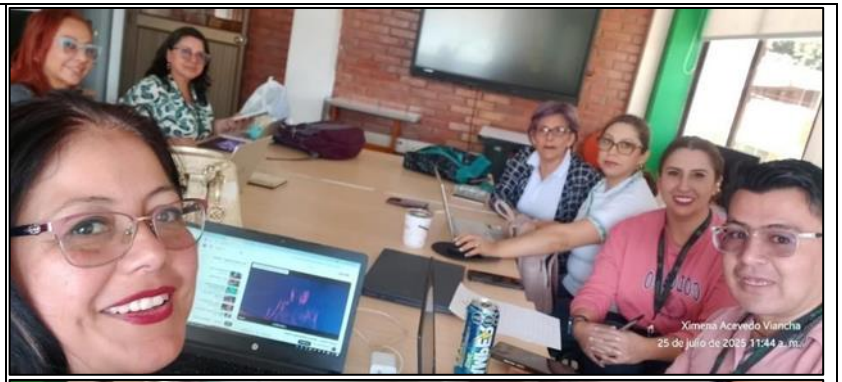
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

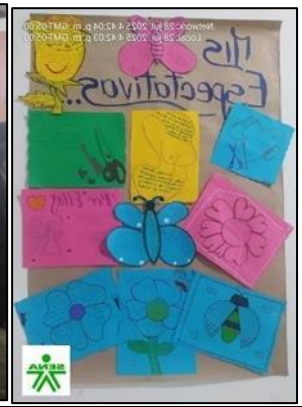
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

Del 28 de Julio al 01 de agosto 2025	AP0 Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación en el marco institucional, productivo y social. AA1 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Ficha: 3228278 14 aprendices en formación Inducción	     

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

30 de Julio 2025	Brigada de peluquería en el asilo Málaga.		  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

Del 04 al 08 de agosto de 2025	AP1_ Identificar los referentes legales de Bioseguridad y derechos fundamentales del trabajador según normatividad legal vigente. AA1_ Garantizar las condiciones de higiene y seguridad de los equipos, instrumental y accesorios de acuerdo con la normativa legal vigente y protocolo	Ficha: 3228278 16 aprendices en formación. Bioseguridad.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

Del 11 al 15 de agosto de 2025	AP2_Elaborar las fichas técnicas de valoración capilar y protocolos de seguridad, salud y medio ambiente según normatividad legal vigente. AA1_ Aplicar tratamientos cosméticos en el cabello y cuero cabelludo en función de un protocolo establecido	Ficha: 3228278 16 aprendices en formación Tratamientos Capilares	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

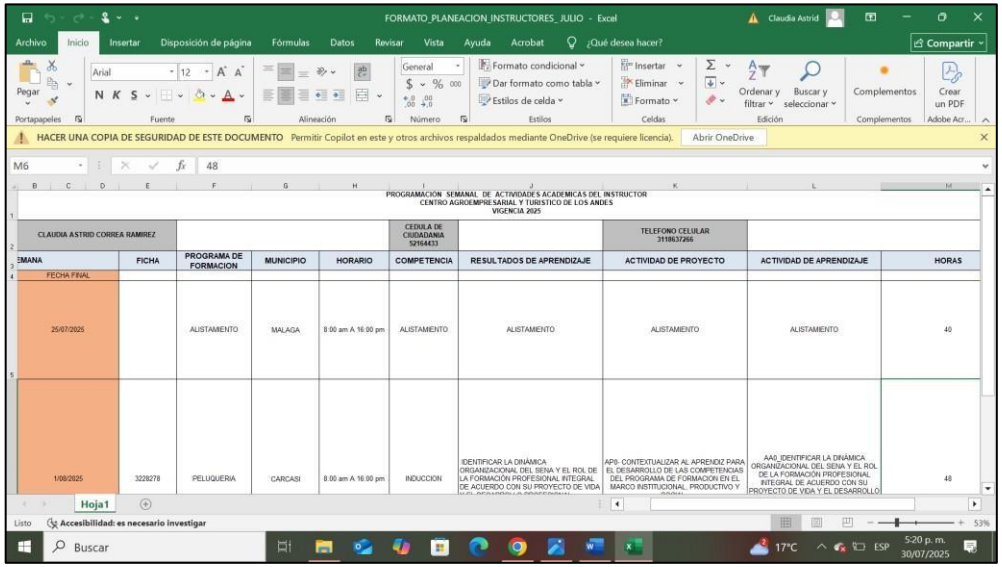
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

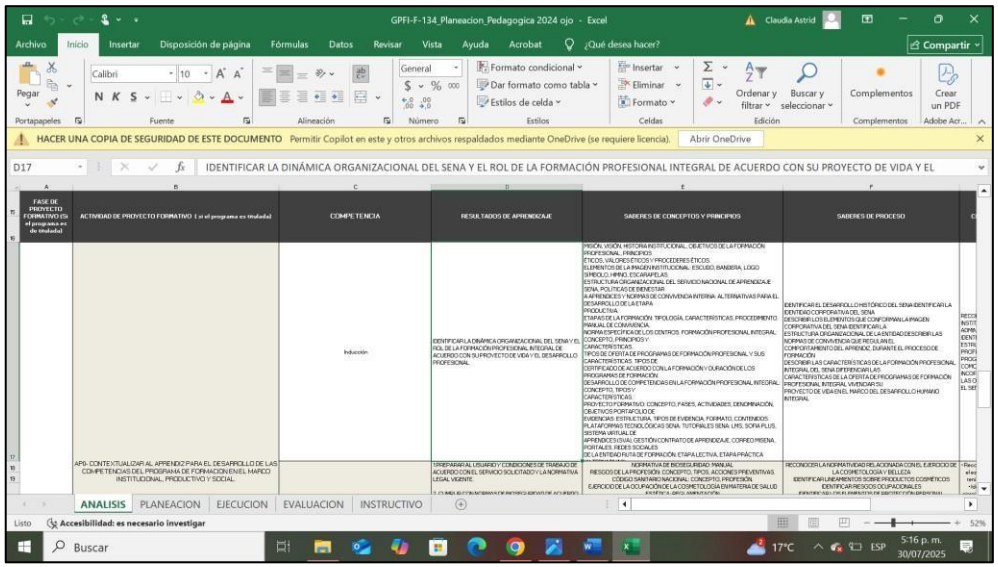
			     

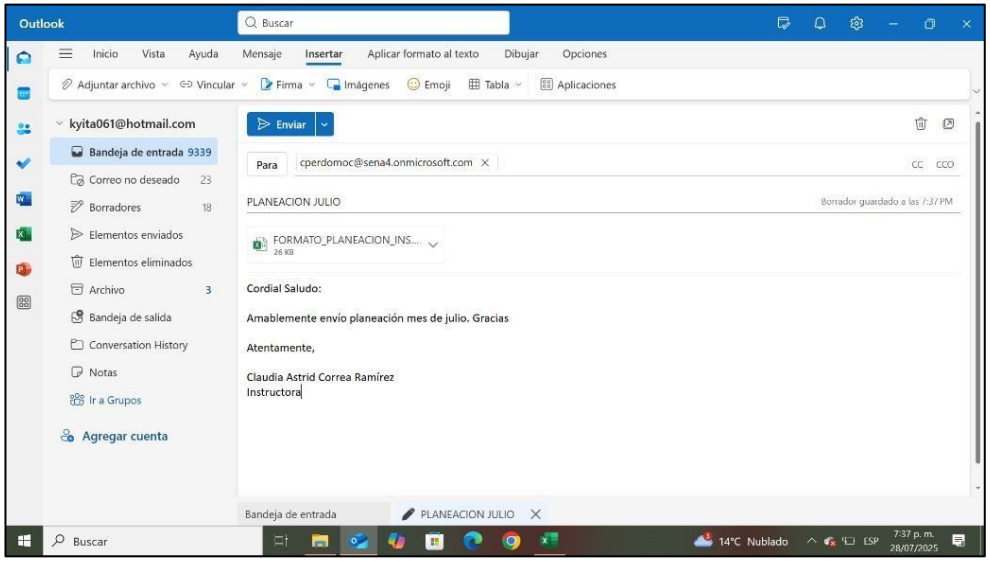
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

