| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | Código: | GCOF48 |
| | FORMATO | INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN<br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión: | 01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | MSPS-882- 2025 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | MARTIN CAMILO PORTELA PERDOMO | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | NUBIA ESPERANZA BAUTISTA BAUTISTA | **Teléfono / Extensión** | 1402 |
| **Dependencia** | GRUPO DE CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales al Grupo de convivencia social y ciudadanía en el acompañamiento y se-guimiento jurídico a los territorios y entidades que ejecutan proyectos para el desarrollo de acciones dirigi-das a la promoción de la convivencia, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la reducción de riesgos y daños asociados. | | |
| **Fecha de inicio** | viernes, 14 de febrero de 2025 | **Fecha de terminacion** | miércoles, 13 de agosto de 2025 |
| **Período objeto del informe:** | 01 de abril de 2025 - 30 de abril de 2025 | | |

## INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

### OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato. | Se presentó para aprobación del supervisor del contrato el plan de trabajo y conograma de actividades a seguir para el cumplimiento de las obligaciones contractuales | plan de trabajo y conograma de actividades a seguir en el mes de Noviembre. | Se verificó por parte del supervisor |
| 2 | Apoyar técnicamente a la Dirección de Promoción y Prevención en los procesos de seguimiento, gestión y cierre administrativo y jurídico en la implementación de los Proyectos de Convivencia y de FRISCO en las entidades territoriales y Empresas Sociales del Estado con asignación de recursos. | Dentro del plan detrabajo se encuentra la revisión jurídica del proyecto de cierre de los proyectos de convidencia y de Frisco puestos a consideración del componente jurídico. | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente. | Se verificó por parte del supervisor |
| 3 | Apoyar técnicamente a la Dirección de Promoción en el acompañamiento y | Dentro de los procesos de cierre adelantados, circunstancias que | Los documentos revisados han sido enviados al correo | Se verificó por parte del supervisor |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | orientación territorial para la adecuada ejecución jurídica y administrativa de los proyectos avalados por el Ministerio de Salud y Protección social de Convivencia y FRISCO, generando las alertas correspondientes cuando se evidencien posibles inconsistencias en la ejecución. | requieres ampliación de la información y explicación de algunos ítems con el fin de aclarar las observaciones encontradas, se ha requerido al Ente Territorial con el fin de que se pronuncie sobre las mismas. | institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente. | |
| 4 | Apoyar técnicamente a la Dirección de Promoción en el seguimiento a los informes administrativos y jurídicos, evidencias y demás información que se requiera en el marco de ejecución de los proyectos de convivencia y FRISCO, establecidos en los lineamientos para el cierre y seguimiento a las transferencias. | Se brindó el apoyo jurídico en el seguimiento de los proyectos de informes de cierre de los proyectos de convidencia y de Frisco puestos a consideración del componente jurídico entre ellos se encuenras los oficios de requerimiento de las entidades territoriales | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente. | Se verificó por parte del supervisor |
| 5 | Apoyar técnicamente a la Dirección de Promoción en el proceso de cierre y liquidaciones de los proyectos ya finalizados de convivencia y FRISCO. | En el periodo del presente informe se ha brindado el apoyo jurídico requerido en los procesos de cierre y liquidaciones de los proyectos ya finalizados de convivencia y FRISCO. | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente. | Se verificó por parte del supervisor |

| **OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO** |
|---|
| Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por MARTÍN PORTELA

MARTIN CAMILO PORTELA PERDOMO
**Fecha:** 02/05/2025

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES** | El contratista cumplió con el 100% de sus obligaciones para el periodo de abril de 2025. |

**En constancia, firmo:**

Firmado digitalmente por 8b3a72aa-6934-4142-897b-02c235ecb030

NUBIA ESPERANZA BAUTISTA BAUTISTA
Supervisor

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,** viernes, 02 de mayo de 2025