PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 AGOSTO del 2025

Señor (a)
LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7547523**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de AGOSTO del año 2025.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7547523** del año 2025

Vianis patricia Jaramillo corcho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.074.007.666 de Tierralta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($44.001.989), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESO M/CTE. ($766.586), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y

COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA – PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se impartió formación en el programa técnico estructuración de edificaciones en tierralta-Córdoba en la ficha:3262195 Competencia: Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**Anexo 1** Listado de asistencia Registro fotográfico

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No Aplica.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se impartirá formación integral en el complementario redacción de documentos organizacionales en la vereda rosario con la ficha N.3291470.	ANEXO 2. Ficha de caracterización
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo	Los anexos del presente informe

	informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica**
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió juicio evaluativo de las fichas **3269663** del programa estructuración de plan de negocio como alternativa de transformación personal y comunitaria Y del técnico estructuración de edificaciones ficha: **3262195.**	ANEXO 3. **Reporte de juicios evaluativos plataforma sofia plus sena**
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para el periodo que cubre este informe	No aplica para el mes objeto de cobro
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el mes objetode cobro.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió al segundo encuentro de instructores estrategia campesena en el edificio administrativo regional cordoba.	ANEXO 4 Listado de asitencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección	No aplica para el periodo de que cubre este infrome	NO aplica

	general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó informe de ejecución contractual del mes de mayo en la página de secop II, dentro de la fecha requerida según correo electrónico remitido por coordinador académico y supervisor de contrato.	Reporte en Secop II. Los anexos del presente informe.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	No se cuenta con bienes asignados para el desarrollo del contrato.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema	No se cuenta con portafolio habilitado a la fecha por parte de los líderes del proceso	**No aplica.** A la espera activación de carpeta en el correo institucional

	Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	99925	Vereda frasquillo	14/07/2025	14/07/2025
2.	99925	Vereda frasquillo	16/07/2025	16/07/2025
3.	99925	Vereda frasquillo	21/07/2025	21/07/2025
4.	99925	Vereda frasquillo	23/07/2025	23/07/2025
5.	99925	Vereda frasquillo	28/07/2025	28/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4611056806 de la planilla APORTES EN LINEA AFILIACIÓN, periodo de JULIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en 46 folios.

Cordialmente,



Vianis Patricia Jaramillo Corcho
C.C. No. 1.074.007.666. de Tierralta-Córdoba
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ERNESTO BARRERA

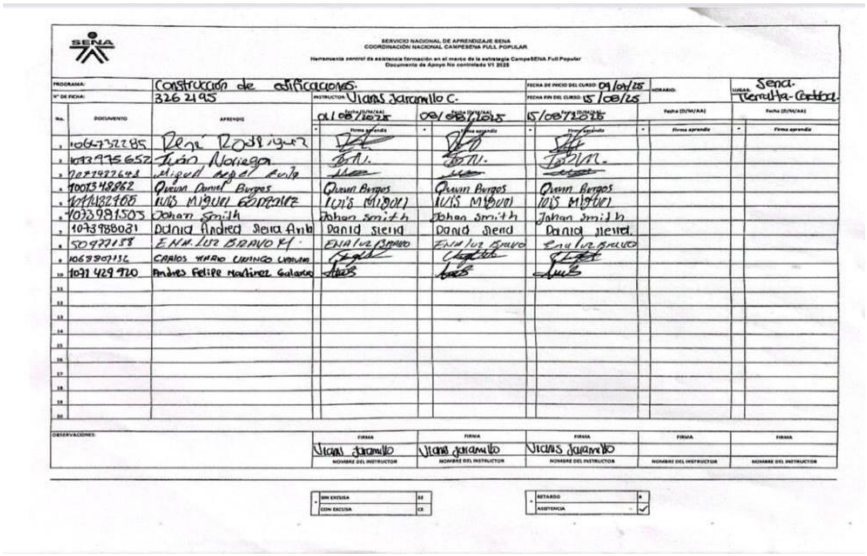
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7547523** del año 2025
Coordinador Académico

ANEXO 1

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTROS FOTOGRAFICOS







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

PROGRAMA:	Construcción de edificaciones.		INSTRUCTOR: Vicmas Jaramillo C.		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09/08/25		HORARIO:		SEDE: Sena (Cerro Pta-Cordoba)	
Nº DE FICHA:	326 2495				FECHA FIN DEL CURSO: 15/08/25					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	08/08/2025		09/08/2025		15/08/2025		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1066732285	Deyi Rodriguez	Deyi		Deyi		Deyi			
2	1037975652	Juan Noriega	Juan		Juan		Juan			
3	1077927693	Miguel Angel Ruiz	Miguel		Miguel		Miguel			
4	1003348862	Quinn Daniel Burgos	Quinn Burgos		Quinn Burgos		Quinn Burgos			
5	1044382905	LUIS MIGUEL ESPINOSA	LUIS MIGUEL		LUIS MIGUEL		LUIS MIGUEL			
6	1033981503	Johan Smith	Johan Smith		Johan Smith		Johan Smith			
7	1043788031	Daniel Andres Sierra Ante	Daniel Sierra		Daniel Sierra		Daniel Sierra			
8	50977158	ENRIQUE BRAVO M.	Enrique Bravo		Enrique Bravo		Enrique Bravo			
9	1063907116	Carlos Mario Quintero Urrutia								
10	1071 429 920	Andres Felipe Martinez Galeano								
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Vicmas Jaramillo	Vicmas Jaramillo	Vicmas Jaramillo		
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

ANEXO 2.

FICHA DE CARACTERIZACION Y

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso:
Administración
Educativa
Procedimiento:
Matrícula

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: No. SOLICITUD
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____
COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 12210108

VERSION

SECTOR: CERVICIOS
CONVENIO: PROGRAMA ESPECIAL
CAMPESENA FECHA INICIO: 18/08/2025 TERMINACIÓN: 26/08/ 2025 TOTAL HORAS: 48 horas
Nº APRENDICES: 15 MUNICIPIO: TIERRRALTA- CORDOBA
VEREDA: EL ROSARIO DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (48 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Casa comunal vereda rosario (25 agosto	08 AM	16 PM
MARTES	Casa comunal vereda rosario 19, 26 agosto	08 AM	16 PM
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	Casa comunal vereda rosario (22 agosto	08 AM	16 PM
SABADO	Casa comunal vereda rosario 23 agosto	08 AM	16 PM
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: casa comunal vereda el rosario 18 agosto	08 AM	16 PM

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **vianis patricia Jaramillo corcho** CC. Nº 1074007666
TELÉFONO 3117660129 EMAIL: vjaramillo@sena.edu.co

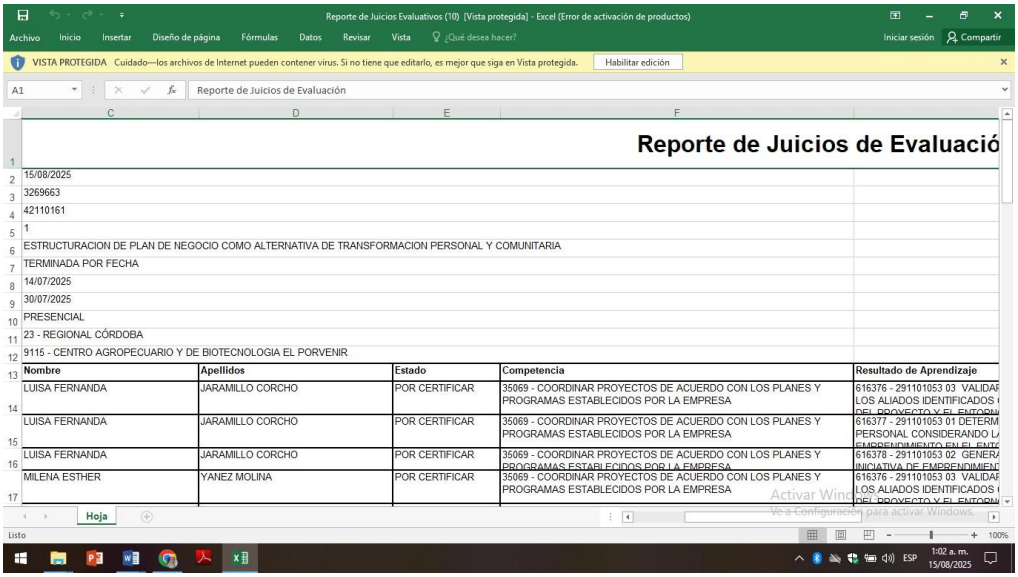
NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS - NIT Nº.
TELÉFONO: FAX:
DIRECCIÓN: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:

No. DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:
DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: TIERRALTA GREMIO:

TIPO DE EMPRESA	Anónimo de Lucro	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas
		Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas: Pública Privada
		En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros
		Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales
		Colectiva		Mutuales	ONGS
		Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos

ANEXO 3.

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 3269663 ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA



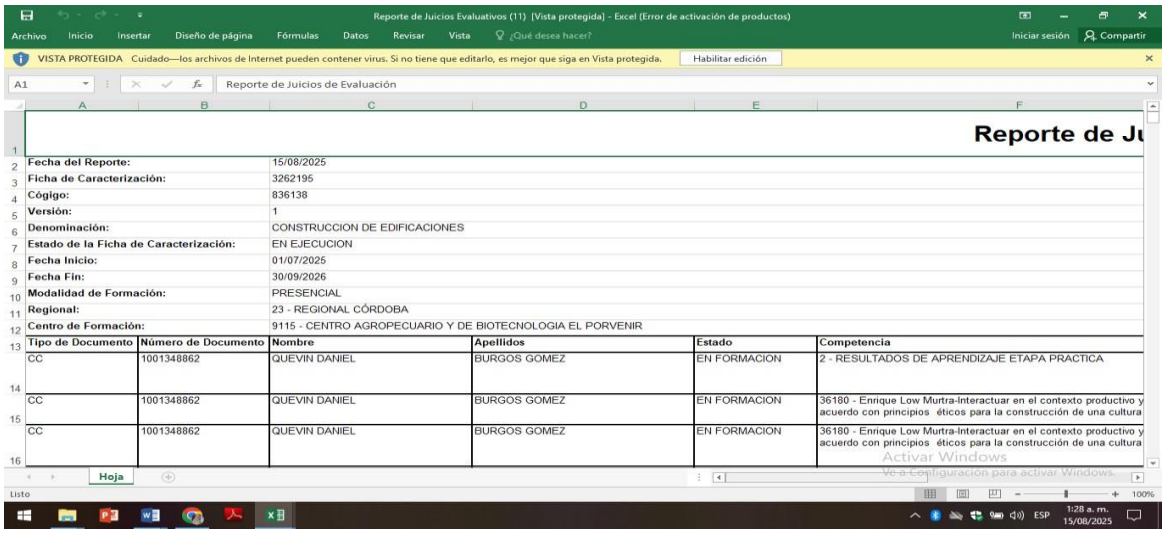
Reporte de Juicios Evaluativos (10) [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluació

15/08/2025	
3269663	
42110161	
1	
ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA	
TERMINADA POR FECHA	
14/07/2025	
30/07/2025	
PRESENCIAL	
23 - REGIONAL CÓRDOBA	
9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
LUISA FERNANDA	JARAMILLO CORCHO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	616376 - 291101053 03 VALIDAR LOS ALIADOS IDENTIFICADOS (
LUISA FERNANDA	JARAMILLO CORCHO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	616377 - 291101053 01 DETERM PERSONAL CONSIDERANDO L
LUISA FERNANDA	JARAMILLO CORCHO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	616378 - 291101053 02 GENERA INICIATIVA DE EMPRENDIMIEN
MILENA ESTHER	YANEZ MOLINA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	616376 - 291101053 03 VALIDAR LOS ALIADOS IDENTIFICADOS (

REPORTE DE JUCIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 3262195 TECNICO EN ESTRUCTURACION DE EDIFICACIONES



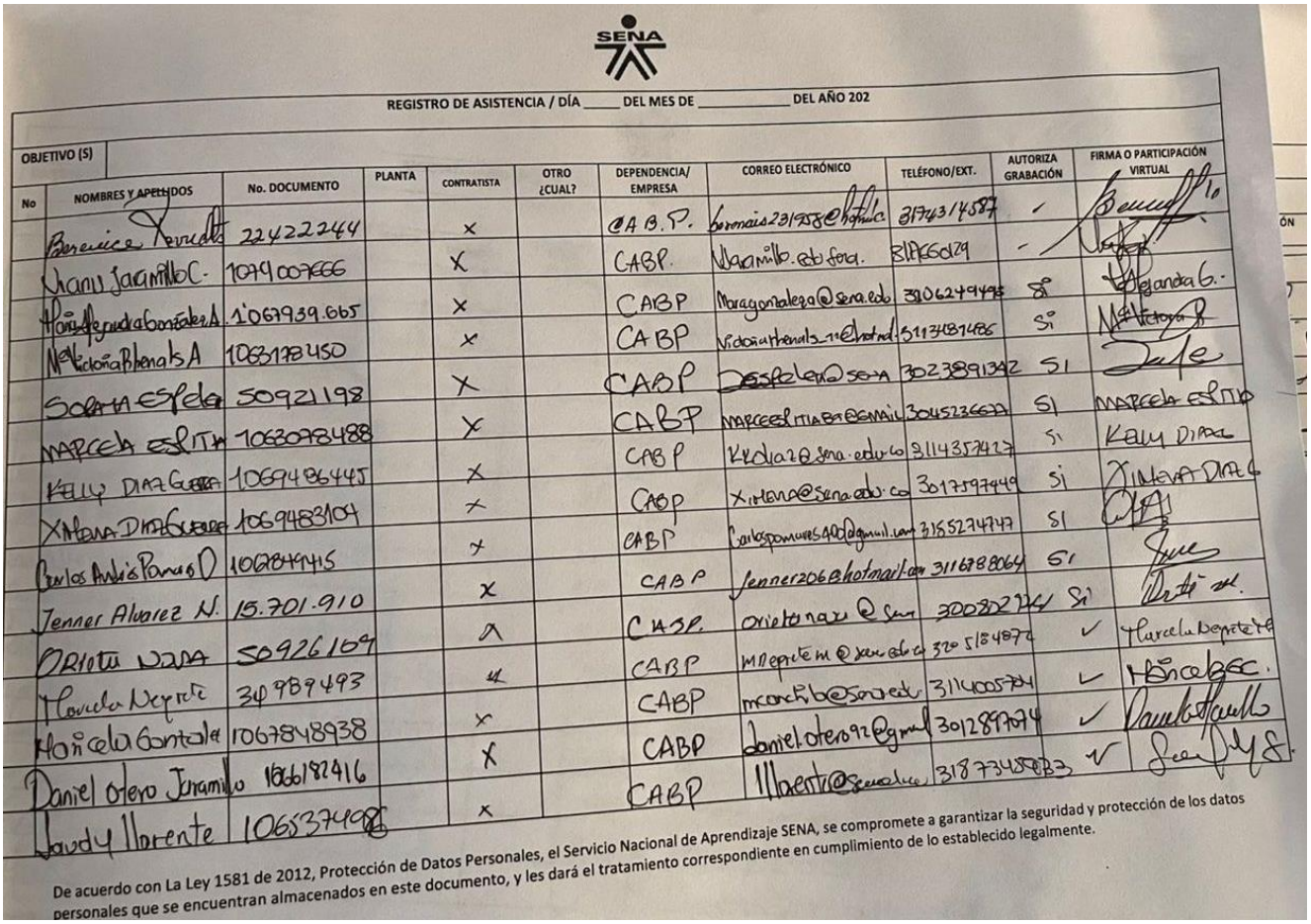
Reporte de Juicios Evaluativos (11) [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	15/08/2025
Ficha de Caracterización:	3262195
Código:	836138
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/07/2025
Fecha Fin:	30/09/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001348862	QUEVIN DANIEL	BURGOS GOMEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1001348862	QUEVIN DANIEL	BURGOS GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1001348862	QUEVIN DANIEL	BURGOS GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

ANEXO 4.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Berenice Ferrucho	22422244		x		CABP.	berenais23[illegible]	3174314587	✓	
	Yhanu Jaramillo C.	1094007666		X		CABP.	Yhanmilb.eb@[illegible]	3145[illegible]	-	
	Maria Alejandra Gonzalez A.	1069939.665		x		CABP	Maragonzalez@sena.edu	3106249435	Si	
	Nelly Victoria Rhenals A	1063178450		x		CABP	Victoriarhenals_11@hotmail	3113787486	Si	
	Sorayda Espeleta	50921198		X		CABP	[illegible]@sena	3023891342	Si	
	Marcela Espitia	1068098488		X		CABP	MARCELESPITIAB@GMAIL	3045236631	Si	
	Kelly Diaz Garcia	1069486445		x		CABP	Kydiaz2@sena.edu.co	3114357427	Si	
	Ximena Diaz Garcia	1069483104		x		CABP	Ximena@sena.edu.co	3017797449	Si	
	Carlos Andres Pomares D	1062849415		x		CABP	Carlospomares490@gmail.com	3155274747	Si	
	Jenner Alvarez N.	15.701.910		x		CABP	Jenner206@hotmail.com	3116788069	Si	
	Orieta Naza	50926169		x		CABP.	orietanaz@sena	3008027245	Si	
	Marcela Negrete	34989493		x		CABP	Mnegrete@sena.edu.co	320 5184974	✓	
	Mariela Gontala	1067848938		x		CABP	mcarch_b@sena.edu	3114005784	✓	
	Daniel Otero Jaramillo	1066182416		X		CABP	daniel.otero97@gmail	3012897074	✓	
	Laudy Llorente	1065374985		x		CABP	llorentr@sena.edu	3187345883	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación: 836138
- Nombre del Proyecto Formativo : CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE EDIFICACIÓN CON PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.
- Fase del Proyecto : EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo : INSTALARAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES.
- Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48H0RAS

2. PRESENTACIÓN

- La presente guía busca que los aprendices reconozcan el valor inherente de toda persona y la importancia de los valores éticos como base del respeto mutuo, Promoviendo la Dignidad y la Cultura de Paz desde los Valores Éticos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Bienvenidos queridos aprendices al desarrollo de sus actividades del programa de formación técnico en construcción de edificaciones.

Descripción de la actividad: en el desarrollo de la actividad se debe Fomentar el respeto por uno mismo como paso fundamental para respetar a los demás, para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa y contar con los materiales de apoyo.

Reflexione sobre la siguiente frase!

"**Nadie puede quitarte tu dignidad si tú no la entregas"**

Ambiente requerido: aula con acceso a internet
Estrategias o técnicas didácticas activas: dinámica "el árbol de mis valores"
Materiales de formación: guias de aprendizaje, cartulinas, colores
Material de apoyo: material de lectura
Duración de la actividad: 10 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: para la identificación de conocimientos previos se le suguiere a los aprendices hacer grupos de tres donde Reconozcan al otro como un igual en dignidad y practicar la empatía e Identificar y valorar principios éticos fundamentales para una convivencia digna.

Mediante esta guía de aprendizaje se adquieren conocimientos acerca de como Promover la toma de conciencia y la práctica de los valores éticos que reconocen la dignidad propia y la del otro como base para construir una cultura de paz en la vida cotidiana.

Ambiente requerido: aula con acceso a internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: Dinámica rompehielo: “Yo soy valioso porque..”

Materiales de formación: guias de aprendizaje, temperas, hojas de papel

Material de apoyo: material de lectura

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

- leer la guía de aprendizaje para trealcionar la actividad a realizar
- visualizar por medio de videos la tematica a desarrollar
- resolver las actividades que se encuentran en material de apoyo

Ambiente requerido: aula con acceso a internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: dinamcas, videos tallares

Materiales de formación:guias de aprendizaje

Material de apoyo: material de lesctura

Evidencias de aprendizaje: reflexiones escritas y trabajos en grupos

Instrumentos de evaluación: participacio activa

Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

-Asumir compromisos concretos para vivir desde la dignidad y los valores.

-Comprender que la cultura de paz se construye en las relaciones diarias.

-Comprender el valor inherente de toda persona y cómo se relaciona con la ética.

Ambiente requerido: aula

Estrategias o técnicas didácticas activas: juegos de perspectivas

Materiales de formación:mguias de aprendizajes

Material de apoyo: material de lectura

Evidencias de aprendizaje:participación activa

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo

Duración de la actividad: 10 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA.	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	Participacion activa. Reflexión escrita.	Asumir compromisos concretos para vivir desde la dignidad y los valores.	Talleres Juegos de perpectivas Videos

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

DIGNIDAD: la dignidad humana es la base sobre la cual se construyen y se protegen los derechos humanos, está estrechamente ligada a la libertad y la autonomía de la persona para tomar decisiones sobre su propia vida.

CULTURA DE PAZ: es un conjunto de valores, actitudes y comportamientos que promueven el respeto a la vida, la dignidad humana y la resolución pacífica de conflictos, rechazando la violencia en todas sus formas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://es.wikipedia.org/wiki/Cultura_de_la_paz

Resolución 53/243

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**AGOSTO 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	ago-25
Denominación del Programa de Formación	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Modalidad de Formación	PRECENSIAL
Código y versión del Programa de Formación	836138
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE EDIFICACIÓN CON PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2976345
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO** — **REGIONAL CORDOBA-CABP** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
DESARROLLO	INSTALARAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD .CONVIVIR EN COMUNIDAD ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL	CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS,PAZ: CONCEPTO. DIALOGO	RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA	REFLEXION INICIAL IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO	40	8	Asumir compromisos concretos para vivir desde la dignidad y los valores.	JUEGOS DE ROLES, DRAMAS,VIDEOS	AULA	GUIA DE APRENDIZAJE,MATERIAL DE APOYO,ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE, MARCADORES, HOJAS DE PAPEL CELULAR, COMPUTADOR	1	

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba - Montería

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
FICHA	3262195
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN
INSTRUCTOR	VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
KEVIN DANIEL BURGOS GOMEZ						
MARIO JOSE GUTIERREZ RODRIGUEZ	REFLEXION ESCRITA, DINAMICA DE ROLES.	X		08/08/2025		
DIEGO ANDRES BURGOS GOMEZ						
RENE MAURICIO RODRIGUEZ REDONDO	TALLER ASIGNADO DURANTE LA SESION	X		15/08/2025		
PAULA FERNANDA ASSIAS CALAO						
CARLOS MARIO URANGO URRUTA						
DANIELA MARIA MONTES ROMERO						
ANDRES FELIPE MARTINEZ GALARCIO						
MIGUEL ANGEL AVILA ARRIETA						
IVAN ANDRES NORIEGA ROJAS						
JOHAN SMTIH VILLADIEGO CABRERA						
YURANIS MARCELA CAVADIAS BRAVO						
MARIA ALEJANDRA GUZMAN PAYARES						
JOSE MIGUEL BAILARIN DOMICO						
MARIA CRISTINA AVILA BERRIO						
ENA LUZ BRAVO MARTINEZ						
LUIS MIGUEL GONAGALEZ GOMEZ						
OSCAR YESID GARCIA GARCIA						
DANIA ANDREA SIERRA AVILA						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Construcción de edificaciones.				FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09/07/25		HORARIO:		LUGAR: Sena. Tierralta-Cordoba.		
N° DE FICHA:	3262195		INSTRUCTOR: Vians Jaramillo C.		FECHA FIN DEL CURSO: 15/08/25						
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA): 01/08/2025		Fecha (D/M/AA): 08/08/2025		Fecha (D/M/AA): 15/08/2025		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1066732285	Reiz Rodriguez										
2	1033975652	Juan Noriega										
3	1081427648	Miguel Angel Avila										
4	1001348862	Quinn Daniel Burgos		Quinn Burgos		Quinn Burgos		Quinn Burgos				
5	1011432705	LUIS MIGUEL GONZALEZ		LUIS MIGUEL		LUIS MIGUEL		LUIS MIGUEL				
6	1073981505	Johan Smith		Johan smith		Johan Smith		Johan Smith				
7	1073988081	Daniel Andres Sierra Anto		Daniel sierra		Daniel Sierra		Daniel sierra.				
8	50977138	ENA LUZ BRAVO M.		ENA LUZ BRAVO		ENA LUZ BRAVO		ENA LUZ BRAVO				
9	1068907132	CARLOS MARIO URANGO HERRERA										
10	1071 429 920	Andres Felipe Martinez Galarcio										
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Vians Jaramillo	Vians Jaramillo	Vians Jaramillo		
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	12210108
Versión:	1
Programa de Formación:	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
Código de Ficha:	3291470
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL ROSARIO
Municipio:	TIERRALTA CORDOBA
Nombre Instructor técnico 1:	VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	
Fecha de Revisión	

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA** 1			
II	**EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	Documento de análisis territorial 2-3			Debe ser elaborado por el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales provinciales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
4	Informe ejecutivo consolidado diálogos territoriales2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
III	**RUTA 1**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Descargar de compromISO Para las acciones de formación
2	Estructura de Seguimiento Integrada (ESI) 2 - 3			Componentes a diligenciar relacionados en el Índice de la ESI
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Páginas 5, 23, 24, 25, 26, 39 y 45 del cuadernillo y Foto de los lienzos: mapa actores, mapa actores cuadro resumen, mapa empatía, análisis de la caja, propuesta de valor, CANVAS, diligenciados, encuestas posventa e informe de tabulación
4	Herramienta de formulación PPAyC (Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	Herramienta control de asistencia formación 1-2			
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1-2-3 GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1-2			Descargar de compromISO Aplica para los resultados de las acciones de la Escuela de Campo asociatividad1-2-3 Asesoría de 8 horas realizada por el instructor técnico 1,2,3 Acta con informe de cierre del acompañamiento proyecto que incluya Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, grupos atendidos, producto) 2 -3 Acta de compromiso para el proceso de postulación. 2-3 Acta entrega kits impulso productivo 2-3 Acta creación unidad productiva 1-2
7	Plan de marketing2-3			Para las unidades o proyectos productivos asociativos beneficiados con kit productivo que reciben la formación en Plan de marketing en la etapa 9. Plan de mercadeo.
8	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen 1 – 2			Descargar de CompromISO

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

				Para autorización de uso Material gráfico (Fotos, videos del proceso, aprendices, producto)
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]			Descargar de compromISO Para todas las acciones de formación
2	Estructura de Seguimiento Integrada [2 - 3]			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 h con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 h– solo las hojas registro, proyecto y modelo CANVAS).
3	Cuadernillo Emprendimiento [2- 3]			Aplica únicamente para cursos largos de 288 a 340 h con competencias de emprendimiento. Fotos de las actividades del componente formación diligenciadas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2-3]			Aplica únicamente para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 h), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	Herramienta control de asistencia formación[1-2]			Únicamente para las acciones de formación
6	GOR-F-084 Formato de Acta[1] GOR-F-085 - Listado de asistencia [1-2]			Descargar de CompromISO • Entrega materiales de formación • Creación de Unidad Productiva • Para concertación de horario- inducción
7	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen [1 – 2]			Descargar de CompromISO Para autorización de uso Material gráfico (Fotos, videos del proceso, aprendices, producto)
V	**RUTA 3 y 4**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]			Descargar de compromISO Para todas las acciones de formación
2	Herramienta control de asistencia formación[1-2]			Para todas las acciones de formación
3	GOR-F-084 Formato de Acta [1-2] GOR-F-085 - Listado de asistencia [1-2]			Descargar de CompromISO • Para concertación de horario- inducción • Entrega de materiales de formación
4	Reporte fortalecimiento formación [2-3]			Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
5	Documento Diagnostico general y técnico [2]			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación
6	Plan de extensión [1-2-3]			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
7	Herramienta de Diagnostico participativo [1-2]			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. **Optativo** Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
8	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen [1 – 2]			Descargar de CompromISO Para autorización de uso Material gráfico (Fotos, videos del proceso, aprendices, producto)

Firma Instructor: VIANIS JARAMILLO CORCHO

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

ANEXO EVIDENCIAS RUTA 4.

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: complementario en redacción de documento organizacionales
- Código del Programa de Formación:12210108
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS
- Resultados de Aprendizaje: REDACTAS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES, ORTOGRAFICAS, NORMAS TECNICAS PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS Y CRITERIOS.
  ELABORAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

La presente guía busca que los aprendices comprendan y apliquen las normas para elaborar correctamente documentos organizacionales, asegurando coherencia, formalidad y estandarización dentro de una empresa u organización.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Bienvenidos queridos aprendices al desarrollo de sus actividades del programa de formación complementario de redacción de documentos organizacionales.

Descripcion de la activida: en el desarrollo de las actividades se deben comprender e identificar las normas para elaborar correctamente documentos organizacionales, asegurando coherencia, formalidad y estandarización dentro de una empresa u organización para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa y contar con los materiales de apoyo.

Ambiente requerido: ambiente agradable

Estrategias o técnicas didácticas activas: análisis de casos

Materiales de formación: papel, lápiz, colores,

Material de apoyo:material de lectura

Duración de la actividad: 10 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripcion de la activida: para la identificación de conocimientos previos se le suguiere a los aprendices hacer grupos de dos donde Comprendan la importancia de la documentación formal en la empresa.Tipos de documentos más comunes:Informes,Memorándums,Cartas formales,Actas,Manuales organizacionales,Políticas y procedimientos

Mediante esta guía de aprendizaje se adquieren conocimientos como Introducción a los documentos organizacionales, Normas generales de redacción y estilo, Formato y estructura.

Ambiente requerido: ambiente agradable

Estrategias o técnicas didácticas activas: análisis PESTEL del entorno local

Materiales de formación-. Guía de aprendizaje

Material de apoyo: material de lectura videos

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

*leer la guía de aprendizaje para trealcionar la actividad a realizar

*visualizar por medio de videos l atematica a desarrollar

*resolver las actividades que se encuentran en material de apoyo

Ambiente requerido: ambiente agradable y acogedor

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuadros comparativos, similacion de casos.

Materiales de formación: guía de aprendizaje

Material de apoyo:videos

Evidencias de aprendizaje: talleres

Instrumentos de evaluación: participación activa, talleres

Duración de la actividad: 14horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

* Redactar y dar formato correcto a cualquier documento organizacional.

* Aplicar normas gramaticales, de estilo y técnicas correctamente.

* Usar herramientas digitales para colaborar y gestionar documentos.

* Elaborar manuales, actas y políticas alineadas con estándares.

Ambiente requerido: aula

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación: guía de aprendizje

Material de apoyo: material de lectura videos

Evidencias de aprendizaje:participación activa

Instrumentos de evaluación:lista de chequeo

Duración de la actividad: 14 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://es.scribd.com/presentation/456817798/DOCUMENTOS-ORGANIZACIONALES#:~:text=Documentos%20Organizacionales-,Los%20documentos%20organizacionales%20incluyen%20cartas%2C%20memorandos%2C%20circulares%2C%20correos%20electr%C3%B3nicos,pautas%20de%20redacci%C3%B3n%20y%20formato.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Vianis patricia Jaramillo corcho**	**instructor**	**CABP**	**AGOSTO 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	ago-25
Denominación del Programa de Formación	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
Modalidad de Formación	PRECENSIAL
Código y versión del Programa de Formación	12210108- 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO** — **Nombres y Apellidos** — **REGIONAL CORDOBA-CABP** — **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS, NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y CRITERIOS .ELABORAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	TIPOS DOCUMENTALES Y OBJETIVO DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA. EL TEXTO ESCRITO: ESTRUCTURA SEMÁNTICA (MACROESTRUCTURA, MICROESTRUCTURA Y SUPERESTRUCTURA) (COHERENCIA Y COHESIÓN). · DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURAS, FÓRMULAS Y MODELOS. · NORMAS GENERALES DE REDACCIÓN.	ESTABLECER EL OBJETIVO DEL DOCUMENTO A REDACTAR.	IDENTIFICA LOS TIPOS DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	REFLEXION INICIAL IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO	40	8	Actividad: Identificación de documentos reales de ejemplo.Revisión y corrección de un documento mal redactado.	JUEGOS DE ROLES, DRAMAS,VIDEOS	AULA	GUIA DE APRENDIZAJE,MATERIAL DE APOYO,ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE, MARCADORES, HOJAS DE PAPEL CELULAR, COMPUTADOR	1	

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Regional Córdoba - Montería

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPLEMENTARIO EN REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
FICHA	3291470
COMPETENCIA	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REDACTAS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES, ORTOGRAFICAS, NORMAS TECNICAS PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS Y CRITERIOS. ELABORAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
INSTRUCTOR	VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
AGAMEZ JARAMILLO DANIEL ANDRES	TALLER ASIGNADO DURANTE LA SESION					
BRAVO ROMERO ALEXANDER		X		19/08/2025		
CUETO MARTINEZ EMILIANA MARIA						
GUERRA JARAMILLO ENA PATRICIA	Lluvia de ideas + Canvas de modelo de negocio (versión simple).	X		26/08/2025		
HERNNADEZ FLOREZ MARTHA INES						
HERNANDEZ MISAY RAFAEL ANTONIO						
JARAMILLO BAZA DEWIS						
JARAMILLO DE LA CRUZ OMAR JAVIER						
MARTINEZ GALARCIO ERIKA PATRICIA						
MEDINA MURILLO ELIANIS PATRICIA						
MARTINEZ PLAZA SAIDY MARCELA						
ORTEGA LOPEZ CAMILA ANDREA						
PEREIRA MUÑOZ DAYANA						
RODRIGUEZ ARCIRIA AIDE MARIA						
YENERIS LOZANO YENERRI MANUEL						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIANYS PATRICIA JARAMILLO CORCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3262195 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3291470 - REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS, NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VIANYS PATRICIA JARAMILLO CORCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

<< Anterior	August 2025					Siguiente >>
DOMINGO	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
					01 08-16 3262195-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. TIERRALTA (ALTO SINÚ)	02
03	04	05	06	07	08 08-16 3262195-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. TIERRALTA (ALTO SINÚ)	09
10	11	12	13	14	15 08-16 3262195-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. TIERRALTA (ALTO SINÚ)	16
17	18	19 08-16 3291470-REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 4 TIERRALTA (ALTO SINÚ)	20 08-16 3291470-REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 4 TIERRALTA (ALTO SINÚ)	21	22 08-16 3291470-REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 4 TIERRALTA (ALTO SINÚ)	23 08-16 3291470-REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 4 TIERRALTA (ALTO SINÚ)
24	25	26 08-16 3291470-REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 4 TIERRALTA (ALTO SINÚ)	27 08-16 3291470-REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 4 TIERRALTA (ALTO SINÚ)	28	29	30
31						

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmoviedo	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	99925	**Fecha Solicitud**	2025-07-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- CESAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2025-07-14	2025-07-14	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50						
				2025-07-14	2025-07-14	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2025-07-16	2025-07-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50						
				2025-07-16	2025-07-16	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2025-07-21	2025-07-21	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50						
VIANYS PATRICIA JARAMILLO CORCHO	CC: 1074007666	instructor	Autorizada	2025-07-21	2025-07-21	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	5	4.599.511,00	133.268,00	666.340,00	410.000,00	1.076.340,00	realizar reconocimiento de aprendizaje

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2025-07-23	2025-07-23	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50						
				2025-07-23	2025-07-23	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2025-07-28	2025-07-28	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50						
				2025-07-28	2025-07-28	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**666.340,00**	**410.000,00**	**1.076.340,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
realizar reconocimiento de aprendizaje

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79467305	Nombre:	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmoviedo	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de julio de 2025	

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	11/07/2025 14:09:43

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA MONTERIA 14/08/2025

PRESENTADO A: MIGUEL ALFONZO OVIEDO GOMEZ - SUBDIRECTOR

ORDEN DE VIAJE No: 99925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14/07/2025	**28/07/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VEREDA FRASQUILLO-TIERRALTA CORDOBA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación INTEGRAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación presencial de ruta 4 del programa complementario en estructuración de plan de negocio como alternativa de transformación personal y comunitaria en la ficha: 3269663**

RESULTADOS:

1. **Determinar oportunidades de crecimiento personal considerando las áreas de educación, empleo y emprendimiento en el entorno.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Listado de asistencia, tiquetes, registro fotográfico de las sesiones**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir formación presencial ruta 4. Desarrollo de las actividades asignadas de acuerdo con los resultados de aprendizaje	VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO. INSTRUCTOR CAMPESENA	14/07/2025 16/07/2025 21/07/2025 23/07/2025 28/07/2025

CONCLUSIÓNES:

1. **SE IMPARTIO FORMACION PROFESIONAL EN RUTA 4 DEL PROGRAMA COMPLEMENTARIO EN ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO	Vianis Jaramillo Corcho

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	LUIS ERNESTO BARRERA	

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE CORDOBA S.A.
Nit:891000093-8
Calle 78 vía Segundo anillo vial
norte-sur
MONTERIA - CORDOBA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
TIQUETE No.: MO15-93486
NIVEL DE SERVICIO:BASICO

FECHA EXPED.:14/07/2025 Hora: 4:09:55 a
FECHA VIAJE.:14/07/2025 Hora: 4:30:00 am
DESCRIP:Transp. Pasajeros por Carretera
PASAJERO....:CORDERO VIANIS
CEDULA/No.ID:1074007666
CELULAR.....:
ORIGEN-DESTINO:MONTERIA-TIERRALTA
DESTINO PASAJERO:APARTADA VALENCIA
PLACA...:YHL039NO. BUS...: 70256
PUESTO..: 11

TARIFA .....$	21,000
DESCUENTO.....$	0.000
VALOR TIQUETE.....$	21.000

FIRMA
DESPACHADOR: MOSQUERA PATERNINA DAVID
EMPRESA

ASEGURADORA:COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGURO
POLIZA No: 2000405898
No Interno:MO15-461160

Usuario(a) al entregar su equipaje al conductor EXIJA SU TIQUETE MALETERO. con el puede efectuar los reclamos a lugar por equipaje

Resolución DIAN No. 18764075712167 del 2024-07-24 al 2026-07-24 Rango del MO15 -1 al MO15-100000
CUDE: 76b1b4c02e02581983810c18065a95b34 0404eb72ccac259e80472c36cd6d1f9a3e87d0e 38fc8af7f9713b6701520449

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE CORDOBA S.A.
Nit:891000093-8
Calle 78 vía Segundo anillo vial
norte-sur
MONTERIA - CORDOBA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO

NIVEL DE SERVICIO:BASICO
FECHA EXPED.:14/07/2025 Hora:3:44:28 pm
FECHA VIAJE.:14/07/2025 Hora: 4:00:00 pm
DESCRIP:Transp. Pasajeros por Carretera
PASAJERO....:JARAMILLO VIANIS
CEDULA/No.ID:107400766
CELULAR.....:
ORIGEN-DESTINO:TIERRALTA-MONTERIA
DESTINO PASAJERO:MONTERIA
PLACA...:YHK966NO. BUS...: 7007

TARIFA .....$	21,000
DESCUENTO.....$	0
VALOR TIQUETE.....$	21,000

FIRMA
DESPACHADOR: OVIEDO ROMERO MIGUEL FRA
EMPRESA

ASEGURADORA:COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGURO
POLIZA No: 2000405898
No Interno:TIE2-257

Usuario(a) al entregar su equipaje al conductor EXIJA SU TIQUETE MALETERO. con el puede efectuar los reclamos a lugar por equipaje

Resolución DIAN No. 18764075709414. del 2024-07-24 al 2026-07-24 Rango del TIE 2-1 al TIE2-100000
CUDE: 862012fa3e043a4a50bd6c02c3276e3fe cc9965c25c5e43f3af5345cc87f5f214729fa6d db6a6e3bd79d735d6bb05b12

SOTRACOR DESPACHO TIERRALTA

Representación gráfica del Documento Equivalente Electronico

COOPERATIVA TUCURA
NIT 891000746

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Taquilla: VIA Caja: C1VIA
Dirección: Terminal de transportes

DATOS DEL ADQUIRENTE
AIDA ALVAREZ
NIT/CC 26231062
Tel 0
pasajero@sincorreo.com
Forma y medio de pago: CONTADO, EFECTIVO

DETALLE DE SERVICIOS

Servicio intermunicipal terrestre de pasajeros

Fecha/hora de salida: JUL./16/2025 04:30
Ruta: MONTERIA-TIERRA ALTA
Origen: MONTERIA Destino: TIERRA ALTA
Pasajero: (1074007666) VIANY JARAMILLO
Valor: $21.000
Total servicios: (1), $21.000
Vacuna FIEBRE AMARILLA: SI ___ NO ___

DOCUMENTO VALIDADO POR LA DIAN

CUFE:
60685bcac97b08dac611a6eae35d86d9f32f9-4186f6dd7dc0 f065158d2890f0fa2f3bdbf91fd33648bd45e6685c0ca0
Resolución DIAN 18764073148543 del 21 de junio del 2024
Autorizado del No. 1 al 110000
Vigencia del 2024/06/21 al 2026/06/21
Empresa aseguradora: Seguros Mundial
Póliza RCC N° 2000425562
Este tiquete representa un ingreso recibido para terceros.

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE CORDOBA S.A.
Nit:891000093-8
Calle 78 vía Segundo anillo vial
norte-sur
MONTERIA - CORDOBA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO

NIVEL DE SERVICIO:BASICO
FECHA EXPED.:16/07/2025 Hora:4:03:28 pm
FECHA VIAJE.:16/07/2025 Hora: 4:10:00 pm
DESCRIP:Transp. Pasajeros por Carretera
PASAJERO....:JARAMILLO VIANIS
CEDULA/No.ID:107400766
CELULAR.....:
ORIGEN-DESTINO:TIERRALTA-MONTERIA
DESTINO PASAJERO:MONTERIA
PLACA...:YHK966NO. BUS...: 7007

TARIFA .....$	21,000
DESCUENTO.....$	0
VALOR TIQUETE.....$	21,000

FIRMA
DESPACHADOR: OVIEDO ROMERO MIGUEL FRA
EMPRESA

ASEGURADORA:COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGURO
POLIZA No: 2000405898
No Interno:TIE2-257

Usuario(a) al entregar su equipaje al conductor EXIJA SU TIQUETE MALETERO. con el puede efectuar los reclamos a lugar por equipaje

Resolución DIAN No. 18764075709414. del 2024-07-24 al 2026-07-24 Rango del TIE 2-1 al TIE2-100000

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE CORDOBA S.A.
Nit:891000093-8
Calle 78 vía Segundo anillo vial
norte-sur
MONTERIA - CORDOBA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
TIQUETE No.: MO15-13905
NIVEL DE SERVICIO:BASICO

FECHA EXPED.:21/07/2025 Hora:4:30:23 a.
FECHA VIAJE.:21/07/2025 Hora: 4:37:00 am
DESCRIP:Transp. Pasajeros por Carretera
PASAJERO....:CORDERO VIANIS
CEDULA/No.ID:1074007666
CELULAR.....:
ORIGEN-DESTINO:MONTERIA-TIERRALTA
DESTINO PASAJERO:TIERRALTA
PLACA...:YAA365NO. BUS...: 0788
PUESTO..: 23

TARIFA .....$	21,000
DESCUENTO.....$	0,000
VALOR TIQUETE.....$	21,000

FIRMA
DESPACHADOR: MOSQUERA PATERNINA DAVID
EMPRESA

ASEGURADORA:COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGURO
POLIZA No: 2000405898
No Interno:MO15-455843

Usuario(a) al entregar su equipaje al conductor EXIJA SU TIQUETE MALETERO. con el puede efectuar los reclamos a lugar por equipaje

Resolución DIAN No. 18764075712167. del 2024-07-24 al 2026-07-24 Rango del MO1 5-1 al MO15-100000
CUDE: ddc0a69a1cb1a3910444119173e9ec9f12c20c56ce03419aac5d4c0d7b4a12a090079f317fd101e22ef5eefa6196299e

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE CORDOBA S.A.
Nit:891000093-8
Calle 78 vía Segundo anillo vial
norte-sur
MONTERIA - CORDOBA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO

NIVEL DE SERVICIO:BASICO

FECHA EXPED.:21/07/2025 Hora:4:04:20 pm
FECHA VIAJE.:21/07/2025 Hora:04:10:00 pm
DESCRIP:Transp. Pasajeros por Carretera
PASAJERO....:JARAMILLO VIANIS
CEDULA/No.ID:107400766
CELULAR.....:
ORIGEN-DESTINO:TIERRALTA-MONTERIA
DESTINO PASAJERO:MONTERIA
PLACA...:YHK966NO. BUS...: 7007

TARIFA .....$	21,000
DESCUENTO.....$	0
VALOR TIQUETE.....$	21,000

FIRMA
DESPACHADOR: OVIEDO ROMERO MIGUEL FRA
EMPRESA

ASEGURADORA:COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGURO
POLIZA No: 2000405898
No Interno:TIE2-257

Usuario(a) al entregar su equipaje al conductor EXIJA SU TIQUETE MALETERO. con el puede efectuar los reclamos a lugar por equipaje

Resolución DIAN No. 18764075709414. del 2024-07-24 al 2026-07-24 Rango del TIE 2-1 al TIE2-100000
CUDE: 862012fa3e043a4a50bd6c02c3276e3fecc9965c25c5e43f3af5345cc87f5f214729fa6ddb6a6e3bd79d735d6bb05b12

SOTRACOR DESPACHO TIERRALTA

Representación gráfica del Documento Equivalente Electronico

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE CORDOBA S.A.
Nit:891000093-8
Calle 78 vía Segundo anillo vial
norte-sur
MONTERIA - CORDOBA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
TIQUETE No.: MO15-19637
NIVEL DE SERVICIO:BASICO

FECHA EXPED.:23/07/2025 Hora:4:15:12 a.
FECHA VIAJE.:23/07/2025 Hora: 5:00:00 am
DESCRIP:Transp. Pasajeros por Carretera
PASAJERO....:JARAMILLO VIANIS
CEDULA/No.ID:1074007666
CELULAR.....:
ORIGEN-DESTINO:MONTERIA-TIERRALTA
DESTINO PASAJERO:TIERRALTA
PLACA...:TRN925NO. BUS...: 2327
PUESTO..: 13

TARIFA .....$	21,000
DESCUENTO.....$	0,000
VALOR TIQUETE.....$	21,000

FIRMA
DESPACHADOR: RAMOS ZULUAGA EMILIO JOS
EMPRESA

ASEGURADORA:COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGURO
POLIZA No: 2000578674
No Interno:MO15-465756

Usuario(a) al entregar su equipaje al conductor EXIJA SU TIQUETE MALETERO. con el puede efectuar los reclamos a lugar por equipaje

Resolución DIAN No. 18764075712167. del 2024-07-24 al 2026-07-24 Rango del MO1 5-1 al MO15-100000
CUDE: 3641c8ec82a23735f8e8fa3a9374f25be67a681f23d4687c8c23b416cd048d1ff7254bbaf4a18dcf84b6c6bcd6334959

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE CORDOBA S.A.
Nit:891000093-8
Calle 78 vía Segundo anillo vial
norte-sur
MONTERIA - CORDOBA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO

NIVEL DE SERVICIO:BASICO

FECHA EXPED.:23/07/2025 Hora:4:00:30 pm
FECHA VIAJE.:23/07/2025 Hora:04:05:00 pm
DESCRIP:Transp. Pasajeros por Carretera
PASAJERO....:JARAMILLO VIANIS
CEDULA/No.ID:107400766
CELULAR.....:
ORIGEN-DESTINO:TIERRALTA-MONTERIA
DESTINO PASAJERO:MONTERIA
PLACA...:YHK966NO. BUS...: 7007

TARIFA .....$	21,000
DESCUENTO.....$	0
VALOR TIQUETE.....$	21,000

FIRMA
DESPACHADOR: OVIEDO ROMERO MIGUEL FRA
EMPRESA

ASEGURADORA:COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGURO
POLIZA No: 2000405898
No Interno:TIE2-257

Usuario(a) al entregar su equipaje al conductor EXIJA SU TIQUETE MALETERO. con el puede efectuar los reclamos a lugar por equipaje

Resolución DIAN No. 18764075709414. del 2024-07-24 al 2026-07-24 Rango del TIE

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE CORDOBA S.A.
Nit:891000093-8
Calle 78 vía Segundo anillo vial
norte-sur
MONTERIA - CORDOBA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
TIQUETE No.: MO15-19637
NIVEL DE SERVICIO:BASICO

FECHA EXPED.:28/07/2025 Hora:5:45:00 a.
FECHA VIAJE.:28/07/2025 Hora: 6:00:00 am
DESCRIP:Transp. Pasajeros por Carretera
PASAJERO....:JARAMILLO VIANIS
CEDULA/No.ID:1074007666
CELULAR.....:
ORIGEN-DESTINO:MONTERIA-TIERRALTA
DESTINO PASAJERO:TIERRALTA
PLACA...:TRN925NO. BUS...: 2327
PUESTO..: 3

TARIFA .....$	21,000
DESCUENTO.....$	0,000
VALOR TIQUETE.....$	21,000

==========

FIRMA
DESPACHADOR: RAMOS ZULUAGA EMILIO JOS
EMPRESA

ASEGURADORA:COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGURO
POLIZA No: 2000578674
No Interno:MO15-465756

Usuario(a) al entregar su equipaje al conductor EXIJA SU TIQUETE MALETERO. con el puede efectuar los reclamos a lugar por equipaje

Resolución DIAN No. 18764075712167. del 2024-07-24 al 2026-07-24 Rango del MO1 5-1 al MO15-100000
CUDE: 3641c8ec82a23735f8e8fa3a9374f25be 67a681f23d4687c8c23b416cd048d1ff7254bba f4a18dcf84b6c6bcd6334959



SOCIEDAD TRANSPORTADORA DE CORDOBA S.A.
Nit:891000093-8
Calle 78 vía Segundo anillo vial
norte-sur
MONTERIA - CORDOBA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO

NIVEL DE SERVICIO:BASICO

FECHA EXPED.:28/07/2025 Hora:3:46:30 pm
FECHA VIAJE.:28/07/2025 Hora:04:00:00 pm
DESCRIP:Transp. Pasajeros por Carretera
PASAJERO....:JARAMILLO DIANI
CEDULA/No.ID:107400766
CELULAR.....:
ORIGEN-DESTINO:TIERRALTA-MONTERIA
DESTINO PASAJERO:MONTERIA
PLACA...:YHK966NO. BUS...: 7007

TARIFA .....$	21,000
DESCUENTO.....$	0
VALOR TIQUETE.....$	21,000

==========

FIRMA
DESPACHADOR: OVIEDO ROMERO MIGUEL FRA
EMPRESA

ASEGURADORA:COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGURO
POLIZA No: 2000405898
No Interno:TIE2-257

Usuario(a) al entregar su equipaje al conductor EXIJA SU TIQUETE MALETERO. con el puede efectuar los reclamos a lugar por equipaje

Resolución DIAN No. 18764075709414. del 2024-07-24 al 2026-07-24 Rango del TIE 2-1 al TIE2-100000
CUDE: 862012fa3e043a4a50bd6c02c3276e3fe cc9965c25c5e43f3af5345cc87f5f214729fa6d db6a6e3bd79d735d6bb05b12



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO	**Código Centro:**	**911510**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1074007666	**Fecha de elaboración:**	14/08/2025

En desarrollo de la comisión No. ____99925_____durante los días___14,16,21,23,28_____del mes de ___JULIO_____de_____2025___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/07/2025	TIERRALTA CORDOBA-VEREDA FRASQUILLO-TIERRALTA CORDOBA	MOTO	40000
16/07/2025	TIERRALTA CORDOBA-VEREDA FRASQUILLO-TIERRALTA CORDOBA	MOTO	40000
21/07/2025	TIERRALTA CORDOBA-VEREDA FRASQUILLO-TIERRALTA CORDOBA	MOTO	40000
23/07/2025	TIERRALTA CORDOBA-VEREDA FRASQUILLO-TIERRALTA CORDOBA	MOTO	40000
28/07/2025	TIERRALTA CORDOBA-VEREDA FRASQUILLO-TIERRALTA CORDOBA	MOTO	40000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	200.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	VIANIS PATRICIA JARAMILLO CORCHO	**Nombre completo:**	LUIS ERNESTO BARRERA	**Nombre completo:**	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ	
Numero de Contrato:	7547523	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR	
Firma:	Vianis Jaramillo Corcho	**Firma:**		**Firma:**		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia Campesina Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2020

PROGRAMA: Estructuración de Plan de negocio | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 14/07/25 | HORARIO: 8:00AM 16:PM | LUGAR: Verdal Tadeo.
Nº DE FICHA: | INSTRUCTOR: Viams Jaramillo C. | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	14/07/2025		16/07/2025		21/07/2025		23/07/2025		28/07/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	50888109	Alba Liz Gonzalez Pineda		Alba Liz G.		Alba Liz G.		Alba Liz G		Alba Liz G		Alba Liz G.
2	26227929	Alis Martinez.		Alis martinez		Alis martinez		Alis martinez		Alis martinez		Alis martinez
3	30667818	ana paola Galeano Diaz		ana Paola Galeano		ana paola Galeano		Ana Paola Galeano		ana paola Galeano		ana paola Galeano
4	93149829	Argenida Molina		Argenida molina		Argenida		Argenida		Argenida		Argenida.
5	1198032598	disney miranda		disney miranda.		disney miranda		disney miranda		disney miran		disney miranda
6	1071933669	Isabel Vargas		Isabel Vargas		Isabel vargas		Isabel vargas		Isabel vargas		Isabel vargas
7	50979520	maira Hernandez H		maira Hernandez H.		maira Hernandez		maira Hernandez		maira Hernandez		maira Hernandez
8	1039755 96	maira. Falor.		maira falor.		maira falor		maira falor		maira falor		mira falor
9	1049 5336	milena Yanet		milena Yanet		milena Y.		milena Yan		milena yan		Anyi Yara
10	1032428223	Judy V. Diaz		Judy Diaz		Judy Diaz		Judy Diaz		Judy Diaz		Judy Diaz
11	50974556	San Pancho.		San Pancho		San. Pan		San Pan		San D-		San D-
12	1094011463	Viviana castro		Viviana Castro		Viviana Ca		Viviana Ca		Viviana		Viviana Ca
13	1135869918	maira		maira.		maira		maira		maira		maira
14	1003753352	Cristi Jaramillo		Cristi Jaramillo.		Cristi Jam		Cristi Jam		Cristi Jam		Cristi Jam
15												
16												
17												
18												
19												
20												

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Viams Jaramillo	Viams Jaramillo	Viams Jaramillo	Viams Jaramillo	Viams Jaramillo
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETIRADO	R
	ASISTENCIA	✓

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Impartir formación presencial ficha 3269663 del programa complementario en estructuración de plan de negocio como alternativa de transformación personal y comunitaria ruta 4 vereda Frasquillo.



