Gobernación del CAUCA Oficina Asesora Jurídica	**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS**	Código: GC-F05 Versión: 04 Fecha: 18-11-2024 Página 1 de 13

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	**X**	**FINAL**		1610-2025	11/07/2025	10/08/2025
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATANTE				DC-SED-CD-194-2025		
CONTRATISTA				ELIANA DE LOS ANGELES GUEVARA FERNANDEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.090.403.653	**EXPEDIDA EN**	CUCUTA NORTE DE SANTANDER
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3103864762		
SUPERVISOR				WANNER DARIO SUAREZ MANTILLA		
NIVEL				LIDER OFICINA DE SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN	**DESPACHO**	OFICINA DE SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INTERVENTOR				N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				N/A	**EXPEDIDA EN**	N/A
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
APOYO A LA SUPERVISION				N/A		
IDENTIFICACION				N/A	**EXPEDIDA EN**	N/A
NIVEL EDUCATIVO				N/A		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N/A		
CDP No.				2720 del 19/03/2025	**CRP No.**	3863 del 10/04/2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				04 - 2.3.4.22.01.0700.07.2.3.2.02.02.06 - 43 04 - 2.3.4.22.01.0700.07.2.3.2.02.02.08 - 43	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$38.444.360
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	**PAGO No.**	ACTA # 4

VALOR A PAGAR	$4.200.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$38.444.360		
VALOR EJECUTADO		$16.800.000	
SALDO POR EJECUTAR		$21.644.360	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.680.000	**PERIODO COTIZADO**	JUNIO
EPS	SANITAS	**VALOR PAGADO**	$211.400
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$8.900
AFP	SKANDIA OBLIGATORIO	**VALOR PAGADO**	$211.400
VALOR TOTAL PLANILLA	$490.800	**PLANILLA No.**	7976862834

OBJETO DEL CONTRATO

. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL CAUCA EN APOYO A LA SUPERVISIÓN Y AL SEGUIMIENTO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EDUCATIVA DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. EN EL MARCO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA EN PRO DE MANTENER LA COBERTURA DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA BE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

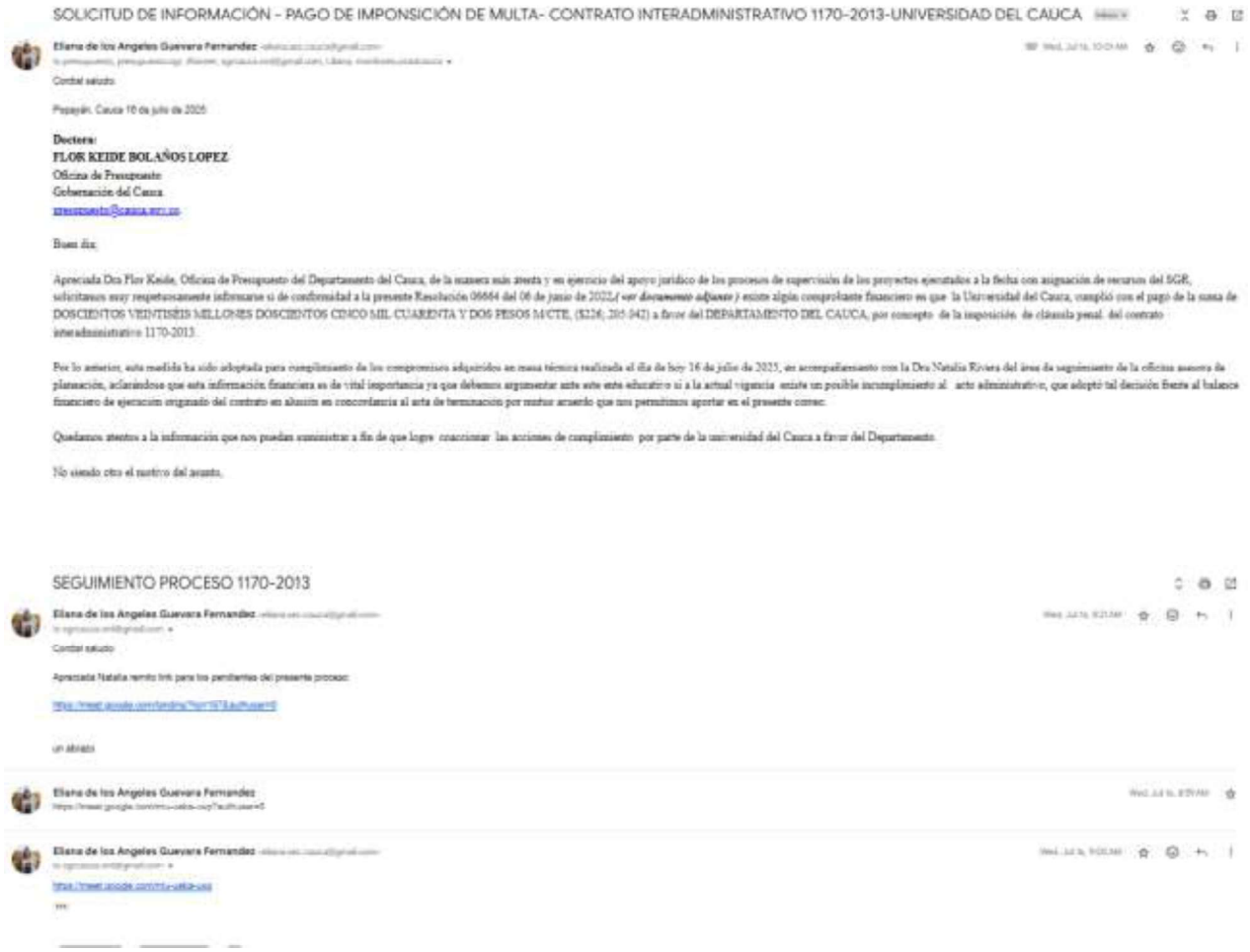
El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el **11 de julio de 2025 al 10 de agosto 2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

1. **Apoyar la articulación de acciones de seguimiento en los componentes jurídico, técnico, administrativo y financiero a los contratos y/o proyectos que sean asignados, mediante la presentación de plan de trabajo.**

- De conformidad a la presente actividad durante el periodo comprendido del 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, se conllevo a brindar apoyo a la asistencia jurídica, técnica, de acuerdo a solicitudes adelantadas por el Dr. WANNER DARIO SUAREZ MANTILLA, en calidad de Subsecretario de Educación y Cultura de la

Gobernación del Cauca, el cual se trataron temas de avances en nexo con los informes finales, ante los proyectos ejecutados con recursos del Sistema General de Regalías.



SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PAGO DE IMPONSICIÓN DE MULTA- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 1170-2013-UNIVERSIDAD DEL CAUCA

Eliana de los Angeles Guevara Fernandez

Cordial saludo

Popayán, Cauca 10 de julio de 2025

Doctora:
FLOR KEIDE BOLAÑOS LOPEZ
Oficina de Presupuesto
Gobernación del Cauca

Buen día

Apreciada Dra Flor Keide, Oficina de Presupuesto del Departamento del Cauca, de la manera más atenta y en ejercicio del apoyo jurídico de los procesos de supervisión de los proyectos ejecutados a la fecha con asignación de recursos del SGR, solicitamos muy respetuosamente informarse si de conformidad a la presente Resolución 06664 del 06 de junio de 2022,*(ver documentos adjuntos)* existe algún comprobante financiero en que la Universidad del Cauca, cumplió con el pago de la suma de DOSCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE, ($226, 205 042) a favor del DEPARTAMENTO DEL CAUCA, por concepto de la imposición de cláusula penal del contrato interadministrativo 1170-2013.

Por lo anterior, esta medida ha sido adoptada para cumplimiento de los compromisos adquiridos en mesa técnica realizada el día de hoy 16 de julio de 2025, en acompañamiento con la Dra Natalia Rivera del área de seguimiento de la oficina asesora de planeación, aclarándose que esta información financiera es de vital importancia ya que debemos argumentar ante este ente educativo si a la actual vigencia existe un posible incumplimiento al acto administrativo, que adoptó tal decisión frente al balance financiero de ejecución originado del contrato en alusión en concordancia al acta de terminación por mutuo acuerdo que nos permitimos aportar en el presente correo.

Quedamos atentos a la información que nos puedan suministrar a fin de que logre coaccionar las acciones de cumplimiento por parte de la universidad del Cauca a favor del Departamento.

No siendo otro el motivo del asunto.

SEGUIMIENTO PROCESO 1170-2013

Eliana de los Angeles Guevara Fernandez

Cordial saludo

Apreciada Natalia remito link para los pendientes del presente proceso:

un abrazo

Eliana de los Angeles Guevara Fernandez

Eliana de los Angeles Guevara Fernandez

- Durante las actividades ejecutadas dentro del periodo del 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, se brindó apoyo jurídico y técnico en cuanto el análisis y la elaboración de informe de Seguimiento al proyecto con código:

  BPIN 20250000002168 l.

2. Brindar apoyo a la supervisión en la revisión y verificación de los soportes de ejecución, presentados por los contratistas, según asignación realizada, en virtud de lo cual deberá:

a) Presentar en los términos determinados en los contratos sujeto de apoyo, las observaciones y/o devoluciones a la documentación presentada por los operadores para la respectiva subsanación, según sea el caso.

- En atención a las actividades ejecutadas para el periodo del 11 de junio de 2025 al 10 de julio de 2025, se brindó apoyo al Subsecretario de Educación y Cultura del Cauca, realizándose informe con fines de que los contratos sean liquidado de mutuo acuerdo o de manera unilateral, de conformidad con el Articulo 11 de la Ley 1150 de 2007, y atendiendo al oficio de fecha del 20 de junio de 2025, presentando a consideración alcance al informe final de supervisión del Contrato de prestación de servicios No. 1760-2025 cuyo objeto corresponde a:

"EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL AFRICA GASTRO ARTESANAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".

Verificación de informes finales dados para el control de vigilancia y ejecución de los ítems contractuales.
Proyección de balance financiero.
Verificación de forma de pago.
Recepción de información jurídica, financiera y técnica.
Revisión de comprobantes de pago.

- De acuerdo a las actividades realizadas, se brindó apoyo a la revisión de los procesos a liquidar de los contratos 1760-2025, en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad al siguiente link:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index#

b. Presentar informes mensuales sobre el avance de la ejecución de los contratos sujetos de apoyo a la supervisión, recomendaciones y observaciones.

- Que para la presente actividad contractual durante el periodo del 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, existió lugar de emitirse informe de seguimiento y resultados obtenidos frente al control de los contratos relacionados a continuación, existiendo lugar de adelantarse revisión de carpetas de los contratos en mención y los documentos contractuales y pos contractuales que soportan el cumplimiento de la apropiación de los recursos asignados para dichos proyectos (SGR), así mismo realizándose una inspección ocular en la plataforma SECOP I, SECOP II, por la vigencia de los contratos suscritos y que a la fecha se encuentran en estado de proyección de liquidación, o proyección de cierre del proceso del proyecto:

- ONDAS BPIN 2013000100123.


Fwd: SOLICITUD CARGUE ACTAS PROYECTO ONDAS BPIN 2013000100123

Monitoreo y Seguimiento - Sistema General de Regalías

Reenvio información, para los fines pertinentes

---------- Forwarded message ----------
De: Claudia Lorena Valencia Quiroz
Date: vie, 23 jun 2023 a las 15:46
Subject: SOLICITUD CARGUE ACTAS PROYECTO ONDAS BPIN 2013000100123
To: Administrativa y Financiera SEDCAUCA
Cc: Gleis Julieth Eze Andrade SSOE CAUCA, andres ortega, Yuberi Daza Cayma, Sandra Lorena Velasco Bolaños

Estimado
ERNESTO ROJAS

Cordial saludo

Se solicita comedidamente realizar el cargue en SECOP 1 de los siguientes documentos:

1. Acta de Liquidación Bilateral del Convenio Especial de Cooperación 1159-2013
2. Acta de Reinicio Contrato de Interventoría 1045-2014
3. Acta de Terminación Contrato de Interventoría 1045-2014

Documentos que se encuentran asociados al Proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA CIUDADANA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN COMO ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DEL CAUCA", con código BPIN 2013000100123.

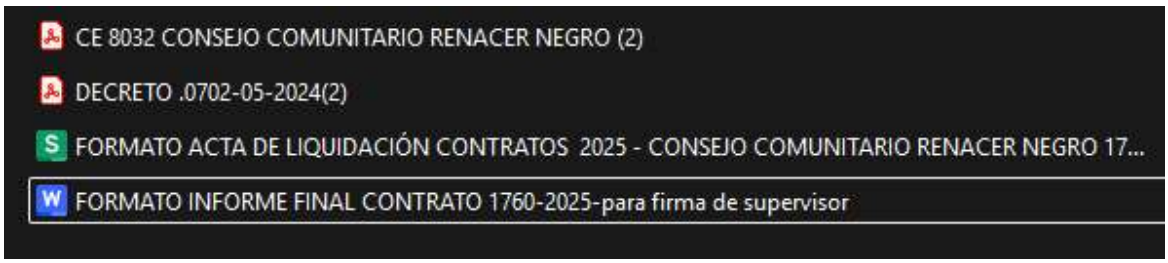
Por favor una vez cargado adjuntar la captura de imagen

3. Apoyar con la proyección y trámite de los informes de supervisión y las actas parciales, finales y de liquidación, respecto de los contratos designados.

- En cumplimiento a la presente actividad contractual se brindó apoyo jurídico al Dr. WANNER DARIO SUAREZ MANTILLA en su calidad de Subsecretario de Educación y Cultura del Cauca, a fin de que se conllevó a proyectar actas de finalización, y actas de liquidación de los contratos en relación de conformidad a los lineamientos jurídicos dados por la entidad de los cuales también se emprendieron acciones de trámite administrativo de radicación ante la secretaria jurídica del área de educación, sustentado así mimo salvedades y observaciones a las que existiera lugar:

