


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

**CONTRATO NÚMERO:** 1.130.17.13-11324 **FECHA:** 25-JULIO-2025  
**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.  
**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.  
**CONTRATISTA:** LUZ STELLA MARMOLEJO RAMÍREZ  
**VALOR INICIAL CONTRATO:** SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE \$7.000.000  
**VALOR TOTAL CONTRATO:** SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE \$7.000.000  
**Disponibilidad** CDP No. 5500006449 de 18 JULIO DE 2025  
**Registro Presupuestal** RPC No. 5600088532 de 25 JULIO DE 2025  
**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

**SUPERVISOR:** JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO – SUPERVISOR.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO**, identificado con cédula de ciudadanía número **7.554.886 de Armenia** (Quindío), en su condición de **SUPERVISOR o INTERVENTOR** y **LUZ STELLA MARMOLEJO RAMÍREZ** portador de la cédula de ciudadanía No **66.977.647 de Cali**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

1. Apoyar la implementación de la política pública en el marco de las Ordenanzas 422 de 2016, 496 de 2017 y 469 de 2017, enfocándose en los ejes temáticos definidos para la garantía de la Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia.
2. Brindar apoyo en el piso 14 en la sistematización de procesos y en la proyección, gestión y administración de la documentación requerida para el cumplimiento de las actividades contractuales, incluyendo la elaboración de oficios, circulares, actas y demás documentos necesarios.
3. Participar en las reuniones que le sean programadas referente a los procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual
4. Realizar el cargue mensual de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando que los informes cuenten con las firmas y requisitos establecidos para su validación.
5. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
6. Las demás que solicite el supervisor del contrato, en relación con el objeto del mismo.


Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO / 2025**

1. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016, 496 DE 2017 Y 469 DE 2017, ENFOCÁNDOSE EN LOS EJES TEMÁTICOS DEFINIDOS PARA LA GARANTÍA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA, DE CULTOS Y DE CONCIENCIA.

**ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

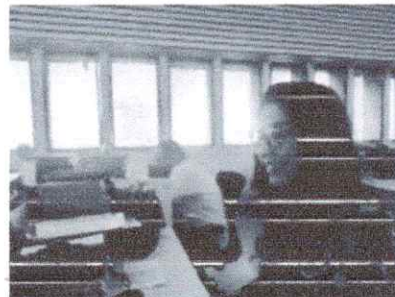
2. BRINDAR APOYO EN EL PISO 14 EN LA SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y EN LA PROYECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE OFICIOS, CIRCULARES, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS.

Brindó apoyo en la sistematización de procesos, proyección, gestión y administración de la documentación requerida donde elaboró oficios, circulares, actas y demás documentos necesarios, incluyendo la proyección de cartas para dar respuesta a PQRS radicadas ante la oficina, despachadas a través del Sistema de Administración Documental Electrónico (SADE) y del correo institucional. Actividad registrada con número de Acta #079.

**Evidencias que reposan en el Drive de la Subdirección de Culto y Conciencia.**




Elaboración, revisión y envío de oficios y cartas proyectadas.  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zY3c9wgTC4OEXdyR23w3K338blh1Njeg>



3. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE LE SEAN PROGRAMADAS REFERENTE A LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE SE REALICEN PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Participó en la organización de la logística para la reunión de Coordinadores de Ejes Estratégicos y miembros de apoyo de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia en el Valle del Cauca, en el mes de julio, la cual fue orientada a la socialización y seguimiento de las propuestas presentadas a los secretarios de despacho relacionadas con los procesos internos y la verificación del cumplimiento del objeto contractual. En ese marco, se encargó de convocar a los participantes, elaboró



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

la carta de convocatoria, gestionó la reserva del salón para la reunión, organizó los listados de asistencia correspondientes y apoyó la construcción de la relatoria de la reunión.

#### Evidencias que reposan en las carpetas de la Subdirección de Culto y Conciencia.




4. REALIZAR EL CARGUE MENSUAL DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS CUOTAS DE PAGO DERIVADAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II, GARANTIZANDO QUE LOS INFORMES CUENTEN CON LAS FIRMAS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA SU VALIDACIÓN.

ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO

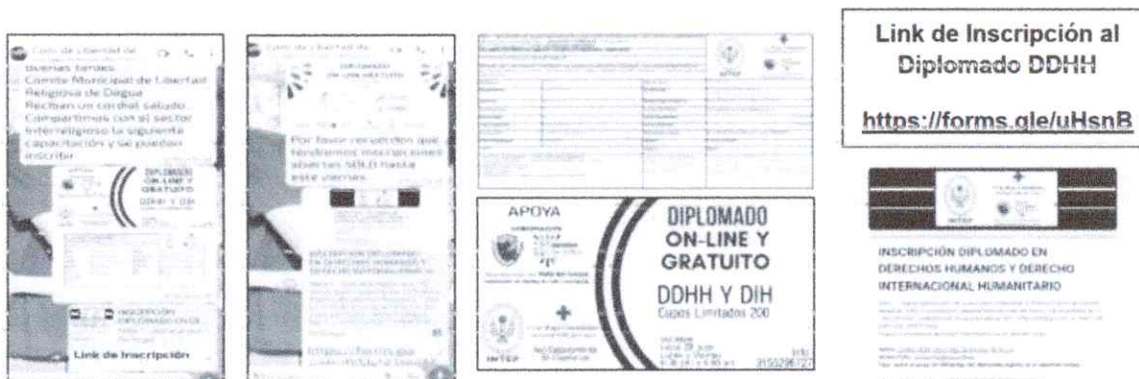
5. DIVULGAR, INTERACTUAR Y COMPARTIR, LA INFORMACIÓN EMITIDA DESDE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DEL VALLE DEL CAUCA MEDIANTE SUS REDES SOCIALES.

Difundió a través de las redes sociales y el chat de WhatsApp del Comité Municipal de Dagua la convocatoria al Diplomado en Derechos Humanos, en articulación con entidades como el Comité Internacional de la Cruz Roja, la Personería, la Defensoría del Pueblo, la Red Departamental de

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

Capellanías y la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia, promoviendo la participación ciudadana e interreligiosa en este proceso formativo.

### Evidencia fotográfica




6. LAS DEMÁS QUE SOLICITE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO.

ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO / 2025

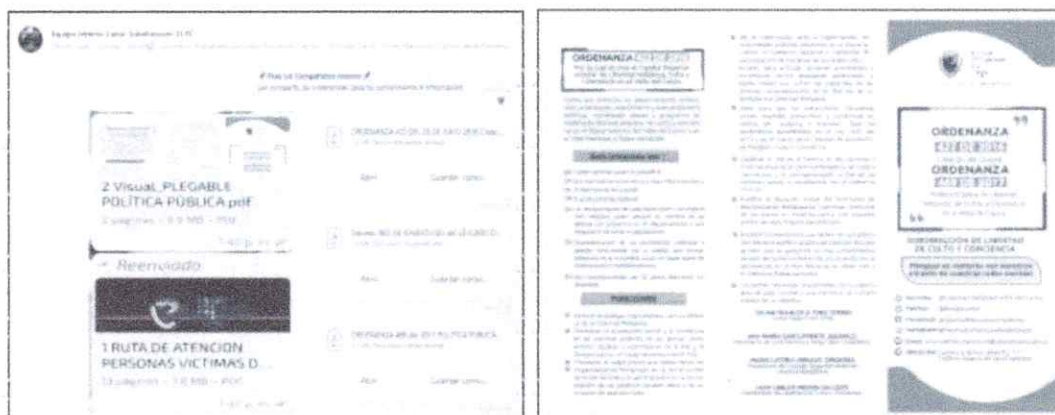
1. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016, 496 DE 2017 Y 469 DE 2017, ENFOCÁNDOSE EN LOS EJES TEMÁTICOS DEFINIDOS PARA LA GARANTÍA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA, DE CULTOS Y DE CONCIENCIA.

Durante el desarrollo de acciones enmarcadas en la implementación de la política pública de Libertad Religiosa, Cultos y Conciencia, brindó apoyo al equipo técnico mediante el uso de la plataforma WhatsApp como canal de comunicación para la socialización de información clave sobre las Ordenanzas 422 de 2016, 496 de 2017 y 469 de 2017, el decreto de creación de la Red Departamental

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

de Juventudes Interreligiosa y la ruta de atención a personas víctimas de discriminación religiosa, fortaleciendo así la articulación interinstitucional y garantizando que los municipios asignados contaran con los insumos necesarios para su aplicación territorial efectiva.


## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



2. BRINDAR APOYO EN EL PISO 14 EN LA SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y EN LA PROYECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE OFICIOS, CIRCULARES, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS.

Brindó apoyo continuo a la oficina en la sistematización de procesos y gestión documental, elaborando oficios, circulares, actas y demás comunicaciones oficiales, incluyendo la redacción de cartas en respuesta a PQRS, tramitadas a través del Sistema de Administración Documental Electrónico (SADE) y del correo institucional. Estas actividades, se desarrollaron en el marco del proyecto de implementación de acciones derivadas del cumplimiento de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 sobre Libertad Religiosa, Culto y Conciencia en el departamento del Valle del Cauca.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

#### **EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN EL DRIVE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTO Y CONCIENCIA**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zY3c9wgTC4OEXdyR23w3K338blh1Njeg>

3. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE LE SEAN PROGRAMADAS REFERENTE A LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE SE REALICEN PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

#### **ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO**

4. REALIZAR EL CARGUE MENSUAL DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS CUOTAS DE PAGO DERIVADAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II, GARANTIZANDO QUE LOS INFORMES CUENTEN CON LAS FIRMAS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA SU VALIDACIÓN.


Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la cuota 1 y 2 de pago derivadas de las obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, asegurando que los documentos fueran debidamente firmados y escaneados.

#### **EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN LA PLATAFORMA SECOP II.**

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15139056>

5. DIVULGAR, INTERACTUAR Y COMPARTIR, LA INFORMACIÓN EMITIDA DESDE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MEDIANTE SUS REDES SOCIALES.

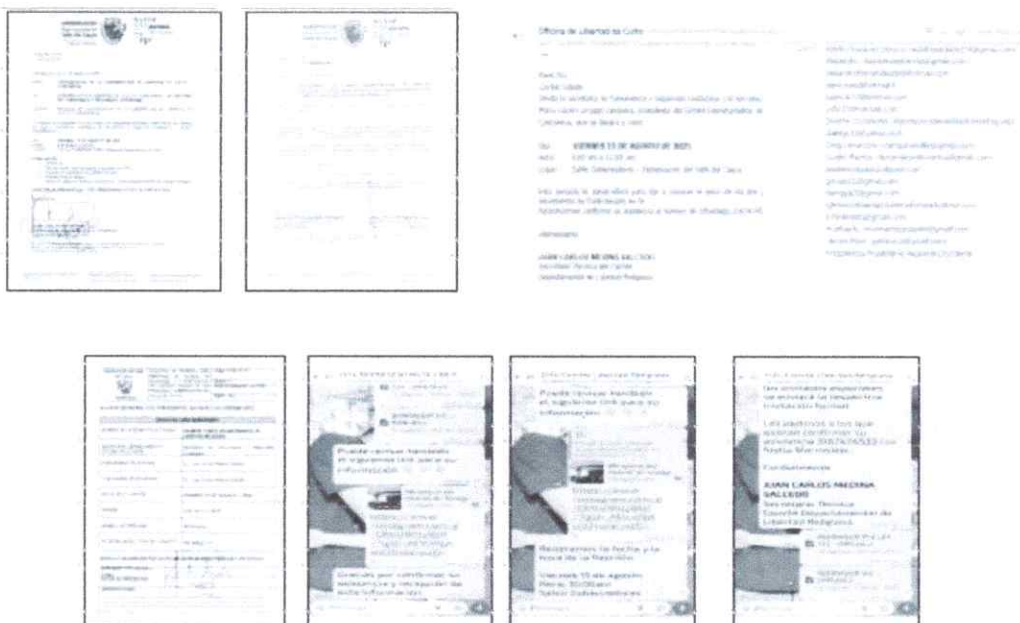
#### **ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZÓ**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9


**6. LAS DEMÁS QUE SOLICITE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO.**

Realicé la socialización de la convocatoria para la segunda reunión ordinaria del Comité Departamental de Libertad Religiosa del Valle del Cauca, citando a los integrantes tanto por correo institucional como de manera personalizada a través de WhatsApp, para el encuentro programado el viernes 15 de agosto a las 10:00 a.m. en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle. Además, gestionó la solicitud del espacio físico para la reunión y convocó al equipo de trabajo de la Subdirección, incluyendo una reunión previa a las 8:00 a.m. en el mismo lugar, como preparación y acompañamiento a la jornada.

**EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE REPOSAN EN EL DRIVE INSTITUCIONAL Y EN LA CARPETA FÍSICA DE LA SUBDIRECCIÓN DE LIBERTAD DE CULTO Y CONCIENCIA.**





<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

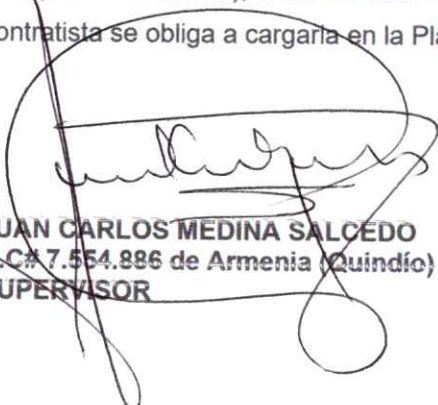
Que el balance de ejecución física es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$ 7.000.000
Valor ejecutado:	\$ 7.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 7.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los **22 días del mes de AGOSTO de 2025**. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

  
**JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO**  
 C.C # 7.554.886 de Armenia (Quindío)  
 SUPERVISOR

  
**LUZ STELLA MARMOLEJO RAMÍREZ**  
 C.C # 66.977.647 de Cali  
 CONTRATISTA