



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, 16 de agosto de 2025

Señor (a)

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7598212**

Coordinador Académico del Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes **agosto** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **7598212** del año 2025

KATIUSCA BENDECK NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 49716517 de Valledupar en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina de Coordinación de Programas Especiales, del centro biotecnológico del caribe, Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 al 31 de **agosto** del año 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$44,461,940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$4,139,560) y b) (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4,599,511) y c) un último pago por el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTO VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (3,526,292

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento ambiental área temática biodiversidad, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria - CAMPESENA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Socialización programa de formación Técnica de la ficha No. Se realizo la formación de las fichas No. 3258893 técnico en Promotoría Ambiental	Informe mensual de actividades mes vigente. Evidencias fotográficas anexas a informe de actividades.
2.	2. Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realizo la formación de las fichas No. 3258893 técnico en Promotoría Ambiental	Informe mensual de actividades mes vigente. Evidencias fotográficas anexas a informe de actividades.
3.	3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.	Se atendieron la totalidad de los aprendices asignados trabajando	Informe mensual de actividades mes vigente. Evidencias fotográficas anexas a informe de actividades.
4.	4. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.	Se atendieron la totalidad de los aprendices asignados trabajando	



5	5. Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.	Se atendieron la totalidad de los aprendices asignados trabajando	
6	6. apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en cuenta los aprendices, verificando la denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural.	Se atendieron la totalidad de los aprendices asignados trabajando	Guías de Aprendizaje. Planeación Pedagógica. Estrategias Didácticas.
7	7. Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes Páginas 2 de 9 GTH-F-077 V.18 metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales.	Se aplicó la metodología definida para el desarrollo del curso y la política institucional.	
8	8. fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Guías de Aprendizaje. Planeación Pedagógica. Estrategias Didácticas.
9	9. Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados, mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.	Atender a los aprendices de presencial en los ambientes de aprendizaje en el municipio de Chimichagua vereda la UNIÓN	Informe mensual de actividades mes vigente. Evidencias fotográficas anexas a informe de actividades.
10	10. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	
11	11. Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia.	Planeación, seguimiento, y el calendario de formación	

12	12. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido.	Se hizo el reporte de la información académica	Se hizo el reporte de la información académica
13	13. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se aseguran los reportes en sofia plus y entregando informes al supervisor.	
14	14. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No se realizó este mes	
15	15. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No se realizó este mes	
16	16. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se realizó este mes	



17	17. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se asistió a las capacitaciones virtuales de la estrategia campesena	
18.	18. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia campesena.	Se presenta el informe mensual de ejecución de las obligaciones ejecutadas	
19	19. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se realizo este mes	
20	20. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se informará al centro en el momento que se amerite	
21	21. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015	Se realizo este mes	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Por inconveniente en el descargue de las horas en la plataforma senasofia.

NOTA ACLARATORIA:

A continuación, relaciono las fichas y cantidad de horas asignadas para el periodo del mes de **agosto**:

Numero de Ficha	Nombre del programa	Horas
3258893	PROMOTORÍA MANEJO AMBIENTAL	88
3064638	ESPECIES MENORES	24
	HORAS ACTIVIDAD CURRICULAR	16
	JUICIOS EVALUATIVOS	8
	HORAS DE APOYO A LAS DOS FORMACIONES QUE ESTÁN EN PRÁCTICA	16
	TOTAL	152

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4615794364** de la planilla SOI, mes de **agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Contratista

KATIUSCA BENDECK NARVAEZ
C.C. No. 49716517 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7710116 de 2025



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022										
OBJETIVO										
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROSA RUIZ	1073245538					rosa.ruiz.1120@gmail.com	312349809	SI	Y. P. P.
	Shirley L. C. L.	2043916724					Shirley.L.C.L.@gmail.com	313691517	X	Shirley L.
	Luis hernando muela de la mata	2063985919					luis.muela@gmail.com	321865522	NO	Luis M.
	Yolanda L. C. L.	2002252674					Yolanda.L.C.L.@gmail.com	31648672	SI	Yolanda L.
	Olga Patricia Obando	208353034					Olga.Patricia.Obando@gmail.com	313550612	SI	Olga Patricia
	Neineth Serrano	26885832					Festadoneth@gmail.com	316502201	SI	Janeth F. Serrano
	Yolanda Padua	2193229654					yolanda.padua@gmail.com	313744731	SI	Yolanda P.
	Yenny Rodriguez	20825371					yenny.rodriguez@gmail.com	317811891	SI	Yenny R.
	ANIELIS TOLINO	1063750700					ANIELIS.TOLINO@gmail.com	317601104	SI	ANIELIS TOLINO

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022										
OBJETIVO										
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROSA RUIZ	1073245538					rosa.ruiz.1120@gmail.com	312349809	SI	Y. P. P.
	Shirley L. C. L.	2043916724					Shirley.L.C.L.@gmail.com	313691517	X	Shirley L.
	Luis hernando muela de la mata	2063985919					luis.muela@gmail.com	321865522	NO	Luis M.
	Yolanda L. C. L.	2002252674					Yolanda.L.C.L.@gmail.com	31648672	SI	Yolanda L.
	Olga Patricia Obando	208353034					Olga.Patricia.Obando@gmail.com	313550612	SI	Olga Patricia
	Neineth Serrano	26885832					Festadoneth@gmail.com	316502201	SI	Janeth F. Serrano
	Yolanda Padua	2193229654					yolanda.padua@gmail.com	313744731	SI	Yolanda P.
	Yenny Rodriguez	20825371					yenny.rodriguez@gmail.com	317811891	SI	Yenny R.
	ANIELIS TOLINO	1063750700					ANIELIS.TOLINO@gmail.com	317601104	SI	ANIELIS TOLINO

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATIUSCA BENDECK NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3258893 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KATIUSCA BENDECK NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE