


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 22 de AGOSTO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.130.17.13-11324 de 25-JULIO-2025

Disponibilidad CDP No. 5500006449 de 18 JULIO DE 2025

Registro Presupuestal RPC No. 5600088532 de 25 JULIO DE 2025

APROPIACION: 121000/1148/2-320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04:Ingresos Corrientes de Libre Destinación / DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios Prestados/Gobierno al alcance de To/ BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A

Proyecto: PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Línea Estratégica: N/A

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).


OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia.
C.C. 7.554.886 de Armenia Quindío
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 6200000 Ext 1803

Por parte del contratista: LUZ STELLA MARMOLEJO RAMÍREZ
Contratista
C.C. 66.977.647 de Cali
Ubicación: Calle 1 F #56-199 Cali
Cel. 316 747 45 33

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la implementación de la política pública en el marco de las Ordenanzas 422 de 2016, 496 de 2017 y 469 de 2017, enfocándose en los ejes temáticos definidos para la garantía de la Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia. 2. Brindar apoyo en el piso 14 en la sistematización de procesos y en la proyección, gestión y administración de la documentación requerida para el cumplimiento de las actividades contractuales, incluyendo la elaboración de oficios, circulares, actas y demás documentos necesarios. 3. Participar en las reuniones que le sean programadas referente a los procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual 4. Realizar el cargue mensual de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando que los informes cuenten con las firmas y requisitos establecidos para su validación. 5. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 6. Las demás que solicite el supervisor del contrato, en relación con el objeto del mismo. 	
<p>Porcentaje de Cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO DE 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>	<p>Sin novedad.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

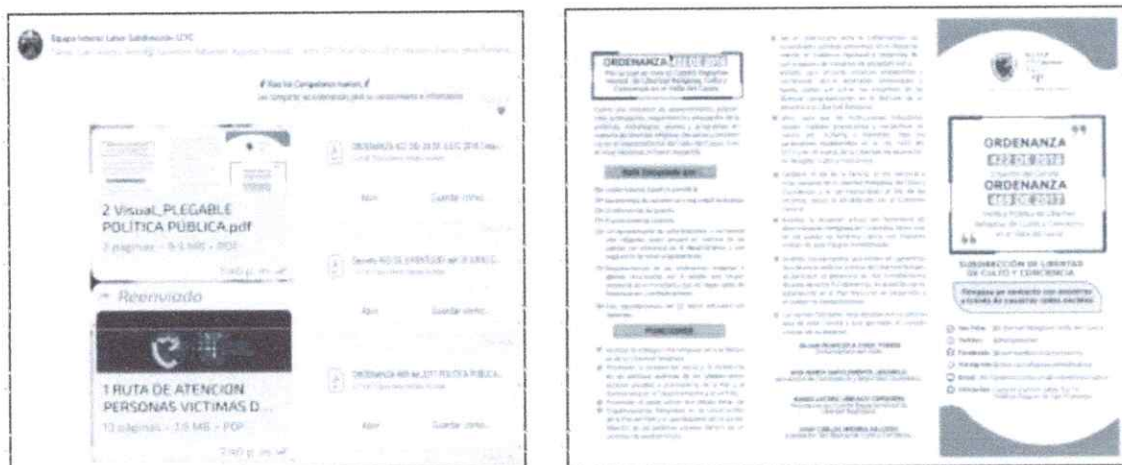
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


ACTIVIDADES DE AGOSTO 2025

1. Apoyar la implementación de la política pública en el marco de las Ordenanzas 422 de 2016, 496 de 2017 y 469 de 2017, enfocándose en los ejes temáticos definidos para la garantía de la Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia.

Durante el desarrollo de acciones enmarcadas en la implementación de la política pública de Libertad Religiosa, Cultos y Conciencia, brindó apoyo al equipo técnico mediante el uso de la plataforma WhatsApp como canal de comunicación para la socialización de información clave sobre las Ordenanzas 422 de 2016, 496 de 2017 y 469 de 2017, el decreto de creación de la Red Departamental de Juventudes Interreligiosa y la ruta de atención a personas víctimas de discriminación religiosa, fortaleciendo así la articulación interinstitucional y garantizando que los municipios asignados contaran con los insumos necesarios para su aplicación territorial efectiva.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

2. BRINDAR APOYO EN EL PISO 14 EN LA SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y EN LA PROYECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE OFICIOS, CIRCULARES, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS.

Brindó apoyo continuo a la oficina en la sistematización de procesos y gestión documental, elaborando oficios, circulares, actas y demás comunicaciones oficiales, incluyendo la redacción de cartas en respuesta a PQRS, tramitadas a través del Sistema de Administración Documental Electrónico (SADE) y del correo institucional. Estas actividades, se desarrollaron en el marco del proyecto de implementación de acciones derivadas del cumplimiento de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 sobre Libertad Religiosa, Culto y Conciencia en el departamento del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN EL DRIVE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTO Y CONCIENCIA

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zY3c9wgTC4OEXdyR23w3K338blh1Njeg>

3. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE LE SEAN PROGRAMADAS REFERENTE A LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE SE REALICEN PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO

4. Realizar el cargue mensual de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando que los informes cuenten con las firmas y requisitos establecidos para su validación.


Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la cuota 1 y 2 de pago derivadas de las obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, asegurando que los documentos fueran debidamente firmados y escaneados.

EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN LA PLATAFORMA SECOP II.

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15139056>

5. DIVULGAR, INTERACTUAR Y COMPARTIR, LA INFORMACIÓN EMITIDA DESDE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MEDIANTE SUS REDES SOCIALES.



ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZÓ



<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	<div> INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN </div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8



6. LAS DEMÁS QUE SOLICITE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO.

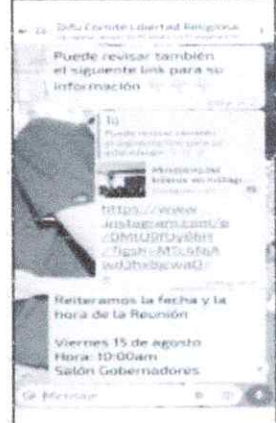

Realizó la socialización de la convocatoria para la segunda reunión ordinaria del Comité Departamental de Libertad Religiosa del Valle del Cauca, citando a los integrantes tanto por correo institucional como de manera personalizada a través de WhatsApp, para el encuentro programado el viernes 15 de agosto a las 10:00 a.m. en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle. Además, gestionó la solicitud del espacio físico para la reunión y convocó al equipo de trabajo de la Subdirección, incluyendo una reunión previa a las 8:00 a.m. en el mismo lugar, como preparación y acompañamiento a la jornada.

EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE REPOSAN EN EL DRIVE INSTITUCIONAL Y EN LA CARPETA FÍSICA DE LA SUBDIRECCIÓN DE LIBERTAD DE CULTO Y CONCIENCIA.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la **segunda (2) Cuota, el contratista anexa Planilla de seguridad social N° 1074639156 Referencia de pago 8823351708, mes de JULIO del 2025, operador Simple pagada el día 08 de agosto.**

Según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.000.000				
Valor total ejecutado	\$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe Día: -- Mes: -- De --

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los


 22 días del mes **AGOSTO** de **2025**

JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
 Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia
 C.C. 7.554.886 de Armenia
SUPERVISOR