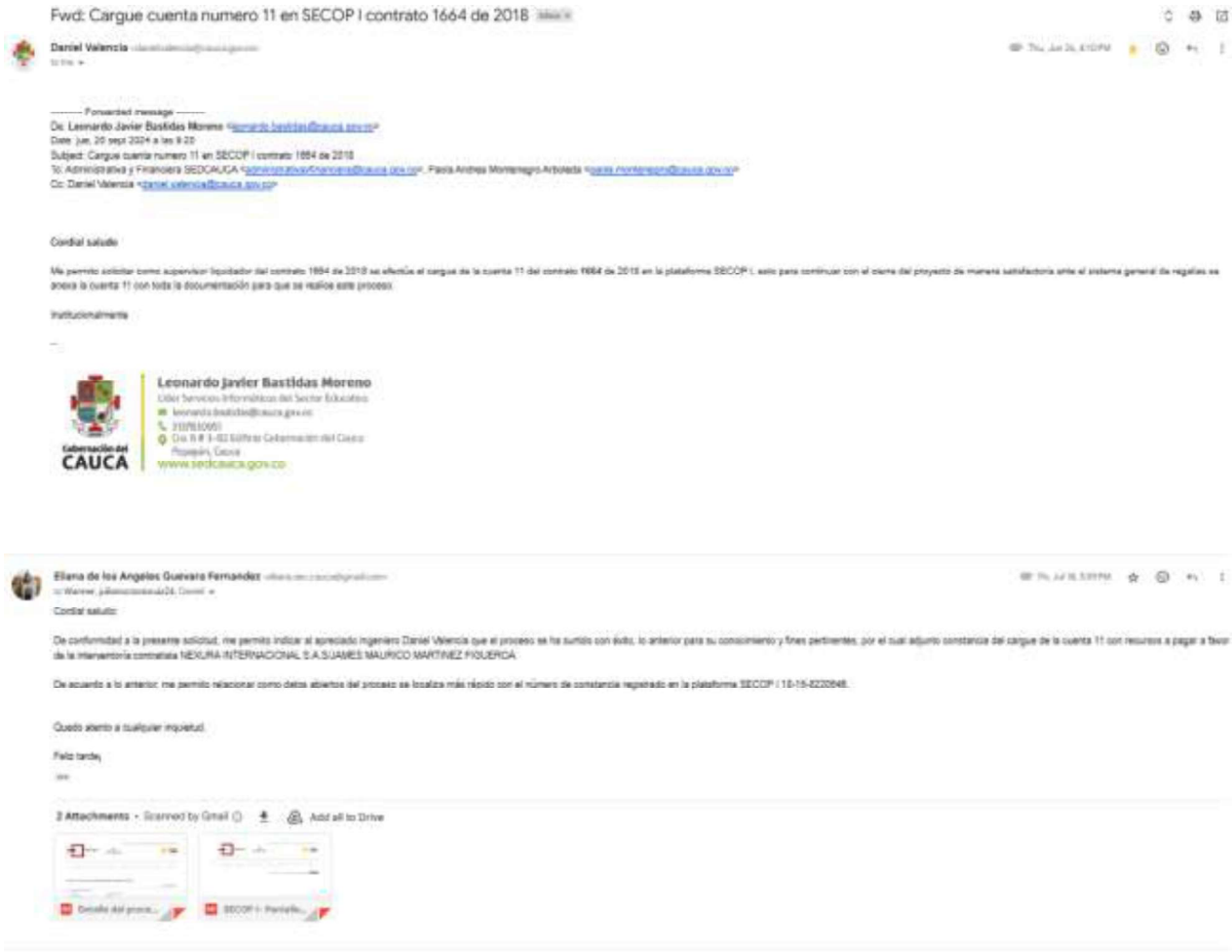
  Actas de Liquidación e informes final:

- **Cto de prestacion de servicios No. 1760-2025.**



4. **Apoyar a los supervisores principales de los contratos y/o proyectos en los trámites, reportes u otros requeridos en las plataformas de la entidad y otras entidades (SIRECI, GESPROY, SECOP, otras), de acuerdo a la necesidad.**

- Durante la ejecución de la presente actividad para el periodo del 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, existió lugar a brindar apoyo a la revisión de documentos de carácter contractual como (modificaciones, actas de suspensión, actas de terminación, acta de liquidación bilateral, actas de reinicio, y demás soportes que hacen parte de la ejecución del contrato 1664-2018).



5. **Brindar apoyo en la consolidación de las necesidades derivadas de los proyectos, mediante la elaboración de estudios previos, y apoyo jurídico y técnico a los procesos contractuales que así lo requieran, en desarrollo de los citados proyectos, de acuerdo la designación realizada.**

- En apoyo a la presente actividad durante el periodo comprendido entre el 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, existió la necesidad de apoyar y asesorar al DR. WANNER DARIO SUAREZ MANTILLA, a fin de que se llevó a consolidar las necesidades evidenciadas frente la reasignación de supervisión en razón de que existió la necesidad de verificar la designación de procesos de apoyo de supervisión de vigencia anteriores a 2025, de conformidad a lo legalizado en las plataformas transaccionales SECOP I y SECOP II.

  Lo antes en mención, dichos documentos reposan en el expediente digital (SECOP II) y físico bajo custodia de la oficina jurídica OAJ del área de educación, así como la consolidación de las necesidades derivadas de los proyectos.

6. **Brindar apoyo en las actividades requeridas en los procesos de formulación, viabilidad, ajuste, consolidación, seguimiento a trámites de aprobaciones o vistos buenos de los proyectos, de acuerdo a la designación realizada.**

- Durante la ejecución de las actividades planteadas para el periodo de actividades comprendido entre el 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, NO existió la necesidad de adelantarse trámites de esta naturaleza.

7. **Informar a la entidad oportunamente, sobre cualquier situación que pueda afectar la ejecución contractual y /o de los proyectos sujeto de apoyo y brindar las recomendaciones respectivas.**

- Durante el cumplimiento de actividades ejecutadas para el periodo del 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, existió merito de emitirse conceptos favorable de apoyo a la supervisión, en aras de surtirse los trámites jurídicos a los que existe lugar ante la eficiencia de la ejecución de los procesos puestos en relación, alarmándose sobre aquellos contratos que abrían lugar a liquidarse y evitándose la perdida de competencia de conformidad a la normatividad vigente Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

8. **Apoyar en el análisis de las necesidades de modificación y/o ajustes requeridos a los proyectos y/o contratos designados en apoyo, verificando su viabilidad en cumplimiento de las disposiciones legales que reglamentan la materia, así como apoyar su trámite si hay lugar a ello.**

- Durante la ejecución de las actividades planteadas para el periodo de actividades comprendido entre el 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, NO existió la necesidad de adelantarse trámites de esta naturaleza.

9. **Apoyar con el desarrollo de vistas técnicas de acuerdo a la designación realizada, en virtud de las cuales deberá:**

   A). Apoyar la articulación y programación de las acciones requeridas en campo. B). Presentar programación previa a cada salida, indicando fechas, lugares a visitar y temáticas a tratar en cada una de las visitas programadas. C). Presentar informe técnico de las visitas anexando evidencia fotográfica, listados de asistencia (cuando haya lugar) evidencia del resultado, recomendaciones y observaciones resultado de la visita.

- Durante la ejecución de las actividades planteadas para el periodo de actividades comprendido entre el 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, NO existió la necesidad de adelantarse trámites de esta naturaleza.

10. Brindar apoyo jurídico administrativo al supervisor, con la elaboración de Informes, proyección de respuestas, requerimiento a contratistas, convocatorias, circulares, oficios, participación en eventos, emisión de conceptos, mesas de trabajo, comités, consolidación y/o reporte de información y/o planes, relacionadas con el seguimiento y monitoreo de los proyectos y/o contratos designados en apoyo u otras que se requieran en la órbita del objeto y actividades del contrato, de acuerdo a la designación realizada.

- Durante la ejecución de la presente actividad existió merito de proyectar requerimientos a solicitud de peticiones:

  Respuesta a petición de oficio 3-CG-107 fecha de julio 2 de 2025 y notificado a la SED Cauca por correo electrónico el 3 de julio de 2025- Solicitud de "ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATOS 1402-2018 Y 2157-2018 SUSCRITO CON INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA."

  Cumplimiento a REPORTE SIRECI 31 DE JULIO DE 2025, de conformidad al Oficio 1.1-198 Plazo para reportar al Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas e Informes -SIRECI- de la Contraloría General de la República.

  Control y vigilancia correspondiente a reintegros de recursos de Indeportes-Cauca del Convenio 2573 de 2022.

  Solicitud actualización Registro Presupuestal (SGR) de los contratos

No. CONTRATO	CONTRATISTA	NO. CDP	NO. RPC	SALDO RPC a 31 DIC-2024 SGR.
1664-2018	NEXURA INTERNACIONAL S.A.S	2151	1480	$59.212.481
1467-20218	Contratista: UNION TEMPORAL UT CAUCA INCLUYENTE Interventoría: NEXURA INTERNACIONAL S.A.S	2152	1481	$29.523.000.50

11. Las demás que se encuentren dentro de la órbita del objeto contractual.

- Durante la ejecución de las actividades planteadas para el periodo de actividades comprendido entre el 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, existió merito de adelantarse y apoyarse el plan de mejorar de los tramites contractuales a los que existieron lugar al interior del área administrativa y financiera del Departamento Cauca.



Fwd: SOLICITUD DE INFORMACION- SEGUIMIENTO PERMANENTE DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

Wanner Dario Suárez Mantilla

Cordial Saludo,

equipo favor revisar la presente solicitud DNP. para la secretaría de educación corresponde
Secretaría de Educación

- BPIN 2024000000000
- BPIN 2018000030030

La información requerida es la siguiente

1. Contratos suscritos para la ejecución del contrato
2. Actas suscritas de inicio, avance, recibo y liquidación de los contratos (cuando aplique).
3. Pólizas actualizadas conforme a las actas y prórrogas suscritas durante la ejecución del proyecto y actas de aprobación.
4. Informes de supervisión e interventoría actualizados.
5. Documentos soporte de modificaciones y/o ajustes realizados al proyecto. (si aplica)
6. Plan de inversión del anticipo. Si aplica.
7. Contrato de Fiducia, liquidación y reintegro de rendimientos financieros. Si aplica.

Quedo atento a las acciones que podamos emprender para responder al requerimiento.

---------- Forwarded message ---------
De: Despacho Secretaría de Educación y Cultura <despacho.educacion@cauca.gov.co>
Date: jue, 24 jul 2025 a las 8:04
Subject: Fwd: SOLICITUD DE INFORMACION- SEGUIMIENTO PERMANENTE DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
To: Wanner Dario Suárez Mantilla <subsecretario.educacion@cauca.gov.co>

Doctor Wanner

Por medio de la presente me permito adjuntar solicitud de DNP para su conocimiento y fines pertinentes

Gracias

-



Eliana de los Angeles Guevara Fernandez

Cordial saludo

Apreciados compañeros de calidad educativa y oficina. PAE cauca de la manera más respetuosa, solicitamos de la subsecretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, en cabeza del Dr wanner el cumplimiento de la información aquí solicitada, el cual institucionalmente tenemos unos tiempos para recepcionar, verificar y consolidar la información final que será recopilada para cada proyecto, el cual verificaremos desde el apoyo a la supervisión que los documentos allegados por cada área se encuentren conforme a lo solicitado, por lo anterior creemos que el tiempo prudencial de entrega magnética o través de Drive sea para el día 28 de julio de 2025 hasta las 19:00 horas.

No siendo otro el asunto.

Quedamos atentos a sus dudas y/o inquietudes a las que tengan lugar.

Un abrazo y recuerden que estamos aquí para apoyarles



JOSE GREGORIO LOPEZ ALARCON
Cordial saludo. En atención a la solicitud de información se creó un drive para que la funcionaria del DNP acceda y pueda consultar la información que solicitó.

Formación en el Cauca "Ser Estudioso Cuenta" Cauca
Cordial saludo, estimado Dr. WARNER DARIO SUAREZ MANTILLA Subsecretario de Educación y Cultura Gobernación del Cauca Por medio del presente, me dirijo a usted a

Eliana de los Angeles Guevara Fernandez

Cordial saludo

Apreciada Dra.
Lina Maria Villamil Puerta
Consultora Jurídica Regional SSD SGR
villamil@dnp.gov.co

En atención a la solicitud recibida por esta DNP, en el marco del desarrollo de nuestras labores de supervisión, seguimiento y con el objetivo de dar cumplimiento a los soportes requeridos, cuyo fines corresponden a la verificación de los resultados obtenidos del proyecto de inversión financiado con recursos del SGR, correspondiente al BPIN **2015000030039**, desde la Subsecretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, nos permitimos allegar la información suministrada en cuanto se refiere a:

1. Contratos suscritos para la ejecución del contrato
2. Actas suscritas de inicio, avance, recibo y liquidación de los contratos (cuando aplique)
3. Pólizas actualizadas conforme a las actas y prórrogas suscritas durante la ejecución del proyecto y actas de aprobación.
4. Informes de supervisión e interventoría actualizados
5. Documentos soporte de modificaciones y/o ajustes realizados al proyecto. (si aplica)
6. Plan de inversión del anticipo. Si aplica
7. Contrato de Fiducia, liquidación y reintegro de rendimientos financieros. Si aplica.

Por lo anterior quedamos atentos a cualquier necesidad adicional que requiera y se encuentre en el marco de nuestra competencia.

- Se conllevó desde el apoyo a la supervisión jurídica de los procesos, adelantar acciones de monitoreo a fin de brindar apoyo jurídico, administrativo y técnico de seguimiento de apoyo a los procesos con recursos financiados así.



Fwd: ACTA LIQUIDACION CONV 1168-2013

Warner Dario Suarez Mantilla

Cordial Saludo

envio acta liquidación convenio 1168-2023 para lo pertinente

---------- Forwarded message ---------
De: **Gestión de Pagos Recursos SGR Tesorería General**
Date: mié, 8 ene 2025 a las 10:24
Subject: ACTA LIQUIDACION CONV 1168-2013
To: Warner Dario Suarez Mantilla

Cordial saludo
Adjunto envio acta liquidacion convenio 1168-2013
Jhoan Michael Cuellar Zuluaga
Tesorería General del Departamento del Cauca

Warner Darío Suárez Mantilla



- Durante la ejecución de las actividades planteadas para el periodo de actividades comprendido entre el 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, existió merito de solicitarse el proyecto de amortización de proyectos a vigencias expiradas.



- Durante la ejecución de las actividades planteadas para el periodo de actividades comprendido entre el 11 de julio de 2025 al 10 de agosto de 2025, existió merito de apoyar el diligenciamiento de matriz de requerimiento DNP.



Base de datos Educación para diligenciamiento de REQUERIMEINTO DNP

Monitoreo y Seguimiento - Sistema General de Regalías
Apreciada Eliana, Comparto excel, ve a la pestaña de CONSOLIDADO ahí ya está filtrado por Educación y proyectos en ejecución en el aplicativo Geoproy. Tener en

Eliana de los Angeles Guevara Fernandez
Cordial saludo Apreciada Dra Ligeina Lorein Tellez Pertuz Apoyo SSCE - Oficina Asesora de Planeación. El presente correo obedece con en fin de activar que de a

Monitoreo y Seguimiento - Sistema General de Regalías
Apreciados,

Dando alcance a la información presentada, se recuerda que la solicitud realizada por el DNP, obedece a los proyectos que en Geoproy se encuentran en **CONTRATADO EN EJECUCIÓN**.

Ahora bien, su aclaración es totalmente válida al mencionar que en SECOP I se encuentran liquidados los contratos. Por lo tanto es necesario del profesional de seguimiento del equipo SSCE relacionar las liquidaciones respectivas en Geoproy, hto obstante, el requerimiento si va a hacia que dicha alcance, en cuanto que la revisión del DNP estaba encaminada a los proyectos con el estado anteriormente mencionado.

Cabe resaltar, que la información ya fué enviada, aún lo tanto es INDISPENSABLE dicha alcance a la liquidación de los contratos en SECOP/PCY, aclarando, que aunque se liquidan los mismos, para pasar el proyecto a ESTADO TERMINADO, se debe contar con adelantos sustanciales en el proceso de cierre, ya que de lo contrario, sale saldo disponible de 3 meses sin avances perjudica la calificación del Departamento en el IDPR, en el entendido que deben cumplirse con tiempos para su respectivo cierre en el aplicativo.

Así las cosas, la información frente al requerimiento del DNP ya fué enviada y el proyecto no estuvo contenido dentro de la misma.

Agradezco su atención, quedamos atentos ante cualquier inquietud.

Doctor Hérmer

Por medio de la presente me permito adjuntar solicitud de DNP para su conocimiento y fines pertinentes

Gracias

------- Forwarded message -------
De: **SGR Oficina Asesora de Planeación Cauca** <sgr@cauca.gov.co>
Date: mié, 23 jul 2025 a las 9:20
Subject: Fwd: SOLICITUD DE INFORMACION- SEGUIMIENTO PERMANENTE DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
To: Hermán Solano Solano <hermen.solano@cauca.gov.co>, Secretaría de Infraestructura <sinfraestructura@cauca.gov.co>, Jorge Alberto Macías Rosero <jorge.macias@cauca.gov.co>, Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural <sdesarrollorural@cauca.gov.co>, Sor Inés Larrahondo Carabalí <sor.larrahondo@cauca.gov.co>, SOR INES LARRAHONDO CARABALI <secretario.educacion@cauca.gov.co>, Despacho Secretaría de Educación y Cultura <despacho.educacion@cauca.gov.co>
Cc: Monitoreo y Seguimiento - Sistema General de Regalías <monitoreo.sgrcauca@cauca.gov.co>, Oficina Asesora de Planeación Cauca <oplaneacion@cauca.gov.co>

Estimados Secretarios

En atención a la solicitud recibida del DNP, en el marco del desarrollo de sus labores de seguimiento (visitas y seguimiento periódico) que realiza con el objetivo de verificar los avances y resultados de los proyectos de inversión financiados con regalías; **amablemente se solicita atender en los términos establecidos y directamente al DNP, en comunicación que se encuentre dirigida a la Consultora Jurídica Regional SSD SGR, Lina María Villamil Puerta** lvillamil@dnp.gov.co **de la Oficina Regional Pacífico**, el requerimiento de información relacionada con la ejecución de los siguientes proyectos que se encuentran a cargo de sus dependencias:

Secretaría de Infraestructura

- BPIN 2020000030001
- BPIN 2022000180010

Secretaría de Agricultura

- BPIN 2020000030053
- BPIN 2012000030089
- BPIN 2013000030031

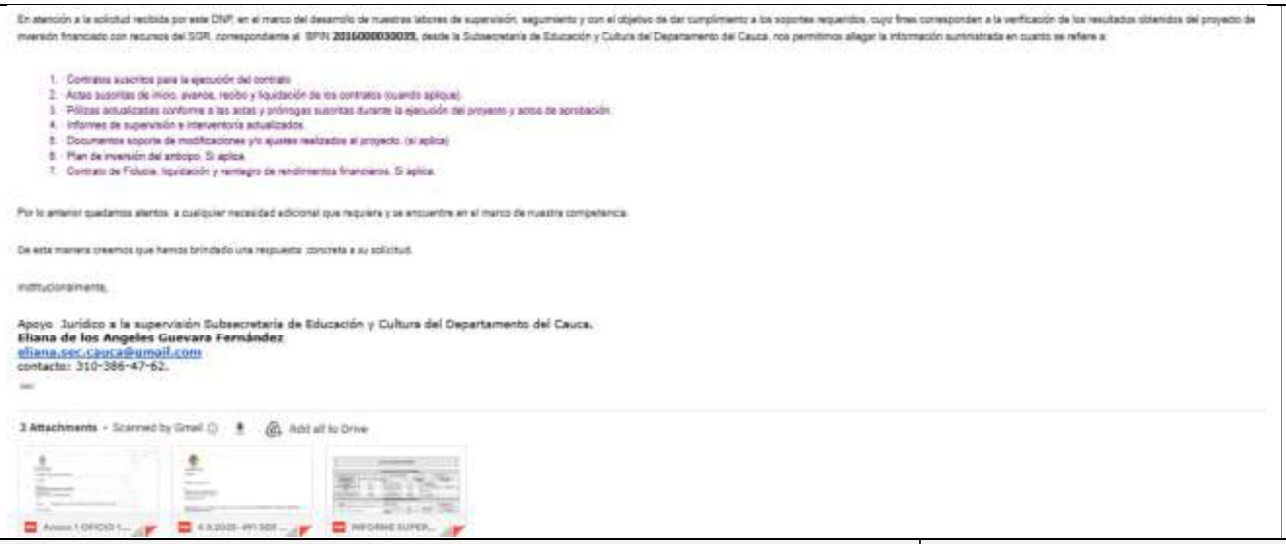
Secretaría de Educación

- BPIN 2024000030005
- BPIN 2018000030039

La información requerida es la siguiente:

1. Contratos suscritos para la ejecución del contrato
2. Actas suscritas de inicio, avance, recibo y liquidación de los contratos (cuando aplique).
3. Pólizas actualizadas conforme a las actas y prórrogas suscritas durante la ejecución del proyecto y actos de aprobación.
4. Informes de supervisión e interventoría actualizados.
5. Documentos soporte de modificaciones y/o ajustes realizados al proyecto. (si aplica)
6. Plan de inversión del anticipo. Si aplica
7. Contrato de Fiducia, liquidación y reintegro de rendimientos financieros. Si aplica.

Tener en cuenta los tiempos de respuesta a la solicitud de información establecidos en la normatividad colombiana vigente. Por lo tanto, se recuerda que El Artículo 14 de Ley 1755 de 2015 establece que: "... Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado respuesta al peticionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al peticionario, y como consecuencia las copias se entregarán dentro de los tres (3) días siguientes..."



En atención a la solicitud recibida por este DNP, en el marco del desarrollo de nuestras labores de supervisión, seguimiento y con el objetivo de dar cumplimiento a los soportes requeridos, cuyo fines corresponden a la verificación de los resultados obtenidos del proyecto de inversión financiado con recursos del SGR, correspondiente al BPIN **2016000030035**, desde la Subsecretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, nos permitimos allegar la información suministrada en cuanto se refiere a:

1. Contratos suscritos para la ejecución del contrato
2. Actas suscritas de inicio, avance, recibo y liquidación de los contratos (cuando aplique).
3. Pólizas actualizadas conforme a las actas y prórrogas suscritas durante la ejecución del proyecto y actas de aprobación
4. Informes de supervisión e interventoría actualizados.
5. Documentos soporte de modificaciones y/o ajustes realizados al proyecto. (si aplica)
6. Plan de inversión del anticipo. Si aplica
7. Contrato de Fiducia, liquidación y reintegro de rendimientos financieros. Si aplica.

Por lo anterior quedamos atentos a cualquier necesidad adicional que requiera y se encuentre en el marco de nuestra competencia.

De esta manera creemos que hemos brindado una respuesta concreta a su solicitud.

Institucionalmente,

Apoyo Jurídico a la supervisión Subsecretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca.
Eliana de los Angeles Guevara Fernández
eliana.sec.cauca@gmail.com
contacto: 310-386-47-62.

3 Attachments - Scanned by Gmail | Add all to Drive

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Seguridad social de junio de 2025 (planilla y soporte de pago)	3

Dado en la ciudad de Popayán, a los Diecinueve (19) días del mes de Agosto de 2025.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	N/A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090403653
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ELIANA GUEVARA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 74 #163-40 HEROES DE COLOMBIA, T	TELÉFONO:	5731040
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7976862834**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	10		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1644174034

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 268.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 268.800	$ 1.700	$ 270.500
SUBTOTALES:										**$ 268.800**	**$ 1.700**	**$ 270.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 210.000	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 210.000	$ 1.400	$ 0	$ 211.400
SUBTOTALES:													**$ 210.000**	**$ 1.400**	**$ 0**	**$ 211.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.800	$ 8.800	$ 100	$ 0	$ 8.900
SUBTOTALES:									**$ 8.800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1090403653	GUEVARA FERNANDEZ ELIANA DE LOS ANGELES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.680.000			NO																		230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	$ 1.680.000	$ 268.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 268.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.680.000	$ 210.000	$ 0	$ 210.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.680.000	1090403653	$ 8.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 490.800

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090403653
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ELIANA GUEVARA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 74 #163-40 HEROES DE	TELÉFONO:	5731040
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7976862834**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		10			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/07/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1644174034

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002530552	230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 270.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 270.500**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 211.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 211.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 487.600**
VALOR MORA:	**$ 3.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 490.800**

Planilla Pagada

Bancolombia

Comprobante en línea

21 Jul 2025 15:48:38

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1644174034

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
21 Jul 2025 15:48:38

Referencia 2
CC

Número de factura
7976862834

Referencia 3
1090403653

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Valor del Pago
$490,800

Número de comprobante
TR1545414034

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 9254**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA