PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de agosto de 2025

Señor (a)
Javier Diaz Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7407925**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No 7407925 el año 2025

Jesús Andrés Montañez Buitrago, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.102.351.504 de Piedecuesta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2025

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual realizará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Formación de aprendices a las de fichas para impartir formación a jóvenes vulnerables.	Agenda académica del instructor, (Adjunto en el documento de evidencias).
2.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias	Orientar de los Colegios	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Imagen

	de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	articulación con la media	
3.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	**Formación** **Ficha: 2905848** **Ficha: 3147186** **Ficha: 3147185** **Ficha: 2905860** **técnico en programación de software** **Ficha: 2906030** **Técnica en sistemas tele informáticos**	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL
4.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Inscripción de aprendices nuevos rutas, asociación de Aprendices, y proceso de matrícula	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL – Lista de aprendices

5.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales.
6.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
7.	Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Planeación pedagógica Técnico en sistemas 2024	Planeación pedagógica, portafolio del instructor
8.	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo	N/A
9.	Atender la formación titulada, según las necesidades del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
10.	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador	Entrega de planilla de pago seguridad social	Copia de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de

	independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	para el mes actual para proceso de cuenta de cobró	agosto del año 2025 adjunto a la cuenta de cobro
11.	Velar por la integridad y salvaguarda de los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación Mencionada.	Planeación mensual de actividades agosto del 2025
13.	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación Mencionada.	Capturas SECOP II
14.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para este periodo	N/A
15.	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las	Se cumple a cabalidad con lo	Programación de fichas en Sofía Plus (ACTAS)

	fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	descrito en la obligación Mencionada.	
16.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación Mencionada.	GC_1102351504_4625_AGO_2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	NO SE REALIZO DESPLAZAMIENTOS			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9489627127 de la planilla, **aportes en línea de JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO

Contratista

C.C. No. 1.102.351.504

Recibí a satisfacción:



Javier Diaz Diaz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7407925

Coordinador Programas Especiales

JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

1. **Obligación 1**: Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, de acuerdo con la necesidad del servicio y lugares establecidos para impartir la formación, lo cual realizará con plena autonomía e independencia, en todo caso garantizando la adecuada ejecución del contrato y de tal forma, que no se interrumpan los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

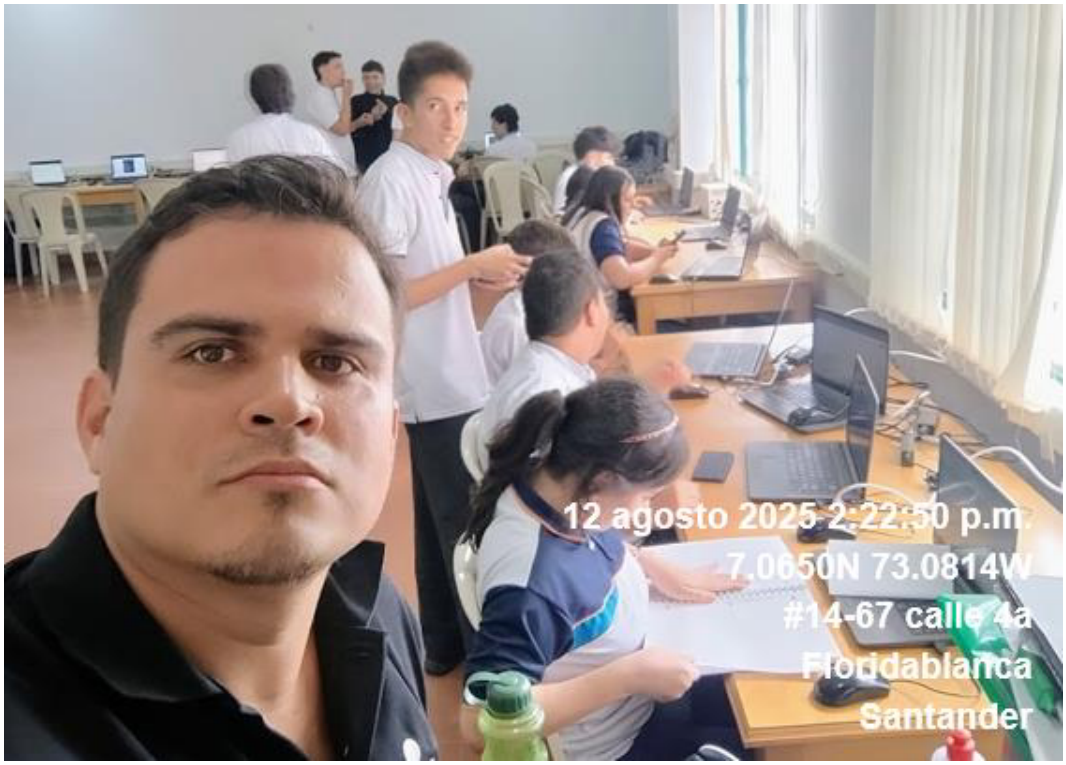
   Acciones realizadas: Formación de aprendices a las de fichas para impartir formación a jóvenes vulnerables.
   Evidencia: Agenda académica del instructor, (Adjunto en el documento de evidencias).

   Ficha: 2905848



   Ficha: 3147186

JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

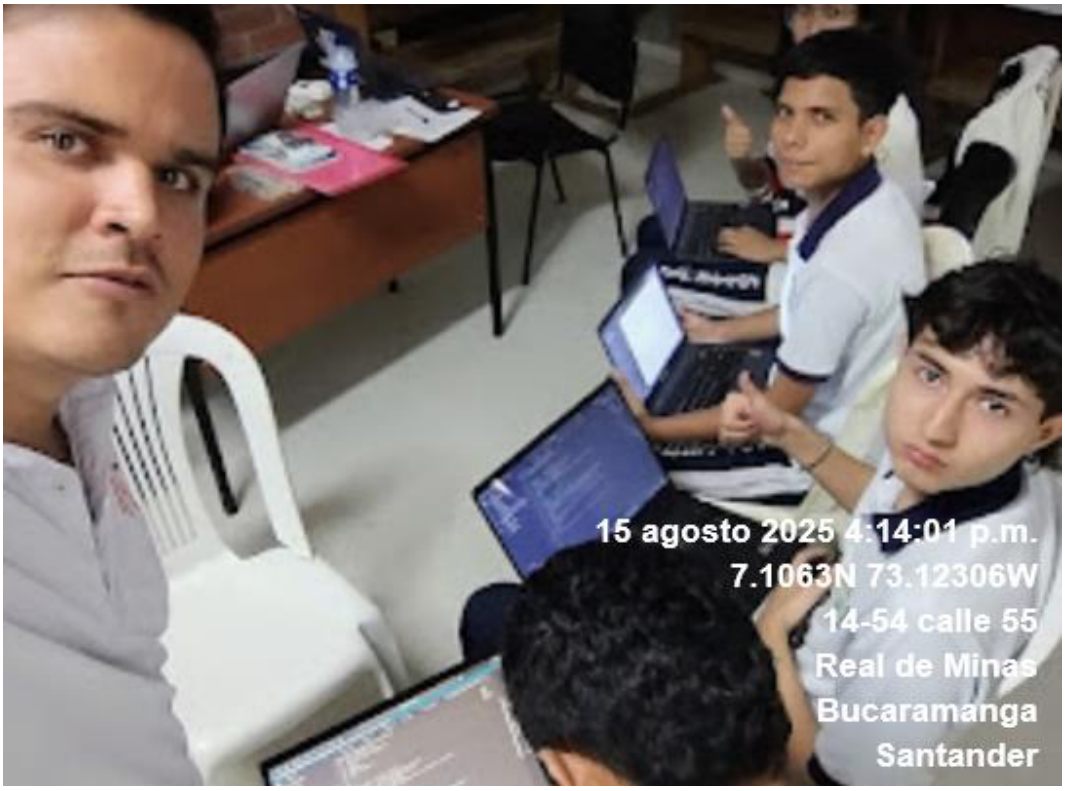


Ficha: 3147185



Ficha: 2905860

JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

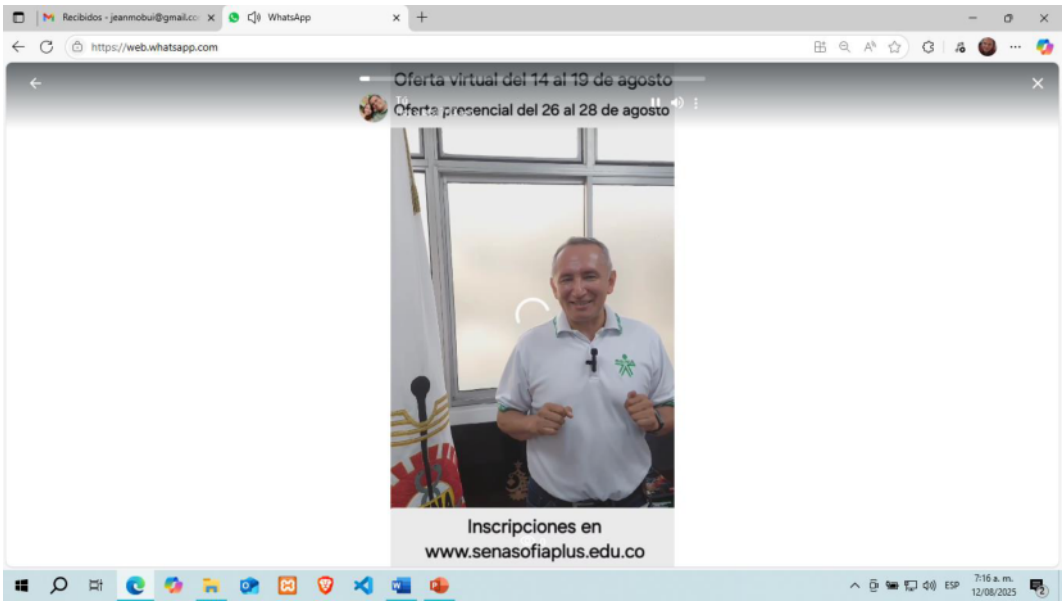


Ficha: 2906030



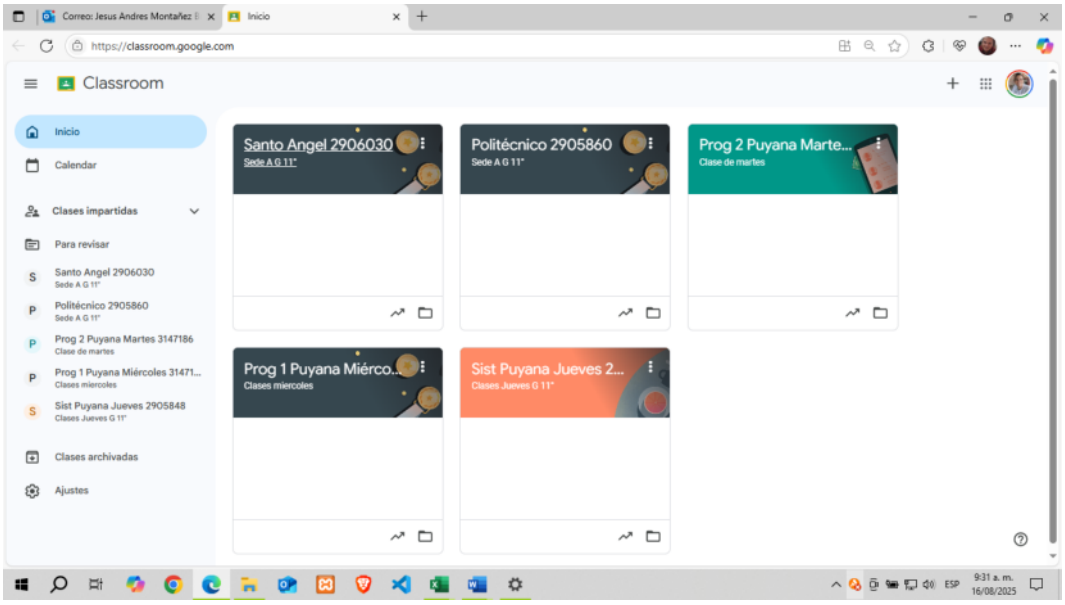
JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

2. **Obligación 2**: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
   Acciones realizadas: Orientar de los Colegios articulación con la media
   Evidencia: Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL –Imagen



3. **Obligación 3:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
   Acciones realizadas: Formación
   Ficha: 2905848
   Ficha: 3147186
   Ficha: 3147185
   Ficha: 2905860
   Técnico en programación de software
   Ficha: 2906030
   Técnico en sistemas tele informáticos
   Evidencia: Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL

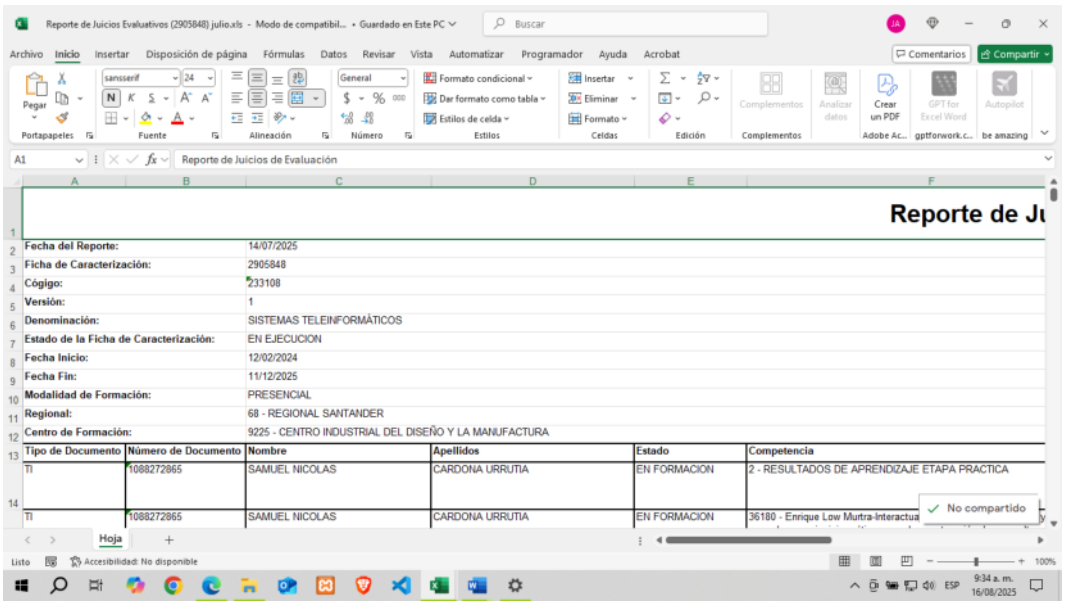
JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025



Reunión del centro de formación.

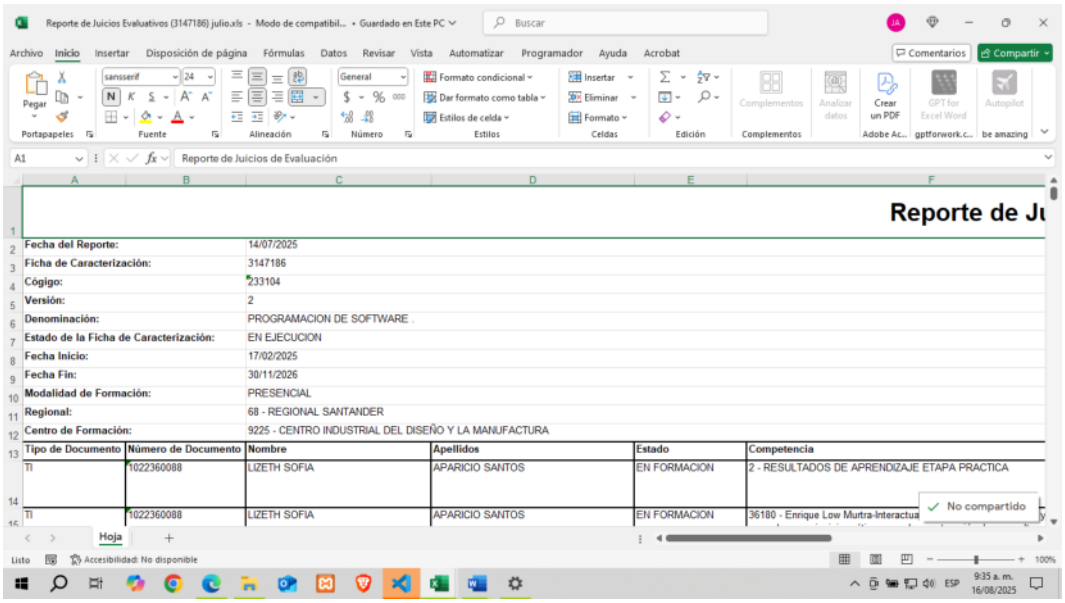
4. **Obligación 4**: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas: aprendices nuevos rutas, asociación de Aprendices, y proceso de matrícula
Evidencia: Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL –Lista de aprendices

Ficha: 2905848



JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

Ficha: 3147186



Reporte de Juicios Evaluativos (3147186) julio.xls - Modo de compatibil... • Guardado en Este PC

Reporte de Juicios Evaluación

Reporte de Ju	
Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de Caracterización:	3147186
Cógigo:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/02/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1022360088	LIZETH SOFIA	APARICIO SANTOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1022360088	LIZETH SOFIA	APARICIO SANTOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactua

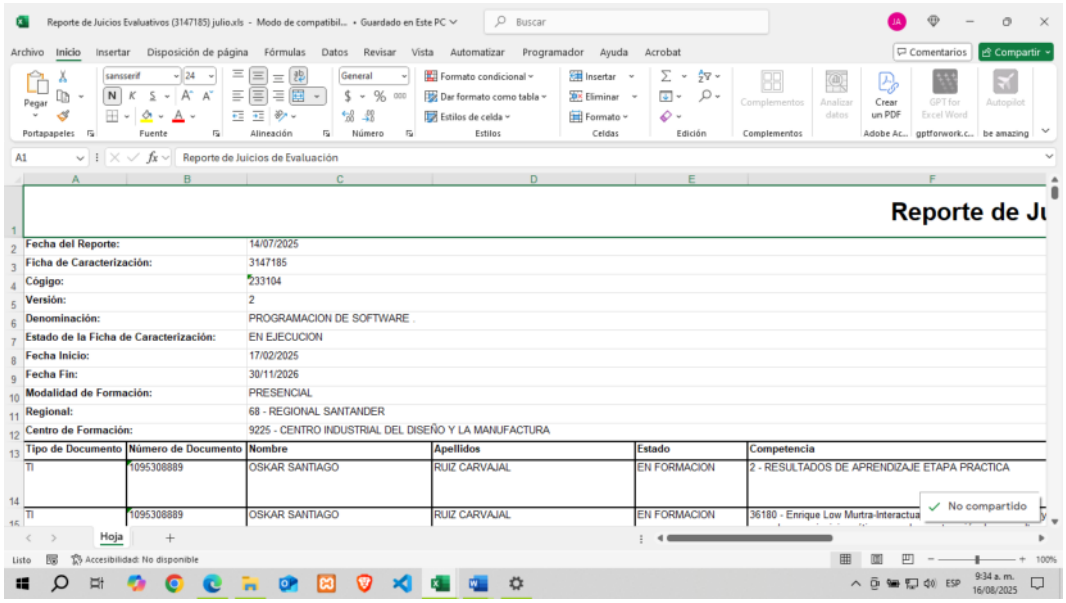
No compartido

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

9:35 a. m. 16/08/2025

Ficha: 3147185



Reporte de Juicios Evaluativos (3147185) julio.xls - Modo de compatibil... • Guardado en Este PC

Reporte de Juicios Evaluación

Reporte de Ju	
Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de Caracterización:	3147185
Cógigo:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/02/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1095308889	OSKAR SANTIAGO	RUIZ CARVAJAL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1095308889	OSKAR SANTIAGO	RUIZ CARVAJAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactua

No compartido

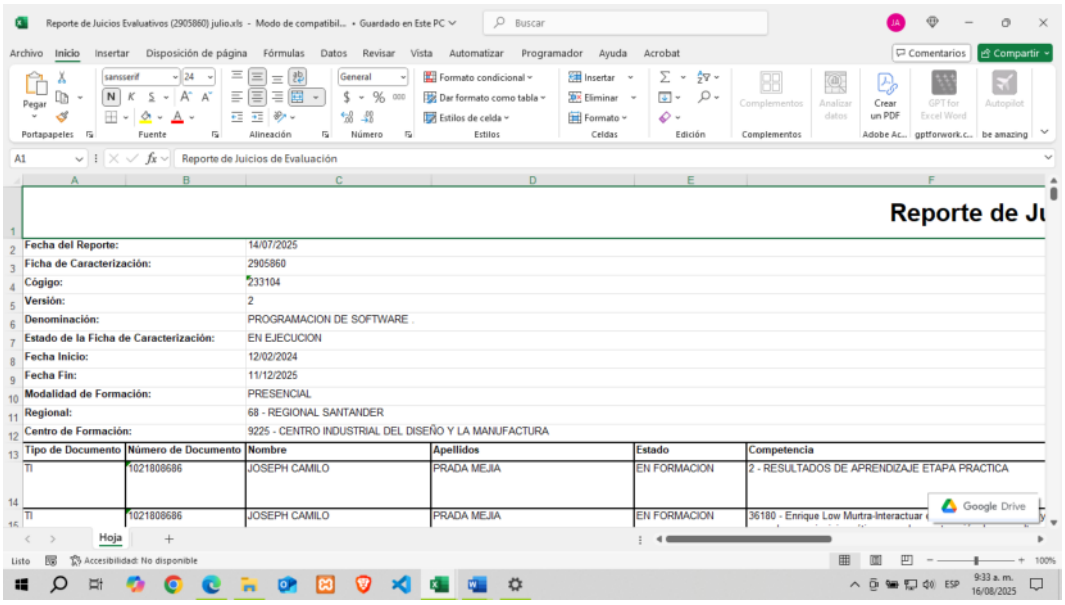
Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

9:34 a. m. 16/08/2025

Ficha: 2905860

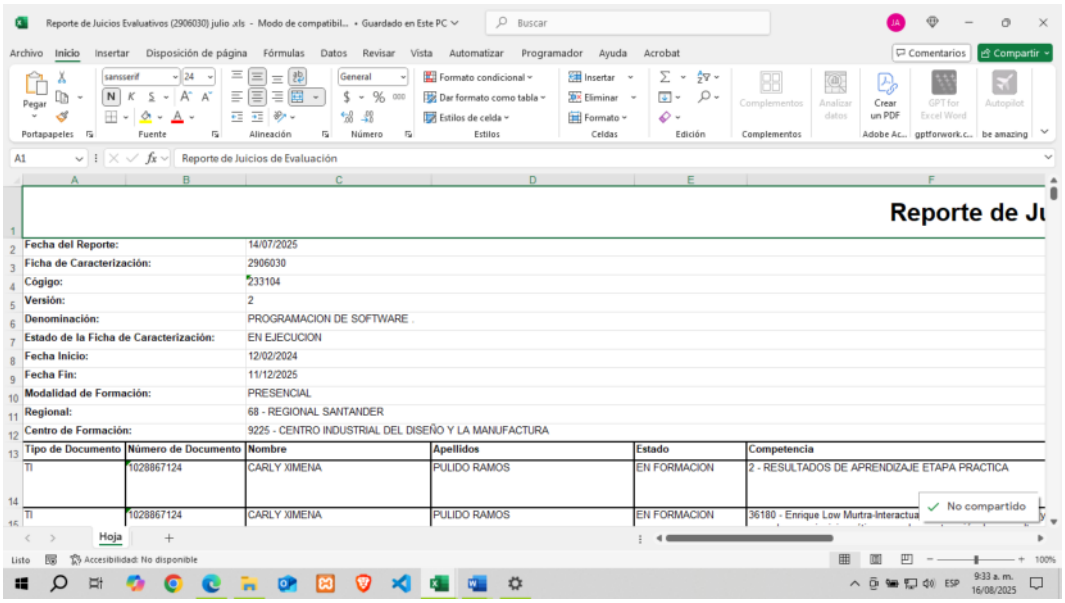
JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025



Reporte de Juicios Evaluativos
Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 2905860
Código: 233104
Versión: 2
Denominación: PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/02/2024
Fecha Fin: 11/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1021808686	JOSEPH CAMILO	PRADA MEJIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1021808686	JOSEPH CAMILO	PRADA MEJIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar

Ficha: 2906030



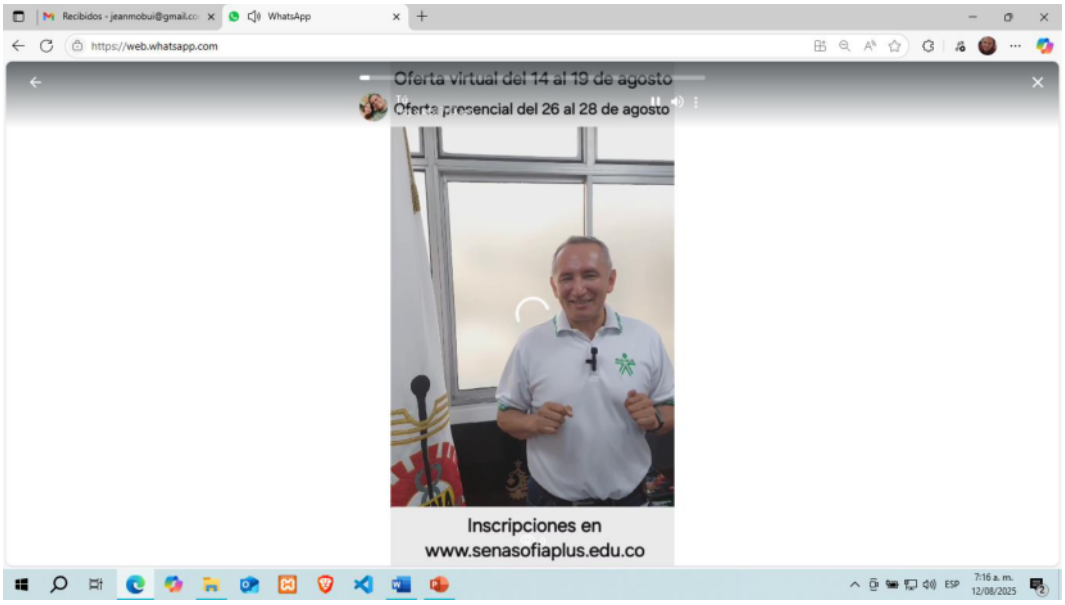
Reporte de Juicios Evaluativos
Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 2906030
Código: 233104
Versión: 2
Denominación: PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/02/2024
Fecha Fin: 11/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1028867124	CARLY XIMENA	PULIDO RAMOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1028867124	CARLY XIMENA	PULIDO RAMOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactua

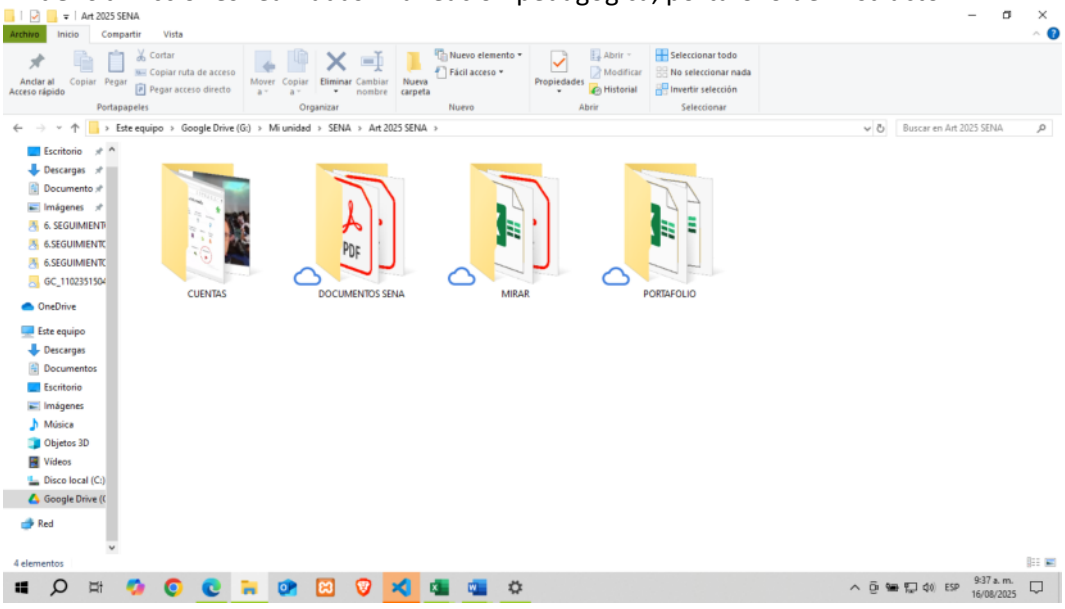
Inscripción de aprendices nuevos rutas, asociación de Aprendices, y proceso de matrícula

5. **Obligación 5**: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
   Acciones realizadas: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral
   Evidencia: Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales.

JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

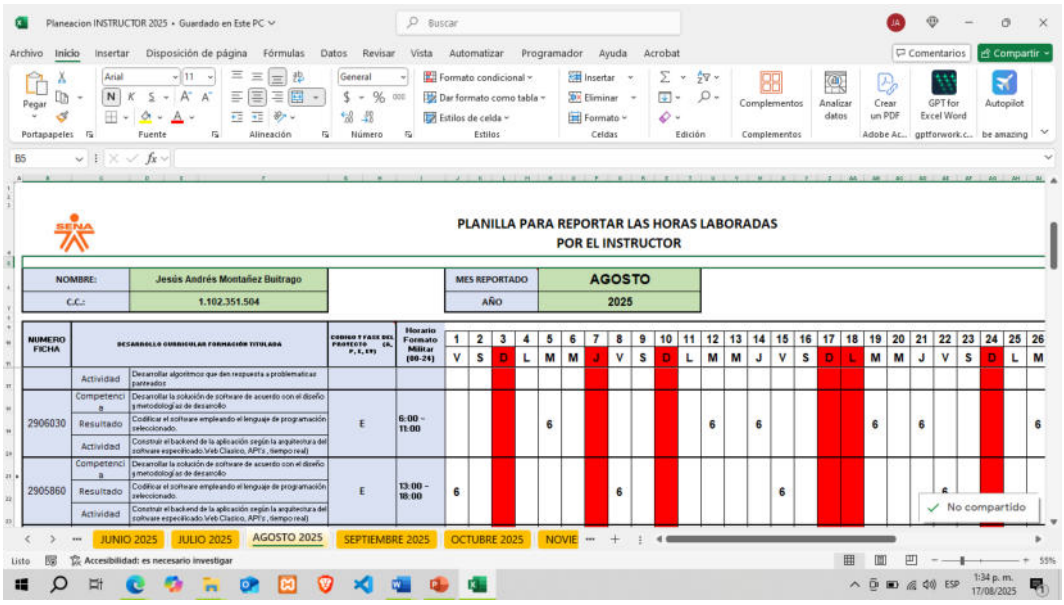


6. **Obligación 7:** Documentar en las diferentes plataformas LMS, SofiaPlus, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (Portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
   Planeación pedagógica: Técnico en sistemas 2024
   Evidencia: Acciones realizadas: Planeación pedagógica, portafolio del instructor

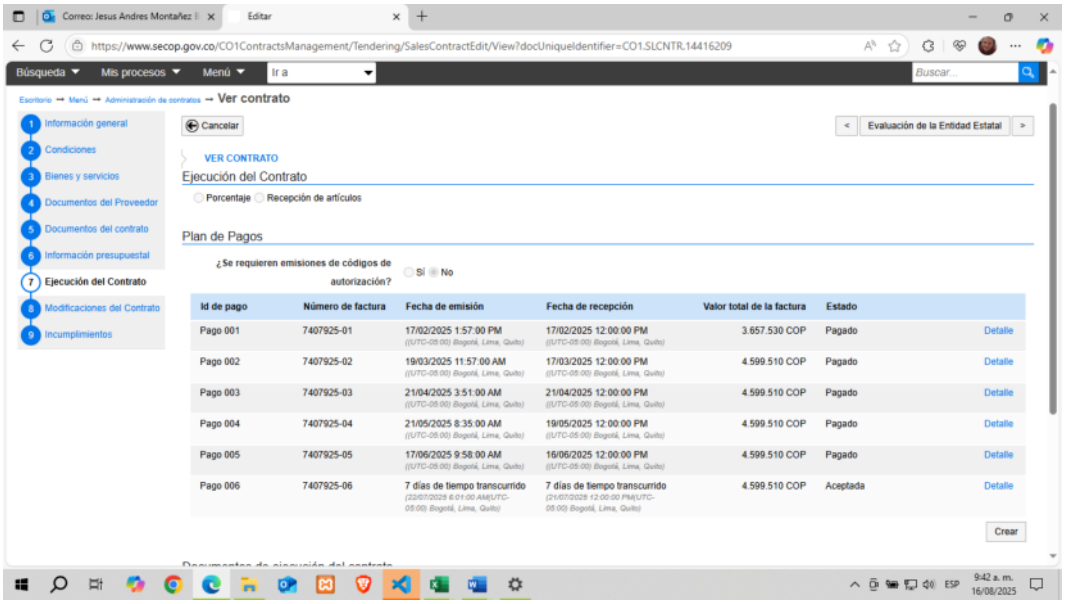


7. **Obligación 12**: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
   Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación Mencionada.
   Evidencia: Planeación mensual de actividades AGOSTO del 2025

JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025



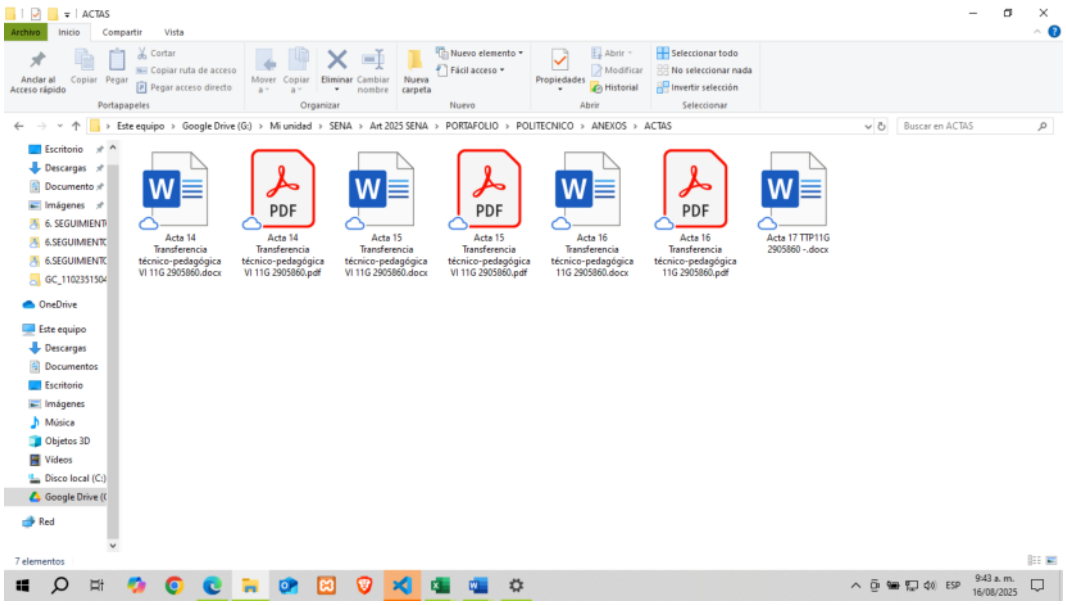
8. **Obligación 13**: Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación Mencionada.
Evidencia: Capturas SECOP II

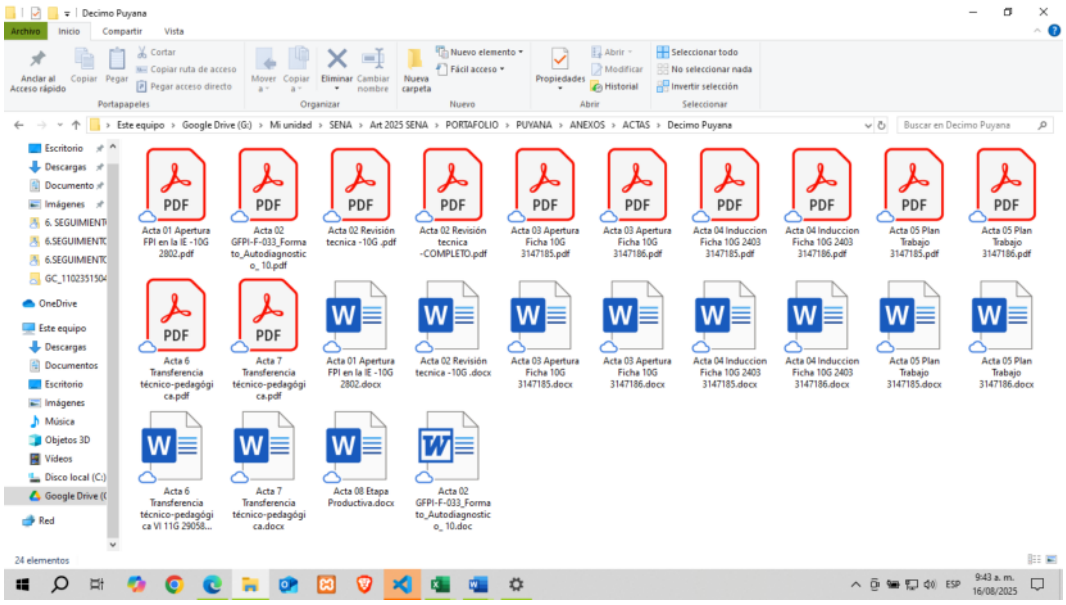


9. **Obligación 15:** El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.
Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación Mencionada.

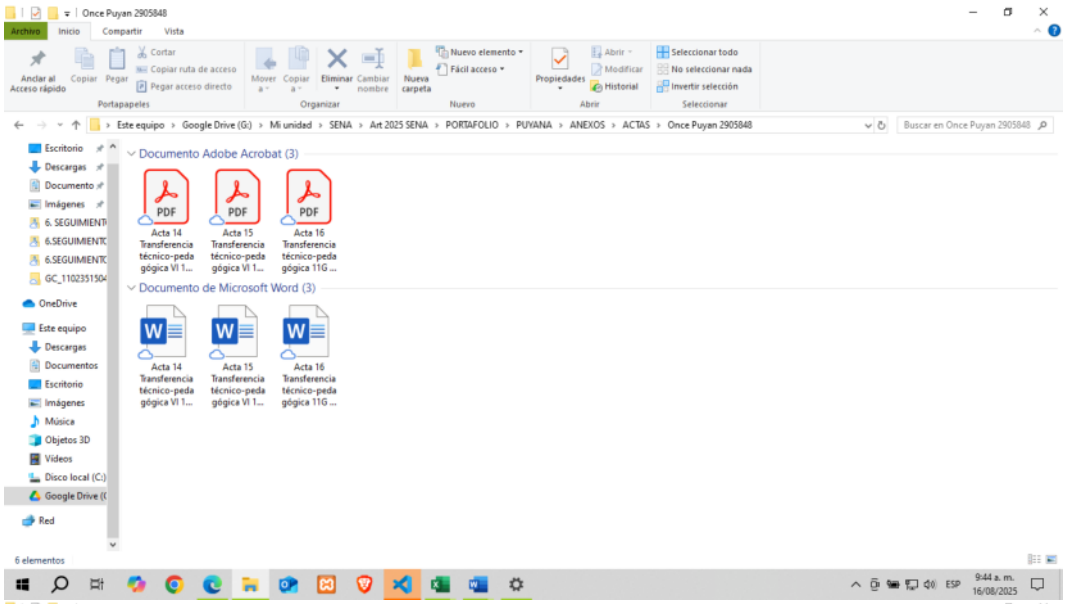
JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

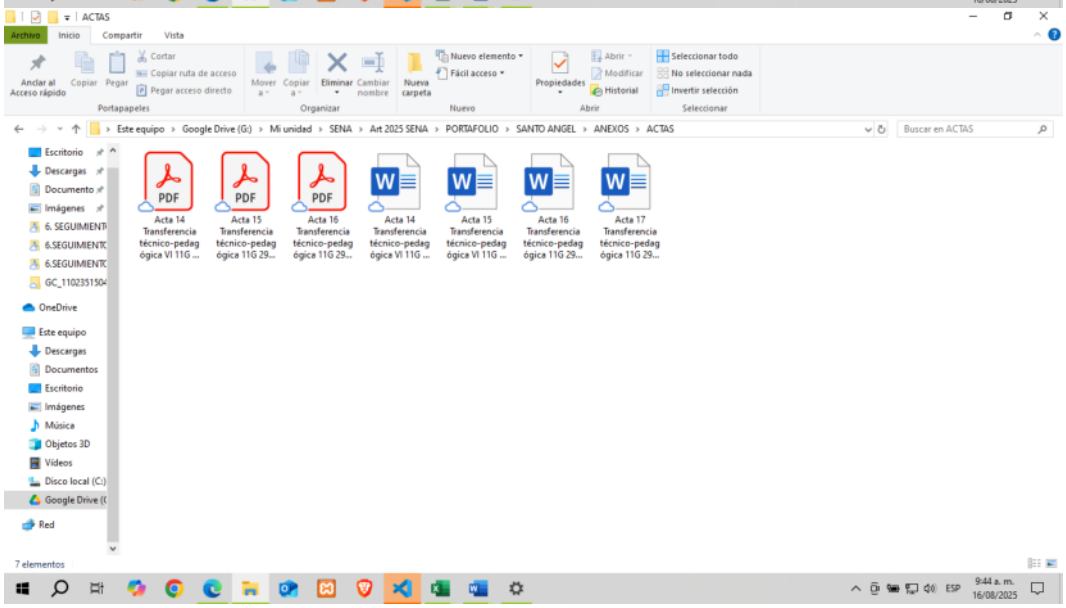
Evidencias: Programación de fichas en Sofía Plus (ACTAS)





JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO
CO1.PCCNTR.7407925 del 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025





CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO identificado con C.C. No. 1102351504, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1102351504	JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST