

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: San Gil, Agosto 31 de 2020

Señor (a)

LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COI.PCCNTR.1348412 de 2020

Instructor Grado 20

Centro Agroturístico

San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2020

Referencia: COI.PCCNTR.1348412 de 2020

Luis Eduardo González Sánchez identificado con la cédula de ciudadanía No.79794241 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones seiscientos setenta mil doscientos treinta y siete pesos mete. (\$39.670.237). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Diez (10) meses catorce (14) días, sin exceder del 31 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución., sin exceder la presente vigencia presupuesta! y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtualización en el área de mercadeo en los diferentes programas que atiende el centro agroturístico regional Santander

CLÁUSULA PRIMERA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor

cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	<p>1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.</p> <p>2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.</p>	<p>*Ficha: 1881644</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Gestión de mercados.</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Determinar elementos de negociación efectiva en ventas que se relacionen con el mercado específico, conforme a las políticas de las empresa, principios éticos y valores universales</p> <p>*Competencias: 260101021 - Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. 260101007 - Manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo</p> <p>*Resultados de aprendizaje: 26010102103 Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, de acuerdo con los parámetros legales de negociación y políticas y procedimientos de la empresa. 26010100703 Realizar contratos frente a los requerimientos del evento con pertenencia y de acuerdo con la revisión del cumplimiento de los términos de negociación, el presupuesto y las normas legales</p> <p>*Fechas Inicio Agosto 3 de 2020 y Fin de Ejecución Mensual Agosto 25 de 2020</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 60 horas</p>	<p>Aplicativo Sofia plus</p> <p>Aplicativo Sofia plus</p>

	<p>3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.</p>	<p>*Ficha: 1881644 *Programa: Tecnólogo en Gestión de mercados. *Actividad de aprendizaje: Aplicar plan de capacitación de personal, con énfasis en la acción efectiva dentro de la política comercial de la empresa *Competencias: 210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización *Resultados de aprendizaje: 21010100501 Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión *Fechas Inicio Agosto 26 de 2020 y Fin de Ejecución Mensual Agosto 31 de 2020 *Horas total mensual de la ficha: 16 horas</p>	
	<p>4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes</p>	<p>*Ficha: 1966008 *Programa: Tecnólogo en Gestión de mercados. *Actividad de aprendizaje: Analizar procesos contable y financieros para la toma de decisiones, teniendo en cuenta el resguardo de las políticas institucionales y su interacción con el contexto social *Competencias: 210301029 - Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización *Resultados de aprendizaje: 2103010291 Analizar la información de los procesos contables y financieros, para asegurar veracidad en la relación costo beneficio de acuerdo con la política de la organización *Fechas Inicio Agosto 3 de 2020 y Fin de Ejecución Mensual Agosto 10 de 2020 *Horas total mensual de la ficha: 20 horas</p>	

	<p>5. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos</p>	<p>*Ficha: 1966008</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Gestión de mercados.</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Elaborar plan de acción de mercadeo, de acuerdo con indicadores y estándares de gestión previamente definidos por la empresa</p> <p>*Competencias: 260101016 - planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.</p> <p>*Resultados de aprendizaje: 26010101603 Estructurar estrategias de mercadeo orientadas a garantizar mercadeo responsable, según indicadores de gestión. 26010101604 Establecer proceso de evaluación del plan de acción de acuerdo con los objetivos del plan de mercadeo. 26010101602 Diseñar indicadores y estándares de gestión de mercadeo considerando la relación costo beneficio integrado, de acuerdo con objetivos de la empresa.</p> <p>*Fechas Inicio Agosto 11 de 2020 y Fin de Ejecución Mensual Agosto 31 de 2020 *Horas total mensual de la ficha: 56 horas</p> <p>TOTAL HORAS EJECUTADAS MES: 152 HORAS</p>	
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla 7761180362) expedido por SOI correspondiente al mes de Julio del año 2020.

Evidencias en diez(10) folios

Cordialmente,

LUIS EDUARDO GONZÁLEZ SÁNCHEZ
Contratista
C.C. 79.794.241 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
Supervisor Contrato COI.PCCNTR.1348412 de 2020
Instructor Grado 20



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUIS EDUARDO GONZÁLEZ SÁNCHEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1348412 de 2020
MES DE AGOSTO

FICHA 1881644 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS

Evidencias

Evidencia 1- Anuncios Pulicados

LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ
Fecha de inicio: 1 de Agosto del 2020 - Fecha de vigencia: 28 de Agosto del 2020
Asunto: Semana del 18 al 22 de Agosto de 2020

Semana del 18 al 22 de Agosto de 2020

Cordial saludo estimados Aprendices.

Estamos en la semana 18 al 22 de Agosto de 2020, estamos trabajando la actividad de proyecto No 11 de la fase de ejecución de nuestro programa de formación.

Esta actividad de proyecto No. 11 finaliza el 28 de Agosto de 2020. Tenemos disponibles todos los materiales de formación y materiales complementarios para iniciar con el estudio de los temas y desarrollo de las evidencias.

Estoy atento a dar respuesta a cualquier duda o inquietud en los diferentes medios de comunicación que tenemos disponibles.

Muchos Éxitos y una feliz y productiva semana para todos.

Luis Eduardo González Sánchez - Instructor Líder de Ficha

LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ
Fecha de inicio: 13 de Agosto del 2020 - Fecha de vigencia: 25 de Agosto del 2020
Asunto: Conferencia Web - Actividad de proyecto 11 Parte 2

Conferencia Web - Actividad de proyecto 11 Parte 2

Cordial saludo estimados Aprendices.

Están cordialmente invitados a la conferencia web que se desarrollaremos el día 14 de Agosto de 2020 a las 8 PM, con el fin de continuar con la explicación de los temas y desarrollo de evidencias de la actividad de proyecto 11

Para ingresar a la conferencia web, lo puede hacer ingresando mediante el siguiente enlace:

<https://meet.google.com/gggg-ggml-enx>

Feliz día,
Atentamente,
Luis Eduardo González Sánchez - Instructor líder de Ficha

Evidencia 2 – Evidencia de calificaciones asignadas

SENA | Territorium | GESTIÓN DE MERC... | https://sena.territorio.la/califica... | Territorium | GESTIÓN DE MERC... |

senaterritorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=262509

LUIS EDUARDO GONZALEZ

Descripción de Calores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DE MERCADOS (1881644)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

Id	Username	Nombre	Correo	RAP 17 EVALU	RAP 18 DEFINI	RAP 19 SELECC	RAP 20 CONCI	RAP 21 ASUMIR	RAP 22 APLICAR	RAP 23 ANALIZA	RAP 24 REALIZA	RAP 25 COORD	RAP 26 EVALU
☐	201903908cc	LADY JOHANNA HERNANDEZ	jhernandezadmon@hotmail.com		A		A	A					
☐	202046680cc	JOSE ALFREDO JIMENEZ CARDENAS	joseaf_13@hotmail.com										
☐	203237800cc	JULIETH ANDREA MORENO GARCIA	jmoreno0089@misena.edu.co		A			A					
☐	203739328cc	LUISA MARIA ORTIZ BECERRA	luisa.ortiz3987@correo.policia.gov.co		A		A						
☐	203838590cc	YAZMIN RIOS MORALES	yazmin-rios@hotmail.com		A	A	A	A					
☐	204004324cc	EROS SANTIAGO FLORES SANCHEZ	erossantia15@gmail.com										

Mostrando registros del 1 al 47 de un total de 47 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Certificado Procur...pdf

Mostrar todo

ES | 04:14 p.m. | 18/08/2020



Evidencia 3 – Actividades Habilitadas en el sistema

GESTIÓN DE MERCADOS
(1881644)
P621113 V1881644 R68
C9541

Impartido por:
DIANA PAOLA HERNANDEZ
FONSECA, LUIS ENRIQUE
RIOS ARDILA, JORGE
ANDRES BAYONA
MARTINEZ, INGRID TATIANA
HERNANDEZ SUAREZ,
DAVID ANDRES GOMEZ
FUENTES, ALEJANDRO
MANTILLA CACERES, LADY
ALEXANDRA SALAZAR
SALAS, LUIS EDUARDO
GONZALEZ SANCHEZ,
ROBERTO GARCIA
PEDROZA, ROSALBA DIAZ

Evidencias

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia en equipo.

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Parcial Actividades proyecto--FAE

Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar

Actividad	Archivos Adjuntos	Fecha límite
AP11-EV03- ¿Programación Evento Comercial y Diseño de la Campaña de Difusión?	No hay archivos	2020-08-25 23:00:00
AP11-EV04- INGLÉS: ¿Brochure y Planimetro en Inglés?	No hay archivos	2020-08-25 19:00:00
AP11-EV05- ÉTICA Y EMPRENDIMIENTO: ¿Código de ética y valores corporativos?	No hay archivos	2020-08-25 23:30:00

Offline

Certificado Procur...pdf

Mostrar todo

FICHA 1966008- TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS

Evidencias

Evidencia 1- Anuncios Pulicados

LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2020
Asunto: Semana del 18 al 22 de Agosto de 2020

Semana del 18 al 22 de Agosto de 2020

Cordial saludo estimados Aprendices.

Estamos en la semana del 18 al 22 de Agosto de 2020 y estamos desarrollando la actividad de proyecto No. 9 dentro de la fase de planeación de nuestro programa de formación.

Recordemos que la fecha límite para el desarrollo y entrega de evidencia de esta actividad de proyecto es el 30 de Agosto de 2020.

Tenemos disponibles todos los materiales de formación, materiales complementarios y grabaciones de las conferencias web con la explicación de los temas y desarrollo de evidencias.

Estaré atento a dar respuesta a cualquier duda o inquietud en los diferentes medios de comunicación que tenemos disponibles.

Muchos Éxitos y una feliz y productiva semana para todos.

Luis Eduardo González Sánchez - Instructor Líder de Ficha

LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ
fecha de inicio: 12 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Agosto del 2020
Asunto: Conferencia Web - Actividad de Proyecto 9 Parte 2

Conferencia Web - Actividad de Proyecto 9 Parte 2

Cordial saludo estimados Aprendices.

Están cordialmente invitados a la conferencia web que desarrollaremos el día 13 de Agosto de 2020 a las 8 PM, con el fin de continuar con la fase de planeación de nuestro programa de formación. Continuamos con los temas y desarrollo de evidencias de la actividad de proyecto 9 de nuestro programa de formación.

Para ingresar a la conferencia web, lo puede hacer ingresando mediante el siguiente enlace:

<https://meet.google.com/fep-kvpp-zfl>

Feliz tarde.

Atentamente,

Luis Eduardo González Sánchez - Instructor Líder de Ficha



Evidencia 2 – Evidencia de calificaciones asignadas.

SENA Territorium | GESTIÓN DE MERC... Territorium | GESTIÓN DE MERC... https://sena.territorio.la/calificaci...

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=262290

LUIS EDUARDO GONZALEZ

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DE MERCADOS (1966008) [Regresar](#)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones **Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas** Sincronización de Raps

Buscar:

User/Name	Nombre	Correo	ESTABLE	RAP 2 MONITO	RAP 3 DEFINIR	RAP 4 SELECC	RAP 5 BUSCAR	RAP 6 COMPRE	RAP 7 LEER TEX	RAP 8 REPROU	RAP 9 RELACION	RAP 10 IDENTIF
☐	1067885854cc	LESNER DARIO VEGA GOMEZ	lowlandi@gmail.com		A	A						
☐	1071357480cc	SARA LUZ GOMEZ BENITEZ	saragomezcl@gmail.com		A	A						
☐	1073512241cc	WILMER MAURICIO CALDERON CAMACHO	wcalde12@gmail.com		A							
☐	1088001290cc	DAVID ALEJANDRO DUQUE GAUZA	davidduque41989@hotmail.com		A	A						
☐	1090446218cc	CARLOS AUGUSTO MORENO OCHOA	karlosmoreno08@gmail.com									
☐	1098628448cc	LADY PAOLA RODRIGUEZ SUAREZ	ladyprodriguez32@gmail.com		A	A						

Mostrando registros del 1 al 46 de un total de 46 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Certificado Procur...pdf

Mostrar todo

ES 04:20 p.m. 18/08/2020

Evidencia 3 – Actividades Habilitadas en el sistema

SENA Territorium | GESTIÓN DE MERC... Territorium | GESTIÓN DE MERC... https://sena.territorio.la/calificaci...

sena.territorio.la/perfil.php?id=1796000

LUIS EDUARDO GONZALEZ

GESTIÓN DE MERCADOS (1966008) P621113 V1966008 R68 C9541

Impartido por: DIANA PAOLA HERNANDEZ FONSECA, LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA, JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ, INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ, LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS, LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ, LAURA SOFIA CUERVO LOPEZ, ROSALBA DIAZ DUARTE

Evidencias

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia en equipo.

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Parcial Actividades proyecto--FAS

Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar

AP09-EV03- ?Programación de Plan de Mercadeo del Producto o Servicio?	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-08-30 23:30:00
AP09-EV04- ?Formato brief - Campaña publicitaria en inglés?	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-08-30 23:30:00

Offline ☐ OFF

Certificado Procur...pdf

Mostrar todo

ES 04:21 p.m. 18/08/2020



CONTRATISTA- LUIS EDUARDO GONZÁLEZ SÁNCHEZ

CONTRATO COL.PCCNTR.1348412 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1881644 - GESTIÓN DE MERCADOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR VERACIDAD EN LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRUEBAS DE MERCADO A PRODUCTOS O SERVICIOS CON CALIDAD DE SERVICIO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN, EL PRESUPUESTO Y LAS NORMAS LEGALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS LEGALES DE NEGOCIACIÓN Y POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

1966008 - GESTIÓN DE MERCADOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR VERACIDAD EN LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRUEBAS DE MERCADO A PRODUCTOS O SERVICIOS CON CALIDAD DE SERVICIO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN, EL PRESUPUESTO Y LAS NORMAS LEGALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS LEGALES DE NEGOCIACIÓN Y POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79794241 realizó el día 18/08/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2020, a las 09:35:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	79794241
Código de Verificación	79794241200818093540

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 148760272



WEB

14:45:17

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de agosto del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79794241:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:50:06 horas del 18/08/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 79794241

Apellidos y Nombres: GONZALEZ SANCHEZ LUIS EDUARDO

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2020 09:48:21 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 79794241 y Nombres: LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 15123968 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda