	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800013077	**# INFORME: 3**
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN	
C.C.-N.I.T.: 76326777	**DIRECCIÓN:** CARRERA 25 3-26	**TELÉFONO:**3146119556

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONÓMICO QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO Y DESARROLLO DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO DE LA CIUDAD DE POPAYÁN

SUPERVISOR O INTERVENTOR: IVAN DARIO ARTURO PABON

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II MP-SD-CD-113-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA__X___

El funcionario (a) BLANCA ESTELA ORDOÑEZ MORERA identificado con CC. 34.546.927 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, y El funcionario (a), ALEJANDRA FENANDEZ GOMEZ identificado con CC. 25.286.220 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (4/07/2025) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Mayo del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _ FARES YANET CAMPO ARROYO _ identificado con CC. _34558117_ responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (7-7-25) una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces ALBEIRO OSWALDO VILLAQUIRAN ARCOS, identificada(o), con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha ( ), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

**20252100262223*

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800013077	Fecha de radicación: *12-junio-2025*	Número de Radicación: *20252100262223*	
Fecha del Acta de inicio: _17_ / _03_ / _2025_	El plazo del contrato se establece hasta el 12 de junio de 2025, contado a partir del inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: _15_ / _05_ / 2025_	Hasta: _12_ / _06_ / _2025_
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONÓMICO QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO Y DESARROLLO DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO DE LA CIUDAD DE POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista: JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN		C.C.-N.I.T.: 76326777	
Dirección: CARRERA 25 3-26		Teléfonos: 3146119556	

Informe parcial ___	Informe Final _X__	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual.	1.1 El contratista evidencia que actualizó el cronograma de las actividades a desarrollar conforme al objeto contractual. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	1.1 Cronograma
2. Brindar apoyo a los emprendimientos, especialmente del sector agropecuario en las etapas de pre incubación, incubación y aceleración, identificando sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.	2.1 El contratista evidencia que realiza visitas a emprendedores del sector textil a los cuales se les dio orientación frente a la identificación de oportunidades en el mercado, las debilidades que presentan frente a la competencia, así mismo identificar las fortalezas que posee su unidad productiva y cuáles serían las amenazas del entorno externo, las visitas se realizaron el 12 de junio de 2025 en el sitio donde funciona cada emprendimiento en la ciudad de Popayán. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las	2.1 Registro fotográfico, Listados de asistencia (F-DPE-01),

**20252100262223*

	TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	
3. Brindar apoyo en la creación y formalización de asociaciones, empresas, fundaciones, entre otras, tanto en la zona rural como urbana de Popayán.	3.1 El contratista evidencia que realiza convocatoria a los habitantes de la zona rural del municipio de Popayán, especialmente en la vereda Julumito los cuales tienen emprendimientos agropecuarios, algunos ya establecidos y otros solo la idea de negocio con lo cual se pretende que materialicen dicha idea con la creación y futura formalización de su unidad productiva, ya sea de manera individual o de manera asociativa, se busca también fortalecer las habilidades empresariales y así sus unidades productivas puedan llevar los productos a otros mercados. Esta labor se realiza el día 7 de junio del año 2025, se deja pendiente la fecha de inicio de los talleres Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	3.1 listado de asistencia-registro fotográfico
4. Brindar apoyo y acompañamiento en los talleres, charlas y capacitaciones en temas relevantes para los emprendedores.	4.1 El contratista evidencia que realiza, acompaña y apoya la orientación de talleres de Emprendimiento a población emprendedora del Municipio de Popayán de manera virtual, dichos talleres se orientaron en las siguientes fechas y temáticas: Atención al cliente 28 de mayo de 2025, Marketing Digital 30 de mayo de 2025, Actitud Emprendedora 4 de junio de 2025, Diseña tu plan de ventas 6 de junio de 2025, Finanzas personales 9 de junio de 2025, hubo una participación de más de 83 personas, Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	4.1 Registro fotográfico y listado de asistencia
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la implementación de los planes de negocio de los emprendedores, identificando obstáculos y brindando apoyo para superar las dificultades y	5.1 Se evidencia que el contratista realiza visitas técnicas a los emprendimientos enfocados en el sector textil y marroquinería con experiencia en costura, diseño o elaboración de productos para iniciar apoyo y análisis de etapas críticas en los procesos productivos de los emprendedores enfocándose en las necesidades puntuales de la producción como la falta de maquinaria	5.1 Se adjunta registro fotográfico, formato de seguimiento de insumos textiles.

**20252100262223*

alcanzar los objetivos establecidos.	especializada, mesas de trabajo, espacio de trabajo y recomendando herramientas tecnológicas para el patronaje y diseño, las visitas se realizaron el 12 de junio de 2025. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	
6. Apoyar la creación y mantenimiento de una base de datos actualizada de los emprendimientos agropecuarios, incluyendo información sobre sus productos, procesos productivos, mercados y necesidades.	6.1 El contratista evidencia que actualiza la base de datos de emprendimientos relacionados con la agroindustria y afines, actividad realizada con los emprendedores de la asociación asobendición que está integrada por personas de diferentes veredas del Municipio de Popayán y que poseen emprendimientos de porcicultura, café, ganadería, lácteos entre otros, la caracterización se llevó a cabo el 30 de mayo de 2025 con un registro total de 129 emprendimientos. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	6.1 Listado en excel
7. Brindar apoyo en la articulación de iniciativas entre los emprendedores agropecuarios, las instituciones públicas y privadas, y otros actores del ecosistema emprendedor, para generar sinergias y potenciar el desarrollo del sector	7.1 El contratista evidencia que brinda apoyo a la actividad realizada en el parque Caldas denominada día del reciclaje en la cual participaron emprendimientos del área agropecuaria y ambiental en la cual exponían sus productos a base de productos reciclados, la actividad se realizó el 16 de mayo de 2025 y participaron otras entidades como la CRC, ESE Popayán, DAFE. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	7.1 Registro fotográfico y listado de asistencia
8. Las demás actuaciones necesarias para la ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de los objetivos del proyecto	8.1 El contratista evidencia que realizó la atención al público de acuerdo con la programación suministrada a los contratistas del área de emprendimiento, esta actividad facilitó una interacción directa con los emprendedores permitiendo realizar la caracterización e ingreso a la escuela de formación en los formatos dispuestos para dicho fin, se logró identificar y conocer las necesidades e intereses de los emprendedores para ofrecer los servicios del DAFE.	8.1, 8.2, 8.3, 8,4, 8,5, 8.6 Registro fotográfico, Listados de asistencia (F-DPE-01),

**20252100262223*

	8.2 El contratista evidencia que participó y brindó apoyo en el desarrollo del curso de manipulación de alimentos orientado por el SENA en convenio con la Alcaldía Municipal, participaron 10 personas en la primera clase del mismo el cual se realizó en las instalaciones de las Fundación Universitaria de Popayán el día 29 de mayo de 2025. 8.3 El contratista evidencia que participó en la rendición de cuentas realizada en el auditorio el CAM de la Alcaldía de Popayán en la cual participaron contratistas, público en general y secretarios de las diferentes secretarías, la actividad se realizó el 30 de mayo de 2025. 8.4 El contratista evidencia que participó activamente en la entrega de insumos textiles a emprendedores que se dedican a la confección y elaboración de prendas, la entrega es liderada por la Gestora Social y hubo una entrega de insumos a más de 100 emprendedores el día 31 de mayo de 2025. 8.5 El contratista evidencia que participó activamente en la capacitación realizada a los emprendedores de historias de vida los cuales tenían la oportunidad de exhibir sus productos en algunos restaurantes reconocidos de la ciudad de Popayán, participaron también los propietarios de dichos restaurantes, el talkler se enfocó en actitud emprendedora y atención al cliente, la actividad se realizó el 10 de junio de 2025 y participaron alrededor de 25 personas. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

**20252100262223*

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 15 / 05 / 2025 y 12 / 06 / 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial__ y/o final_X_, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Los documentos anexos se encuentran en la carpeta contractual y CD	Un CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, FARES YANET CAMPO ARROYO, recibo a los 7 días del mes de 7 del año 25 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
ARCHIVO CONTRATISTA
OFICINA JURIDICA

Firma recibido Personal Archivo de la asesora jurídica