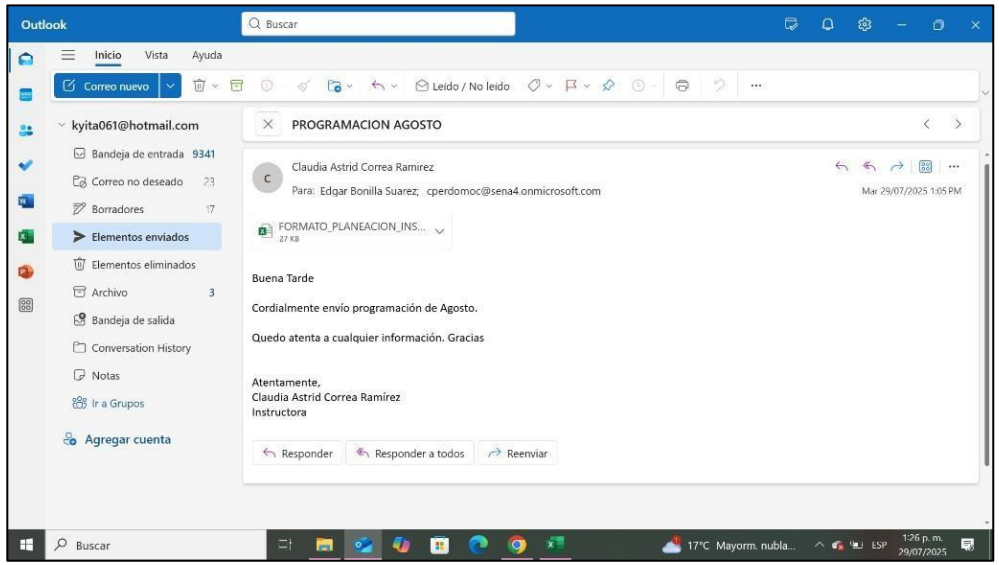
Del 18 al 22 de agosto de 2025	AP2_Elaborar las fichas técnicas de valoración capilar y protocolos de seguridad, salud y medio ambiente según normatividad legal vigente. AA1_ Aplicar tratamientos cosméticos en el cabello y cuero cabelludo en función de un protocolo establecido.	Ficha: 3228278 Tratamientos Capilares.	
Del 25 al 29 de agosto de 2025	Crear formas y diseños sobre las láminas ungueales utilizando técnicas de estética decorativa.	Complementario. Enciso. Tendencias en decoración para manicura y pedicura	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

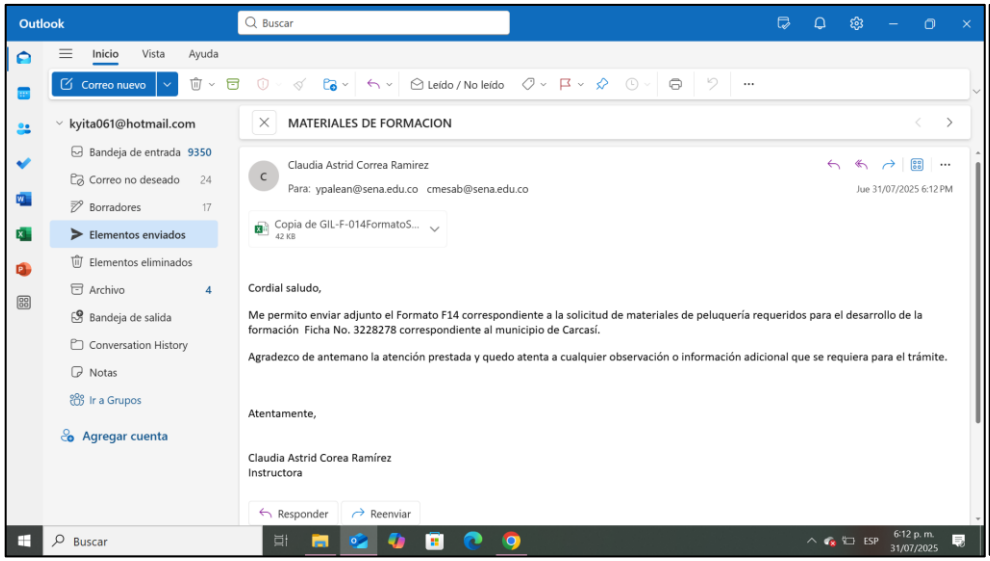


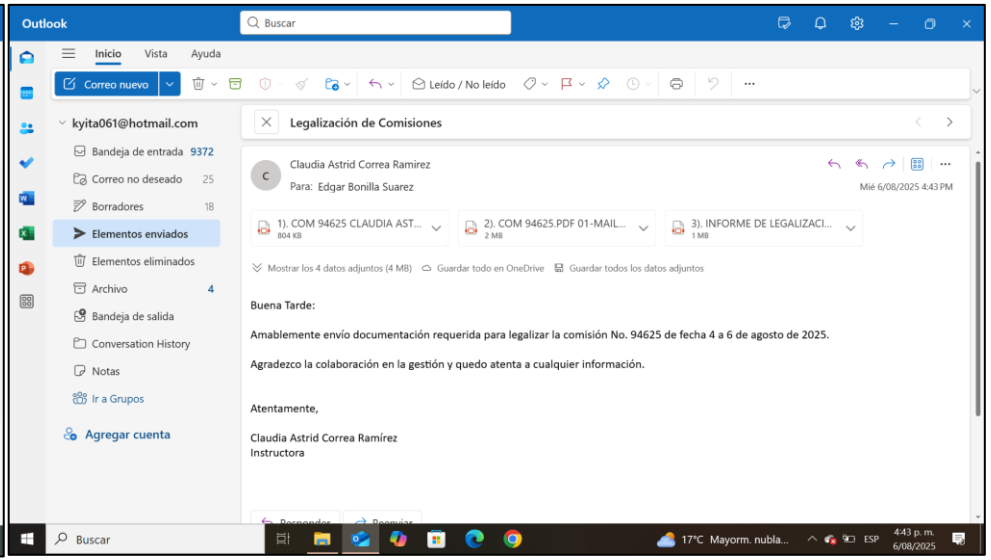


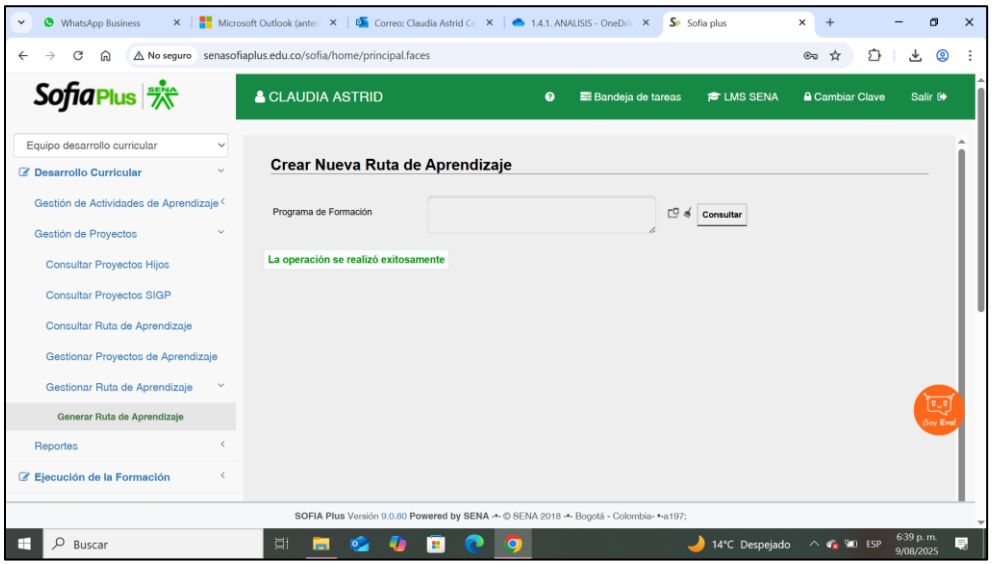


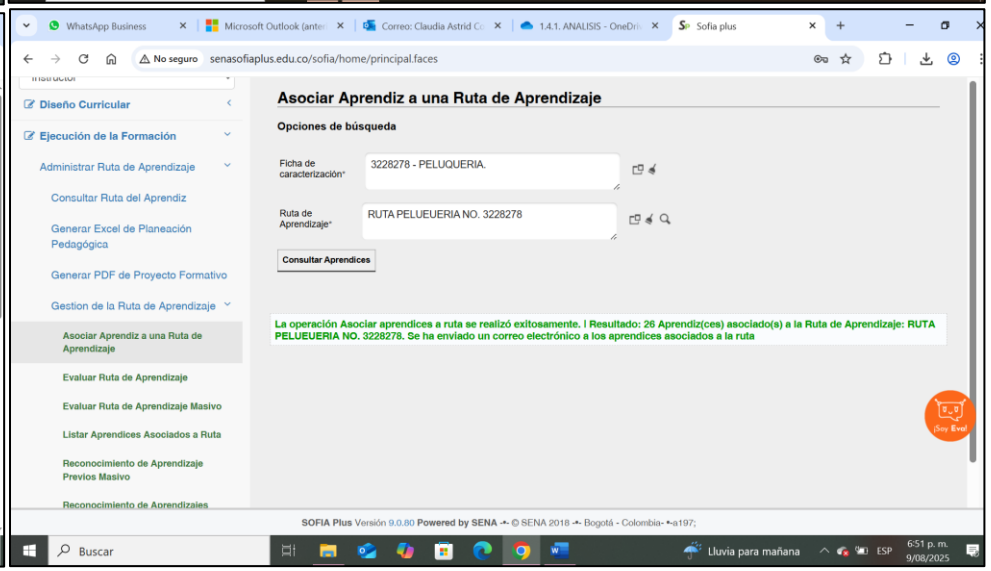


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

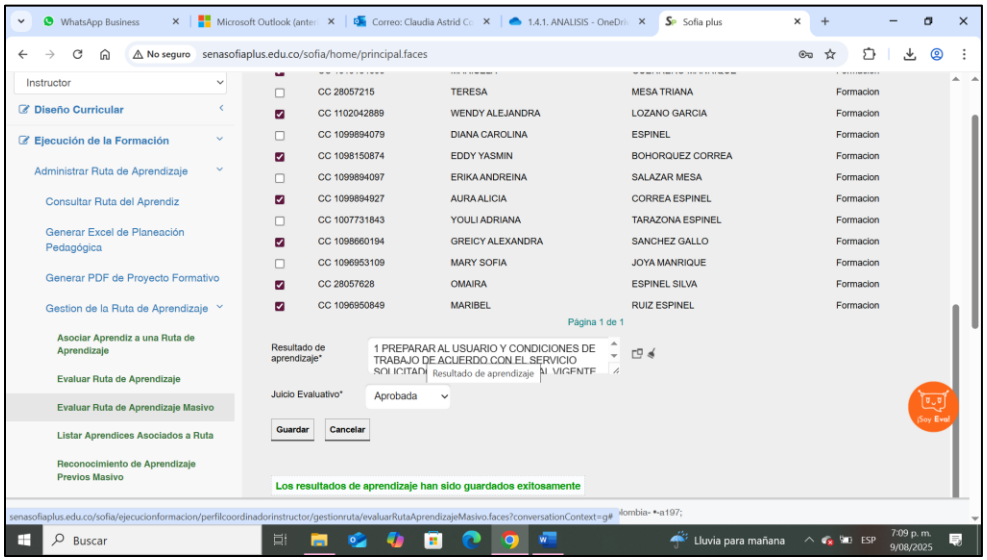


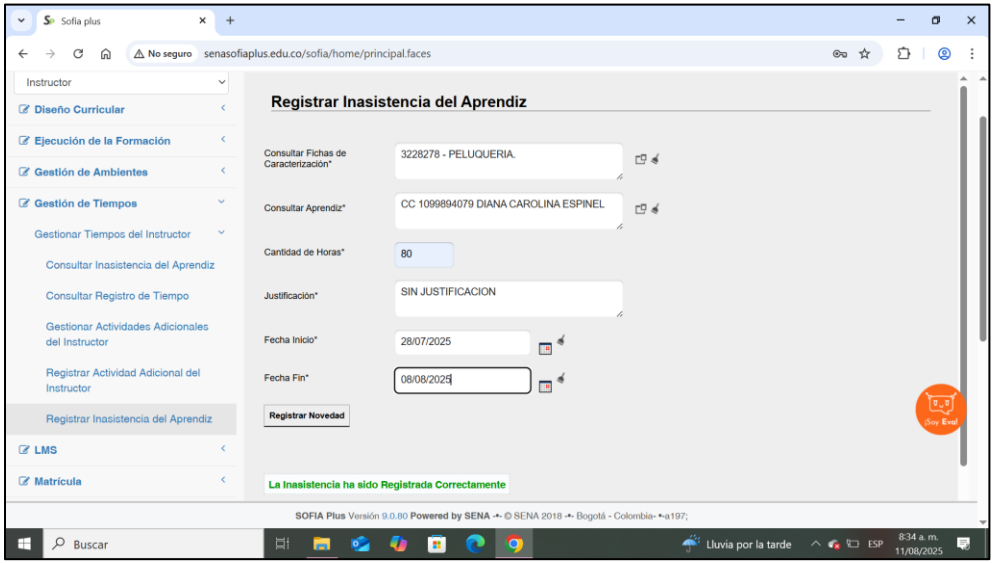


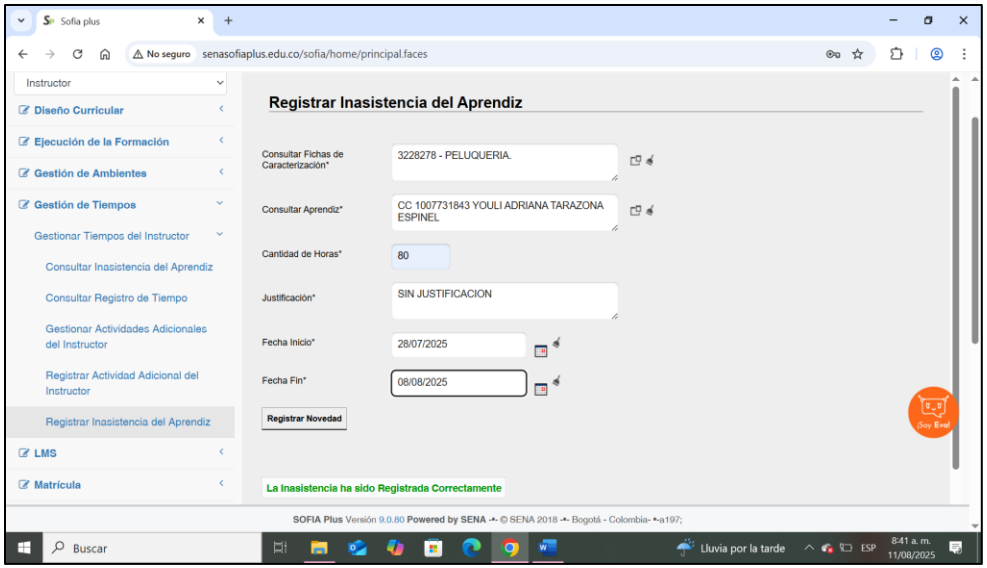


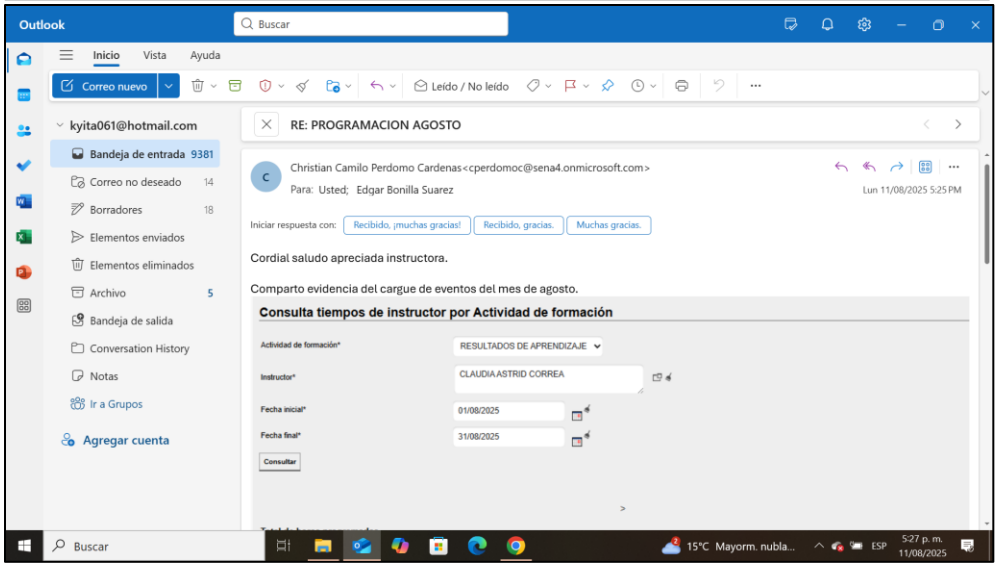


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE



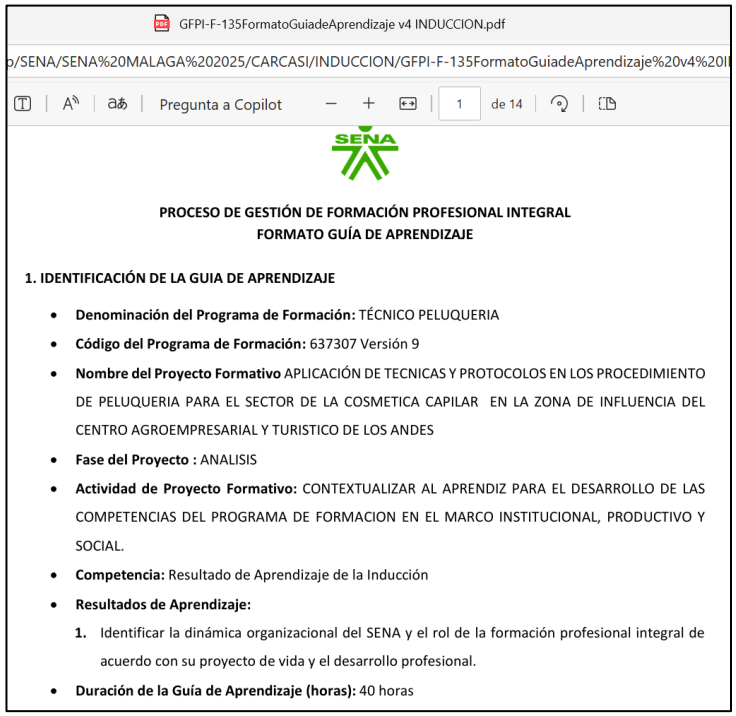






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE




GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje v4 INDUCCION.pdf

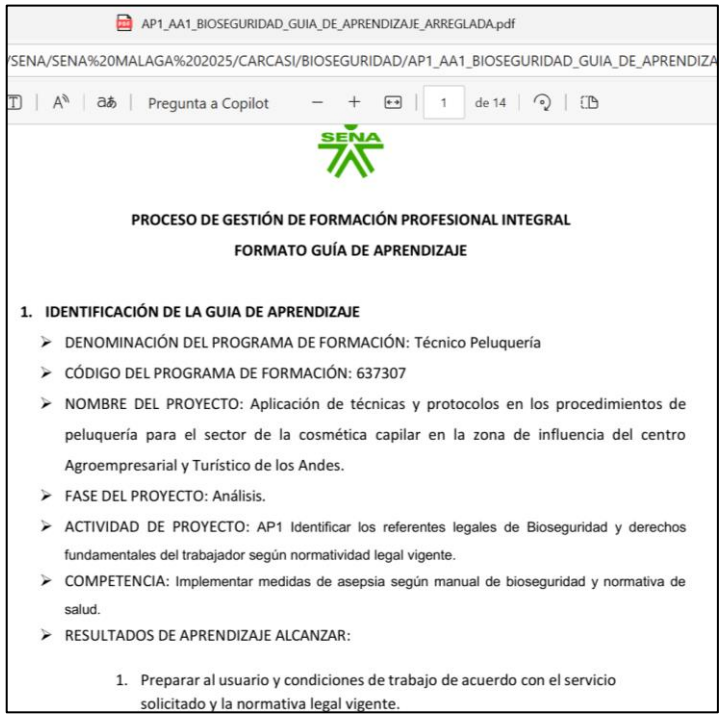
p/SENA/SENA%20MALAGA%202025/CARCASI/INDUCCION/GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje%20v4%20I

Pregunta a Copilot 1 de 14

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO PELUQUERIA
- **Código del Programa de Formación:** 637307 Versión 9
- **Nombre del Proyecto Formativo** APLICACIÓN DE TECNICAS Y PROTOCOLOS EN LOS PROCEDIMIENTO DE PELUQUERIA PARA EL SECTOR DE LA COSMETICA CAPILAR EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
- **Fase del Proyecto :** ANALISIS
- **Actividad de Proyecto Formativo:** CONTEXTUALIZAR AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION EN EL MARCO INSTITUCIONAL, PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- **Resultados de Aprendizaje:**
  1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 40 horas


AP1_AA1_BIOSEGURIDAD_GUIA_DE_APRENDIZAJE_ARREGLADA.pdf

/SENA/SENA%20MALAGA%202025/CARCASI/BIOSEGURIDAD/AP1_AA1_BIOSEGURIDAD_GUIA_DE_APRENDIZA

Pregunta a Copilot 1 de 14

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Peluquería
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 637307
- NOMBRE DEL PROYECTO: Aplicación de técnicas y protocolos en los procedimientos de peluquería para el sector de la cosmética capilar en la zona de influencia del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.
- FASE DEL PROYECTO: Análisis.
- ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP1 Identificar los referentes legales de Bioseguridad y derechos fundamentales del trabajador según normatividad legal vigente.
- COMPETENCIA: Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

  1. Preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

AP2_AA1_TRATAMIENTOS_CAPILARES_GUIA_DE_APRENDIZAJE.pdf

ktop/SENA/SENA%20MALAGA%202025/CARCASI/TRATAMIENTOS%20CAPILARES/AP2_AA1_TRATAMIENTOS_CAPILA

Pregunta a Copilot 1 de 12

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Peluquería
- Código del Programa de Formación: 637307
- Nombre del Proyecto Formativo: Aplicación de técnicas y protocolos en los procedimientos de peluquería para el sector de la cosmética capilar en la zona de influencia del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.
- Fase del Proyecto:Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo : AP2_Elaborar las fichas técnicas de valoración capilar y protocolos de seguridad, salud y medio ambiente según normatividad legal vigente.
- Competencia: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética.
- Resultados de Aprendizaje:
  - ✓ Valorar las condiciones de la hebra capilar y cuero cabelludo de acuerdo con técnicas establecidas
  - ✓ Elaborar ficha técnica de la valoración capilar teniendo en cuenta características físicas del cuero cabelludo y cabello.
  - ✓ Aplicar técnica de higienización capilar de acuerdo con resultados de la valoración y plan de tratamiento
  - ✓ Implementar tratamientos cosméticos en el cabello y cuero cabelludo teniendo en cuenta resultados de la valoración, protocolo y características de los

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN DE APRENDICES DEL PROGRAMA DE FORMACIÒN “TECNICO EN PELUQUERIA” FICHA No. 3228278 DEL MUNICIPIO DE CARCASI SANTANDER.

CIUDAD Y FECHA:	**Carcasí,** Julio 30 de 2025	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca Municipal Carcasí.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de aprendices matriculados en la ficha No. 3228278 del Técnico en Peluquería.
2. Seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en los momentos de la inducción de la formación Técnico en Peluquería del Municipio de Carcasí, ficha No. 3228278.
3. Valoración del logro de los resultados de aprendizaje de la inducción de la ficha No. 3228278 del Técnico en Peluquería, registro de juicios de evaluación de la inducción de los aprendices.
4. Realizar valoración de la ejecución de la actividad de inducción ficha No. 3228278 del programa Técnico en Peluquería.
5. Informe de Resultados de Aprendizajes previos de las competencias técnicas del programa de formación Técnico en Peluquería.
6. Informe de Resultados de identificación de Estilos y ritmos de aprendizaje.
7. Socialización del proceso de la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la valoración de la ejecución de la inducción de aprendices de la ficha No. 3228278 y del

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCION DE VOCEROS DE LA FORMACION TECNICO EN PELUQUERIA DEL MUNICIPIO DE CARCASI SANTANDER FICHA No. 3228278			
CIUDAD Y FECHA:	CARCASI, JULIO 30 DE 2025	**HORA INICIO:** 3:00PM	**HORA FIN:** 5:00PM
LUGAR Y/O ENLACE:	BIBLIOTECA MUNICIPAL CARCASI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quórum.
2. Contextualización del procedimiento
3. Elección del Vocero por segunda vez

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Desarrollar procedimiento de elección de vocero principal y suplente de la formación Técnico en PELUQUERIA del Municipio de Carcasí Santander ficha No. 3228278 de acuerdo con el reglamento del aprendiz.

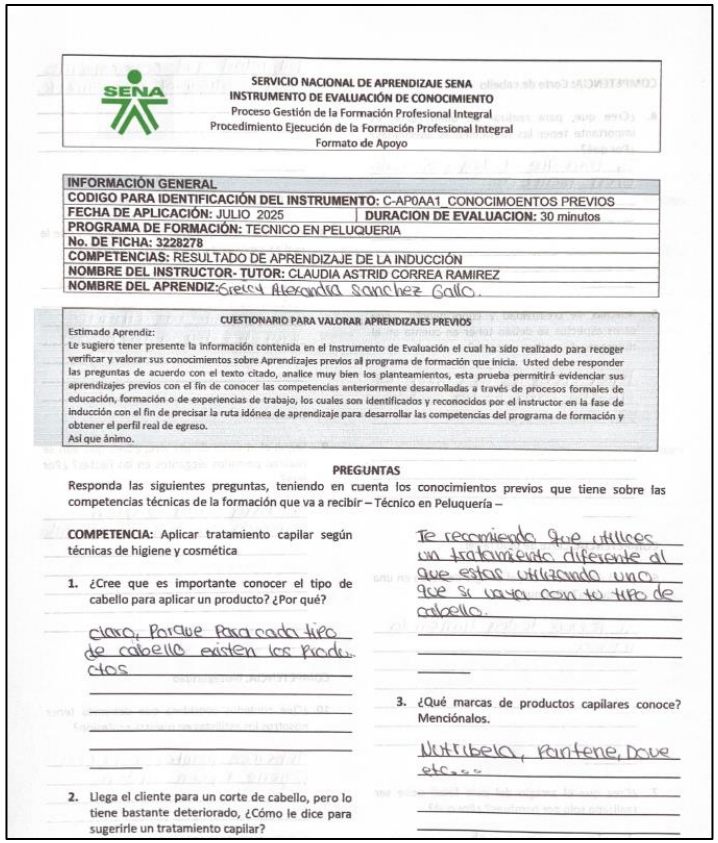
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quórum.

Se verifica la asistencia de 14 Aprendices programa de formación Técnico en Peluquería del Municipio de Carcasí Santander, ficha No. 3228278 y el instructor responsable de la Inducción CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ, según se corrobora en la lista de asistencia anexa.

2. Contextualización del procedimiento

El instructor explica la importancia del vocero de la formación, como representante de los aprendices que conforman este grupo ante las diferentes actividades convocadas en la institución, además de ser el canal de comunicación para las diferentes instancias institucionales. Por tal razón



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato de Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: C-AP0AA1_CONOCIMOENTOS PREVIOS
FECHA DE APLICACIÓN: JULIO 2025 | **DURACION DE EVALUACION:** 30 minutos
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA
No. DE FICHA: 3228278
COMPETENCIAS: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ
NOMBRE DEL APRENDIZ: Greicy Alexandra Sanchez Gallo.

CUESTIONARIO PARA VALORAR APRENDIZAJES PREVIOS

Estimado Aprendiz:
Le sugiero tener presente la información contenida en el Instrumento de Evaluación el cual ha sido realizado para recoger verificar y valorar sus conocimientos sobre Aprendizajes previos al programa de formación que inicia. Usted debe responder las preguntas de acuerdo con el texto citado, analice muy bien los planteamientos, esta prueba permitirá evidenciar sus aprendizajes previos con el fin de conocer las competencias anteriormente desarrolladas a través de procesos formales de educación, formación o de experiencias de trabajo, los cuales son identificados y reconocidos por el instructor en la fase de inducción con el fin de precisar la ruta idónea de aprendizaje para desarrollar las competencias del programa de formación y obtener el perfil real de egreso.
Así que ánimo.

PREGUNTAS

Responda las siguientes preguntas, teniendo en cuenta los conocimientos previos que tiene sobre las competencias técnicas de la formación que va a recibir – Técnico en Peluquería –

COMPETENCIA: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

1. ¿Cree que es importante conocer el tipo de cabello para aplicar un producto? ¿Por qué?

   claro, Porque Para cada tipo de cabello existen los Productos

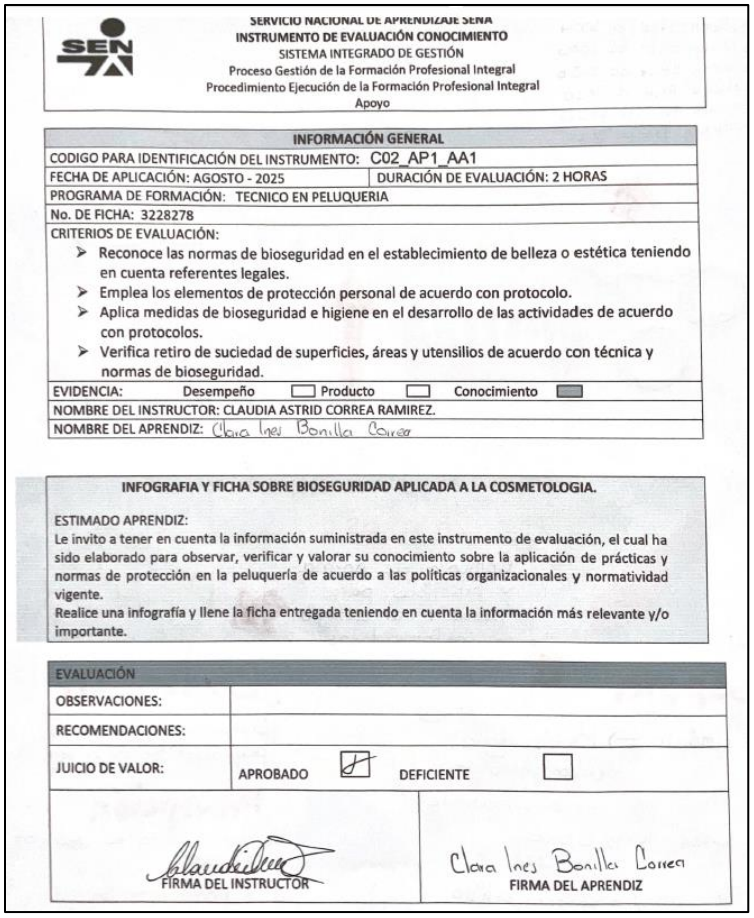
2. Llega el cliente para un corte de cabello, pero lo tiene bastante deteriorado, ¿Cómo le dice para sugerirle un tratamiento capilar?

   Te recomiendo que utilices un tratamiento diferente al que estas utilizando uno que si vaya con tu tipo de cabello.

3. ¿Qué marcas de productos capilares conoce? Menciónalos.

   Nutribela, Pantene, Dove etc...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE



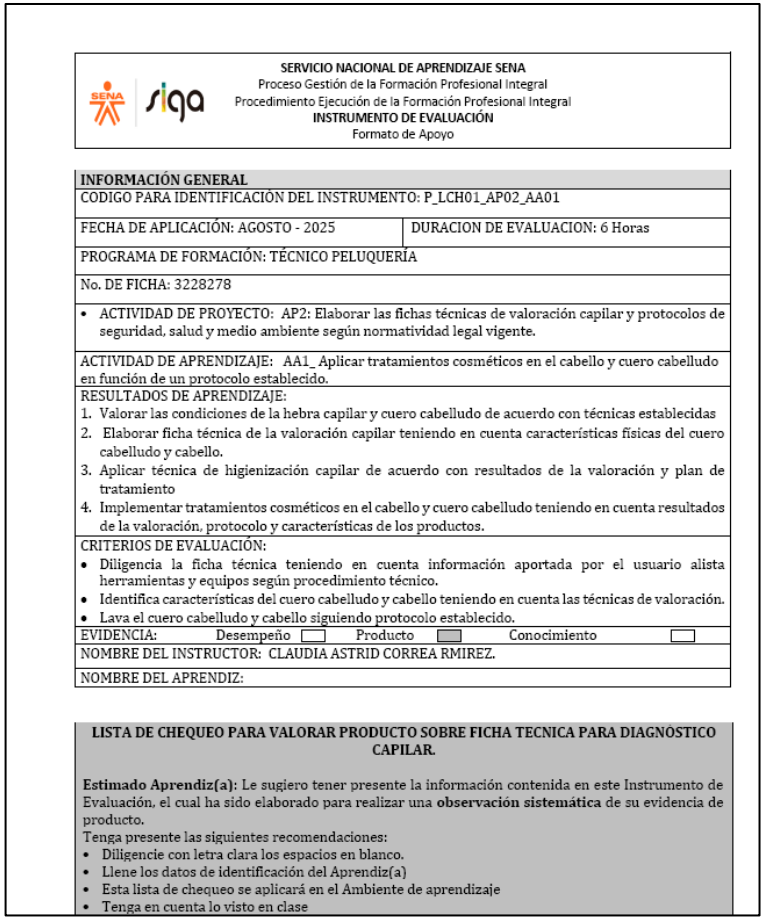
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CONOCIMIENTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: C02_AP1_AA1	
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO - 2025	DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 HORAS
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA	
No. DE FICHA: 3228278	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: ➢ Reconoce las normas de bioseguridad en el establecimiento de belleza o estética teniendo en cuenta referentes legales. ➢ Emplea los elementos de protección personal de acuerdo con protocolo. ➢ Aplica medidas de bioseguridad e higiene en el desarrollo de las actividades de acuerdo con protocolos. ➢ Verifica retiro de suciedad de superficies, áreas y utensilios de acuerdo con técnica y normas de bioseguridad.	
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ☐ Conocimiento ▬	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ.	
NOMBRE DEL APRENDIZ: Clara Ines Bonilla Correa	

INFOGRAFIA Y FICHA SOBRE BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETOLOGIA.

ESTIMADO APRENDIZ:
Le invito a tener en cuenta la información suministrada en este instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para observar, verificar y valorar su conocimiento sobre la aplicación de prácticas y normas de protección en la peluquería de acuerdo a las políticas organizacionales y normatividad vigente.
Realice una infografía y llene la ficha entregada teniendo en cuenta la información más relevante y/o importante.

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☑ DEFICIENTE ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	FIRMA DEL APRENDIZ: Clara Ines Bonilla Correa



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Formato de Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: P_LCH01_AP02_AA01	
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO - 2025	DURACION DE EVALUACION: 6 Horas
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PELUQUERÍA	
No. DE FICHA: 3228278	
• ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP2: Elaborar las fichas técnicas de valoración capilar y protocolos de seguridad, salud y medio ambiente según normatividad legal vigente.	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: AA1_ Aplicar tratamientos cosméticos en el cabello y cuero cabelludo en función de un protocolo establecido.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. Valorar las condiciones de la hebra capilar y cuero cabelludo de acuerdo con técnicas establecidas 2. Elaborar ficha técnica de la valoración capilar teniendo en cuenta características físicas del cuero cabelludo y cabello. 3. Aplicar técnica de higienización capilar de acuerdo con resultados de la valoración y plan de tratamiento 4. Implementar tratamientos cosméticos en el cabello y cuero cabelludo teniendo en cuenta resultados de la valoración, protocolo y características de los productos.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: • Diligencia la ficha técnica teniendo en cuenta información aportada por el usuario alista herramientas y equipos según procedimiento técnico. • Identifica características del cuero cabelludo y cabello teniendo en cuenta las técnicas de valoración. • Lava el cuero cabelludo y cabello siguiendo protocolo establecido.	
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ▬ Conocimiento ☐	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RMIREZ.	
NOMBRE DEL APRENDIZ:	

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR PRODUCTO SOBRE FICHA TECNICA PARA DIAGNOSTICO CAPILAR.

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido elaborado para realizar una **observación sistemática** de su evidencia de producto.
Tenga presente las siguientes recomendaciones:
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a)
- Esta lista de chequeo se aplicará en el Ambiente de aprendizaje
- Tenga en cuenta lo visto en clase

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

F22 | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

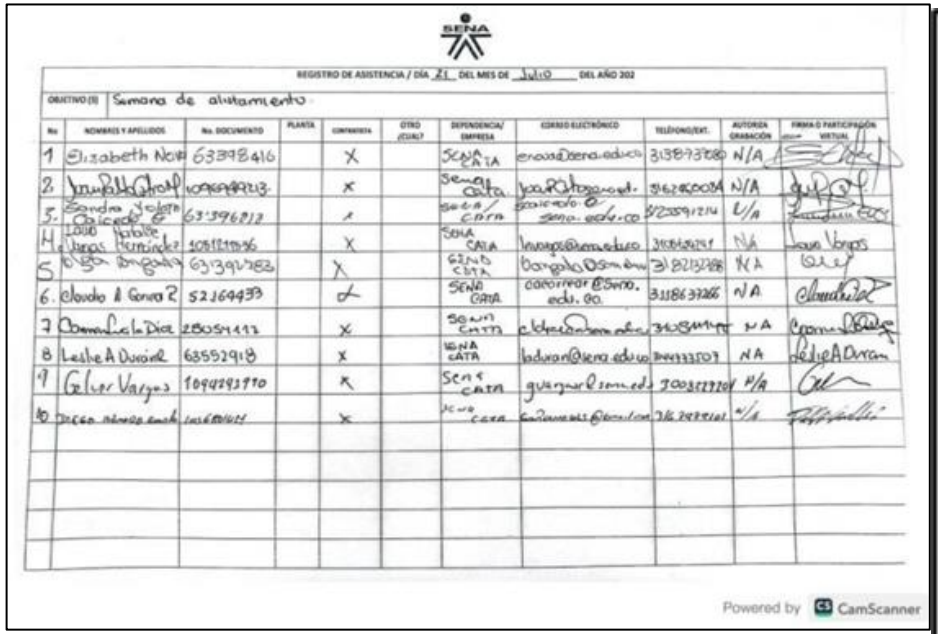
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
CLARA INES	BONILLA CORREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	09/08/2025 19.00 a
YOULI ADRIANA	TARAZONA ESPINEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
MARISELA	GUERRERO MANRIQUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	09/08/2025 19.00 a
KARLA DESIRE	ROMERO GUERRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	09/08/2025 19.00 a
ADELA MARIA	CASTAÑEDA ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	09/08/2025 19.00 a
YARITZA DAYANA	LIZARAZO ACEVEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	09/08/2025 19.00 a
MARIBEL	RUIZ ESPINEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	09/08/2025 19.00 a
KATERIN ROCIO	GALEANO PEÑARANDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
MARY SOFIA	JOYA MANRIQUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR	
EDDY YASMIN	BOHORQUEZ CORREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	10/08/2025 16.43 a
GREICY ALEXANDRA	SANCHEZ GALLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	09/08/2025 19.00 a

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/08/2025
Ficha de Caracterización:	3228278
Cógigo:	637307
Versión:	9
Denominación:	PELUQUERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionari
CC	1005230905	CLARA INES	BONILLA CORREA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691025 - 1 PREPARAR AL USUARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	09/08/2025 19.09 a	CC 5216443
CC	1005230905	CLARA INES	BONILLA CORREA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691028 - 4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	09/08/2025 19.10 a	CC 5216443
CC	1005230905	CLARA INES	BONILLA CORREA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691029 - 3 REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE ÁREAS, ELEMENTOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMATIVA DE SALUD	APROBADO	09/08/2025 19.09 a	CC 5216443
CC	1005230905	CLARA INES	BONILLA CORREA	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691031 - 2 CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO	APROBADO	09/08/2025 19.09 a	CC 5216443
CC	1007731843	YOULI ADRIANA	TARAZONA ESPINEL	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691025 - 1 PREPARAR AL USUARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1007731843	YOULI ADRIANA	TARAZONA ESPINEL	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691028 - 4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1007731843	YOULI ADRIANA	TARAZONA ESPINEL	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691029 - 3 REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE ÁREAS, ELEMENTOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMATIVA DE SALUD	POR EVALUAR		-
CC	1007731843	YOULI ADRIANA	TARAZONA ESPINEL	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691031 - 2 CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO	POR EVALUAR		-
CC	1019154696	MARISELA	GUERRERO MANRIQUE	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691025 - 1 PREPARAR AL USUARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	09/08/2025 19.09 a	CC 5216443
CC	1019154696	MARISELA	GUERRERO MANRIQUE	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691028 - 4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	09/08/2025 19.10 a	CC 5216443
CC	1019154696	MARISELA	GUERRERO MANRIQUE	EN FORMACION	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE	691029 - 3 REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	09/08/2025 19.09 a	CC 5216443

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Semana de alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Nova	63398416		X		SENA CATA	erova@sena.edu.co	3138737080	N/A	
2	[illegible]	[illegible]		X		Sena cata	[illegible]	3162800084	N/A	
3	Sandra Valeria Oviedo G	63396813		X		sena/ cata	[illegible] sena.edu.co	3225591214	N/A	
4	Jaime Natalie Vargas Hernández	1081119896		X		SENA CATA	lnvargas@remotec.co	3108626191	NA	
5	Olga Bonilla	63394783		X		SENA CATA	bonillaosm@sena.edu.co	3182137788	NA	
6	Claudia M Gonzalez	52164933		X		SENA CATA	cgonzalez@sena.edu.co	3118637266	NA	
7	[illegible]	1050541113		X		SENA CATA	[illegible]	3108[illegible]	NA	
8	Leslie A Duran	63592918		X		SENA CATA	laduran@sena.edu.co	3144333703	NA	
9	Gelver Vargas	1094283990		X		Sena CATA	gvargas@sena.edu.co	3003577704	N/A	
10	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3163939101	N/A	

Powered by CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2015

OBJETIVO DE: ALISTAMIENTO SEMANA DEL SEMOOT LONJA TRADE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Nor	6 [illegible]		X		Sena Cata	[illegible]	[illegible]	N/A	
2	Claudia A Rojas	52364493		X		Sena Cata	[illegible]	3158639726	N/A	
3	[illegible]	53'391383		X		Sena Cata	[illegible]	3182132318	N/A	
4	[illegible]	28[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	N/A	
5	[illegible]	27[illegible]	✓			[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6	Sandra Yolanda Obando [illegible]	63'396.817		X		Sena/ Area	[illegible]	3125591124	N/A	
7	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	N/A	
8	Leila A Duran	63552[illegible]		X		Sena/ Cata	[illegible]	[illegible]	NA	
9	Yeison Viña	80095[illegible]		X		SENA/ CATA	[illegible]	[illegible]	N/A	
10	[illegible]	[illegible]		X		Sena Cata	[illegible]	[illegible]	N/N	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ASISTENCIA DEL SEMOOT LONJA TRADE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE



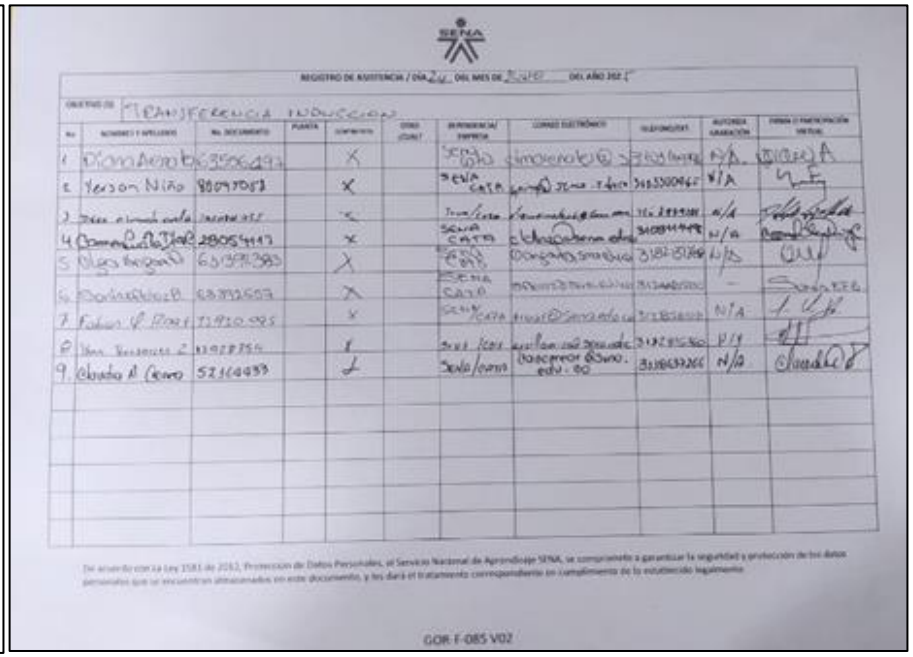
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción de alistamiento - Jornada de la tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lolie A. Duran	63512918		X		SENA CATA		3144333703	N/A	
2	Jon Felix Gilson	1094248215		X		Soporte		3208600691	N/A	
3	Sara Sarmiento P	1098539492	✓			SENA CATA		3143079855	N/A	
4				X		SENA CATA		3138114998	N/A	
5	Nerson Niño	80897058		X		SENA CATA		3133330968	N/A	
6				X		SENA Cata			N/A	
7				X		Soporte				
8	Claudia A. Reino	52164953		✓		Sede/ CATA		3138633266	N/A	
9		63582383		X		SENA/SGSST		3162182788	N/A	
10				X		Sena/sede		3165362894	N/A	
11	Elizabeth Ana	63398316		X		SENA-CATA		3165	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): TRANSFERENCIA INDUCCION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Moreno	63506493		X		SENA CATA			N/A	
2	Yerson Niño	80897058		X		SENA CATA		3133300962	N/A	
3				X					N/A	
4		28054417		X		SENA CATA		3138114998	N/A	
5		63398383		X		SENA CATA		3182150	N/A	
6		63395693		X		SENA CATA				
7		71920995		X		SENA CATA			N/A	
8		63582383		X		SENA/SGSST		3162182788	N/A	
9	Claudia A. Reino	52164953		✓		Sede/ CATA		3138633266	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI 28/07/2025 - 1/08/2025 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: AUDITORIO CASA DE LA CULTURA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA | FICHA: 3228278

COMPETENCIA: INDUCCION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ | FECHA: JULIO 28 - AGOSTO 1 | OBSERVACIONES

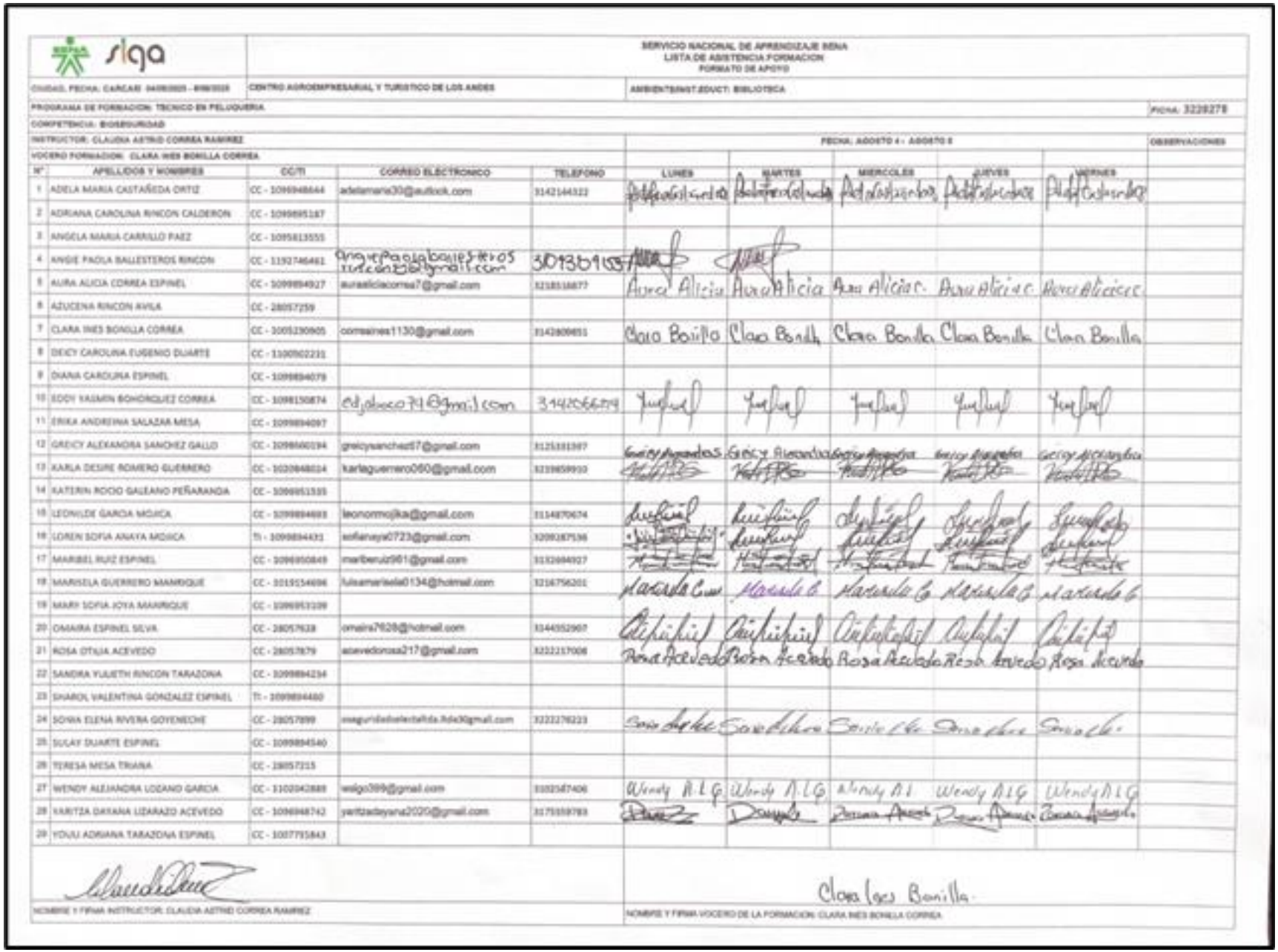
VOCERO FORMACION: Clara Ines Bonilla Correa

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ	CC - 1096948644	adelamaria30@outlook.com	3142149322					
2	ADRIANA CAROLINA RINCON CALDERON	CC - 1099895187							
3	ANGELA MARIA CARRILLO PAEZ	CC - 1095813555							
4	ANGIE PAOLA BALLESTEROS RINCON	CC - 1192746461							
5	AURA ALICIA CORREA ESPINEL	CC - 1099894927	auraaliciacorreo7@gmail.com	3218516877	Aura Alicia C.E	Aura Alicia C.E	Aura Alicia C.E	Aura Alicia C.E	
6	AZUCENA RINCON AVILA	CC - 28057259							
7	CLARA INES BONILLA CORREA	CC - 1005230905	correaines1130@gmail.com	3142809851	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	
8	DEICY CAROLINA EUGENIO DUARTE	CC - 1100502231							
9	DIANA CAROLINA ESPINEL	CC - 1099894079							
10	EDDY YASMIN BOHORQUEZ CORREA	CC - 1098150874							
11	ERIKA ANDREINA SALAZAR MESA	CC - 1099894097							
12	GREICY ALEXANDRA SANCHEZ GALLO	CC - 1098660194	Greicysanchez67@gmail.com	3125331597					
13	KARLA DESIRE ROMERO GUERRERO	CC - 1020848024	Karlaguerrero060@gmail.com	3219839910					
14	KATERIN ROCIO GALEANO PEÑARANDA	CC - 1096951535							
15	LEONILDE GARCIA MOJICA	CC - 1099894693	leonormojika@gmail.com	3114870674					
16	LOREN SOFIA ANAYA MOJICA	TI - 1099894431	sofianaya0723@gmail.com	3209287536					
17	MARIBEL RUIZ ESPINEL	CC - 1096950849	mariberuiz981@gmail.com	3132694927					
18	MARISELA GUERRERO MANRIQUE	CC - 1019154696	Luzgomarsella0134@hotmail.com	3216756205					
19	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE	CC - 1096953109	Omaira7628@hotmail.com						
20	OMAIRA ESPINEL SILVA	CC - 28057628							
21	ROSA OTILIA ACEVEDO	CC - 28057879	acevedorosa2178@gmail.com	3222213008	Rosa Acevedo	Rosa Acevedo	Rosa Acevedo	Rosa Acevedo	
22	SANDRA YULIETH RINCON TARAZONA	CC - 1099894234							
23	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	TI - 1099894460							
24	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE	CC - 28057899	Oseguridadselectaltda.30@gmail.com	3222276223					
25	SULAY DUARTE ESPINEL	CC - 1099894540							
26	TERESA MESA TRIANA	CC - 28057215							
27	WENDY ALEJANDRA LOZANO GARCIA	CC - 1102042889	walgo399@gmail.com	3102587456	Wendy A.L.G	Wendy A.L.G	Wendy A.L	Wendy A.L.G	
28	YARITZA DAYANA LIZARAZO ACEVEDO	CC - 1096948742	yaritzadayana2020@gmail.com	3175597837	Yaritza Lizarazo	Yaritza Lizarazo	Yaritza Lizarazo	Yaritza Lizarazo	
29	YOULI ADRIANA TARAZONA ESPINEL	CC - 1007731843							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Clara Ines Bonilla Correa
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD: PECHA: CARGAR: 04/08/2025 - 8/08/2025 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INSTITUCT: BIBLIOTECA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA | FICHA: 3228278

COMPETENCIA: BIOSEGURIDAD

INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ | FECHA: AGOSTO 4 - AGOSTO 8 | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: CLARA INES BONILLA CORREA

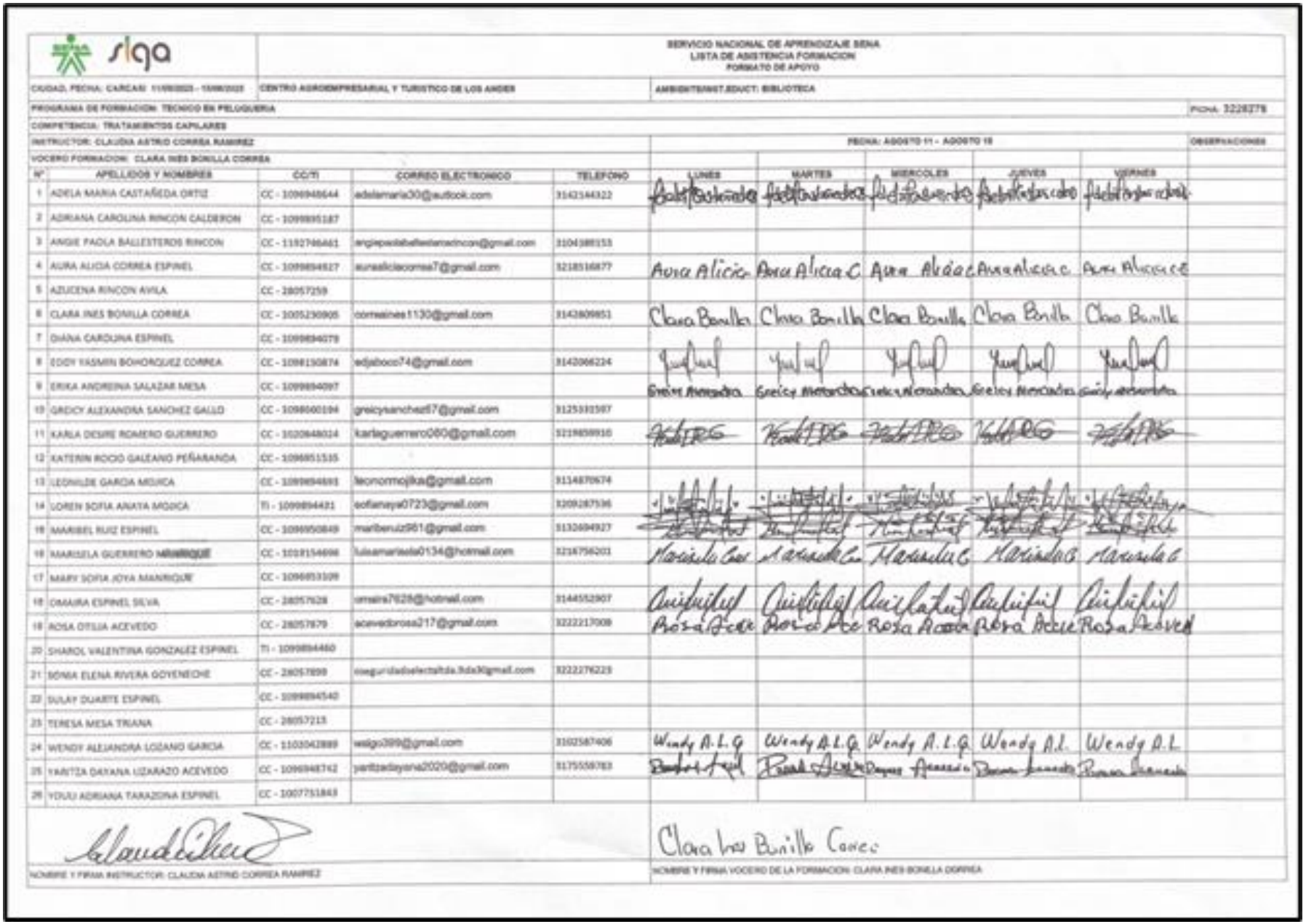
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ	CC - 1099948644	adelamaria30@outlook.com	3142144322					
2	ADRIANA CAROLINA RINCON CALDERON	CC - 1098695187							
3	ANGELA MARIA CARRILLO PAEZ	CC - 1095813555							
4	ANGIE PAOLA BALLESTEROS RINCON	CC - 1192746461	angiepaolaballesteros rincon2@gmail.com	3013691057					
5	AURA ALICIA CORREA ESPINEL	CC - 1099894927	auraaliciacorrea7@gmail.com	3218516877	Aura Alicia	Aura Alicia	Aura Alicia C.	Aura Alicia C.	Aura Alicia C.
6	AZUCENA RINCON AVILA	CC - 28057259							
7	CLARA INES BONILLA CORREA	CC - 1005230905	corrsaines1130@gmail.com	3142809851	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla
8	DEICY CAROLINA EUGENIO DUARTE	CC - 1100502231							
9	DIANA CAROLINA ESPINEL	CC - 1099894079							
10	EDDY YASMIN BOHORQUEZ CORREA	CC - 1098150874	edyalvaro74@gmail.com	3142066774					
11	ERIKA ANDREINA SALAZAR MESA	CC - 1099894097							
12	GREICY ALEXANDRA SANCHEZ GALLO	CC - 1098660194	greicysanchez07@gmail.com	3125181397					
13	KARLA DESIRE ROMERO GUERRERO	CC - 1020848024	karlaguerrero060@gmail.com	3233859910					
14	KATERIN ROCIO GALEANO PEÑARANDA	CC - 1099851335							
15	LEONILDE GARCIA MOJICA	CC - 1099894693	leonormojka@gmail.com	3134870674					
16	LOREN SOFIA ANAYA MOJICA	TI - 1099894431	sofianaya0723@gmail.com	3099187536					
17	MARIBEL RUIZ ESPINEL	CC - 1098950849	maribelruiz961@gmail.com	3132694927					
18	MARISELA GUERRERO MAURIQUE	CC - 1019554696	luisamariela0134@hotmail.com	3216756201					
19	MARY SOFIA JOYA MAURIQUE	CC - 1098953109							
20	OMAIRA ESPINEL SILVA	CC - 28057628	omaira7628@hotmail.com	3144052907					
21	ROSA OTILIA ACEVEDO	CC - 28057879	acevedorosa217@gmail.com	3222157008					
22	SANDRA YULIETH RINCON TARAZONA	CC - 1099894234							
23	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	TI - 1099894480							
24	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE	CC - 28057899	oseguridadelectafida.ltda3@gmail.com	3222276223					
25	SUGAY DUARTE ESPINEL	CC - 1099894540							
26	TERESA MESA TRIANA	CC - 28057215							
27	WENDY ALEJANDRA LOZANO GARCIA	CC - 1102042889	walgo399@gmail.com	3102587406	Wendy A L G	Wendy A L G	Wendy A L	Wendy A L G	Wendy A L G
28	YARITZA DAYANA LIZARAZO ACEVEDO	CC - 1098968742	yaritzadayana2020@gmail.com	3175559783					
29	YOULI ADRIANA TARAZONA ESPINEL	CC - 1007795843							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ

Clara Ines Bonilla

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: CLARA INES BONILLA CORREA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDESBITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCAS 11/08/2023 - 15/08/2023 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/UNIDAD: BIBLIOTECA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA | FICHA: 3228278

COMPETENCIA: TRATAMIENTOS CAPILARES

INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ | FECHA: AGOSTO 11 - AGOSTO 18 | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: CLARA INES BONILLA CORREA

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ	CC - 1096948644	adelamaria30@outlook.com	3142144322					
2	ADRIANA CAROLINA RINCON CALDERON	CC - 1099895187							
3	ANGIE PAOLA BALLESTEROS RINCON	CC - 1192746461	angiepaolaballesterosrincon@gmail.com	3104388153					
4	AURA ALICIA CORREA ESPINEL	CC - 1099894627	auraaliciacorrea7@gmail.com	3218516877	Aura Alicia	Aura Alicia C	Aura Alicia C	Aura Alicia C	Aura Alicia C
5	AZUCENA RINCON AVILA	CC - 28057259							
6	CLARA INES BONILLA CORREA	CC - 1005230905	corraines1130@gmail.com	3142809851	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla
7	DIANA CAROLINA ESPINEL	CC - 1099894079							
8	EDDY YASMIN BOHORQUEZ CORREA	CC - 1098130874	edjabocc74@gmail.com	3142066224					
9	ERIKA ANDREINA SALAZAR MESA	CC - 1099894097			Greicy Mercado	Greicy Mercado	Greicy Mercado	Greicy Mercado	Greicy Mercado
10	GREICY ALEXANDRA SANCHEZ GALLO	CC - 1098060194	greicysanchez67@gmail.com	3125332587					
11	KARLA DESIRE ROMERO GUERRERO	CC - 1020848024	karlaguerrero080@gmail.com	3219859910					
12	KATERIN ROCIO GALEANO PEÑARANDA	CC - 1096851535							
13	LEONILDE GARCIA MOJICA	CC - 1099894693	leonormojika@gmail.com	3134870674					
14	LOREN SOFIA ARATA MOJICA	TI - 1099894431	sofiaraya0723@gmail.com	3209287536					
15	MARIBEL RUIZ ESPINEL	CC - 1099950849	mariberuiz961@gmail.com	3132694927					
16	MARISELA GUERRERO [illegible]	CC - 1018154696	luisamariaela0134@hotmail.com	3216756201	Mariela C	Mariela C	Mariela C	Mariela C	Mariela C
17	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE	CC - 1096853109							
18	OMAIRA ESPINEL SILVA	CC - 28057628	omaira7628@hotmail.com	3144552907	Quintilio	Quintilio	Quintilio	Quintilio	Quintilio
19	ROSA OTILIA ACEVEDO	CC - 28057879	acevedorosa217@gmail.com	3222217009	Rosa Ace	Rosa Ace	Rosa Ace	Rosa Ace	Rosa Ace
20	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	TI - 1099894460							
21	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE	CC - 28057899	coseguridadselectaltda.lida3@gmail.com	3222276223					
22	SULAY DUARTE ESPINEL	CC - 1099894540							
23	TERESA MESA TRIANA	CC - 28057213							
24	WENDY ALEJANDRA LOZANO GARCIA	CC - 1103042889	walgo399@gmail.com	3102587406	Wendy A.L.G	Wendy A.L.G	Wendy A.L.G	Wendy A.L	Wendy A.L
25	YARITZA DAYANA LIZARAZO ACEVEDO	CC - 1096948742	yaritzadayana2020@gmail.com	3175559783					
26	YOLU ADRIANA TARAZONA ESPINEL	CC - 1007751843							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ

Clara Ines Bonilla Correa

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: CLARA INES BONILLA CORREA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 21/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3228278 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3228278 - PELUQUERIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

2. ELABORAR FICHA TÉCNICA DE LA VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO.

3. APLICAR TÉCNICA DE HIGIENIZACIÓN CAPILAR DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y PLAN DE TRATAMIENTO

4. IMPLEMENTAR TRATAMIENTOS COSMÉTICOS EN EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, PROTOCOLO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 PREPARAR AL USUARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

2 CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO

3 REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE ÁREAS, ELEMENTOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMATIVA DE SALUD.

4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRID CORREA RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES