PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Agosto de 2025

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7418800/2025
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la MaderaCiudad
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2025

Referencia: No 7418800 del año 2025

Ana María Mosquera Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.105.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Emprendimiento, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera; en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

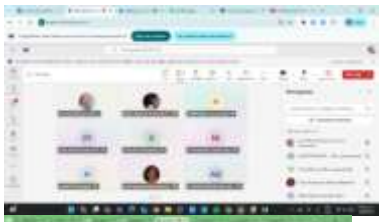
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de marzo de 2025 por un valor CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.292.877) b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente a los días proporcionales del mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243)

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

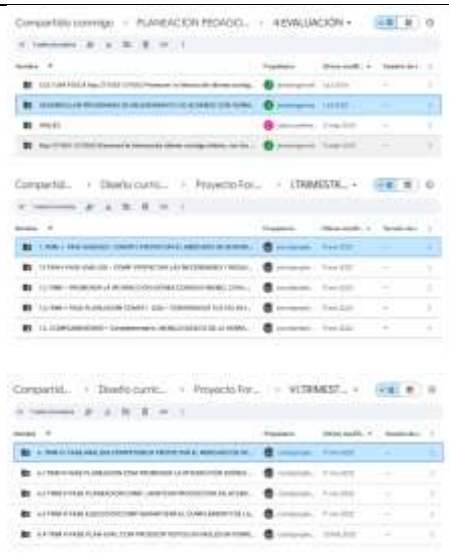
OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular.

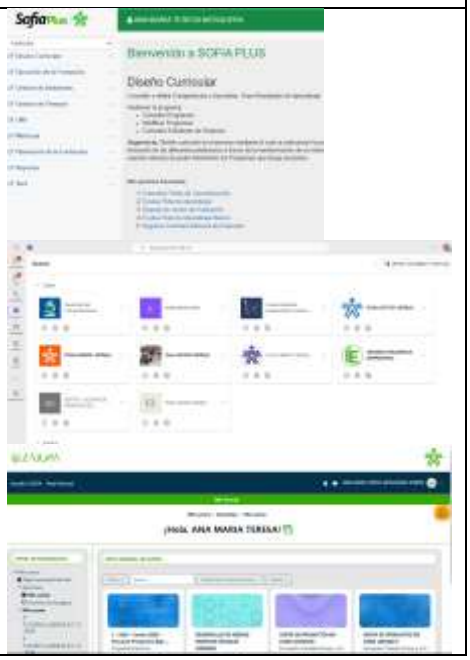
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Desarrollo de actividades de formación de acuerdo con el horario suministrado por la coordinación académica para el inicio del tercer trimiestre de 2025, se verifican competencias y contenidos para continuar programas en las fichas asignadas y programación de actividades con aprendices de fichas virtuales para proyecto productivo.	Actividades recibidas y adelantadas en el centro de formación y de manera sincrónica con las fichas que se asesora el proyecto productivo. 
2.	Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Desarrollo de la formación a las fichas asignadas este tercer trimestre, asesoría, continuación de reuniones sincrónicas y asesorías para aprendices que se encuentran en la segunda convocatoria de proyecto productivo 2025.	Formación adelantada en los horarios establecidos y agenda adelantada de manera virtual con aprendices de etapa productiva: 

			   
3.	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se comparte información para formación titulada y complementaria por las redes sociales personales para apoyar el proceso de matricula y se asiste a una reunión con aspirantes del tecnólogo GPDEyS	

			
4.	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	N.A.	N.A.
5.	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	N.A.	N.A.
6.	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de	Se relacionaron inasistencias a los aprendices que se encuentran en formación y que están relacionados por ficha. Se envían correos electrónicos con llamados de atención por inasistencia	Se registran inasistencias en Sofía a los aprendices que dejaron de asistir a sesiones de formación durante lo corrido del mes de agosto correspondientes al tercer trimestre. 

	aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
7.	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Se desarrolla informe de actividades para el septimo mes de contrato y soportes para el pago de honorarios dentro del tiempo solicitado por el centro de formación.	
8.	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se continua con los equipos de desarrollo curricular, las actividades y proyectos para iniciar la formación este tercer trimestre de 2025 para las diferentes fichas asignadas.	

9.	Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad.	No se han adelantado actividades de desarrollo curricular durante los meses de lo corrido del mes de agosto.	N.A.
10.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante lo corrido de agosto no se adelantaron procesos de inducción.	N.A.
11.	Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	No hubo actividades de transferencia de conocimiento en las que participar durante lo corrido de agosto.	N.A.
12.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Actualización de la clave para el ingreso a senasofiaplus, teams y Zajuna y compromiso.	

			
13.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato.	Informes realizados de acuerdo con las actividades adelantadas durante los meses de julio y agosto de 2025 y subidas al Secop.	Archivos relacionados en el momento del cargue de los informes al Secop II. 
14.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Acuerdos y actividades de formación comunicados en las primeras sesiones de formación para cada ficha y registrados en el acta de inicio de cada ficha, dando a conocer el proceso formativo, los derechos y deberes del aprendiz de acuerdo con el debido proceso, cumpliendo en cada sesión con los parámetros del reglamento.	Archivos y registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante los meses de julio y agosto: 
15.	Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo	Uso de materiales y herramientas tecnológicas para la formación en el centro de formación debidamente utilizadas. Importante aclarar que la mayoría de televisores no están en funcionamiento y no hay internet en este	Elementos de trabajo utilizados y dejados en los espacios de trabajo (ambientes de formación y biblioteca). 

	y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas.	momento en el centro de formación tampoco.	
16.	Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.	Desarrollo de formación para cada competencia y asesoría de proyecto productivo dentro de los programas de formación con las guías y material de trabajo a la medida de cada una. Asistencia puntual y manejo de la formación con respeto y decoro con cada aprendiz y con los compañeros de trabajo.	Actividades de formación desarrolladas con normalidad.  
17.	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad.	No se requieren paz y salvos, ni entregas de libros al inicio del desarrollo del contrato	N.A.
18.	Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Se participa en actividad con la ficha del técnico en inteligencia empresarial del colegio del barrio compartir .	Se asiste y apoya a los aprendices del colegio en la actividad adelantada por bienestar: 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

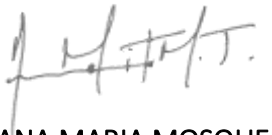
ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488739834 de la planilla, expedidos por Aportes en línea correspondiente al mes de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Contratista
C.C. No. 52.105.083

Recibí a satisfacción

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato No. 7418800/2025
Coordinadora Académica

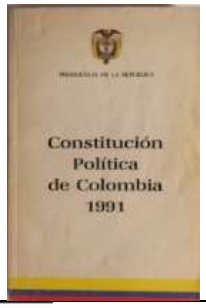
Declaración bajo la gravedad de juramento.

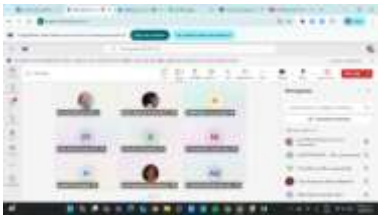
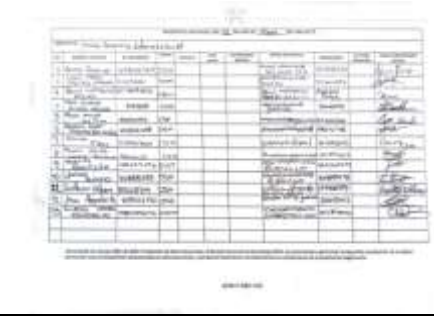
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

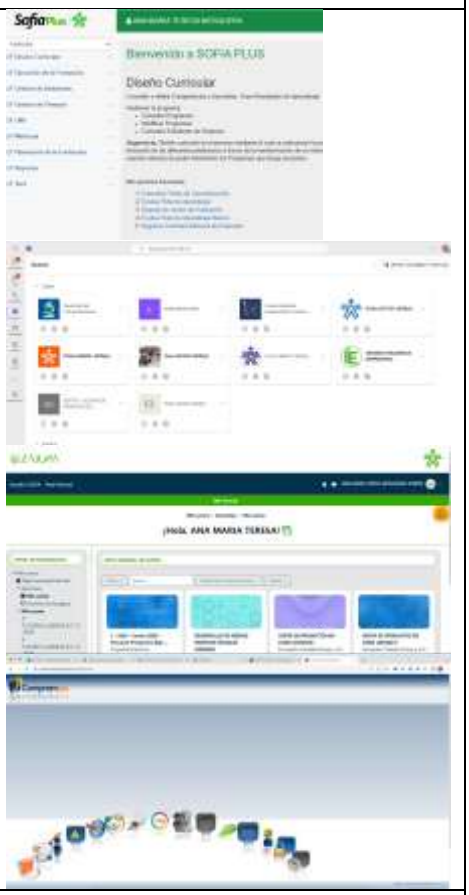
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 7418800/2025

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO 2025

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Se adelantan actividades de contratación de acuerdo con las normas y políticas estatales.	 
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato;	Se cumplen con las obligaciones del contrato desde el primer día de inicio de actividades contractuales y durante el mes de mayo y junio se asiste a las sesiones de formación presencial, se cumple y da respuesta a las actividades de proyecto productivo.	 

			    Sistematización de Notas del Equipo Ejecutor de la Convocatoria de Proyecto Productivo Liderado por Centro de Formación 

3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Asistencia a reuniones de seguimiento mensuales con el equipo ejecutor de cada ficha asignada para la formación. Participar en reuniones convocadas por la digeneral para seguimiento de proyecto productivo dirigida por centro.	   
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	Se cumple entregando documentos solicitados mensualmente con informe de actividades y soportes para pago de honorarios, en archivos electrónicos que se suben al sigep II.	 
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando	No se cuentan con bienes devolutivos a cargo.	N.A.

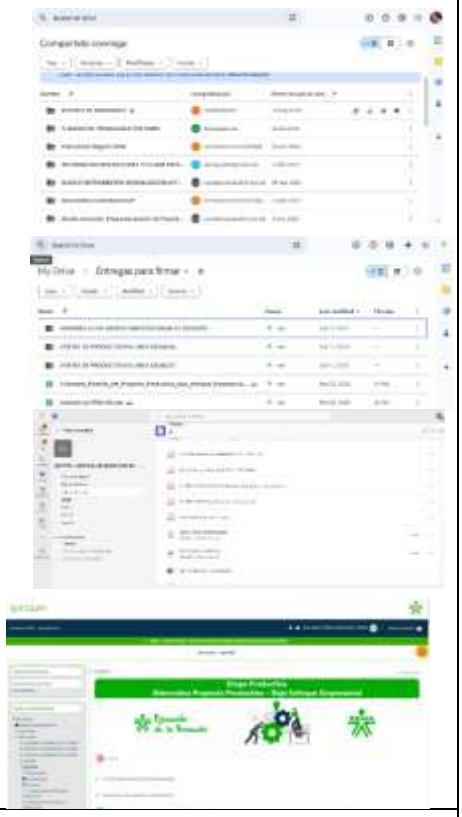
	el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;		
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Se realizó cambio de contraseña en SenaSofiaplus al iniciar el contrato este año, las contraseñas del correo sena, compromiso y Zajuna.	
7.	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	No se han recibido solicitudes de este tipo hasta el momento.	N.A.
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	No se han realizado actividades extrasena para el uso de su imagen corporativa.	N.A.

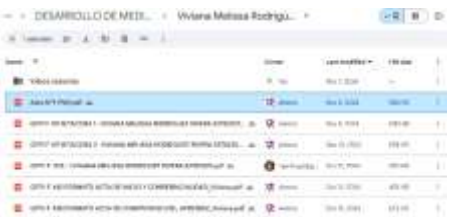
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Se cumple con esta actividad acatando los parámetros de bioseguridad y SST, dentro de los espacios del centro de formación y en los ambientes de formación.	
10.	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se entregan exámenes preocupacionales con fecha vigente, de acuerdo con solicitud para proceso de contratación y como soporte de la primera cuenta de cobro por honorarios.	
11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se desarrolla evaluación en la plataforma sicontratistas para el SGSST de acuerdo con solicitud para el primer pago del contrato y en el mes de marzo.	
12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos	Se relaciona el curso presentado anteriormente.	

	dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Como se mencionó anteriormente solamente se actualizó la clave de senasofíaplus, porque la plataforma de teams de Microsoft, compromiso y Zajuna.	 
14.	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realizan pagos mensuales de la planilla integral de salud, pensión y arl, teniendo en cuenta la normatividad vigente, se relacionan soportes de pago:	

15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Se cumplen con las obligaciones propias del contrato de manera personal.	

16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Se usa firma digital para firma de bitácoras, actas y formatos de proyecto productivo de acuerdo con parámetros de trabajo para esta etapa establecidos.	
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	N.A.	N.A.

18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Manejo de plataforma y herramientas digitales con absoluta reserva, lo mismo que las contraseñas y documentos propios de cada proceso de formación.	Documentos guardados en one drive de la cuenta del sena, en las plataformas de Senasofiaplus y Zajuna. 
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato;	Se han realizado los pagos requeridos de seguridas social integral y se soporta con la planilla integral de relación de pagos con pago oportuno.	

20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;	Se cumplen con medidas de bioseguridad en el centro de formación y cuando se evidencia algún riesgo de contaminación por la zona se toman las medidas de bioseguridad con tapabocas.	Actualmente no hay ningún riesgo y se asiste al centro de formación con normalidad de manera presencial.
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se cumplen con parámetros, formatos y guías que reposan en compromiso como herramientas y modelos de trabajo entre compañeros y con los aprendices.	
22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de	Se aplican formatos y guías establecidos por el sistema de gestión SIGA, evitando impresiones y gasto de recursos de acuerdo con la necesidad ambiental. No se han presentado actividades de calidad a la fecha.	

	buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23.	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Se cumple cabalmente esta actividad teniendo en cuenta los principios de respeto, igualdad e inclusión con los aprendices y compañeros de trabajo.	Trabajo de manera equitativa con los aprendices desarrollando actividades inclusivas y participativas para cada grupo.  
24.	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Toda la información que se maneja en las diferentes plataformas es real y verificada.	Se adelanta trabajo de formación y orientación de acuerdo con los parámetros del sena y siga con el fin de llegar correctamente con actividades por proyectos para la formación enfocada hacia el trabajo. 
25.	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Se cumple cabalmente actuando en cada actividad del contrato con lealtad y buena fe. No se han presentado peticiones o amenazas	Todas las actividades desarrolladas conforme al contrato, en tiempos solicitados y con la certeza de avance en la formación de los aprendices.
26.	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para	No he cambiado de domicilio, ni de números de contacto o correo electrónico. Mis datos reposan en la base de datos del sena para cualquier requerimiento.	Datos actualizados desde el inicio del contrato.

	comunicación y notificaciones.		
27.	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No se han presentado situaciones de conflicto de intereses, inhabilidad o incompatibilidad para el desarrollo del contrato.	N.A.
28.	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se han recibido solicitudes para dar respuestas a derechos de petición.	N.A.
29.	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No se han presentado cambios financieros personales ni de tipo tributario.	N.A.
30.	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No se cuentan con nuevos tributos.	N.A.
31.	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se actúa en todos los escenarios de formación y trabajo con respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad de acuerdo con el código de integridad del sena.	
32.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	N.A.

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS del 15 de JULIO al 15 de AGOSTO DE 2025

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	ELABORADO POR LA INSTRUCTORA
15/08/2025	Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios III y IV Asesoría Proyecto Productivo	ANA MARIA MOSQUERA TORRES

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

- Planeación y ejecución de formación presencial para la competencia de Proyectar el Mercado III y IV de GPDEyS.
- Revisión de los avances de planes de negocios de los aprendices que optaron en su etapa productiva por proyecto productivo.
- Desarrollo de actividades, formatos, revisión de evidencias y evaluación de segunda convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial dirigida por el centro de formación para este primer trimestre de 2025.
- Revisión y actualización de material de trabajo e instrumentos de evaluación de las fichas en donde se imparte formación en Gestión de Proyectos deDesarrollo Económico y Social.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Desarrollo de procesos y actividades para adelantar formación titulada y complementaria y asesoría de proyecto productivo y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2024.	Carpetas y material actualizado en el One drive del correo institucional y en un correo de gmail creado para manejar classroom para las fichas de complementaria y las que iniciaron este año y no tienen acceso a la plataforma de teams de microsoft. 

Se relacionan evidencias por ficha para cada competencia de acuerdo a asignación de horario para el inicio del segundo trimestre entre el 15 de julio al 15 de agosto de 2025.

Ficha 2923223 GPDEyS, competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS IV

Relación de material de trabajo y pantallazos de archivos adelantados y compartidos como Acta inicio, plan de trabajo, guía y material de trabajo:

Acta de inicio



ACTA No. 08 del 28/07/2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REUNIÓN DE INICIO Y DE FORMACION PARA LA FICHA 2923223 TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Soacha, 28 de Julio de 2025	8:00 am	11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Salón C32 CTCM	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / centro de Tecnologías para la construcción y La Madera	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del quorum
2. Lectura del contenido del curso a partir de la guía de aprendizaje
3. Identificación de grupos de trabajo
4. Identificación de evidencias.
5. Revisión deberes y derechos de los aprendices
6. Aportes de los aprendices con relación al tercer trimestre de formación 2023 (V trimestre para la ficha 2023).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
iniciar la formación para el tercer trimestre de formación del año 2025, a través de la identificación del plan de trabajo, temas y contenidos que se verán durante el trimestre.
Revisar actividades de trabajo de este trimestre, conformar grupos de trabajo y propuestas para optimizar el tiempo y actividades. Este inicio corresponde a la formación de la ficha 2998851.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Designada ANA MARIA MOSQUERA TORRES como instructora para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS IV, de la Ficha No. 2923223 del programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación del quorum
2. Lectura de contenidos del curso a partir de la guía de aprendizaje
3. Relación de grupos de trabajo
4. Identificación de evidencias y fechas de entrega
5. Revisión deberes y derechos del aprendiz
6. Aportes de los aprendices con relación a logros y propuestas para este trimestre.

Se desarrolla el orden del día

10. Se verifican la asistencia de los aprendices que se encuentran en formación para este trimestre a partir del llamado a lista de la ficha y se realiza presentación de instructora y aprendices dentro.

GOR-F-084 V01

Plan de trabajo concertado

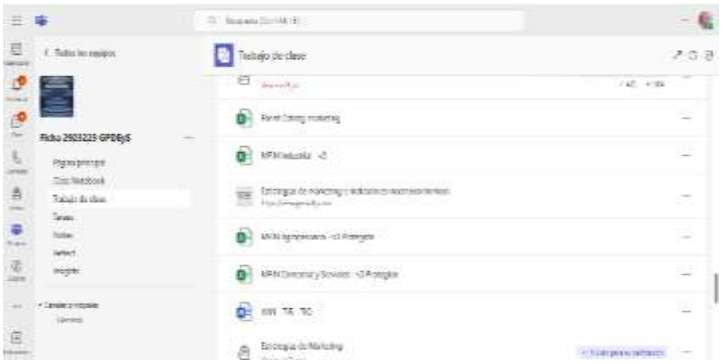


NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
BAYRON STHIFFE CUEVAS GUATAMA	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
JUAN PABLO MONTOYA VASQUEZ	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA F.	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
ANGIE NATALY AMAYA REYES	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
JEIMY CONSUELO MOYANO ROJAS	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
MARIA FERNANDA MONTAÑA VASQUEZ	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
SHARONN GISELL ALMANZA GONZALEZ	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
LAURA SOFIA PORTELA CARO	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
JHON ALEJANDRO DEL TRAN BEJARANO	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
EDWAR NICOLAS CARO DIAZ	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
TANIA VANESA GUERRERO CABALLERO	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
CIELO YANELI SINISTERRA MEJIA	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	
SHARITH DAYANNA BAUTISTA CARRILLO	E1 - Actualización indicadores macroeconómicos E2 - Estrategias de marketing E3 - Desarrollo de modelos financieros		X	19/08/2025 1/09/2025 5/09/2025	X	

Guía de aprendizaje



Relación de material de trabajo y actividades subidas a teams



Formación los días 28 de julio y 9 de junio. Se adelantó formación presencial de manera normal en el centro de formación, los lunes de 7 am a 12 m:

Formación del 28 de julio





Formación 4 de agosto



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Actualización indicadores macroeconómicos - Inicio estrategias de marketing.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yina Rivera Morales	1026574148						3144		
2	Angie Amaya	1136763681						3011218326		
3	Yuranis Guerrero	1028882898						3008081218		
4	Sharon Almanza	1012340438						3160414864		
5	Ramon Cuevas	1005999123						3230811664		
6	Charlin Bonilla	1006677316						3013337693		
7	Edwin Morales Cano Diaz	1023961834						314 6463879		
8	Cristhian Valbuena	1026675114						3179406774		
9	Juan Pablo Medina Vasquez	1000794621						3008080202		
10	Yenny Vanegas	52764923						3183032431		
11	Cesar Jose Sanchez	1087774472						3143779474		
12	Juan Alejandro Bolivar	1018423190	CTA					3201339193		
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.



Formación 11 de agosto



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

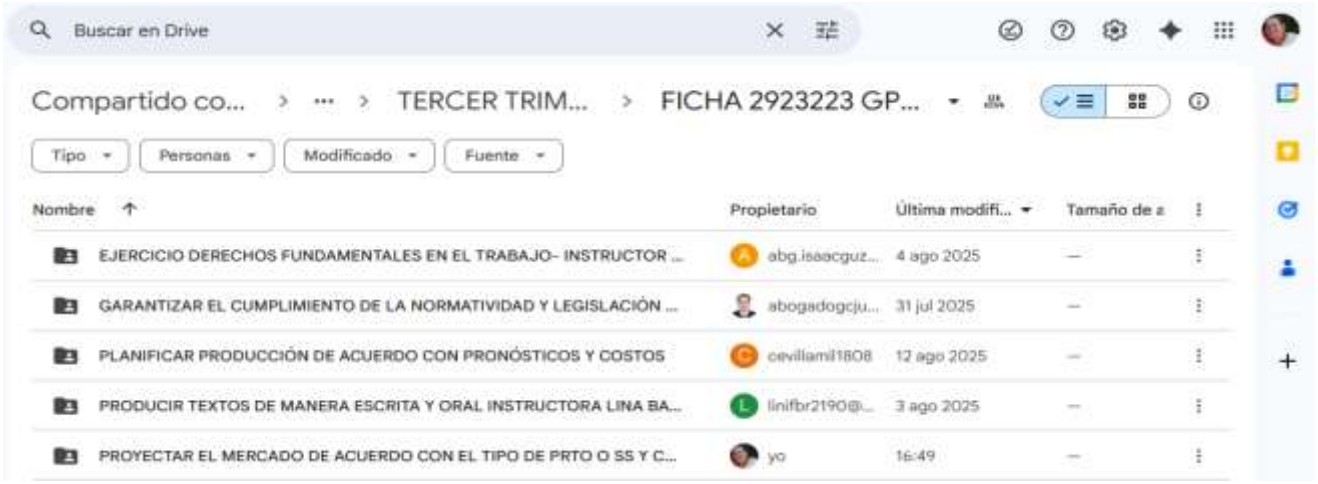
OBJETIVO (S): Desarrollo y presentación estrategias de marketing

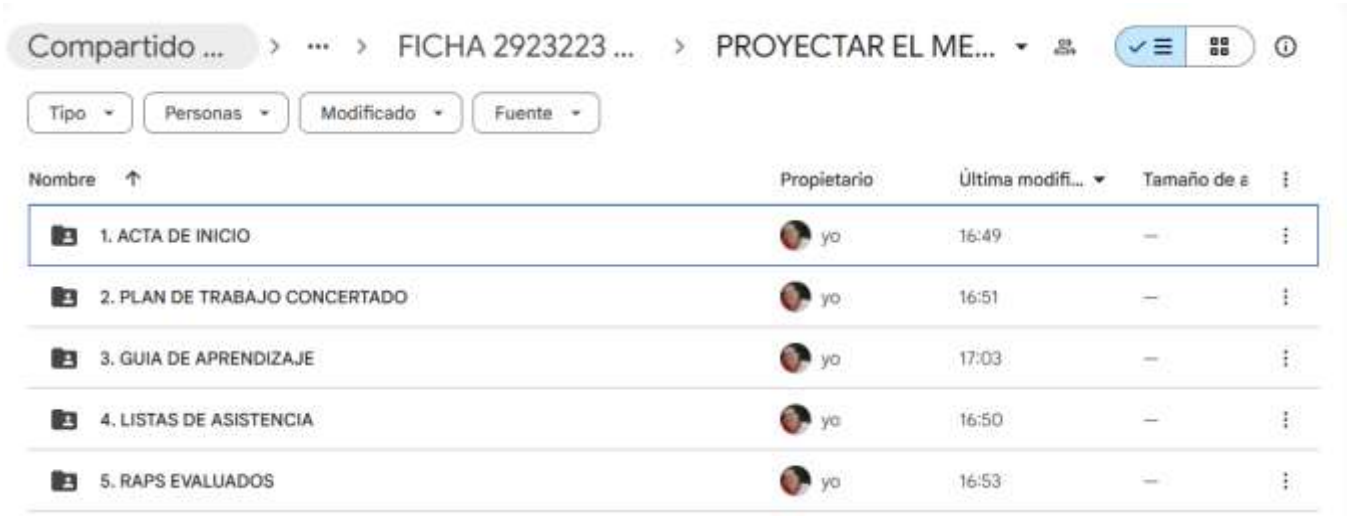
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yina Rivera Morales	1026574148						3144		
2	Angie Amaya	1136763681						3011218326		
3	Charlin Bonilla	1006677316						3013337693		
4	Edwin Morales Cano Diaz	1023961834						314 6463879		
5	Juan Pablo Medina Vasquez	1000794621						3008080202		
6	Cristhian Valbuena	1026675114						3179406774		
7	Laura Cano	1016794749						3016412449		
8	Sharon Almanza	1012340438						3160414864		
9	Ramon Cuevas	1005999123						3230811664		
10	Juan Alejandro Bolivar	1018423190	CTA					3201339193		
11	Cesar Jose Sanchez	1087774472	CTA					3143779474		
12	Juan Pablo Medina Vasquez	1000794621	CTA					3008080202		
13										
14										
15										

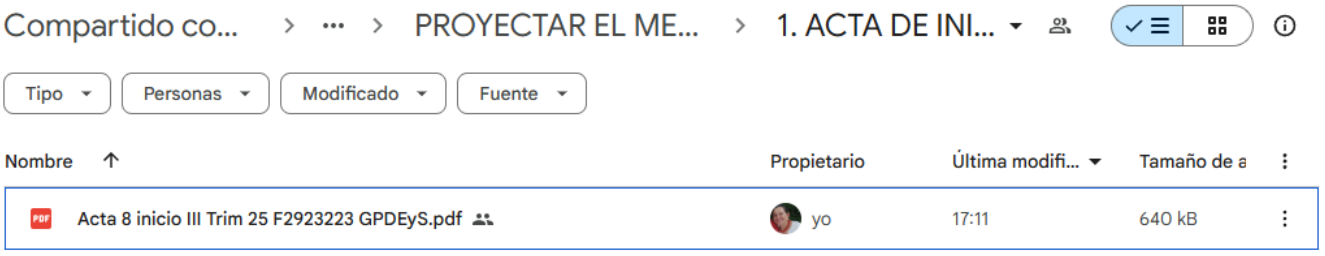
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

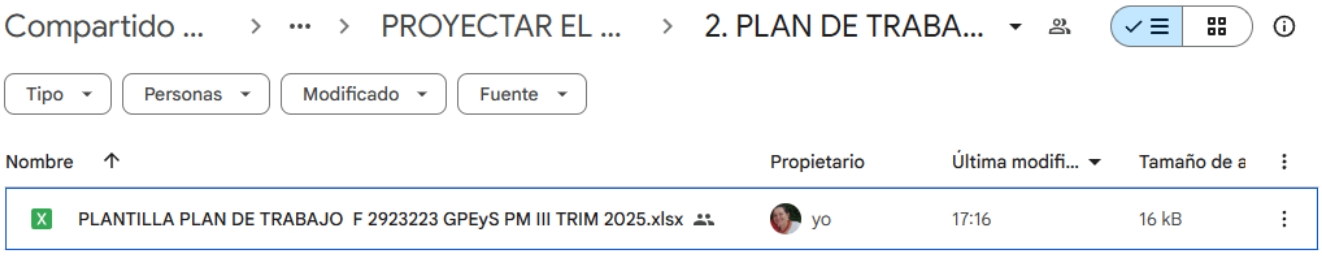


Relación de actividades subidas al drive 2025 del tercer trimestre para la ficha 2923223:

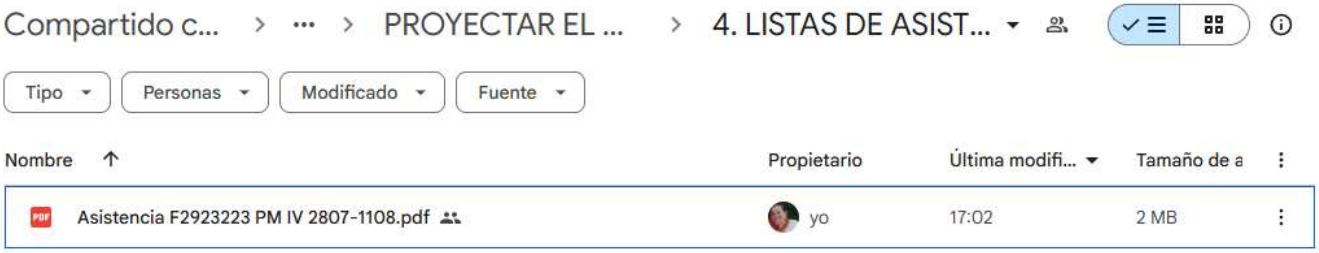

Buscar en Drive
Compartido co...
TERCER TRIM...
FICHA 2923223 GP...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO- INSTRUCTOR ...
4 ago 2025
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN ...
31 jul 2025
PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
12 ago 2025
PRODUCIR TEXTOS DE MANERA ESCRITA Y ORAL INSTRUCTORA LINA BA...
3 ago 2025
PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRTO O SS Y C...
yo
16:49


Compartido ...
FICHA 2923223 ...
PROYECTAR EL ME...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1. ACTA DE INICIO
yo
16:49
2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
yo
16:51
3. GUIA DE APRENDIZAJE
yo
17:03
4. LISTAS DE ASISTENCIA
yo
16:50
5. RAPS EVALUADOS
yo
16:53


Compartido co...
PROYECTAR EL ME...
1. ACTA DE INI...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Acta 8 inicio III Trim 25 F2923223 GPDEyS.pdf
yo
17:11
640 kB


Compartido ...
PROYECTAR EL ...
2. PLAN DE TRABA...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
PLANTILLA PLAN DE TRABAJO F 2923223 GPEyS PM III TRIM 2025.xlsx
yo
17:16
16 kB





Ficha 2971701 GPDEYS, competencia: competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS IV

Relación de material de trabajo y actividades en teams y classroom, este último fue creado por solicitud de los aprendices porque tienen dificultades para ingresar al correo de soy.sena y por consiguiente a teams:

Acta de inicio

ACTA No. 10 del 29/07/2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE INICIO Y DE FORMACION PARA LA FICHA 2971701 TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 29 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 6:00 pm	**HORA FIN:** 9:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Salón C15B CTCM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción y La Madera	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum
2. Lectura del contenido del curso a partir de la guía de aprendizaje
3. Identificación de grupos de trabajo
4. Identificación de evidencias.
5. Revisión deberes y derechos de los aprendices
6. Aportes de los aprendices con relación al tercer trimestre de formación 2025 (V trimestre para la ficha 2025).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Iniciar la formación para el tercer trimestre de formación del año 2025, a través de la identificación del plan de trabajo, temas y contenidos que se verán durante el trimestre.
Revisar actividades de trabajo de este trimestre, conformar grupos de trabajo y propuestas para optimizar el tiempo y actividades. Este inicio corresponde a la formación de la ficha 2971701.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Designada ANA MARIA MOSQUERA TORRES como instructora para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS IV, de la Ficha No. 2971001 del programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación del quorum
2. Lectura de contenidos del curso a partir de la guía de aprendizaje
3. Relación de grupos de trabajo
4. Identificación de evidencias y fechas de entrega
5. Revisión deberes y derechos del aprendiz
6. Aportes de los aprendices con relación a logros y propuestas para este trimestre.

Se desarrolla el orden del día

1º. Se verifican la asistencia de los aprendices que se encuentran en formación para este trimestre a partir del llamado a lista de la ficha y se realiza presentación de instructora y aprendices dentro

GOR-F-084 V01

Plan de trabajo concertado

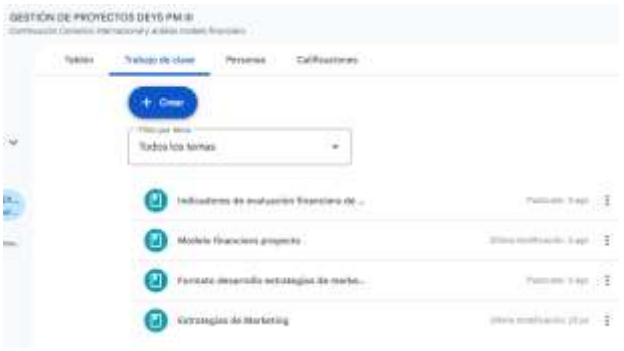


Guía de Aprendizaje



Material de trabajo subido a teams





Sesiones presenciales en el CTCM, participación activa de los aprendices, sesiones los martes de cada semana, fechas en el orden de imágenes: 29 de julio, 5 y 12 de agosto.

Formación del 29 de julio:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acta de inicio, plan de trabajo, Estrategias de Marketing

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yon Sedany Ruiz	1143952620					sedanyruiz1026@gmail.com	3104552022		
2	Alexandra Salcedo P.	1071777320					alexandrasalcedopineda@gmail.com	3142810012		
3	Victoria Morales S.	1098643339					@hotmail.com	3219999999		
4	Jhon Sánchez	1143962925					jhonsanchez1@gmail.com	3136[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	1077349278					[illegible]	3177359349		
8	[illegible]	1026914689					[illegible]	3145255648		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Formación 5 de agosto



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 5 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo Estrategias marketing.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	REPRESENTANTE/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Formación del 12 de agosto



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Actividad Ciudadía estrategias de marketing, ecosistemas y análisis procedentes.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	REPRESENTANTE/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

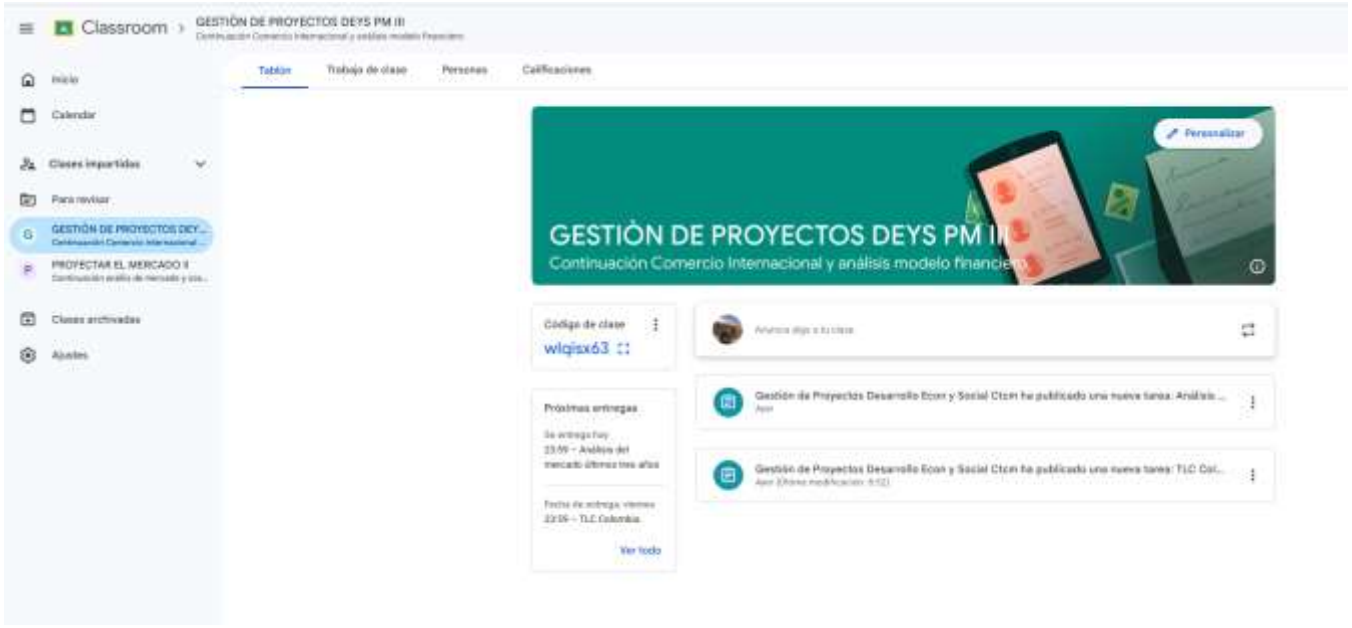
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

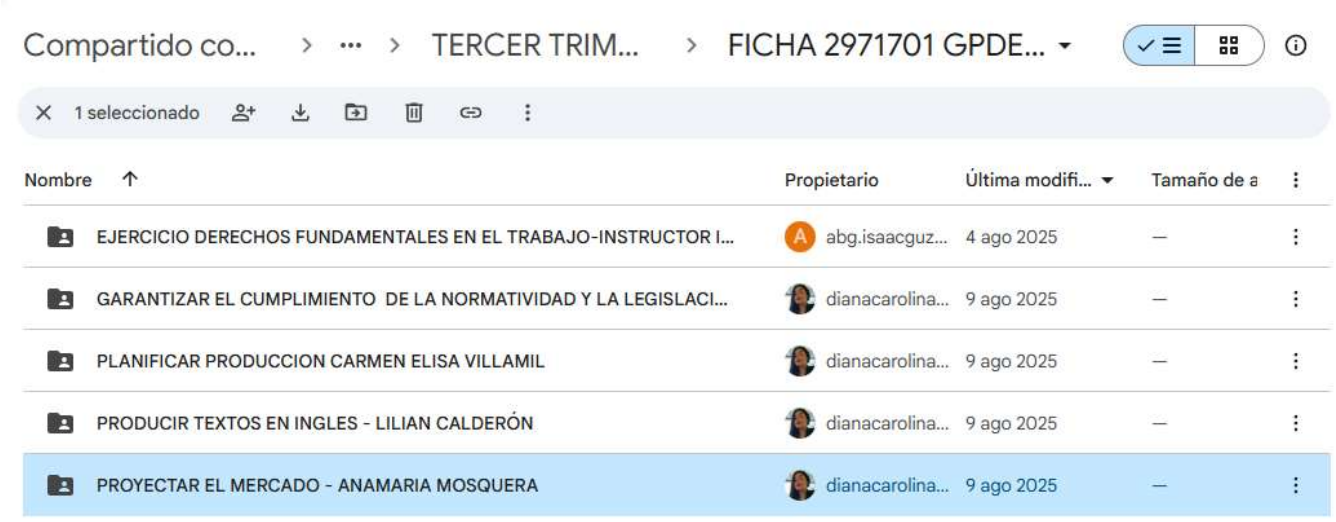


Relación de trabajo en classroom, los aprendices no han podido ingresar a teams desde el mes de mayo y se creo un espacio en classroom de Gmail para subir material de trabajo y crear espacios de evaluación de evidencias:

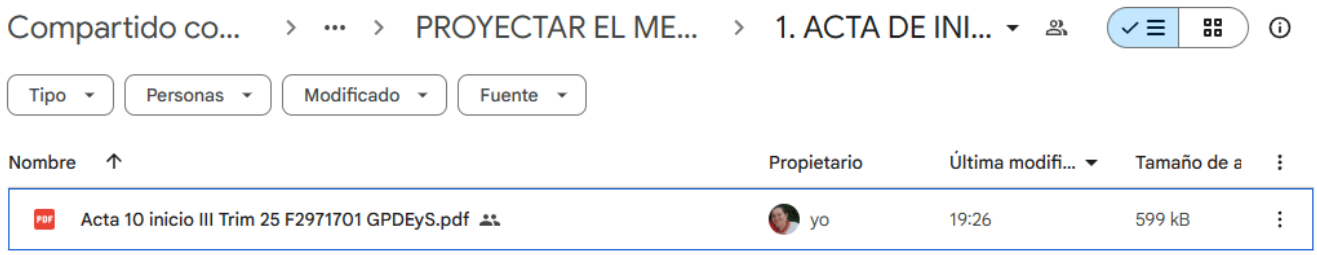


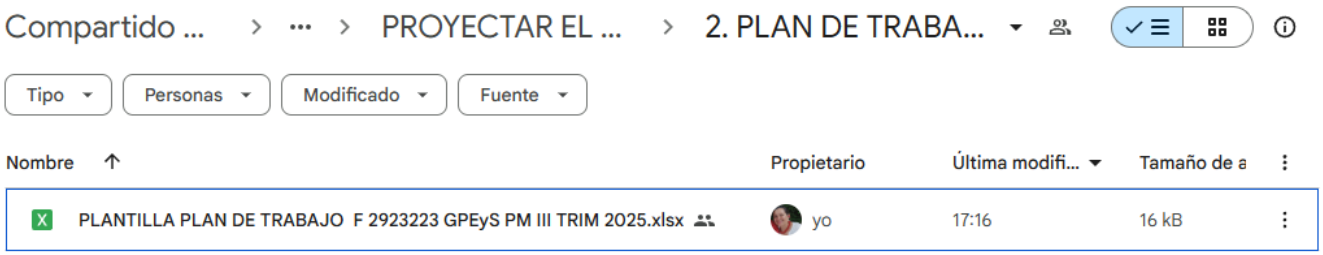


Relación de actividades subidas al drive 2025 del tercer trimestre para la ficha 2971701:

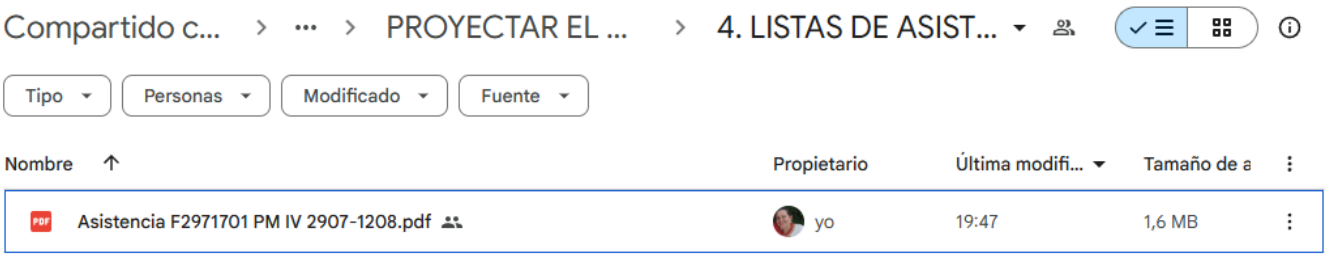



Compartido ... › ··· › FICHA 2971701 ... › PROYECTAR EL ME...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1. ACTA DE INICIO
yo
19:15
—
2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
yo
19:15
—
3. GUIA DE APRENDIZAJE
yo
19:15
—
4. LISTAS DE ASISTENCIA
yo
19:16
—
5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
yo
19:16
—


Compartido co... › ··· › PROYECTAR EL ME... › 1. ACTA DE INI...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Acta 10 inicio III Trim 25 F2971701 GPDEyS.pdf
yo
19:26
599 kB


Compartido ... › ··· › PROYECTAR EL ... › 2. PLAN DE TRABA...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
PLANTILLA PLAN DE TRABAJO F 2923223 GPEyS PM III TRIM 2025.xlsx
yo
17:16
16 kB


Compartido c... › ··· › PROYECTAR EL ... › 3. GUIA DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
4.2 GFPI-F019-Guía 8 Estructura del proyecto.pdf
yo
21 jun 2022
448 kB


Compartido c... › ··· › PROYECTAR EL ... › 4. LISTAS DE ASIST...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Asistencia F2971701 PM IV 2907-1208.pdf
yo
19:47
1,6 MB

Ficha 2996351 GPDEYS, competencia: competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS III

La formación con esta ficha se ha adelantado de manera presencial y normal. Relación de material de trabajo y pantallazos de archivos adelantados y compartidos como Acta inicio, plan de trabajo, guía y material de trabajo:

Acta de Inicio



ACTA No. 07 del 26/07/2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REUNIÓN DE INICIO Y DE FORMACION PARA LA FICHA 2996351 TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Soacha, 26 de Julio de 2025	8:00 am	11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Salón C27 CTCM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción y La Madera	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del quorum
2. Lectura del contenido del curso a partir de la guía de aprendizaje
3. Identificación de grupos de trabajo
4. Identificación de evidencias.
5. Revisión deberes y derechos de los aprendices
6. Aportes de los aprendices con relación al tercer trimestre de formación 2025 (V trimestre para la ficha 2025).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Iniciar la formación para el tercer trimestre de formación del año 2025, a través de la identificación del plan de trabajo, temas y contenidos que se verán durante el trimestre.
Revisar actividades de trabajo de este trimestre, conformar grupos de trabajo y propuestas para optimizar el tiempo y actividades. Este inicio corresponde a la formación de la ficha **2996351.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Designada ANA MARIA MOSQUERA TORRES como instructora para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS III, de la Ficha No. **2996351** del programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación del quorum
2. Lectura de contenidos del curso a partir de la guía de aprendizaje
3. Relación de grupos de trabajo
4. Identificación de evidencias y fechas de entrega
5. Revisión deberes y derechos del aprendiz
6. Aportes de los aprendices con relación a logros y propuestas para este trimestre.

Se desarrolla el orden del día

1. Se verifican la asistencia de los aprendices que se encuentran en formación para este trimestre a partir del llamado a lista de la ficha y se realiza presentación de instructora y aprendices dentro de la sesión de formación.

GOR-F-004 V01

Plan de trabajo concertado



NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
DAVID FABRICIO RODRIGUEZ ALVARADO	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
ALISSON DANIELA QUINTERO BOTELLO	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
EDIMERTH STIVEN ZAMORA ROJAS	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
VALERIA ALEJANDRA OSPINA MARTINEZ	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
DELCY PATRICIA CASTILLO TRICO	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
YENICA TATIANA HERNANDEZ VALERO	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
CAROL JULIETH MORENO BARRERA	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
OSCAR EDUARDO BOHORQUEZ ALOMIA	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
CLARA ESPERANZA RAMOS MANRIQUE	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
MARTHA PIEDAD DEVIA DELGADO	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	
HECTOR ORLANDO JIMENEZ AYALA	E1 - Estrategias de marketing E2 - TLC Colombia E3 - Desarrollo del transporte multimodal en Colombia		X	9/08/2025 23/08/2025 13/09/2025	X	

Guía de Aprendizaje



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE No. 11 y 12
MERCADO POTENCIAL Y SEGMENTACIÓN DE MERCADO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Material de trabajo subido teams



Sesiones presenciales en el CTCM, participación activa de los aprendices, en los encuentros adelantados:
Fechas en el orden de imágenes: 26 de julio, 2 y 9 de agosto:

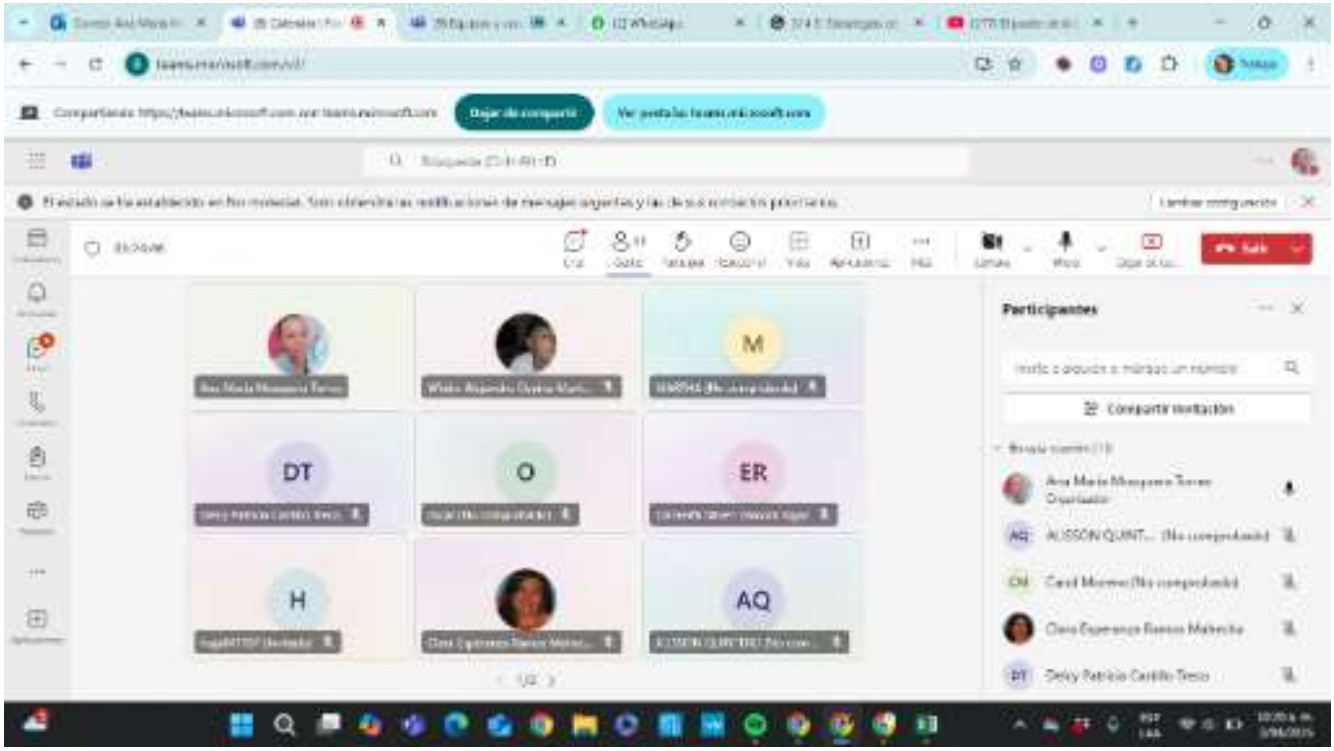
Formación el 26 de julio:





Formación 2 de agosto

Formación sincrónica por situación de sistema de acueducto en el centro de formación y se solicitó adelantar la formación de esta manera porque no se podía asistir al CTCM:



Formación 9 de agosto





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

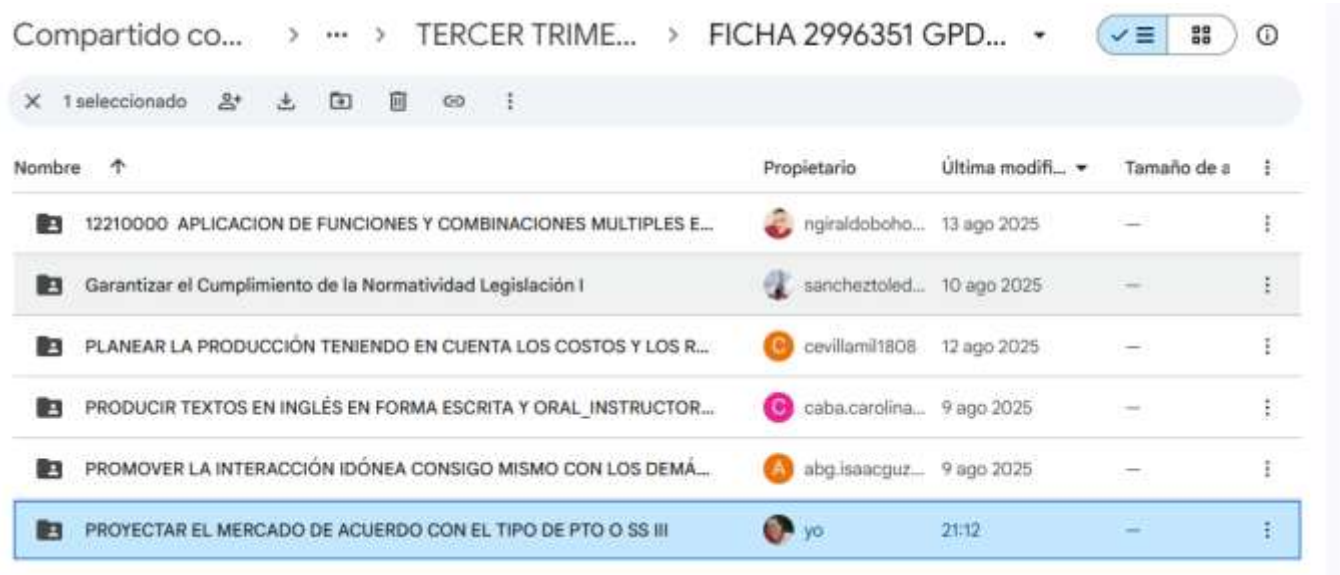
OBJETIVO (S): Desarrollo estrategias de marketing

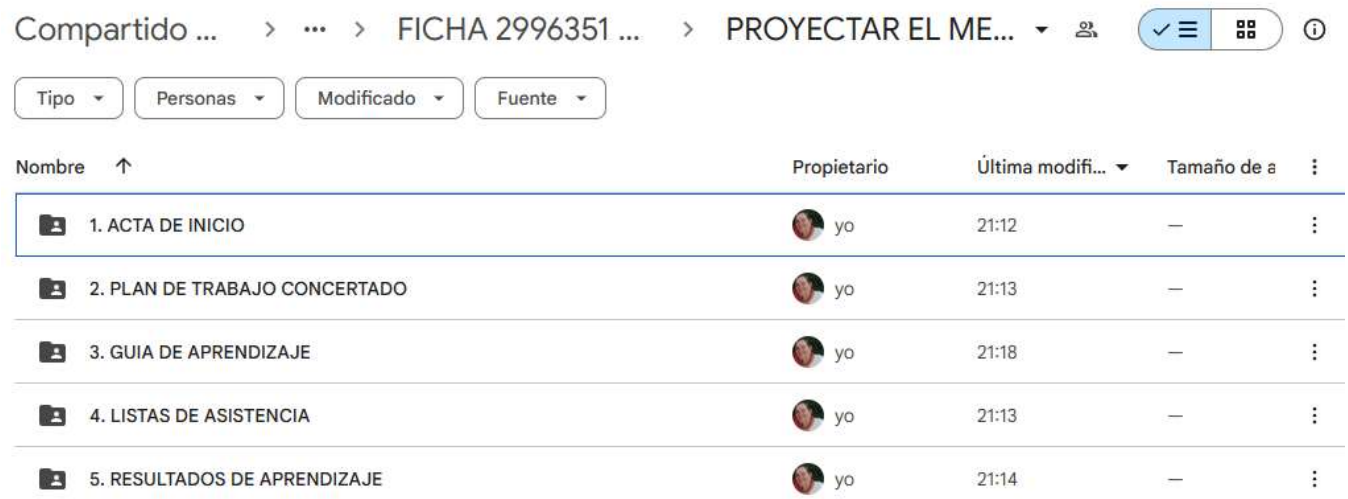
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FICHA O PROGRAMA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	Oscar [illegible]	1116271267	C-27	[illegible]	3204646935	SI	
2	[illegible]	[illegible]	C-27	[illegible]	3007180693	SI	
3	[illegible]	[illegible]	C-27	[illegible]	3046877170	SI	
4	[illegible]	[illegible]	C-27	[illegible]	3154332914	N.A	
5	Carol Moreno	1070326470	C27	[illegible]	3143530288	N.A	Carol Moreno
6	Shara [illegible]	1080540982	C27	[illegible]	[illegible]	SI	
7	[illegible]	8-784.629	C27	[illegible]	3502089[illegible]	SI	
8	[illegible]	[illegible]	C27	[illegible]	[illegible]	SI	
9	YESICA VALERO	1065077577	C27	[illegible]	3214400000	SI	YESICA VALERO
10							
11							
12							
13							
14							
15							

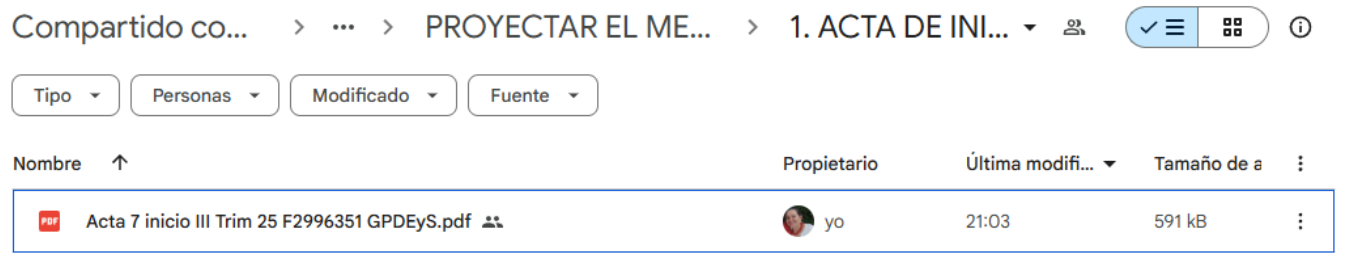
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

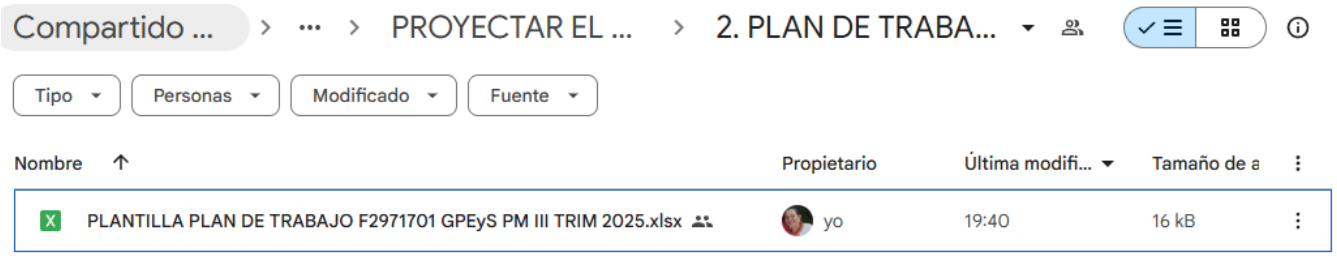
GOR-F-085 V02

Relación de actividades subidas al drive 2025 del tercer trimestre para la ficha 2996351

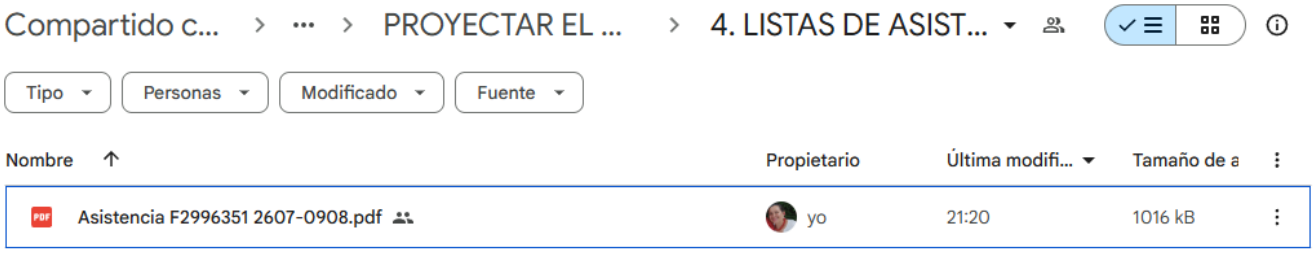



Compartido ... > ··· > FICHA 2996351 ... > PROYECTAR EL ME...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1. ACTA DE INICIO
yo
21:12
—
2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
yo
21:13
—
3. GUIA DE APRENDIZAJE
yo
21:18
—
4. LISTAS DE ASISTENCIA
yo
21:13
—
5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
yo
21:14
—


Compartido co... > ··· > PROYECTAR EL ME... > 1. ACTA DE INI...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Acta 7 inicio III Trim 25 F2996351 GPDEyS.pdf
yo
21:03
591 kB


Compartido ... > ··· > PROYECTAR EL ... > 2. PLAN DE TRABA...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
PLANTILLA PLAN DE TRABAJO F2971701 GPEyS PM III TRIM 2025.xlsx
yo
19:40
16 kB


Compartido c... > ··· > PROYECTAR EL ... > 3. GUIA DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
4.2 GFPI-F-019 GUIA11-12 Mercado potencial y segmentación.pdf
yo
21 jun 2022
489 kB


Compartido c... > ··· > PROYECTAR EL ... > 4. LISTAS DE ASIST...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Asistencia F2996351 2607-0908.pdf
yo
21:20
1016 kB

Ficha 2996477 GPDEYS, competencia: competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS III

La formación con esta ficha se ha adelantado de manera presencial y normal. Relación de material de trabajo y pantallazos de archivos adelantados y compartidos como Acta inicio, plan de trabajo, guía y material de trabajo:

Acta de Inicio

ACTA No. 09 del 28/07/2025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE INICIO Y DE FORMACION PARA LA FICHA 2996477 TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 28 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Salón C27 CTCM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción y La Madera	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del quorum 2. Lectura del contenido del curso a partir de la guía de aprendizaje 3. Identificación de grupos de trabajo 4. Identificación de evidencias. 5. Revisión deberes y derechos de los aprendices 6. Aportes de los aprendices con relación al tercer trimestre de formación 2025 (V trimestre para la ficha 2025).		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Iniciar la formación para el tercer trimestre de formación del año 2025, a través de la identificación del plan de trabajo, temas y contenidos que se verán durante el trimestre. Revisar actividades de trabajo de este trimestre, conformar grupos de trabajo y propuestas para optimizar el tiempo y actividades. Este inicio corresponde a la formación de la ficha 2996477.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Designada ANA MARIA MOSQUERA TORRES como instructora para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS III, de la Ficha No. 2996351 del programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, se desarrolla el siguiente orden del día: 1. Verificación del quorum 2. Lectura de contenidos del curso a partir de la guía de aprendizaje 3. Relación de grupos de trabajo 4. Identificación de evidencias y fechas de entrega 5. Revisión deberes y derechos del aprendiz 6. Aportes de los aprendices con relación a logros y propuestas para este trimestre. Se desarrolla el orden del día 10. Se verifican la asistencia de los aprendices que se encuentran en formación para este trimestre a partir del llamado a lista de la ficha y se realiza presentación de instructora y aprendices dentro de la sesión de formación.		

GOR-F-084 V01

Plan de trabajo concertado

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FIRMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
YENNY ALEXANDRA BLANCO NOVA	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional. E3 - Acuerdos comerciales – TLC		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	
MARA RESTREPO AGUILAR	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional.		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	
CAMILA JIMENEZ SALAZAR	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional.		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	
LEIDY LORENA GOMEZ BARRETO	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional.		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	
LAURA VALENTINA BUENO GUTIERREZ	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional.		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	
EILEEN XIOMARA PACIAS VELANDIA	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional.		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	
WILDER ANDRES ZAPATA DIAZ	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional.		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	
LINA DAMARIS BARON	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional.		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	
LUISA FERNANDA VALDERA PADILLA	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional.		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	
LINETH CAROLINA BERDUGO CASTAÑEDA	E1 - Estrategias de marketing entrega el E2 - Documentos a desarrollar en una actividad de comercio internacional.		X	18/08/2025 25/08/2025 01/09/2025	X	

Guía de aprendizaje


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GUÍA DE APRENDIZAJE

Versión: 02
Código: GFPI-F-019

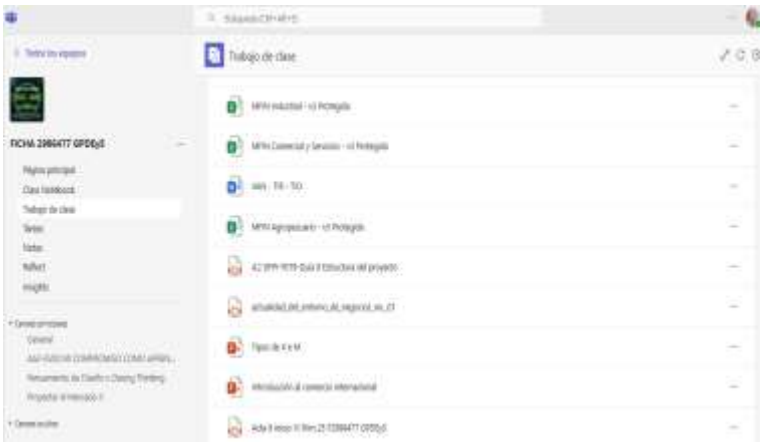
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 3
Estructura del Proyecto

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: TECNÓLOGO FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Código:	122120		
	Versión:	100		
Nombre del Proyecto: FORMULACIÓN DE PROYECTOS COMO INCENTIVADOR DE IDEAS PRODUCTIVAS INSERTADAS EN LOS SECTORES DE TALLA MUNDIAL	Código:	184105		
Fase del proyecto: FASE 2		ANALISIS PRELIMINAR DEL PROYECTO		
Actividad (es) del Proyecto: Identificar la idea principal del proyecto a desarrollar	Actividad (es) de Aprendizaje: 1. Analizar los elementos de la estructura del proyecto.	Ambiente de formación: ESCENARIO	MATERIALES DE FORMACIÓN: DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)
Resultados de Aprendizaje: 280101011: Formular los estudios preliminares y de pre factibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio	Competencia: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	Aula, Biblioteca Sena, Biblioteca Virtual Sena, Internet, Trabajo extra aula.	Un (1) Computador portátil por cada 5 aprendices	Por tratarse de tecnología blanda no se utilizan materiales consumibles y la información se transmite por la plataforma
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional		Aula, Biblioteca Sena, Biblioteca Virtual Sena, Internet, Trabajo extra aula.	Un (1) Computador portátil por cada 5 aprendices	Por tratarse de tecnología blanda no se utilizan materiales consumibles y la información se transmite por la plataforma
Comprende frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos		Aula, Biblioteca Sena, Biblioteca Virtual Sena, Internet, Trabajo extra aula.	Un (1) Computador portátil por cada 5 aprendices	Por tratarse de tecnología blanda no se utilizan materiales consumibles y la información se

1 / 7

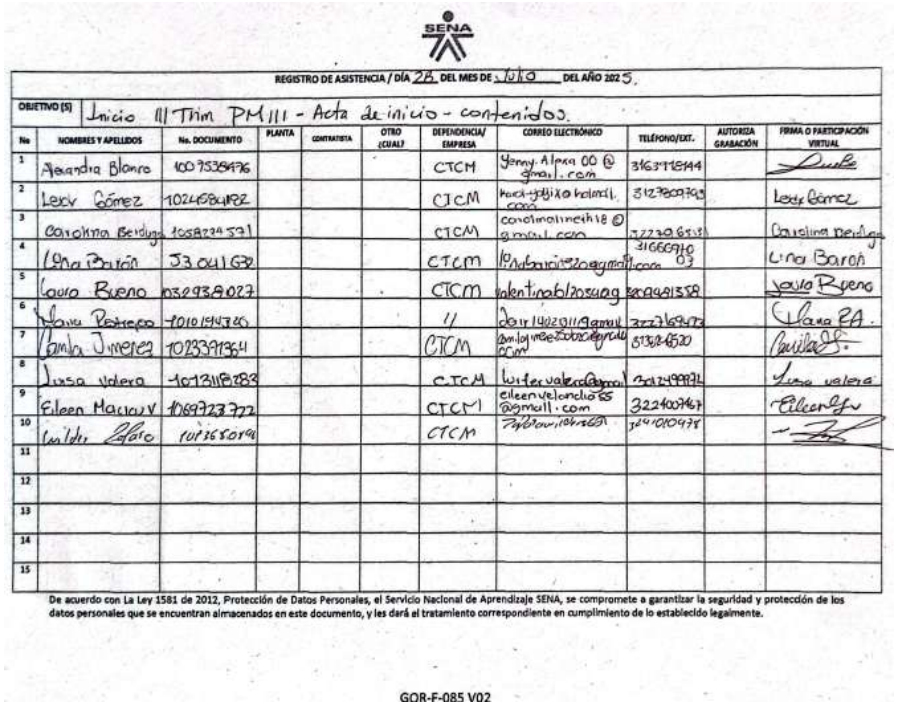
Material de trabajo subido a teams



Sesiones presenciales en el CTCM, participación activa de los aprendices, en los encuentros adelantados:

Fechas en el orden de imágenes: 28 de julio, 4 y 11 de agosto:

Formación del 28 de julio:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inicio II Trim PM III - Acta de inicio - contenidos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Blanco	1007539496				CTCM	Yenny.Alpaca00@gmail.com	3163778144		
2	Lexy Gómez	1024584982				CTCM	heidy.yuliza.holmail.com	3127809793		Lexy Gómez
3	Carolina Berdugo	1058234571				CTCM	carolinalmeth18@gmail.com	3166079103		Carolina Berdugo
4	Lina Barón	53041672				CTCM	Pinabaron22@gmail.com			Lina Barón
5	Laura Bueno	1032384027				CTCM	valentinabl2osung	3209481358		Laura Bueno
6	Diana Restrepo	1010194365				//	dianarestrepo1119gmail	3222769473		Diana RA.
7	Pamela Jimenez	1023391364				CTCM	pamelajimenez1005@gmail.com	6138246520		Pamela J.
8	Luisa Valera	1013118283				CTCM	luisevalera@gmail	3012499974		Luisa Valera
9	Eileen Maciel V	1069723772				CTCM	eileenvelancio65@gmail.com	3224007467		Eileen Jv
10	Wilder Zapata	1037658898				CTCM	[illegible]	3241010978		
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Formación 4 de agosto





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo proyecciones de marketing: identificación de actividades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Damaris Baron	53041672					Pinabaron22@gmail.com	3166079103		Damaris B.
2	Lexy Gómez	1024584982					heidy.yuliza.holmail.com	3127809793		Lexy Gómez
3	Alexandra Blanco	1007539496					Yenny.Alpaca00@gmail	3163778144		
4	Luisa Valera	1013118283					luisevalera@gmail	3012499974		Luisa Valera
5	Diana Restrepo	1010194365					dianarestrepo1119gmail	3222769473		Diana RA.
6	Laura Bueno	1032384027					valentinabl2osung	3209481358		Laura Bueno
7	Eileen Maciel V	1069723772					eileenvelancio65@gmail.com	3224007467		Eileen Jv
8	Wilder Zapata	1037658898					wilderzapata1@gmail.com	3112771982		Wilder Z.
9	Carolina Berdugo	1058234571					carolinalmeth18@gmail.com	3166079103		Carolina Berdugo
10	Pamela Jimenez	1023391364					pamelajimenez1005@gmail.com	3138246520		Pamela J.
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Formación 11 de agosto

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Inicio Introducción Comercio Internacional. Final Est. Mktg.

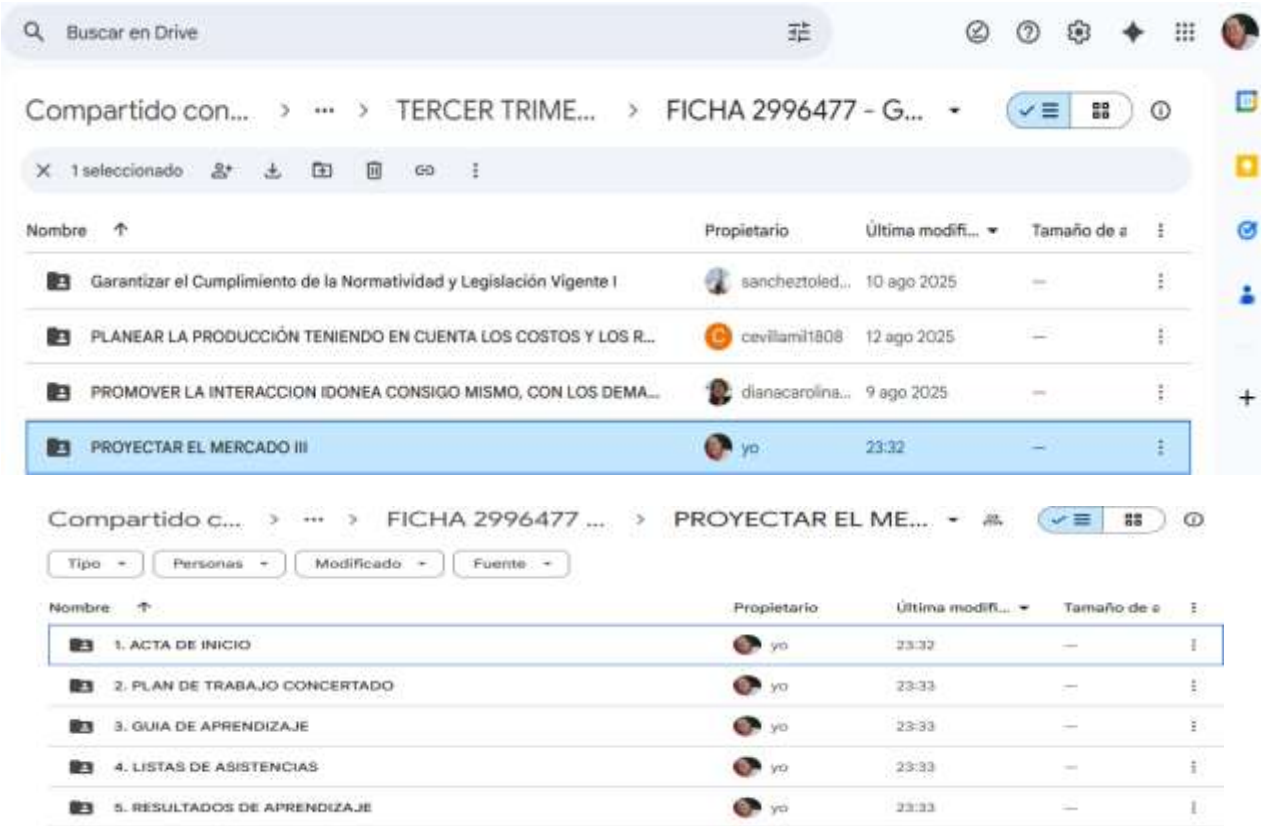
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] Restrepo	1[illegible]3830	—	—	—	—	[illegible]@gm...	3223[illegible]	—	[illegible]
2	Laura Baena	1032938027					valentinab7034@gmail.com	3209948158		Laura Baena
3	Luisa Valeria	1043118283					luisavalera@gmail.com	3012499		Luisa Valeria
4	[illegible] Jurado	1073377364					[illegible]@gmail.com	3136[illegible]		[illegible]
5	[illegible]	1073[illegible]46	—	—	—	—	[illegible]@gmail.com	3241[illegible]	—	—
6	Eileen Macias	1069720722					eileenvalencia552@gmail.com	3214007564		Eileen Macias
7	Carolina Berdugo	1058234571					carolinameth18@gmail.com	3227965151		Carolina Berdugo
8	Leidy Gómez	1024584182					karol-yuliza@hotmail.com	312[illegible]793		Leidy Gómez
9	Una Baena	53 011032	—	—	—	—	[illegible]@gmail.com	3[illegible]003		Una Baena
10	Alexandra Blanco	1007538476					Yenny.Alexa...@gmail.com	3163918414		[illegible]
11										
12										
13										
14										
15										

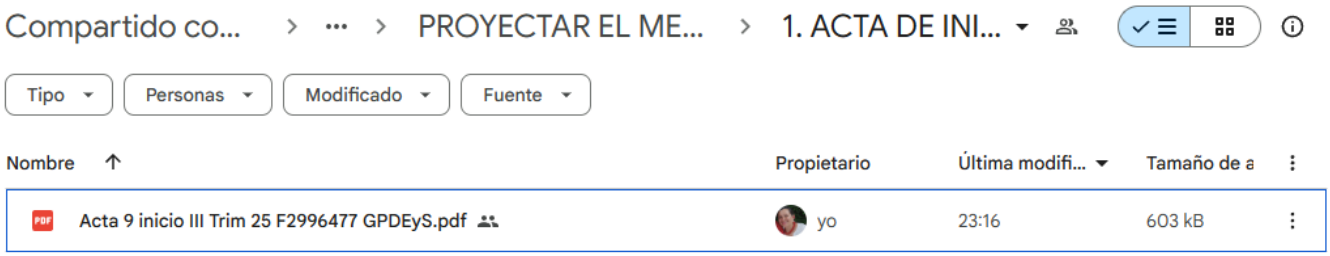
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

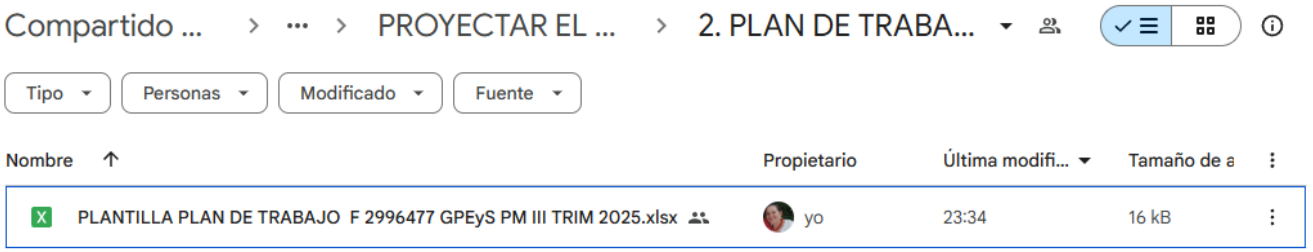
GOR-F-085 V02

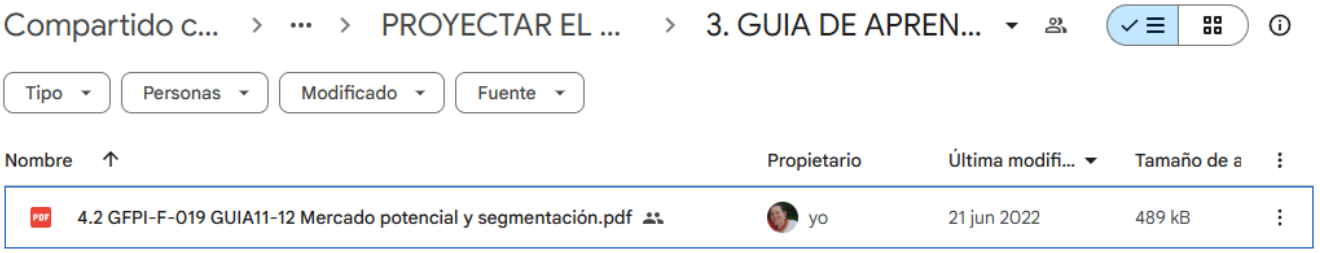


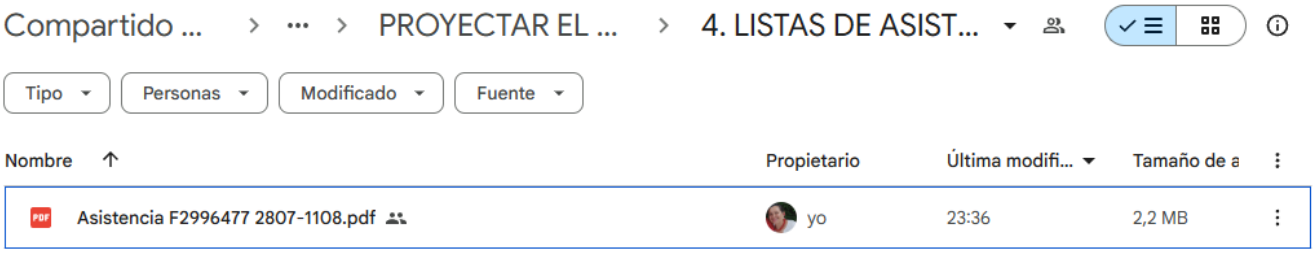
Relación de actividades subidas al drive 2025 del tercer trimestre para la ficha 2996477



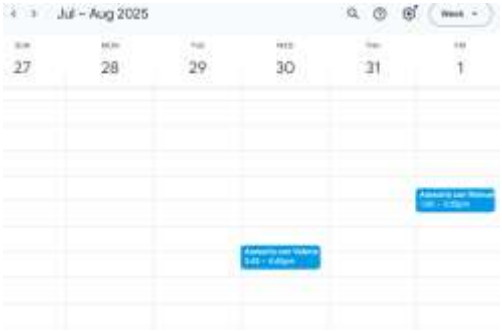




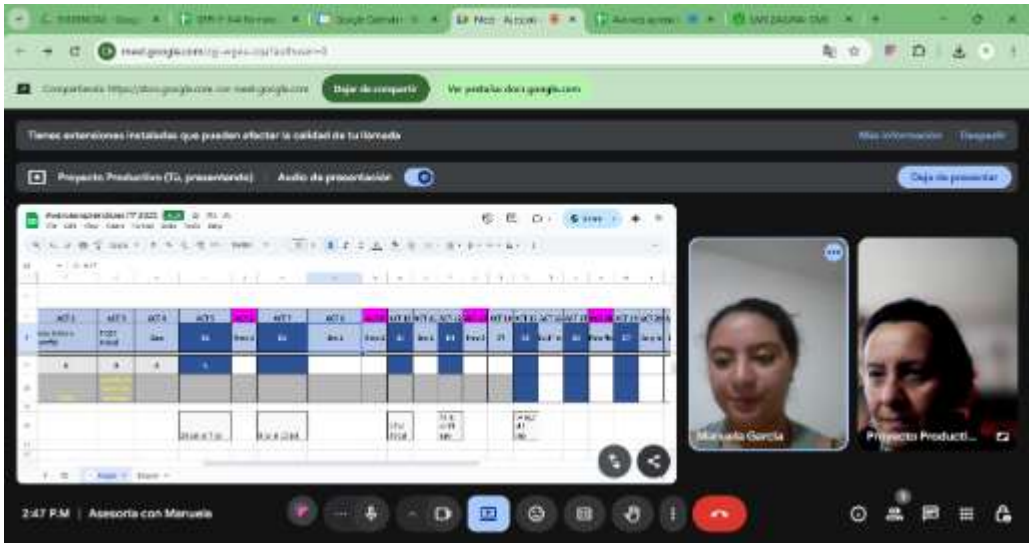


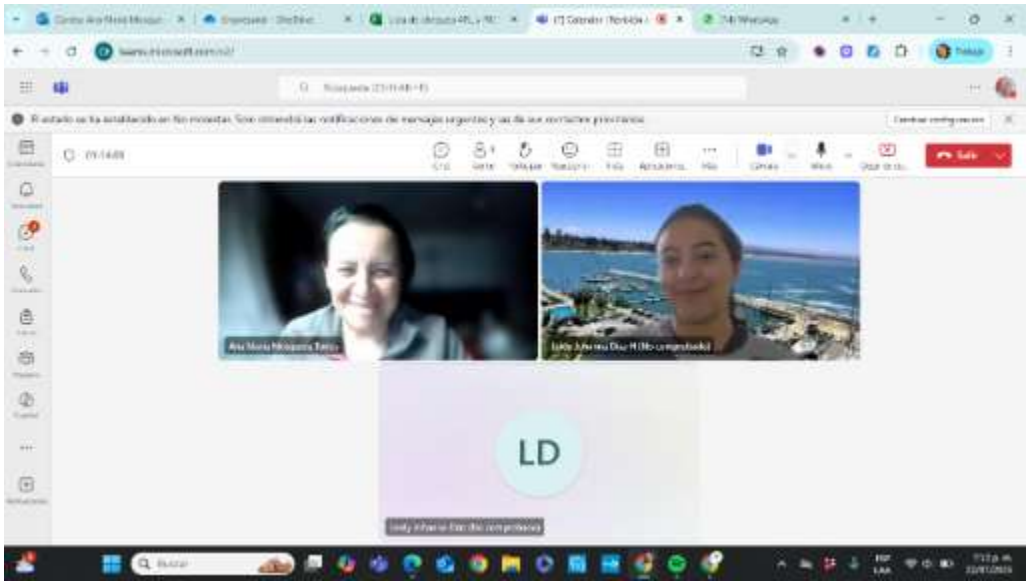


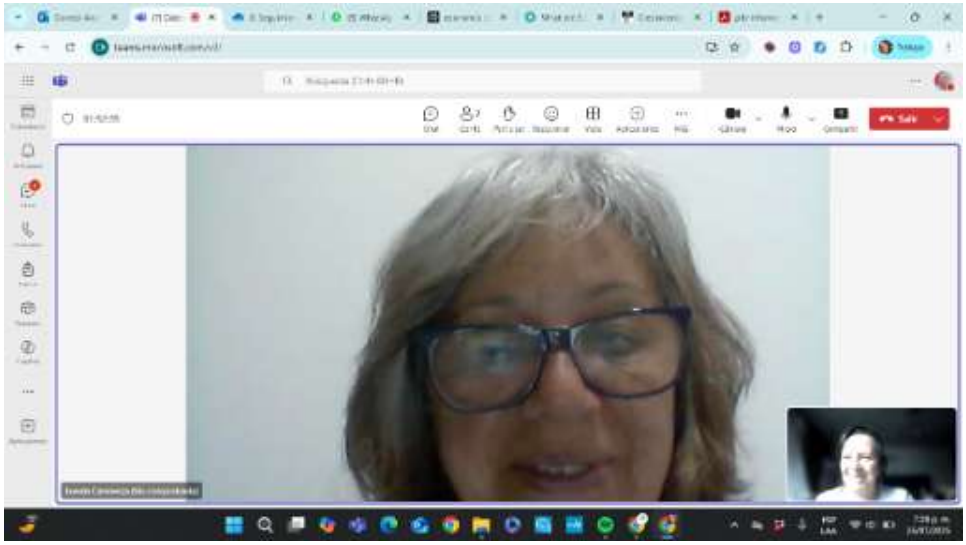
Programa y ejecución de reuniones y asesorías sincrónicas con aprendices de proyecto productivo para la segunda convocatoria de PP bajo enfoque empresarial y asistencia a reuniones programada por el equipo de proyecto productivo, realización de agenda, fichas de formación virtual 2025.
Agenda asesoría individuales:

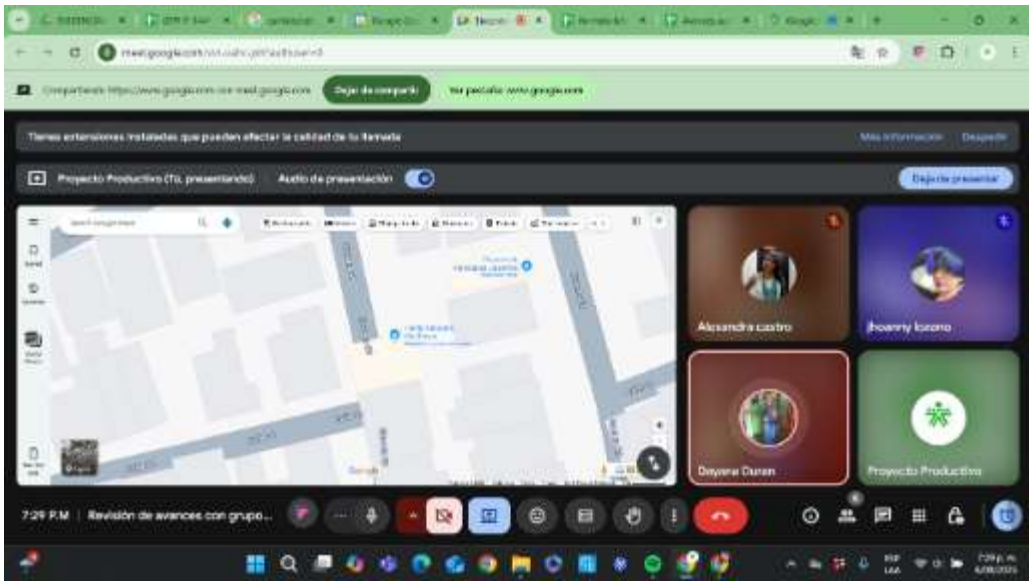


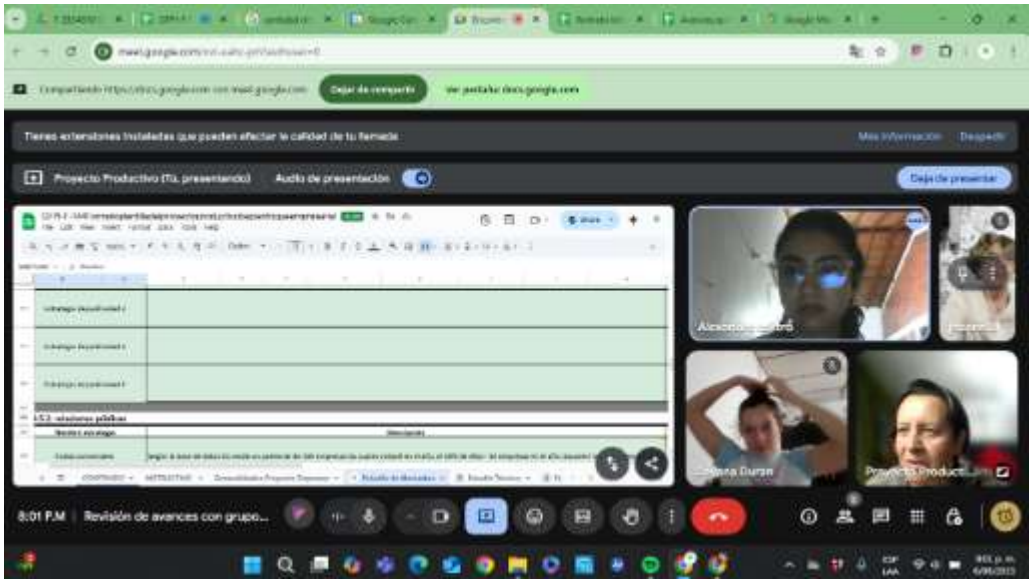


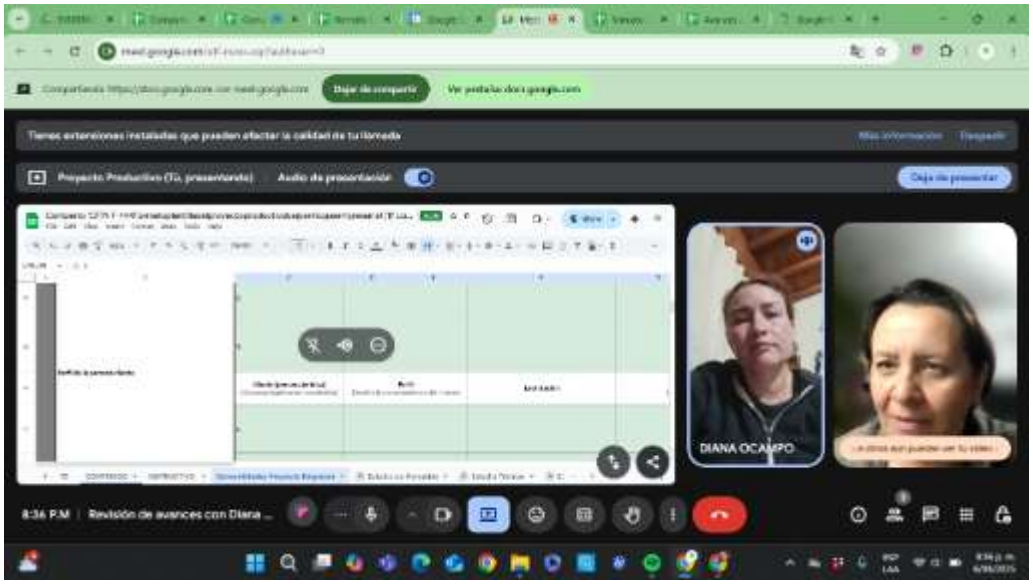

Tienes extensiones instaladas que pueden afectar la calidad de tu llamada
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de presentación
Manuela García
2:47 P.M | Asesoría con Manuela

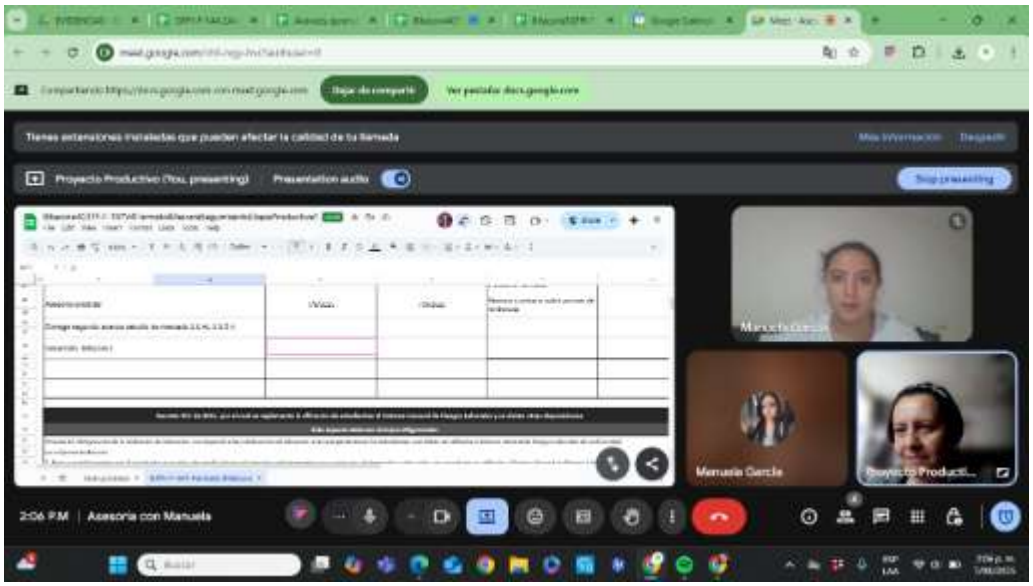

LD

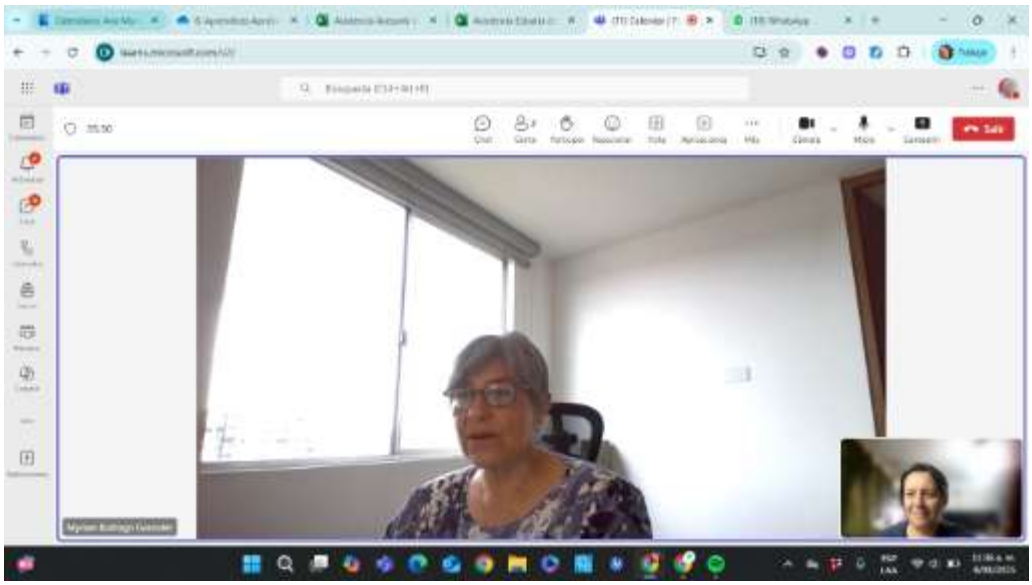


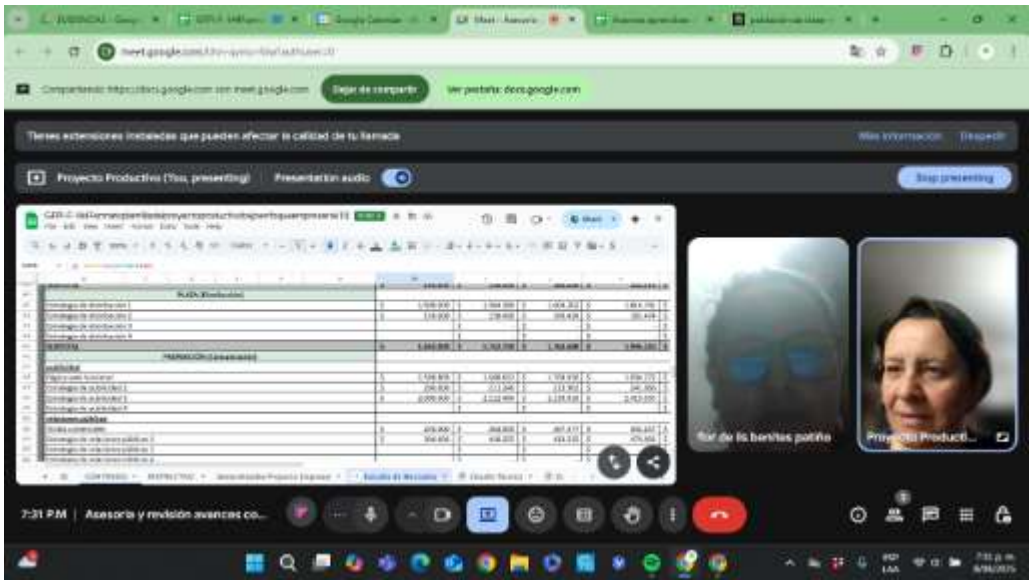

Tienes extensiones instaladas que pueden afectar la calidad de tu llamada
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de presentación
Alexandra castro
Jhoanny Iozano
Dayana Duran
Proyecto Productivo
7:29 P.M | Revisión de avances con grupo...

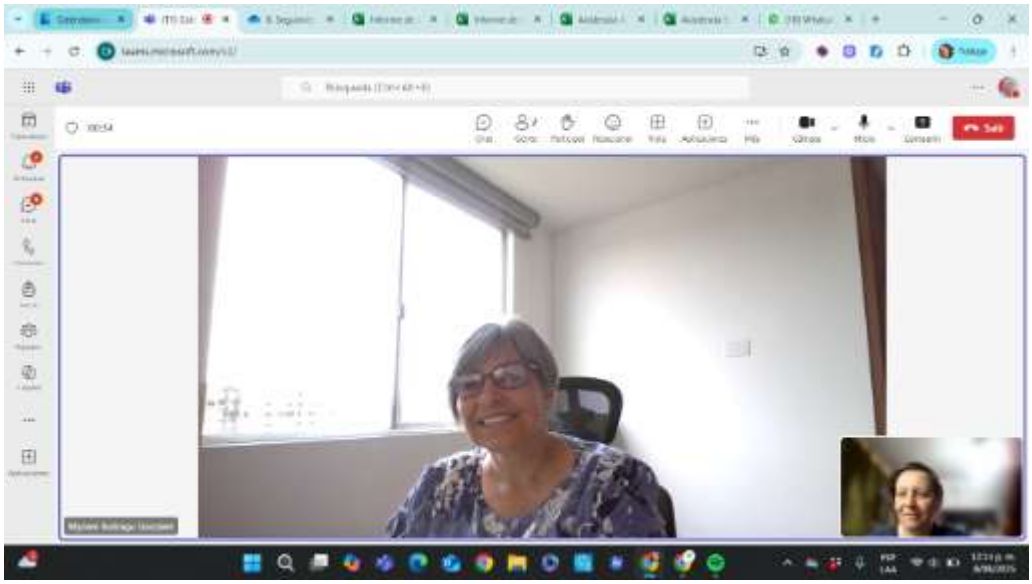

Tienes extensiones instaladas que pueden afectar la calidad de tu llamada
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de presentación
8:01 P.M | Revisión de avances con grupo...

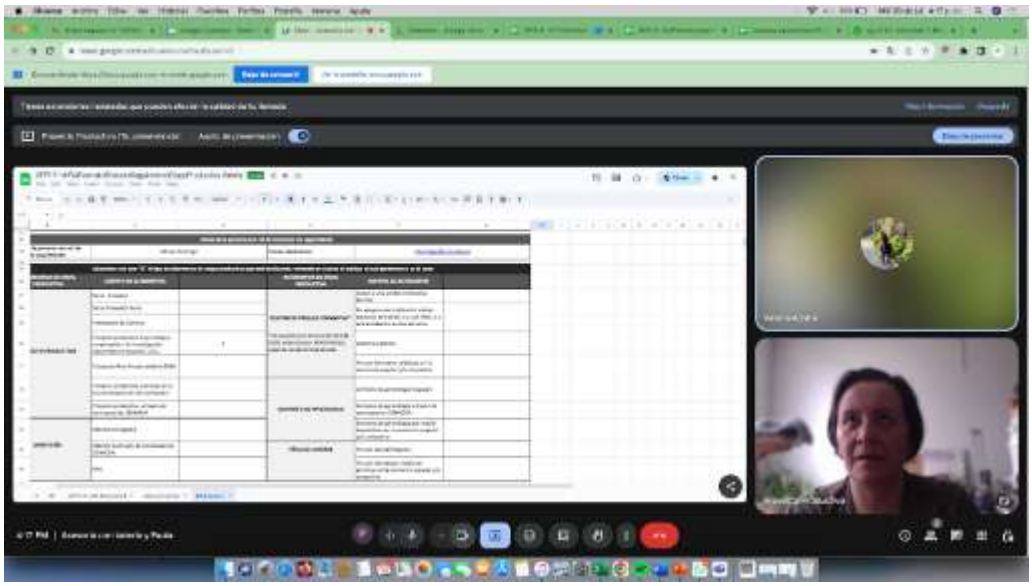

Tienes extensiones instaladas que pueden afectar la calidad de tu llamada
Proyecto Productivo (Tú, presentando)
Audio de presentación
DIANA OCAMPO
8:36 P.M | Revisión de avances con Diana ...

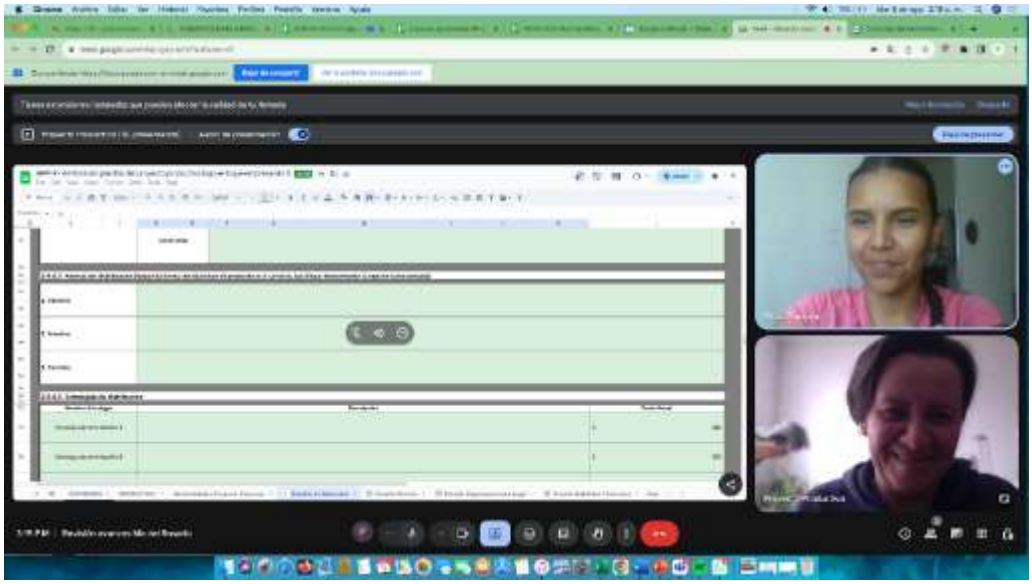

Tienes extensiones instaladas que pueden afectar la calidad de tu llamada
Proyecto Productivo (You, presenting)
Presentation audio
Manuela Garcia
2:06 P.M | Asesoria con Manuela

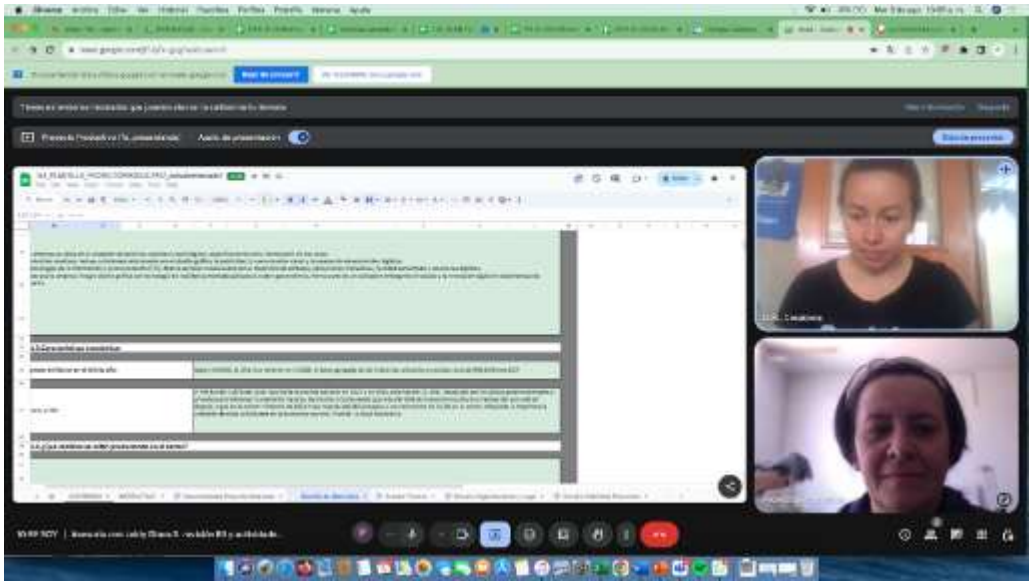


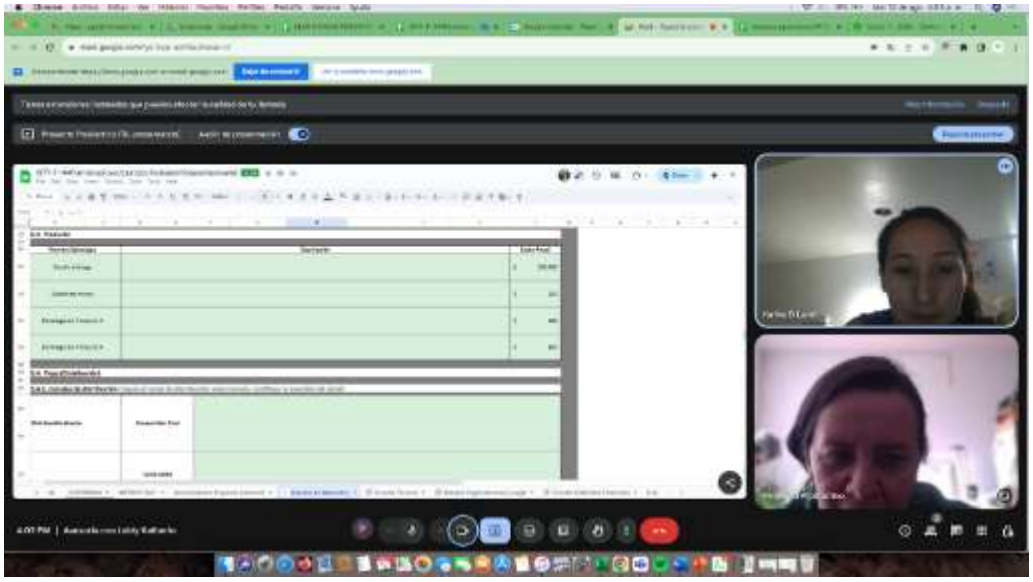

Proyecto Productivo (You presenting)
Presentation audio
Stop presenting
Dejar de compartir
Ver pantalla: docs.google.com
Más información
Entendido
7:31 PM | Asesoría y revisión avances co...

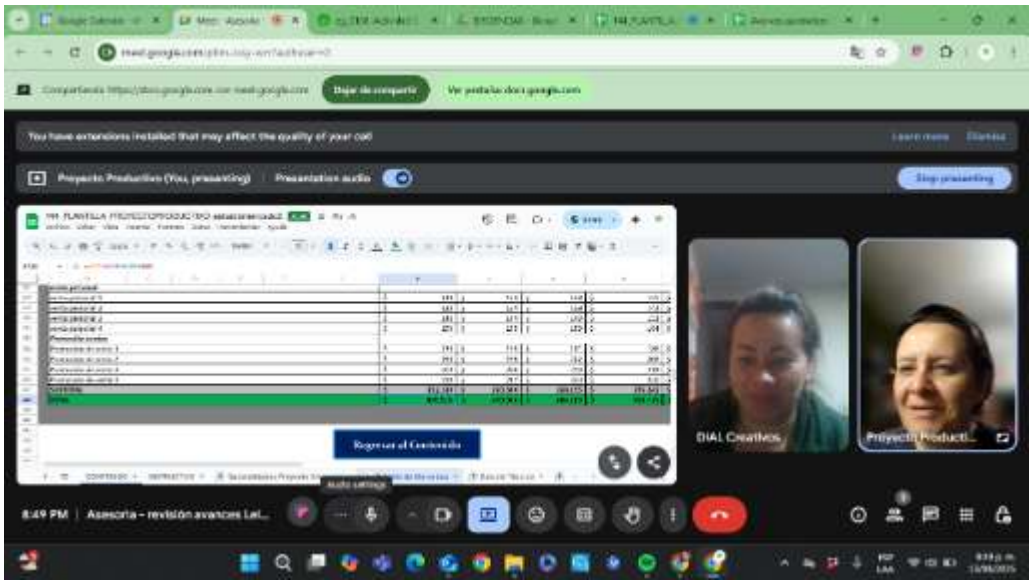


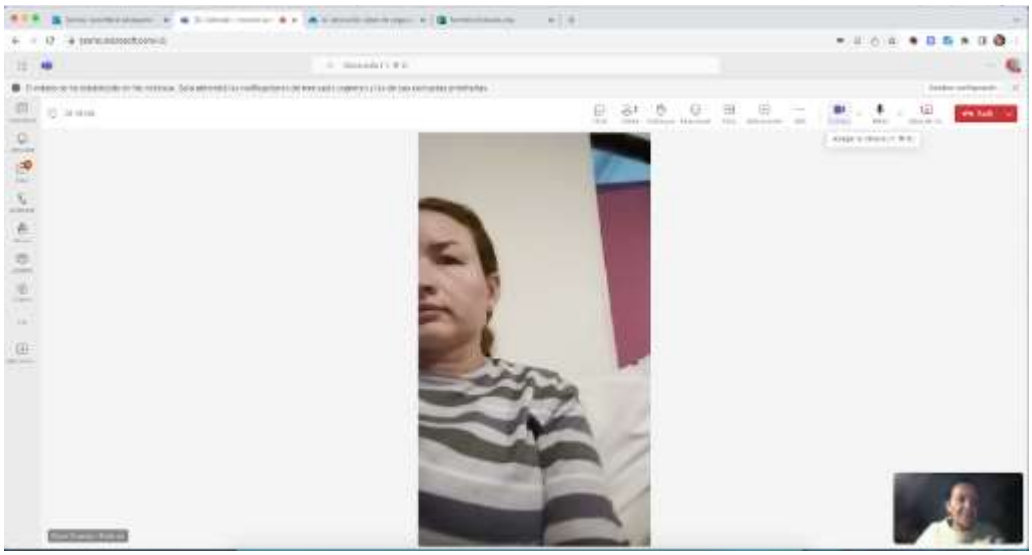


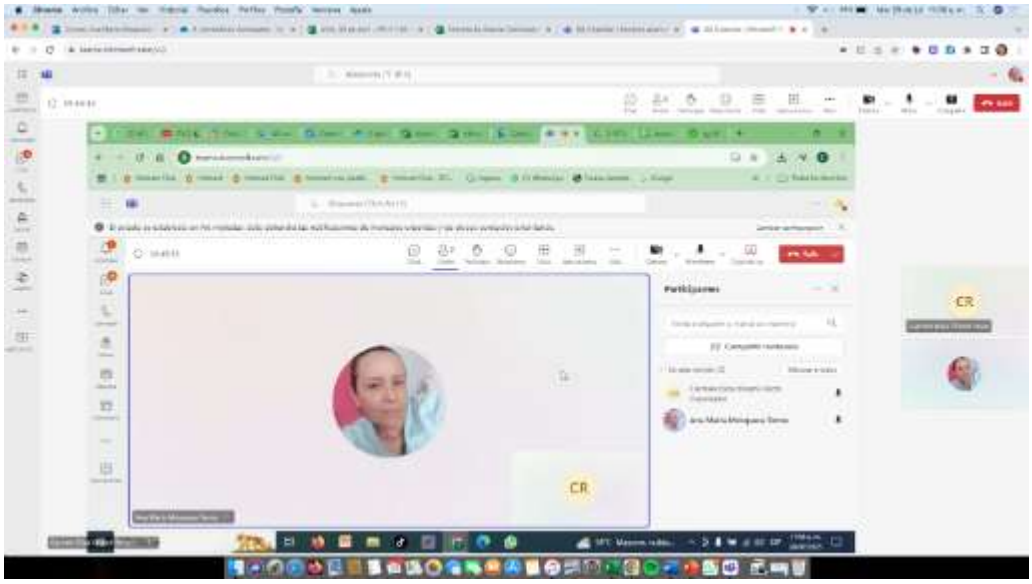


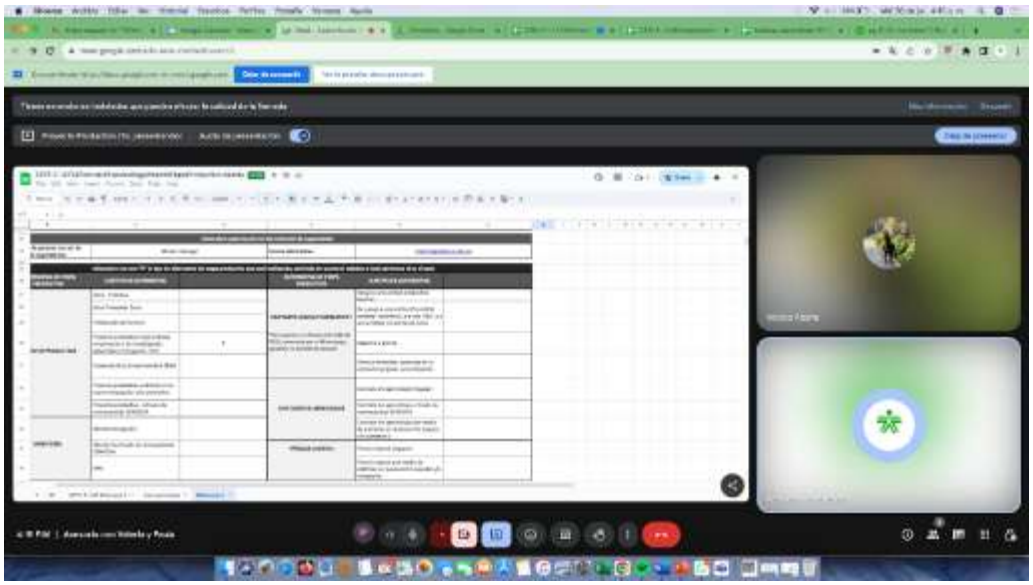


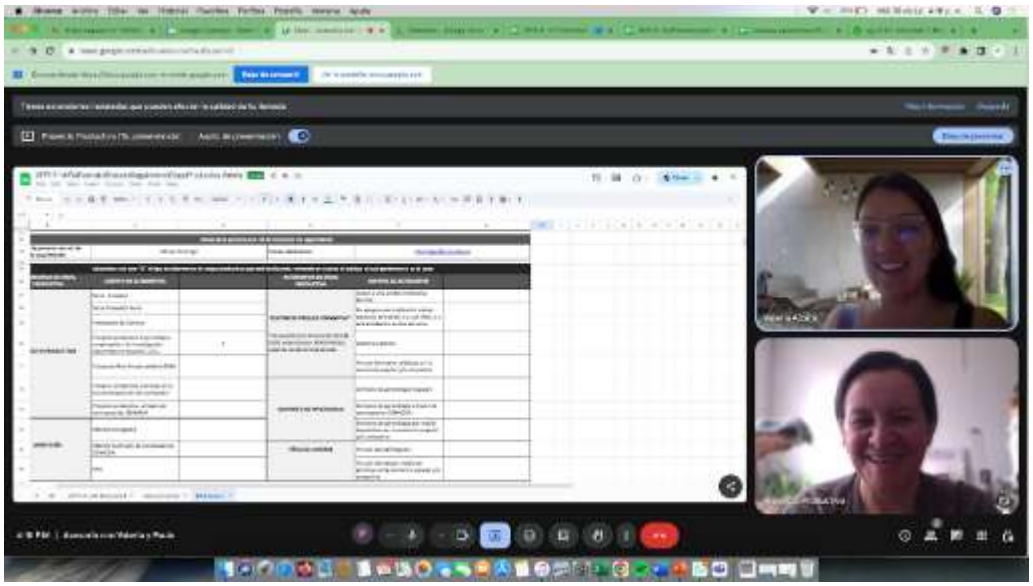


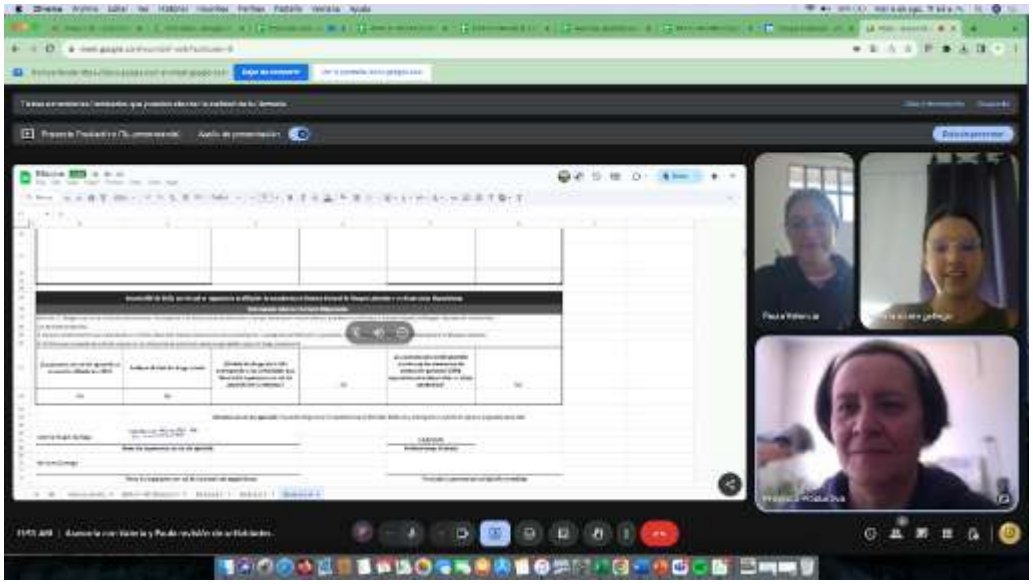

You have extensions installed that may affect the quality of your call
Proyecto Productivo (You, presenting)
Presentation audio
Stop presenting
Regresar al Contenido
DIAL Creatives
8:49 PM | Asesoría – revisión avances Lal...

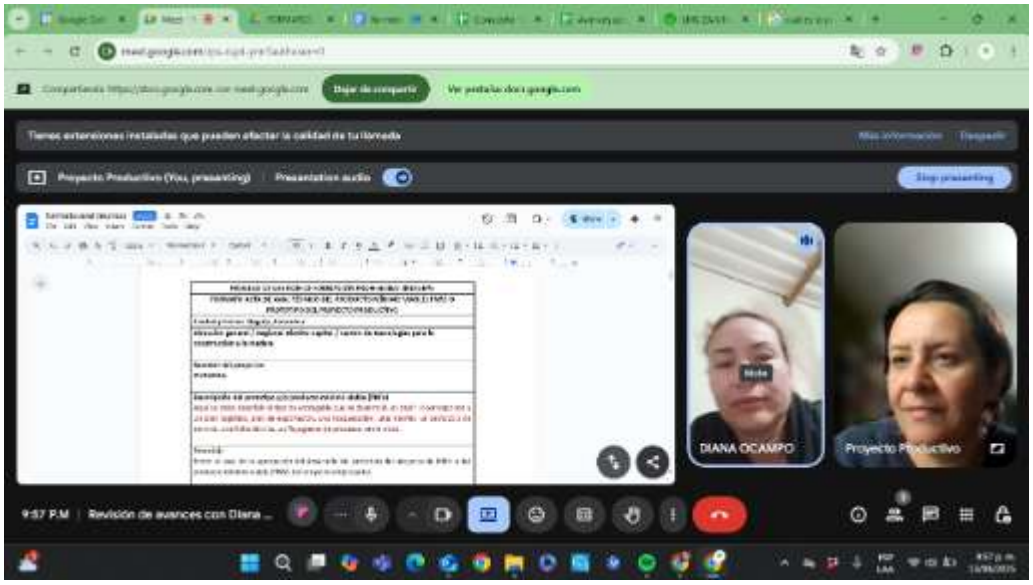



Participantes
CR
CR

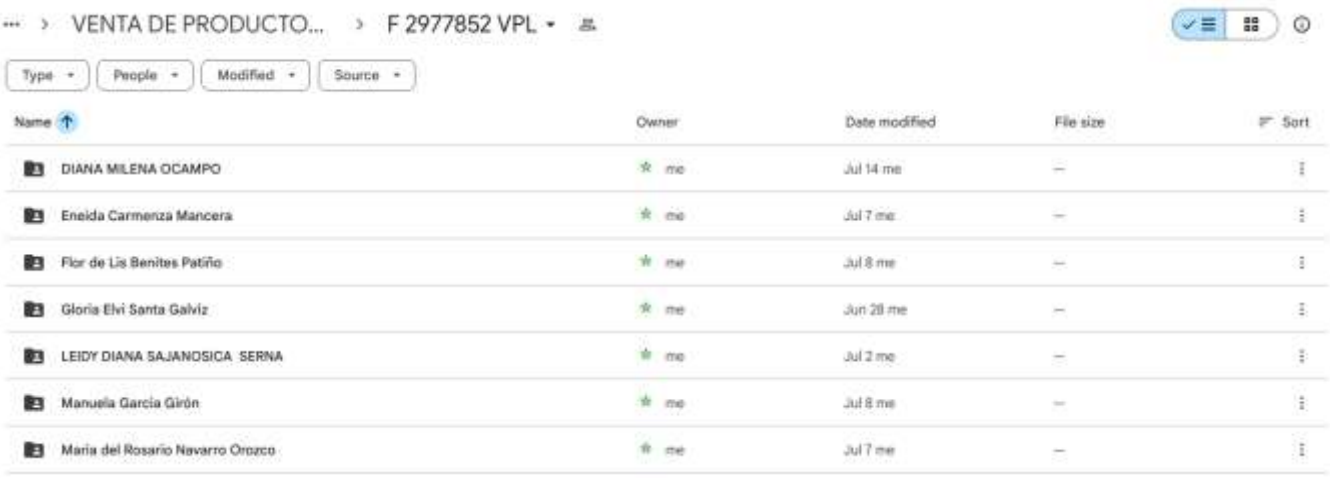




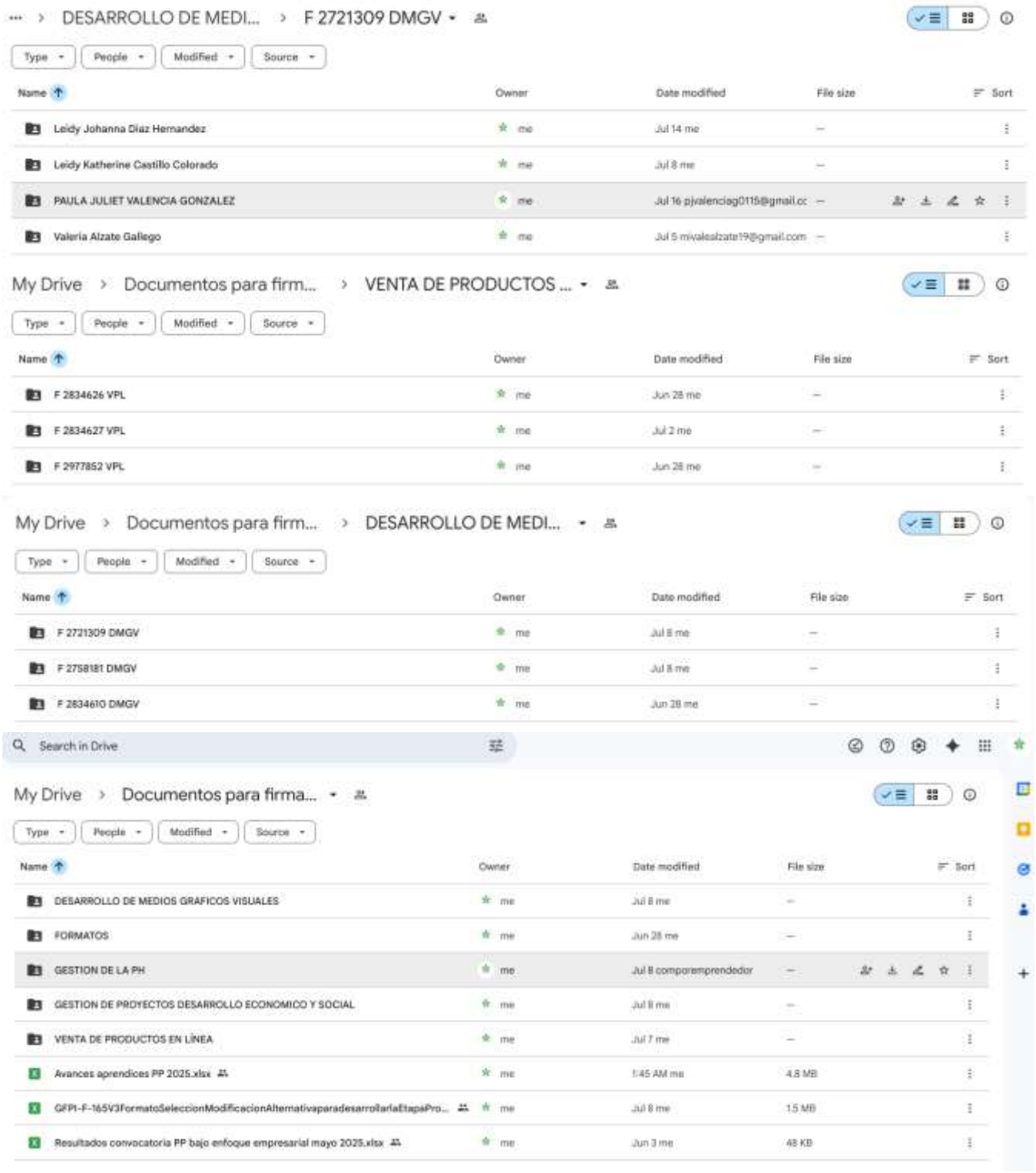



Tienes extensiones instaladas que pueden afectar la calidad de tu llamada
Proyecto Productivo (You, presenting)
Presentation audio
Stop presenting
DIANA OCAMPO
Proyecto Productivo
9:57 P.M. | Revisión de avances con Diana ...


ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
Modo de edición
1 - 2024 - Centro 9209 - Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial (Eg_0093)
Mis cursos / eg_0093
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIO
Etapa Productiva
Alternativa Proyecto Productivo - Bajo Enfoque Empresarial
Ejecución de la Formación
SENA
1. Información del Proyecto Empresarial
2. Sesiones de Asesoría y Grabaciones

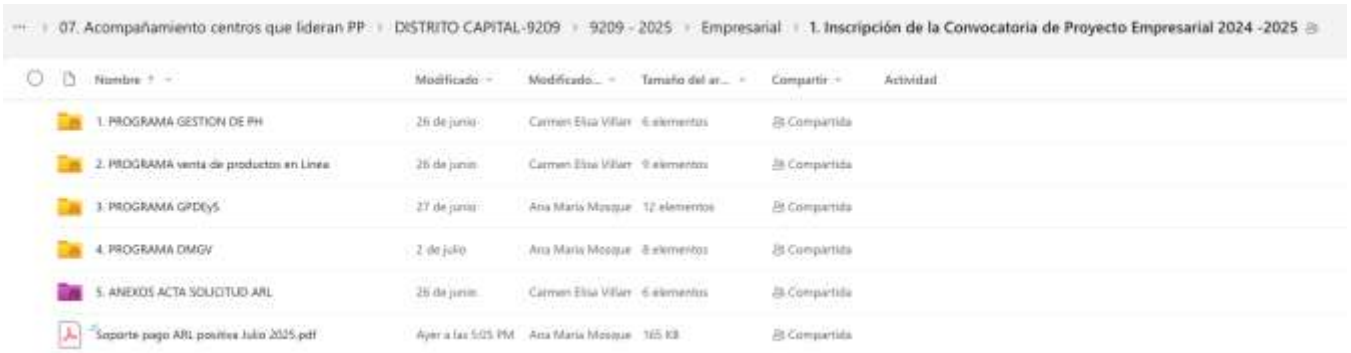

VENTA DE PRODUCTO...
F 2977852 VPL
Type
People
Modified
Source
Name
Owner
Date modified
File size
Sort
DIANA MILENA OCAMPO
Eneida Carmenza Mancera
Flor de Lis Benites Patiño
Gloria Elvi Santa Galviz
LEIDY DIANA SAJANOSICA SERNA
Manuela García Girón
María del Rosario Navarro Orozco
me
Jul 14 me
Jul 7 me
Jul 8 me
Jun 28 me
Jul 2 me


DESARROLLO DE MEDI...
F 2834610 DMGV
Type
People
Modified
Source
Name
Owner
Date modified
File size
Sort
ALEXANDRA CASTRO
DAYANA MARCELA DURAN
JOHANY ANDREINA LOZANO
me
Jul 2 me
Jun 28 me



Avances en formatos y requerimientos que la dirección general comparte para este proceso y que tenemos a cargo en el CTCM:


0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva
07. Acompañamiento centros que lideran PP
DISTRITO CAPITAL-9209
9209 - 2025
Empresarial
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. Inscripción de la Convocatoria de Proyecto Empres... 30 de abril Ingrid Johanna Ara 6 elementos Compartida
2. Guías, Anexos, Instructivos y Rubrica Proyecto Prod... 30 de abril Ingrid Johanna Ara 9 elementos Compartida
3. Cronogramas 30 de abril Ingrid Johanna Ara 1 elemento Compartida
4. Valoración ideas de negocio y selección de aprendi... 30 de abril Ingrid Johanna Ara 3 elementos Compartida
5. Programación de las Sustentaciones 30 de abril Ingrid Johanna Ara 0 elementos Compartida
6. Aprendices Aprobados - Aprendices con cierre por ... 30 de abril Ingrid Johanna Ara 3 elementos Compartida
7. Material de Apoyo 3 de junio Ingrid Johanna Ara 5 elementos Compartida
8. Seguimiento al Cronograma de Ejecución de la Co... 30 de abril Ingrid Johanna Ara 1 elemento Compartida
9. Archivos de Verificación 30 de abril Ingrid Johanna Ara 2 elementos Compartida


07. Acompañamiento centros que lideran PP
DISTRITO CAPITAL-9209
9209 - 2025
Empresarial
1. Inscripción de la Convocatoria de Proyecto Empresarial 2024 -2025
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. PROGRAMA GESTION DE PH 26 de junio Carmen Elisa Villar 6 elementos Compartida
2. PROGRAMA venta de productos en Linea 26 de junio Carmen Elisa Villar 9 elementos Compartida
3. PROGRAMA GPDyS 27 de junio Ana Maria Mosque 12 elementos Compartida
4. PROGRAMA DMGV 2 de julio Ana Maria Mosque 8 elementos Compartida
5. ANEXOS ACTA SOLICITUD ARL 26 de junio Carmen Elisa Villar 6 elementos Compartida
Soporte pago ARL positiva Julio 2025.pdf Ayer a las 5:05 PM Ana Maria Mosque 165 KB Compartida



Equipo Ejecutor del Proyecto Productivo					
Nombre instructor Proyecto Productivo	Carmen Elisa Villamil	Correo Electronico	cvillamil@sena.edu.co	Número de Contacto	3
Nombre instructor Proyecto Productivo	Ana MAria Mosquera Torres	Correo Electronico	amosquera@sena.edu.co	Número de Contacto	3
Nombre instructor Proyecto Productivo	N.A.	Correo Electronico	N.A.	Número de Contacto	
Nombre instructor seguimiento		Correo Electronico		Número de Contacto	
Nombre instructor técnico	Fabian Cuevas Rubio	Correo Electronico	fcuevasr@sena.edu.co	Número de Contacto	
Nombre instructor técnico	Jaime Estepa Garcés	Correo Electronico	jestepa@sena.edu.co	Número de Contacto	
Nombre instructor técnico	Hilda María Burgos	Correo Electronico	hburgos@sena.edu.co	Número de Contacto	
Nombre instructor técnico	Marlén Herrera Pérez	Correo Electronico	mherreraq@sena.edu.co	Número de Contacto	

Avances del Cronograma de Ejecución de la Convocatoria												
Fecha de reunión	Cantidad de aprendices Seleccionados	Cantidad de aprendices con el registro de la alternativa en SofiaPlus	Cantidad de aprendices con afiliación a ARL	Cantidad de aprendices activos	Cantidad de aprendices con Deserción	Act. 1, Primer Momento: Planeación	Act. 4 Estudio de Generalidades del Proyecto Empresarial cargado y evaluado en el LMS	Observaciones	Cantidad de aprendices con la bitácora quincenal No. 1	Act 6. Estudio de Mercados Parte I cargado y evaluado en el LMS	Cant aprend bitácora N
						11/06/2025	1/7/2025		7/7/2025	8/7/2025	31/0
21/07/2025	32	32	32	32		32	32	Dos aprendices virtuales no han asistido a las	32	32	
27/06/2025	34	34	34	34		34	34		32	32	
1/7/2025	34	34	34	34		34	34		32	32	
8/7/2025	34	34	34	34						32	

INFORME MENSUAL HORAS INASISTENCIA POR FICHAS ASIGNADAS MES DE AGOSTO 2025

Instructora: Ana María Mosquera Torres

INASISTENCIAS FICHA 2923223 GPDEYS – PROYECTAR EL MERCADO IV
Formación los lunes de 7 am a 12 m.

LAURA SOFIA PORTELA CARO



INASISTENCIAS FICHA 2971701 GPDEYS – PROYECTAR EL MERCADO IV
Formación los jueves de 6 pm a 10 pm.

Los aprendices asisten con normalidad y puntualidad, sin embargo por situaciones personales dos aprendices inasistieron el mismo día por situaciones personales o familiares:

JHOJAN ALEXANDER SANCHEZ TAPIERO



ISMAEL SANDOVAL OÑATE



INASISTENCIAS FICHA 2996477 GPDEYS – PROYECTAR EL MERCADO III
Formación los lunes de 1 pm a 6 pm.

Los aprendices asisten con normalidad y puntualidad y no se registran inasistencias.

INASISTENCIAS FICHA 2996351 GPDEYS – PROYECTAR EL MERCADO III
Formación los sábados de 7 am a 12 m.





PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN POR INASISTENCIA APRENDIZ QUINTERO BOTELLO CC 1030534995 FICHA 2996351 Pública

Responder Responder a todos Reenviar

Ana María Mosquera Torres
Para: daniela0218qb
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Vie 15/08/2025 19:17

11-9209

Bogotá D.C., 15 de Agosto de 2025

Respetada aprendiz
ALISSON DANIELA QUINTERO BOTELLO
cc 1030534995
daniela0218qb@gmail.com
Ficha No. 2996351
Tecnología Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social

Muy buen día

De conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz , ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo:

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

Artículo 26. El proceso de formación

El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje, cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que aplique.

a) Etapa lectiva: Es la etapa del proceso formativo que se desarrolla según la estrategia pedagógica teórico-práctica, de carácter integral, orientada al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos,

No se relacionan novedades en el archivo que reposa en el drive porque no soy líder de ninguna ficha este trimestre.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977852 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758181 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3145602 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977852 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879567 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2758181 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996477 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA