PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de agosto de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.**CO1.PCCNTR.7524985
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7524985 del año 2025

Mirleth Paola Espitia Montes identificada con la cédula de ciudadanía No. 1073819072 de San Pelayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATRO CIENTOS Y TRES PESOS M/CTE. ($43.235.403)), el SENA pagará al contratista en el mes de agosto la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y de septiembre a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se realiza formación a los aprendices de grado 10° y 11° en las Instituciones Educativas de los municipios de San Carlos y San Pelayo **Ficha: 2935359. I.E del Perpetuo Socorro- Municipio de San Carlos** Inicio etapa práctica **Ficha: 3214549. I.E Simón Bolívar- Sabana Nueva, San Pelayo** Competencia: - sembrar los alevinos de acuerdo a los protocolos establecidos y las técnicas vigentes **Ficha 3215676 I.E Miguel Antonio Lengua Navas. Puerto Nuevo, San Pelayo** Competencia: - sembrar los alevinos de acuerdo a los protocolos establecidos y las técnicas vigentes	Fotografías y planillas de asistencias

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se construyó y actualizó portafolio del instructor relacionado con las fichas asignada de grado 10° y 11° en los municipios de San Carlos y San Pelayo **Institución Educativa Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Ficha: 2935359**. Inicio etapa práctica **- Institución Educativa Simón Bolívar Ficha: 3214549.**	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mpespitia_sena_edu_co/Eq9RqnjFnJlBkiD0gYbRRqsBhAIu0CGkPzCQ4S0sLIVH1Q?e=rOTbyz

		Competencia: - sembrar los alevinos de acuerdo a los protocolos establecidos y las técnicas vigentes -**Institución Educativa Miguel Antonio Lengua Navas Ficha: 3215676** Competencia: sembrar los alevinos de acuerdo a los protocolos establecidos y las técnicas vigentes	
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los	NO APLICA	NO APLICA

	juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.		
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 1748694322 de SOI, del mes de julio del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Mirleth Paola Espitia Montes

Contratista

C.C. No. 1073819072 DE SAN PELAYO

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7524985
Coordinadora de Articulación con la Media

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

Anexo evidencia obligación 1

- **Impartir formación aprendices grado 11 Ficha: 2935359. I.E del Perpetuo Socorro-Municipio de San Carlos**

17 de julio de 2025



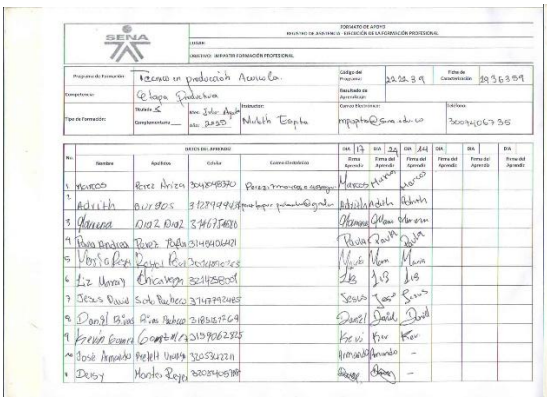
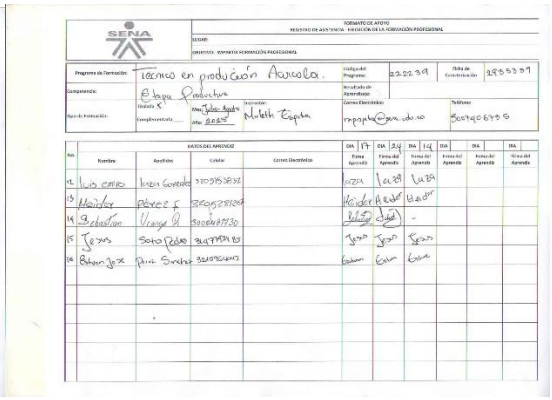

24 de julio de 2025




31 de julio de 2025: no se efectuó formación debido a ejecución de simulacros de exámenes ICFES (pre-icfes)

14 de agosto de 2025



- **Impartir formación aprendices grado 10 Ficha: 3214549. I.E Simón Bolívar, San Pelayo**

16 de julio de 2025: No hubo formación debido a actividad en el colegio

21 de julio de 2025




23 de julio de 2025




28 de julio de 2025 : no se impartió formación debido a inasistencia al colegio por temas de lluvia

30 de julio de 2025




4 de agosto de 2025: no se impartió formación debido a inasistencia al colegio por temas de lluvia

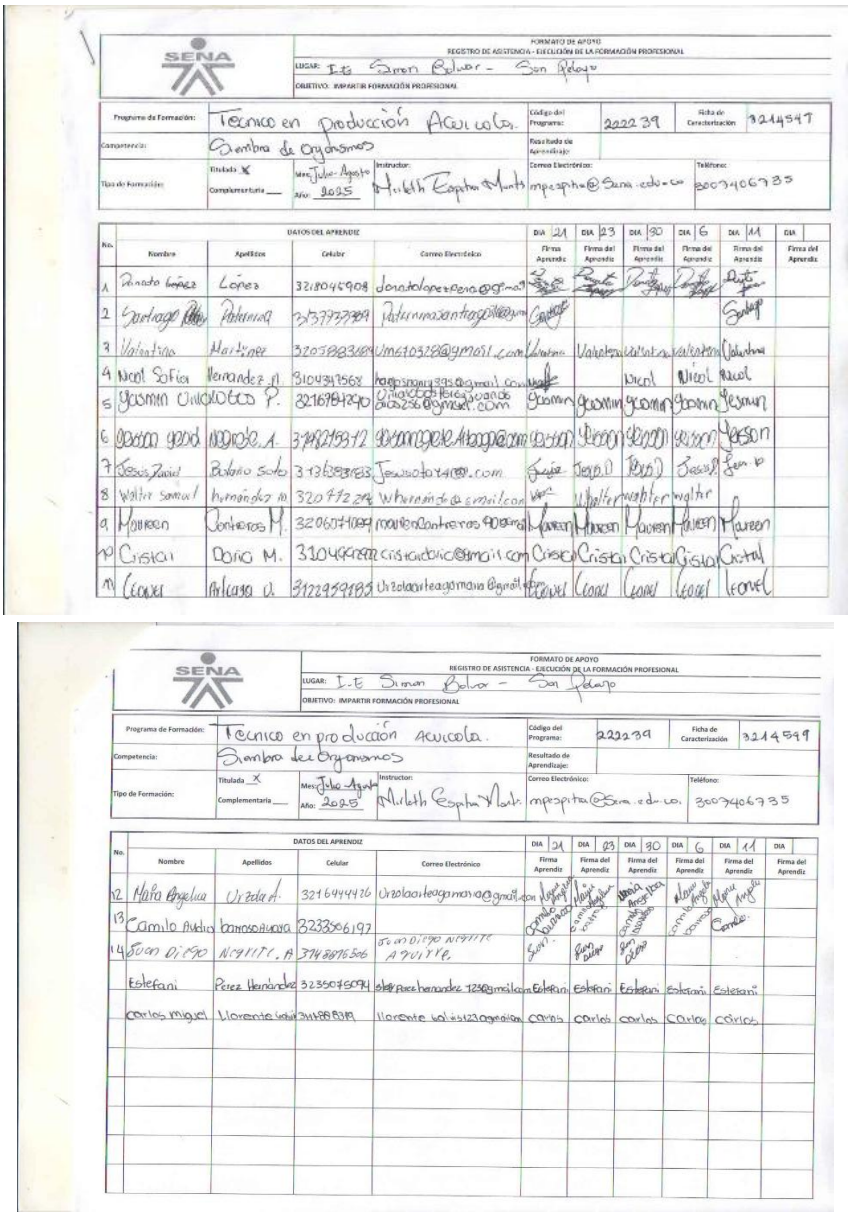
6 de agosto de 2025




11 de agosto de 2025




13 de agosto de 2025: no se impartió formación debido a inasistencia al colegio por temas de lluvia.



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Simon Bolivar - San Pelayo
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en producción Agricola.	Código del Programa:	222139	Ficha de Caracterización	3214599
Competencia:	Siembra de Organismos	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Julio-Agosto / Año: 2025	Instructor: Mirleth Espitia Martinez	Correo Electrónico: mespitia@sena.edu.co	Teléfono: 3007406735

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 21 Firma Aprendiz	DIA 23 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA 6 Firma del Aprendiz	DIA 11 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Donato	López	3218046908	donatolopezsena@gmail						
2	Santiago	Palomino	3137777389	Palominosantiago@						
3	Valentina	Martinez	3203883689	Vm610328@gmail.com						
4	Nicol Sofia	Hernandez R.	3104347568	hsophiany395@gmail.com						
5	Yasmin	Valdeblanco P.	3216784240	Yasmin.valdeblanco2356@gmail.com						
6										
7	Jesus David	Bolaño Soto	3136983613	Jesussoto747@.com						
8	Walter Samuel	hernandez m	320 732 284	Whernandez@gmail.com						
9	Maureen	Contreras M.	3206741069	maureencontreras90@gmail						
10	Cristian	Doria M.	3104	cristiandoria@gmail.com						
11										

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Simon Bolivar - San Pelayo
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en producción Agricola.	Código del Programa:	222139	Ficha de Caracterización	3214599
Competencia:	Siembra de Organismos	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Julio-Agosto / Año: 2025	Instructor: Mirleth Espitia Martinez	Correo Electrónico: mespitia@sena.edu.co	Teléfono: 3007406735

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 21 Firma Aprendiz	DIA 23 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA 6 Firma del Aprendiz	DIA 11 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
12	María Angelica	Urzola H.	3216444426	Urzolaariteagamaria@gmail.com						
13	Camilo Andres	Carrascal Mora	3233596197							
14	Juan Diego	Noguera C. A	3148876566	Juan Diego Noguera Ayuste						
	Estefani	Perez Hernandez	3235045094							
	carlos miguel	Llorente Valdeblanco	3148888878	llorente.valdes123@gmail.com						

Impartir formación aprendices grado 10 Ficha: 3215676. I.E Miguel Antonio Lengua Navas, San Pelayo.

15 de julio de 2025




18 de julio de 2025





22 de julio de 2025




25 de julio de 2025





29 de julio de 2025



1 de agosto de 2025





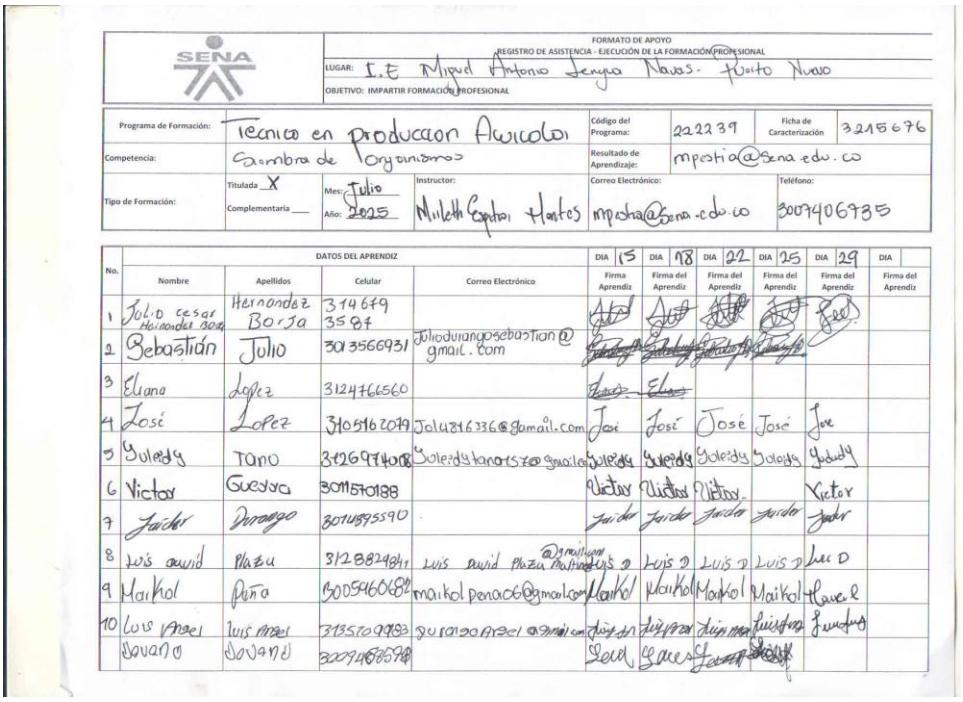
5 de agosto de 2025




8 de agosto de 2025




12 de agosto de 2025 : no hubo formación debido a actividades de institución educativa

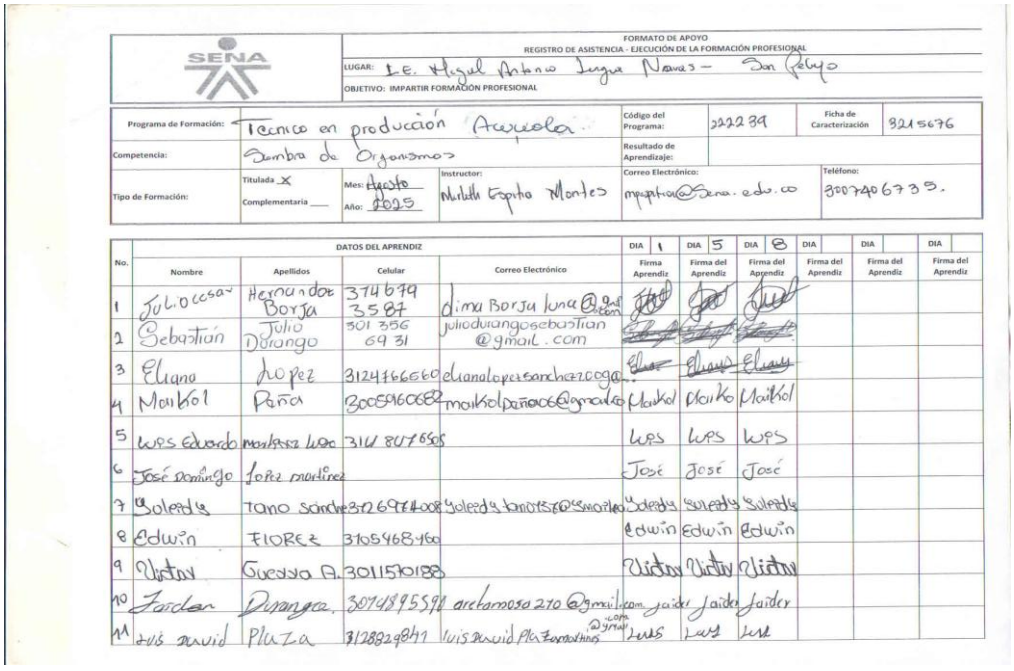


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Miguel Antonio Lengua Navas - Nuevo Nuevo
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en produccion Avicola	Código del Programa:	222139	Ficha de Caracterización	3215676
Competencia:	Siembra de Organismos	Resultado de Aprendizaje:	mpastia@sena.edu.co		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Julio / Año: 2025	Instructor: Mirleth Espitia Montes	Correo Electrónico: mpastia@sena.edu.co	Teléfono: 3007406735

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 15 Firma Aprendiz	DIA 18 Firma del Aprendiz	DIA 22 Firma del Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA 29 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Julio cesar Hernandez Borja	Hernandez Borja	314679 3587							
2	Sebastián	Julio	3013566931	Juliodurangosebastian@gmail.com						
3	Eliana	Lopez	3124766560							
4	José	Lopez	3105162079	Jol4816336@gmail.com						
5	Soleidy	Tano	3126974088	Soleidytanor570@gmail.com						
6	Victor	Cuevva	3011570188							
7	Jaider	Durango	3014895590							
8	Luis david	Plaza	3128829841	luis david Plaza@gmail.com						
9	Maikol	Peña	3005960682	maikolpenace6@gmail.com						
10	Luis Angel	Luis Angel	3135709793							
	Eduardo	Eduardo	3207486598							



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Miguel Antonio Lengua Navas - San Pelayo
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico en producción Acuicola	Código del Programa:	222139	Ficha de Caracterización	3215676
Competencia:	Siembra de Organismos	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Agosto / Año: 2025	Instructor: Mirleth Espitia Montes	Correo Electrónico: mpastia@sena.edu.co	Teléfono: 3007406735.

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 1 Firma Aprendiz	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA 8 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Julio cesar	Hernandez Borja	314679 3587	dima Borja luna@gmail.com						
2	Sebastián	Julio Durango	301 356 69 31	juliodurangosebastian@gmail.com						
3	Eliana	Lopez	3124766560	elianalopezsanchez09@gmail.com						
4	Maikol	Peña	3005960682	maikolpeñace6@gmail.com						
5	Luis Eduardo	Martinez Luis	314 807 6505							
6	José domingo	Lopez martinez								
7	Soleidy	Tano sanchez	3126974088	soleidytanor570@gmail.com						
8	Edwin	FLOREZ	3105468960							
9	Victor	Cuevva A.	3011570188							
10	Jaider	Durango	3014895590	arelamosa210@gmail.com						
11	Luis david	Plaza	3128829841	luisdavid Plazaramirez@gmail.com						