



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, agosto de 2025

Señor

**HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA.**

SUPERVISOR CONTRATO (E) No. **CO1.PCCNTR.7550113**

Coordinador de Programas Especiales

Formación Profesional Integral

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7550113 del año 2025

Marly Johanna Espitia Castillo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52657289 de Villeta, en mi calidad de Contratista del SENA, del programa en Articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$42.928.769,00 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de febrero por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$766.585,00). b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS 1 GTH-F-109 V09 M/CTE. (\$4.599.511,00). c) Un (1) último pago en el mes de diciembre por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$766.585,00).

**Plazo:** Será hasta el 5 de diciembre de 2025



**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y de forma temporal la implementación de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, en cumplimiento de las políticas institucionales, la normatividad vigente, la programación establecida y los productos de formación definidos por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. ARTICULACION - PRODUCCION AGROPECUARIA

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación	Las actividades correspondientes al proceso de inducción y reconocimiento de aprendizajes previos se realizaron y finalizaron entre los pasados meses de febrero y marzo del 2025. en los grados decimo de la I.E.D. San Carlos y Santa Gema de Galgani del municipio de Caparrapí, fichas 3146803 y 3146797	Portafolio Drive Evidencias inducción  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wcUeoal82xNLOcnlwGC5HdkSzVb6gfKe?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wcUeoal82xNLOcnlwGC5HdkSzVb6gfKe?usp=drive_link</a>
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el presente mes se abordó el tema de manejo integrado de cultivos como parte del fortalecimiento de las competencias agropecuarias en las fichas 3146803, 3146797, 2948065 y 2948049 de las IED San Carlos y Santa Gema de Galgani del municipio de Caparrapí. Se trabajaron conceptos	Informe de evidencias fotográficas de actividades de formación.  <a href="#">Evidencias fotográficas agosto</a>



		clave como el uso racional de insumos agrícolas, la rotación de cultivos, el control biológico de plagas y la implementación de prácticas sostenibles, promoviendo en los aprendices una visión agroecológica orientada a mejorar la productividad sin comprometer los recursos naturales.	
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Durante el mes objeto de pago, se realizó la verificación de las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación del técnico en producción agropecuaria, conforme a las directrices establecidas en las reuniones llevadas a cabo en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial de Villeta.	Drive con guías de aprendizaje <a href="#">2. Guía de Aprendizaje</a>
4	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	A lo largo de este mes, se llevaron a cabo acciones enfocadas en socializar, implementar y asegurar el cumplimiento del reglamento del aprendiz en todas las fichas asignadas.	Informe de evidencias fotográficas de actividades de formación. <a href="#">Evidencias fotográficas agosto</a>
5	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio



	<p>propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine</p>		<p>no requirió ejecutar actividades.</p>
6	<p>Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.</p>
7	<p>Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.</p>
8	<p>Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación</p>	<p>Durante el mes en curso, se desarrollaron actividades formativas centradas en el manejo integrado de cultivos, como parte del proceso de fortalecimiento de las competencias agropecuarias en las fichas 3146803, 3146797, 2948065 y 2948049, correspondientes a las IED San Carlos y Santa Gema de Galgani del municipio de Caparrapí. Se abordaron temas fundamentales como el</p>	<p>Informe de evidencias fotográficas de actividades de formación.  <a href="#">Evidencias fotográficas agosto</a></p>



		uso eficiente de insumos agrícolas, la planificación de la rotación de cultivos, el manejo biológico de plagas y la adopción de prácticas agrícolas sostenibles, con el objetivo de fomentar en los aprendices un enfoque agroecológico que permita optimizar la producción sin deteriorar los recursos naturales.	
9	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.  Sin embargo, se registraron los juicios de evaluación de los cursos complementarios impartidos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.
10	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se participo activamente en el cumplimiento de las metas formativas asignadas para la presente vigencia contractual, con un total de 152 horas directas a formación.	Reporte de horas de Sofía plus.  Informe mensual de ejecución. Informe de evidencias fotográficas.



12	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Con el fin de dar cumplimiento a esta responsabilidad, se realizaron actividades dirigidas a reconocer los conocimientos previos de los aprendices y a potenciar sus habilidades comunicativas, colaborativas y de convivencia, fundamentales para el desarrollo equilibrado de las sesiones formativas. De igual manera, se aplicaron estrategias teórico-prácticas orientadas a facilitar la consecución de los resultados de aprendizaje.	Listado de aprendices registrados en SENA Sofía plus
13	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.
14	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Se apoyó en redes sociales de los aprendices la divulgación de la oferta educativa para el curso técnico en asistencia administrativa en los municipios de Pacho, la y Supatá, esto mediante el uso de grupos de whats app de las fichas creadas.	Informe de evidencias fotográficas de actividades de formación. <a href="#">Evidencias fotográficas agosto</a>



15	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.
16	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.
17	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.
18	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías	Se participó de la verificación y ajuste de las guías de aprendizaje de la red agropecuaria y el alistamiento de la prueba worldskills del	Pruebas worldskills <a href="#">WorldSkills Técnico en producción agropecuaria</a>



	determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	curso técnico en producción agropecuaria.	
--	--	---	--

## Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255.	Para el presente mes se cuenta con archivo digital en la cuenta @sena, según los parámetros establecidos en la guía para la ejecución de la formación profesional.	<a href="#">MARLY JOHANA</a> <a href="#">ESPITIA CASTILLO</a> <a href="#">Caparrapi-Institucion Educativa</a> <a href="#">Departamental San Carlos</a> <a href="#">Caparrapi-Institucion Educativa</a> <a href="#">Departamental Santa Gemma de Galgani</a>
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.



3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual.	Se realizo la entrega de la cuenta de cobro con los soportes anexos con las respectivas evidencias documentales y fotografías , según las indicaciones del líder del programa de articulación con la media, en las fechas establecidas.	En cumplimiento de las funciones asignadas, se realizó el envío de los documentos GF y GC al líder del programa de articulación con la media.
---	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	141725	Caparrapí - Villeta	22 julio de 2025	23 de julio de 2025
1	155325	Caparrapí - Villeta	29 julio de 2025	30 de julio de 2025



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 88138378, operador mi planilla, periodo de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

**Marly Johanna Espitia Castillo**  
**Contratista**  
**C.C. No. 52657289 de Villeta**

Recibí a satisfacción:

Firma

**HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA.**  
SUPERVISOR CONTRATO (E) No. **COL.PCCNTR.7550113**  
Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS CORRESPONDIENTE AL  
MES DE AGOSTO DEL 2025**

EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SANTA GEMA GRADO 11



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SAN CARLOS GRADO 11



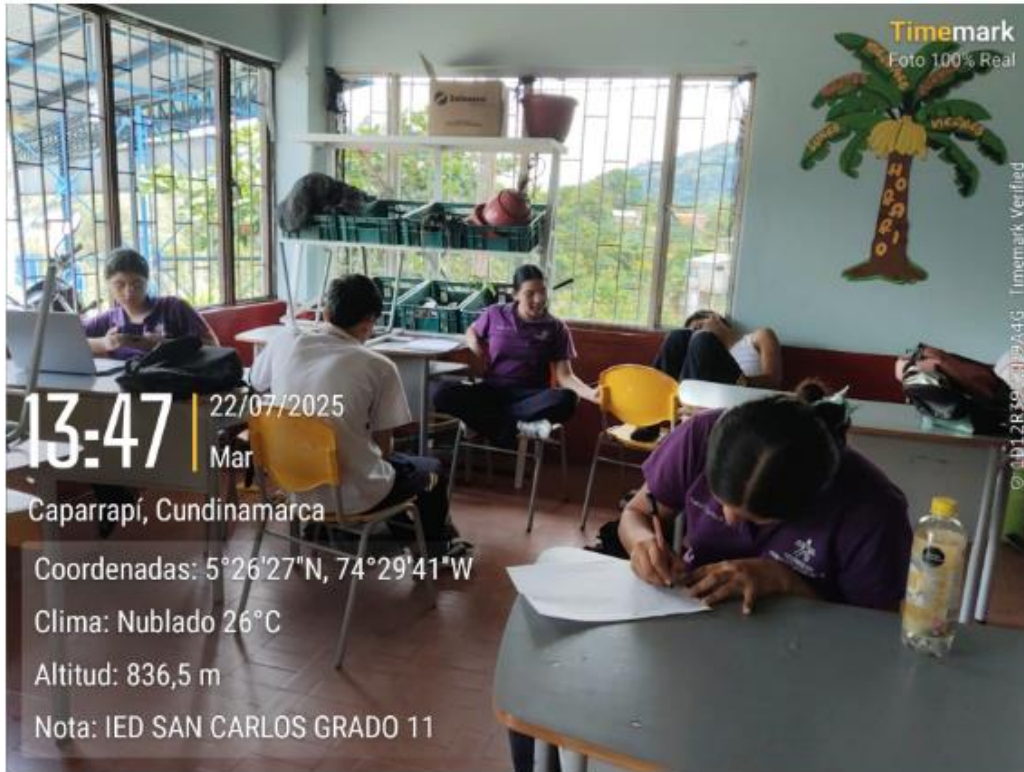
EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SANTA GEMA DE GALGANI GRADO 11



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SAN CARLOS GRADO 11



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SAN CARLOS GRADO 10



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SANTA GEMA GRADO 11



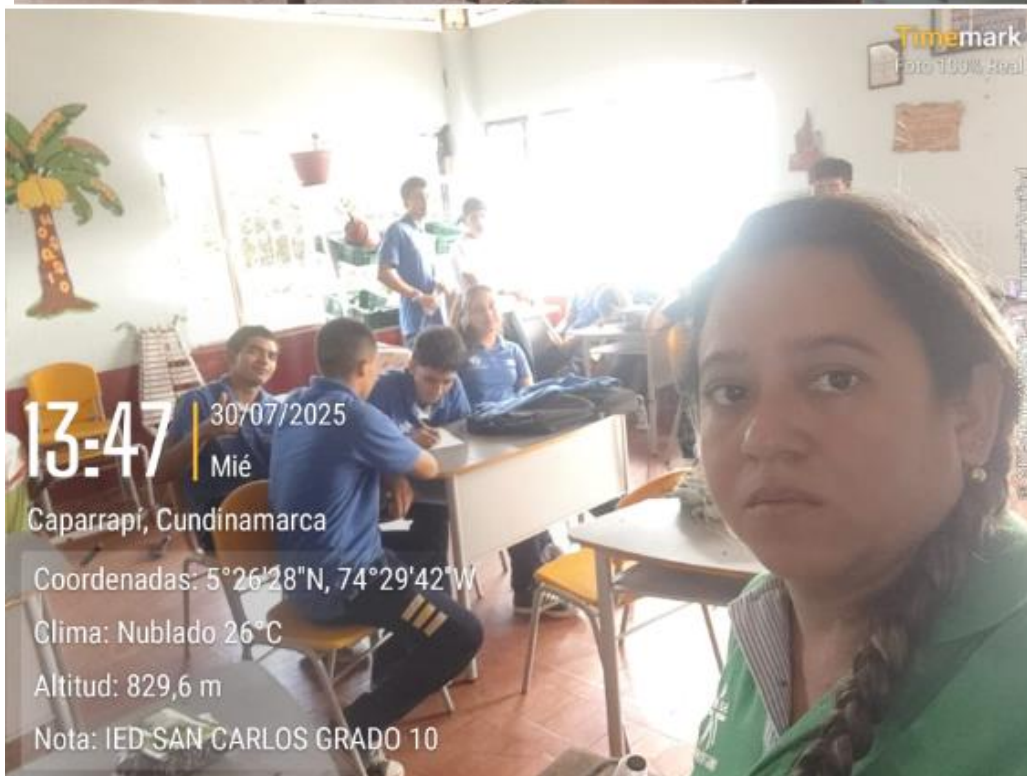
EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SAN CARLOS GRADO 11



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SAN CARLOS GRADO 10



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SAN CARLOS GRADO 10



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025

IED SAN CARLOS GRADO 11



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162del año 2025



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
 SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
 INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
 CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162 del año 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel Boned	1072747857						3227435003	SI	Daniel
	Bryan Felipe Rubio Trana	1071580042						3129306632	SI	Bryan Trana
	Juan Roberto Hernandez Z	1141119051						3123539101	SI	Juan Hernandez
	Yefred Santiago Diaz	1010742865						3209825249	SI	Santiago Diaz
	Juan Sebastian Rueda	106042690						320237652	SI	Sebastian Rueda
	Angie Jolissa B	1071580138						3112424554	SI	
	David H	1.016.913004						3124372662	SI	David Melo
	carlos e	1077518044						3723347848	SI	carlos e
	Daniela Vaneegas	1071580043						3222324669	SI	Daniela V.
	Robertina Rueda Berna	1070392715						3123043328	SI	Robertina R.
	Josider Elvin Rueda	1071580178						3106006024	SI	
	David Humberto Rueda	1070706165						3223060986	SI	
	Mayana Catalina Ruiz Rueda	1071599706						3227435718	SI	Catalina Ruiz
	Brigitte Olaya Anzola	1014222738						3227288203	SI	Brigitte

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
 SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
 INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
 CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162 del año 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) LED Santa Gema de Balagani Fcto 2948065										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa Fernanda	1071579838						3209819528		Luisa
	Zara Daniela Alvarez	1021678541					zartobani01@gmail.com	3208790609		Zara Alvarez
	Erick Julian Cruz	1071579246					Cruz Fuentes erick julian@gmail.com	3102826616		Erick Cruz
	Michelle Montañón						Michelle Camilla@gmail.com	32038552		Michelle
	Karel Pérez Vega	1071579509					RP01VespaKare@balanca8@gmail.com	3125320659	SI	
	Danna Luceth V	1071579550						3227267417		Danna Vázquez
	Jhains Camacho	1071579400					Jhains camacho cano da@ag	3224613357		Jhains Camacho
	Camila Trana	1071579714					Camila trana 326@gmail.com	3136522236		Camila Trana
	Luisa Bonilla	1071579603					---	320897692		Luisa Bonilla
	Berzely Lisbeth	1011104327					---	3223268648		berzely
	Erica González	1029982091					---	3197030581		Erica G.
	Valery Acero	1022746866					---	320878773		Valery Acero
	Naidu Garzón	1071579685					gaizantuitnaidu@gmail.com	3214227351		Naidu Garzón

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
 SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
 INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
 CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162 del año 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTIC VIRTUAL
	Brandy Tazeth Callezo Bonales	1071579643						3213766943	Si	Brandy
	Carlos Pérez	1071579544						3193341590	Si	Carlos P
	Danielson Nicolas Vanegas	1071580133						3222824565	Si	Danielson v.
	Robertth Andru Machucho Bernal	1070392715						3103043328	Si	Robertth.
	Juan Pablo Hernandez Zambiano	114119051						3123539701	Si	Juan Pablo Hernandez
	Jorge David Melo Vargas	1016 912904						3124372662	Si	David Melo
	Dayana Catalina Ruiz Rueda	10711579706						3227435770	Si	Catalina R
	Loren Camila Avila Melo	1071580020						3213758831	Si	Loren A
	Daniel Baredes	1072747857						3227435683	Si	Daniel
	David Hernandez	1070706705						310676024	Si	David
	Jaidanielian	1091529176						3106024	Si	Jaidanielian
	Valery Triana	1011107214						3142044678	Si	Valery.
	Juan Sebastian	1016 047690						3202537652	Si	Sebastian
	Brayan Felipe Rubio Triana	1071580042						3125306632	Si	Brayan Triana
	Yefrid Santiago Pizar Flores	1070796865						3208825299	Si	Santiago

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
 SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
 INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
 CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162 del año 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IED SANKI Gema de Galapagos FICHA 2948065										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTIC VIRTUAL
	Jhania subastarian Compañía Camacho	7071577900					JhaniaSubastarian@camacho.com	322467359		Jhania C.
	Dary Mariana Romero Bucayuan	1071579282								Dary
	Edith Zalcu MICHU	1058199453						3204184019		Zalcu E.
	Camila Triana	7071579714						3132385067		Camila C.
	Heidy Castro	1097579896						3214649948		Heidy C.
	Heidy Vanessa D.	1071578861						3125286195		Vanessa D.
	Nardo Garcon R.	1071579655						3214227351		Nardo Garcon
	Erica Gonzalez	1028885091						3212605620		Erica C.
	Karel Perani Vasec	1071579209						3113310659		Karel V.
	Valerie Jilvert A.	7077246866						3208781136		Valerie A.
	Fania Andreea M.	1071579200						3228055291		Fania M.
	Michelle Camila M.	7012373601						3203865422		Michelle C.
	Camila Campos	7071579695						3209987875		Camila C.
	Wisca Dizon	1071579838						3209040888		Wisca D.
	Erick Cruz	1071579246						3102826616		Erick C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GAB.F.085 V07

EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
 SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
 INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
 CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162 del año 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		DECIMO									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Caribel Sampedes	1027747851						32274355	Si	Caribel	
	Catalina Ruiz	1091599705						322743578	Si	Catalina R.	
	Coicedo Brandon	1071579643						322375673	Si	Brandon	
	Santiago Diaz	7070192865						320882524	Si	Santiago D.	
	Carlos Escalona	1071130800						377334752	Si	Carlos E.	
	Bryan Felipe Rubio Torres	1071580042						3125206632	Si	Bryan Torres	
	Juan Sebastian Rueda	1016042690						3202377632	Si	Juan	
	Juan Pablo Hernandez	114119051						3723538701	Si	Juan Hernandez	
	Gabriela Ramirez	1071580360						3194397029	Si	Gaby R.	
	Jorge David Melo	1016913094						374377662	Si	David Melo	
	Olivera Angulo Karly	1014222738						3229288205	Si	Erinith O.	
	Daritsan Nicolas V.	1071580733						3222524565	Si	Daritsan V.	
	Robert M. Medecha	1070392715						3103043378	Si	Robert M.	
	David Hernandez	1070705765						3227060886	Si	David	
	Valery Ruiz	1011207711						377044678	Si	Valery R.	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
 SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
 INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
 CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162 del año 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) IED Santa Fe de Galacini Fecha 7/11/2025										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erick Julian Cruz	1071579246					Cruzcrjuntejerickjulian@gmail.com	3102826616		Erick Cruz
	Luisa Ferrnancia D.	10715710838					---	5009203108		Luisa Porcin
	Zaira Daniela Alvarez	1021678547					zairitadani.09@gmail.com	3208790809		Zaira Alvarez
	Camila Campos	1071579695					---	3109982875		Camila Campos
	Valerie Acevo	1072746866					valerieacevo8852@gmail.com	328701136		Valerie Acevo
	Jheins Camacho	1071579400					Jheinscamachoncamachon@gmail.com	371463352		Jheins Camacho
	Maria Legoramo	1019881755						3112279575		Maria Legoramo
	Thalana Bayo	1071579587						3103278208		Thalana Bayo
	Johelht Parion	1071579697						3228804031		Johelht Parion
	Edith ZAVAY	1058190953					zavay mon109@gmail.com	3732382067		Edith ZAVAY Mon109
	Dany Mariana Rómulo	1071579282						3209184048		Mariana R.
	Erica González	1028485091						3212605620		Erica G.
	Naidy Guzman Ruiz	1071579655					guzmanruiznaidy@gmail.com	3214227551		Naidy Guzman
	Camila real	1071579714						3232489274		Camila real
	Heidy Castro	1071579896						3274649968		Heidy C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS FORMATIVAS PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA  
 SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL  
 INSTRUCTOR: MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO  
 CONTRATO # CO1.PCCNTR.7410162 del año 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA D1 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IED Santa Fe de Guisasa FICHA 3146803										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Catalina Ruiz Rueda	1071579706						320 443 5978	Si	Catalina Ruiz
	Darixon Nicolas Vanegas Mahecha	1071586133						3222624565	Si	Darixon V.
	Robeth Andrea Mahecha Bernal	1071587115						3143043528	Si	Robeth A.
	Jorge David Melo Vidales	1016913094						3134372662	Si	David Melo
	Danrefel Steven Gonzalez	1072747857						3227435603	Si	Danrefel
	David Hernandez Torres	1070706166						3227060836	Si	David Hernandez
	Bronx Cejudo Laveth Gonzalez	1071579643						3223366943	Si	Bronx Laveth
	Sebastian Rueda Jimenez	1016092690						3202537652	Si	Sebastian Rueda
	Berlyth Diana Angulo	1016222938						3227288205	Si	Berlyth
	Jesús Efraim Miranda Guarcado	1011529178						3106016029	Si	Jesús
	Valery Triana	1011269271						3142044620	Si	Valery
	Santiago Diaz	1010742865						3208825249	Si	Santiago Diaz
	Gabriela Ramirez	1071580350						3194397029	Si	Gaby R.
	Loren Avila	1071580028						3213758857	Si	Loren Avila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3146797 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

---

**FICHA** 2948049 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA** 2948065 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** MARLY JOHANNA ESPITIA CASTILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



<b>ACTA DE COMPROMISO No. 7</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Documento para constancia de mi compromiso con las actividades a realizar en el periodo del 14 al 31 de agosto de 2025			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Villetea 14 de agosto 2025	<b>HORA INICIO:</b> 8:00	<b>HORA FIN:</b> 10:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Oficina Coordinación Académica CDAE Villetea	Oficina Coordinación Académica CDAE Villetea	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villetea / Regional Cundinamarca	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Presentación de las actividades y compromisos a realizar del 14 al 31 de agosto de 2025, por parte del instructor contratista Marly Johanna Espitia Castillo, No de contrato CO1.PCCNTR.7550113			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Indicar el compromiso con el desarrollo de las actividades de la instructora Marly Johanna Espitia Castillo, No de contrato CO1.PCCNTR.7550113, del 14 al 31 de agosto de 2025, dentro del programa Articulación con la Media Técnica			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Yo Marly Johanna Espitia Castillo, identificado con cédula de ciudadanía . 52657289 de Villetea, en calidad de instructora del programa Articulación con la Media Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan:  Impartir formación en las fichas así: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha 3146803 del técnico en Producción agropecuaria de la IED Santa Gema de Galgani los días 15, 21, 22, 28, y 29 de agosto de 2025 orientando el resultado de aprendizaje aplicar acciones correctivas o enmiendas de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo correspondiente a la competencia Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.</li><li>• Ficha 2948065 del técnico en Producción agropecuaria de la IED Santa Gema de Galgani los días del 15, 21, 22, 28, y 29 de agosto de 2025, dentro del programa</li></ul>			



Articulación con la Media Técnica abordando los resultados de aprendizaje relacionados con la identificación de las características físicas y químicas de los suelos de la unidad productiva.

- Ficha 3146797 del técnico en producción agropecuaria la IED San Carlos los días 20 y 27 de agosto de 2025 orientando el resultado de aprendizaje alistar maquinaria y equipos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica, correspondiente a la competencia establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- Ficha 2948049 del técnico en producción agropecuaria de la IED San Carlos los días, 20 y 27 de agosto de 2025, abordando los resultados de aprendizaje relacionados con la identificación de las características agroclimáticas de la unidad productiva.

## 2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los aprendices.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.

## 3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometida a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA y las IED Santa Gema de Galgani y San Carlos.

### **CONCLUSIONES**

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

### **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**



<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>	
Compromiso del 14 al 31 de agosto de 2025	14 de agosto del 2025	Marly Johanna Espitia Castillo	<i>Marly Espitia</i>	
<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Marly Johanna Espitia Castillo	<b>Instructora contratista del SENA</b>	<b>SI</b>		<i>Marly Espitia</i>
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<b>ANEXOS</b>				