PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de Agosto de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_8037802**
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Agosto** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1_PCCNTR_8037802** del año 2025

FELIX ENRIQUE ACOSTA GARCES, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 15.620.904** de San Antero**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($26.523.846) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLÓNES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.526.291)

Plazo: Será hasta el **23** de Diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Planee y ejecutó la formación profesional cumpliendo con la programación académica determinada por la coordinación desarrollo de herramienta ofimáticas en el municipio de moñitos, purísima, san bernado del viento y san antero	Se anexa registro fotográfico y copia de la asistencia de los aprendices.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Apoye en la elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje en la formación	Se anexa planeación pedagógica y guía de aprendizaje Se anexa planeación pedagógica y guía de aprendizaje

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	registre a todos los aprendices en la formación solicitada	Verificación en la plataforma Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	No aplica	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica

8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Aporte todos los documentos soportes del proceso de formación profesional como lo son las guías de aprendizaje y listas de asistencia	Listas de asistencia y guías de aprendizaje
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	Subí los documentos soportes del pago del mes de Agosto en la plataforma SECOP II de acuerdo a los lineamientos establecidos.	verificación en la plataforma SECOP II

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación)	No aplica	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	atendi la solicitud del supervisor de Agendamiento de Viáticos y cuentas de cobros	Verificación en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**73825**	**CERETE**	**28-7-25**	**28-7-25**
2	**73825**	**CERETE**	**29-7-25**	**29-7-25**
3	73825	CERETE	30-7-25	30-7-25
4	73825	CERETE	31-7-25	31-7-25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla del operador SOI #4615332026, correspondiente al mes de Julio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias (**12**) folios

Cordialmente,



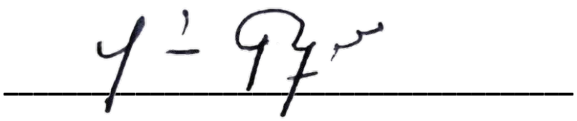
_____

FELIX ENRIQUE ACOSTA GARCES

C.C. No. 15.620.904

Contratista

Recibí a satisfacción:



_____

JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1_PCCNTR_8037802**

INSTRUCTOR G20

Centro de Comercio Industria y Turismo

MOÑITOS









SAN BERNARDO DEL VIENTO









PURISIMA


6 de ago. de 2025, 3:54 p. m.


6 de ago. de 2025, 3:54 p. m.


13 de ago. de 2025, 4:25 p. m.



SAN ANTERO-PORVENIR







Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CDIT.

Nombre del Curso: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**

FICHA No. **13550336**

Municipio: **PURISIMA** | Lugar: **BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Instructor: **Felix Enrique Acosta Garces** | Nº. Doc. Ident. **15.820.964**

FECHA: **13 de agosto de 2025** | HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	ALVAREZ JULIO	FERLIS JOSE	1067400776	
2	ALVAREZ MARTINEZ	ESTEBAN JOSE	15683578	
3	AMIGO AVILA	AMIGO AVILA	1003344545	
4	ARRIETA YEPES	JESUS MIGUEL	1003368325	
5	CUETO BUELVAS	CARLAS LUCIA	1052086370	
6	GARCES AVILA	DIEGO ARMANDO	1067405803	
7	HERNANDEZ ESPITIA	TIFFANY	1067400167	
8	HERNANDEZ MUENTES	ALEXANDRO JOSE	15683865	
9	HOYOS JULIO	DANIELA KARINA	1067973166	
10	LOPEZ BERRIO	ALFONSO IGNACIO	1067405455	
11	LOPEZ CARMONA	PEDRO LUIS	1067402717	
12	LOPEZ DORIA	DEYMER DAVID	1067401986	
13	MONTES LOPEZ	KEVIN ANDRES	1067403316	
14	NIEVES MARTINEZ	MARIA BELEN	1067403391	
15	ORTEGA ARTEAGA	YADIRIS	1003367784	
16	ORTIZ SOTO	JUAN CARLOS	15682864	
17	PATRON BENITEZ	HECTOR DANILO	1067401922	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**			
FICHA No. **13530036**			
Municipio: **PURÍSIMA**		Lugar: **BIBLIOTECA MUNCIPAL**	
Instructor: **Felix Enrique Acosta Garces**		Nº. Doc. Ident.	**15.620.904**
FECHA:	**13 de agosto de 2025**	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	ALVAREZ JULIO	FERLIS JOSE	1067400776	Ferlis Alvarez J.
2	ALVAREZ MARTINEZ	ESTEBAN JOSE	15683578	ESTEBAN.
3	AMIGO AVILA	AMIGO AVILA	1003344545	Juan D. Amigo
4	ARRIETA YEPES	JESUS MIGUEL	1003368325	
5	CUETO BUELVAS	CARLAS LUCIA	1052086370	
6	GARCES AVILA	DIEGO ARMANDO	1067405803	
7	HERNANDEZ ESPITIA	TIFFANY	1067400167	Tiffany Hernández
8	HERNANDEZ MUENTES	ALEXANDRO JOSE	15683865	
9	HOYOS JULIO	DANIELA KARINA	1067973166	Daniela Hoyos
10	LOPEZ BERRIO	ALFONSO IGNACIO	1067405455	
11	LOPEZ CARMONA	PEDRO LUIS	1067402717	
12	LOPEZ DORIA	DEYMER DAVID	1067401986	Deymer López
13	MONTES LOPEZ	KEVIN ANDRES	1067403316	Kevin Montes López
14	NIEVES MARTINEZ	MARIA BELEN	1067403391	
15	ORTEGA ARTEAGA	YADIRIS	1003367784	Yadiris Ortega A.
16	ORTIZ SOTO	JUAN CARLOS	15682864	
17	PATRON BENITEZ	HECTOR DANILO	1067401922	Hector Patron

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**			
FICHA No. **13530036**			
Municipio: **PURÍSIMA**		Lugar: **BIBLIOTECA MUNCIPAL**	
Instructor: **Felix Enrique Acosta Garces**		Nº. Doc. Ident.	**15.620.904**
FECHA:	**06 de agosto de 2025**	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	ALVAREZ JULIO	FERLIS JOSE	1067400776	FERLIS ALVAREZ J.
2	ALVAREZ MARTINEZ	ESTEBAN JOSE	15683578	ESTEBAN
3	AMIGO AVILA	AMIGO AVILA	1003344545	Jesus D. Amigo
4	ARRIETA YEPES	JESUS MIGUEL	1003368325	
5	CUETO BUELVAS	CARLAS LUCIA	1052086370	
6	GARCES AVILA	DIEGO ARMANDO	1067405803	
7	HERNANDEZ ESPITIA	TIFFANY	1067400167	Tiffany Hernández
8	HERNANDEZ MUENTES	ALEXANDRO JOSE	15683865	
9	HOYOS JULIO	DANIELA KARINA	1067973166	
10	LOPEZ BERRIO	ALFONSO IGNACIO	1067405455	
11	LOPEZ CARMONA	PEDRO LUIS	1067402717	
12	LOPEZ DORIA	DEYMER DAVID	1067401986	
13	MONTES LOPEZ	KEVIN ANDRES	1067403316	Kevin Montes Lopez
14	NIEVES MARTINEZ	MARIA BELEN	1067403391	
15	ORTEGA ARTEAGA	YADIRIS	1003367784	Yadiris Ortega A.
16	ORTIZ SOTO	JUAN CARLOS	15682864	
17	PATRON BENITEZ	HECTOR DANILO	1067401922	Hector Patron

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: **MANEJO BÀSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**			
FICHA No. **13530036**			
Municipio: **San Bernardo den Viento**		Lugar: **CDI**	
Instructor: **Felix Enrique Acosta Garces**		Nº. Doc. Ident.	**15.620.904**
FECHA:	**05 de agosto de 2025**	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	BARRIOS BENITEZ	DUNELIS DEL CARMEN	50972281	
2	BAUTISTA RAMOS	KELLY JOJANA	1070817000	
3	CORRO PALECIN	GRACE DEL CARMEN	22705508	
4	GONZALEZ NUÑEZ	GLORIA ELENA	1063360565	
5	HERRERA GUZMAN	MARY LUZ	64580795	
6	HERRRA GARAY	PEDRO PASCUAL	10875141	
7	JIMENEZ SIERRA	NICOLAS ARMANDO	10943648	
8	JULIO HERNANDEZ	CONCEPCION	32659837	
9	LOPEZ ROSSI	DOLLYS PATRICIA	1070810994	
10	MEJIA TENORIO	KELLY JOHANA	10633605654	
11	MORENO JULIO	VICKI CECILIA	50971422	
12	NARVAEZ MEDRANO	EVANGELINO	10944188	
13	NORIEGA VIDAL	JOEL MARIANO	10939952	
14	PANTOJA PETRO	INGRIS JOHANA	50970148	
15	PITALUA DIAZ	EDELCY	42653182	
16	RAMOS RAMOS	YUVI	33358132	
17	REALES JARAMILLO	CATALINA	50968303	
18				
19				
20				
21				
22				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

FICHA No. 13530036

Municipio: San Bernardo den Viento		Lugar: CDI	
Instructor: Felix Enrique Acosta Garces		Nº. Doc. Ident.	15.620.904
FECHA:	12 de agosto de 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	BARRIOS BENITEZ	DUNELIS DEL CARMEN	50972281	
2	BAUTISTA RAMOS	KELLY JOJANA	1070817000	Kellys Bautista
3	CORRO PALECIN	GRACE DEL CARMEN	22705508	
4	GONZALEZ NUÑEZ	GLORIA ELENA	1063360565	
5	HERRERA GUZMAN	MARY LUZ	64580795	
6	HERRRA GARAY	PEDRO PASCUAL	10875141	Pedro Herrera
7	JIMENEZ SIERRA	NICOLAS ARMANDO	10943648	Nicolas J.
8	JULIO HERNANDEZ	CONCEPCION	32659837	
9	LOPEZ ROSSI	DOLLYS PATRICIA	1070810994	Dollys Lopez
10	MEJIA TENORIO	KELLY JOHANA	1063605654	Kelly Mejia Tenorio
11	MORENO JULIO	VICKI CECILIA	50971422	
12	NARVAEZ MEDRANO	EVANGELINO	10944188	Evangelino
13	NORIEGA VIDAL	JOEL MARIANO	10939952	
14	PANTOJA PETRO	INGRIS JOHANA	50970148	
15	PITALUA DIAZ	EDELCY	42653182	
16	RAMOS RAMOS	YUVI	33358132	Yuvi Ramos
17	REALES JARAMILLO	CATALINA	50968303	
18				
19				
20				
21				
22				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I			
FICHA No. 13530036			
Municipio: Montitos		Lugar: CDI	
Instructor: Felix Enrique Acosta Garces		N°. Doc. Ident.	15.626.304
FECHA:	4 de agosto de 2025	HORARIO:	

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	ANAYA GONZALEZ	CARLOS ANDRES	1063723545	Carlos Andres Anaya
2	ARRIETA ARROYO	KAROLAY	1063162376	Karolay Arrieta
3	BARRIOS GONZALEZ	JOSUE	1063725292	
4	DIAZ ZUÑIGA	KIARA SHARITH	1063650859	Kiara Sharith D.
5	FUENTES HOYOS	JOSE DANIEL	1063724769	
6	SALAS CUADRO	ALICIA DEL MAR	1062438672	Alicia Salas Cuadro
7	SALLEG DIAZ	YASETH FARID	1063725395	Yaseth Salleg Diaz
8	SANCHEZ JULIO	ISABEL CRISTINA	1063723150	ISABEL SANCHEZ
9	TORDECILLA FAJARDO	GEREMIAS JOSE	1063725187	Geremías Tordecilla
10	TORDECILLA HERNANDEZ	ANA YELIS	1063723445	Ana Yelis
11	DELGADO LARA	ISABEL SOFIA	1021681134	Isabel Sofia Delgado Lara
12	MELENDEZ GUZMAN	JESUS DAVID	1063723895	Jesus David Melendez G.
13	LAGARES MIRANDA	LAGARES MIRANDA	1063725573	Luis Mario Lagares
14	SAAVEDRA HERNANDEZ	LUZ MARIA	1063724006	Luz Maria
15	FUENTES BRAVO	OMAR ANDRES	1043311382	Omar Andres Fuentes
16	GUTIERREZ ROMERO	SAMIR ANDRES	1044920493	Samir Gutierrez
17	SUAREZ BENITEZ	EMIS DANIELA	1063725255	Emis Suarez
18				
19				
20				
21				
22				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I**			
FICHA No. **13530036**			
Municipio: **Moñitos**		Lugar: **CDI**	
Instructor: **Felix Enrique Acosta Garces**		Nº. Doc. Ident.	**15.626.964**
FECHA:	**11 de agosto de 2025**	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	ANAYA GONZALEZ	CARLOS ANDRES	1063723545	Carlos Andres Anaya
2	ARRIETA ARROYO	KAROLAY	1063162376	Karolay Arrieta
3	BARRIOS GONZALEZ	JOSUE	1063725292	
4	DIAZ ZUÑIGA	KIARA SHARITH	1063650859	Kiara Sharith D.
5	FUENTES HOYOS	JOSE DANIEL	1063724769	
6	SALAS CUADRO	ALICIA DEL MAR	1062438672	Alicia Salas Cuadro
7	SALLEG DIAZ	YASETH FARID	1063725395	Yaseth Salleg Diaz
8	SANCHEZ JULIO	ISABEL CRISTINA	1063723150	ISABEL SANCHEZ
9	TORDECILLA FAJARDO	GEREMIAS JOSE	1063725187	Geremias Tordecilla
10	TORDECILLA HERNANDEZ	ANA YELIS	1063723445	Ana Yelis
11	DELGADO LARA	ISABEL SOFIA	1021681134	Isabel Sofia Delgado Lara
12	MELENDEZ GUZMAN	JESUS DAVID	1063723895	Jesus David Melendez
13	LAGARES MIRANDA	LAGARES MIRANDA	1063725573	Ivis Maria Lagares
14	SAAVEDRA HERNANDEZ	LUZ MARIA	1063724006	Luz Maria
15	FUENTES BRAVO	OMAR ANDRES	1043311382	Omar Andres
16	GUTIERREZ ROMERO	SAMIR ANDRES	1044920493	Samir Gutierrez
17	SUAREZ BENITEZ	EMIS DANIELA	1063725255	Emis Suarez
18				
19				
20				
21				
22				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**			
FICHA No. **13530036**			
Municipio: **San Antero, Corregimiento porvenir**		Lugar: **CDI**	
Instructor: **Felix Enrique Acosta Garces**		Nº. Doc. Ident.	**15.620.904**
FECHA:	**14 de agosto de 2025**	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	AGRESOTT SOLANO	ANA PATRICIA	50987690	
2	ARIZAL CASTELLANO	DEBORA ESTHER	1065373912	
3	BLANDON ARANGO	ANYI TATIANA	1053858267	Anyi Tatiana Bland
4	BURGOS SEQUEDA	CAMILA ANDREA	1193031035	
5	DIAZ MARTELO	ALEJANDRA	1072523557	Alendra Diaz M
6	DIAZ MARTELO	EVELIS	1007543975	Evelis Diaz Martelo
7	DIAZ SOLANO	LIA DAYANA	1072527757	
8	DIAZ SOLANO	DIAZ SOLANO	1140821595	
9	ESPITALETA BANQUETH	INGRIS ESTHER	1131111810	
10	GARNICA ANGARITA	BRENDA ROCIO	1065872941	
11	GONZALEZ AYOLA	KELLY PAOLA	1047371640	
12	LOPEZ PADILLA	ROSAURA	1062976763	
13	MARTINEZ TAPIAS	MARIA FERNANDA	1069475712	
14	MENDEZ MEDINA	LORENA	1003654704	Lorena Mendez M
15	NUÑEZ SUAREZ	NUÑEZ SUAREZ	1012403487	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

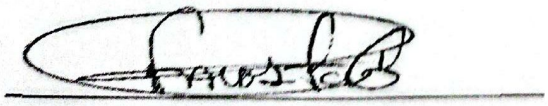
Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**			
FICHA No. **13530036**			
Municipio: **San Antero, Corregimiento porvenir**		Lugar: **CDI**	
Instructor: **Felix Enrique Acosta Garces**		Nº. Doc. Ident.	**15.620.904**
FECHA:	**08 de agosto de 2025**	HORARIO:	

Nº	*APELLIDOS*	*NOMBRES*	*DOC. IDENT.*	*FIRMAS*
1	AGRESOTT SOLANO	ANA PATRICIA	50987690	
2	ARIZAL CASTELLANO	DEBORA ESTHER	1065373912	
3	BLANDON ARANGO	ANYI TATIANA	1053858267	Anyi tatiana Blandon
4	BURGOS SEQUEDA	CAMILA ANDREA	1193031035	
5	DIAZ MARTELO	ALEJANDRA	1072523557	Alejandra Diaz M
6	DIAZ MARTELO	EVELIS	1007543975	Evelis Diaz Martelo
7	DIAZ SOLANO	LIA DAYANA	1072527757	
8	DIAZ SOLANO	DIAZ SOLANO	1140821595	
9	ESPITALETA BANQUETH	INGRIS ESTHER	1131111810	
10	GARNICA ANGARITA	BRENDA ROCIO	1065872941	
11	GONZALEZ AYOLA	KELLY PAOLA	1047371640	
12	LOPEZ PADILLA	ROSAURA	1062976763	
13	MARTINEZ TAPIAS	MARIA FERNANDA	1069475712	
14	MENDEZ MEDINA	LORENA	1003654704	Lorena Mendez M
15	NUÑEZ SUAREZ	NUÑEZ SUAREZ	1012403487	

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Powered by CamScanner