PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, agosto 14 de 2025

Señor
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **C01.PCCNTR 7469818 de 2025**
Cargo del supervisor Profesional Grado 17
Dependencia Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2025

Referencia: No. **C01.PCCNTR 7469818** del año 2025

Olga Lucia Leal Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.392.003** de **Málaga** en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Agroempresarial Y turístico de los Andes**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE ($47.068.329)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de($ 4.599.511, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA (VIRTUAL) y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según laguía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se realizan acciones de ejecución de las formaciones virtuales a las siguientes fichas N0.**3274077** Programa de formación: **Fundamentación en Gestión del Turismo.** Ficha N0.**3267843** Programa de formación: **Lectura Crítica** Ficha N0.**3267842** Programa de formación: **Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.** Ficha N0**.3275279** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3291602**	Formaciones en plataforma Zajuna.

		Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el patrimonio cultural**	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de	Establecimiento de rutas de aprendizaje y asocio de aprendices; retroalimentación de actividades dispuestas según cronograma del proceso, formación virtual a las fichas N0. **3274077** Programa de formación: **Fundamentación en Gestión del Turismo.** Ficha N0.**3267843** Programa de formación: **Lectura Crítica** Ficha N0.**3267842** Programa de formación: **Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.** Ficha N0**.3275279** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3291602**	Aprendices enrutados en Sofía plus y atendidos en plataforma Zajuna

	cada mes, e)reporte de Juicios Evaluativos.	Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el patrimonio cultural**	
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se proyecta realizar el cierre de cursos de las fichas N0. **3274077** Programa de formación: **Fundamentación en Gestión del Turismo.** Ficha N0.**3267843** Programa de formación: **Lectura Crítica** Ficha N0.**3267842** Programa de formación: **Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.** Ficha N0**.3275279** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3291602** Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682**	Reposaran en One Drive y en bitácora mes de agosto.

		Programa de formación: **Protejamos el patrimonio cultural**	
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para formación complementaria virtual.	N/A
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	La atención a aprendices se realiza de manera permanente.	Reposan en bitácora mes de agosto
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se usan herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación	Reposan en bitácora mes de agosto
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos porel SIGA.	Se aplica el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Reposan en bitácora mes de agosto
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizarel debido proceso de gestión de novedades en	Se encuentra publicado en el curso dentro de la plataforma de Zajuna en carpeta reglamento del aprendiz y se le indica a los aprendices su ruta para lectura y puesta en práctica.	Reposan en bitácora mes de agosto

	especial cuando sean notificaciones de menores de edad.		
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se proyecta realizar el cierre de cursos de las fichas N0. **3274077** Programa de formación: **Fundamentación en Gestión del Turismo.** Ficha N0.**3267843** Programa de formación: **Lectura Crítica** Ficha N0.**3267842** Programa de formación: **Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.** Ficha N0**.3275279** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3291602** Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el patrimonio cultural**	Documentos de cierre reposan en plataforma Zajuna y en One Drive. Reposaran en bitácora y One Drive mes de agosto.
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas	En el presente mes se realizaron sesiones en línea.	Acción realizada en el mes de agosto.

	programadas por gestores virtuales.		
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Webinar E-Pedagogos: .	Reposan en bitácora En el mes de agosto.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Para ejecutar la formación se elaboraron videos explicativos de apoyo al aprendiz respecto al manejo foros.	Reposan en bitácora mes agosto
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Elaboración y envío del informe mensual al supervisor de contrato y Coordinación académica.	
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el GestorVirtual Regional.	En el presente mes no se presentaron novedades ante SAVA.	Para este mes no se realizaron estas acciones.
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se desarrolló la totalidad de las acciones de formación asignadas en Sofía plus, permitiendo el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Reposan en bitácora mes de agosto.

16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se apoya la promoción de oferta educativa a través de redes sociales y realizando socialización con aprendices del CATA.	Reposan en bitácora mes agosto.
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se realizan acciones y estrategias de motivación a aprendices para fomentar la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación complementaria virtual. Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de correos, whatsapp, atención del foro de dudas e inquietudes, mensajería, así como la retroalimentación de actividades; acciones de apoyo al procedimiento de FPI.	Reposan en bitácora mes agosto.
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se imparten indicaciones sobre el desarrollo de actividades. Hay interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	Reposan en bitácora mes de agosto.

19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se participa de las webinar que a nivel nacional se programan para fortalecimiento de la formación virtual.	Reposan en bitácora mes de agosto.
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Las fichas N0. **3274077** Programa de formación: **Fundamentación en Gestión del Turismo.** Ficha N0.**3267843** Programa de formación: **Lectura Crítica** Ficha N0.**3267842** Programa de formación: **Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.** Ficha N0**.3275279** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3291602** Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el patrimonio cultural**	Reposan en bitácora mes de agosto

		Se activarán en este mes y en desarrollo de acuerdo con lo contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc. Se brinda la Sesión en línea donde se les apoya en el manejo de la plataforma, se guía al aprendiz en la ejecución del programa.	
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, lasacciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas	Se registra todo el proceso de ejecución de la formación según guía de orientaciones en ambientes virtuales AVA en la plataforma Zajuna fichas N0. **3274077** Programa de formación: **Fundamentación en Gestión del Turismo.** Ficha N0.**3267843**	Reposan en bitácora mes de agosto.

	para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Programa de formación: **Lectura Crítica** Ficha N0.**3267842** Programa de formación: **Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.** Ficha N0**.3275279** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0. **3291602** Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el patrimonio cultural** Se proyecta cargar los documentos respectivos como portafolio del instructor en el drive dispuesto por la coordinación académica en las fechas estipuladas para el cierre de cursos de acuerdo con Sofía plus.	Reposaran en One Drive dispuesto para tal fin, en el mes de agosto.

22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se apoya la gestión para de alistamiento y ejecución de los programas de formación asignados de manera permanente.	Reposan en bitácora mes de agosto.
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se encuentran vigentes las Ficha N0. **3291602** Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el patrimonio cultural**	Reposan en bitácora mes agosto.
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se brinda información general a aprendices sobre servicio y programas ofrecidos por el SENA.	Reposan en bitácora mes de agosto

25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante el mes de agosto se participará en las reuniones programadas	Para este mes se realizarán estas acciones.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Para el período de ejecución del presente informe no aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecucióncontractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la	Se carga los respectivos documentos en el SECOP II para el respectivo pago mensual correspondiente evidenciando la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas.	Se carga en SECOP II GC y GF de acuerdo con las directrices brindadas por la Institución. El informe GC con anexo de reporte de Sofia plus de los meses de junio julio y agosto Reposan en bitácora mes de agosto y correo electrónico.

	meta de ejecución presupuestal.		
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Mantener las normas de competencias que aplican a la formación impartida actualizada. "Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”. “Orientar Formación E -learning de acuerdo con Procedimientos Técnicos Y Normativo"	Documentos que reposan en la hoja de vida APE.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se anexa planilla de pagoseguridad social.	Se aporta en GF subida a SECOP II
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles	Para el período de ejecución del presente informe no aplica para formación complementaria virtual.	N/A.

	siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al áreade Contable o quien haga sus veces.		
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza informe y entrega cuenta de cobro según lineamientos de la entidad.	Documentos cargados en SECOP II.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Numero de planilla 7977139575, mes de julio, fecha de pago 2025/08/01 Operador de pago SOI.	Se anexa soportes en archivo de Gestión Financiera de este informe.
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atienden los lineamientos por parte del Supervisor del contrato. .	Reposan en bitácora mes de agosto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

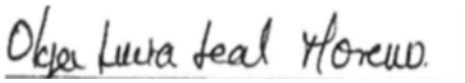
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N0. **7977139575** de la Planilla operador SOI y periodo (**mes de julio)** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti- trámites").

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,



Olga Lucia Leal Moreno

Contratista

C.C. No. 63392003

Recibí a satisfacción:

EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. **7469818** de 2025

Profesional G17 Coordinador Académico

C.C. 13.930.275 de Málaga

Nota: Debido a la baja demanda en las bolsas corporativas, se seguirá con el desarrollo de las formaciones programadas tan pronto suba el cupo de aprendices. En Sofía plus, se abre una nueva formación de 40 horas el 19 de agosto, por tal motivo no se evidencian más horas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHASERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO	**FAMILIA: TURISMO**	**PROGRAMAS:** **LECTURA CRÍTICA** **DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDO DIGITAL.** **FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO** **GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA** **LEGISLACIÒN TURÌSTICA** **PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL**
FICHA N0. 3267843 **FICHA N0. 3267842** **FICHA N0. 3274077**	**FECHA DE INICIO: 25 DE JUNIO DE 2025** **FECHA DE INICIO: 25 DE JUNIO DE 2025** **FECHA DE INICIO: 03 DE JULIO DE 2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 23 DE JULIO DE 2025** **FECHA DE TERMINACIÓN: 28 DE JULIO DE 2025** **FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE JULIO DE 2025**

FICHA N0. 3275279 **FICHA N0. 3291602** **FICHA N0. 3294682**	**FECHA DE INICIO: 04 DE JULIO DE 2025** **FECHA DE INICIO: 24 DE JULIO DE 2025** **FECHA DE INICIO: 29 DE JULIO DE 2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE JULIO DE 2025** **FECHA DE TERMINACIÓN: 22 DE AGOSTO DE 2025** **FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE AGOSTO DE 2025**
NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA: 80 APRENDICES		

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 21 de julio al 31 de julio de 2025	Continuar con el desarrollo de la formación, retroalimentando las evidencias, respondiendo foros, realizando conferencias de socialización, evaluando en Sofia plus los resultados de aprendizaje.	Ficha N0.**3267843** Programa de formación: **Lectura Crítica** Ficha N0. **3267842** Programa de formación: **Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.** Ficha N0. **3274077**	Revisión de evidencias, calificar trabajos, retroalimentar envíos de los aprendices.  **Postura Crítica frente al texto 'El Avispado' de Juan Luis Mejía Arango** **1. Redacte un documento con la postura crítica del artículo leído.:** En el artículo "**El Avispado**", Juan Luis Mejía Arango hace una crítica profunda a una actitud cultural que ha permeado por generaciones en muchas sociedades latinoamericanas: la exaltación del "vivo", del que se aprovecha de los demás, del que evade las normas, siempre en busca del beneficio propio a costa de los otros. Esta figura del "avispado" se presenta como una distorsión del ingenio, que en lugar de estar al servicio de la sociedad, se convierte en una herramienta para el engaño, el abuso y la corrupción. Desde una lectura crítica, el texto permite evidenciar cómo ciertas prácticas, aparentemente inofensivas en lo cotidiano como colarse en una fila, evadir impuestos o falsificar documentos son parte de un problema estructural que afecta la ética ciudadana y deteriora la confianza social. El autor no solo denuncia esta actitud, sino que invita al lector a asumir una postura ética frente a la vida pública y privada. **2. Genere un sentido global a la postura crítica plasmada en el documento:** La lectura del artículo invita a una reflexión profunda sobre el tipo de ciudadanía que queremos construir. Como lectores críticos, no podemos quedarnos en la comprensión del mensaje: es necesario tomar una postura frente a los valores que se defienden. En este sentido, asumir una postura crítica implica rechazar la normalización de la viveza criolla, y defender principios como la honestidad, la justicia y el respeto por las normas que regulan la convivencia.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Programas de formación:

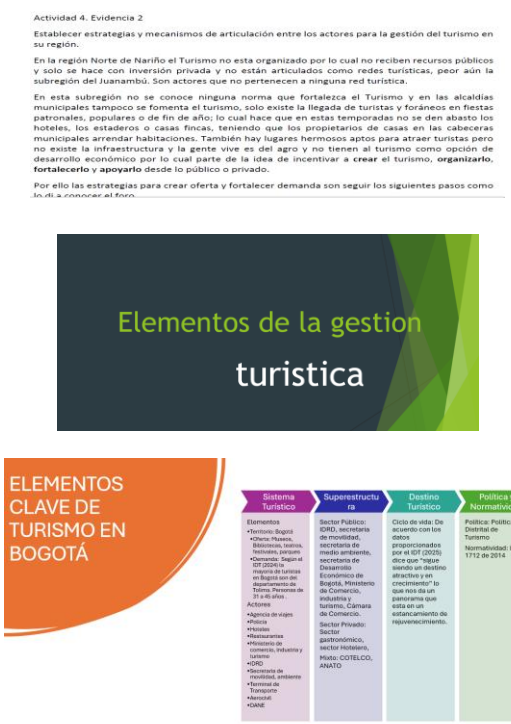
Ficha N0.3267843
Programa de formación: Lectura Crítica

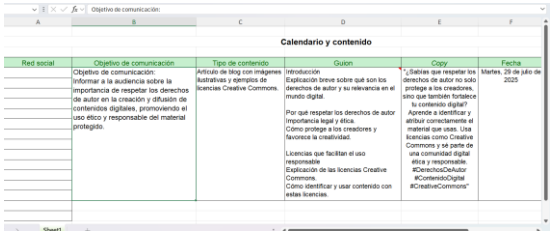
Actividad de aprendizaje 4_
Generar una reflexión crítica teniendo en cuenta los contenidos que conforman un texto y su sentido general.

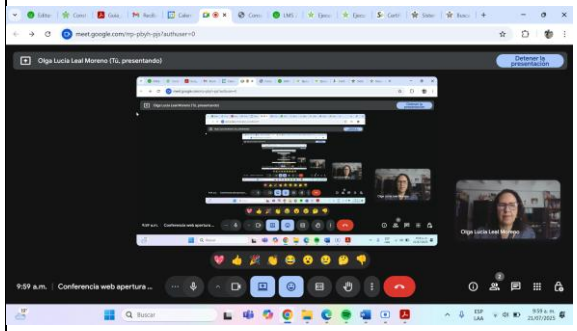
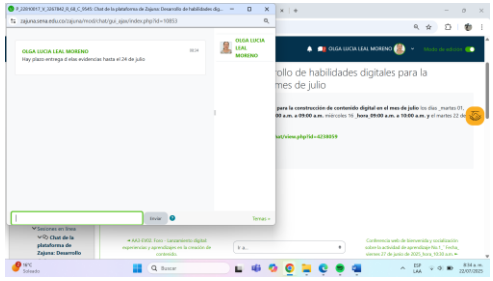
Ficha N0. 3267842
Programa de formación: Desarrollo de habilidades digitales para la construcción</td>
<td>Programa de formación: Fundamentación en Gestión del turismo.

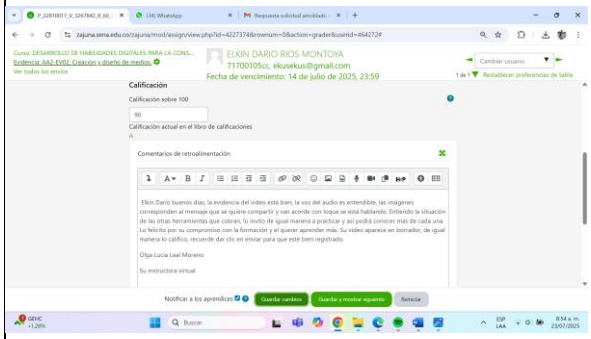
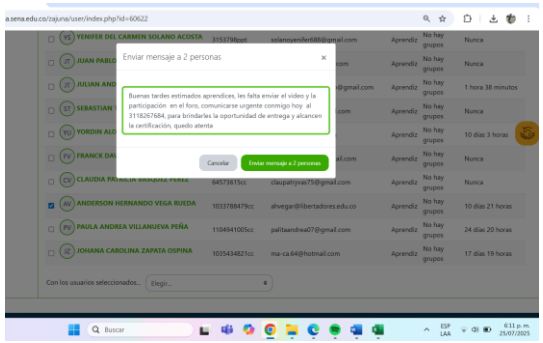
Ficha N0. 3275279

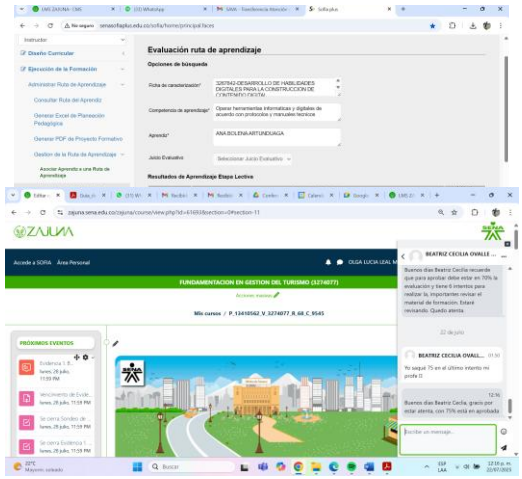
Programa de formación: Guianza en recorridos por la naturaleza</td>
<td>CUADRO COMPARATIVO DE TEXTOS
<table><tr><th>Texto</th><th>Clase de texto</th><th>Tipo de párrafo</th><th>Estructura</th></tr><tr><td>1</td><td>Descriptivo</td><td>Descriptivo</td><td>Presenta una descripción detallada de un lugar, el Lago Calhoun, enfocándose en sensaciones, actividades y el ambiente que lo caracteriza. Incluye imágenes sensoriales y detalles específicos.</td></tr><tr><td>2</td><td>Narrativo</td><td>Narrativo</td><td>Relata una serie de eventos en orden cronológico relacionados con el personaje Larry. Incluye inicio (despertar de Larry), desarrollo (investigación del ruido), y desenlace (caída y ayuda de Nick).</td></tr><tr><td>3</td><td>Argumentativo</td><td>Argumentativo</td><td>Plantea una tesis en desacuerdo con una afirmación inicial, apoyándola con evidencias científicas, estadísticas y ejemplos comparativos entre diferentes regiones y factores que influyen en las tasas de cáncer.</td></tr><tr><td>4</td><td>Expositivo</td><td>Expositivo</td><td>Explica un concepto técnico (computadora) de manera clara y ordenada, dividiendo la información en dos componentes principales: hardware (físico) y software (intangible).</td></tr></table>
1. Resumen
Un resumen es un texto breve que sintetiza las ideas más importantes de un documento original (puede ser escrito, oral o visual).
Estructura típica:
1. Referencia bibliográfica: autor, título, fuente, fecha y páginas (según norma UNE 50-104-94).
2. Cuerpo del resumen (un solo párrafo):
○ Objetivos y alcance del trabajo.
○ Metodología (experimentos o fuentes y manejo de datos).
○ Resultados (hallazgos e interpretación).
○ Conclusiones (implicaciones y relación con el objetivo).
○ Palabras clave (para indización, si es necesario).
3. Firma: nombre de quien elabora el resumen.
Características esenciales:</td>
</tr>
</table>

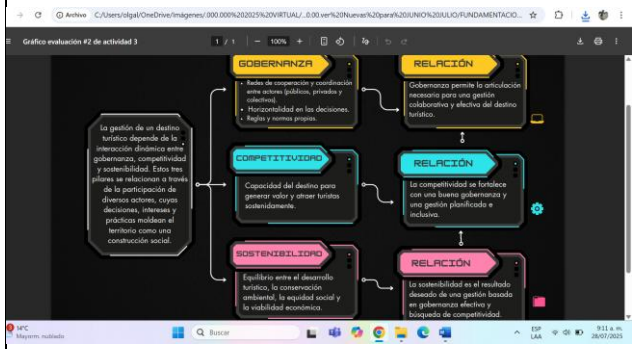
	de contenido digital. **AA3** - Identificar cómo realizar el lanzamiento de un proyecto en plataformas digitales, de acuerdo con los requerimientos del usuario. Ficha N0. **3274077** Programa de formación: **Fundamentación en Gestión del turismo.** **Actividad de aprendizaje 4_**Establecer estrategias y mecanismos de articulación entre los actores para la gestión del turismo en su región. Ficha N0. **3275279** Programa de formación: **Guianza en recorridos por la naturaleza** **Actividad de aprendizaje 4**		

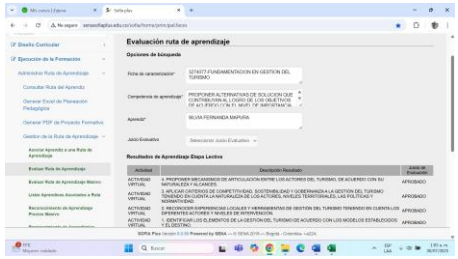
	“Aplicar las técnicas de guianza de acuerdo al contexto y caracterización del mismo.” Revisar actividades y evidencias enviadas, calificar, colocar anuncios de cierre de unidad y apertura unidad temática N0. 4. Realizar cierre de las fichas que finalizan, evaluar, colocar anuncios de aprobados, enviar correos a los aprendices.		  Calendario y contenido Conferencia del 21 de julio

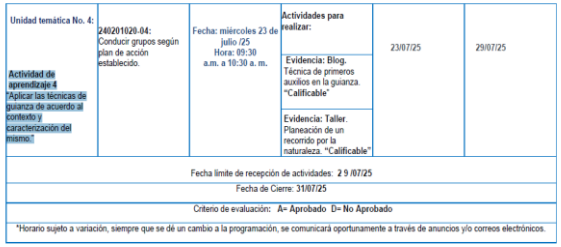
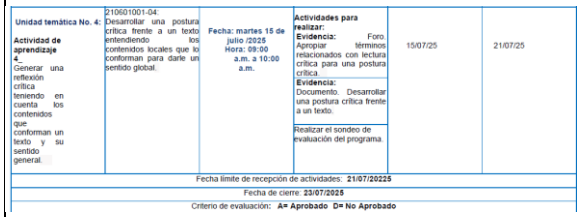
			 asesorías el 22 de julio 

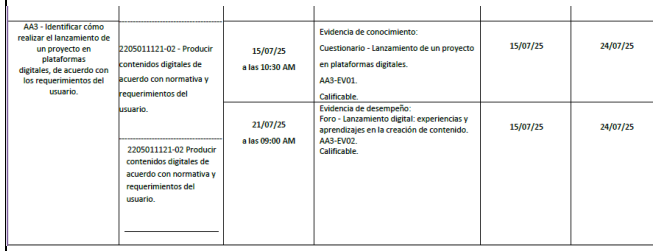
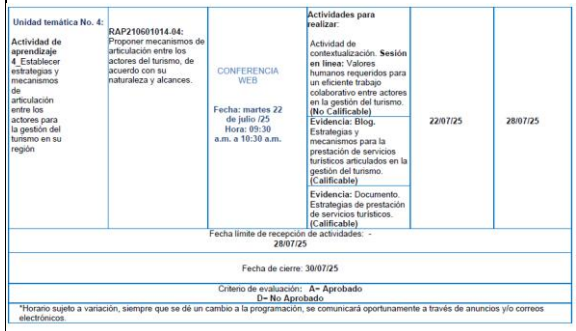
			Retroalimentaciones a las evidencias enviadas por los aprendices  Mensajes enviados a los aprendices  Calificando resultados de aprendizaje

			 Conferencias el 22 de julio 

			Gráfico evaluación #2 de actividad 3 La gestión de un destino turístico depende de la interacción dinámica entre gobernanza, competitividad y sostenibilidad. Estos tres pilares se relacionan a través de la participación de diversos actores, cuyas decisiones, intereses y prácticas moldean el territorio como una construcción social. GOBERNANZA • Redes de cooperación y coordinación entre actores (públicos, privados y colectivos). • Horizontalidad en las decisiones. • Reglas y normas propias. RELACIÓN Gobernanza permite la articulación necesaria para una gestión colaborativa y efectiva del destino turístico. COMPETITIVIDAD Capacidad del destino para generar valor y atraer turistas sostenidamente. RELACIÓN La competitividad se fortalece con una buena gobernanza y una gestión planificada e inclusiva. SOSTENIBILIDAD Equilibrio entre el desarrollo turístico, la conservación ambiental, la equidad social y la viabilidad económica. RELACIÓN La sostenibilidad es el resultado deseado de una gestión basada en gobernanza efectiva y búsqueda de competitividad. Amanda Granada Niclareth Hernandez Tarra Olga Lucia Leal Moreno Mensajes en la llamada Permitir que los colaboradores envíen mensajes Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat. 31182e7684 olleal@sena.edu.co Tú 9:35 a.m. Enviar el documento de identidad en pdf para la certificación Envía un mensaje 9:35 a.m. | Conferencia web de apertu...

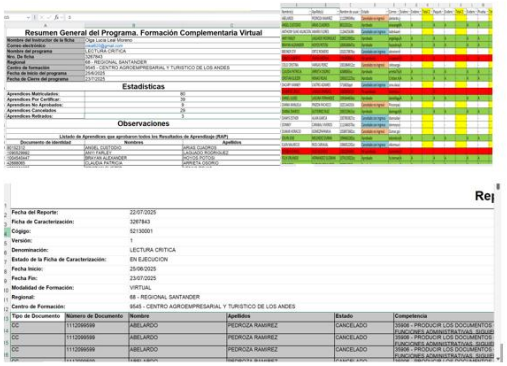
			Calificando en Sofia plus resultados de aprendizaje  Verificación con cronograma unidad temática N0. 4 en Guianza en recorridos por la naturaleza

			 Verificación con cronograma unidad temática N0. 4 en Lectura Crítica  Verificación en cronograma de la actividad N0. 3 ficha N0. **3267842** Programa de formación: **Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.**

			 Verificación por cronograma de la unidad 4 Fundamentación en gestión del turismo  Cierre de ficha N0. 3267843 Lectura Crítica

AA3 - Identificar cómo realizar el lanzamiento de un proyecto en plataformas digitales, de acuerdo con los requerimientos del usuario.	2205011121-02 - Producir contenidos digitales de acuerdo con normativa y requerimientos del usuario. 2205011121-02 Producir contenidos digitales de acuerdo con normativa y requerimientos del usuario.	15/07/25 a las 10:30 AM	Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Lanzamiento de un proyecto en plataformas digitales. AA3-EV01. Calificable.	15/07/25	24/07/25
		21/07/25 a las 09:00 AM	Evidencia de desempeño: Foro - Lanzamiento digital: experiencias y aprendizajes en la creación de contenido. AA3-EV02. Calificable.	15/07/25	24/07/25

Unidad temática No. 4: **Actividad de aprendizaje** 4_Establecer estrategias y mecanismos de articulación entre los actores para la gestión del turismo en su región	**RAP210601014-04:** Proponer mecanismos de articulación entre los actores del turismo, de acuerdo con su naturaleza y alcances.	CONFERENCIA WEB **Fecha: martes 22 de julio /25** **Hora: 09:30 a.m. a 10:30 a.m.**	**Actividades para realizar:** Actividad de contextualización. **Sesión en línea:** Valores humanos requeridos para un eficiente trabajo colaborativo entre actores en la gestión del turismo. (No Calificable) **Evidencia:** Blog. Estrategias y mecanismos para la prestación de servicios turísticos articulados en la gestión del turismo. (Calificable) **Evidencia:** Documento. Estrategias de prestación de servicios turísticos. (Calificable)	**22/07/25**	**28/07/25**
Fecha límite de recepción de actividades: - **28/07/25**					
Fecha de cierre: **30/07/25**					
Criterio de evaluación: **A= Aprobado** **D= No Aprobado**					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, se comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					



Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual

Estadisticas

Observaciones

Reporte

Fecha del Reporte:	22/07/2025
Ficha de Caracterización:	3267843
Código:	521300001
Versión:	1
Denominación:	LECTURA CRITICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/06/2025
Fecha Fin:	23/07/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1112099599	ABELARDO	PEDROZA RAMIREZ	CANCELADO	39906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS
CC	1112099599	ABELARDO	PEDROZA RAMIREZ	CANCELADO	39906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS
CC	1112099599	ABELARDO	PEDROZA RAMIREZ	CANCELADO	39906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS

39 aprendices Aprobados Lectura crítica

39 Aprobados Lectura critica Ficha N0. 3267843 el 23 de julio

ANGEL CUSTODIO ARIAS CUADROS

ANYI FARLEYL LAGUADO RODRIGUEZ

BRAYAN ALEXANDER HOYOS POTOSI

CLAUDIA PATRICIA ARRIETA OSORIO

CRISTIAN ELIEZER HENAO ROJAS

DANIEL ULISES LAGUNA FERNANDEZ

DANNA ZHARICK GUTIERREZ RUIZ

EDUIN JOSE MELENDEZ DURAN

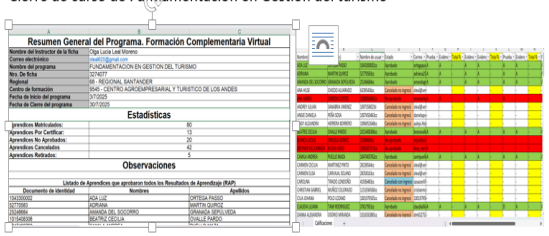
FELIX ORLANDO HERNANDEZ GUZMAN

GIOVANNY GUZMAN BENAVIDES

ISABEL ALEJANDRA MELEAN BRACHO

ISABELLA ACOSTA TORRES

Cierre de curso de Fundamentación en Gestión del turismo



Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual

Nombre del Instructor de la ficha	Olga Lucia Leal Moreno
Correo electrónico	[redacted]
Nombre del programa	FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO
Nro. De ficha	2274077
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	0045 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Fecha de Inicio del programa	3/7/2025
Fecha de Cierre del programa	3/7/2025

Estadísticas

prendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	13
Aprendices No Aprobados:	20
Aprendices Calculados	42
Aprendices Retirados:	5

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

Documento de Identidad	Nombres	Apellidos
1042890992	ADA LUZ	ORTEGA PASSO
52173983	ADRIANA	MARTIN QUIROZ
1024899814	AMANDA DEL SOCORRO	GRANADA SEPÚLVEDA
1023440838	BEATRIZ CECILIA	OVALLE PARDO

Aprendices Aprobados en Fundamentación en gestión del turismo

13 APROBADOS FUNDAMENTACION 30 DE JULIO

ADA LUZ ORTEGA PASSO

ADRIANA MARTIN QUIROZ

AMANDA DEL SOCORRO GRANADA SEPÚLVEDA

BEATRIZ CECILIA OVALLE PARDO

CAMILA ANDREA PUELLO MAZA

CLAUDIA LILIANA TAMI RODRIGUEZ

HERNAN ARTURO ESTRELLA CARDENAS

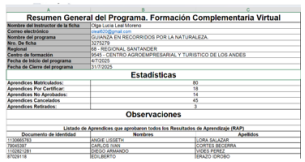
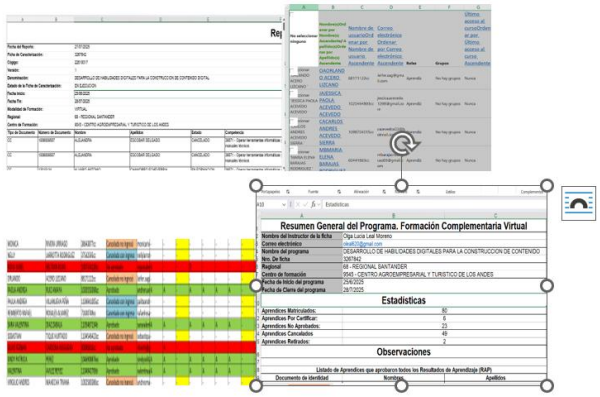
JOHAN STIVEN CASTAÑEDA QUINTERO

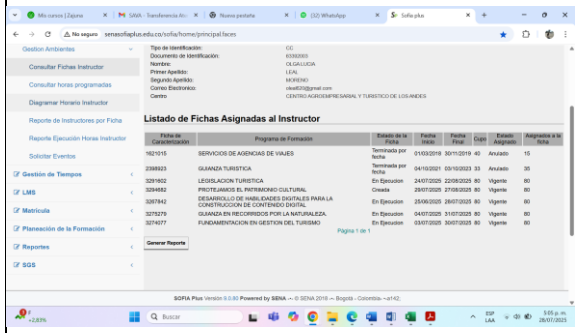
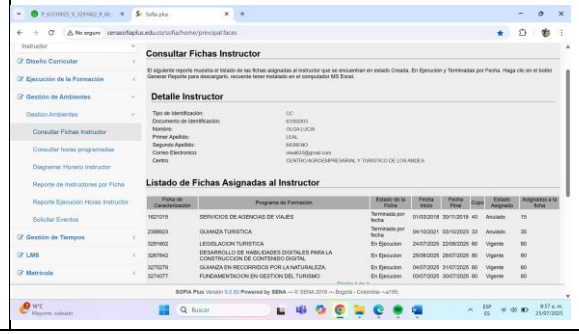
JULIETH ANDREA TORRES VELASQUEZ

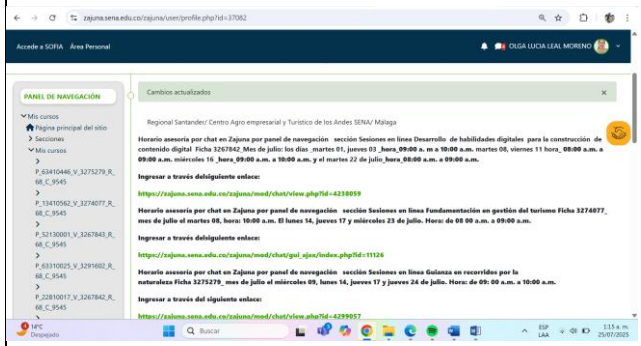
LEIDY DAHIAN GOMEZ ANAYA

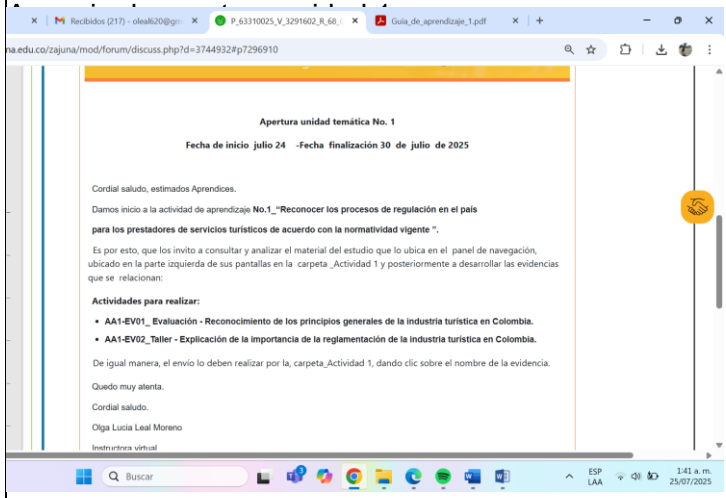
MELISSA SANDOVAL PERLAZA

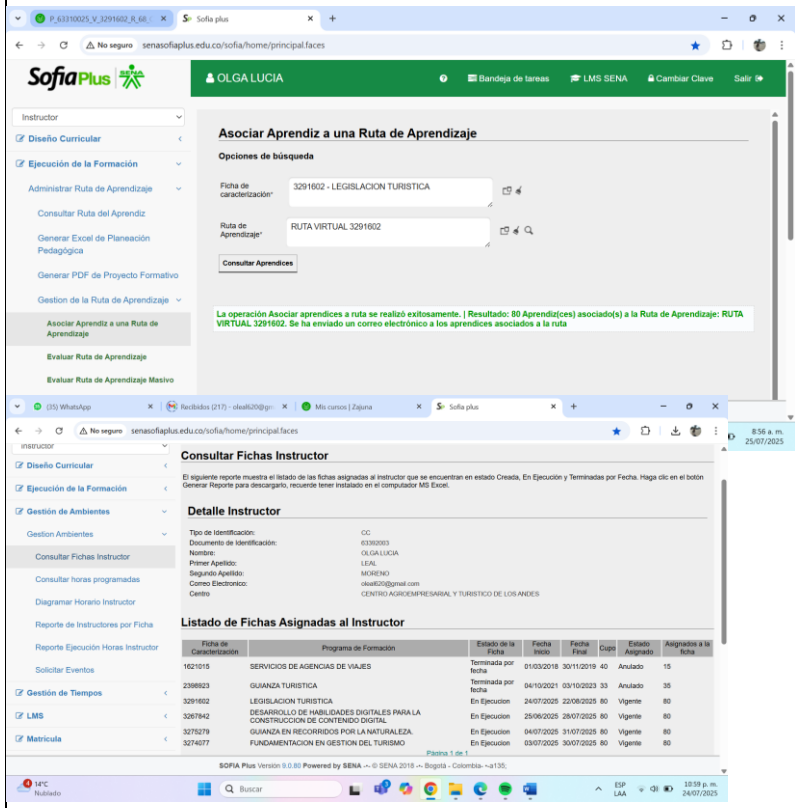
Cierre de curso de Guianza en recorridos por la naturaleza

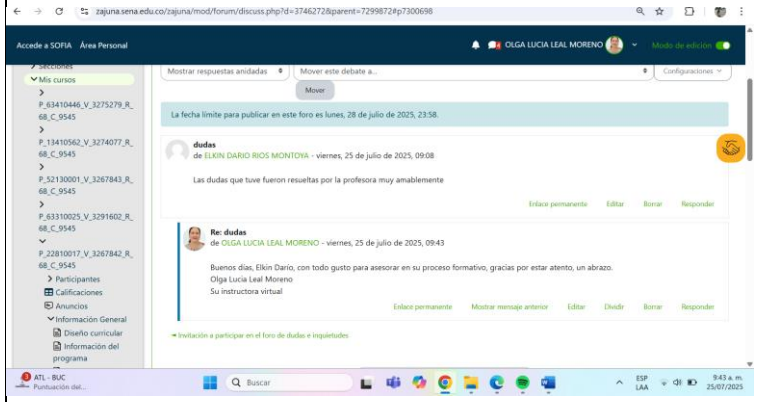
	Asignación de fichas en sofia plus Alistamiento y adecuación de la plataforma para los cursos: **Legislación Turística y Protejamos el Patrimonio Cultural**, colocar anuncios, activar foros, evidencias, material de		  Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual Estadísticas Observaciones Cierre de curso **Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.**  Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual Estadísticas Observaciones

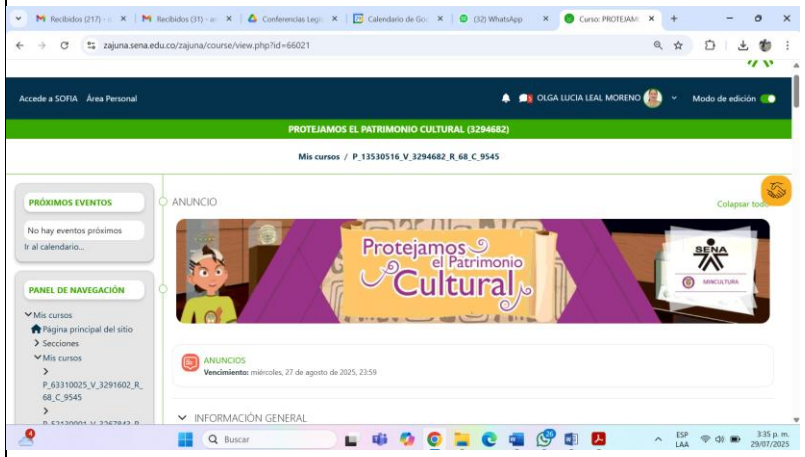
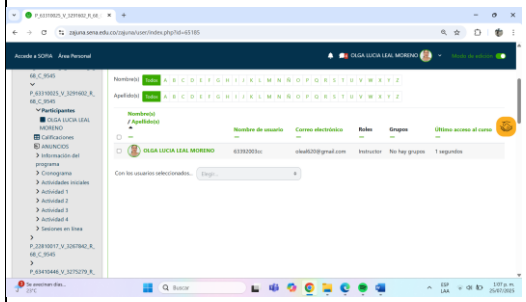
	apoyo, asociar aprendices, dar la bienvenida, conferencias de apertura de curso responder foros. Ficha N0.3291602 Programa de formación: **Legislación Turística** Actividad de aprendizaje 1_ **Reconocer los procesos de regulación en el país para los prestadores de servicios turísticos de acuerdo con la normatividad vigente.** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el Patrimonio Cultural** Actividad de aprendizaje 1_ “Identificar las diferentes culturas precolombinas y su valor, con el fin de crear conciencia en	Ficha N0.3291602 Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el Patrimonio Cultural**	Enlaces para descargar certificados VIDEO PARA DESCARGAR CERTIFICADO https://youtu.be/h-XzNmEO-YY Fichas asignadas y activas en Sofia plus  

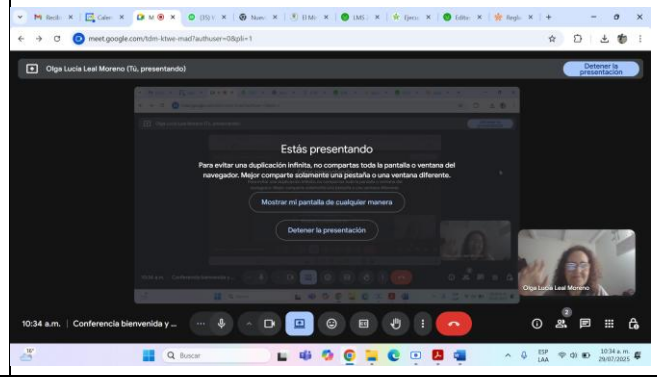
	torno a las estrategias para salvaguardar el patrimonio del país.”		Alistamiento de las conferencias  Perfil actualizado con horarios de asesoría 

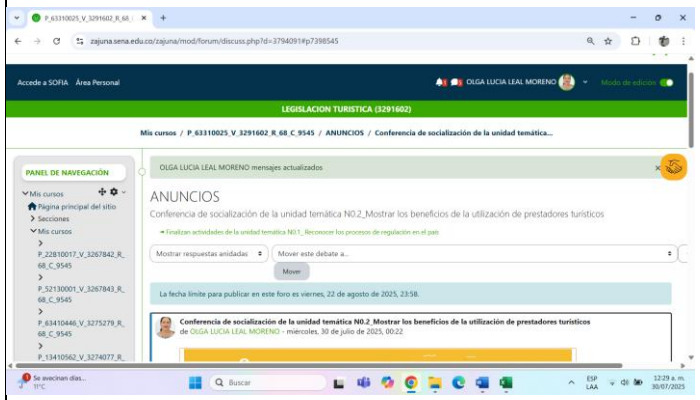
			
Asociar ruta de aprendizaje

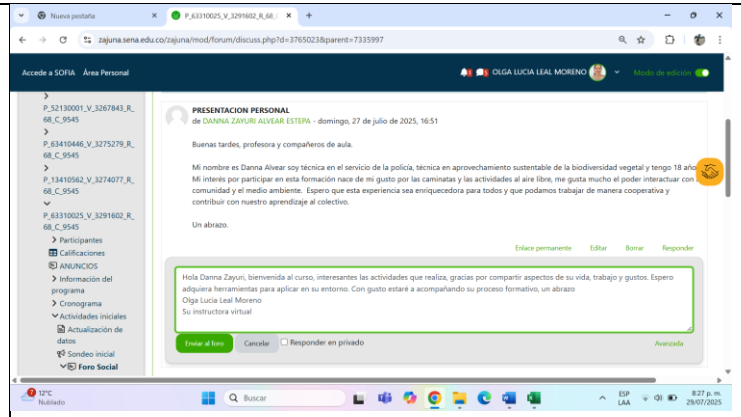
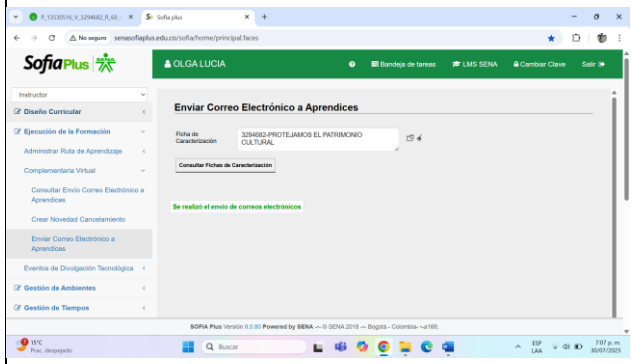
			Sofia plus senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces SofiaPlus OLGA LUCIA Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir Instructor Diseño Curricular Ejecución de la Formación Administrar Ruta de Aprendizaje Consultar Ruta del Aprendiz Generar Excel de Planeación Pedagógica Generar PDF de Proyecto Formativo Gestion de la Ruta de Aprendizaje Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Evaluar Ruta de Aprendizaje Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 3291602 - LEGISLACION TURISTICA Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3291602 Consultar Aprendices La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3291602. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta Consultar Fichas Instructor Detalle Instructor Listado de Fichas Asignadas al Instructor

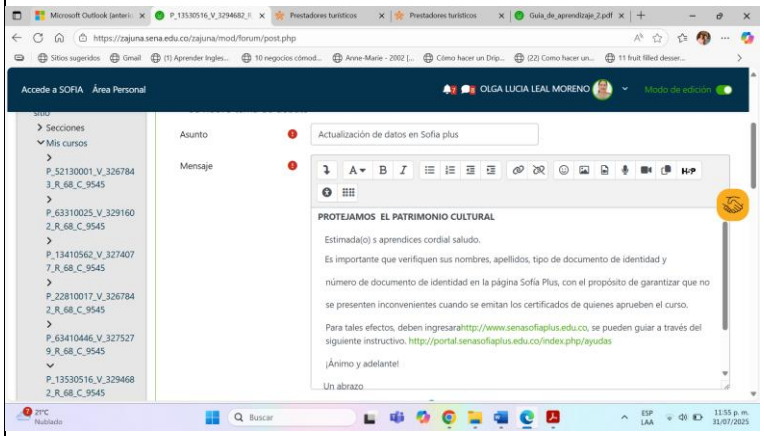
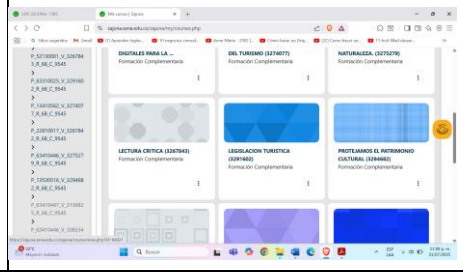
			Respondiendo dudas e inquietudes  Respondiendo foro social 

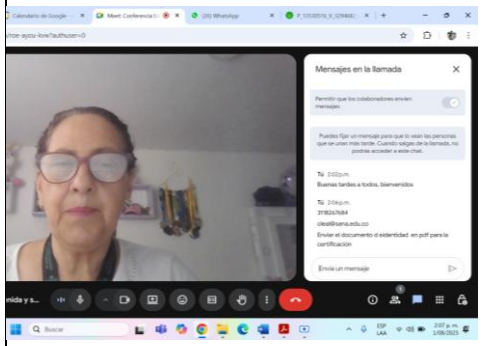
			  Alistamiento y activación del foro de dudas e inquietudes

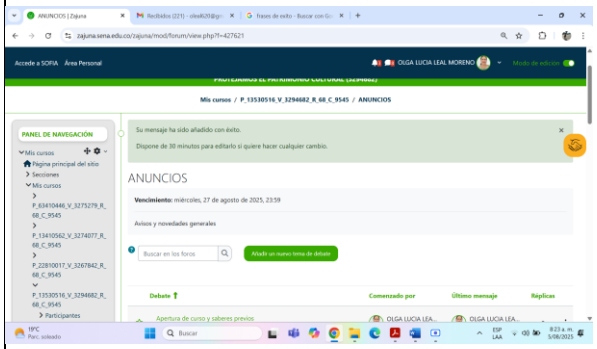
			 Conferencias 

			Anuncios  Calificando evidencias 

			
Del 01 de agosto al 14 de agosto de 2025	Seguir respondiendo foros, calificando evidencia, realizar conferencias, retroalimentar trabajos enviados por los aprendices, calificar en Sofia plus. Ficha N0. **3291602** Programa de formación: **Legislación Turística** **Actividad de aprendizaje 2_** Mostrar	Ficha N0. **3291602** Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el Patrimonio Cultural**	Correos enviados a los aprendices 

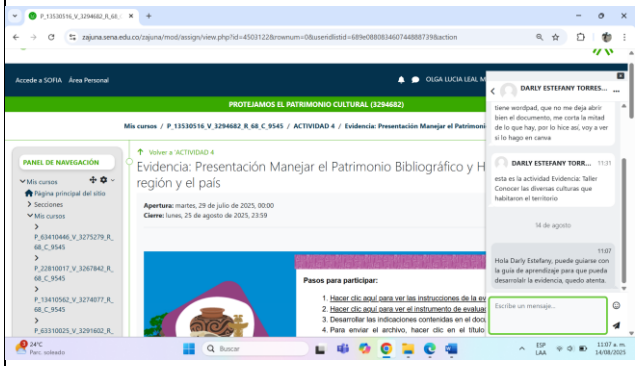
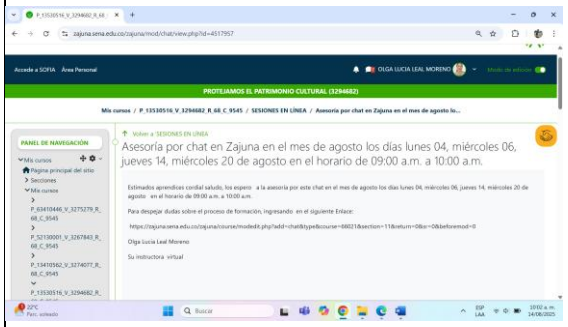
	los beneficios de la utilización de prestadores turísticos legalmente constituidos según normatividad vigente. **Unidad temática No. 3** **Actividad de aprendizaje 3_** Diferenciar la documentación requerida para el desarrollo de la actividad turística de acuerdo con la normatividad vigente Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el Patrimonio Cultural** Actividad de aprendizaje **No. 2_ "Diferenciar los bienes culturales muebles producidos de otras épocas, teniendo en cuenta las manifestaciones artísticas que permanecenen la actualidad y que se reconocen como patrimonio de La Colonia.".**		Actualizacion de datos en sofia plus  Fichas activas en Zajuna 

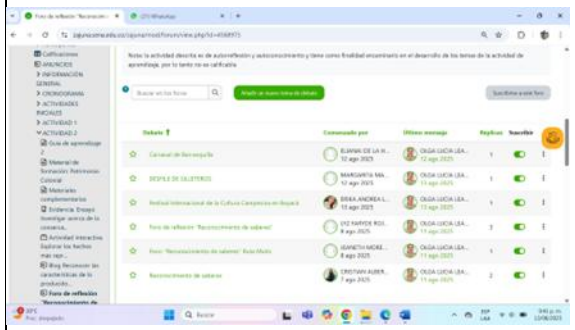
	Unidad temática No. 3 Actividad de aprendizaje 3_ “Reconocer los sucesos históricos que aportaron a la construcción de la identidad de hoy, teniendo en cuenta las transformaciones socioculturales generadas a través de los tiempos. ”		Conferencias   Respondiendo foros y dando la bienvenida al curso

			 Hola Jan Kenndy, bienvenido al curso gracias por la interesante presentación , su trabajo es importante a nivel país, espero adquiera herramientas para aplicar en su entorno y de a conocer su cultura. Cuente con mi asesoria para desarrollar la formacion , un abrazo. Olga Lucia Leal Moreno Su instructora virtual Anuncios compartidos en plataforma 

			Apertura unidad temática No. 2 **Fecha de inicio el 05 de agosto Fecha de fín el 11 de agosto de 2025** Cordial saludo, estimados Aprendices. Damos inicio a la actividad de aprendizaje **No. 2_ "Diferenciar los bienes culturales muebles producidos de otras épocas, teniendo en cuenta las manifestaciones artísticas que permanecenen la actualidad y que se reconocen como patrimonio de La Colonia.".** Es por esto, que los invito a consultar y analizar el material del estudio que lo ubican en el panel de navegación parte izquierda de sus pantallas, sección_Actividad 2 y posteriormente a desarrollar las evidencias que se relacionan a continuacion: Actividaddes para desarrollar: **Evidencia: Ensayo "Investigar acerca de la conservación del patrimonio numismático del país"** **Evidencia: Actividad interactiva "Explorar los hechos más**

			representativos de la historia colombiana". **Evidencia: Blog "Reconocer las características de lo producido materialmente en cada época de la historia".** **Calificando evidencias**   Asesorías el 14 de agosto

			 PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL (3294682) PANEL DE NAVEGACIÓN Evidencia: Presentación Manejar el Patrimonio Bibliográfico y H región y el país Apertura: martes, 29 de julio de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 25 de agosto de 2025, 23:59 Pasos para participar: DARLY ESTEFANY TORRES... DARLY ESTEFANY TORR... Hola Darly Estefany, puede guiarse con la guía de aprendizaje para que pueda desarrollar la evidencia, quedo atenta. Escribe un mensaje...  PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL (3294682) PANEL DE NAVEGACIÓN Asesoría por chat en Zajuna en el mes de agosto los días lunes 04, miércoles 06, jueves 14, miércoles 20 de agosto en el horario de 09:00 a.m. a 10:00 a.m.

			 Conferencias

			
Del 14 de agosto al 31 de agosto de 2025	Seguir desarrollando actividades de las fichas asignadas y vigentes en plataforma, responder foros, evidencias enviadas, calificar resultados de aprendizaje, colocar anuncios correspondientes, lista de aprobados. Participación en las asesorías con -pedagogos	Ficha N0. **3291602** Programa de formación: **Legislación Turística** Ficha N0. **3294682** Programa de formación: **Protejamos el Patrimonio Cultural** Participación de	

	Apoyar en las inscripciones de las bolsas corporativas del centro	instructores de todo el país y pedagogos	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3291602 - LEGISLACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA A PROCESOS DE REGULACIÓN Y LEGALIZACIÓN EXISTENTES EN EL PAÍS PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

2. ORIENTAR DESDE SU CAMPO DE ACCIÓN SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DE PRESTADORES TURÍSTICOS LEGALMENTE CONSTITUIDOS.

3. SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRESTADOR Y SU ESTRUCTURA EMPRESARIAL BAJO LA NORMATIVIDAD TURÍSTICA VIGENTE.

4. PROYECTAR LAS HERRAMIENTAS, NORMAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN AL PRESTADOR DE SERVICIOS TURÍSTICOS, LEGALMENTE CONSTITUIDO, SU ACTUALIZACIÓN PERMANENTE Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294682 - PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201051-1 CLASIFICAR LOS TIPOS DE PATRIMONIO CULTURAL SEGÚN SU CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA.

240201051-2 APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE BIENES CULTURALES SEGÚN LOS TIPOS DE PATRIMONIO MUEBLE.

240201051-3 VALORAR LOS BIENES CULTURALES SEGÚN HERRAMIENTAS TÉCNICAS.

240201051-4 VERIFICAR EL VALOR DE LOS BIENES CULTURALES MUEBLES SEGÚN HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y TIPOS DE PATRIMONIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267842 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
UTILIZAR CONTENIDO REALIZANDO LA ATRIBUCIÓN CORRESPONDIENTE CONFORME A NORMATIVIDAD DE DERECHOS DE AUTOR

RA2:
PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3291602 - LEGISLACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA A PROCESOS DE REGULACIÓN Y LEGALIZACIÓN EXISTENTES EN EL PAÍS PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

2. ORIENTAR DESDE SU CAMPO DE ACCIÓN SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DE PRESTADORES TURÍSTICOS LEGALMENTE CONSTITUIDOS.

3. SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRESTADOR Y SU ESTRUCTURA EMPRESARIAL BAJO LA NORMATIVIDAD TURÍSTICA VIGENTE.

4. PROYECTAR LAS HERRAMIENTAS, NORMAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN AL PRESTADOR DE SERVICIOS TURÍSTICOS, LEGALMENTE CONSTITUIDO, SU ACTUALIZACIÓN PERMANENTE Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3250751 - FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS Y EL DESTINO.

2. RECONOCER EXPERIENCIAS LOCALES Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS DIFERENTES ACTORES Y NIVELES DE INTERVENCIÓN.

3. APLICAR CRITERIOS DE COMPETITIVIDAD, SOSTENIBILIDAD Y GOBERNANZA A LA GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LOS ACTORES, NIVELES TERRITORIALES, LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD.

4. PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN ENTRE LOS ACTORES DEL TURISMO, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y ALCANCES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3274077 - FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS Y EL DESTINO.

2. RECONOCER EXPERIENCIAS LOCALES Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS DIFERENTES ACTORES Y NIVELES DE INTERVENCIÓN.

3. APLICAR CRITERIOS DE COMPETITIVIDAD, SOSTENIBILIDAD Y GOBERNANZA A LA GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LOS ACTORES, NIVELES TERRITORIALES, LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD.

4. PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN ENTRE LOS ACTORES DEL TURISMO, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y ALCANCES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3275279 - GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR AL VISITANTE O TURISTA EN LAS EVENTUALIDADES QUE SEPRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO Y PERMANENCIA EN ELDESTINO VISITADO.

BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES CON LASCARACTERÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIAS DE LAEMPRESA.

CONDUCIR GRUPOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.

PROPICIAR LOS MEDIOS PARA LA SEGURIDAD, COMODIDAD EINTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS DE ACUERDO A PROGRAMACONTRATADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267843 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

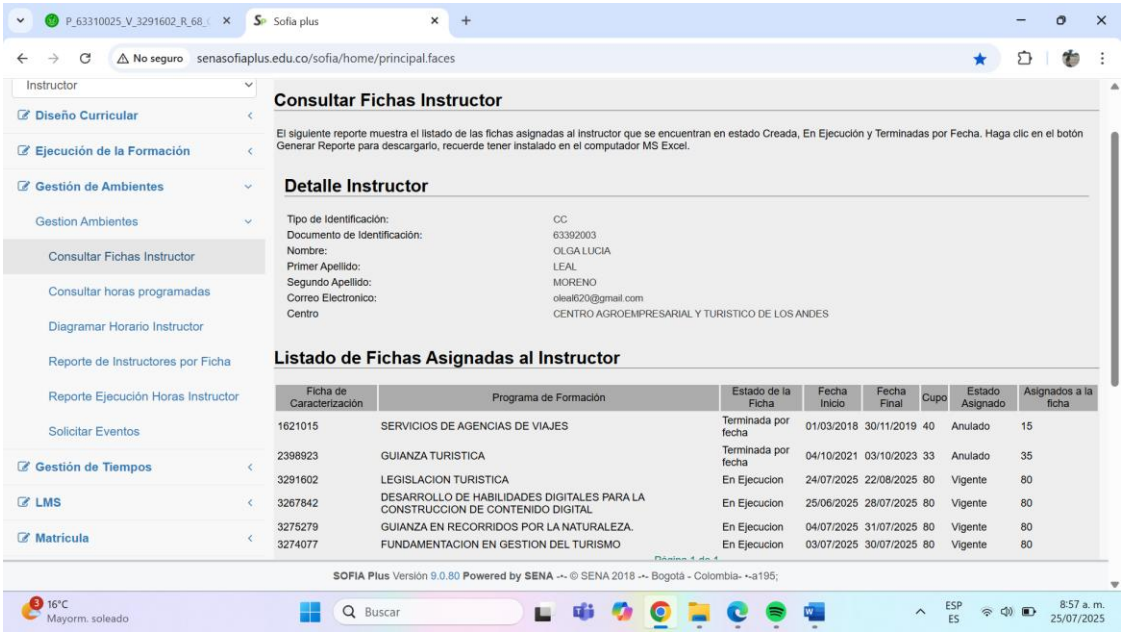
ACTIVIDADES ADICIONALES

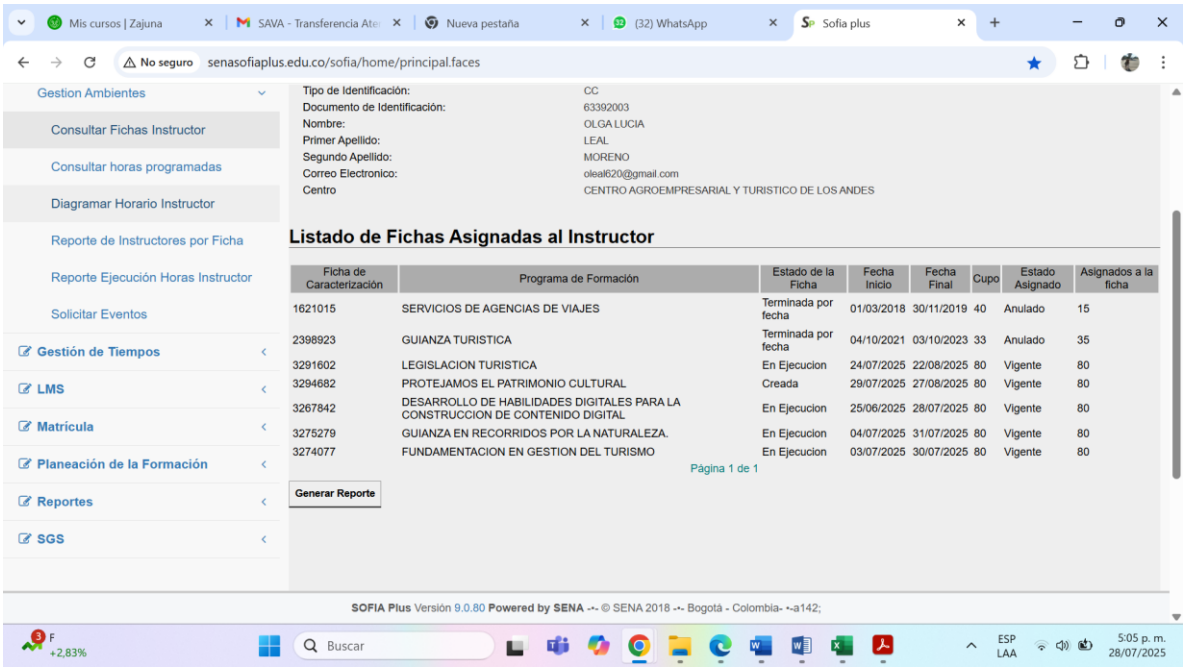
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

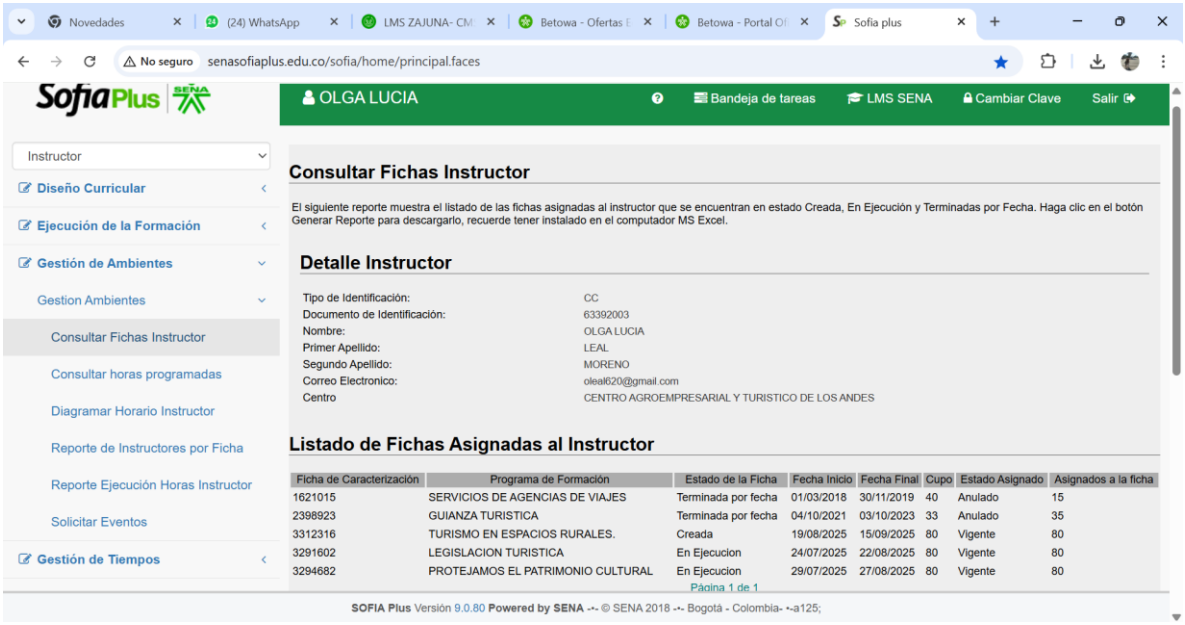
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 63392003
Nombre: OLGA LUCIA
Primer Apellido: LEAL
Segundo Apellido: MORENO
Correo Electronico: oleal620@gmail.com
Centro CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
1621015 | SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES | Terminada por fecha | 01/03/2018 | 30/11/2019 | 40 | Anulado | 15
2398923 | GUIANZA TURISTICA | Terminada por fecha | 04/10/2021 | 03/10/2023 | 33 | Anulado | 35
3291602 | LEGISLACION TURISTICA | En Ejecucion | 24/07/2025 | 22/08/2025 | 80 | Vigente | 80
3267842 | DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL | En Ejecucion | 25/06/2025 | 28/07/2025 | 80 | Vigente | 80
3275279 | GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. | En Ejecucion | 04/07/2025 | 31/07/2025 | 80 | Vigente | 80
3274077 | FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO | En Ejecucion | 03/07/2025 | 30/07/2025 | 80 | Vigente | 80
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;
16°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP ES
8:57 a. m. 25/07/2025


Mis cursos | Zajuna
SAVA - Transferencia Ate
Nueva pestaña
(32) WhatsApp
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 63392003
Nombre: OLGA LUCIA
Primer Apellido: LEAL
Segundo Apellido: MORENO
Correo Electronico: oleal620@gmail.com
Centro CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
1621015 | SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES | Terminada por fecha | 01/03/2018 | 30/11/2019 | 40 | Anulado | 15
2398923 | GUIANZA TURISTICA | Terminada por fecha | 04/10/2021 | 03/10/2023 | 33 | Anulado | 35
3291602 | LEGISLACION TURISTICA | En Ejecucion | 24/07/2025 | 22/08/2025 | 80 | Vigente | 80
3294682 | PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL | Creada | 29/07/2025 | 27/08/2025 | 80 | Vigente | 80
3267842 | DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL | En Ejecucion | 25/06/2025 | 28/07/2025 | 80 | Vigente | 80
3275279 | GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. | En Ejecucion | 04/07/2025 | 31/07/2025 | 80 | Vigente | 80
3274077 | FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO | En Ejecucion | 03/07/2025 | 30/07/2025 | 80 | Vigente | 80
Página 1 de 1
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
F +2,83%
Buscar
ESP LAA
5:05 p. m. 28/07/2025


Novedades
(24) WhatsApp
LMS ZAJUNA- CM
Betowa - Ofertas E
Betowa - Portal Of
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
OLGA LUCIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 63392003
Nombre: OLGA LUCIA
Primer Apellido: LEAL
Segundo Apellido: MORENO
Correo Electronico: oleal620@gmail.com
Centro CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
1621015 | SERVICIOS DE AGENCIAS DE VIAJES | Terminada por fecha | 01/03/2018 | 30/11/2019 | 40 | Anulado | 15
2398923 | GUIANZA TURISTICA | Terminada por fecha | 04/10/2021 | 03/10/2023 | 33 | Anulado | 35
3312316 | TURISMO EN ESPACIOS RURALES. | Creada | 19/08/2025 | 15/09/2025 | 80 | Vigente | 80
3291602 | LEGISLACION TURISTICA | En Ejecucion | 24/07/2025 | 22/08/2025 | 80 | Vigente | 80
3294682 | PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL | En Ejecucion | 29/07/2025 | 27/08/2025 | 80 | Vigente | 80
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, OLGA LUCIA LEAL MORENO identificado con C.C. No. 63392003, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
63392003	OLGA LUCIA LEAL MORENO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST