| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | Código: | GCOF48 |
| | FORMATO | INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN<br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión: | 01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | MSPS-1644- 2024 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | MARTIN CAMILO PORTELA PERDOMO | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | NUBIA ESPERANZA BAUTISTA BAUTISTA | **Teléfono / Extensión** | Incluir Tel. o Ext. |
| **Dependencia** | GRUPO DE CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales al Grupo de Convivencia social y ciudadanía en las gestiones de acompañamiento en la ejecución y cierre de proyectos para el desarrollo de acciones dirigidas a la promoción de la convivencia, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la reducción de riesgos y daños asociados. | | |
| **Fecha de inicio** | miércoles, 23 de octubre de 2024 | **Fecha de terminacion** | lunes, 30 de diciembre de 2024 |
| **Período objeto del informe:** | 23 de octubre de 2024 - 30 de octubre de 2024 | | |

## INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

### OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato. | Se presentó para aprobación del supervisor del contrato el plan de trabajo y conograma de actividades a seguir para el cumplimiento de las obligaciones contractuales | plan de trabajo y conograma de actividades a seguir | Incluir observaciones por parte del supervisor |
| 2 | Apoyar técnicamente a la Dirección de Promoción y Prevención en los procesos de seguimiento, gestión y cierre administrativo y jurídico en la implementación de los Proyectos de Convivencia y de FRISCO en las entidades | Dentro del plan detrabajo se encuentra la revisión jurídica del proyecto de cierre de los proyectos de convidencia y de Frisco. | plan de trabajo y conograma de actividades a seguir | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | territoriales y Empresas Sociales del Estado con asignación de recursos. | | | |
| 3 | Apoyar técnicamente a la Dirección de Promoción en el acompañamiento y orientación territorial para la adecuada ejecución jurídica y administrativa de los proyectos avalados por el Ministerio de Salud y Protección social de Convivencia y FRISCO, generando las alertas correspondientes cuando se evidencien posibles inconsistencias en la ejecución. | Dentro del plan detrabajo se encuentra la revisión jurídica del proyecto de cierre de los proyectos de convidencia y de Frisco. | plan de trabajo y conograma de actividades a seguir | |
| 4 | Apoyar técnicamente a la Dirección de Promoción en el seguimiento a los informes administrativos y jurídicos, evidencias y demás información que se requiera en el marco de ejecución de los proyectos de convivencia y FRISCO, establecidos en los lineamientos para el cierre y seguimiento a las transferencias | Se brindo al apoyo jurídico al informe del ESE Hospital Crisma.<br><br>Se brindo al apoyo jurídico a la respuesta de la Alcaldía Municipal de Pradera - Valle. | Documento revisado<br><br>Documento revisado | |
| 5 | Apoyar técnicamente a la Dirección de Promoción en el proceso de cierre y liquidaciones de los proyectos ya finalizados de convivencia y FRISCO. | Dentro del plan detrabajo se encuentra la revisión jurídica del proyecto de cierre de los proyectos de convidencia y de Frisco. | plan de trabajo y conograma de actividades a seguir | |

| OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO |
|---|
| Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | Código: | GCOF48 |
| | FORMATO | INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN<br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión: | 01 |



Firmado digitalmente por Martin Camilo Portela Perdomo

MARTIN CAMILO PORTELA PERDOMO
**Fecha:** 05/11/2024

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☐ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☐ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☐ NO☐
5. A la fecha SI ☐ NO☐ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES** | Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información |

**En constancia, firmo:**



Firmado digitalmente por Nubia Esperanza Bautista Bautista

Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,** martes, 05 de noviembre de 2024