Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202501546

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARLINDA MARIA SARMIENTO AHUMADA		
Identificación:	22.514.481		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500927	**Fecha del C.D.P.**	2025/03/11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502943	**Fecha del R.P.1**	2025/04/29

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 28.800.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 28.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29/04/2025	28/10/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.800.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 28.800.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 9.600.000**
Valor por ejecutar		**$ 19.200.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados	**TUBARA** - 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa - 1 vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa. **JUAN DE ACOSTA** - 3 contratistas de apoyo a la gestión del programa- 1 Vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa. **PIOJO: 2** contratistas de apoyo a la gestión del programa – 1 Vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa.
Brindar apoyo en la programación, coordinación, validación, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas por entornos, por el personal operativo del Programa ETV y Zoonosis a su cargo (visitas a viviendas, diagnóstico y control larvario,	**TUBARA:** Casos de dengue reportados de la semana epidemiológica 19 a la semana 25: 5 casos. Martin Elías Rolong Santiago

vacunación antirrábica de perros y gatos, educación, intervención química, entre otras), priorizando las zonas o barrios con alto índice médico y factores de riesgo para los demás eventos del Programa.	Fecha de notificación 30 mayo. Fecha de bloqueo 05 de junio. Semana Epidemiológica 22 Dirección calle 1 # 2-43 Visitador Zilha Pentano. Janniry Pérez Briceño Fecha de Notificación Fecha de Bloqueo 10 de junio. Semana Epidemiológica 22 Dirección: vereda corral de San Luis micro territorio -1. Visitador: Janeth Gerónimo. Jhon Olmos Martínez Fecha de Notificación 23 mayo 2025. Fecha de Bloqueo 10 de junio. Semana Epidemiológica 21. Dirección: calle 3 #1A -12 vereda corral de San Luis. microterritorrio 1. Visitador: zilha Pentano. Nely Martínez Banda. Fecha de Notificación. Fecha de Bloqueo:12 de junio. Semana epidemiológica 22 Dirección: vereda del corral de San Luis microterritorio 1. Visitador: Olga Arteta. Weider Daniel Ortega Mendoza. Fecha de Notificación Fecha de Bloqueo: 20 de junio. Semana Epidemiológica Dirección: Cra. 1Asur #1-73. Visitador: Zilha Pentano. **PIOJO** Dilan Andrés Zarate Vargas Fecha de Notificación. Fecha de Bloqueo.28 de mayo Semana Epidemiológica Dirección Cl 13 10-61 microterritorio Visitador ILSY OCHOA. Shaday Hurtado Fecha de notificación Fecha de bloqueo 28 de mayo Semana epidemiológica Dirección calle 12 #14-06 Villa Ledys Visitador Blanca Solano.

	Jarith Utria Salgado Fecha de notificación Fecha de bloqueo 29 de mayo Semana Epidemiológica Dirección calle 13ª #9-71 Aguas vivas microterritorio visitador Ilsy Ochoa. Juan José Pinzón Largo Fecha de notificación: Fecha de bloqueo 29 de mayo Dirección: calle 12# 2-92 Villa Ledys Semana Epidemiológica Visitador: Blanca Solano. Emiliana Molina Colon Fecha de bloqueo: 03 de junio Semana epidemiológica Dirección: Cl 10 # 9-02 Aguas vivas microterritorio Visitador: Ilsy Ochoa. Yeison Arroyave Galindo Fecha de notificación: 03 junio Fecha de bloqueo: 17 junio Semana Epidemiológica 22 Dirección: calle 10 # 5-36 Visitador: Ilsy Ochoa. **JUAN DE ACOSTA** Javith Elías Jiménez Fecha de notificación: Fecha de bloqueo: 18 junio de 2025 Semana epidemiológica Dirección: calle 13 # 9-64 las trinitarias Visitador: cielo Gutiérrez. Marcos Roa Molina Fecha de notificación: Fecha de bloqueo: 21 de mayo 2025 Dirección: calle 2 # 6-31 calle las flores Visitador: María ángel Babilonia Luciana Molina Padilla Fecha de notificación:23 junio. Fecha de bloqueo: Julio-01-2025 Dirección: calle12 # 7ª- 21 Visitador: Mariángel babilonia José Vielma Gutiérrez

	Fecha de notificación:21 junio. Fecha de bloqueo: Julio-01-2025 Dirección: calle12 # 7ª 15 Visitador: Cielo Gutiérrez Jhonatan Molina Molina Fecha de notificación:24 junio. Fecha de bloqueo: Julio-01-2025. Dirección: calle 5 #2- 36 Visitador: Cielo Gutiérrez Shirley Echeverry Alba Fecha de notificación:20 junio. Fecha de bloqueo: Julio-01-2025 Dirección: calle 2 # 1-08 Visitador: Mariángel Babilonia
Brindar apoyo en el reporte de actividades diariamente, de acuerdo con los lineamientos del Programa.	**PIOJO** 1. Entorno hogar visitado:670 a. viviendas bloqueadas: 2 b. Tanques: inspeccionados; 1.328 tapados, 1029 positivos 96, con control biológico, 0 lavados y cepillados 99 c. Albercas:150 inspeccionadas; 150 tapados 92, positivos 33, con control larvario.2 d. Diversos: 1.950 inspeccionados;1.950 positivos,199 eliminados199 e. Llantas:95 inspeccionadas positivas, 95 eliminadas f. Personas capacitadas 1232 g. Micro territorios intervenidos: Piñuela, Hibachoro, Astillero. Los Alpes, Aguas Vivas, Villa Ledys, Chambacu, Granja, Bomba, La Cruz. 2. Entorno educativo visitado: 4 a. Tanques:6 inspeccionados; 6 tapados, 20 positivos, 0 con control biológico, 0 lavados y cepillados 0. b. Albercas: 0 inspeccionadas; 0 tapadas, 0 positivas, 0 con control larvario. c. Diversos: 3 inspeccionados; 3 positivos, 0 eliminados 0 d. Llantas: 0 eliminadas e. Personas capacitadas: estudiantes - docentes - administrativos 0. f. IE técnico agropecuario, IE técnico san Antonio de piojo, IE san Antonio sede Astillero IE villa lata I (% de IE visitadas) 3. Recolección de inservibles y movilización social a. 27-06-25- Y 20-06-25 cementerio Microterritorios intervenidos: Villa Ledys y cementerio. Toneladas recolectadas: 1 tonelada

	4 Vacunación antirrábica a. perros vacunados: 0 b. gatos vacunados: 0 c. Microterritorios: 0 **JUAN DE ACOSTA** 1. Entorno hogar visitado: 1.190 a. viviendas bloqueadas: 150 b. Tanques: 477 inspeccionados; 477 tapados, 439 positivos, 26 con control biológico, 0 lavados y cepillados 17. c. Albercas: 90 inspeccionadas; 90 tapados, 79 positivos 9, con control larvario 0. d. Diversos: 1.682 inspeccionados;1.682 positivos, 234 eliminados 234. e. Llantas:39 inspeccionadas39, positivas,10 eliminadas10. f. Personas capacitadas 1.190. g. Microterritorios intervenidos: Jorge Eliecer Gaitán, Trinitarias, El Ojal, Las Delicias, Vaivén, Las Flores, Las Casitas, Loma de Chivo, La Esperanza, barrio Arriba, Los Olivos, El Reposo, Calle Grande, villa estadio, la invasión, calle de la iglesia, lata. 2. Entorno educativo visitado: 1 a. Tanques:0 inspeccionados;0 tapados, 0 positivos, 0 con control biológico, 0 lavados y cepillados. b. Albercas: 0 inspeccionadas; 0tapadas, 0 positivas, 0 con control larvario. c. Diversos: inspeccionados; 0 positivos, 0 eliminados d. Llantas: eliminadas e. Personas capacitadas: estudiantes 181 docentes 5- administrativos 0. f. IE Juan V Padilla 3. Recolección de inservibles y movilización social a. cementerio Morada de Paz. Microterritorios intervenidos: El Vaivén-calle nueva. Toneladas recolectadas: 80 kilos. 4 vacunación antirrábica a. perros vacunados: 0 b. gatos vacunados: 0 c. Microterritorios: 0 **TUBARA** 1. Entorno hogar visitado: 1.288 a. viviendas bloqueadas:4 b. Tanques:1.087 inspeccionados; 1.087tapados,914 positivos, 34 con control biológico, 0 lavados y cepillados 88.

	c. Albercas 168 inspeccionadas; 168 tapados, 92 positivos16, con control larvario 0. d. Diversos:1.041 inspeccionados; 1.041positivos,26 eliminados 26. e. Llantas:11 inspeccionadas11, positivas,3 eliminadas11. g. Microterritorios intervenidos: Yaguaro, Hermita, posos, cieneguita, buenos aires, el Carmen, nueva esperanza, vereda corral de san Luis. 2. Entorno educativo visitado: a. Tanques:0 inspeccionados;0 tapados, 0 positivos, 0 con control biológico, 0 lavados y cepillados. b. Albercas: 0 inspeccionadas; 0tapadas, 0 positivas, 0 con control larvario. c. Diversos: inspeccionados; 0 positivos, 0 eliminados d. Llantas: eliminadas e. Personas capacitadas: estudiantes docentes - administrativos 0. 3. Recolección de inservibles y movilización social a. Cementerio Municipal de Tubara. Microterritorios intervenidos: La Hermita. Toneladas recolectadas: 150 kilos. 4 Vacunación antirrábica a. perros vacunados: 0 b. gatos vacunados: 0 c. Microterritorios: 0
Realizar entrega semanal de las planillas del personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis de los municipios asignados en las oficinas de la Subsecretaría de Salud Pública Departamental. Las planillas que no cumplan con los requisitos de calidad serán regresadas y deben ser entregadas en un periodo máximo de ocho días calendario	**PIOJO** 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa visitadores. Entregas al personal contratista: 4 actas: a. Planillas de vacunación: 0 planillas actas: b. Planillas de visitas diarias ETV: 32 planillas. c. Planillas se capacitación: 13 **JUAN DE ACOSTA** 3 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa. Entregas al personal contratista: 6 actas: a. Planillas de vacunación: 0 planillas actas: b. Planillas de visitas diarias ETV: 44 planillas. c. Planillas se capacitación 11.

	TUBARA: 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa visitadores. Entregas al personal contratista: 6 actas: a. Planillas de vacunación: 0 planillas actas: b. Planillas de visitas diarias ETV: 57planillas. c. Planillas se capacitacion:2
Realizar seguimiento diario al cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos (Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura, kardex diario, disposición final de residuos hospitalarios y similares, limpieza de neveras, termos, entre otras) y notificar de inmediato al Referente del Programa cualquier irregularidad encontrada.	**PIOJO:** 1. 12 y 25 de junio: reunión de coordinación para el cumplimiento de las acciones PIC, socialización de evidencias que se deben aportar, y metodología de entrega del informe. **JUAN DE ACOSTA:** 1. 20 y 26 de junio: reunión de coordinación para el cumplimiento de las acciones PIC, socialización de evidencias que se deben aportar, y metodología de entrega del informe.
Brindar apoyo en la elaboración mensual de inventarios y kardex diarios de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la gestión del reporte de los informes mensuales de MIV, plan de contingencia de dengue y seguimiento de animales agresores potencialmente transmisores de la rabia, actividades competencia de las Secretarías de Salud de los municipios asignados	**TUBARA:** 1. Reporte enero: reporte parcialmente completo a la fecha 2. Reporte febrero: reporte parcialmente completo a la fecha 3. Reporte marzo: reporte parcialmente completo a la fecha 4. Reporte abril: reporte parcialmente completo a la fecha 5. Reporte mayo: reporte parcialmente completo a la fecha Reuniones sostenidas de gestión de informe: 1. 25 junio - Acta de reunión 2. - Acta de reunión 3. 12 de junio - Acta de reunión **JUAN DE ACOSTA** 1. Reporte enero: reporte parcialmente completo a la fecha 2. Reporte febrero: reporte parcialmente completo a la fecha 3. Reporte marzo: reporte parcialmente completo a la fecha 4. Reporte abril: reporte parcialmente completo a la fecha 5. Reporte mayo: reporte parcialmente

	completo a la fecha Reuniones sostenidas de gestión de informe: 1. 12 de junio - Acta de reunión 2. 26 de junio - Acta de reunión
Brindar apoyo en la articulación interinstitucional con las Secretarías de Salud de los municipios asignados a través del reporte mensual de las actividades ejecutadas por el personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis y gestionar ante dicho ente territorial municipal la planeación y ejecución de movilizaciones sociales y recolección de inservibles, de acuerdo con sus competencias.	**TUBARA:** Reuniones sostenidas de gestión de informe: -Junio 12 Acta de reunión: fortalecimiento de la red de frio atreves de un convenio interadministrativo con las empresas sociales para la realización de vacunación canina y felina contra la rabia. recolección de inservibles anexos: cronograma de actividades a ejecutar e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal de Tubara - programados) 19 de junio- Acta de reunión: Reporte de actividades y capacitación a la comunidad sobre la prevención del Dengue y recolección de inservibles en el barrio la Cuchilla. Municipio -PIOJO Gestión de Recolección de Inservibles -20 de junio (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal de Piojo, con actualizaciones acorde a la gestión realizada a inicio de mes meses programados) **JUAN DE ACOSTA** 1. 20 de - Acta de reunión: Reporte de actividades y Gestión de recolección de inservibles anexos: cronograma de actividades a ejecutar e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal - programados) 2. 12 junio de - Acta de reunión: Reporte de actividades y Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales- anexos: cronograma de actividades a ejecutar e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal, con actualizaciones acorde a la gestión realizada a inicio de mes - 6 meses programados)
Participar en las reuniones mensuales del Programa ETV y Zoonosis y en las jornadas de inducción y reinducción programadas por el	6 de junio - Reunión de reinducción del programa: planeación, seguimiento y ejecución de actividades, articulación

Programa	interinstitucional, entrega de informes, presentación de cuentas **PIOJO-TUBARA Y JUAN DE ACOSTA:** Inducción. Socialización al personal contratista del programa de ETV Y ZOONOSIS para mejorar la calidad del dato. 8 técnicos visitadores con inducción fecha 11de junio.
Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa ETV y Zoonosis en municipios diferentes al o a los asignados, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran.	Actividad no programada
Brindar apoyo en la revisión y validación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de apoyo al Programa ETV y Zoonosis, en sus aspectos administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, y notificar de manera inmediata las irregularidades encontradas	**TUBARA - JUAN DE ACOSTA:** 1. ZILA PENTANO - 24 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 2. JANETH GERONIMO - 12 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 3. OLGA ARTETA – 25 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. **PIOJO:** 1. BLANCA SOLANO- 08 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 2.ILSY OCHOA – 01 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas.
Brindar apoyo a las visitas de inscripción, de inspección, vigilancia y control de establecimientos Veterinarios y afines de los municipios	**PIOJO:** Establecimientos veterinarios y afines existentes: 1 Inscritos visitados: 1 Inscritos en el periodo: 0 Visita de IVC realizada 0 **JUAN DE ACOSTA:** Establecimientos veterinarios y afines existentes: 4 Inscritos en el periodo: 4 Visitas de IVC realizadas: 0

	TUBARA: Establecimientos veterinarios y afines Existentes 1 Inscritos en el periodo 1 Visitas de IVC realizadas 0
Realizar informe mensual de actividades.	Se realizó informe mensual de actividades
Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados	**TUBARA** - 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa - 1 vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa. **JUAN DE ACOSTA** - 3 contratistas de apoyo a la gestión del programa- 1 Vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa. **PIOJO: 2** contratistas de apoyo a la gestión del programa – 1 Vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se ha Brindar apoyo en la verificación de las actividades del programa encomendadas al personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis, en lo inherente al cumplimiento eficiente, con calidad y acorde a las metas establecidas, a través de la revisión de las planillas diligenciadas presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Numero de planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4604114371	2025/05/23	$ 39.700
	4604123964	2025/05/23	$ 594.000
2	4608017611	2025/06/11	$ 594.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 1.227.700**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 08 de julio de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.514.481 de Baranoa

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MARLINDA MARIA SARMIENTO AHUMADA



CERTIFICACIÓN

Yo, **NELLY ELIANA BOLAÑOS BOLAÑOS,** identificada con cédula de ciudadanía No 25.279.330 de Popayán (Cauca), bajo el cargo de profesional universitario, de la Subsecretaría de Salud Pública del departamento del Atlántico, certifico que el contratista, MARLINDA MARIA SARMIENTO AHUMADA, identificado con cedula de ciudadanía N° CC 22.514.481cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501546; de fecha 29 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados	**TUBARA** - 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa - 1 vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa. **JUAN DE ACOSTA** - 3 contratistas de apoyo a la gestión del programa- 1 Vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa. **PIOJO: 2** contratistas de apoyo a la gestión del programa – 1 Vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa.
Brindar apoyo en la programación, coordinación, validación, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas por entornos, por el personal operativo del Programa ETV y Zoonosis a su cargo (visitas a viviendas, diagnóstico y control larvario, vacunación antirrábica de perros y gatos, educación, intervención química, entre otras), priorizando las zonas o barrios con alto índice médico y factores de riesgo para los demás eventos del Programa.	**TUBARA:** Casos de dengue reportados de la semana epidemiológica 19 a la semana 25: 5 casos. Martin Elías Rolong Santiago Fecha de notificación 30 mayo. Fecha de bloqueo 05 de junio. Semana Epidemiológica 22 Dirección calle 1 # 2-43 Visitador Zilha Pentano. Janniry Pérez Briceño Fecha de Notificación Fecha de Bloqueo 10 de junio. Semana Epidemiológica 22 Dirección: vereda corral de San Luis micro territorio -1. Visitador: Janeth Gerónimo. Jhon Olmos Martínez Fecha de Notificación 23 mayo 2025. Fecha de Bloqueo 10 de junio. Semana Epidemiológica 21.

	Dirección: calle 3 #1A -12 vereda corral de San Luis. microterritorrio 1. Visitador: zilha Pentano. Nely Martínez Banda. Fecha de Notificación. Fecha de Bloqueo:12 de junio. Semana epidemiológica 22 Dirección: vereda del corral de San Luis microterritorio 1. Visitador: Olga Arteta. Weider Daniel Ortega Mendoza. Fecha de Notificación Fecha de Bloqueo: 20 de junio. Semana Epidemiológica Dirección: Cra. 1Asur #1-73. Visitador: Zilha Pentano. **PIOJO** Dilan Andrés Zarate Vargas Fecha de Notificación. Fecha de Bloqueo.28 de mayo Semana Epidemiológica Dirección Cl 13 10-61 microterritorio Visitador ILSY OCHOA. Shaday Hurtado Fecha de notificación Fecha de bloqueo 28 de mayo Semana epidemiológica Dirección calle 12 #14-06 Villa Ledys Visitador Blanca Solano. Jarith Utria Salgado Fecha de notificación Fecha de bloqueo 29 de mayo Semana Epidemiológica Dirección calle 13ª #9-71 Aguas vivas microterritorio visitador Ilsy Ochoa. Juan José Pinzón Largo Fecha de notificación: Fecha de bloqueo 29 de mayo Dirección: calle 12# 2-92 Villa Ledys Semana Epidemiológica Visitador: Blanca Solano. Emiliana Molina Colon Fecha de bloqueo: 03 de junio Semana epidemiológica Dirección: Cl 10 # 9-02 Aguas vivas microterritorio Visitador: Ilsy Ochoa. Yeison Arroyave Galindo

	Fecha de notificación: 03 junio Fecha de bloqueo: 17 junio Semana Epidemiológica 22 Dirección: calle 10 # 5-36 Visitador: Ilsy Ochoa. **JUAN DE ACOSTA** Javith Elías Jiménez Fecha de notificación: Fecha de bloqueo: 18 junio de 2025 Semana epidemiológica Dirección: calle 13 # 9-64 las trinitarias Visitador: cielo Gutiérrez. Marcos Roa Molina Fecha de notificación: Fecha de bloqueo: 21 de mayo 2025 Dirección: calle 2 # 6-31 calle las flores Visitador: María ángel Babilonia Luciana Molina Padilla Fecha de notificación:23 junio. Fecha de bloqueo: Julio-01-2025 Dirección: calle12 # 7ª- 21 Visitador: Mariángel babilonia José Vielma Gutiérrez Fecha de notificación:21 junio. Fecha de bloqueo: Julio-01-2025 Dirección: calle12 # 7ª 15 Visitador: Cielo Gutiérrez Jhonatan Molina Molina Fecha de notificación:24 junio. Fecha de bloqueo: Julio-01-2025. Dirección: calle 5 #2- 36 Visitador: Cielo Gutiérrez Shirley Echeverry Alba Fecha de notificación:20 junio. Fecha de bloqueo: Julio-01-2025 Dirección: calle 2 # 1-08 Visitador: Mariángel Babilonia
Brindar apoyo en el reporte de actividades diariamente, de acuerdo con los lineamientos del Programa.	**PIOJO** 1. Entorno hogar visitado:670 a. viviendas bloqueadas: 2 b. Tanques: inspeccionados; 1.328 tapados, 1029 positivos 96, con control biológico, 0 lavados y

	cepillados 99 c. Albercas:150 inspeccionadas; 150 tapados 92, positivos 33, con control larvario.2 d. Diversos: 1.950 inspeccionados;1.950 positivos,199 eliminados199 e. Llantas:95 inspeccionadas positivas, 95 eliminadas f. Personas capacitadas 1232 g. Micro territorios intervenidos: Piñuela, Hibachoro, Astillero. Los Alpes, Aguas Vivas, Villa Ledys, Chambacu, Granja, Bomba, La Cruz. 2. Entorno educativo visitado: 4 a. Tanques:6 inspeccionados; 6 tapados, 20 positivos, 0 con control biológico, 0 lavados y cepillados 0. b. Albercas: 0 inspeccionadas; 0 tapadas, 0 positivas, 0 con control larvario. c. Diversos: 3 inspeccionados; 3 positivos, 0 eliminados 0 d. Llantas: 0 eliminadas e. Personas capacitadas: estudiantes - docentes - administrativos 0. f. IE técnico agropecuario, IE técnico san Antonio de piojo, IE san Antonio sede Astillero IE villa lata I (% de IE visitadas) 3. Recolección de inservibles y movilización social a. 27-06-25- Y 20-06-25 cementerio Microterritorios intervenidos: Villa Ledys y cementerio. Toneladas recolectadas: 1 tonelada 4 Vacunación antirrábica a. perros vacunados: 0 b. gatos vacunados: 0 c. Microterritorios: 0

	JUAN DE ACOSTA 1. Entorno hogar visitado: 1.190 a. viviendas bloqueadas: 150 b. Tanques: 477 inspeccionados; 477 tapados, 439 positivos, 26 con control biológico, 0 lavados y cepillados 17. c. Albercas: 90 inspeccionadas; 90 tapados, 79 positivos 9, con control larvario 0. d. Diversos: 1.682 inspeccionados;1.682 positivos, 234 eliminados 234. e. Llantas:39 inspeccionadas39, positivas,10 eliminadas10. f. Personas capacitadas 1.190. g. Microterritorios intervenidos: Jorge Eliecer Gaitán, Trinitarias, El Ojal, Las Delicias, Vaivén, Las Flores, Las Casitas, Loma de Chivo, La Esperanza, barrio Arriba, Los Olivos, El Reposo, Calle Grande, villa estadio, la invasión, calle de la iglesia, lata. 2. Entorno educativo visitado: 1 a. Tanques:0 inspeccionados;0 tapados, 0 positivos, 0 con control biológico, 0 lavados y cepillados. b. Albercas: 0 inspeccionadas; 0tapadas, 0 positivas, 0 con control larvario. c. Diversos: inspeccionados; 0 positivos, 0 eliminados d. Llantas: eliminadas e. Personas capacitadas: estudiantes 181 docentes 5- administrativos 0. f. IE Juan V Padilla 3. Recolección de inservibles y movilización social a. cementerio Morada de Paz. Microterritorios intervenidos: El Vaivén-calle nueva. Toneladas recolectadas: 80 kilos. 4 vacunación antirrábica

	a. perros vacunados: 0 b. gatos vacunados: 0 c. Microterritorios: 0 **TUBARA** 1. Entorno hogar visitado: 1.288 a. viviendas bloqueadas:4 b. Tanques:1.087 inspeccionados; 1.087tapados,914 positivos, 34 con control biológico, 0 lavados y cepillados 88. c. Albercas 168 inspeccionadas; 168 tapados, 92 positivos16, con control larvario 0. d. Diversos:1.041 inspeccionados; 1.041positivos,26 eliminados 26. e. Llantas:11 inspeccionadas11, positivas,3 eliminadas11. g. Microterritorios intervenidos: Yaguaro, Hermita, posos, cieneguita, buenos aires, el Carmen, nueva esperanza, vereda corral de san Luis. 2. Entorno educativo visitado: a. Tanques:0 inspeccionados;0 tapados, 0 positivos, 0 con control biológico, 0 lavados y cepillados. b. Albercas: 0 inspeccionadas; 0tapadas, 0 positivas, 0 con control larvario. c. Diversos: inspeccionados; 0 positivos, 0 eliminados d. Llantas: eliminadas e. Personas capacitadas: estudiantes docentes - administrativos 0. 3. Recolección de inservibles y movilización social a. Cementerio Municipal de Tubara. Microterritorios intervenidos: La Hermita. Toneladas recolectadas: 150 kilos. 4 Vacunación antirrábica a. perros vacunados: 0

	b. gatos vacunados: 0 c. Microterritorios: 0
Realizar entrega semanal de las planillas del personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis de los municipios asignados en las oficinas de la Subsecretaría de Salud Pública Departamental. Las planillas que no cumplan con los requisitos de calidad serán regresadas y deben ser entregadas en un periodo máximo de ocho días calendario	**PIOJO** 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa visitadores. Entregas al personal contratista: 4 actas: a. Planillas de vacunación: 0 planillas actas: b. Planillas de visitas diarias ETV: 32 planillas. c. Planillas se capacitación: 13 **JUAN DE ACOSTA** 3 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa. Entregas al personal contratista: 6 actas: a. Planillas de vacunación: 0 planillas actas: b. Planillas de visitas diarias ETV: 44 planillas. c. Planillas se capacitación 11. **TUBARA:** 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa visitadores. Entregas al personal contratista: 6 actas: a. Planillas de vacunación: 0 planillas actas: b. Planillas de visitas diarias ETV: 57planillas.

	c. Planillas se capacitacion:2
Realizar seguimiento diario al cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos (Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura, kardex diario, disposición final de residuos hospitalarios y similares, limpieza de neveras, termos, entre otras) y notificar de inmediato al Referente del Programa cualquier irregularidad encontrada.	**PIOJO:** 1. 12 y 25 de junio: reunión de coordinación para el cumplimiento de las acciones PIC, socialización de evidencias que se deben aportar, y metodología de entrega del informe. **JUAN DE ACOSTA:** 1. 20 y 26 de junio: reunión de coordinación para el cumplimiento de las acciones PIC, socialización de evidencias que se deben aportar, y metodología de entrega del informe.
Brindar apoyo en la elaboración mensual de inventarios y kardex diarios de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis.	Actividad no programada.
Brindar apoyo en la gestión del reporte de los informes mensuales de MIV, plan de contingencia de dengue y seguimiento de animales agresores potencialmente transmisores de la rabia, actividades competencia de las Secretarías de Salud de los municipios asignados	**TUBARA:** 1. Reporte enero: reporte parcialmente completo a la fecha 2. Reporte febrero: reporte parcialmente completo a la fecha 3. Reporte marzo: reporte parcialmente completo a la fecha 4. Reporte abril: reporte parcialmente completo a la fecha 5. Reporte mayo: reporte parcialmente completo a la fecha Reuniones sostenidas de gestión de informe: 1. 25 junio - Acta de reunión 2. - Acta de reunión 3. 12 de junio - Acta de reunión **JUAN DE ACOSTA** 1. Reporte enero: reporte parcialmente completo a la fecha 2. Reporte febrero: reporte parcialmente completo a la fecha 3. Reporte marzo: reporte parcialmente completo a la fecha

	4. Reporte abril: reporte parcialmente completo a la fecha 5. Reporte mayo: reporte parcialmente completo a la fecha Reuniones sostenidas de gestión de informe: 1. 12 de junio - Acta de reunión 2. 26 de junio - Acta de reunión
Brindar apoyo en la articulación interinstitucional con las Secretarías de Salud de los municipios asignados a través del reporte mensual de las actividades ejecutadas por el personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis y gestionar ante dicho ente territorial municipal la planeación y ejecución de movilizaciones sociales y recolección de inservibles, de acuerdo con sus competencias.	**TUBARA:** Reuniones sostenidas de gestión de informe: -Junio 12 Acta de reunión: fortalecimiento de la red de frio atreves de un convenio interadministrativo con las empresas sociales para la realización de vacunación canina y felina contra la rabia. recolección de inservibles anexos: cronograma de actividades a ejecutar e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal de Tubara - programados) 19 de junio- Acta de reunión: Reporte de actividades y capacitación a la comunidad sobre la prevención del Dengue y recolección de inservibles en el barrio la Cuchilla. Municipio -PIOJO Gestión de Recolección de Inservibles -20 de junio (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal de Piojo, con actualizaciones acorde a la gestión realizada a inicio de mes meses programados) **JUAN DE ACOSTA** 1. 20 de - Acta de reunión: Reporte de actividades y Gestión de recolección de inservibles anexos: cronograma de actividades a ejecutar e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal - programados) 2. 12 junio de - Acta de reunión: Reporte de actividades y Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales- anexos: cronograma de actividades a ejecutar e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal, con actualizaciones acorde a la gestión realizada a

	inicio de mes - 6 meses programados)
Participar en las reuniones mensuales del Programa ETV y Zoonosis y en las jornadas de inducción y reinducción programadas por el Programa	6 de junio - Reunión de reinducción del programa: planeación, seguimiento y ejecución de actividades, articulación interinstitucional, entrega de informes, presentación de cuentas **PIOJO-TUBARA Y JUAN DE ACOSTA:** Inducción. Socialización al personal contratista del programa de ETV Y ZOONOSIS para mejorar la calidad del dato. 8 técnicos visitadores con inducción fecha 11de junio.
Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa ETV y Zoonosis en municipios diferentes al o a los asignados, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran.	Actividad no programada
Brindar apoyo en la revisión y validación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de apoyo al Programa ETV y Zoonosis, en sus aspectos administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, y notificar de manera inmediata las irregularidades encontradas	**TUBARA - JUAN DE ACOSTA:** 1. ZILA PENTANO - 24 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 2. JANETH GERONIMO - 12 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 3. OLGA ARTETA – 25 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. **PIOJO:** 1. BLANCA SOLANO- 08 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 2.ILSY OCHOA – 01 de junio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas.
Brindar apoyo a las visitas de inscripción, de inspección, vigilancia y control de establecimientos Veterinarios y afines de los municipios	**PIOJO:** Establecimientos veterinarios y afines existentes: 1 Inscritos visitados: 1 Inscritos en el periodo: 0

	Visita de IVC realizada 0 **JUAN DE ACOSTA:** Establecimientos veterinarios y afines existentes: 4 Inscritos en el periodo: 4 Visitas de IVC realizadas: 0 **TUBARA:** Establecimientos veterinarios y afines Existentes 1 Inscritos en el periodo 1 Visitas de IVC realizadas 0
Realizar informe mensual de actividades.	Se realizó informe mensual de actividades
Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados	**TUBARA** - 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa - 1 vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa. **JUAN DE ACOSTA** - 3 contratistas de apoyo a la gestión del programa- 1 Vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa. **PIOJO: 2** contratistas de apoyo a la gestión del programa – 1 Vacunador contratista de apoyo a la gestión del programa.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (08), días del mes de julio de 2025.

NELLY ELIANA BOLAÑOS BOLAÑOS
Profesional Universitario
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera <rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico