PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, agosto de 2025

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7431610**
Coordinador Académico
Centro de manufactura en textil y cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7431610** del año 2025

OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMÉNEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 79890701 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de manufactura en textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS ($47.834.915) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01)primer pago correspondiente al mes de Febrero por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (09) pagos Iguales correspondientes a los meses entre Marzo a Noviembre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511)COP. C) Un (01)Ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTSEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) COP.

Plazo: Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formacion con las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592	Actividades y material de formacion
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. De las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592	Actividades y material de formacion
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	. Implementación del Gantt para el desarrollo de los resultados de aprendizaje de las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592	Gantt del programa de formacion
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la	1. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da	Preparar material de Formacion para los temas

	formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	formación. De las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592 2. Elaboración de instrumentos de evaluación. De las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592 3. Implementación del Gantt para el desarrollo de los resultados de aprendizaje de las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592 4. Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo al Gantt. De las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592 5. Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes). 6. Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza, zumba, y actividades de integración.de las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592	asignados para las fichas : 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Elaboración de instrumentos de evaluación. De las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592	instrumentos de formación para orientar los temas asignados a las fichas : 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	1. Consolidar los juicios de valor y reportes para verificación del Líder del programa de formación. 2. Realizar el seguimiento diario al proceso de formación de los aprendices de acuerdo al número de matriculados. 3. Generar los reportes de inasistencias de los aprendices para ser entregados al líder del grupo y coordinación académica. 4. Diligenciar formatos de llamados de atención y planes de mejoramiento a los aprendices.	Reporte de novedades en la plataforma sofia plus, y subir actividades propuestas en la plataforma Zajuma para las fichas : 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Llenar formatos de asistencia y novedades para las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592	Planillas y reportes de actividades realizadas por los aprendices de las fichas: 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el	Diligenciar formatos de llamados de atención y planes de mejoramiento a los aprendices. Para las fichas	Actividades de retroalimentación de reglamento de aprendiz a las fichas:

	Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592	3150129,3276471,3171065, 3276472,3276474,3308971, 3304592
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Consolidar los juicios de valor y reportes para verificación del Líder del programa de formación para las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592	Participaciones en reuniones de centro
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Participacion a reuniones de centro propuestas	Participaciones en reuniones de centro
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se entrega reporte de horas ejecutadas según la formación impartida para las fichas 3150129,3276471,3171065,3276472,3276474,3308971,3304592	Reportes de gestión contractual entregado mes a mes
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se consientiza la importancia de la conservación de los materiales y equipos dispuestos por la entidad	Retroalimentación de la importancia de cuidar y los elementos del centro de formación a las fichas: 3150129,3276471,3171065, 3276472,3276474,3308971, 3304592
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Participar activamente en las solicitudes y requerimientos del CMTC	disposición para atender los requerimientos solicitados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 88061339, operador MIPLANILLA, periodo Julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma



OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 79890701

Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ADRIAN LINARES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7431610 de 2025
Cargo: Coordinador Académico

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA				OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMÉNEZ		79890701	2025	agosto
DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3150129	06:00	12:59	07:00	COMPONENTES ELÉCTRICOS II			
1	3276471	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
2	3171065	10:00	13:59	04:00	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO II			
5	3276472	08:00	16:00	08:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
6	3150129	06:00	12:59	07:00	COMPONENTES ELÉCTRICOS II			
6	3171065	18:00	21:59	04:00	COMPONENTES ELÉCTRICOS II			
8	3150129	06:00	12:59	07:00	COMPONENTES ELÉCTRICOS II			
8	3276471	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
9	3171065	10:00	13:59	04:00	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO II			
13	3150129	06:00	12:59	07:00	COMPONENTES ELÉCTRICOS II			
13	3171065	18:00	21:59	04:00	COMPONENTES ELÉCTRICOS II			
14	3276474	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
15	3150129	06:00	12:59	07:00	COMPONENTES ELÉCTRICOS II			
15	3276471	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
16	3171065	10:00	13:59	04:00	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO II			
19	3308971	07:00	11:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
19	3304592	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
20	3150129	06:00	13:59	08:00	MONTAJE DE MÓDULOS			
20	3171065	18:00	21:59	04:00	COMPONENTES ELÉCTRICOS II			
21	3276474	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
22	3276471	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
23	3171065	10:00	13:59	04:00	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO II			
26	3308971	07:00	11:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
26	3304592	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
27	3150129	06:00	13:59	08:00	MONTAJE DE MÓDULOS			
27	3171065	18:00	21:59	04:00	COMPONENTES ELÉCTRICOS II			
28	3276474	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
29	3276471	13:00	17:59	05:00	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL			
30	3171065	10:00	13:59	04:00	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO II			
			SUMA TOTAL	155:00				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	GUILLERMO ADRIAN LINARES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308971 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3276472 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150129 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Disponer maquinaria y equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE LA MÁQUINA DE CONFECCIÓN SEGÚN EL MANUAL DE FABRICACIÓN.

RA2. RECONOCER COMPONENTES EN LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO A HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.

RA3. IMPLEMENTAR CIRCUITOS NEUMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA.

RA4. AJUSTAR CIRCUITOS ELECTRONEUMÁTICOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON FLUJO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

RA2. IMPLEMENTAR PROGRAMA SEGÚN TÉCNICAS Y FILOSOFÍAS DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE LOS PROBLEMAS EN LOS PROCESOS DE COSTURA SEGÚN PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA2. CORREGIR FALLAS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RA3. INSTALAR GUÍAS, ADITAMENTOS Y ACCESORIOS EN MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS DE CALIDAD.

RA4. MANIPULAR TABLEROS DE CONTROL DE LAS MÁQUINAS DE COSER SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y TIPO DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3276471 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171065 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Disponer maquinaria y equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE LA MÁQUINA DE CONFECCIÓN SEGÚN EL MANUAL DE FABRICACIÓN.

RA2. RECONOCER COMPONENTES EN LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO A HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.

RA3. IMPLEMENTAR CIRCUITOS NEUMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA.

RA4. AJUSTAR CIRCUITOS ELECTRONEUMÁTICOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON FLUJO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

RA2. IMPLEMENTAR PROGRAMA SEGÚN TÉCNICAS Y FILOSOFÍAS DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE LOS PROBLEMAS EN LOS PROCESOS DE COSTURA SEGÚN PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA2. CORREGIR FALLAS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RA3. INSTALAR GUÍAS, ADITAMENTOS Y ACCESORIOS EN MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS DE CALIDAD.

RA4. MANIPULAR TABLEROS DE CONTROL DE LAS MÁQUINAS DE COSER SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y TIPO DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3276474 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304592 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO