



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Agosto de 2025

Señor (a)

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7490270 del año 2025

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7490270 del año 2025

LUIS ALBERTO AARON ATENCIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.191.096 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SIETE PESOS M/CTE (\$46.148.427,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce días del mes de febrero por valor de UN MILLON OCHO CIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHO CIENTOS CUATRO PESOS (\$1.839.804). b) Nueve pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511). c) Un último pago correspondiente a diecinueve días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento institucional de pedagogía área temática protección ambiental seguridad y salud en el trabajo, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada y o complementaria regular presencial y/o virtual del centro biotecnológico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.		
2	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Cumplir lineamientos de trabajo establecidos por la institución	Guías de aprendizaje Registros en plataformas virtuales
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo,	Cumplir lineamientos de trabajo	Guías de aprendizaje



	evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	establecidos por la institución	Registros sofia plus
4	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Cumplir programación de formación	Planeación pedagógica
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	Cumplir programación de formación	Registros en plataformas virtuales
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Registros solicitados Físico o magnéticos.
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas 7. Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Registros en plataformas virtuales



	novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.		
8	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.		Registro en plataformas virtuales Informe físico
9	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Cumplir programa de formación	Registro de evaluación en plataformas virtuales
10	De manera continua deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Reportes físicos Registro en plataformas virtuales
11	Participar en espacios académicos y	Atender solicitud de	Registros de



	pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	asistencia a reuniones	asistencia
12	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co-formación en etapa productiva. 13. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.		Registros de asistencia
13	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Registros de asistencia
14	14. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.		Registros de cumplimiento
15	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.		
16	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación pedagógica	Registros de evaluación en plataformas virtuales
17	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y		



	en las características y requerimientos de los aprendices.		
18	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Seguimiento diseños curriculares	Planteamiento de actividades
19	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Seguimiento planeación pedagógica	Evidencia desarrollo de actividades
20	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.		Registro oportuno en plataformas virtuales
21	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Registros de asistencia
22	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.		Evidencia desarrollo de actividades
23	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Establecer canales de comunicación efectiva	
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Registros de asistencia
25	Reportar en el aplicativo Sofía Plus		Registro en



	todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		plataformas virtuales
26	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Seguimiento y revisión de proyectos formativos	
27	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Registro de entrega de informes
28	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Establecer canales de comunicación efectiva	
29	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Cumplir lineamientos establecidos por la institución	Registro de recibo y devolución de equipos
30	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.		Registro de devolución de carnet
31	Presentar mensualmente y en los	Cumplir lineamientos	Registro de



	tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	establecidos por la institución	entrega de informes
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Registro de entrega de informes
33	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Atender solicitud de asistencia a reuniones y capacitaciones	Registro de asistencia
34	apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Registro de asistencia
35	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Atender solicitud de asistencia a reuniones	Registro de asistencia
36	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Atender convocatorias	Registro de participación
37	Apoyar con la participación en el		Registro de



	proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.		participacion
38	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	X X	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488846963 de la planilla de aportes, operador Aportes en línea y periodo Julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Nota Aclaratoria:

INFORME EJECUCION REPORTE DE HORAS PENDIENTES POR REFLEJARSE EN EL APLICATIVO AGOSTO 2025				
N° FICHA	PROGRAMA	NIVEL	LUGAR	N° HORAS
2999359	Coordinación en sistemas integrados de gestion	Tecnólogo	Uparsistem	24

Las otras horas faltantes corresponden a los días festivos del mes de agosto, los cuales SENA Sofia elimina automáticamente del reporte. Según mi programación, estos son: jueves 7 de agosto (6 horas) y lunes 18 de agosto (12 horas).

.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO AARON ATENCIO

Contratista

C.C. No. 77.191.096

Recibí a satisfacción:

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7490270 del año 2025

Coordinador Académico



EVIDENCIAS MES AGOSTO 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA	Sistemas Integrados de Gestion
CODIGO	226701
FICHA	2999358
FORMACION	Medición de Riesgos
TIPO DE FORMACION	Titulada
LUGAR DE EJECUCION	Uparsistem
Presentación y sustentación informe valoración fuentes generadoras de riesgo para la gestion ambiental.	





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025										
Plan Tabares RAP3 Medicion Riesgos Ficha 2999358										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Hammond	1792749971					andres.hamond@sema.com	302543538		Andrés H
2	Tatiana Zuleta	1067595403					44040904@gmail.com	301250387		Tatiana Z.
3	Jose Camilo Roca	1068349240					caracarrino740@gmail.com	301739898		Carlo Roca M
4	Nelson Tabares	1133549025					nelson.juarez@laborda@gmail.com	3017341447		Nelson T.
5	Loredith Feneri	1065647166					luredithfeneri@gmail.com	3017529990		Loredith feneri.
6	Heidy Herrera	1065891402					vannajamontenegro21@gmail.com	3229334435		Heidy
7	Ramiro Guerra	106566267					ramiro.guerra@gmail.com	324231437		Ramiro
8	Yelitza Huérfanos	1121535505					yelitza.huaniles203@gmail.com	324244011		Yelitza H
9	Wilma Castiello	1121828153					WilmaCastiello@gmail.com	3216828592		Wm.
10	Alvaro Gómez	1003872558					alvaro.gomez2020@gmail.com	3019295205		Alvaro
11	María Gutiérrez	1143335203					maria.gutierrez95@gmail.com	32028741		Maria
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Matriz de Identificación y Valoración de Aspectos e Impactos Ambientales

Código:

Versión:

13

APRENDIZ: MARIA ELENA GUTIERREZ AGUA FICHA: 2999358 PROGRAMA: COORDINACION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION										VALORACION DE SIGNIFICANCIA DEL IMPACTO AMBIENTAL										GESTION		
LEGAL						IMPACTO AMBIENTAL				PARTES INTERESADAS		SIGNIFICANCIA										
PROCESO	ACTIVIDAD	CONDICION	TIPO DE ASPECTO	DESCRIPCION	IMPACTO	Requisito Legal	Existencia	Cumplimiento	TOTAL CRITERIO LEGAL	CARÁCTER	Frecuencia	Severidad	Alcance	TOTAL CRITERIO IMPACTO AMBIENT AL	Exigencia	Gestión	TOTAL CRITERIO PARTES INTERESAD AS	VALOR	INTERPRETACION	CONTROL OPERACIONAL	PROGRAMAS	FORMACION
Administrativo R. humanos SST	trabajos de oficina	Normal	Consumo de insumos	Consumo de papel en oficina	Agotamiento de recursos	No	1	1	1	10	1	1		41,5	1	1	1	19,2	Bajo	seguimiento al uso de papel ecologico, papel de caña	Consumo eficiente de recursos	Curso de manejo de recursos
Laboratorio de microbiología	Lavado de cristalería	Normal	Consumo de recurso	Uso de agua para limpieza	Agotamiento de recurso hídrico	No	1	1	1	10	5	1		55,5	5	1	5	25,9	Bajo	Uso de lavadoras eficientes	Programa de ahorro de agua	Capacitación en uso eficiente
Laboratorio de Microbiología	Preparación de medios de cultivo	Normal	Consumo de recurso	Agua como base de medios	Agotamiento de recurso hídrico	No	1	1	1	10	10	1		73,0	5	1	5	33,8	Medio	Dosificación precisa	Programa de eficiencia operativa	Formación técnica especializada
Laboratorio de Microbiología	Limpieza de superficies	Normal	Consumo de recurso	Agua para desinfección	Agotamiento de recurso hídrico	NO	1	1	1	10	1	1		41,5	5	1	5	19,6	Bajo	Uso de paños reutilizables	Programa de limpieza sostenible	Curso de buenas prácticas de higiene



NOMBRE DEL PROGRAMA	Sistemas Integrados de Gestion
CODIGO	226701
FICHA	2999359
FORMACION	Medición de Riesgos
TIPO DE FORMACION	Titulada
LUGAR DE EJECUCION	Uparsistem
Presentación y sustentación informe valoración fuentes generadoras de riesgo para la gestion ambiental.	





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022										
Plan Trabajo Medicina Riesgos RAP 3 Ficha 2999359										
OBJETIVO(S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Flavia Brochero	1065584893					Flavibrochero1256@hotmail.com	3154633470		Flavia B.
2	Valeria Morales	1061391001					Valeria.morales@univ.edu.co	3234632416		
3	Claudia Chindia	1003428363					cchinchiarocha@gmail.com	3504339519		Claudia Ch.
4	Angela Cardozo	1065623061					angelacardozo@gmail.com	3147892173		Angela
5	Camila Brochero	1028481610					camilabrochero132@gmail.com	3105091252		Camila Brochero
6	Alejandra Novoa	1066864409					novoadriana012@gmail.com	3242457184		Xyona
7	Maria José Forbuita	1066871517					forbuitamarianajose90@gmail.com	3113504984		Maria José
8	Leidy Flores	106685441					leidyfloreschavez@gmail.com	304020774		Leidy Flores
9	Elieith Pineda	1064717807					pinoneleith@gmail.com	313308479		Elieith Pineda
10	Luis Barrios	1124072626					luisbarrios1970@gmail.com	3156460887		
11	Rafael J Simancas	1064702390					rafaeljosimancas@gmail.com	312996912		Rafael Simancas
12	Samuel Espinosa	1067599910					esamilos@gmail.com	3113501023		Samuel E.
13	Laura Arrieta	1065879608					Laurarrieta@gmail.com	3113941788		Laura Arrieta
14	Liliana Rojas	1148199660					Liliorojas9223@gmail.com	3219192348		Liliana Rojas
15	BRESHEYLA	1063967732					bresheyla@gmail.com	3002794716		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Matriz de Identificación y Valoración de Aspectos e Impactos Ambientales

Matriz de Identificación y Valoración de Aspectos e Impactos Ambientales										Código:																															
										Version:																															
										Fecha: 15/08/25																															
integrantes:	jairo alberto flores estavez				fecha: 2999359																																				
	camila andrea brochero bolano																																								
	alejandro nova niño																																								
	maria jose fontanilla rodriguez																																								
	santiago beletio osorio																																								
										VALORACION DE SIGNIFICANCIA DEL IMPACTO AMBIENTAL				GESTION																											
										LEGAL		IMPACTO AMBIENTAL			PARTES INTERESADAS		SIGNIFICACION																								
										Requisito legal		Existencia		Cumplimiento		TOTAL CRITERIO LEGAL		CARÁCTER		Frecuencia		Severidad		Alcance		TOTAL CRITERIO IMPACTO AMBIENTAL		Exigencia		Gestión		TOTAL CRITERIO PARTES INTERESADAS		VALOR		INTERPRETACION					



NOMBRE DEL PROGRAMA	Sistemas Integrados de Gestion
CODIGO	226701
FICHA	2928767
FORMACION	Medición de Riesgos
TIPO DE FORMACION	Titulada
LUGAR DE EJECUCION	Uparsistem
Presentación y sustentación informe valoración fuentes generadoras de riesgo para la gestion ambiental.	





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) Plan Trabajo Medicion Riesgos RAP3 Fecha: 2-9-28-767

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yisel Andrea Soto R	1066871573	UPPER			CBC	yiselsoto302@gmail.com	320991842		Yisel Soto
2	Yina Yance	1066281440			X	CBC	yancinadanele@gmail.com	3012662167		Yina Yance
3	Josue Jairo	1065601584				CBC	josuecarval123@gmail.com	3005137191		Josue Jairo
4	Juan Carlos	1065702908				CBC	JuanCarlos117023@gmail.com	322522438		Juan Carlos
5	Dannys Mantaya	1065647767			X	CBC	dannysmantaya@gmail.com	3147213088		Dannys Mantaya
6	Sandy Mendoza	1051662479			X	CBC	Sandymendoza@gmail.com	3245418251		Sandy Mendoza
7	Mariam Diaz	1066831460			X	CBC	marianadiaz@gmail.com	3233116459		Mariam Diaz
8	Glenn Cohen	1047518413			X	CBC	glenncohen1@gmail.com	3011616280		Glenn Cohen
9	Angelis Navarro	1067714284			X	CBC	angelisnavarro16@gmail.com	3222162128		Angelis Navarro
10	Yamile Conrado	1024726507			X	CBC	yamilconrado@gmail.com	3028200092		Yamile Conrado
11	Angie Miranda	1073581617			X	CBC	angiemiranda@gmail.com	320487163		Angie M.
12	Kamela Sanchez	1067599914			X	CBC	KamelaSanchezSG@gmail.com	3217673688		Kamela S
13	Angie Castro	1000460342			X	CBC	angiecastro19@gmail.com	3043093304		Angie C
14	Adriana Diaz	1067695519			X	CBC	adriana.diaz@gmail.com	3224979350		Adriana Diaz
15	Maria Ospino	1066478750			X	CBC	mariaospino@gmail.com	3275714610		Maria Ospino
	Katty Soto	1062396572			X	CBC	kattysoto@gmail.com	3007598850		Katty Soto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Matriz de Identificación y Valoración de Aspectos e Impactos Ambientales

Matriz de identificación y Valoración de Aspectos e Impactos Ambientales														Código: _____								
														Version: _____								
APRENDIZ: JOSUAC RAFAEL JOIRO MESTRE														FICHA: 2928767								
PROGRAMA: COORDINACION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE														PROGRAMA: COORDINACION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE								
PROCESO	ACTIVIDAD	CONDICION	TIPO DE ASPECTO	DESCRIPCION	IMPACTO	VALORACION DE SIGNIFICANCA DEL IMPACTO AMBIENTAL										GESTION						
						LEGAL			IMPACTO AMBIENTAL				PARTES INTERESADAS		SIGNIFICANCIA							
						Requisito Legal	Existencia	Cumplimiento	TOTAL CRITERIO LEGAL	CARÁCTER	Frecuencia	Severidad	Alcance	TOTAL CRITERIO IMPACTO AMBIENT AL	Exigencia	Gestión	TOTAL CRITERIO PARTES INTERESAD AS	VALOR	INTERPRETACION			
Administrativo R. humanos SST	trabajos de oficina	Normal	Consumo de insumos	Consumo de papel en oficina	Agotamiento de recursos	No	1	1	1		10	1	1	41,5	1	1	1	19,2	Bajo	seguimiento al uso de papel ecologico, papel de caña	Consumo eficiente de recursos	Curso de manejo de recursos
Laboratorio de microbiología	Lavado de cristalería	Normal	Consumo de recurso	Uso de agua para limpieza	Agotamiento de recurso hídrico	No	1	1	1		10	5	1	55,5	5	1	5	25,9	Bajo	Uso de lavadoras eficientes	Programa de ahorro de agua	Capacitación en uso eficiente
Laboratorio de Microbiología	Preparación de medios de cultivo	Normal	Consumo de recurso	Agua como base de medios	Agotamiento de recurso hídrico	No	1	1	1		10	10	1	73,0	5	1	5	33,8	Medio	Dosisación precisa	Programa de eficiencia operativa	Formación técnica especializada



NOMBRE DEL PROGRAMA	Sistemas Integrados de Gestion
CODIGO	226701
FICHA	3114549
FORMACION	Medición de Riesgos
TIPO DE FORMACION	Titulada
LUGAR DE EJECUCION	Uparsistem
Inicio desarrollo de competencia Medición de Riesgos. Reflexión y contextualización. RAP 1.	





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 202 3

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Plan Trabajo Medicion Riesgos RAP1 SIG 3114549										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Jeychao	1065647309					myhuu@hdm	3041183337		Maria Jeychao
2	JOSE GUILLEN	1065711701			Aprendiz	CBC	JOSEGUILLENCHURIDAS@gmail.com	3127875360		JOSE GUILLEN
3	Daniela Romero	706553963			Aprendiz	CBC	danielaromero@gmail.com	313104465		Daniela R.
4	Brenda Bolamante	1085103333			Aprendiz	CBC	brendabola@gmail.com	304601445		Brenda
5	Valentina Arias	1065644108			Aprendiz	CBC	valentiniarias@gmail.com	3041261780		Valentina A.
6	Kireth Nache	1061313744			Aprendiz	CBC	kirethnache22@gmail.com	304947366		Kireth
7	Brianda Cruz	1061313739			Aprendiz	CBC	brianda.cruz@hdm.com	305211100		Brianda
8	Daniela Suarez	1067594256			Aprendiz	CBC	daniela.suarez21@gmail.com	3156132641		Daniela Suarez
9	Mª Jose Lopez	1064603476			Aprendiz	CBC	lorenzajose@gmail.com	3753704557		Mª Jose
10	Loren Martine	1065597950			Aprendiz	CBC	lorenzamartine@gmail.com	3746670347		Loren Martine
11	Anaken Sijuel	1065597053			Aprendiz	CBC	anaken.sijuel@gmail.com	315751113		Anaken Sijuel
12	Hernán Ospina	1062394737			Aprendiz	CBC	hospina@hdm.com	300360037		Hernán Ospina
13	Yrempis Paez	1067714575			Aprendiz	CBC	yrempis.paez2006@gmail.com	300000009		Yrempis P.
14	Lidy Garmez	10677810018			Aprendiz	CBC	garmezlidy10@gmail.com	3736580964		Lidy G.
15	Veraldine Martinez	123335946			Aprendiz	CBC	veraldine.martinez3@gmail.com	3007121101		Veraldine M.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



NOMBRE DEL PROGRAMA	Sistemas Integrados de Gestion
CODIGO	226701
FICHA	2928750
FORMACION	Medición de Riesgos
TIPO DE FORMACION	Titulada
LUGAR DE EJECUCION	Uparsistem
Inicio desarrollo de competencia Medición de Riesgos. Reflexión y contextualización. RAP 1.	





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2012										
OBJETIVO (S) Plan Trabajo Medicion Riesgos RAP1 516 2928750										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angel Carlos Maldonado	7119397800				CBC	seleborgs14@gmail.com	3015914594		Ab
2	Veneranda Heredia	1065596363				CBC	Veneranda.heredia@gmail.com	3044302144		Veneranda
3	Sabiduría Salazar	1063435241				CBC	dayanecus13@gmail.com	3125102366		Sabiduría
4	Vanessa Gil	1066811888				CBC	Vanessagil13@gmail.com	320381093		V. Gil
5	Daniela Pacheco	1066210544				CBC	lneleth13@gmail.com	3155006191		Daniela Pacheco
6	Eduardo Fonseca	1066804252				CBC	eduardofonseca@gmail.com	3147690266		Eduardo Fonseca
7	Yoladis Polo	1007434309				CBC	yoladispolo21@gmail.com	3126896521		Yoladis P.
8	Steven Narvaez	1065125499				CBC	stivennarvaez34@gmail.com	3022243351		Steven N.
9	Mariángela Ortega Acosta	1066268976				CBC	mariangelortega1225@gmail.com	3139992491		Mariángela
10	Karol Ojeda	1067602491				CBC	karol43@gmail.com	3126128215		Karol Ojeda
11	Kendria Espinoza Arias	1065893987				CBC	Kendriae@gmail.com	3058654402		Kendria A.
12	Angelo Martinez Peña	106557406				CBC	angelomartinezpena@gmail.com	310877776		Angelo Martinez Peña
13	Chelsi Zabala	1067511106				CBC	Chelsi.zabala@gmail.com	3216160832		Chelsi Z.
14	Alan Fontalba	1063444951				CBC	alanfontalba@gmail.com	310551088		Alan F.
15	Guillermo Jure	1064546447				CBC	guillermojure@gmail.com	3011128411		Guillermo Jure

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)		Medición Riesgos RAP1 SIG 2928750								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brieden Cuñillo	1066350024				CBC	brieden1108@gmail.com	320508992		Brieden Anck's
2	Samiri Banderá	1065897275				CBC	Samibanderas@gmail.com	3015591193		Samiri Banderá
3	Alexandra Vilela	1066398005				CBC	alexandra.vilela@gmail.com	320555762		Alexandra V. G.
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SIG Yoladis polo Camelo fecha: 2928750.

¿Que son las normas ISO ?

las normas ISO son aquellas que nos muestra, nos enseñan a como podemos enfrentar en una empresa la estandarización organizacional internacional.

¿Cuales son los beneficios de implementarlas ?

los beneficios que nos da es poder llevar una buena practica en cuanto a las empresas, en cuanto a un trabajo laboral.

¿Que entiende por riesgo y oportunidades.

entiendo por riesgo aquel suceso, fuente o situación que puede causar incidente o accidente y oportunidades es una manera de tener una mejora continua para las empresas.

¿Explique brevemente que entiende por gestión ?

gestión entiendo como gestionar procesos, estandarizar



NOMBRE DEL PROGRAMA	Sistemas Integrados de Gestion
CODIGO	226701
FICHA	3235181
FORMACION	Medición de Riesgos
TIPO DE FORMACION	Titulada
LUGAR DE EJECUCION	Uparsistem
Inicio desarrollo de competencia protección para la salud y el medio ambiente. Reflexión y contextualización.	





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO		Pbn Trabajo		SSTA		Ficha SIG		3235181		
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO EJUAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Manuel Lopez	106589368					josemanuel2004@gmail.com	322316824		Jose Lopez
2	Franco Jarama	1068343732					fran16520152604@gmail.com	310342592		Franco
3	Carlos Jarama	1003233761					Carlosarrieta@gmail.com	3043839124		Carlos
4	Wendy R.T	33332563					wendyromero@gmail.com	3004589446		Wendy
5	Liliana Ariza	1067711669					lilianarizabob@gmail.com	312651179		Liliana Ariza
6	Blanca Celia	1065815744					blancacelia01@hotmail.com	315536548		Blanca Celia
7	Yvannis Pabon	1058261685					yvannisgarcia@gmail.com	302448812		Yvannis P.
8	Shirley Muñoz	1003244334					munozshirley95@gmail.com	3043343834		Shirley Muñoz
9	Nathaly Rubio	1067608768					nathalyrubio000@gmail.com	3044186326		Nathaly Rubio
10	Deirethy Quintan	1043351114					deirethyquinteroc@gmail.com	3028441558		Deirethy Quintan
11	Cristian Camelo	106759419					cristiancamelo@gmail.com	3157536647		Cristian Camelo
12	Donechys Reyes	1003382388					DonechysReyes@gmail.com	3232852772		Donechys Reyes
13	Camilo Mancilla	1003383273					camilomancilla@gmail.com	3145923895		Camilo
14	Jim David Andrades	1066282909					jimandrades@gmail.com	3157494785		Jim David
15	Ana Daniela Granados	1067607242					danielaandrades@gmail.com	320426209		Ana Daniela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO		SSTA Ficha 516 3235181								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayan Lineth Torres Lora	1066350283					dapinturi109@gmail.com	3044646364		Dapin Torino
2	Katty Alejandra Rios Rincon	1025534445								
3										
4	Mariun Jorana Chubilla Parra	1067714834					hroddiegancia443@gmail.com	3022916223		Katty A.
5	Maria Alejandra Buitrago Contreras	1067714077					mariaalejandracbuitrago@gmail.com	306053273		Mariun c.
6							mariaalejandracbuitrago@gmail.com	306053273		Planeta
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Coordinación en sistemas integrados de gestión

3235181

Mailyn Lorena Chinchilla Navarro

1. Qual es la finalidad de la seguridad y salud en el trabajo?

RTA: La finalidad de la seguridad y salud en el trabajo es mantener un ambiente seguro en todos los aspectos, cuidar y priorizar la salud tanto física como mental de todos los trabajadores

2. Qual es la finalidad de la gestión ambiental?

RTA: mejorar el ambiente en el cual es nuestro ambiente de trabajo minimizar riesgos a futuros o mejorar y evitar accidentes de todo aquel ambiente en el cual nos estamos desempeñando y cuidar y proteger nuestro ambiente

3. Que entiendes por peligro?

RTA: peligro es todo aquello que ponga en riesgo nuestra vida o la de un tercero

4. Que entide por impacto ambiental?

A: impacto ambiental es todo aquel daño que causamos con nuestras diferentes actividades que causan un daño en nuestro ambiente



NOMBRE DEL PROGRAMA	Gestion de Recursos Naturales
CODIGO	222203
FICHA	2928721
FORMACION	Protección para la Salud y el Medio Ambiente
TIPO DE FORMACION	Titulada
LUGAR DE EJECUCION	CBC
Inicio desarrollo de competencia protección para la salud y el medio ambiente. Reflexión y contextualización.	





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S) Plan Trabajo SSTA Ficha C.R.N 2928721										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ACTUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIDAD GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valeria Marmel	106440269			Prendiz	CBC	valeria.marmel45@gmail	323670177		Valeria
2	Miguel Norez	1067558045			Prendiz	CBC	norez.miguel@gmail	317655159		Miguel
3	Juan Lopez	1193151606			Prendiz	CBC		327870498		Juan
4	Paula Perez	1067777457			Prendiz	CBC	Paula.Perez@gmail	323670782		Paula
5	Carla Laguarda	1065583581			Prendiz	CBC		3106404051		Carla
6	Jose Mojica	1082570325			Prendiz	CBC	Jose.Mojica@gmail	3205909070		Jose
7	Yolanda Lara	1068888881			Prendiz	CBC	yolanda.lara@gmail	310673557		Yolanda
8	Shara Vidal	1068888882			Prendiz	CBC	shara.vidal@gmail	3106814124		Nicoliv
9	Andrea Norez	1068888883			Prendiz	CBC	andrea.norez@gmail	3276875892		Andrea Norez
10	Camila Quinto	1068888884			Prendiz	CBC	Camila.Quinto@gmail	3276875892		Camila Quinto
11	Valeria Norez	1068888885			Prendiz	CBC	Valeria.Norez@gmail	3276875892		Valeria Norez
12	Marcelo Chacón	1068888886			Prendiz	CBC	Marcelo.Chacon@gmail	3276875892		Marcelo Chacón
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Gestión de recursos Naturales

2928721

Valeria Narmol Gutierrez

① ¿Cuál es la finalidad de la seguridad y salud en el trabajo?

la finalidad de que los trabajadores cumplan con los protocolos de seguridad para no poner en riesgo su salud, para evitar alguna lesión que le afecte en su trabajo

② ¿Cuál es la finalidad de la gestión ambiental?

gestionar para mejorar la calidad de vida y proteger el medio ambiente

③ ¿qué entiende por Peligro?

es que entiendo por Peligro es poner en riesgo mi vida si no cumplo con mis EPP en el trabajo

④ ¿qué entiende por impacto ambiental?

que los recursos ambientales algunos están escasos a lo que hoy en día se está presentando

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO AARON ATENCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928750 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.
04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
 02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
 03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.
04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 2999359 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE
DE APRENDIZAJE: GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.
04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3114549 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE
DE APRENDIZAJE: GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.

04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2928721 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 2928767 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE
DE APRENDIZAJE: GESTION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.

04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235181 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.
04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO AARON ATENCIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE