INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 110008282025	**Cupos:** 98	**Servicio que presta:** CDI INSTITUCIONAL CON ARRIENDO	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 12/02/2025	**Finalizacion del contrato:** 30/09/2025	**Período reportado:** 01/06/2025 al 30/06/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTÁ		**N° de unidades de servicio:**	1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL**	
Regional: BOGOTÁ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** SAN CRISTOBAL SUR	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): MONICA EPIFANIA JORY RIOS			

2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.2.1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Técnicos, Guías Operativas, Manuales Técnicos de las respectivas modalidades y Guía Operativa del respectivo servicio y sus modificaciones y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, vela por el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, bajo el contrato de aporte 11008282025, por lo cual El CDI Viajeros Mágicos durante la vigencia 2025 ha logrado ser reconocido en el sector como una institución de calidad y buen trato para con los niños y las niñas, y esto se ha reflejado en el incremento paulatino de cobertura y la permanencia de los mismos. Es por ello que es necesario continuar e intensificar las acciones de focalización con el propósito de dar cumplimiento a la cobertura asignada, para ello se han realizado estrategias de divulgación por medio de redes sociales, volantes, carteles y voz a voz en el sector.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de JUNIO con un total de 73 participantes, en donde un total de 5 participantes se vincularon al servicio a partir de los resultados de las estrategias de focalización desarrolladas por el CDI.	1. Registros de Asistencia Mensual (Deben estar disponibles en las UDS). 2. Registro de coberturas atendidas.	46.6%
2.2.2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Técnico de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para el desarrollo integral de la primera infancia, la infancia, la adolescencia, las familias y las comunidades en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	Desde el CDI Viajeros mágicos, se realiza el respectivo informe técnico de actividades mensuales, a partir de las acciones ejecutadas durante el mes de JUNIO dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y los estándares dispuestos desde el MT V1 y la GO para CDI V1. Esta información es socializada con la profesional Yenny Paola Malagón enlace de apoyo técnico a la supervisión el día 9/07/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1.Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%
2.2.3	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	Desde el CDI Viajeros Mágicos, se hace la entrega de un carnet de identificación para los visitantes y se hace el respectivo registro de ingreso en el formato establecido por la EAS, donde se consignan datos básicos como; • Nombre completo. • Tipo y numero de documento. • Cargo. • Motivo visita. • Fecha y hora de ingreso y salida. • Firma Para el mes de JUNIO se presentó el ingreso a la UDS de: • Proveedores de alimentos. • Representantes de la junta directiva de la Corporación CORDIN	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato de ingreso a la UDS de personas externo o ajeno a la prestación del servicio.	62,50%

2.2.4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	La entidad no permite la realización de actividades proselitistas de ningún tipo en las instalaciones del CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. El Centro Zonal revisa y valida que no se hayan presentado quejas por esta razón	62,50%
2.2.5	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	El CDI Viajeros Mágicos durante el mes de JUNIO brindo servicio a 5 niños y niñas. De los cuales 1 familia se encuentra en proceso de visita de SISBEN, por lo cual a ellos se establecieron los siguientes criterios de focalización: Acta Visita domiciliaria en donde se consideraron condiciones de vida y características sociodemográficas precarias con ingresos económicos no superiores a 1,5 SMMLV	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Listado comparativo de los usuarios focalizados vs los usuarios vinculados. El listado inicial de los usuarios focalizados debe ser entregado por el ICBF. 2. Listas de solicitud de cupo 3. Soporte de las acciones realizadas para la focalización y busqueda activa de beneficiarios. 4. Criterios de focalización según la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia",	62,50%
2.2.6	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Durante el mes de JUNIO, la UDS CDI Viajeros Mágicos, realizo el correcto cargue al SharePoint asignado por la supervisión de cada uno de los insumos que soportan las acciones adelantadas durante el mes, los cuales a su vez fueron socializados durante comité técnico operativo presencial el día 09/07/2025 en las instalaciones del centro zonal de San Cristóbal sur.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de seguimiento y supervisión (Esta información es verificada por el Supervisor, no requiere ser entregada por la EAS)	62,50%
2.2.7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos;	Desde la supervisión de los contratos de aporte, durante el mes de JUNIO se convoca a los siguientes espacios de Asistencia Técnica: 1. Seguimiento al desarrollo- ECVDI-R y los instrumentos de registro de seguimiento al desarrollo infantil.: •Fecha: 24 de junio 2025 •Hora: 11: 00 am •Link:https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjlzYTcyMWQtZGNkNi00OTdjLWI0ZWUtNTgzZDRlN2E5NWU0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%22e2abc1d4-c5f3-453b-8989-03208fa3025f%22%7d 2. "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF": •Fecha: 25 de junio 2025 •Hora: 2:00 pm •Lugar: Colegio Florentino González DIRECCION: Carrera 5ª No. 30ª – 45 Sur-Barrio Veinte de Julio 3. Sistema de información cuéntame: •Fecha: 26 de junio 2025 •Hora: 10: 00 am •Link:https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjlwNTVkZjMtYjAwMi00MGY5LTgyNzAtYzJkODBhYThmMjA0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%225b28dcaf-0313-4cc5-8734-c1871803a1d2%22%7d	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación del talento humano que asiste a los diferentes procesos de formación ofrecidos por el ICBF u otras entidades certificadas para tal fin. Este debe contener como mínimo: nombre, documento de identificación, cargo, proceso de formación al que asiste, entidad que convoca y N° de horas dedicadas al proceso.	62,50%
2.2.8	La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	La UDS, cuenta con los espacios necesarios para custodiar la documentación de niños y niñas, talento humano y documentación administrativa de las acciones de cada uno de los componentes de atención. Esta información se encuentra en el CDI Viajeros Mágicos, ubicado en la calle 41ª sur # 1D – 68 este, barrio San Martin de Loba, UPZ 50 La Gloria, Localidad de San Cristóbal sur.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Carta donde informe al supervisor del contrato, lugar, dirección, barrio y teléfonos de la sede administrativa. (Se presenta al inicio de la operación del servicio, y notificar de manera oportuna si se realiza cambio de sede administrativa)	62,50%
2.2.9	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	Desde el CDI Viajeros Mágicos, el 28/03/2025, se llevó a cabo espacio de cualificación con el talento humano acerca de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia / Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y el Protocolo de actuación ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia Con el propósito de brindar herramientas conceptuales y procedimentales al talento humano del CDI para la identificación de alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los niños y las niñas participantes de la modalidad de atención a la primera infancia y las actuaciones a seguir para la activación de la ruta integral de atenciones cuando así corresponda.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de formación a las familias, cualificación e inducción del talento humano. 2. Listados de asistencia a los procesos de formación, cualificación e inducción.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
2.2.10	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Durante el mes de JUNIO la EAS – corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, no presento requerimientos por parte de ICBF.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de seguimiento y supervisión (Esta información es verificada por el Supervisor, no requiere ser entregada por la EAS) 2. Oficios de respuesta a requerimientos con los soportes solicitados en el tiempo establecido	62,50%
2.2.11	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	Durante el mes de JUNIO, no se presentaron situaciones atípicas que afectaran la prestación del servicio a nuestros participantes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Reporte de las situaciones atípicas presentadas durante la prestación del servicio.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2.2.12	Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las mujeres y personas en periodo de gestación, las niñas y los niños y , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen, sustituyan o deroguen y demás documentos definidos por el ICBF.	El CDI Viajeros Mágicos informa oportunamente cualquier situación de amenaza o riesgo, ante la vulneración de los derechos de los niños y las niñas y si es el caso se hará la activación de rutas con sus respectivos soportes y será entregado al supervisor, con respecto al mes de JUNIO NO se presento ningun caso, por lo cual se procedio a la presentación del certificado de NO ocurrencia.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación.	62,50%
2.2.13	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de 2023 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	En el CDI Viajeros se busca continuamente promover el reconocimiento de las particularidades, necesidades y expectativas de las niñas, niños, adolescentes y las familias, para garantizar su protección integral desde una perspectiva de derechos, mediante una respuesta diferenciada que difunda y visibilice la inclusión, la igualdad y la no discriminación e incida en las transformaciones necesarias para ello.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de formación a las familias, cualificación e inducción del talento humano. 2. Listados de asistencia a los procesos de formación, cualificación e inducción.	62,50%
2.2.14	Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños y , de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	Se promueven acciones, garantizando los derechos de los niños y las niñas, desde el primer día de ingreso a la UDS. La gestión, articulación serán coordinados por la Entidad y sus diferentes profesionales para realizar una cualificación acorde a la necesidad del Talento Humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1.Soportes de los procesos de gestión, articulación e implementación de acciones que garanticen los derechos de niños y niñas. 2. Registro con calidad en el sistema de información definido por el ICBF, donde se evidencie el seguimiento al cumplimiento de los derechos de niñas y niños. 3. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%
2.2.15	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el “Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia” o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los participantes de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de participantes activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el “Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido” o el documento que lo modifique o sustituya.	El CDI Viajeros Mágicos informa oportunamente cualquier situación de amenaza o riesgo, ante la vulneración de los derechos de los niños y las niñas y si es el caso se hará la activación de rutas con sus respectivos soportes y será entregado al supervisor. Puntualmente para el mes de JUNIO no se presento algun caso, por lo cual se presenta ante la supervisión del contrato el certificado de la NO ocurrencia.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación.	62,50%
2.2.16	Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo con lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen o sustituyan.	El CDI Viajeros Mágicos informa oportunamente cualquier situación de amenaza o riesgo, ante la vulneración de los derechos de los niños y las niñas y si es el caso se hará la activación de rutas con sus respectivos soportes y será entregado al supervisor. Puntualmente para el mes de JUNIO no se presento algun caso, por lo cual se presenta ante la supervisión del contrato el certificado de la NO ocurrencia.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación.	62,50%
2.2.17	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	La entidad administradora de servicios cuenta con los certificados de los pagos correspondientes de aportes al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales de los del talento humano. La anterior información detallada se encuentra consignada en el respectivo informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Planillas de pago de nómina 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	62,50%
2.2.18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	La entidad administradora de servicios cuenta con los certificados de los pagos correspondientes de aportes al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales de los del talento humano. La anterior información detallada se encuentra consignada en el respectivo informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Planillas de pago de nómina 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	62,50%
2.2.19	Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya, y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, en su UDS CDI Viajeros Mágicos, el día 31/03/2025, llevo a cabo la JORNADA DE SOCIALIZACION DE SERVICIOS, en donde se abordó la siguiente agenda: 1. Bienvenida. 2. Aspectos generales. 3. Componentes de atención. Refrigerio. 4. Derechos y deberes. 5. Intervención SUBRED CENTRO ORIENTE 6. Intervención Secretaria de la mujer. 7. Presentación guía de participación ciudadana. 8. Comité de control social. 9. Evaluación. Se resalta la sobresaliente acogida de las familias, su participación activa y objetividad en los apuntes realizados. Finalmente, se efectuó satisfactoriamente la conformación del comité control social con 3 participantes en total.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Informe de la jornada de socialización de la modalidad o servicio ofertado a la comunidad. 2. Listado de asistencia y Registro fotográfico de la jornada de socialización 3. Acta de socialización del informe de gestión a la comunidad (se debe realizar un mes antes de finalizar cada anualidad) 4. Listados de asistencia y registro fotográfico de la socialización del informe de gestión.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2.2.20	Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través de un plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Técnico y Guía Operativa del servicio correspondiente.	La EAS programa las respectivas acciones según lo propuesto en el plan de gestion de la calidad, para dar ejecucion a partir del mes de JUNIO.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de gestión de calidad 2. Soportes acciones plan de gestión de calidad	62,50%
2.2.21	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	Si se llegaran a presentar la Entidad remitira el reporte con el supervisor de contrato.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Notificación al supervisor del contrato sobre las situaciones que perturben la tenencia. En esta se debe describir la situación presentada, las acciones adelantadas, el listado de los elementos afectados y la forma en la cual se plantea reponer los mismos.	62,50%
2.2.22	Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS, sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente; para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y su cuantificación individual.	El contrato de aporte 1100828-2025, no tiene valores equivalentes por concepto de contrapartida.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Reporte de los compromisos adquiridos por la EAS 2. Plan de trabajo de la EAS 3. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato, donde se refleje las contrapartidas ofertadas y el cumplimiento de las mismas	62,50%
2.2.23	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, cuenta con el contrato de arriendamiento del inmueble dispuesto para el CDI Viajeros Mágicos ubicado en la CALLE 41A sur 1D este # 68, barrio San Martin de Loba.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Contrato de arrendamiento.	62,50%
2.2.24	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Durante el mes de JUNIO la EAS – corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, cumplio con las obligaciones contractuales suscritas al contrato de aporte 1100828-2025	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Los soportes adicionales que se establezcan por el supervisor del contrato.	62,50%

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

3.1.1 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.1.1	La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	Siendo 10/02/2025, la profesional Yenny Paola Malagón en calidad de enlace de apoyo técnico a la supervisión del centro zonal de San Cristóbal sur, realiza visita de aprobación a la infraestructura ubicada en la CALLE 41ª sur # 1D – 68 del barrio San Martin de Loba, en donde se aprueba a la Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN la prestación del servicio en este predio. Teniendo en cuenta las adecuaciones sugeridas por la visita para la seguridad de los niños y de las niñas, dado lo anterior, la entidad garantiza para el 18/02/2025 óptimos y seguros espacios.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Reporte de los compromisos adquiridos por la EAS	62,50%
3.1.1.2	Presentar a la supervisión del contrato, a más tardar dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, los soportes del cumplimiento de las condiciones de conformación de la organización acorde con lo siguiente: (a) Las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres comunitarias en ejercicio. Si la composición es mixta entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, de este 90% se debe contar con mínimo un 80% de padres y/o madres de los niños a atender. (b) Las Asociaciones de padres y/o madres usuarios del servicio se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres de los niños a atender.	No apllica, para el servicio CDI con arriendo			62,50%

3.1.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.

3.1.2.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.1.1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) CDI CON ARRIENDO, en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo vigente de la Modalidad de atención según corresponda, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	La EAS – Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, brindo atencion a 73 niños y niñas durante 13 dias de servicio en el mes de JUNIO. Finalmente es necesario continuar con las estrategias de divulgación para lograr incrementar la cobertura contratada.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de JUNIO con un total de 73 participantes, en donde un total de 5 participantes se vincularon al servicio a partir de los resultados de las estrategias de focalización desarrolladas por el CDI.	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Caracterización del servicio 4. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	46.6%
3.1.2.1.2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato. - SERVICIO CDI CON ARRIENDO INSTITUCIONAL - UDS 1 - CUPOS 98 - CENTRO ZONAL - CZ SAN CRISTOBAL SUR	La EAS – Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, brindo atencion a 73 niños y niñas durante 13 dias de servicio en el mes de JUNIO. Finalmente es necesario continuar con las estrategias de divulgación para lograr incrementar la cobertura contratada.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de JUNIO con un total de 70 participantes, en donde un total de 20 participantes se vincularon al servicio a partir de los resultados de las estrategias de focalización desarrolladas por el CDI y la reubicación de participantes con autorización de la regional Bogotal.	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Caracterización del servicio 4. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	46.6%
3.1.2.1.3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique).	Desde el CDI Viajeros Mágicos, se brindó en el mes de JUNIO, servicio gratuito a los 73 participantes inscritos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Caracterización del servicio 4. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%
3.1.2.1.4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	En el mes de JUNIO el CDI Viajeros Magicos priorizo la calidad en la atención a nuestros niños y niñas vinculados, promoviendo asi el agrado y satisfacción con el servicio, lo cual genera la permanencia de los usuarios, asi mismo en casos de inasistencia la UDS establece y da uso al seguimiento de casos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de procesos de sensibilización con las familias, con sus respectivos listados de asistencia. 2. Soporte de visita a las familias de niñas y niños que presentan ausentismo en el servicio.	62,50%
3.1.2.1.5	Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	Se promueven acciones, garantizando los derechos de los niños y las niñas, desde el primer día de ingreso a la UDS. La gestión, articulación serán coordinados por la Entidad y sus diferentes profesionales para realizar una cualificación acorde a la necesidad del Talento Humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1.Soportes de los procesos de gestión, articulación e implementación de acciones que garanticen los derechos de niños y niñas. 2. Registro con calidad en el sistema de información definido por el ICBF, donde se evidencie el seguimiento al cumplimiento de los derechos de niñas y niños. 3. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%

3.1.2.2. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2.2.1	Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Con relación al componente de familia, Comunidad y Redes Sociales, el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	62,50%
3.1.2.2.2	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la EAS deberá incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, acciones que permitan, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo.	Desde el componente de Familia, comunidad y redes sociales se desarrolla el 09/06/2025 espacios participativos junto a las familias con relación al tema de: "Herramientas de regulacion emocional y conductual".	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de Formación a Familias 2. Soportes del proceso de formación y acompañamiento a familias en las temáticas sugeridas en el manual operativo de la modalidad y sus servicios. (planeación de actividades, presentaciones, etc) 3. Listados de asistencia y registro fotográfico al proceso de formación a familias. 4. Soportes de seguimiento a familias que no participan en los procesos de formación (invitaciones, circulares, actas de compromiso)	62,50%
3.1.2.2.3	La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	Desde el componente de familia, comunidad y redes sociales se desarrolló el 20/06/2025, el espacio de cualificación al talento humano con el tema: "Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos".	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de formación del talento humano 2. Listados de asistencia a los procesos de formación impartidos por la EAS 3. Relación del talento humano que asiste a los diferentes procesos de formación ofrecidos por el ICBF u otras entidades certificadas para tal fin. Este debe contener como mínimo: nombre, documento de identificación, cargo, proceso de formación al que asiste, entidad que convoca y N° de horas dedicadas al proceso.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.3 Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2.3.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Con relación al componente de salud y nutrición, el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	62,50%
3.1.2.3.2	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	Desde el componente de salud y nutrición se presenta el documento oficial relacionado a los planes de BPM y saneamiento, acompañado de sus respectivos formatos y la implementación de los mismos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de saneamiento básico 2. Manual de buenas prácticas de manufactura. 3. Concepto sanitario vigente, si está en trámite se debe remitir la solicitud del mismo y los soportes de la gestión adelantada para obtenerlo. 4. Registro fotográfico de las bodegas, cocinas y comedores. (Al iniciar la ejecución del contrato)	62,50%
3.1.2.3.3	Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya. Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda.	En el CDI Viajeros Mágicos se ha implementado la MINUTA APROBADA para la vigencia 2019, la cual se presenta en el comité, en el CZ. Se cuenta con el ciclo de menus, el analisis nutricional, la lista de intercambios y demás documentos que hacen parte de los soportes establecidos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Carta de radicación del ciclo del menú 2. Documento de ciclo del menús según grupo de edad de los usuarios. 3. Correo o acta de aprobación del menú por parte del profesional del Centro Zonal o Regional (Según corresponda) 4. Docuento de ciclo de menú con enfoque diferencial, donde de relacione el aporte de calorías y nutrientes establecidas en la minuta patrón (cuando corresponda)	62,50%
3.1.2.3.4	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	Durante los 20 días de atención a niños y niñas en el mes de JUNIO en el CDI Viajeros Mágicos, se garantizó la entrega de alimentos correspondiente a los ciclos de menú aprobados, según la minuta patrón y la utilización de materias primas de calidad.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Carta de radicación del ciclo del menú 2. Documento de ciclo del menús según grupo de edad de los usuarios. 3. Correo o acta de aprobación del menú por parte del profesional del Centro Zonal o Regional (Según corresponda) 4. Docuento de ciclo de menú con enfoque diferencial, donde de relacione el aporte de calorías y nutrientes establecidas en la minuta patrón (cuando corresponda)	62,50%
3.1.2.3.5	Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	Durante comité técnico operativo correspondiente a la fase preparatoria, realizada el 19/02/2025, la profesional de salud y nutrición del Centro Zonal de San Cristóbal sur, Alba Roció Pico Jaramillo, reviso y dio aval a los proveedores propuestos por la EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de saneamiento básico (debe entregarse máximo en el segundo mes de ejecución del contrato) 2. Manual de buenas prácticas de manufactura (debe entregarse máximo en el segundo mes de ejecución del contrato)	62,50%
3.1.2.3.6	Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	En el CDI Viajeros Mágicos, durante el mes de JUNIO se desarrollaron experiencias pedagogicas propuestas para familiarizar a los niños y niñas con los alimentos dispuestos en los diferentes tipos de menu.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Planeaciones pedagogicas. 2. Formación a Familias.	62,50%
3.1.2.3.7	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, presenta los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Concepto sanitario proveedores.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.3.8	Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF o documentos que los modifiquen o sustituyan y las Manuales Técnicos, Guías Operativas guías operativas del servicio correspondiente , en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, desde su CDI Viajeros Mágicos, realiza la toma de peso y talla durante la primera semana del mes de JUNIO y teniendo en cuenta el ingreso paulatino de participantes durante el mes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Registro y control de peso y talla, según la periodicidad establecida en los lineamientos o Manuales operativos del ICBF. 2. Plan de intervención nutricional y colectivo según los resultados obtenidos en el seguimiento nutricional. 3. Relación de los planes de intervención nutricional individuales según sea necesario. 3. Soporte de activación de rutas cuando sea requerido. 4. Plan de Formación a Familias en temas relacionados con salud y nutrición 5. Soporte de acompañamiento y formación a familias de niñas y niños que se encuentren en malnutrición. (Actas de reunión, listados de asistencia a capacitaciones) 5. Soportes de formación y acompañamiento a familias con temas relacionados a hábitos de vida saludable, seguridad alimentaria, y otros temas relacionados y mencionados en el manual operativo. (Actas de reunión, listados de asistencia a capacitaciones).	62,50%
3.1.2.3.9	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para, la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones de la Guía Operativa del servicio correspondiente, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, realiza articulación territorial con la subred centro oriente, con el propósito de coordinar acciones propias del sector salud, que beneficien la garantía de derechos de nuestros participantes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soportes de participación y cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mesas de política de primera infancia, mesas departamentales, municipales o distritales. (Actas de reunión, registro fotográfico, listados de asistencia e informes)	62,50%
3.1.2.3.10	Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los participantes y según lo señalado en la guía operativa del servicio que corresponda.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN implementa en el mes de JUNIO el diligenciamiento del formato diseñado para las acciones de educación alimentaria efectuadas en el CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.		62,50%
3.1.2.3.11	Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS.	El CDI Viajeros Mágicos realiza presentacion interinstitucional de la entidad ante la sub red centro oriente, con el fin de adelantar cualificaciones externas para nuestro talento humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cualificación externa del talento humano.	62,50%
3.1.2.3.12	Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue.	Durante el mes de JUNIO no se presentaron casos que requieran reporte ante SIVIGILA.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Informe de activación de ruta.	62,50%
3.1.2.3.13	Reportar a la autoridad en salud y al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	Durante el mes de JUNIO no se presentaron enfermedades transmitidas por alimentos – ETAS.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.		62,50%

3.1.2.4 Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2.4.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Con relación al componente de procesos pedagogicos, el CDI Viajeros Mágicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	62,50%
3.1.2.4.2	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en la Guía Operativa del servicio correspondiente.	Desde el CDI Viajeros Mágicos se han desarrollado experiencias significativas entorno a la identificación de las necesidades, particularidades e intereses de nuestros niños y niñas. De la misma manera se han elaborado los observadores que dan cuenta del seguimiento al desarrollo infantil de nuestros participantes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soportes de la gestión y articulación con las entidades correspondientes para realizar el tránsito al grado transición. (asignación de cupo) 2. Soportes de proceso de sensibilización a las familias sobre el tránsito al grado transición.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.4.3	Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Técnico de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio Educación Inicial Campesina).	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A	62,50%
3.1.2.4.4	Garantizar la entrega del Kit de bienvenida dando cumplimiento a los establecido en la guía operativa del servicio FAMI BienVenir, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio FAMI BienVenir).	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A	62,50%
3.1.2.5 Obligaciones del Componente Talento Humano					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.1.2.5.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Con relación al componente de talento humano, el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	62,50%
3.1.2.5.2	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	Durante el mes de JUNIO, en el CDI Viajeros Mágicos no se presentaron novedades en el talento humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Contratos de trabajo (se entrega digital o físico en el primer informe) 4. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%
3.1.2.5.3	Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, proyecta contratar para el equipo de trabajo del CDI Viajeros Mágicos, una profesional con enfoque y experiencia en educación inclusiva.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Contratos de trabajo (se entrega digital o físico en el primer informe) 4. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%
3.1.2.5.4	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos JUNIOres, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Técnicos, guías Operativas Manuales Técnicos de atención.	Durante el mes de JUNIO, en el CDI Viajeros Mágicos no se presentaron novedades en el talento humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Contratos de trabajo (se entrega digital o físico en el primer informe) 4. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.6 Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2.6.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en Guías Operativas del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Con relación al componente de ambientes educativos y protectores, el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	62,50%
3.1.2.6.2	Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF.	El CDI Viajeros Mágicos está atendiendo a los niños y niñas desde el 18/02/2025 en la infraestructura presentada y avalada desde el 10/02/2025, atendiendo a las observaciones y recomendaciones emitidas durante la visita de infraestructura.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta del ICBF de la habilitación de Infraestructura 2. Solicitud de cambio de infraestructura y autorización de ICBF. 3. Autorización de ICBF para prestar servicio en la nueva infraestructura.	62,50%
3.1.2.6.3	Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Copia del contrato de comodato suscrito por las partes 2. Acta de recepción del inmueble	62,50%
3.1.2.6.4	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de recibo de bienes muebles 2. Registro fotográfico de los bienes muebles entregados donde se evidencie el estado de los mismos 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 4. Acta de Comité Técnico donde se aprueban las compras de dotación (en el caso de que estas compras se realicen a traves de reinversión de recursos)	62,50%
3.1.2.6.5	La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres y personas en periodo de gestación de acuerdo con la Guía Operativa del servicio que corresponda y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. Dotación.	El CDI Viajeros Mágicos cuenta con la actualización al plan de gestión de riesgos y desastres y al plan de gestión de accidentes, en vista del cambio de predio para la actual vigencia, los cuales son socializados al talento humano del CDI, durante la jornada de reflexion pedagógica del mes de abril. De la misma forma de ser necesario se informara oportunamente cualquier situación de amenaza o riesgo para alguno de nuestros participantes, dando cumplimiento a los protocolos establecidos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación.	62,50%
3.1.2.6.6	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por “clasificación de fuentes y usos”, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	Toda la contabilidad es realizada por su contador teniendo en cuenta los costos de cada rubro para obtener un buen resultado	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	62,50%
3.1.2.6.7	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en su CDI Viajeros Mágicos le da el correcto uso a cada uno de los elementos de los bienes de dotacion verificados y recepcionados en el inventario del contrato de aporte.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 2. Registro fotográfico de los bines muebles anexo al acta de entrega. 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.6.8	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza JUNIOr al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, realiza revisión de los elementos correspondientes al material pedagógico como fichas, aros hula hula, carpas, piezas de gimnasio polimotor, instrumentos musicales (gallina, rana, tambor, maracas, oceano) bloques de construcción, encadenables, y elementos correspondientes al mobiliario, como sillas infantiles, en vista de su deterioro normal por uso continuo fueron dados de baja.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos a devolver durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 2. Registro fotográfico de los bienes muebles a devolver. 3. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 4. Protocolos de limpieza y mantemiento de los muebles (puede estar incluido en el Plan de Saneamiento Básico)	62,50%
3.1.2.6.9	Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, relacionado en el documento “Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral”, en su última versión o el documento que la modifique o sustituya; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en su CDI Viajeros Mágicos le da el correcto uso a cada uno de los elementos de los bienes de dotacion verificados y recepcionados en el inventario del contrato de aporte.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos a devolver durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 2. Registro fotográfico de los bienes muebles a devolver. 3. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 4. Protocolos de limpieza y mantemiento de los muebles (puede estar incluido en el Plan de Saneamiento Básico)	62,50%
3.1.2.6.10	Actualizar el “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, relacionado en el documento “Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral”, en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el “Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles” en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en vista de la acción de revision efectuada en el mes de JUNIO, realiza la debida actualizacion al formato inventario de dotaciones.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	62,50%
3.1.2.6.11	Relacionar en acta y en el “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en vista de la acción de revision efectuada en el mes de JUNIO, realiza la debida actualizacion al formato inventario de dotaciones.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de recibo de bienes muebles 2. Registro fotográfico de los bienes muebles entregados donde se evidencie el estado de los mismos 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 4. Acta de Comité Técnico donde se aprueban las compras de dotación (en el caso de que estas compras se realicen a traves de reinversión de recursos)	62,50%
3.1.2.6.12	Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en vista de la acción de revision efectuada en el mes de JUNIO, realiza la debida actualizacion al formato inventario de dotaciones.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos a devolver o transferir durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 2. Registro fotográfico de los bienes muebles a devolver o transferir.	62,50%
3.1.2.6.13	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano en su CDI Viajeros Mágicos le da el correcto uso a cada uno de los elementos de los bienes de dotacion verificados y recepcionados en el inventario del contrato de aporte.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.6.14	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños, mujeres y personas en periodo de gestación con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo.	1. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 2. Registro fotográfico de los bienes muebles anexo al acta de entrega. 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	62,50%
3.1.2.6.15	Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	Si se llegaran a presentar la Entidad pasara el reporte con el supervisor de contrato	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Notificación al supervisor del contrato sobre las situaciones que perturben la tenencia. En esta se debe describir la situación presentada, las acciones adelantadas, el listado de los elementos afectados y la forma en la cual se plantea reponer los mismos.	62,50%
3.1.2.6.16	Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el “Formato de Identificación de Necesidades de Dotación” y el “Formato Inventario de Dotaciones” en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, actualiza el formato Inventario de Dotaciones y el Formato de Identificación de Necesidades de Dotación.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato de Identificación de Necesidades de Dotación. 2. Formato Inventario de Dotaciones.	62,50%
3.1.2.6.17	Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento “Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral”, en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte.	La UDS junto con la EAS, hará el respectivo proceso en caso de que llegue a suceder.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Inventario de los elementos a devolver durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 2. Registro fotográfico de los bienes muebles a devolver. 3. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 4. Protocolos de limpieza y mantemiento de los muebles (puede estar	62,50%
3.1.2.6.18	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas.	No aplica para el periodo para el periodo de ejecución.	No aplica para el periodo para el periodo de ejecución.	1. Acta de entrega ICBF de los bienes muebles, especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por UDS de tránsito. 2. Registro fotográfico de los bienes muebles anexo al acta de entrega. 3. Inventario de los elementos recibidos y adquiridos durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina)	62,50%

3.1.2.7 Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2.7.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Con relación al componente Administrativo y de Gestión., el CDI Viajeros Magicos desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los estandares de calidad	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Cumplimiento de estandares de calidad.	62,50%
3.1.2.7.2	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	Durante el mes de JUNIO, la EAS – corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, no presento requerimientos por parte de ICBF.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte digital de las respuestas a los requerimientos o solicitudes realizadas.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.8 Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2.8.1	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	La profesional en salud y nutrición del centro zonal San Cristóbal sur, Alba Roció Pico, el día 16/06/2025, solicita el diligenciamiento del formulario: https://forms.office.com/r/SLr1sP5yXq con el propósito de consignar el reporte de saldos del AAVN.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soporte de comunicación a ICBF que de cuenta de los saldos de Bienestarina (Cuando aplique)	62,50%
3.1.2.8.2	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños participantes para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	En el CDI Viajeros Magicos durante el mes de JUNIO realiza el diligenciamiento del formato de KARDEX DE BIENESTARINA en donde se tiene presente como referencia almacenamiento y rotación de las PEPS.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	62,50%
3.1.2.8.3	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	La corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN, desde su CDI Viajeros Magicos cuenta con el punto de almacenamiento en la UDS, destinado para almacenamiento de la bienestarna, libre de contaminantes y que cumple con las caracteristicas según la guía y la revisión de parte de la interventoría.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	62,50%
3.1.2.8.4	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	El CDI Viajeros Mágicos, diligencia de manera diaria, cada uno de los movimientos que se realizan al AAVN en la UDS, en los formatos dispuestos para ello.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de entrega y recibo de la Bienestarina en las UDS. En este se debe especificar lo descrito en la obligación	62,50%
3.1.2.8.5	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	El CDI Viajeros Mágicos, diligencia de manera diaria, cada uno de los movimientos que se realizan al AAVN en la UDS, en los formatos dispuestos para ello.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de entrega y recibo de la Bienestarina en las UDS.	62,50%
3.1.2.8.6	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de participantes programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	El CDI Viajeros Mágicos, diligencia de manera diaria, cada uno de los movimientos que se realizan al AAVN en la UDS, en los formatos dispuestos para ello.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Kardex 2. Entrega de AVVN a unidades ejecutoras y beneficiarios	62,50%
3.1.2.8.7	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN. 2.8.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	El CDI Viajeros Mágicos, diligencia de manera diaria, cada uno de los movimientos que se realizan al AAVN en la UDS, en los formatos dispuestos para ello.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.1.2.8.8	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	Siendo 17/06/2025 a las 10:30 am se realiza encuentro del comité de control social, correspondiente al CDI Viajeros Mágicos, en donde se cuenta con la participación de: • Dayriana Caríeles en calidad de representante. • Karol Lorena Gallego Ventura en calidad de secretaria. • Patricia Martínez en calidad de integrante. Junto a las integrantes del comité, se realizó el diligenciamiento del acta de reunión y de revisión. Finalmente se programó el quinto encuentro para el día 15/07/2025 a las 10:00 am	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de conformación del comité de padres 2. Relación de quejas o sugerencias presentadas y respuesta dada a las mismas (para ello se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado en el Comité Técnico Operativo) 3. Soporte de la gestión adelantada para solicitar acompañamiento de la veeduría ciudadana	62,50%
3.1.2.8.9	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	Durante el mes de JUNIO, el CDI Viajeros Mágicos, no recibió visitas por parte de la supervisión al contrato.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de seguimiento y supervisión (Esta información es verificada por el Supervisor, no requiere ser entregada por la EAS) 2. Oficios de respuesta a requerimientos con los soportes solicitados en el tiempo establecido	62,50%
3.1.2.8.10	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, al momento de la finalización de su contrato 1100828 2025, efectuara a cabalidad esta acción.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soportes de los pagos realizados acorde a lo orientado por el supervisor del contrato.	62,50%
3.1.2.8.11	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	Durante el mes de JUNIO, el CDI Viajeros Mágicos, no recibió visitas por parte de la supervisión al contrato.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Soportes de visitas o interventorias	62,50%
3.1.2.8.12	Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, al momento de la finalización de su contrato 1100828 2025, efectuara a cabalidad esta acción.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta de entrega de saldos de Bienestarina. (Al finalizar el contrato)	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2.9.1	El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, durante el mes de JUNIO, invirtio al menos el 30% de los recursos en la compra de alimentos a pequeños productores.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Lista de solicitudes de compra o pedido realizado al proveedor (correos electrónicos o lista) 2. Recibo de alimentos por cada UDS (preferiblemente la entregada por el proveedor) 2. Registro fotográfico de alimentos entregados (mínimo 10 registros mensuales por tiempo de alimentación). 3. Facturas de compra de alimentos (las copias deben ser entregadas al supervisor). La factura debe contener como mínimo: cantidades por producto, valor unitario y valor total.	62,50%
3.1.2.9.2	El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS).	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, durante el mes de JUNIO, cumplio con la obligación descrita.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Lista de solicitudes de compra o pedido realizado al proveedor (correos electrónicos o lista) 2. Recibo de alimentos por cada UDS (preferiblemente la entregada por el proveedor) 2. Registro fotográfico de alimentos entregados (mínimo 10 registros mensuales por tiempo de alimentación). 3. Facturas de compra de alimentos (las copias deben ser entregadas al supervisor). La factura debe contener como mínimo: cantidades por producto, valor unitario y valor total.	62,50%

3.1.2.10 Obligaciones del registro y presentación de información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2.10.1	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la atención Integral, los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, vela por el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, bajo el contrato de aporte 11008282025, por lo cual El CDI Viajeros Mágicos durante la vigencia 2025 ha logrado ser reconocido en el sector como una institución de calidad y buen trato para con los niños y las niñas, y esto se ha reflejado en el incremento paulatino de cobertura y la permanencia de los mismos. Es por ello que es necesario continuar e intensificar las acciones de focalización con el propósito de dar cumplimiento a la cobertura asignada, para ello se han realizado estrategias de divulgación por medio de redes sociales, volantes, carteles y voz a voz en el sector.	En vista que la UDS CDI Viajeros Mágicos, aún se encuentra en reconocimiento territorial, se culmina el mes de JUNIO con un total de 73 participantes, en donde un total de 5 participantes se vincularon al servicio a partir de los resultados de las estrategias de focalización desarrolladas por el CDI.	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios, generado por sistema de información.	62,50%
3.1.2.10.2	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas y/o herramientas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, remitio en el mes de FEBRERO a la Mesa Informática de Soluciones-MIS Aplicaciones correo con la solicitud de activación de usuario, el usuario fue activaso el 26/03/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de las UDS, generado por sistema de información.	62,50%
3.1.2.10.3	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, remitio en el mes de JUNIO a la Mesa Informática de Soluciones-MIS Aplicaciones correo con la solicitud de la modificacion a la dirección de la UDS.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de las UDS, generado por sistema de información.	62,50%
3.1.2.10.4	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, remitio en el mes de JUNIO a la Mesa Informática de Soluciones-MIS Aplicaciones correo con la solicitud de la modificacion a la dirección de la UDS.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de las UDS, generado por sistema de información.	62,50%
3.1.2.10.5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer lactante.	Esta obligación contractual no aplica para el servicio CDI con Arriendo, ya que la poblacion atendida corresponde a niños y niñas entre los 2 y 5 años.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios, generado por sistema de información. 2. Relación mensual y acumulada de los beneficarios reportados como atendidos en más de un servicio.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.10.6	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario.	El contrato de aporte 1100828-2025, se establece para la atención de 98 niños y niñas entre los 2 y 5 años. durante el mes de JUNIO a 73 participantes, los cuales a la fecha 72 se encuentran registrados en el aplicativo CUÉNTAME, y un participante con ticket No. 1328705 a favor de la niña SOFIA ISABELA RAVE CARO con RC 1206229115.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios, generado por sistema de información. 2. Relación mensual y acumulada de los beneficarios reportados como atendidos en más de un servicio.	62,50%
3.1.2.10.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	El talento humano vinculado al CDI Viajeros Mágicos, se encuentra activo en el aplicativo CUENTAME con su informacion actualizada.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% de la formación al talento humano, generado por sistema de información.	62,50%
3.1.2.10.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame, de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	Durante el mes de JUNIO, no se realizaron desvinculación de participantes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte generado del sistema donde se evidencie la desvinculación de los beneficarios, UDS y talento humano	62,50%
3.1.2.10.9	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	Durante el mes de JUNIO, NO se ha presentado situaciones de fallecimientos de beneficiarios.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte del siniestro y envío del acta de defunción	62,50%
3.1.2.10.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame y/o sistema o herramienta que el ICBF defina o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, remitio en el mes de FEBRERO a la Mesa Informática de Soluciones-MIS Aplicaciones correo con la solicitud de activación de usuario, el usuario fue activado el 26/03/2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte generado del sistema donde se evidencie la desvinculación de los beneficarios, UDS y talento humano	62,50%
3.1.2.10.11	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	Se cuenta con los soportes de diligenciamiento del RAM fisicos al día, registros que al momento de la habilitacion del aplicativo son cargados de forma inmediata.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Registro Mensual de Asistencia 2. Registro de coberturas atendidas 3. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%
3.1.2.10.12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	Durante el mes de JUNIO, se registran las compras locales en la respectiva herramienta dispuesta para el cargue.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reporte con calidad del 100% del talento humano, generado por sistema de información.	62,50%
3.1.2.10.13	Diligenciar y firmar el formato de “Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente”, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, desde su CDI Viajeros Mágicos realiza el diligenciamiento y firma del formato de “Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información”.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, esta al tanto de la activación de usuario en el aplicativo CUENTAME, para proceder de inmediato con el respectivo cargue de la información de los participantes y del talento humano.	1. Reportes con calidad del 100% de los beneficiarios, UDS, Talento Humano, generado por sistema de información. 2. Acta de compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.11 Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2.11.1	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de cuotas de participación y recursos de cofinanciación y cuando aplique el aporte de contrapartida y la forma de ejecución de esta. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	Siendo 19/02/2025, se realiza comité técnico operativo en donde se da aval al presupuesto entregado por parte de La Corporacion para el Desarrollo Integral Humano - CORDIN para la ejecucion del contrato de aportes N°1100828-2025	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acta del Primer Comité Técnico Operativo con el respectivo soporte del presupuesto presentado en el formato dispuesto por el ICBF. En esta acta se debe evidenciar la revisión que se realizó por la supervisión del contrato y la aprobación que se dió sobre el presupuesto. 2. Actas de Comité Técnico donde se aprueben ajustes a los presupuestos, con el respectivo soporte. (Si se realizan cambios al presupuesto inicial)	62,50%
3.1.2.11.2	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, mantiene el debido control presupuestal.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Certificación de cuenta bancaria (En el caso de que se solicite cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos, esta se debe anexar sólo al primer informe) 4. Certificación de libro fiscal al día (si la EAS cuenta con el mismo)	62,50%
3.1.2.11.3	Disponer de una cuenta de ahorros, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero según el manejo de los recursos efectuado desde la cuenta maestro de la Corporacion CORDIN.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Certificación de cuenta bancaria vigente y expresa en la titularidad para el presente contrato. (Esta se debe anexar sólo al primer informe) 2. Conciliaciones bancarias 3. Formato diligenciado y firmado de autorización paga abono directo en la cuenta certificada. (Este se debe anexar sólo al primer informe)	62,50%
3.1.2.11.4	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, presenta los soportes de facturacion y el respectivo informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Planillas de pago de nómina 4. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 5. Certificación de paz y salvo de pago a proveedores	62,50%
3.1.2.11.5	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con los recursos de cofinanciación establecidos en el Manual Operativo vigente de la Modalidad Correspondiente.	La EAS no realiza ningun cobro por el servicio prestado a los participantes.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias.	62,50%
3.1.2.11.6	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias	62,50%
3.1.2.11.7	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, cuando aplique, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Planillas de pago de nómina 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 3. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.1.2.11.8	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	La EAS durante el periodo reportado de JUNIO en el presente informe ha garantizado el cumplimiento conforme a los objetivos, normas, documentos técnicos administrativos y financieros establecidos por el ICBF para cumplir con el objeto contractual establecido.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Caracterización del servicio (Capítulo POAI) 4. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%
3.1.2.11.9	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, cuando aplique, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	La entidad administradora de servicios entregará el informe final en su momento de liquidación del contrato al profesional que corresponda.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Planillas de pago de nómina 3. Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y parafiscales. 4. Certificación de pago a proveedores, las facturas cumplen con los requisitos que establece la legislación comercial colombiana 5. Certificaciones bancarias.	62,50%
3.1.2.11.10	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	62,50%
3.1.2.11.11	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por las cuotas de participación para el servicio Hogares Comunitarios de Bienestar en todas sus formas.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias 3. Copia del Extracto de la cuenta donde se manejan las tasas compensatorias (En el caso de contar con una cuenta para la consignación de las tasas compensatorias) 4. Registro de ingresos por tasas compensatorias (se debe realizar un consolidado de los ingresos por este concepto donde se detalle nombre del usuario, documento de identificación, mes(es) a cancelar, monto total del recurso, total de los recursos ingresados por el concepto mencionado.	62,50%
3.1.2.11.12	Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.		62,50%
3.1.2.11.13	Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridos para los desembolsos, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello.	Durante el mes de JUNIO La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, es convocada a CTOP para el día 19/02/2025. Se realiza cargue de soportes de acciones de alistamiento adelantas por la EAS.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato.	62,50%
3.1.2.11.14	Garantizar el cubrimiento de la póliza de seguro en caso de accidentes a todas las niñas, niños y mujeres gestantes, desde el primer día de atención y vinculación al Sistema de Información Cuéntame en el servicio y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, teniendo en cuenta el plazo de ejecución del contrato y sus respectivas modificaciones. y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, adquiere póliza accidentes personales integral estudiantil con la entidad SEGUROS DEL ESTADO, en donde se dio ingreso a los 5 niños y niñas atendidos durante el mes de JUNIO bajo el N° 33-68-1000006274, con vigencia desde el 12/02/2025 hasta el 30/09/2025	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Carnet afilizacion a la póliza.	62,50%
3.1.2.11.15	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	La Entidad Administradora de Servicio ha utilizado los recursos según lo proyectado en el presupuesto presentado en el CTOP y sigue lo establecido en los manuales y lineamientos técnicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. El Centro Zonal revisa y valida que no se hayan presentado quejas por esta razón	62,50%
3.1.2.11.16	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato de aporte, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	La EAS cuenta con el contrato de aportes vigente por lo tanto no aplica la devolucion de recursos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	62,50%

3.1.2.11.17	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	62,50%
3.1.2.11.18	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	La EAS entregará el informe final en su momento de liquidación del contrato a quien corresponda.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Informe final de cumplimiento de las obligaciones contractuales	62,50%
3.1.2.11.19	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos.	La EAS da cumplimiento con la obligacion contractual, entregando los soportes e informe financiero.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	62,50%

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

4.1.1 EJE DE CALIDAD

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
4.1.1.1	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	El talento humano es contratado por la corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN de acuerdo a los perfiles expuestos en el Manual Técnico V1 y la Guia operativa para CDI V1 para ello previamente se realiza envió de las respectivas hojas de vida al centro Zonal San Cristóbal sur, para su aval.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Hojas de vida del personal adscrito al servicio si este cambia.	62,50%
4.1.1.2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, efectuó el 28/02/2025 los siguientes espacios de cualificación al talento humano, según el programa de inducción: 1. Misión, visión, objetivos institucionales del ICBF y la EAS CORDIN 2. Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo. 3. Formas de evaluación del desempeño. 4. Ley 1804 de 2016. 5. Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y el Protocolo de actuación ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia. 6. Sentido de la educación inicial. (Documento 20. Sentido de la educación inicial) 7. Aspectos técnicos y operativos del servicio CDI, segun las actualizaciones al manual Tecnico V1 y la guia operativa V1 8. Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio. 9. Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF. 10. Gestión de riesgos de accidentes en la primera infancia. 11. Horizonte Pedagogico. Lo anterior se actualiza en el mes de JUNIO al TH que ingresa a la Corporación.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de inducción del talento humano 2. Listados de asistencia al proceso de inducción y formación. 3. Registro fotográfico del proceso de inducción y formación.	62,50%
4.1.1.3	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	Desde la Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN, se realiza presentación del primer informe de satisfacción a partir del análisis de los resultados obtenidos por la encuesta aplicada durante el mes de junio 2025, con el propósito de evaluar la percepción del servicio recibido por las familias de los niños y niñas vinculados a la modalidad institucional durante el primer semestre de vigencia contractual. En dicho análisis se concluye que las familias perciben adecuadamente los procesos de cada uno de los componentes de atención, por lo cual, las respuestas de satisfacción y total satisfacción generan la reflexión del correcto actuar y manejo de las acciones del servicio brindado durante el año 2025, dando cuenta que La Corporación para el Desarrollo Integral Humano - CORDIN debe mantener cada una de sus gestiones en pro del bienestar y la garantía del servicio en el CDI.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Relación de quejas o sugerencias presentadas y respuesta dada a las mismas (para elo se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado en el Comité Técnico Operativo) 2. Soporte de la gestión adelantada para solicitar acompañamiento de la veeduría ciudadana 3. Propuesta de ejercicio muestral donde se realice una evaluación del servicio (para elo se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado y retroalimentado en el Comité Técnico Operativo) 4. Actividad de aplicación del ejercicio de evaluación del servicio, este se debe realizar mínimo a un 20% de los acudientes de los usuarios del servicio.	62,50%

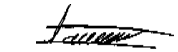
INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
4.1.1.4	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	En el Plan de gestión de la calidad La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, adelantara las acciones de mejora según corresponda para el CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Entregar los demás soportes requeridos por el supervisor en el tiempo establecido.	62,50%

4.1.1.5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	El CDI Viajeros Magicos desde La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, cuenta con el protoloco de PQRS. El cual se ha implementado desde el mes de marzo.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato PQRS. 2. Relación de quejas o sugerencias presentadas y respuesta dada a las mismas (para ello se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado en el Comité Técnico Operativo)	62,50%
4.1.1.6	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	El CDI Viajeros Mágicos, se presentó a la convocatoria de verificación intermedia de equipos antropométricos el día 20/02/2025, en donde los equipos cumplieron con la verificación.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Presentar soportes que den cuenta de acciones establecidas en Guía técnica para la metrología.	62,50%
4.1.1.7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Durante el mes de JUNIO el CDI Viajeros Mágicos No genero actualización alguna al Formato Listado de Documentos y Control de Cambios.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato Listado de Documentos y Control de Cambios	62,50%
4.1.2 EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION					
4.1.2.1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, adelanta las acciones necesarias para el cumplimiento del eje de seguridad de la información.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acciones para el cumplimiento del eje.	62,50%
4.1.2.2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN cuenta con el debido formato de confidencialidad de la información.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Compromiso de confidencialidad.	62,50%
4.1.2.3	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	Durante el mes de JUNIO no se presentaron incidentes de seguridad.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Formato reporte de incidentes.	62,50%
4.1.2.4	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, implementa acciones de proteccion a la informacion que reposa en el CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Acciones preventivas.	62,50%
4.1.3 EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
4.1.3.1	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN CERTIFICA Que el colaborador DIANA MARCELA CASAS SALAZAR identificado con cedula de ciudadanía N° 35355623, fue designado como representante de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, así mismo es quien garantizara el cumplimiento de la normatividad vigente y obligaciones contractuales establecidas en el contrato 1100-828-2025.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Copia de documento que de cuenta de la designación del representante de salud y seguridad 2. Plan de trabajo de la persona designada para apoyar la implementación de las acciones necesarias para promover la salud y seguridad en el trabajo	62,50%
4.1.3.2	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	La corporación para el desarrollo infantil – CORDIN, realiza la entrega de este documento, el cual, se presentó al principio del contrato y continúa en vigencia.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Matriz de riesgos ocupacionales (esta debe estar contenida en el plan de salud y seguridad en el trabajo)	62,50%
4.1.3.3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN en el mes de mayo, llevo a cabo este espacio de inducción con el talento humano del CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de inducción del talento humano 2. Listados de asistencia al proceso de inducción y formación. 3. Registro fotográfico del proceso de inducción y formación.	62,50%
4.1.3.4	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	La corporación para el desarrollo infantil – CORDIN, durante el mes de mayo, realizó la entrega de dotación a todo el talento humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Actas de entrega de elementos de protección personal y dotaciones	62,50%
4.1.3.5	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	El talento humano vinculado a La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, cuenta con su respectivo concepto medico favorable.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.		62,50%
4.1.3.6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, se encuentra en la construcción del plan de prevención, teniendo en cuenta los cambios presentados en la infraestructura.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Protocolo de control de riesgos y manejo de accidentes, que incluya: *Plan de evacuación *Plan emergencias *Plan de mejoramiento de infraestructura	62,50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

4.1.4 EJE AMBIENTAL					
4.1.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	El CDI Viajeros Mágicos, durante el mes de JUNIO adelanto las acciones y medidas para el ahorro y uso eficiente del agua.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Documento donde se consignen los aspectos ambientales y las acciones a desarrollar para mitigar impactos. 2. Política ambiental	62,50%
4.1.4.2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, Presenta los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio en el CDI Viajeros Mágicos.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Documento donde se consignen los aspectos ambientales y las acciones a desarrollar para mitigar impactos. 2. Política ambiental	62,50%
4.1.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Documento donde se consignen los aspectos ambientales y las acciones a desarrollar para mitigar impactos. 2. Política ambiental	62,50%
4.1.4.4	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Documento donde se consignen los aspectos ambientales y las acciones a desarrollar para mitigar impactos. 2. Política ambiental	62,50%
4.1.4.5	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza los seguimientos de los diferentes Planes con el Talento Humano.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Política ambiental 3. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	62,50%
4.1.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN, Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Presentar registro fotográfico de los empaques de los alimentos adquiridos (Mínimo 10 registros mensuales por tiempo de alimentación) 2. Listado de proveedores el cual incluya como mínimo: Nombre del proveedor, nit del proveedor, grupo de alimentos que provee, registro sanitario, concepto sanitario, estado del concepto sanitario, dirección y teléfono.	62,50%
4.1.4.7	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	El CDI Viajeros Mágicos no cuenta con trampa de grasa, asi mismo, la La corporación para el desarrollo integral humano – CORDIN adelanto la fumigación del predio el 06/03/2025, en vista que el tanque es nuevo, no se adelanto el proceso de lavado.	La Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, no presento dificultades durante el mes de JUNIO que afectaran el cumplimiento de esta obligación contractual.	1. Certificado de lavado de tanques. 2. Certificado de fumigación. 3. Certificado lavado de trampa de grasas.	62,50%

Observaciones:

LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
JENNY PAOLA MALAGON BARAHONA	MONICA EPIFANIA JORY RIOS
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 11008282025	**Cupos:** 98	**Servicio que presta:** CDI INSTITUCIONAL CON ARRIENDO	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 12/02/2025 **finalización del contrato:** 30/09/2025		**Período reportado:** 01/06/2025 al 30/06/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTÁ			**N° de unidades de servicio:** 1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
Regional: BOGOTÁ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** SAN CRISTOBAL SUR	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): MONICA EPIFANIA JORY RIOS			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	98		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	73	74%	La EAS Corporación para el Desarrollo Integral Humano, vela por el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, bajo el contrato de aporte 11008282025, por lo cual El CDI Viajeros Mágicos durante la vigencia 2025 ha logrado ser reconocido en el sector como una institución de calidad y buen trato para con los niños y las niñas, y esto se ha reflejado en el incremento paulatino de cobertura y la permanencia de los mismos. Es por ello que es necesario continuar e intensificar las acciones de focalización con el propósito de dar cumplimiento a la cobertura asignada, para ello se han realizado estrategias de divulgación por medio de redes sociales, volantes, carteles y voz a voz en el sector.
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	No aplica para el servicio de la modalidad prestado.
Usuarios nuevos en el periodo	5	5%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	72	73%	Durante el mes de JUNIO a 73 participantes, los cuales a la fecha 72 se encuentran registrados en el aplicativo CUÉNTAME, y un participante con ticket No. 1328705 a favor de la niña SOFIA ISABELA RAVE CARO con RC 1206229115.
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	A la fecha no se cuenta con usuarios con dichas condiciones.

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS			
ASPECTO A EVALUAR	**NÚMERO**	**% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Niñas y niños que se retiraron durante el período	0	0%	Durante el mes de JUNIO, NO se realizo desvinculación participantes.
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	No aplica para el servicio de la modalidad prestado.
Niñas y niños que ingresaron en el período	5	5%	Durante el mes de JUNIO se presentaron los siguientes INGRESOS: • RC 1051682030/ MGAEL MATEO LOPEZ RANGEL/ 3/6/2025 / A5 • RC 1011110854 / MARIANA ROJAS DIAZ / 5/6/2025 / Acta de visita domicliaria • RC 1032513698 / EMMANUEL MERCADO TORRES / 9/6/2025 / A4 • RC 1023989556 / MATHEO ISAAC SANCHEZ PEÑA / 24/6/2025 / B4 • RC 1123516094 / EMILY XIOMARA LEON MOLANO / 27/6/2025 / B6
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	72	73%	Durante el mes de JUNIO a 73 participantes, los cuales a la fecha 72 se encuentran registrados en el aplicativo CUÉNTAME, y un participante con ticket No. 1328705 a favor de la niña SOFIA ISABELA RAVE CARO con RC 1206229115.

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS				
ASPECTO A EVALUAR	**N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO**	**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Niñas y niños sin registro civil	0	0	0%	De nuestros 73 participantes, 7 niños y niñas cuentan con documento de identificación PPT y 2 participante con ANM
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	4	4%	Corresponde a poblacion migrante que actualmente se encuentran adelantando el respectivo tramite.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	0%	No aplica para el servicio de la modalidad prestado.
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	16	38	39%	Se realiza seguimiento y se diligencia el formato de novedades.
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	0%	
Casos de malnutrición identificados	0	0	0%	
Casos identificados de signos de malnutrición	0	0	0%	

ASPECTO A EVALUAR		**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0	0	
	Sobrepeso u Obesidad	0	0	

ESTADO NUTRICIONAL		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0%	Durante el mes de JUNIO se continua el acompañamiento a las familias de los niños y niñas pertenecientes al CDI que de acuerdo con seguimiento antropométrico y clasificación nutricional presentaron Riesgo de desnutrición Aguda.
	Desnutrición Crónica	6	6%	
	Desnutrición Global	1	1%	
	Normal o eutrófico	60	61%	
	Sobrepeso	1	1%	
	Obesidad I	0	0%	
	Obesidad II	0	0%	
	Obesidad III	0	0%	
TOTALES		**68**	**69%**	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	

SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0		Durante el mes de JUNIO NO se presentaron situaciones de maltrato.
	Maltrato infantil	0		
	Violencia sexual	0		
	Negligencia	0		
	Explotación sexual	0		
	Otros	0		
TOTALES		**0**	**0**	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES
Durante el mes de JUNIO en el CDI Viajeros Mágicos, se llevaron a cabo experiencias significativas entorno a las intencionalidades pedagogicas propuestas desde el proyecto pedagogico Nabgwana.

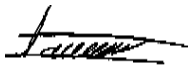
ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	0	0	0	
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	1	1	5%	Durante el mes de JUNIO se llevo a cabo 1 visita domiciliaria con el fin de validar condiciones habitacionales y sociodemográficas de la participante que no cuenta con clasificación del puntaje SISBEN.

6. DESARROLLO DEL POAI		
Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollar las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.
	Componente de Salud y Nutrición	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.
	Componente de ambientes educativos y protectores	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.
	Componente de familia, comunidad y redes	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.
	Componente administrativo y de gestión	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.
	Componente de talento humano	No se presentaron dificultades en el desarrollo de las acciones propuestas.

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO				
CARGO	**N° DE PERSONAS VINCULADAS**	**N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO**	**N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON**	**OBSERVACIONES**
Coordinadores	1	0	0	
Agentes educativos o maestros	3	0	0	
Profesionales de Atención Psicosocial	0	0	0	La coordinadora cumple con las funciones del profesional psicosocial.
Profesionales de Nutrición	1	0	0	
Auxiliares Pedagógicos	1	0	0	
Gestores de Alimentos	1	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	1	0	0	
Auxiliares Administrativos	1	0	0	
Otros (especificar cuáles)				
Total	**9**	**0**	**0**	
Procesos de formación con agentes educativos	**N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° TOTAL DE ASISTENTES**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
	1	1	2	Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos.

8. OBSERVACIONES GENERALES

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
JENNY PAOLA MALAGON BARAHONA	MONICA EPIFANIA JORY RIOS
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA** **MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR**	**F5.MO12.PP**	**11/5/2018**
		Versión 2	**Página 1 de 1**
		Clasificación de la Información: **Pública**	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN			NIT DE LA EAS	830.072.816-2	
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	SAN CRISTOBAL SUR	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTA	
N° CONVENIO	1100828-2025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	12/2/2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	12/2/2025
					Hasta:	30/9/2025
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/6/2025
	Institucional - Hogar Infantil:					
	Familiar:				Hasta:	30/6/2025
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	MONICA EPIFANIA JORY RIOS					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JUNIO de del año 2025 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

NOMBRES DE LAS UNIDADES DE SERVICIO (UDS)	CDI VIAJEROS MÁGICOS

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	**0**	**0**	**0**	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	**0**	**0**	**0**
Niños/as menores de 24 meses	**0**	**0**	**0**	Niños/as menores de 24 meses	**0**	**0**	**0**
Niños/as entre 24 y 36 meses	**1**	**40**	**13**	Niños/as entre 24 y 36 meses	**1**	**36**	**13**
Niños/as mayores de 36 meses	**1**	**58**	**13**	Niños/as mayores de 36 meses	**1**	**37**	**13**
TOTAL	**1**	**98**	**13**	TOTAL	**1**	**73**	**13**

OBSERVACIONES	Reportamos cobertura de 73 participantes de los cuales a la fecha, 72 se encuentran registrados en el aplicativo CUÉNTAME y un participante con ticket No. 1328705 a favor de la niña SOFIA ISABELA RAVE CARO con RC 1206229115.Se realiza entrega de 71 RPP el 19 de junio 2025 a los participantes activos a esa fecha, se aclara que de los 73 participantes vinculados 2 de ellos ingresaron la ultima semana del mes, por tal motivo no recibieron RPP.

La presente certificación se expide a los 30 días del mes de JUNIO del año 2025 en la cuidad de Bogotá a solicitud del supervisor del contrato

	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
51718941	

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/5/2018 Página 2 de 3
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT: 830072816-2 NÚMERO DE CONTRATO: 11008282025
MES: JUNIO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN:
Regional: BOGOTA Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): KIMBERLY JHOJANA DIAZ TORRES CC: 1.000.221.496
Código CUENTAME UDS: 1100100135527 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS
Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 68 Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	RC	1011264694	ALAN	ALEXANDER	RONDEROS	CORTES	2	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
02	RC	1023991532	BIANCA	SALOME	FIGUEROA	AÑANGUREN	2	11		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
03	RC	1016754528	DEREK	GAEL	BERNAL	MORALES	2	7		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
04	RC	1028675936	EDGAR	JAIR	ZAMBRANO	VALERO	2	10		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
05	RC	1023990254	EVELYN	ANDREA	CUBILLOS	ROMERO	3	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
06	RC	1021403295	EYDER	YESSITH	PAYARES	HURTADO	2	7		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
07	RC	1051682030	GAEL	MATEO	LOPEZ	RANGEL	2	11		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
08	RC	1028676170	IAN	MOISES	ZAMORA	ALEMAN	2	5		I	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A										8	5	
09	RC	1032514879	IAN	ALEJANDRO	LUGO	GARZON	3	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
10	RC	1026310473	ISAAC		WASTTS	LUCUMI	3	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
11	RC	1023990894	JEYSON	MATHIAS	RODRIGUEZ	TOBOS	2	9		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	A	A										11	2	
12	RC	1012475982	JOEL	MATHIAS	SIERRA	CUBILLO	3	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
13	RC	1155220402	KATALELLA		HERNANDEZ	AGAMEZ	1	9		A	A	A	A	A	I	A	A	A	I	I	I	I										8	5	
14	RC	1143422260	MAILYN	SOFIA	PATIÑO	GARCIA	2	3		A	A	A	A	I	I	A	A	A	I	A	A	A										10	3	
15	RC	1028675991	RAQUEL	ISABELLA	ARROYO	ROSSI	2	9		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
16	RC	1013030719	SANTIAGO		VIRGÜEZ	ROJAS	3	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
17	RC	1206229052	SHALON	SOFIA	LUCENA	CARIELES	2	3		A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	A	A	A										11	2	
18	RC	1206229115	SOFIA	ISABELA	RAVE	CARO	2	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
19	RC	1028675837	THIAGO	LEONEL	ARAQUE	MARTINEZ	2	11		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
20	RC	1032514823	THIAGO	ANDRES	MESA	ESCOBAR	3	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
																															TOTAL	243	17	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

KAREN YULIED SALAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A)EA

Kimberly D.
KIMBERLY JHOJANA DIAZ TORRES
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

900959051

INCAPACIDAD MEDICA

Nº206441

INFORMACIÓN GENERAL

LUGAR Y FECHA Bogota D.C 15/06/2025

MEDICO 1022395984 DAYAN NATALY RODRIGUEZ CRUZ

INFORMACION PACIENTE KATALELLA HERNANDEZ AGAMEZ **TIPO PACIENTE** Subsidiado **Sexo:** Femenino

TIPO DOCUMENTO RegistroCivil **NUMERO** 1155220402 **EDAD** 1 Años / 9 Meses / 4 Días **F. NACIMIENTO** 10/09/2023

ENTIDAD EPSS40 RS002 - ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA SAS EPS-S

AREA DE SERVICIO: 3BLH05 - SAN BLAS HOSPITALIZACION PEDIATRIA **REPS** 110013028902

DETALLE DE LA INCAPACIDAD

TIPO EnfermedadGeneral

DIAS DE INCAPACIDAD 20 **FECHA INICIAL** 15/junio/2025 **FECHA FINAL** 04/julio/2025

COD DX J219 - BRONQUIOLITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA

COD DX RELACIONADO

GRUPO DE SERVICIOS ConsultaExterna **MODALIDAD PRESTACION SERVICIOS** Intramural

PRESUNTO ORIGEN INCAPACIDAD Comun **CAUSA QUE MOTIVA ATENCION**

PRORROGA NO **INCAPACIDAD RETROACTIVA** Ninguna

NO ASISTIR A JARDIN

Nombre Medico: RODRIGUEZ CRUZ DAYAN NATALY
Registro: 1022395984

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/5/2018 Página 2 de 3
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT: 830072816-2 NÚMERO DE CONTRATO: 11008282025
MES: JUNIO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN:
Regional: BOGOTA Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): LUZ ELENA LEMUS MELO CC 51,918.984
Código CUENTAME UDS: 1100100135527 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS
Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 68 Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																												
01	RC	1016753528	ALEJANDRO		GARCIA	TERRAZA	3	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
02	RC	1016752210	ARIADNA		CASTRO	IMBACHI	3	11		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
03	RC	1028675557	DAPHNE	ANTHONELLA	BELANDRIA	FERNANDEZ	4	0		A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										12	1	
04	PPT	7835859	EIVRIL	JERUSALEM	VELASQUEZ	GOMEZ	3	9		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
05	ANM	29092021225	ERIAYELIN	ALEJANDRA	MANZANO	QUIÑONES	3	8		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
06	RC	1016752291	ERICK	GABRIEL	MEJIA	GRAJALES	3	11		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
07	RC	1016752443	ETHAN	SAMUEL	FLOREZ	GALLEGO	3	10		A	A	I	A	A	A	A	I	A	A	A	A	I										10	3	
08	RC	1029155009	EVELYN	DAIHANA	GOMEZ	CELIS	3	11		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
09	PPT	8051832	JEAM	YUNIOR	GUZMAN	MORA	3	8		A	I	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A										11	2	
10	RC	1026310182	JEREMIAS	DAVID	BUENO	GUTIERREZ	3	8		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
11	PPT	8099408	KEILYN	EMILIANA	BERMUDEZ	CHACARE	3	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
12	RC	1116509999	LIAM	GAEL	BLANCO	PEREZ	3	10		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
13	ANM	3072021573	LUCAS	EMILIO	MORENO	CHACARES	3	11		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
14	RC	1023989376	LUCIANA		GUEVARA	MURILLO	4	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
15	RC	1023988410	MAIA	ELIZABETH	VELANDIA	CRUZ	4	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
16	RC	1021696452	MARTIN	SANTIAGO	ROJAS	AMAYA	4	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
17	RC	1028675429	MAXIMILIANO	DARIO	PINEDA	GARCIA	4	1		A	A	A	A	I	I	I	I	I	A	A	I	I										6	7	
18	RC	1023989304	MAYLI	SAMANTHA	DIAZ	CHAPARRO	3	5		A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	A	A										10	3	
19	PPT	8004460	MIGUEL	ALVEIRO	VALERO	CALDERA	4	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
20	RC	1062684928	MILAN	JESUS	TROCONIS	PAEZ	3	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
																														TOTAL		244	16	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

KAREN YULIED SALAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A) ED

LUZ ELENA LEMUS MELO
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FS.MO12.PP Versión 5	29/5/2018 Página 3 de 3
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT: 830072816-2 NÚMERO DE CONTRATO: 11008282025
MES: JUNIO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN:
Regional: BOGOTA Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): LUZ ELENA LEMUS MELO CC 51.918.984
Código CUENTAME UDS: 1100100135527 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS
Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 58 Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	RC	1042612179	SAMARA	SOFIA	CASTRO	PAJARO	3	9		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
02	RC	1023988628	VALERY	SAMANTHA	ROMERO	LEAL	3	11		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
03	RC	1023989556	MATHEO	ISAAC	SANCHEZ	PEÑA	3	7																								0	0	
04	RC	1123516094	EMILY	XIOMARA	LEON	MOLANO	3	6																								0	0	
05																																		
06																																		
07																																		
08																																		
09																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																															TOTAL	26	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	4
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

KAREN JUDITH SALAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A) EA

LUZ ELENA LEMUS MELO
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/5/2018 Página 3 de 3
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT: 830072816-2 NÚMERO DE CONTRATO: 11008282025
MES: JUNIO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN:
Regional: BOGOTA Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): ROCIO CASTAÑEDA OSPINA CC 40.389.412
Código CUENTAME UDS: 1100100135527 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MÁGICOS
Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 68 Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	RC	1021319297	ADRIAN	ALEXANDER	GOMEZ	CUEVAS	4	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I										12	1	
02	RC	1066004517	ALONDRA	ISABELLA	VALERO	MUÑOS	5	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
03	RC	1026602873	ANDREW	SMITH	GARCIA	RODRIGUEZ	4	6		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
04	RC	1026309551	ANGEL	DANIEL	RAVE	CARO	4	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
05	RC	1140939725	ANGEL	FELIPE	MEDINA	VANEGAS	4	7		A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										12	1	
06	RC	1044014350	ARANZA	SOFIA	CAMEJO	GONZALES	5	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
07	RC	1016751562	AYLIN	CELESTE	CARDENAS	JIMENEZ	4	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I										11	2	
08	PPT	7904697	DAVIELYS	ZARAYUTH	ALVEAR	BARBOZA	4	10		A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										12	1	
09	RC	1028675250	EIMMY	MICHELL	SALAMANCA	GUERRERO	4	7		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
10	RC	1028675128	ELIZABETH		ARREDONDO	RAMIREZ	4	9		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
11	RC	1023987705	EMILY	ISABELLA	BETANCOURT	CRUZ	4	9		A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										12	1	
12	RC	1021695276	EVAN	DAVID	MURILLO	AGUILERA	5	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
13	RC	1055130274	FABIAN	JAVIER	ALVAREZ	RODRIGUEZ	4	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
14	RC	1023988257	JERONIMO		BARRETO	PARRA	4	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
15	RC	1021695817	JESUS	DANIEL	TORRES	HERNANDEZ	4	9		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
16	RC	1023987632	JHAIR	GERMAN	ROSERO	ROSERO	4	8		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
17	PPT	7985759	JINYERLIN	ALBERIS	SEQUERA	ZAPATA	5	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I										11	2	
18	RC	1010251634	LIAM	ALEXANDER	YAIGUAJE	CARO	4	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
19	RC	1021695354	LINDA	CATALEYA	MARTINEZ	FORERO	5	0		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I										11	2	
20	RC	1032034844	LUCIANA	ANTHONELLA	AÑANGUREN	MARTINEZ	4	10		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
																														TOTAL	259	10	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

KAREN YULIED SUAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A) EA

ROCIO CASTAÑEDA OSPINA
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/5/2018 Página 3 de 3
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT: 830072816-2 NÚMERO DE CONTRATO: 11008282025
MES: JUNIO AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CON ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN:
Regional: BOGOTA Centro Zonal: SAN CRISTOBAL SUR Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): ROCIO CASTAÑEDA OSPINA CC: 40.389.412
Código CUENTAME UDS: 1100100135527 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI VIAJEROS MAGICOS
Dirección UDS: CALLE 41 A SUR # 1D ESTE - 66 Teléfono UDS: 601 4101354 - 601 8165870

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	RC	1016749818	MARIA	PAULA	BUITRAGO	CORRALES	4	11		A	A	I	I	A	A	A	A	I	A	A	I	A										9	4	
02	RC	1023988203	MARIA	LUCIA	RODRIGUEZ	ALZATE	4	3		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
03	RC	1016750681	MARIA	FERNANDA	CARVAJAL	SALGADO	4	8		A	A	I	A	A	A	A	A	1	I	I	I	I										7	6	
04	RC	1011110854	MARIANA		ROJAS	DIAZ	5	1				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										11	0	
05	RC	1021696247	MARTTIN		HERRERA	MAYORGA	4	4		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
06	PPT	7548120	REICHELL	KAINALY	ALEMAN	ORIGÜEN	4	5		I	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A										8	5	
07	RC	1016749190	THIAGO	MARTIN	PIRACUN	MARTINEZ	5	2		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
08	RC	1034319110	VICTORIA	VALENTINA	BRACHO	ALTUVE	5	1		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A										13	0	
09	RC	1032513698	EMMANUEL		MERCADO	TORRES	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A										9	0	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
																															TOTAL 96	15	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	9
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

KAREN YULIETH ACUAZAR HERNANDEZ
COORDINADOR(A) EA

ROCIO CASTAÑEDA OSPINA
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS	
FECHA Y HORA	09 junio 2025 / 2:30 pm
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Herramientas de validación emocional
COMPONENTE:	Familia, comunidad y redes
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora y profesional psicosocial UDS
TOTAL PARTICIPANTES:	43 asistentes presenciales

OBJETIVO

Promover en las familias el uso de herramientas de validación y regulación emocional tanto para ellos y ellas como cuidadores como para los niños y las niñas.

AGENDA

1. **Bienvenida.**
2. **Cuidado al cuidador.**
3. **Estrategias de conciencia plena.**
4. **Situaciones retadoras.**
5. **Cierre.**

DESARROLLO

1. **Bienvenida:**

   Se da inicio al espacio de formación siendo las 2:00 pm, en donde se indico acerca del tema abordar, para ello inicialmente se solicito a las familias que tomaron un minuto para recordar cual ha sido la “peor pataleta” que ha hecho hasta el momento su hijo o su hija y como actuó desde su rol de adulto cuidador, posteriormente se les indico que pensaran en como se puede prevenir una reacción de irritabilidad en los niños y las niñas.

2. **Cuidado al cuidador.**

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

"*Para sanar al otro primero debes estar en calma contigo mismo*", partiendo de la premisa que nuestras familias en su mayoría son madres y padres por primera vez, este espacio promueve prácticas de comprensión desde el mismo cuidador y su cotidianidad como actores primordiales en la crianza de los niños y de las niñas, para ello se propone tener presente la conciencia plena, como estrategia de gestión emocional y habilidades asociadas a la resiliencia y bienestar:

- *No juzgar:* La Consciencia Plena se cultiva asumiendo la postura de testigos imparciales de la propia experiencia. Requiere que se tome consciencia del constante flujo de juicios y de reacciones a experiencias tanto internas como externas en las que, por lo general, se ven atrapados y se aprenda a salir de ellos.
- *Paciencia*: Es una cualidad especialmente útil cuando la mente está agitada y puede ayudar a aceptar lo errática que puede llegar a ser, recordando que no se tiene por qué ser arrastrado por sus movimientos.
- *Confianza*: El desarrollo de una confianza básica en sí mismo y en sus sentimientos, es clave para el entrenamiento en la consciencia plena. Es mucho mejor confiar en la intuición y en su propia autoridad, aunque se puedan cometer algunos «errores» en el camino, que buscar la guía siempre fuera de sí mismo.
- *Aceptación*: Significa ver las cosas como son en el presente. Si se siente dolor de cabeza, se acepta que se tiene.
- *Ceder o soltar:* Cuando se comienza a prestar atención a la experiencia interior, se descubre inmediatamente que existen determinadas ideas y sensaciones a las que da la impresión de que la mente quiere adherirse. Si son agradables, se intenta prolongarlas, estirarlas y convocarlas una y otra vez.

Teniendo en cuenta estos aspectos se procedió a compartir con las familias algunas herramientas prácticas para la cotidianidad:

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Respiración consciente

- Siéntate con la columna derecha, hombros relajados, manos sueltas.
- Inhala y exhala hasta encontrar tu propio ritmo y sin forzar la experiencia.
- Nota las sensaciones que van surgiendo en tu cuerpo (Nariz, vientre y/o pecho)
- Repite 10 veces; inhala y exhala...
- ¿Cómo te sientes al terminar?



Consciencia de los sonidos

- Dirige tu atención al momento presente.
- Nota los sonidos a tu alrededor, sin juzgarlos.
- Escucha desde el sonido más lejano al más cercano ¿Cómo son? ¿Cuáles son sus características?
- Al notar que te distraes, inhala y vuelve a escuchar.
- ¿De qué te das cuenta al terminar?.



Reconocimiento de Sensaciones físicas

- Haz una pausa e imagina que recorres tu cuerpo con tu atención como un escáner.
- Identifica en qué parte del cuerpo sientes tensión o malestar.
- Si es posible, mueve esa parte de tu cuerpo suave y lentamente, llevando la inhalación hasta el lugar de la tensión.
- Repite con otras partes del cuerpo.
- ¿Qué notaste en el cuerpo?



Media Sonrisa

- Detente y nota tu respiración.
- Recuerda una situación o una persona que te haga feliz.
- Nota tu cuerpo y tu rostro, mientras recuerdas. ¿Qué se siente?
- Para terminar, date cuenta que ahora mismo estás nutriendo un estado de gratitud y felicidad.



Junto a las familias, se realizaron cada una de las practicas, manteniendo la importancia de la respiración.

3. Estrategias de conciencia plena.

Ahora bien, después de que las familias se tomaran un momento para reconocerse a si mismos y aprender la importancia de la respiración y los ejercicios ya practicados, se dio paso a la

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

socialización de algunas experiencias que han sido diseñadas para el cultivo de la Consciencia Plena y el desarrollo socioemocional que ayudarán a acompañar a los niños y niñas de manera consciente y compasiva.

Caminata Consciente

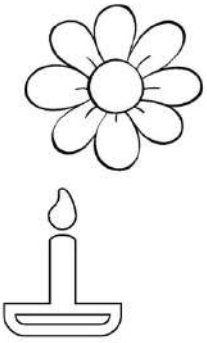
- Centren la atención en la respiración (inhalamos y exhalamos, observando cómo sube y baja la panza).
- Vamos a caminar por algunos segundos con diferentes partes del pie (talones, borde exterior y exterior, punta de los dedos).
- Hablemos sobre ¿Qué sienten al caminar así? ¿es fácil, difícil, cómodo, incómodo?



Edad: +2 años

La flor y la vela

- Vamos a imaginar que tenemos en una mano una vela encendida y en la otra una flor.
- Que bien huelen las flores... Vamos a inhalar y a descubrir el olor de la flor.
- Para exhalar intentaremos soplar la vela muy despacio par no apagarla.
- Repite 4 veces.



Edad: +1 año

Reporte del tiempo emocional

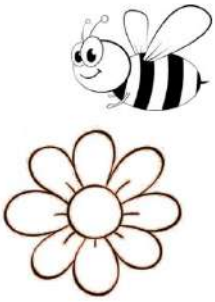
- Dentro de nosotros hay un mundo que tiene clima, igual que el medio ambiente. Las emociones son como ese clima.
- Imagina cómo es el clima de cada emoción (tristeza, rabia, alegría, sorpresa, calma)
- Dibujemos, nombremos o señalemos cómo está nuestro clima interior.
- Inhalemos y exhalemos... pregúntales ¿ha cambiado tu clima interno?



Edad: +2 años

Respiración consciente

- Sentémonos en círculo
- ¿Alguno ha visto a las abejas?¿Cómo suena una abeja? (realice el sonido).
- Seamos abejas. Inhalemos por la nariz y al exhalar hagamos el sonido de la abeja "Bzzzzz zzzz zzz". (Repita 3 a 4 veces).
- ¿Les gustó?, ¿Qué sintieron en el cuerpo?, ¿Dónde?.



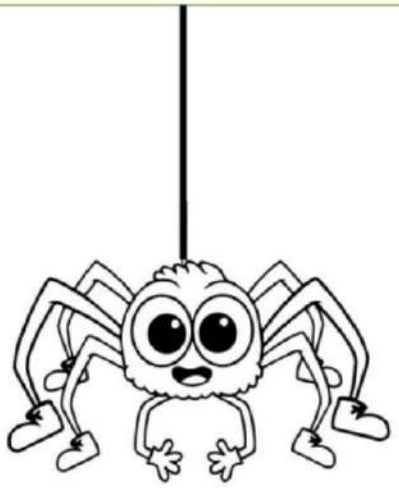
Edad: +1 año

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Sentidos de araña

- Vamos a ser unas arañas.
- Cuando la araña se mueve, usa todos sus sentidos para reconocer el camino.
- Caminemos como lo hacen las arañas y pongamos atención a todo lo que vemos... oímos... olemos... sentimos... y degustamos...
- Acompáñalos a recorrer el camino con un sentido a la vez, por 1 o 2 minutos. ¿qué ven? ¿qué oyen? ¿qué huelen?, entre otros.



Edad: +3 años

4. Situaciones retadoras.

Si bien las anteriores practicas brindan alternativas de regulación, se pueden presentar situaciones en las cuales se exalta el niño o la niña y requieren de un acompañamiento por parte del cuidador, para estos casos se presentan las siguientes practicas basadas en la gestión y la solución a situaciones de conflicto o que requieren un manejo especial. En este aspecto se aclara a las familias, que desde el CDI cada una de las agentes educativas y en general el equipo de trabajo de la UDS implementa las mismas prácticas.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Acompaña, guardando silencio y esperando a que la emoción intensa que vive el niño/a vaya disminuyendo.
- Identifica la intención del comportamiento (Tu querías...).
- Describe el comportamiento (por eso...).
- Enseña la habilidad o recurso necesario (la próxima vez...).
- Invita a practicar la estrategia para usarla en una próxima ocasión.
- Finaliza el espacio con una actividad motivadora.



Edad: +3 años

- Agáchate y ponte al nivel del niño/a.
- Explica la situación vivida como si fuera una fotografía.
- Valida la emoción y comparte la tuya.
- Identifica sensaciones, pensamientos y emociones de ambos en el momento.
- Reconoce que actualmente ambos están seguros y bien.
- Si lo desean pueden generar un abrazo consciente y realizar tres respiraciones.



- Observa que ocurre en la situación.
- Pon el límite de forma respetuosa y tranquila (es hora de..).
- Dale opciones sobre como puede realizar la actividad (podemos escoger hacerlo así... o así...).
- Permite que elija y valora su decisión (muy bien).
- Valida y refuerza.



Edad: +3 años

- Observa que ocurre en la situación.
- Di PARA y utiliza tu mano o algún recurso visual.
- Permite que ambos niños/as tengan un espacio para expresarse.
- Valida la emoción.
- Ofrece alternativas para resolver el conflicto.
- Refuerza lo que es importante aprender de la situación sobre la emoción, el conflicto o la relación.



Edad: +2 años

NOTA: Puedes usar algún recurso visual de apoyo como una señal de tránsito para PARAR).

- Invita a observar en detalle la expresión de la cara del compañero, después de la discusión.
- Pregunta a los involucrados de manera individual: ¿cómo creen que la está pasando tu compañero/a? ¿su cara se ve feliz, triste, enojada...? ¿cómo te sientes tú?.
- Ofrece opciones e ideas de lo que podrían hacer para solucionar la situación.
- Practica la solución para una próxima ocasión.
- Retoma las actividades.



Edad: +3 años

- Valida la emoción.
- Una vez en calma, invita a que imaginen como se ve su rabia o frustración (color, tamaño, forma).
- Invita a dibujar la emoción, tal como la ha imaginado.
- Ayuda al niño/a a que atienda a su respiración natural.
- Cuando consideres que ambos han reconocido la emoción y han dado espacio para ella pueden volver a las diferentes actividades.

NOTA Hacer uso de esta tarjeta solo después que la Rabieta (pataleta) ha disminuido y/o finalización.



Edad: +3 años

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

5. <u>Cierre.</u>

Finalmente se reitera a las familias el apoyo y orientación que se brinda desde el componente de familia, comunidad y redes sociales, liderado por la profesional psicosocial y se reflexiona acerca del hecho que es válido no "saber todas las respuestas" y que en temas de crianza la tendencia es a dar continuidad a patrones tradicionales de castigo, por lo cual estos espacios de formación abren la percepción a tipos de crianza basadas en el respeto y en estrategias que humanizan al niño y la niña y se valoran como seres en crecimiento y descubrimiento de sí mismos.

CONCLUSIONES

- Las familias estuvieron atentas frente al espacio de formación y participaron activamente.
- Las familias reflexionaron acerca de los tipos de crianza y como algunas familias buscan cambiar y romper ciclos de crianza basados en castigos y violencia física.
- Las familias que no lograron asistir presencialmente al encuentro dispuesto, recibieron la misma información a través de una infografía, en la cual se dio presentación a cada una de las practicas socializadas.





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REGISTRO FOTOGRAFICO









LISTADO DE ASISTENCIA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA FORMACIÓN A FAMILIAS 2025

FECHA: 09·06·2025 HORA: 2:30 pm LUGAR: CDI Viajeros Mágicos

TEMA: Herramientas de validación emocional.

LIDERADO POR: Karen Yulied Salazar Hernández CARGO: Psicosocial.

COMPONENTE DE ATENCIÓN: Familia, comunidad y redes sociales.

NOMBRE COMPLETO NIÑO O NIÑA	NOMBRE ACUDIENTE	FIRMA
Victoria Valentina Bracho Altuve	mileidy Altuve	
Thiago Leonel Araque	Gaira Altube abuela	
Deyson Mathias Rodriguez	Ana Libia Betancur	Ana Betancur
Evelyn daihana Gomez Celis	Andrea Celis	Andrea celis
Joel M. Sierra Cubillos	Myriam Cortés T.	
Santiago virgüez Rojas	Oscar Armando virgüez López	Oscar virguez
ALAN ALEXANDER RONDEROS CORTÉS	CINDY CORTÉS MENDEZ	CINDY CORTES M.
Andrew smith Garcia Rodriguez	Reina Ariola	Mamá Reina Ariola
Maria Lucia Rodriguez Alzate	Carmen E. Rios T.	
Alondra Valero	Maikyn Zambrano	Maikyn Z
Miguel Valero	Maikyn Zambrano	Maikyn Z
Jair Zambrano	Maikyn Zambrano	Maikyn Z
Emmy Michell Salamanca	Jenny Natalia Cuervo	
Derek Gael Baral Morales	Leonardo Pada Morales Suarez	
Angel Daniel R.C.	Blanca Caro Arias	
Sofia Isabella R.C.	Blanca Caro Arios	Blancacaro R

Elaborado por:

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA FORMACIÓN A FAMILIAS 2025

FECHA: 09·06·2025 TEMA: Herramientas de Validación emocional.

NOMBRE COMPLETO NIÑO O NIÑA	NOMBRE ACUDIENTE	FIRMA
Micah Jesús troconis Páez	Paula Páez Diaz	Paula Páez
Lian Alexander Yaiguaje Caro	Maria caro arias	Mariacaro
Thiago Andrés Mesa Escobar	Patricia Martinez	Patricia Martinez
Ethan Samuel Florez G.	Karol Gallego	Karol Gallego V.
Elizabeth Arrerondo Ramirez	Flor de Maria Granados.	Flor Granados.
Elder Yessith Pabares H	Anamilcidis Hurtado P	milcidis Hurtado
(Maria Terraza Ramos) Alejandro Garcia Terraza	Maria Terraza Ramos	Maria Terraza
Raquel Isabela Arroyo Rossi	Lida Luciana Rossi Nuñez	Lucianar.
Jaremias David Bravo Gutiérrez	Franyely Gutiérrez	Franyely G.
Fabian Javier Alvarez Rodriguez	Maria Rodriguez	Maria Rodriguez
Lian Gael blanco Perez	yenifeperez Maria Rodriguez	yeniPerez
Ariadna Castro Imbachi	Erica Tatiana Imbachi	Imbachi
Jhair German Rosero Rosero	Sulma Alejandra Rosero C.	
Ian Alejandro Lugo Garzon	Carolina Garzon Casas	Carolina Garzon Casas
Valery Samantha Romero	Jaimy leal	Jaimy leal
Gael Mateo Lopez R.	Karo lay Rangel H	Karo lay R H
Maria Fernanda Cavagjal s.	Laura Salgado	Laura Salgado

Elaborado por:

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA FORMACIÓN A FAMILIAS 2025

FECHA: 09·06·2025 TEMA: Herramientas de validación emocional.

NOMBRE COMPLETO NIÑO O NIÑA	NOMBRE ACUDIENTE	FIRMA
Samara Sofia Castro Pajaro	Keila Pajaro	K Pajaro
Civril Jerusalen Vdaroz	Carmen Cecilia Vdaroz	
Emily Isabella Cruz	Karen Cruz	Karen Cruz.
Elizabeth Urdaneta P.	Magerly Muñoz Cruz	Magerly Muñoz
Erick Gabriel Mejia G.	Magaly ochoa Rubio	Magaly ochoa R.
Thiago Martin Piraban Martinez	Francy Cartagena	Francy Chuma
angel felipe molina	Edith coy	
Alejandra Manzano	Emiliangelis Quiñones	Emil.
Evan David Murillo	Pada Aguilera	
Luciana Carvajal	Marice murillo	maria
Zarayut Barboza	Jonathan Prado	A.

Elaborado por:

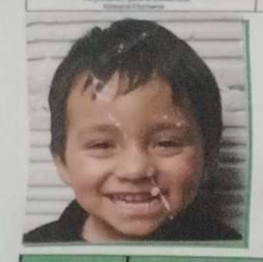
Powered by CamScanner

NOMBRE COMPLETO NIÑO-NIÑA: Evelyn Andrea Cabillos Romero TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: RC 1023990254 RH: O+

FECHA HORA	TIPO DE NOVEDAD		DESCRIPCIÓN SITUACIÓN PRESENTADA	SEGUIMIENTO SITUACIÓN PRESENTADA	CIERRE DE LA NOVEDAD (incluir fecha)	NOMBRE AGENTE EDUCATIVA /O	NOMBRE Y DOCUMENTO ACUDIENTE
de	ACCIDENTE		Se hace revision de documentacion por lo cual se evidencia que en la carpeta de la niña hace falta la siguiente documentacion: certificado odontologico, visual y auditivo se genero un plazo maximo de 1 mes para la Entrega de los documentos Pendientes			Kimberly Diaz	Andrea Romero
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO	X					
	ACCIDENTE		Se realiza Comunicacion Via telefonica Con la madre de familia Para Validar el estado de salud o novedades Presentadas durante las Vacaciones. Quien manifiesta que la niña estuvo al Cuidado de la abuela, no presento ninguna novedad en su salud, compartieron diferentes actividades recreativas en familia dentro de la ciudad.	3/07/25 Se establece nuevamente comunicacion telefonica con la madre de familia, quien manifiesta que no se presenta ninguna novedad con la niña.		Kimberly Diaz.	
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						

GESTIÓN DOCUMENTAL: COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES
FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES
CDI VIAJEROS MAGICOS

VERSIÓN 03
VIGENTE DESDE 02-10- 2025



NOMBRE COMPLETO NIÑO-NIÑA: Jan Alejandro Cujo Garzon — TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: RC 1032514879
FECHA DE NACIMIENTO: 24-abril-2022 — RH: O+
AGENTE EDUCATIVA RESPONSABLE: — GRUPO DE ATENCIÓN:
NOMBRE PADRE / MADRE: Carolina Garzon Casas — TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CC 1019040325 — TELEFONO: 3006298199

FECHA HORA	TIPO DE NOVEDAD		DESCRIPCIÓN SITUACIÓN PRESENTADA	SEGUIMIENTO SITUACIÓN PRESENTADA	CIERRE DE LA NOVEDAD (incluir fecha)	NOMBRE AGENTE EDUCATIVA /O	NOMBRE Y DOCUMENTO ACUDIENTE
31 de Marzo :	ACCIDENTE		El niño no asiste al CDI ya que se encuentra en Incapacidad por otitis aguda desde el 31 de marzo al 4 de abril. El Padre de familia hace entrega de la incapacidad a la agente educativa.	Se realiza. comunicación telefonica y via whatsaap para saber el estado de salud del niño la madre va indicando la mejoria del niño.	Se cierra novedad ya que el niño asiste al CDI en buen estado de Salud. 7 de Abril.	Kimberly Diaz.	Carolina Garzón Casas.
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO	X					
(25) 3 de Junio	ACCIDENTE		Se realiza revisión de documentación se evidencia que en la carpeta del niño hace falta el Sisben, se generó un plazo máximo para la Entrega de este documento de 1 mes, para los documentos Pendientes	Cuenta con acta de visita domiciliaria se Sencibiliza a la realización del Proceso ante el Supercade para el proceso del Sisben.		Kimberly Diaz	Carolina Garzón casas
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO	X					
25 de Junio	ACCIDENTE		Se realiza comunicación via whatsaap con la madre de familia para indagar sobre el estado de salud o novedades Presentadas durante el Periodo de receso quien manifiesta que el niño no ha presentado ningún Cambio de salud, se encuentra en casa al cuidado del papá compartiendo actividades familiares.	31/07/2025 Se realiza nuevamente comunicación con la madre de familia quien manifiesto que no se ha presentado ninguna novedad con el niño.		Kimberly Diaz.	
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						

CDI VIAJEROS MAGICOS

02-10-2025

NOMBRE COMPLETO NIÑO-NIÑA: Sofia Isabella Rave Caro

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: RC 1706229115

FECHA DE NACIMIENTO: 7 de marzo -2023

RH: o+

AGENTE EDUCATIVA RESPONSABLE:

GRUPO DE ATENCIÓN:

NOMBRE PADRE / MADRE: Blanca Siluna Caro

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CC 1050692729 TELEFONO:

FECHA HORA	TIPO DE NOVEDAD		DESCRIPCIÓN SITUACIÓN PRESENTADA	SEGUIMIENTO SITUACIÓN PRESENTADA	CIERRE DE LA NOVEDAD (incluir fecha)	NOMBRE AGENTE EDUCATIVA /O	NOMBRE Y DOCUMENTO ACUDIENTE
19 de Mayo	ACCIDENTE		El dia de hoy la niña ingresa al CDI con un golpe en la frente la madre de familia manifiesta que el fin de semana estaba jugando y se cayó golpeandose en la frente.	se dialoga con la madre de familia quien manifiesta que la niña no presento ningún Sintoma de alarma.	Se realiza cierre de novedad ya que la niña ya no presenta ningún ematoma 3 de Junio.	Kimberly Diaz	Blanca Caro Arias 1050692729
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO	X					
25 de Junio	ACCIDENTE		Se realiza Comunicacion Via whatsaap con la madre de familia para indagar sobre el estado de salud o alguna novedad presentada durante el periodo de receso con la niña, quien manifiesta que la niña se encuentra muy bien se encuentran en casa compartiendo actividades familiares.	3 /07/2025 se establece nuevamente Comunicación con la madre de familia quien manifiesta que no se ha presentado ninguna novedad con la niño.		Kimberly Diaz	
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO	x					
:	ACCIDENTE						
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						

CDI VIAJEROS MAGICOS

VIGENTE DESDE 02-10-2025



NOMBRE COMPLETO NIÑO-NIÑA: Thiago Andres Mesa Escobar TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: RC 1032514823

FECHA DE NACIMIENTO: 16 de abril - 2022 RH: O+

AGENTE EDUCATIVA RESPONSABLE: _____ GRUPO DE ATENCIÓN: Parvulos

NOMBRE PADRE / MADRE: Daniela Escobar Martinez TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CC 1010003740 TELEFONO: _____

FECHA HORA	TIPO DE NOVEDAD		DESCRIPCIÓN SITUACIÓN PRESENTADA	SEGUIMIENTO SITUACIÓN PRESENTADA	CIERRE DE LA NOVEDAD (incluir fecha)	NOMBRE AGENTE EDUCATIVA /O	NOMBRE Y DOCUMENTO ACUDIENTE
12 Marzo 11:00 am.	ACCIDENTE		El dia de hoy durante el tiempo libre de juego una compañera del niño le rasguño la cara por quitarle un juguete, se dialoga con los niños sobre la importancia de cuidar a los amigos, se observa que el niño se encuentra bien.	Se dialoga con la abuela sobre lo sucedido. Se muestra receptiva a la información.	Se realiza cierre de novedad ya que el niño ya no presenta ningun rasguño. 21 de Marzo.	Kimberly Diaz	Patricia Martinez
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO	X					
10 de Abril	ACCIDENTE		El niño no asiste el dia de hoy ya que se encuentra en cita médica, la acudiente informa de manera Verbal y por medio de whatsaap.	Se dialoga con la acudiente quien envia soporte de la cita y las recomendaciones.	Se realiza Cierre de novedad ya que asiste al CDI. 11 de Abril	Kimberly Diaz.	Patricia Martinez
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO	X					
25 de Junio	ACCIDENTE		Se establece Comunicación Vía whatsaap con la madre de familia para indagar sobre el estado de salud o alguna novedad presentado durante el periodo de recreo con el niño, manifiesta que el niño ha estado bien de salud se encuentra de viaje y regresara el 2 de Julio.	3/07/2025 Se realiza nuevamente Comunicación con la madre de familia quien manifiesta que el niño ya se encuentra en casa no presenta ninguna novedad.		Kimberly Diaz	
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO	X					

CDI VIAJEROS MAGICOS

VIGENTE DESDE 02-10-2025

NOMBRE COMPLETO NIÑO-NIÑA: Gael Mateo Lopez Rangel

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: RC 1051682630

FECHA DE NACIMIENTO: 08-07-2022

RH: A+

AGENTE EDUCATIVA RESPONSABLE:

GRUPO DE ATENCIÓN: Parvulos

NOMBRE PADRE / MADRE: Carolay Rangel Hernandez

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CC1002374884 TELEFONO: 3133010915

FECHA HORA	TIPO DE NOVEDAD		DESCRIPCIÓN SITUACIÓN PRESENTADA	SEGUIMIENTO SITUACIÓN PRESENTADA	CIERRE DE LA NOVEDAD (incluir fecha)	NOMBRE AGENTE EDUCATIVA /O	NOMBRE Y DOCUMENTO ACUDIENTE
03 de Junio	ACCIDENTE		Se hace revisión de documentación por lo cual se evidencia que en la carpeta del niño hace falta la siguiente documentación: crecimiento y desarrollo, certificado visual y auditivo Se genera un plazo máximo de 1 mes para la Entrega de los documentos Pendientes			Kimberly Diaz	Karolay Rangel H.
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO	X					
25 de Junio	ACCIDENTE		Se realiza Comunicación Con la madre de familia vía whatsaap para indagar sobre el estado de salud o alguna novedad presentada con el niño: quien manifiesta que el niño presenta algunos síntomas gripales lo esta cuidando en casa, se encuentran compartiendo actividades familiares.	3/07/25 Se realiza nuevamente comunicación con la madre de familia quien manifiesta que el niño se encuentra mejor de salud y se encuentran en casa.		Kimberly Diaz.	
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						
	ACCIDENTE						
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						

CDI VIAJEROS MAGICOS

02-10-2025

NOMBRE COMPLETO NIÑO-NIÑA: Angel Daniel Rave Caro TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: RC

FECHA DE NACIMIENTO: 30-01-2021 RH: O+

AGENTE EDUCATIVA RESPONSABLE: GRUPO DE ATENCIÓN:

NOMBRE PADRE / MADRE: Blanca Silvina Caro Arias TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CC 1030692338 TELEFONO:

FECHA HORA	TIPO DE NOVEDAD		DESCRIPCIÓN SITUACIÓN PRESENTADA	SEGUIMIENTO SITUACIÓN PRESENTADA	CIERRE DE LA NOVEDAD (incluir fecha)	NOMBRE AGENTE EDUCATIVA /O	NOMBRE Y DOCUMENTO ACUDIENTE
03-06-2025	ACCIDENTE		Se realiza gestión documental en donde se brinda plazo de un mes para la entrega de los siguientes documentos: · Crecimiento y desarrollo · Examen odontologico, visual y auditivo			Rocio Castañeda Ospina	Blanca Caro A. 1030692729
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						
25-06-2025	ACCIDENTE		Se realiza llamada a la Sra Blanca madre de Angel Daniel para preguntar sobre la salud del niño, a lo. que la mamá informa que el niño esta muy bien de salud.	Se dialogo con la Sra Blanca para indagar como esta Angel D. a lo que la mamá comenta que esta muy bien de salud.		Rocio Castañeda Ospina.	
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						
:	ACCIDENTE						
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						

NOMBRE COMPLETO NIÑO-NIÑA: Elizabeth Arredondo Ramirez
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: RC 1028675128
FECHA DE NACIMIENTO: 30 de agosto -2020
RH: A+
AGENTE EDUCATIVA RESPONSABLE:
GRUPO DE ATENCIÓN:
NOMBRE PADRE / MADRE: Daniela Ramirez Londoño
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CC 1023957123
TELEFONO:

FECHA HORA	TIPO DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN SITUACIÓN PRESENTADA	SEGUIMIENTO SITUACIÓN PRESENTADA	CIERRE DE LA NOVEDAD (incluir fecha)	NOMBRE AGENTE EDUCATIVA /O	NOMBRE Y DOCUMENTO ACUDIENTE
3-06 2025	ACCIDENTE CAMBIO ESTADO DE SALUD CAMBIO ESTADO EMOCIONAL INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE INCAPACIDADES ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS OTRO	Se realiza Gestión Documental donde se brinda plazo de un mes para la entrega de los documentos: Examen Auditivo			Rocio Castañeda Espina	Claudia Sta 28773204
26-06 : 2025	ACCIDENTE CAMBIO ESTADO DE SALUD CAMBIO ESTADO EMOCIONAL INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE INCAPACIDADES ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS OTRO	Se realiza llamada a la Sra Daniela mamá de la Elizabeth para preguntar por el estado de Salud de la niña durante este receso, la mamá informa que la niña esta muy bien y esta en casa a su cuidado	Se dialoga con la Sra Daniela para indagar sobre la Salud de Elizabeth, la mamá informa que esta bien de Salud.		Rocio Castañeda Espina	
:	ACCIDENTE CAMBIO ESTADO DE SALUD CAMBIO ESTADO EMOCIONAL INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE INCAPACIDADES ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS OTRO					

NOMBRE COMPLETO NIÑO-NIÑA: Lian Alexander Yaiguaje **TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO:** RC1050692538 **RH:** _____

FECHA HORA	TIPO DE NOVEDAD		DESCRIPCIÓN SITUACIÓN PRESENTADA	SEGUIMIENTO SITUACIÓN PRESENTADA	CIERRE DE LA NOVEDAD (incluir fecha)	NOMBRE AGENTE EDUCATIVA /O	NOMBRE Y DOCUMENTO ACUDIENTE
25/06/2025	ACCIDENTE		Se realiza llamada a la Sra Maria con el objetivo de preguntar por la Salud y se ha procatado alguna novedad con Liam, a lo que la mamá informa que no se ha presentado ninguna novedad y esta bien.	Se dialoga con la sra: Maria para preguntar por la Salud de Liam. a lo que la mamá informa que esta bien de Salud.		Rolos Contreras Ospina	
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
:	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						
	ACCIDENTE						
	CAMBIO ESTADO DE SALUD						
	CAMBIO ESTADO EMOCIONAL						
	INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE						
:	INCAPACIDADES						
	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS						
	OTRO						

NOMBRE COMPLETO NIÑO-NIÑA: Maria Lucia Rodriguez Alzate TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: RC 1023988203

FECHA DE NACIMIENTO: 25-febrero-2021 RH: O+

AGENTE EDUCATIVA RESPONSABLE: GRUPO DE ATENCIÓN:

NOMBRE PADRE / MADRE: Katherin Alzate Ceron TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CC 1023963894 TELEFONO:

FECHA HORA	TIPO DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN SITUACIÓN PRESENTADA	SEGUIMIENTO SITUACIÓN PRESENTADA	CIERRE DE LA NOVEDAD (incluir fecha)	NOMBRE AGENTE EDUCATIVA /O	NOMBRE Y DOCUMENTO ACUDIENTE
05-06 2025	ACCIDENTE CAMBIO ESTADO DE SALUD CAMBIO ESTADO EMOCIONAL INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE INCAPACIDADES ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS OTRO	El dia de hoy se le informa al acudiente que Maria L se golpeo con el tobogan en la boquita y se lastimo el labio inferior, salio un poquito de sangre; por que un niño la empujo.	con dialogo con la Sra Katherin madre de Maria Lucia, donde informa que no presento ningun sintoma de salud. y le aplico hielo	06 de Junio - 2025 Se realiza cierre de la novedad la niña Maria Lucia asistio de forma normal al CDI.	Rocio Castañeda Ospina	Carmen E. Rios CC. 26509901
26-06 : 2025	ACCIDENTE CAMBIO ESTADO DE SALUD CAMBIO ESTADO EMOCIONAL INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE INCAPACIDADES ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS OTRO	Se realiza llamada a la Sra Katherin con el fin de solicitar información del estado de salud de Maria Lucia a lo que la mamá informa que la niña esta bien de salud, no ha presentado ninguna novedad.	Se dialoga con la Sra Katherin para preguntar por la Salud de Maria Lucia a lo que la mamá informa que en el puente estuvo con los abuelos en el norte		Rocio Castañeda Ospina	
:	ACCIDENTE CAMBIO ESTADO DE SALUD CAMBIO ESTADO EMOCIONAL INASISTENCIAS/LLEGADAS TARDE INCAPACIDADES ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS OTRO					

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES

VERSION 2028

CDI	Viajeros Magicos		VIAJEROS MAGICOS								
AÑO	2025		MES 02	Febrero			SEMANA		18 AL 21		
RESPONSABLE	Liliana Roeda.				Firma responsable de seguimiento:						
AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente			2 L	6 ml	1 L	3 ml	2 L	6 ml	2 L	6 ml	
Pisos			8 L	48 ml	6 L	36 ml	5 L	30 ml	5 L	30 ml	
Techos			15	90 ml							
Baños niños			6 L	48 ml	3 L	24 ml	4 L	32 ml	10 L	80 ml	
Baños adultos			5 L	40 ml	4 L	32 ml	2 L	16 ml	8 L	64 ml	
Juguetes			10 L	40 ml	3 L	12 ml	4 L	16 ml	5 L	20 ml	
Superficies			8 L	32 ml	5 L	20 ml	3 L	12 ml	8 L	32 ml	
Colchonetas			5 L	20 ml	3 L	12 ml	2 L	8 ml	4 L	16 ml	
Sabanas			20 L	40 ml	18 L	36 ml	25 L	50 ml	5 L	10 ml	
otros: Papelera			8 L	64 ml	10 L	80 ml	7 L	56 ml			
otros: Implemento Aseo			5 L	40 ml	3 L	24 ml	7 L	56 ml	8 L	64 ml	
otros:											

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES

VERSIÓN 2025

CDI	VIAJEROS MÁGICOS.			VIAJEROS MAGICOS							
AÑO	2025		MES	FEBRERO		SEMANA	24 AL 28				
RESPONSABLE	Liliana Roeda.			Firma responsable de seguimiento:							
AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	2 L	6 ml	1 L	3 ml	3 L	9 ml	2 L	6 ml	1 L	3 ml	
Pisos	10 L	60 ml	8 L	48 ml	5 L	30 ml	7 L	42 ml	10 L	60 ml	
Techos									10L	60 ml	
Baños niños	5 L	40 ml	6 L	48 ml	4 L	32 ml	5 L	40 ml	5 L	40 ml	
Baños adultos	6 L	48 ml	3 L	24 ml	4 L	32 ml	3 L	24 ml	5 L	40 ml	
Juguetes	4 L	16 ml	2 L	6 ml	3 L	12 ml	3 L	12 ml	3 L	12 ml	
Superficies	3 L	12 ml	3 L	12 ml	2 L	8 ml	3 L	12 ml	3 L	12 ml	
Colchonetas	5 L	20 ml	2 L	8 ml	3 L	12 ml	4 L	16 ml	3 L	12 ml	
Sabanas									20 L	40 ml	
otros: Papelera	5 L	40 ml			6L	48 ml			4 L	32 ml	
otros: Implem. Aseo.	3 L	24 ml	2 L	16 ml	4 L	32 ml	3L	24 ml	3L	24 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

VIAJEROS MAGICOS

CDI					
AÑO	2025.	MES	Marzo	SEMANA	03 AL 07
RESPONSABLE	Liliana M. Roeda.			Firma responsable de seguimiento:	

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	2 L	6 ml	3 L	9 ml	2 L	6 ml	3 L	9 ml	2 L	6 ml	
Pisos	5 L	30 ml	8 L	48 ml	4 L	24 ml	5 L	30 ml	3 L	18 ml	
Techos	2 L	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Baños niños	5 L	40 ml	5 L	40 ml	3 L	24 ml	4 L	32 ml	3 L	24 ml	
Baños adultos	5 L	40 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	
Juguetes	2 L	8 ml	1 L	4 ml	2 L	8 ml	2 L	8 ml	1 L	4 ml	
Superficies	3 L	12 ml	3 L	12 ml	4 L	16 ml	5 L	20 ml	4 L	16 ml	
Colchonetas	5 L	20 ml	3 L	12 ml	2 L	8 ml	2 L	8 ml	2 L	8 ml	
Sabanas	10 L	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
otros: Papelera	5 L		2 L	16 ml							
otros: Implem. Aseo	3 L		2 L	16 ml	2 L	16 ml	2 L	16 ml	2 L	16 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	Marzo	SEMANA	10 AL 14
RESPONSABLE	Liliana M. Roeda.	Firma responsable de seguimiento:			

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	2 L	6 ml	2L	6 ml	2L	6 ml	3L	9 ml	3L	9 ml	
Pisos	4 L	24 ml	5L	30 ml	4L	24 ml	3L	18 ml	5L	30 ml	
Techos	5 L	30 ml									
Baños niños	3 L	24 ml	2L	16 ml	3L	24 ml	4L	32 ml	4L	32 ml	
Baños adultos	3 L	24 ml	3L	24 ml	2L	24 ml	3L	24 ml	2L	16 ml	
Juguetes	2 L	8 ml	1L	4 ml	2L	8 ml	3L	12 ml	4L	16 ml	
Superficies	1 L	4 ml	2L	8 ml	3L	12 ml	2L	8 ml	2L	8 ml	
Colchonetas	2 L	8 ml	2L	8 ml			2L	8 ml			
Sabanas	10 L	20 ml									
otros: Papelera	5 L	40 ml			3L	24 ml			2L	16 ml	
otros: Implem Aseo.	2 L	16 ml	2 L	16 ml	2L	16 ml	2 L	16 ml	2 L	16 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025		MES	Marzo		SEMANA	17 AL 21				
RESPONSABLE	Liliana M. Roeda.				Firma responsable de seguimiento:						
AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	2 L	6 ml	3 L	9 ml	2 L	6 ml	3 L	9 ml	2L	6 ml	
Pisos	3 L	18 ml	2 L	12 ml	4 L	24 ml	5 L	30	6L	36 ml	
Techos	2 L	12 ml									
Baños niños	5 L	40 ml	4 L	32 ml	5L	40 ml	4 L	32 ml	3L	24 ml	
Baños adultos	5 L	40 ml	4 L	32 ml	2L	16 ml	3 L	24 ml	3L	24 ml	
Juguetes	1 L	5 ml	2 L	8 ml	2L	8 ml	3 L	12 ml	2L	8 ml	
Superficies	5 L	20 ml	2 L	16 ml	3L	12 ml	4 L	16 ml	4L	16 ml	
Colchonetas	3 L	12 ml	3 L	12 ml	2L	8 ml	3L	12 ml	1L	4 ml	
Sabanas	10 L	20 ml									
otros: Papelera	5 L	40 ml	3 L	24 ml					4L	32 ml	
otros: Impleme. Aseo.	2 L	16 ml	2 L	16 ml	3L	24 ml	2L	16 ml	1L	8 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS					
AÑO	2025.	MES	Marzo	SEMANA	25 AL 28	
RESPONSABLE	Liliana M. Rueda.			Firma responsable de seguimiento:		

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente			2L	6 ml	3 L	9 ml	1 L	3 ml	1L	3 ml	
Pisos			10L	60 ml	2 L	12 ml	2 L	12 ml	5L	30 ml	
Techos			5 L	30 ml	1 L	6 ml	1 L	6 ml	2L	12 ml	
Baños niños			6 L	48 ml	4 L	32 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	
Baños adultos			4 L	40 ml	5 L	40 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	
Juguetes			3 L	12 ml	2 L	8 ml	2 L	8 ml	2 L	8 ml	
Superficies			5 L	19 ml	2 L	8 ml	5 L	20 ml	1 L	4 ml	
Colchonetas			3 L	12 ml	3 L	12 ml	2 L	8 ml	2 L	8 ml	
Sabanas			3 L	6 ml	10 L	20 ml	10 L	20 ml	3 L	6 ml	
otros: Papelera			3 L	24 ml	5 L	40 ml	3 L	24 ml	2 L	16 ml	
otros: Implem. Aseo.			2 L	24 ml	2 L	16 ml	3 L	24 ml	2 L	16 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES										VERSION 2025
CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025		MES	ABRIL			SEMANA	31 AL 04			
RESPONSABLE	Liliana Rueda.						Firma responsable de seguimiento:				
AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	
Pisos	3 L	18 ml	4 L	24 ml	5 L	30 ml	3 L	18 ml	2 L	12 ml	
Techos	2 L	12 ml									
Baños niños	5 L	40 ml	4 L	32 ml	4 L	32 ml	5 L	40 ml	6 L	48 ml	
Baños adultos	5 L	40 ml	5 L	40 ml	5 L	40 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	
Juguetes	2 L	8 ml	3 L	12 ml	1 L	4 ml	2 L	8 ml	3 L	12 ml	
Superficies	3 L	12 ml	3 L	12 ml	3 L	12 ml	2 L	8 ml	3 L	12 ml	
Colchonetas	2 L	8 ml	2 L	8 ml	3 L	12 ml	6 L	24 ml	2 L	8 ml	
Sabanas	10 L	20 ml									
otros: Papelera	5 L	40 ml									
otros: Implemen. Aseo.	3 L	24 ml	2 L	16 ml	3 L	24 ml	4 L	32 ml	2 L	16 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	ABRIL	SEMANA	07 AL 11
RESPONSABLE	Liliana Milena Roeda.	Firma responsable de seguimiento:			

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	2 L	6 ml	3 L	9 ml	2 L	6 ml	3 L	9 ml	2 L	6 ml	
Pisos	5 L	30 ml	8 L	48 ml	4 L	24 ml	5 L	30 ml	3 L	18 ml	
Techos	2 L	12 ml									
Baños niños	5 L	40 ml	5 L	40 ml	3 L	24 ml	4 L	32 ml	3 L	24 ml	
Baños adultos	5 L	40 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	
Juguetes	2 L	8 ml	1 L	4 ml	2 L	8 ml	2 L	8 ml	1 L	4 ml	
Superficies	3 L	12 ml	3 L	12 ml	4 L	16 ml	5 L	20 ml	4 L	16 ml	
Colchonetas	5 L	20 ml	3 L	12 ml	2 L	8 ml	2 L	8 ml	2 L	8 ml	
Sabanas	10 L	20 ml									
otros: Papelera	5 L	40 ml	2 L	16 ml							
otros: Implem. Aseo	3 L	24 ml	2 L	16 ml	2 L	16 ml	2 L	16 ml	2 L	16 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	ABRIL	SEMANA	14 AL 16
RESPONSABLE	Liliana Milena Roeda.	Firma responsable de seguimiento:			

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	3 L	9 ml	1 L	3 ml	2 L	6 ml					
Pisos	2 L	12 ml	10 L	60 ml	5 L	30 ml					
Techos	1 L	6 ml									
Baños niños	4 L	32 ml	6 L	48 ml	3 L	24 ml					
Baños adultos	5 L	40 ml	8 L	64 ml	3 L	24 ml					
Juguetes	2 L	8 ml	3 L	12 ml	3 L	12 ml					
Superficies	2 L	8 ml	3 L	12 ml	6 L	24 ml					
Colchonetas	3 L	12 ml	5 L	20 ml	5 L	20 ml					
Sabanas	10 L	20 ml									
otros: Papelera	5 L	40 ml									
otros: Implem Aseo	2 L	16 ml	3 L	24 ml	2 L	16 ml					
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS					
AÑO	2025	MES	04	SEMANA	21 AL 25	
RESPONSABLE	Liliana Poveda.			Firma responsable de seguimiento:		

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	2L	6 ml	3L	9 ml	2L	6 ml	2L	6 ml	2L	6 ml	
Pisos	4L	24 ml	5L	30 ml	3L	18 ml	4L	24 ml	5L	30 ml	
Techos	8L	48ml									
Baños niños	5L	40 ml	3L	24 ml	4L	32 ml	5L	40 ml	5L	40 ml	
Baños adultos	4L	32 ml	3L	24 ml	3L	24 ml	5L	40 ml	4L	32 ml	
Juguetes	3L	12 ml	2L	8 ml			4L	16 ml			
Superficies	3L	12 ml	4L	16 ml	2L	8 ml	3L	12 ml	3L	12 ml	
Colchonetas	5L	20 ml									
Sabanas	10L	20 ml									
otros: Papeleria	3L	24ml									
otros: Implem. Aseo.	2L	16 ml	2L	16 ml	3L	24 ml	3L	24 ml	3L	24 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	04	SEMANA	28 AL 02
RESPONSABLE	Liliana M. Pacheco	Firma responsable de seguimiento:			

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	2L	6ml	3L	9ml	3L	9ml	2L		2L	6ml	
Pisos	5L	30ml	4L	24ml	5L	30ml			3L	18ml	
Techos	3L	18ml									
Baños niños	4L	32ml	2L	16ml	3L	24ml			5L	40ml	
Baños adultos	3L	24ml	3L	24ml	4L	32ml			5L	40ml	
Juguetes	2L	8ml									
Superficies	8L	32ml	3L	24ml	2L	16ml			4L	32ml	
Colchonetas	5L	20ml									
Sabanas	10L	20ml									
otros: Papelera	3L	24ml			3L	24ml					
otros: Implem Aseo	2L	16ml	2L	16ml	3L	24ml			3L	24ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	05	SEMANA	5 AL 9
RESPONSABLE	Liliana M. Rueda.	Firma responsable de seguimiento:			

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	2L	6 ml	3L	9 ml	2L	6 ml	3 L	9 ml	2 L	6 ml	
Pisos	5L	30 ml	4 L	24 ml	3 L	18 ml	4 L	24 ml	5 L	30 ml	
Techos	3L	18 ml									
Baños niños	8L	64 ml	3 L	24 ml	5 L	40 ml	3 L	24 ml	4 L	32 ml	
Baños adultos	5L	40 ml	4 L	32 ml	3 L	24 ml	5 L	40 ml	5 L	40 ml	
Juguetes	3L	12 ml									
Superficies	2L	16 ml	3L	12 ml	5 L	20 ml	5L	20 ml	3L	12 ml	
Colchonetas	3L	12 ml	2L	8 ml							
Sabanas	10L	20 ml									
otros: Papelera	3L	24ml	2L	16 ml					3L	24 ml	
otros: Implem Aseo	2L	16ml	2L	16 ml	3L	24 ml	3L	24ml	3L	24 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025.	MES	MAYO	SEMANA	12 AL 16
RESPONSABLE	Liliana Roedo.		Firma responsable de seguimiento:		

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	1 L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3ml	1L	3 ml	
Pisos	5 L	30ml	3L	18ml	4L	24ml	5L	30ml	3L	18 ml	
Techos	2 L	12ml									
Baños niños	3 L	24ml	3L	24ml	2L	16ml	3L	24ml	3L	24 ml	
Baños adultos	3 L	24 ml	3L	24 ml	3L	24 ml	2L	16 ml	2L	16 ml	
Juguetes	2 L	8 ml			3L	12 ml					
Superficies	4 L	16 ml	3L	12 ml	4L	16 ml	5L	20 ml	3L	18 ml	
Colchonetas	2 L	8 ml			3L	12 ml					
Sabanas	10 L	20 ml									
otros: Papelera	2 L	16 ml									
otros: Implem. Aseo	2 L	16 ml	1 L	8 ml	2L	16 ml	2L	16 ml	1L	8 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS					
AÑO	2025	MES	MAYO	SEMANA	19 AL 23	
RESPONSABLE	Iliana Roeda.		Firma responsable de seguimiento:			

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	
Pisos	3 L	18 ml	4 L	24 ml	5 L	30 ml	3 L	18 ml	2 L	12 ml	
Techos			4 L	24 ml							
Baños niños	3 L	24 ml	4 L	32 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	4 L	32 ml	
Baños adultos	3 L	24 ml	3 L	24 ml	4 L	32 ml	5 L	40 ml	3 L	24 ml	
Juguetes			2 L	8 ml							
Superficies	3 L	12 ml	4 L	16 ml	4 L	16 ml	3 L	12 ml	2 L	8 ml	
Colchonetas	4 L	16 ml									
Sabanas	10 L	20 ml									
otros: Papelera									5 L	40 ml	
otros: Implem Aseo.									2 L	16 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025.	MES	Mayo	SEMANA	26 AL 30
RESPONSABLE	Liliana M. Roeda.	Firma responsable de seguimiento:			

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	1 L	3 ml	
Pisos	3 L	18 ml	4 L	24 ml	5 L	30 ml	3 L	18 ml	4 L	24 ml	
Techos	3 L	18 ml									
Baños niños	3 L	24 ml	4 L	32 ml	3 L	24 ml	3 L	24 ml	2 L	16 ml	
Baños adultos	3 L	24 ml	3 L	24 ml	2 L	16 ml	2 L	16 ml	3 L	24 ml	
Juguetes	3 L	12 ml									
Superficies	2 L	8 ml	3 L	12 ml	3 L	12 ml	4 L	16 ml	4 L	16 ml	
Colchonetas	3 L	12 ml									
Sabanas	10 L	20 ml									
otros: Papelera									3 L	24 ml	
otros: Implem. Aseo.	2 L	16 ml	1 L	8 ml	2 L	16 ml	2 L	16 ml	2 L	16 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

VIAJEROS MAGICOS

CDI				SEMANA	16 AL 20
AÑO	2025	MES	JUNIO		
RESPONSABLE	Liliana M. Rueda.	Firma responsable de seguimiento:			

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	
Pisos	5L	30 ml	4L	24 ml	4L	24 ml	3L	18 ml	4L	24 ml	
Techos	3L	18 ml									
Baños niños	5L	40 ml	4L	32 ml	5L	40 ml	5L	40 ml	3L	24 ml	
Baños adultos	5L	40 ml	3L	24 ml	4L	32 ml	3L	24 ml	4L	32 ml	
Juguetes	2L	8 ml			3L	12 ml					
Superficies	3L	12 ml	4L	16 ml	3L	12 ml	5L	20 ml	3L	12 ml	
Colchonetas	4L	16 ml									
Sabanas	10L	20 ml									
otros: Papelera	3L	24 ml			3L	24 ml	2L	16 ml			
otros: Implem. Aseo.	2L	16 ml	3L	24 ml	2L	16 ml	3L	24 ml	3L	24 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

VIAJEROS MAGICOS

CDI				SEMANA	09 AL 13
AÑO	2025	MES	JUNIO		
RESPONSABLE	Liliana M. Rueda			Firma responsable de seguimiento:	

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	
Pisos	5L	30 ml	4L	24 ml	3L	18 ml	5L	30 ml	2L	12 ml	
Techos	2L	12 ml	3L	18 ml							
Baños niños	4L	32 ml	5L	40 ml	3L	24 ml	4L	32 ml	5L	40 ml	
Baños adultos	4L	32 ml	5L	40 ml	5L	40 ml	3L	24 ml	4L	32 ml	
Juguetes	2L	8 ml	3L	12 ml							
Superficies	3L	12 ml	5L	20 ml	3L	12 ml	4L	16 ml	5L	20 ml	
Colchonetas	3L	12 ml	2L	8 ml							
Sabanas	10L	20 ml									
otros: Papelera	3L	24 ml	2L	16 ml	3L	24 ml	3L	24 ml	2L	16 ml	
otros: Implem. Aseo.	2L	16 ml	2L	16 ml	1L	8 ml	2L	16 ml	1L	8 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS					
AÑO	2025.	MES	Junio	SEMANA	02 AL 06	
RESPONSABLE	Liliana M. Roeda.			Firma responsable de seguimiento:		

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente			1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	
Pisos			3.L	18 ml	3L	18 ml	4L	24 ml	3L	18 ml	
Techos			2 L	12 ml	2L	12 ml	3L	18 ml	2L	12 ml	
Baños niños			4 L	32 ml	5L	40 ml	4L	32 ml	5L	40 ml	
Baños adultos			4 L	32 ml	5L	40 ml	3L	24 ml	5L	40 ml	
Juguetes			2 L	8 ml	2L	8 ml	2L	8 ml	3L	12 ml	
Superficies			3 L	12 ml	2L	8 ml	3L	12 ml	2L	6 ml	
Colchonetas			2 L	8 ml	3L	12 ml	3L	12 ml	3L	12 ml	
Sabanas			10 L	20 ml	10L	20 ml	8L	16 ml	10L	20 ml	
otros: Papelera			3L	24 ml	4L	32 ml	2L	16 ml	5L	40 ml	
otros: Implem. Aseo.			2L	16 ml	2L	16 ml	3L	24 ml	2L	16 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES										VERSION 2025
CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025		MES	JUNIO			SEMANA	23 AL 27			
RESPONSABLE	Liliana Poedo				Firma responsable de seguimiento:						
AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente			1 L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	
Pisos			3 L	18 ml	5L	30 ml	4L	24 ml	3L	18 ml	
Techos			2 L	12 ml							
Baños niños			5 L	40 ml	4L	32 ml	3L	24 ml	3L	24 ml	
Baños adultos			4 L	32 ml	5L	40 ml	4L	32 ml	3L	24 ml	
Juguetes			1 L	4 ml							
Superficies			3 L	12 ml	2L	8 ml	3L	12 ml	5L	20 ml	
Colchonetas			2 L	8 ml							
Sabanas			10L	20 ml							
otros: Papeleras									5L	40 ml	
otros: Implem. ASEO.			2L	16ml	1 L	8 ml	1L	8ml	2L	16 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS					
AÑO	2025.	MES	JULIO.	SEMANA	30 AL 04	
RESPONSABLE		Firma responsable de seguimiento:				

AREAS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Ambiente			1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	1L	3 ml	
Pisos			5L	30 ml	4L	24 ml	3L	18 ml	4L	24 ml	
Techos			1L	6 ml							
Baños niños			5L	40 ml	4L	32 ml	3L	24 ml	3L	24 ml	
Baños adultos			4L	32 ml	2L	16 ml	3L	24 ml	4L	32 ml	
Juguetes			1L	4 ml			3L	12 ml			
Superficies			2L	8 ml	5L	40 ml	6L	24 ml	5L	20 ml	
Colchonetas			3L	12 ml							
Sabanas			10L	20 ml							
otros: Papelera									5L	40 ml	
otros: Implem. Aseo.			1L	8 ml	2L	16 ml	2L	16 ml	1L	8 ml	
otros:											

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025		MES	Febrero			BEMANA	28-02-25 AL 21-02-25			
RESPONSABLE	Olga Tonda				Firma responsable de seguimiento:						

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	2Lt	2ML	3Lt	3ML	2Lt	2ML	2ML	2Lt	3Lt	3ML	
Bolsas de leche, empaques lácteos	1Lt	1ML	1Lt	1ML	1Lt	1ML	1ML	1Lt	1Lt	1ML	
Empaque de carnicos	1Lt	1ML	1Lt	1ML	1Lt	1ML	1ML	1ML	1Lt	1ML	
Equipos y utensilios	2Lt	6ML	2Lt	6ML	3Lt	9ML	2Lt	6ML	3Lt	9ML	
Pisos	2Lt	12ML	2Lt	12ML	2Lt	12ML	2Lt	12ML	2Lt	12ML	
Ambiente	1Lt	3ML	1Lt	3ML	1Lt	3ML	1Lt	3ML	1Lt	3ML	
Superficies	1Lt	4ML	1Lt	4ML	1Lt	4ML	1Lt	4ML	1Lt	4ML	
Techos	2Lt	12ML	2Lt	12ML	2Lt	12ML	2Lt	12ML	2Lt	12ML	
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES

VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025		MES	Febrero			SEMANA	24-02-25 AL 28-02-25			
RESPONSABLE	Olga Parada						Firma responsable de seguimiento:				

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	3 Lt	3 ML	2 Lt	2 ML	3 Lt	3 ML	3 lt	3 ML	2 Lt	2 ML	
Bolsas de leche, empaques lácteos	1 Lt	1 ML	1 Lt	1 ML	1 lt	1 ML	1 lt	1 ML	1 lt	1 ML	
Empaque de carnicos	1 lt	1 ML	2 lt	2 ML	1 lt	1 ML	1 lt	1 ML	2 lt	1 ML	
Equipos y utensilios	2 lt	6 ML	3 lt	9 ML	3 lt	9 ML	2 lt	6 ML	3 lt	9 ML	
Pisos	2 lt	12 ML	2 lt	12 ML	2 lt	12 ML	3 lt	18 ML	2 lt	12 ML	
Ambiente	1 lt	3 ML	1 lt	3 ML	1 lt	3 ML	1 lt	3 ML	1 lt	3 1M	
Superficies	1 lt	4 ML	1 lt	4 ML	1 lt	4 ML	1 lt	4 ML	1 lt	4 ML	
Techos	2 lt	17 ML	2 lt	12 ML	2 lt	17 ML	2 lt	12 M	2 lt	12 ML	
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	MARZO	SEMANA	03 AL 07
RESPONSABLE	olga Posada	Firma responsable de seguimiento:			

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	4 Lt	4 mL	4 Lt	4 mL	3 Lt	3 mL	4 Lt	4 mL	4 Lt	4 mL	
Bolsas de leche, empaques lácteos	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	3 Lt	3 mL	2 Lt	2 mL	3 Lt	3 mL	
Empaque de carnicos	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	
Equipos y utensilios	2 Lt	6 mL	2 Lt	6 mL	3 Lt	9 mL	2 Lt	6 mL	2 Lt	6 mL	
Pisos	2 Lt	12 mL	2 Lt	12 mL	2 Lt	12 mL	2 Lt	12 mL	2 Lt	16 mL	
Ambiente	1 Lt	3 mL	1 Lt	3 mL	1 Lt	3 mL	1 Lt	3 mL	1 Lt	3 mL	
Superficies	1 Lt	4 mL	1 Lt	4 mL	1 Lt	4 mL	1 Lt	4 mL	1 Lt	4 mL	
Techos	2 Lt	12 mL	2 Lt	12 mL	2 Lt	12 mL	2 Lt	12 mL	2 Lt	12 mL	
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	MARZO	SEMANA	10 AL 14
RESPONSABLE	OLGA DOJADA	Firma responsable de seguimiento:			

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	4 Lt	4 mL	3 Lt	3 mL	4 Lt	4 mL	3 Lt	3 mL	4 Lt	4 mL	
Bolsas de leche, empaques lácteos	3 Lt	3 mL	3 Lt	3 mL	3 Lt	3 mL	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	
Empaque de carnicos	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	2 Lt	2 mL	
Equipos y utensilios	2 Lt	6 mL	3 Lt	9 mL	2 Lt	6 mL	2 Lt	6 mL	3 Lt	9 mL	
Pisos	2 Lt	12 mL	2 Lt	12 mL	2 lt	12 mL	2 Lt	12 mL	2 lt	12 mL	
Ambiente	1 Lt	3 mL	1 Lt	3 mL	1 lt	3 mL	1 lt	3 mL	1 lt	3 mL	
Superficies	1 lt	4 mL	1 lt	4 mL	1 lt	4 mL	1 lt	4 mL	1 lt	4 mL	
Techos	2 lt	12 mL	2 lt	12 mL	2 lt	12 mL	2 Lt	12 mL	2 lt	12 mL	
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

VIAJEROS MAGICOS

CDI				SEMANA	17 AL 21
AÑO	2025	MES	MARZO		
RESPONSABLE	Olga Posada			Firma responsable de seguimiento:	

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	4 ML	4 ML	4 lt	4 ML	4 lt	4 ML	3 Lt	3 ML	4 lt	4 ML	
Bolsas de leche, empaques lácteos	3 Lt	3 ML	3 Lt	3 ML	3 lt	3 ML	3 lt	3 ML	3 lt	3 ML	
Empaque de carnicos	2 lt	2 ML	2 lt	2 ML	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	2 lt	2 ML	
Equipos y utensilios	3 lt	9 ML	3 lt	9 ml	3 lt	9 ml	3 lt	9 ml	3 lt	9 ml	
Pisos	2 lt	12 ml	12 lt	12 ml	12 lt	12 ml	12 lt	12 ml	2 lt	12 ml	
Ambiente	5 lt	3 ml	5 lt	3 ml	5 lt	3 ml	5 lt	3 ml	5 lt	3 ml	
Superficies	5 lt	4 ml	5 lt	4 ml	5 lt	4 ml	5 lt	4 ml	5 lt	4 ml	
Techos	2 lt	12 ml	2 lt	12 ml	2 lt	12 ml	2 lt	12 ml	2 lt	12 ml	
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

VIAJEROS MAGICOS

CDI				SEMANA	25 AL 28
AÑO	2025	MES	MARZO		
RESPONSABLE	Olga Posada			Firma responsable de seguimiento:	

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras			3 lt	3 ml	4 lt	4 ml	4 lt	4 ml			
Bolsas de leche, empaques lácteos			3 lt	3 ml	3 lt	3 ml	3 lt	3 ml	0	0	
Empaque de carnicos			2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	PEDAGO GICO	PEDAGO GICO	
Equipos y utensilios			3 lt	9 ml	3 lt	9 ml	3 lt	9 ml			
Pisos			2 lt	12 ml	2 lt	12 ml	2 lt	12 ml			
Ambiente			5 lt	3 ml	5 lt	3 ml	5 lt	5 ml			
Superficies			5 lt	4 ml	5 tt	4 ml	4 tt	4 ml			
Techos			2 lt	12 ml	2 lt	12 ml	2 lt	12 ml			
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	MARZO	SEMANA	31 AL ____
RESPONSABLE	OLGA POSADA	Firma responsable de seguimiento:			

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	4 lt	4 ml									
Bolsas de leche, empaques lácteos	3 lt	3 ml									
Empaque de carnicos	2 lt	2 ml									
Equipos y utensilios	3 lt	9 ml									
Pisos	2 lt	12 ml									
Ambiente	1 lt	3 ml									
Superficies	1 lt	4 ml									
Techos	2 lt	12 ml									
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS			
AÑO	2025	MES	ABRIL	SEMANA	01 AL 04
RESPONSABLE	olga posada	Firma responsable de seguimiento:		

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras			4lt	4ml	3lt	3ml	4lt	4ml	4lt	4ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos			3lt	3ml	2lt	2ml	2lt	2ml	3lt	3ml	
Empaque de carnicos			2lt	2ml	3lt	3ml	2lt	2ml	2lt	2ml	
Equipos y utensilios			3lt	9ml	3lt	9ml	4lt	12ml	4lt	12ml	
Pisos			2lt	12ml	2lt	12ml	2lt	12ml	2lt	12ml	
Ambiente			5lt	3ml	5lt	3ml	5lt	3ml	5lt	3ml	
Superficies			5lt	4ml	5lt	4ml	5lt	4ml	5lt	4ml	
Techos			2lt	12ml	2lt	12ml	2lt	12ml	2lt	12ml	
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES

VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	ABRIL	SEMANA	07 AL 11
RESPONSABLE	OKA posada	Firma responsable de seguimiento:			

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	4 lt	4 ml	4 lt	4 ml	4 lt	4 ml	4 lt	4 ml	4 lt	4 ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos	3 lt	3 ml	3 lt	3 ml	3 lt	3 ml	3 lt	3 ml	3 lt	3 ml	
Empaque de carnicos	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	
Equipos y utensilios	3 lt	9 ml	3 lt	9 ml	4 lt	12 ml	4 lt	12 ml	4 lt	12 ml	
Pisos	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	2 lt	12 ml	
Ambiente	1 lt	3 ml	2 lt	6 ml	1 lt	3 ml	1 lt	3 ml	1 lt	3 ml	
Superficies	1 lt	4 ml	1 lt	4 ml	1 lt	4 ml	1 lt	4 ml	1 lt	4 ml	
Techos	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES

VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	ABRIL	SEMANA	14 AL 16.
RESPONSABLE	Olga Posada.	Firma responsable de seguimiento:			

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	4 lt	4 Ml	4 lt	4 Ml	4 lt	4 ml					
Bolsas de leche, empaques lácteos	3 lt	3 Ml	3 lt	3 Ml	3 lt	3 Ml					
Empaque de carnicos	2 lt	2 Ml	2 lt	3 Ml	2 lt	2 Ml					
Equipos y utensilios	3 lt	9 Ml	3 lt	9 Ml	4 lt	12 Ml					
Pisos	1 lt	6 Ml	1 lt	6 Ml	1 lt	6 Ml					
Ambiente	1 lt	3 Ml	2 lt	6 Ml	1 lt	3 Ml					
Superficies	1 lt	4 Ml	1 lt	4 ml	1 lt	4 ml					
Techos	1 lt	6 Ml	1 lt	6 Ml	1 lt	6 Ml					
otros:											
otros:											

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES

VERSION 2025

VIAJEROS MAGICOS

CDI	Viajeros Magicos	**MES**	Abril	**SEMANA**	21 AL 25
AÑO	2025	**Firma responsable de seguimiento:**			
RESPONSABLE	Olga poxada				

ALIMENTOS	**L**		**M**		**M**		**J**		**V**		**OBSERVACIONES**
	Cantidad de agua (L)	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	**Cantidad de agua (L)**	**Cantidad desinfectante (ml)**	
Frutas y Verduras	7Lt	7ml	8Lt	8ml	6mt	6ml	7Lt	7ml	8mt	8ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2ml	2ml	2Lt	2ml	2lt	2ml	
Empaque de carnicos	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2ml	2ml	2Lt	2ml	2lt	2ml	
Equipos y utensilios	5Lt	21ml	7 Lt	21ml	21ml	21ml	5 lt	2ml	7Lt	21ml	
Pisos	10 Lt	60ml	9 Lt	54ml	54m.	60ml	10 Lt	21ml	12Lt	72ml	
Ambiente	2Lt	6Ml	2Lt	6ml	2lt	6ml	2lt	6om	2Lt	6ml	
Superficies	4Lt	16ml	4Lt	16ml	4Lt	16ml	4Lt	6ml	4Lt	16m.	
Techos									3Lt	18ml	
otros: Paredes											
otros:											

OBSERVACIONES

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	Viajeros Magica	VIAJEROS MAGICOS			
AÑO	2025	MES	Abril	SEMANA	2ª AL 30
RESPONSABLE	Olga Posada	Firma responsable de seguimiento:			

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	7 Lt	4ml	4 lt	4ml	4lt	4ml	4lt	4ml	4 lt	4ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos	3 lt	3ml	3 lt	3ml	3 lt	3ml	3 lt	3ml	3 lt	3ml	
Empaque de carnicos	2 l	2ml	2 lt	2ml	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	2 lt	2ml	
Equipos y utensilios	3 l	9 ml	3 lt	9 ml	4 lt	12ml	4 lt	12ml	4 lt	12ml	
Pisos	1 Lt	6 ml	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	2 lt	12 ml	
Ambiente	1 t l	3 ml	2 lt	6 ml	1 lt	3 ml	1 lt	3 ml	1 tr	3 ml	
Superficies	1 Lt	4 ml	1 lt	4 ml	1 lt	4 ml	1 lt	4 ml	1 lt	4 ml	
Techos	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	1 lt	6 ml	1 lt	6 m	1 lt	6 ml	
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES	VERSION 2025

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025.	MES	Mayo	SEMANA	5 AL 9
RESPONSABLE	Jenny Cespedes	Firma responsable de seguimiento:			

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	8 lt	8 ml	9 lt	9 ml	7 lt	7 Ml	8 lt	8 ml	9 lt	9 ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos	22 lt	2 ml	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	2 lt	2 ml	
Empaque de carnicos	2 lt	2 ml	2 lt	2 Ml	5 lt	5 ml	2 lt	2 Ml	2 lt	2 Ml	
Equipos y utensilios	6 lt	18 Ml	5 lt	15 ml	6 lt	18 ml	7 lt	21 Ml	7 lt	21 ml	
Pisos	10 lt	60 Ml	10 lt	60 Ml	9 lt	54 ml	9 lt	54 Ml	10 MT	6 ml	
Ambiente	2 lt	6 Ml	4 lt	16 Ml	4 lt	16 Ml	4 lt	16 Ml	4 Lt	16 Ml	
Superficies	4 lt	16 Ml	4 lt	16 Ml	2 lt	6 Ml	2 lt	6 Ml	2 lt	6 Ml	
Techos											
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES

CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025		MES	Mayo			SEMANA	2	12 AL 16		
RESPONSABLE	Jenny Cespedes				Firma responsable de seguimiento:						

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	8Lt	8ml	7Lt	7ml	8Lt	8ml	8Lt	8ml	8Lt	8ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	
Empaque de carnicos	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	
Equipos y utensilios	7Lt	21ml	8Lt	24ml	7Lt	21ml	7Lt	21ml	8Lt	24ml	
Pisos	12Lt	72ml	12Lt	72ml	12Lt	72ml	12Lt	72ml	12Lt	72ml	
Ambiente	2Lt	6ml	2Lt	6ml	2Lt	6ml	2Lt	6ml	2Lt	6ml	
Superficies	4Lt	16ml	5Lt	20ml	4Lt	16ml	4Lt	16ml	4Lt	16ml	
Techos											
otros: paredes									3Lt	18ml	
otros:											

OBSERVACIONES

CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025	MES	MAYO				SEMANA	3 19 AL 23			
RESPONSABLE	Jenny Cespedes					Firma responsable de seguimiento:					

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	7Lt	7ml	6Lt	6ml	8ml	8ml	6Lt	6ml	8Lt	8ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	
Empaque de carnicos	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	
Equipos y utensilios	6Lt	18ml	7Lt	21ml	6Lt	18ml	6Lt	18ml	6Lt	18ml	
Pisos	8Lt	48ml	9Lt	54ml	8Lt	48ml	9Lt	54ml	8Lt	48ml	
Ambiente	2Lt	6ml	2Lt	6ml	2Lt	6m	2Lt	6ml	2Lt	6ml	
Superficies	4Lt	16ml	4Lt	16ml	4Lt	16ml	4Lt	16ml	4Lt	16ml	
Techos											
otros: Paredes									3Lt	18ml	
otros:											

OBSERVACIONES

CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025	MES	Mayo	SEMANA	4 26 AL 30						
RESPONSABLE	Jenny Cespedes	Firma responsable de seguimiento:									

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	7Lt	7ml	8Lt	8ml	6mt	6ml	7Lt	7ml	8mt	8ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos	2Lt	2ml	2Lt	2Ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	
Empaque de carnicos	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	2Lt	2ml	
Equipos y utensilios	5Lt	21ml	7Lt	21ml	5Lt	21ml	5Lt	21ml	7Lt	21ml	
Pisos	10Lt	60ml	9Lt	54ml	10Lt	60ml	10Lt	60ml	12Lt	72ml	
Ambiente	2Lt	6ml	2Lt	6ml	2Lt	6ml	2Lt	6ml	2Lt	6ml	
Superficies	4Lt	16ml	4Lt	16ml	4Lt	16ml	4Lt	16ml	4Lt	16ml	
Techos											
otros: paredes									3Lt	18ml	
otros:											

OBSERVACIONES

DI	VIAJEROS MAGICOS										
NO	2025		MES	JUNIO			SEMANA	1	3 AL 6		
ESPONSABLE	Jenny Cespedes			Firma responsable de seguimiento:							

LIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
rutas y Verduras			7 Lt	7ml	6 Lt	6ml	8 Lt	8 ml	7 Lt	7 ml	
olsas de leche, mpaques lácteos			2 Lt	2ml	2 Lt	2ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	
mpaque de arnicos			2 Lt	2ml	2 Lt	2ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	
quipos y utensilios	0	0	6 Lt	18ml	6 Lt	18ml	7 Lt	21 ml	5 Lt	21 ml	
isos	0	0	8 Lt	48ml	8 Lt	48ml	12 Lt	72 ml	10 Lt	60 ml	
mbiente	X	X	2 Lt	6ml	2 Lt	6ml	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	
uperficies	X	X	4 Lt	16ml	4 Lt	16ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	
echos	X	X									
tros:											
tros:											

BSERVACIONES:

CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025		MES	Junio			SEMANA	2	9 AL 13		
RESPONSABLE	Jenny Cespedes			Firma responsable de seguimiento:							

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	8 Lt	8 ml	9 Lt	9 ml	7 Lt	7 ml	8 Lt	8 ml	9 Lt	9 ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	
Empaque de carnicos	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	5 Lt	5 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	
Equipos y utensilios	6 Lt	18 ml	5 Lt	15 ml	6 Lt	18 ml	7 Lt	21 ml	7 Lt	21 ml	
Pisos	10 Lt	60 ml	10 Lt	60 ml	9 Lt	54 ml	9 Lt	54 ml	10 Lt	60 ml	
Ambiente	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	
Superficies	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	
Techos											
otros: Paredes									4 Lt	24 ml	
otros:											

OBSERVACIONES:

CDI	VIAJEROS MAGICOS										
AÑO	2025	MES	Junio	SEMANA	3 16 AL 20						
RESPONSABLE	Jenny Cespedes	Firma responsable de seguimiento:									

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras	8 Lt	8 ml	7 Lt	7 ml	8 Lt	8 ml	6 Lt	6 ml	8 Lt	8 ml	
Bolsas de leche, empaques lácteos	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	
Empaque de carnicos	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	2 Lt	2 ml	
Equipos y utensilios	6 Lt	18 ml	8 Lt	24 ml	5 Lt	21 ml	7 Lt	21 ml	6 Lt	18 ml	
Pisos	10 Lt	60 ml	12 Lt	72 ml	9 Lt	54 ml	9 Lt	54 ml	10 Lt	60 ml	
Ambiente	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	6 Lt	21 ml	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	
Superficies	4 Lt	16 ml	5 Lt	20 ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	
Techos											
otros: paredes									3 Lt	18 ml	
otros:											

OBSERVACIONES

CDI	VIAJEROS MAGICOS				
AÑO	2025	MES	Junio	SEMANA	4 24 AL 27
RESPONSABLE	Jenny Cespedes	Firma responsable de seguimiento:			

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras											
Bolsas de leche, empaques lácteos											
Empaque de carnicos											
Equipos y utensilios	1/2 tivo	1/2 tivo									
Pisos			9 Lt	54 ml	8 Lt	48 ml	8 Lt	48 ml	12 Lt	72 ml	
Ambiente			2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	
Superficies			4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	
Techos			7 Lt	21 ml							
otros:											
otros:											

OBSERVACIONES:

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO SOLUCIONES DESINFECTANTES

VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS

AÑO: 2025 MES: Julio SEMANA: 1 01 AL 04

RESPONSABLE: Jenny Cespedes Firma responsable de seguimiento:

ALIMENTOS	L		M		M		J		V		OBSERVACIONES
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	
Frutas y Verduras											
Bolsas de leche, empaques lácteos											
Empaque de carnicos											
Equipos y utensilios	Test+ VO	Test+ VO									
Pisos			12 Lt	72 ml	8 Lt	48 ml	9 Lt	54 ml	10 Lt	60 ml	
Ambiente			2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	2 Lt	6 ml	
Superficies			4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	4 Lt	16 ml	
Techos											
otros: paredes									4 Lt	24 ml	
otros:											

OBSERVACIONES

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO RESIDUOS

VERSION 2025

CDI: Viajeros Magicos — VIAJEROS MAGICOS

AÑO: 2025 — MES: 02 — 03 — RESPONSABLE: Liliana Rueda.

CALIFICACION: 1: CUMPLE 2: NO CUMPLE 3: NO APLICA

SEMANA	FECHA	Clasificación de los desechos	Riqueno de las canecas	Hora	PESO kg	Firma Responsable	OBSERVACIONES
SEMANA 1 DEL 18 AL 21	18-02-25		1	7:00 Am			No se Cuenta con bascula para Pesar
	20-02-25		1	7:10 Am			No se Cuenta con bascula para Pesar
SEMANA 3 DEL 24 AL 28	25-02-25		1	7:05 Am			No se Cuenta con bascula para Pesar
	27-02-25		1	7:08 Am			No se Cuenta con bascula para Pesar.
SEMANA 3 DEL 4 AL 6	04-03-25		1	6:50 Am			No se Cuenta con bascula para Pesar
	06-03-25		1	7:03 Am			No se Cuenta con bascula para Pesar.
SEMANA 4 DEL 10 AL 14	11-03-25		1	7:15			No se cuenta con báscola.
	13-03-25		1	8:30			No se cuenta con báscula
SEMANA 5 DEL 17 AL 21	18-03-25		1	7:20			No se cuenta con báscula.
	20-03-25		1	7:02			No se cuenta con báscula

OBSERVACIONES:

		2025	ABRIL			Libro Rojo	
	17/03/25	Orgánico Inorgánico	1	7:00			No hay basura
22 Sa.							
	01/04/25	Orgánico Inorgánico	1	7:30			No hay basura
29 Sa.	03/04/25	Orgánico Inorgánico	1	7:20			No hay basura
	08/04/25	Orgánico Inorgánico	1	7:15			No hay basura
5 Sa.	10/04/25	Orgánico Inorgánico	1	6:50			No hay basura
	15/04/25	Orgánico Inorgánico	1	7:10			No hay basura
12 Sa.							
	22/04/25	Orgánico Inorgánico	1	7:20			No hay basura
19 Sa.	24/04/25	Orgánico Inorgánico	1	7:30			No hay basura

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO RESIDUOS						VERSION 2025
CDI	VIAJEROS MAGICOS						
AÑO	2025	MES	05	RESPONSABLE		Liliana Rueda	

CALIFICACION: 1 CUMPLE 2 NO CUMPLE 3 NO APLICA

SEMANA	FECHA	Clasificación de los desechos	Higiene de las canecas	Hora	PESO kg	Firma Responsable	OBSERVACIONES
SEMANA 1 DEL 29 AL 02	29/04/25	organico Inorgan	1	7:10			
SEMANA 2 DEL 5 AL 9	06/05/25	organico Inorganl	1	7:00			
	08/05/25	organico Inorga.	1	7:20			
SEMANA 3 DEL 12 AL 16	13/05/25	organico Inorgan	1	7:10			
	15/05/25	organico Inorga.	1	7:30			
SEMANA 4 DEL 19 AL 23	20/05/25	organico Inorgani	1.	7:20			
	22/05/25	organico Inorganic	1.	7:40			
SEMANA 5 DEL 26 AL 30	27/05/25	organico Inorgani	1.	7:15.			
	29/05/25	organico Inorga.	1	7:20			

OBSERVACIONES:

	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIS PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO RESIDUOS						VERSION 2.0
EDI	VIAJEROS BACHOS						
AÑO	2025	MES	JUNIO	RESPONSABLE		Liliana Rueda	
CALIFICACION 1: CUMPLE 2: NO CUMPLE 3: NO APLICA							
SEMANA	FECHA	Clasificación de los desechos	Higiene de las canecas	Hora	PESO kg	Firma Responsable	OBSERVACIONES
SEMANA 1 DEL 02 AL 06	03/06/25	organico Inorgani	1	7:40			
	05/06/25	organico Inorgan	1	7:20			
SEMANA 2 DEL 09 AL 13	10/06/25	organico Inorgan	1	7:30			
	12/06/25	organico Inorgan	1	7:15			
SEMANA 3 DEL 16 AL 20	17/06/25	organico Inorgani	1	7:10			
	19/06/25	organico Inorgan	1	7:30			
SEMANA 4 DEL 23 AL 27	24/06/25	organico Inorga	1	9:10			
	26/06/25	organico Inorgan	1	9:30			
SEMANA 5 DEL 30 AL 04	01/06/25	organico Inorgani	1	8:00			
	03/06/25	organico Inorgan	1	8:30			
OBSERVACIONES:							

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO RESIDUOS	VERSION 2023
CDI	VIAJEROS PRACTICOS	

AÑO	2025	MES	Julio	RESPONSABLE		Liliana Rueda

CALIFICACION: 1. CUMPLE 2. NO CUMPLE 3. NO APLICA

SEMANA	FECHA	Clasificación de los desechos	Higiene de las canecas	Hora	PESO kg	Firma Responsable	OBSERVACIONES
SEMANA 1 DEL 30 AL 04	01/07/25	organico Inorgani	1	8:00			
	03/07/25	organico Inorgan	1	8:30			
SEMANA 2 DEL 7 AL 11							
SEMANA 3 DEL 14 AL 18							
SEMANA 4 DEL 21 AL 25							
SEMANA 5 DEL 28 AL 01							

OBSERVACIONES:

	CORPORACIÒN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO PLAGAS	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025
MES: Febrero	RESPONSABLE: Liliana Rueda

AREAS	CALIFICACION	ACCIONES CORRECTIVAS	OBSERVACIONES
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	NP		
Debajo de la estufa.	NP		
En las bandejas de la estufa.	NP		
Debajo, encima y dentro de los gabinetes	NP		
Debajo de la estantería	NP		
Dentro y en el contorno de la campana extractora	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
Debajo del lavaplatos	NP		
En el techo falso de la cocina	NP		
AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería	N/A		
Debajo de las estibas	NP		
Dentro de las canastillas	NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
SALONES Y OFICINAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y fuera de los gabinetes	NP		
BAÑOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Cistema e inodoro	NP		
CUARTO DE MATERIAL DIDACTICO/LUDICO			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP		
Dentro y alrededor de las cajas	NP		
Alrededor de las colchonetas	NP		
LAVANDERÍA			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y alrededor de la lavadora	NP		
OTRAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		

OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO PLAGAS	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025		
MES: Marzo.	RESPONSABLE: Liliana Roeda		
AREAS	**CALIFICACION**	**ACCIONES CORRECTIVAS**	**OBSERVACIONES**
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	NP		
Debajo de la estufa.	NP		
En las bandejas de la estufa.	NP		
Debajo, encima y dentro de los gabinetes	NP		
Debajo de la estantería	NP		
Dentro y en el contorno de la campana extractora	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
Debajo del lavaplatos	NP		
En el techo falso de la cocina	NP		
ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP		
Debajo de las estibas	NP		
Dentro de las canastillas	NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
SALONES Y OFICINAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y fuera de los gabinetes	NP		
BAÑOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Cisterna e inodoro	NP		
CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP		
Dentro y alrededor de las cajas	NP		
Alrededor de las colchonetas	NP		
LAVANDERÍA			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y alrededor de la lavadora	NP		
OTRAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		

OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO PLAGAS	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS		AÑO: 2025.	
MES: ABRIL		RESPONSABLE: Liliana Rueda.	
AREAS		CALIFICACION	ACCIONES CORRECTIVAS	OBSERVACIONES
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		NP		
Debajo y en la parte de atrás de la nevera.		NP		
Debajo de la estufa.		NP		
En las bandejas de la estufa.		ND		
Debajo, encima y dentro de los gabinetes		NP		
Debajo de la estantería		NP		
Dentro y en el contorno de la campana extractora		NP		
Dentro y alrededor de la caneca.		NP		
Debajo del lavaplatos		NP		
En el techo falso de la cocina		NP		
ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería		NP		
Debajo de las estibas		NP		
Dentro de las canastillas		NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		NP		
Dentro y alrededor de la caneca.		NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		NP		
Dentro y alrededor de la caneca.		NP		
SALONES Y OFICINAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		NP		
Dentro y fuera de los gabinetes		NP		
BAÑOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		NP		
Cisterna e inodoro		NP		
CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería		NP		
Dentro y alrededor de las cajas		NP		
Alrededor de las colchonetas		NP		
LAVANDERÍA			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		NP		
Debajo y alrededor de la lavadora		NP		
OTRAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.		NP		
OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:			

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO PLAGAS	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025.		
MES: MAYO	RESPONSABLE: Liliana Poveda.		
AREAS	**CALIFICACION**	**ACCIONES CORRECTIVAS**	**OBSERVACIONES**
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	NP		
Debajo de la estufa.	NP		
En las bandejas de la estufa.	NP		
Debajo, encima y dentro de los gabinetes	NP		
Debajo de la estantería	NP		
Dentro y en el contorno de la campana extractora	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
Debajo del lavaplatos	NP		
En el techo falso de la cocina	NP		
ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP		
Debajo de las estibas	NP		
Dentro de las canastillas	NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
SALONES Y OFICINAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y fuera de los gabinetes	NP		
BAÑOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Cisterna e inodoro	NP		
CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP		
Dentro y alrededor de las cajas	NP		
Alrededor de las colchonetas	NP		
LAVANDERÍA			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y alrededor de la lavadora	NP		
OTRAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		

OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO PLAGAS	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025.		
MES: JUNIO.	RESPONSABLE: Liliana Rueda		
AREAS	**CALIFICACION**	**ACCIONES CORRECTIVAS**	**OBSERVACIONES**
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	NP		
Debajo de la estufa.	NP		
En las bandejas de la estufa.	NP		
Debajo, encima y dentro de los gabinetes	NP		
Debajo de la estantería	NP		
Dentro y en el contorno de la campana extractora	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
Debajo del lavaplatos	NP		
En el techo falso de la cocina	NP		
ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP		
Debajo de las estibas	NP		
Dentro de las canastillas	NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y alrededor de la caneca.	NP		
SALONES Y OFICINAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Dentro y fuera de los gabinetes	NP		
BAÑOS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Cisterna e inodoro	NP		
CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP		
Dentro y alrededor de las cajas	NP		
Alrededor de las colchonetas	NP		
LAVANDERÍA			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
Debajo y alrededor de la lavadora	NP		
OTRAS			
Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP		
OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:			

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO HERMETICIDAD	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025
MES: Febrero	RESPONSABLE: Liliana Rueda.

AREAS	CALIFICACION	ACCIONES CORRECTIVAS	OBSERVACIONES
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	C		
Aberturas entre puertas y piso (interiores)	C		
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	C		
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	C		
Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	C		
Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	C		
ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	C		
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	C		
Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	C		
OTRAS AREAS			
Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	C		
Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	C		
Paredes interiores lisas libres de ranuras	C		

OBSERVACIONES

C: CUMPLE NC: NO CUMPLE NA: NO APLICA

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO HERMETICIDAD	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025
MES: Marzo	RESPONSABLE: Liliana Roeda.

AREAS	CALIFICACION	ACCIONES CORRECTIVAS	OBSERVACIONES
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	C		
Aberturas entre puertas y piso (Interiores)	C		
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina			
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	C		
Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.			
Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	C		
ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	C		
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	C		
Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	C		
OTRAS AREAS			
Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	C		
Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	C		
Paredes interiores lisas libres de ranuras	C		

OBSERVACIONES

C: CUMPLE NC: NO CUMPLE NA: NO APLICA

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO HERMETICIDAD	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS — AÑO: 2025

MES: ABRIL — RESPONSABLE: Liliana Rocha

AREAS	CALIFICACION	ACCIONES CORRECTIVAS	OBSERVACIONES
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	C		
Aberturas entre puertas y piso (interiores)	C		
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	C		
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	C		
Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	C		
Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	C		
AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	C		
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	C		
Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	C		
OTRAS AREAS			
Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	C		
Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	C		
Paredes interiores lisas libres de ranuras	C		

OBSERVACIONES

C: CUMPLE NC: NO CUMPLE NA: NO APLICA

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO HERMETICIDAD	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025
MES: MAYO	RESPONSABLE: Liliana Rueda.

AREAS	CALIFICACION	ACCIONES CORRECTIVAS	OBSERVACIONES
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	C		
Aberturas entre puertas y piso (interiores)	C		
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	C		
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	C		
Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	C		
Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	C		
ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	C		
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	C		
Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	C		
OTRAS AREAS			
Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	C		
Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	C		
Paredes interiores lisas libres de ranuras	C		

OBSERVACIONES

C: CUMPLE NC: NO CUMPLE NA: NO APLICA

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO HERMETICIDAD	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025		
MES: JUNIO	RESPONSABLE: Liliana Rueda		
AREAS	CALIFICACION	ACCIONES CORRECTIVAS	OBSERVACIONES
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	C		
Aberturas entre puertas y piso (interiores)	C		
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	C		
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	C		
Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	C		
Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	C		
ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS			
Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	C		
Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	C		
Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	C		
Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	C		
OTRAS AREAS			
Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	C		
Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	C		
Paredes interiores lisas libres de ranuras	C		
OBSERVACIONES			

C: CUMPLE NC: NO CUMPLE NA: NO APLICA

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO ELEMENTOS EN DESUSO	VERSION 2026

CDI: VIAJEROS MAGICOS	ANO:		
MES: Febrero	RESPONSABLE:		
AREAS	**CALIFICACION**	**ACCIONES CORRECTIVAS**	**OBSERVACIONES**
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
ALMACENAMIENTO DE ALIMETOS			
Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
CUARTO DE BASURAS			
Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
SALONES Y OFICINAS			
Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
BAÑOS			
Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc)	NP		
CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO			
Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos	NP		
Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc)	NP		
OTROS			
Revise que no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.			
Revise que no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)			

OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:

P: PRESENTA NP: NO PRESENTA NA: NO APLICA

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO ELEMENTOS EN DESUSO	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO:		
MES: Marzo	RESPONSABLE:		
AREAS	CALIFICACION	ACCIONES CORRECTIVAS	OBSERVACIONES
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
ALMACENAMIENTO DE ALIMETOS			
Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
CUARTO DE BASURAS			
Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
SALONES Y OFICINAS			
Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
BAÑOS			
Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO			
Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
OTROS			
Revise que no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.			
Revise que no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)			

OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO ELEMENTOS EN DESUSO	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO:		
MES: Abril	RESPONSABLE:		
AREAS	CALIFICACION	ACCIONES CORRECTIVAS	OBSERVACIONES
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como habitat de roedores e insectos	NP		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
ALMACENAMIENTO DE ALIMETOS			
Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como habitat de roedores e insectos	NP		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
CUARTO DE BASURAS			
Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
SALONES Y OFICINAS			
Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos	NP		
Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
BAÑOS			
Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO			
Revise que en el cuarto de material didactico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como habitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
OTROS			
Revise que no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como habitat de roedores e insectos			
Revise que no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)			

OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:

P: PRESENTA NP: NO PRESENTA NA: NO APLICA

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO ELEMENTOS EN DESUSO	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025.		
MES: MAYO	RESPONSABLE: Liliana Rueda		
AREAS	**CALIFICACION**	**ACCIONES CORRECTIVAS**	**OBSERVACIONES**
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP.		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP.		
ALMACENAMIENTO DE ALIMETOS			
Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP.		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP.		
CUARTO DE BASURAS			
Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP.		
Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP.		
SALONES Y OFICINAS			
Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP.		
Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP.		
BAÑOS			
Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP.		
Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP.		
CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO			
Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP.		
OTROS			
Revise que no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.			
Revise que no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)			

OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO ELEMENTOS EN DESUSO	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS	AÑO: 2025.		
MES: JUNIO.	RESPONSABLE: Liliana Rueda.		
AREAS	**CALIFICACION**	**ACCIONES CORRECTIVAS**	**OBSERVACIONES**
SERVICIO DE ALIMENTOS			
Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
ALMACENAMIENTO DE ALIMETOS			
Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
CUARTO DE BASURAS			
Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
SALONES Y OFICINAS			
Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
BAÑOS			
Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO			
Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP		
Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP		
OTROS			
Revise que no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.			
Revise que no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)			

OBSERVACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS:

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

VERSIÓN 005

SEDE: Viajeros Magicos — VIAJEROS MAGICOS
AÑO: 2023 — MES: 02 — RESPONSABLE: Liliana Rueda
CALIFICACIÓN: 1: CUMPLE 2: NO CUMPLE 3: NO APLICA

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 AL					SEMANA 2 AL					SEMANA 3 18 AL 21					SEMANA 4 24 AL 28					SEMANA 5 AL				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
SERVICIO DE ALIMENTACION																									
PAREDES											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
PISOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
POCETAS - STONES											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
VENTANAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
PUERTAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
ANDENES											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
CASINETES											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
MESONES - MESAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
NEVERAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
CAMPANA EXTRACTORA											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
ESTUFA											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
GRAMERA											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
MEZCLADORA											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
AREA DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS																									
OLLAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
CANASTILLAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
ANAQUELES											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
ESTIBAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
NEVERA - CONGELADOR											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
PAREDES											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
PISOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
PUERTAS											1	1	1	n		1	1	1	1	1					

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 AL					SEMANA 2 AL					SEMANA 3 18 AL 21					SEMANA 4 24 AL 28					SEMANA 5 31 AL 04				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
COMEDOR																									
PISOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHOS											2	2	2	1		2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
VENTANAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	1	2	2
PAREDES											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
MESAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SILLAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AREAS COMUNES																									
PISOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
VENTANAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	1	2	2
PAREDES											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	1	2	2
BAÑOS ADULTOS																									
PISOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHOS											2	2	2	1		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
VENTANAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
PAREDES											1	1	1	1		1	1	1	1	1	2	1	2	2	2
SANITARIOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAVAMANOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESPEJO											1	1	1	1		1	1	1	1	1					
CANECA											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	1	2	1
BAÑOS INFANTILES																									
PISOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
TECHOS											2	2	2	1		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
VENTANAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAREDES											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SANITARIOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAVAMANOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CANECAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	1	2	1
ENFERMERIA																									
BOTIQUIN											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAMILLA											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
PAREDES											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
PISO											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PUERTA											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	1	2	2
TECHOS											2	2	2	1		2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
OFICINAS																									
EQUIPOS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESCRITORIO											1	1	1	1		1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
MUEBLES											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	2	2	2	1
PAREDES											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PISO											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	2	2	1
PUERTA											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SILLAS											1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	2	2	1
VENTANA											2	2	2	1		2	2	2	2	1	2	2	2	2	2

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 AL					SEMANA 2 AL					SEMANA 3 18 AL 21					SEMANA 4 24 AL 28					SEMANA 5 31 AL 04				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
LAVANDERIA																									
IMPLEMENTOS DE ASEO											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAVADORA											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAREDES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PISOS											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2
PUERTA											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
TECHO											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1
											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CUARTO DE BASURAS																									
PAREDES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PISOS											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PUERTA											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHO											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CANECAS											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BODEGA DE MATERIALES																									
PAREDES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2
PISOS											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PUERTA											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
TECHO											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ANAQUELES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
JUGUETES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
MATERIALES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2
BIBLIOTECA																									
ESTANTERIA											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1
PAREDES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2
PISO											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHOS											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SALONES																									
TECHO											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PAREDES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1
PISO											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PUERTA											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2
SILLAS											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1
MESAS											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2
COLCHONETAS											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1
ESTANTERIA											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1
JUGUETES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1
MUEBLES											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1
VENTANAS											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1
INSTRUMENTOS											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS
AÑO: 2025 MES: 03. RESPONSABLE: Liliana Rueda.
CALIFICACION: 1: CUMPLE 2: NO CUMPLE 3: NO APLICA

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 (03 AL 07)					SEMANA 2 (10 AL 14)					SEMANA 3 (17 AL 21)					SEMANA 4 (25 AL 28)					SEMANA 5 (31 AL 04)				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
SERVICIO DE ALIMENTACION																									
PAREDES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	3	3	3	1				
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
POCETAS - SIFONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
VENTANAS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	1				
PUERTAS	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	3	1	3	1				
ANGEOS					1					1					1		1	3	3	3					
GABINETES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
MESONES - MESAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
NEVERAS	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	3	1	3	1				
CAMPANA EXTRACTORA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3					
ESTUFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
GRAMERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
LICUADORA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
AREA DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS																									
BASCULA	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	1	1	1	1				
CANASTILLAS	3	1	3	3	1	3	1	3	3	1	3	1	3	3	1		1	3	3	3	1				
ANAQUELES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	3	3	3	1				
ESTIBAS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	1	3	1				
NEVERA - CONGELADOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
PAREDES	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		1	3	3	3	3				
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
PUERTAS	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	3	1	3	1				

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 (03 AL 07)					SEMANA 2 (10 AL 14)					SEMANA 3 (17 AL 21)					SEMANA 4 (25 AL 28)					SEMANA 5 (AL)				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
COMEDOR																									
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				
VENTANAS	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		3	1	3	3	1				
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	3	1	3	1				
MESAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
AREAS COMUNES																									
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				
VENTANAS	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	3	3	1				
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3	1				
BAÑOS ADULTOS																									
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				
VENTANAS	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		3	1	3	3	1				
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	3	1	3	1				
SANITARIOS	3	3	3	3	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
LAVAMANOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
ESPEJO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
CANECA	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	3	1	1	1				
BAÑOS INFANTILES																									
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				
VENTANAS	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	3	3	3				
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3	1				
SANITARIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
LAVAMANOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
CANECAS	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		3	3	3	1	1				
ENFERMERIA																									
BOTIQUIN	1	3	1	3	1	3	3	1	3	3	3	1	3	3	1		1	3	1	3	1				
CAMILLA	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	3	3	1				
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3	1				
PISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
PUERTA	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	1	3	1				
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3				
OFICINAS																									
EQUIPOS	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		1	3	3	3	1				
ESCRITORIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
MUEBLES	1	3	1	3	1	3	1	3	3	3	3	1	3	1	3		1	3	1	3	1				
PAREDES	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	1	1	3				
PISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
PUERTA	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		1	3	3	3	1				
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
VENTANA		1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	3	3	3				
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS
AÑO: 2025 MES: 03 RESPONSABLE: Liliana Rueda

CALIFICACION: 1: CUMPLE 2: NO CUMPLE 3: NO APLICA

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 (03 AL 07) L	M	MC	J	V	SEMANA 2 (10 AL 14) L	M	MC	J	V	SEMANA 3 (17 AL 21) L	M	MC	J	V	SEMANA 4 (25 AL 28) L	M	MC	J	V	SEMANA 5 (31 AL 04) L	M	MC	J	V
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN																									
PAREDES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	3	3	3					
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
POCETAS - SIFONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1					
VENTANAS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	1				
PUERTAS	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	3	1	3					
ANGEOS					1					1					1		1	3	3	3	1				
GABINETES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	3	3	3					
MESONES - MESAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
NEVERAS	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	3	1	3					
CAMPANA EXTRACTORA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	1				
ESTUFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1					
GRAMERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
LICUADORA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1					
AREA DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS																									
BASCULA	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	1	1	1	1				
CANASTILLAS	3	1	3	3	1	3	1	3	3	1	3	1	3	3	1		1	3	3	3	1				
ANAQUELES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	3	3	3	1				
ESTIBAS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	1				
NEVERA - CONGELADOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	3	1	3	1				
PAREDES	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		1	1	1	1	1				
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	3	3	3	3				
PUERTAS	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	1	1	1	1				

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 (03 AL 07) L	M	MC	J	V	SEMANA 2 (10 AL 14) L	M	MC	J	V	SEMANA 3 (17 AL 21) L	M	MC	J	V	SEMANA 4 (25 AL 28) L	M	MC	J	V	SEMANA 5 AL L	M	MC	J
COMEDOR																								
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3			
VENTANAS	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		3	1	3	3	1			
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	3	1	3	1			
MESAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
AREAS COMUNES																								
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3			
VENTANAS	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	3	3	3			
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	3	1	3	1			
BAÑOS ADULTOS																								
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3			
VENTANAS	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	1	3	3			
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3		3	3	3	1	3			
SANITARIOS	3	3	3	3	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3		1	1	1	1	1			
LAVAMANOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
ESPEJO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
CANECA	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1	1	3	1	3	1		1	3	1	1	1			
BAÑOS INFANTILES																								
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3			
VENTANAS	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	3	3	3			
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3	1			
SANITARIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
LAVAMANOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
CANECAS	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		3	3	3	1	1			
ENFERMERIA																								
BOTIQUIN	1	3	1	3	1	3	3	1	3	3	3	1	3	3	1		1	3	1	3				
CAMILLA	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	3	3				
PAREDES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3				
PISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				
PUERTA	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	1	3				
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3				
OFICINAS																								
EQUIPOS	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		1	3	3	3				
ESCRITORIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				
MUEBLES	1	3	1	3	1	3	1	3	3	3	3	1	3	1	3		1	3	1	3				
PAREDES	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	1	1				
PISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				
PUERTA	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		1	3	3	3				
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				
VENTANA		1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	1	1	1				
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3				

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 (03 AL 07)					SEMANA 2 (10 AL 14)					SEMANA 3 (17 AL 21)					SEMANA 4 (25 AL 28)					SEMANA 5 (AL)				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
LAVANDERIA																									
IMPLEMENTOS DE ASEO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
LAVADORA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3				
PAREDES	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	1				
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	3	3	3	3				
PUERTA	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	1		1	3	3	3	3				
TECHO	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				
CUARTO DE BASURAS																									
PAREDES	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
PUERTA	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	1	1	1	1				
TECHO	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	3	3	3				
CANECAS	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		3	3	3	1	3				
BODEGA DE MATERIALES																									
PAREDES	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3	1				
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
PUERTA	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3	1				
TECHO	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				
ANAQUELES	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				
JUGUETES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3	1				
MATERIALES	1	3	3	1	3	1	3	3	1	3	1	3	3	1	3		1	3	1	3	1				
BIBLIOTECA																									
ESTANTERIA	1	1	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	1				
PAREDES	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		3	1	3	3	3				
PISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
TECHOS	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3	3				
SALONES																									
TECHO	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	1	3	3	3	3				
PAREDES	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		3	1	3	3	1				
PISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
PUERTA	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3	1				
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
MESAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
COLCHONETAS	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3				
ESTANTERIA	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		1	3	3	3	3				
JUGUETES	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	1	3	3	1				
MUEBLES	1	3	3	1	3	3	1	3	1	3	3	1	3	1	3		1	3	1	3	3				
VENTANAS	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3		3	3	1	3	3				
INSTRUMENTOS	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3		3	3	3	1	3				

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO
SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

VERSION 2026

CDI: VIAJEROS MAGICOS
AÑO: 2025 MES: ABRIL
RESPONSABLE: Liliana Pineda
CALIFICACION: 1: CUMPLE 2: NO CUMPLE 3: NO APLICA

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 (31 AL 04) L	M	MC	J	V	SEMANA 2 (07 AL 11) L	M	MC	J	V	SEMANA 3 (14 AL 16) L	M	MC	J	V	SEMANA 4 AL L	M	MC	J	V	SEMANA 5 AL L	M	MC	J	V
SERVICIO DE ALIMENTACION																									
PAREDES	1					1					1														
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
POCETAS - SIFONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1													
VENTANAS	1		1				1				1														
PUERTAS	1	1						1				1													
ANGEOS			1								1	1	1												
GABINETES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
MESONES - MESAS	1	1	1	1	1	1	1		1	1															
NEVERAS				1	1																				
CAMPANA						1	1	1	1	1	1	1	1												
ESTUFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
GRAMERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
LAVADORA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
AREA DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS																									
BASCULA				1	1				1	1	1		1												
CANASTILLAS			1					1																	
ANAQUELES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
ESTIBAS			1					1				1													
NEVERA -				1		1			1		1														
PAREDES	1																								
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
PUERTAS		1					1																		

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 (31 AL 04) L	M	MC	J	V	SEMANA 2 (07 AL 11) L	M	MC	J	V	SEMANA 3 (14 AL 16) L	M	MC	J	V	SEMANA 4 AL L	M	MC	J	V	SEMANA 5 AL L	M	MC	J	V
COMEDOR																									
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
TECHOS	1					1					1														
VENTANAS		1					1					1													
PAREDES			1					1					1												
MESAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															
AREAS COMUNES																									
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
TECHOS	1					1					1														
VENTANAS		1					1					1													
PAREDES			1					1																	
BAÑOS ADULTOS																									
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
TECHOS	1					1					1														
VENTANAS		1					1					1													
PAREDES			1					1																	
SANITARIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
LAVAMANOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															
ESPEJO											1														
CANECA	1					1																			
BAÑOS INFANTILES																									
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
TECHOS	1					1					1														
VENTANAS		1					1					1													
PAREDES			1					1																	
SANITARIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
LAVAMANOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															
CANECAS					1					1															
ENFERMERIA																									
BOTIQUIN	1			1				1		1		1													
CAMILLA		1					1				1														
PAREDES			1					1					1												
PISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
PUERTA				1					1			1													
TECHOS	1					1					1														
OFICINAS																									
EQUIPOS	1		1		1	1		1		1		1													
ESCRITORIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
MUEBLES	1		1		1	1		1		1		1													
PAREDES			1					1					1												
PISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
PUERTA		1					1					1													
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
VENTANA			1					1					1												
TECHOS	1					1					1														

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 5				
	31 AL 04					07 AL 11					14 AL 16					AL					AL				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
LAVANDERIA																									
IMPLEMENTOS DE ASEO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
LAVADORA	1	3	3	3	3	1					1														
PAREDES		1					1					1													
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
PUERTA		1					1					1													
TECHO	1					1					1														
CUARTO DE BASURAS																									
PAREDES		1					1				1														
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
PUERTA			1					1				1													
TECHO	1					1					1														
CANECAS		1		1			1		1			1													
BODEGA DE MATERIALES																									
PAREDES	1					1					1														
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
PUERTA		1					1					1													
TECHO	1					1					1														
ANAQUELES	1		1		1	1		1		1			1												
JUGUETES	1	1	1	1		1	1	1	1		1														
MATERIALES	1		1		1	1		1		1	1														
BIBLIOTECA																									
CANTERIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
EDES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
PISO	1					1					1														
TECHOS	1					1					1														
SALONES																									
TECHO	1					1					1														
PAREDES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
PISO			1					1				1													
PUERTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
MESAS	1		1		1	1		1		1	1		1												
COLCHONETAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
ESTANTERIA	1		1		1	1		1		1	1		1												
JUGUETES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
MUEBLES		1					1					1													
VENTANAS	1		1		1	1		1		1	1														
INSTRUMENTOS	1					1					1														

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN PLAN BASICO DE SANEAMIENTO SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	VERSION 2025

CDI: VIAJEROS MAGICOS — RESPONSABLE: Liliana Roeda.

AÑO: 2025 — MES: MAYO

CALIFICACIÓN: 1: CUMPLE 2: NO CUMPLE 3: NO APLICA

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1: 29 AL 02					SEMANA 2: 05 AL 09					SEMANA 3: 12 AL 16					SEMANA 4: 19 AL 23					SEMANA 5: 26 AL 30				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
SERVICIO DE ALIMENTACION																									
PAREDES	1					1					1					1					1				
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POCETAS - SIFONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VENTANAS	1		1		1		1		1			1					1		1		1				
PUERTAS		1		1			1					1					1					1		1	
ANGEOS								1		1	1			1		1			1		1	1	1	1	1
GABINETES	1		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
MESONES - MESAS	1	1	1	1	1	1					1					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
NEVERAS	1					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAMPANA	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESTUFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GRAMERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LICUADORA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AREA DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS																									
BASC ANA BASCULA	1		1		1	1		1		1		1		1		1		1		1	1		1		1
CANASTILLAS	1					1					1					1						1			
ANAQUELES		1			1			1		1			1		1			1		1	1				1
ESTIBAS												1		1			1		1			1		1	
NEVERA -	1		1		1	1		1		1	1				1			1		1		1			1
PAREDES		1					1				1	1	1	1	1		1		1		1	1	1	1	1
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1				1	1	1	1	1		1			
PUERTAS		1					1																		
COMEDOR																									
PISOS	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHOS		1					1					1					1					1			
VENTANAS			1					1					1					1						1	
PAREDES				1					1					1					1						1
MESAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AREAS COMUNES																									
PISOS	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHOS		1					1					1					1					1			
VENTANAS			1					1					1					1						1	
PAREDES		1					1					1					1					1			
BANOS ADULTOS																									
PISOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHOS		1					1					1					1					1			
VENTANAS			1					1					1					1						1	
PAREDES				1					1					1					1						1
SANITARIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAVAMANOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESPEJO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1					
CANECA	1				1																				
BANOS INFANTILES																									
PISOS	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHOS		1					1					1					1					1			
VENTANAS			1					1					1					1						1	
PAREDES				1					1					1					1						1
SANITARIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAVAMANOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CANECAS	1	1			1					1					1					1					1
ENFERMERIA																									
BOTIQUÍN	1		1		1	1		1		1	1		1		1	1		1		1	1		1		1
CAMILLA		1					1					1					1					1			
PAREDES			1					1					1					1						1	
PISO	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PUERTA			1					1					1					1						1	
TECHOS				1			1					1					1					1			
OFICINAS																									
EQUIPOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESCRITORIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MUEBLES	1		1		1	1		1		1	1		1		1	1		1		1	1		1		1
PAREDES		1					1					1					1					1			
PISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PUERTA		1					1					1					1					1			
SILLAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VENTANA		1	1				1						1				1					1			
TECHOS																									

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 5				
	29 AL 02					05 AL 09					12 AL 16					19 AL 23					26 AL 30				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
LAVANDERIA																									
IMPLEMENTOS DE ASEO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LAVADORA	✓					✓					✓					✓					✓				
PAREDES		✓					✓					✓					✓					✓			
PISOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PUERTA		✓					✓					✓					✓					✓			
TECHO			✓					✓					✓					✓					✓		
CUARTO DE BASURAS																									
PAREDES			✓					✓					✓					✓					✓		
PISOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PUERTA		✓					✓					✓					✓					✓			
TECHO			✓					✓					✓					✓					✓		
CANECAS	✓				✓	✓				✓	✓				✓		✓			✓					✓
BODEGA DE MATERIALES																									
PAREDES	✓						✓					✓					✓					✓			
PISOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PUERTA		✓					✓					✓					✓					✓			
TECHO			✓					✓					✓					✓					✓		
ANAQUELES	✓			✓			✓					✓		✓			✓		✓			✓		✓	
JUGUETES		✓		✓			✓		✓		✓				✓		✓		✓				✓		
MATERIALES	✓		✓			✓		✓					✓		✓	✓		✓							
BIBLIOTECA																									
ESTANTERIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PAREDES		✓					✓					✓					✓					✓			
PISO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TECHOS			✓					✓					✓					✓					✓		
SALONES																									
TECHO		✓					✓					✓					✓					✓			
PAREDES			✓					✓					✓					✓					✓		
PISO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PUERTA		✓					✓					✓					✓					✓			
SILLAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MESAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COLCHONETAS			✓					✓					✓					✓					✓		
ESTANTERIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JUGUETES			✓					✓					✓					✓					✓		
MUEBLES	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓
VENTANAS		✓					✓					✓					✓					✓			
INSTRUMENTOS		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓		✓			✓

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO AFECTIVO HUMANO - CORDEH
PLAN BÁSICO DE MANTENIMIENTO
CRONOGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

VERSIÓN 2025

VALIDADO POR: Liliana Pardo
PERSONA RESPONSABLE

AÑO: 2025 MES: ENERO
CALIFICACIÓN: C: CUMPLE NC: NO CUMPLE NA: NO APLICA

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 02 AL 06					SEMANA 2 09 AL 13					SEMANA 3 16 AL 20					SEMANA 4 23 AL 27					SEMANA 5 30 AL 04				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN																									
PAREDES	1	1	1			1					1					1					1				
PISOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
VENTANAS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
TECHOS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
LUMINARIAS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
PUERTAS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
VENTANAS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
EXTINTORES	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	1	1	1	
MENAJE Y MESAS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	3	3	3	
NEVERAS	3	3	3	1		3	3	3	3		3	3	3	1		3	3	3	3		3	3	3	3	
CANTINA	3	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3	3		1	1	1	1	
ESTIBA	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
ESTUFA	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1			1	1	1	1		1	1	1	1	
CAMPANA	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
AREA DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS																									
BASCULA	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
CANASTILLAS	1	3	3	3		3	1	3	3		3	3	1	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
ANAQUELES	1	3	1	3		3	1	3	3		3	1	3	1		3	1	1	3		1	3	3	1	
ESTIBAS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
NEVERA	1	3	1	3		3	1	3	1		3	1	3	1		1	3	3	1		1	3	3	3	
PAREDES	1	3	3	3		3	1	3	3		3	1	3	3		1	3	3	3		3	1	3	3	
PISOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
PUERTAS	1	3	3	3		3	1	3	3		3	1	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
COMEDOR																									
PISOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
TECHOS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
VENTANAS	1	3	3	3		3	1	3	3		3	1	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
PAREDES	1	3	3	3		3	1	3	3		3	1	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
MESAS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
SILLAS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
AREAS COMUNES																									
PISOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
TECHOS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
VENTANAS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
PAREDES	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
BAÑOS ADULTOS																									
PISOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
TECHOS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
VENTANAS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
PAREDES	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
SANITARIOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
LAVAMANOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
ESPEJO	3	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3	3		1	3	3	3		3	3	3	3	
CANECA	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
BAÑOS INFANTILES																									
PISOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
TECHOS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
VENTANAS	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
PAREDES	1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3	
SANITARIOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
LAVAMANOS	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
CANECAS	1					1					1					1					1				
ENFERMERIA																									
BOTIQUÍN	1	3	1	3		1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		1	3	1	3		1	3	1	1
CAMILLA	1	3	3	3		1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3
PAREDES	1	3	3	3		3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		3	1	3	3		3	1	3	3
PISO	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1
PUERTA	1	3	3	3		3	1	3	3	3	3	1	3	3	3		3	1	3	3		3	1	3	3
TECHOS	1	3	3	3		1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	3
OFICINAS																									
EQUIPOS	1	3	3	3		1	3	3	1	3	1	3	3	1	3		1	3	1	1		1	3	1	1
ESCRITORIO	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1
MUEBLES	1	3	3	3		3	3	3	3	1	3	3	1	3	3		1	3	3	1		1	3	1	3
PAREDES	1	3	3	3		1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		1	3	3	3		1	3	3	1
PISO	1	1	1	1		1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1
PUERTA	1	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3	3
SILLAS	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1
VENTANA	1	3	1	3		3	1	3	1	3	3	1	3	3	3		3	1	3	1		3	1	3	3
TECHOS	1	3	3	3		1	3	3	3	3	1	3	3	3	3		3	1	3	3		3	1	3	3

AREA Y ASPECTOS A EVALUAR	SEMANA 1 02 AL 06					SEMANA 2 09 AL 13					SEMANA 3 16 AL 20					SEMANA 4 23 AL 27					SEMANA 5 30 AL 04				
	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V	L	M	MC	J	V
LAVANDERIA																									
IMPLEMENTOS DE ASEO		1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1
LAVADORA		1	3	1	3		3	3	1	3	3		3	3	1	3	3		3	1	3	3	3		3	1	3	3
PAREDES		1	3	3	1		3	3	3	1	3		3	3	3	1	3		3	3	1	3	3		3	3	1	3
PISOS		1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1
PUERTA		1	3	1	3		3	3	1	3	3		3	1	3	3	3		1	3	3	3	3		1	3	3	3
TECHO		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		1	3	3	3
CUARTO DE BASURAS																									
PAREDES		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	1	1	3		3	1	3	3
PISOS		1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1
PUERTA		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3
TECHO		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	1
CANECAS		1	3	3	1		3	3	3	3	1		3	3	3	3	1		3	3	3	1	3		3	3	3	1
BODEGA DE MATERIALES																									
PAREDES		1	3	3	3		1	3	3	3	3		3	1	3	3	3		3	1	3	3	3		3	1	3	3
PISOS		1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1
PUERTA		1	3	3	3		3	1	3	3	3		3	1	3	3	3		1	3	3	3	3		1	3	3	3
TECHO		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	1	3	3
ANAQUELES		1	3	3	3		3	1	3	1	3		3	3	1	3	3		3	1	3	3	3		2	3	3	3
JUGUETES		1	3	3	3		3	3	1	3	3		3	1	3	3	3		1	3	3	3	3		3	1	3	3
MATERIALES		1	3	3	3		1	3	3	3	3		1	3	3	3	3		3	3	3	3	3					
BIBLIOTECA																									
ESTANTERIA		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3
PAREDES		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3
PISO		1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1
TECHOS		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3
SALONES																									
TECHO		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3
PAREDES		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3
PISO		1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1
PUERTA		1	3	3	3		3	3	1	3	3		3	3	1	3	3		3	1	3	3	3		3	1	3	3
SILLAS		1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1
MESAS		1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1
COLCHONETAS		1	3	1	3		3	3	1	3	1		3	3	1	3	3		3	1	3	3	3		3	1	3	3
ESTANTERIA		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3
JUGUETES		1	3	1	3		3	1	3	3	1		3	3	1	3	3		3	3	1	3	3		3	3	1	3
MUEBLES		1	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	3
VENTANAS		1	3	3	3		3	3	1	3	3		3	1	3	3	3		3	1	3	3	3		3	1	3	3
INSTRUMENTOS		3	1	3	3		3	1	3	3	3		3	1	3	3	3		1	3	3	3	3		1	3	3	1

Regional: Bogotá		Fecha de visita:	10/06/2025
Centro Zonal:	SAN CRISTOBAL SUR	Municipio:	SAN CRISTOBAL SUR
Nombre punto de entrega:	CDZ VIAJEROS MAGICOS		
Código SIM del punto:	110 400 400 78		
Dirección punto:	CL 41 A SUR 1D 68 ESTE		
Nombre del Responsable punto:	KARIN YULIED SALAZAR HERNANDEZ		
Documento Identificación:	1022736565		
Nombre de quien atiende la visita:	KARIN YULIED SALAZAR HERNANDEZ		
Hora de inicio de la visita:	09:46	Hora de finalización de la visita:	10:45

1. Objetivo de la visita:

Realizar la verificación de las condiciones de recibo, almacenamiento y entrega de Bienestarina® y otros alimentos de alto valor nutricional – AAVN, a los beneficiarios de los programas establecidos por el ICFB en los puntos de entrega primarios.

2. RESULTADOS DE LA VISITA

Variable 1. Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados (SRI) — Calificación: 0 | 5 | ~~10~~ | NA

Descripción del resultado:
Cumple completamente con los criterios del anexo 57

Variable 2. Rotulado del empaque primario y secundario de los AAVN — Calificación: 0 | ~~10~~ | NA

Descripción del resultado:
Cumple completamente con los criterios del anexo 57

Variable 3. Oportunidad en la entrega de productos al punto de entrega primario — Calificación: 0 | 5 | ~~10~~ | NA

Descripción del resultado:
Cumple completamente con los criterios del anexo 57

Variable 4. Comparativo de información FT1 Vs Acta de Entrega Vs Información Punto Entrega — Calificación: 0 | 5 | ~~10~~

Descripción del resultado:
Cumple completamente con los criterios del anexo 57

Variable 5. Diligenciamiento de los formatos — Calificación: ~~X~~ | 5 | 10 | NA

Descripción del resultado: Espacios en blanco, casilla número de acta en las salidas colocan numeros y debe ser NA, casilla unidades entradas colocan - y es 0, casilla prod. mezcla colocan - y es X.

Variable 6. Reposiciones de producto — Calificación: 0 | 5 | 10 | ~~NA~~

Descripción del resultado:
El punto no ha realizado reclamos por calidad

Variable 7. Condiciones de almacenamiento — Calificación: 0 | 5 | ~~10~~

Descripción del resultado: Cumple completamente con los criterios del anexo 57, no se observa ni ratones ni cucarachas pero si cuenta con nueve fumigadores que no reportan

Variable 8. Condiciones higiénicas del espacio de almacenamiento — Calificación: 0 | 5 | ~~10~~

Descripción del resultado:
Cumple completamente con los criterios

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

del anexo 57

Variable 9. Control de existencias y entrega de Alimentos de AAVN	Calificación:	0	~~10~~	NA
Descripción del resultado: Cumple completamente con los criterios del anexo 57				
Variable 10. Control de rotación de inventarios (SRI)	**Calificación:**	**0**	**5**	~~10~~ **NA**
Descripción del resultado: Cumple completamente con los criterios del anexo 57				
Variable 11. Cumplimiento a las observaciones generadas en la visita anterior	**Calificación:**	**0**	**5**	**10** ~~NA~~
Descripción del resultado: No ha recibido visitas anteriormente				
Variable 12. Servicios básicos	**Calificación:**	**0**	~~10~~	
Descripción del resultado: Cumple completamente con los criterios del anexo 57				
Variable 13. Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (SRI)	**Calificación:**	**0**	~~10~~	
Descripción del resultado: Cumple completamente con los criterios del anexo 57				

3. Novedades críticas encontradas (marque con una X)	
Ninguna	X
Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados:	-
Control de rotación de inventarios:	-
Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional:	-

4. Resultado consolidado

a. Porcentaje grupo Resultado

Número Variable	1	2	3	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando N.A. (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2) *100
Resultado	10	10	10	30	30	30	100 %

b. Porcentaje grupo Proceso

Número Variable	4	5	6	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2) *100
Resultado	10	0	NA	10	10	10	10	NA	10	90	70	60	85.71 %

c. Porcentaje grupo Estructura

Número variable	12	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2) *100
Resultado	10	10	10	10	100 %

Powered by CamScanner

5. Porcentaje de cumplimiento por Responsable

5.1 Porcentaje de cumplimiento Responsable Contratista Productor y Distribuidor

Número variable	1	2	3	4	6	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A.(b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	10	10	10	10	NA	50	40	40	100 %

5.2 Porcentaje de cumplimiento Regional y Centro Zonal

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	12	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A. (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	10	10	0	10	10	10	10	NA	10	90	80	70	87.50 %

5.3 Porcentaje de cumplimiento Responsable Punto de entrega

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando NA (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	10	10	0	10	10	10	10	NA	10	90	80	70	87.50 %

6. Seguimiento según el porcentaje de cumplimiento	Regional y Centro Zonal	Punto de entrega
Cumple con el 100%	—	—
Requiere asistencia técnica (80% - 99%)	X	X
Requiere asistencia técnica, definición y cumplimiento de plan de mejora (60 - 79%)	—	—
Requiere definición de continuidad o cierre del punto primario de atención (menos del 59%)	—	—

7. Concepto general de lo encontrado en la visita:

El punto cumple parcialmente con los estandares, por diligenciamiento de formatos.

8. Cumplimiento a los compromisos de la visita anterior:

El punto no ha recibido visitas para esta vigencia

9. Observaciones por parte del visitador:

se evidencia que el punto no tenia programación de entrega para los meses de febrero, marzo y mayo 2025.

10. Observaciones por parte del punto de entrega:

Con relación al hallazgo de la variable #5 se realiza los respectivos ajustes.

Powered by CamScanner

Información del punto de entrega que atendió la visita			
Recibió copia del acta:	Si: X	No:	Porque:

Nombres y Apellidos	Nro. Cédula	Firma
Karen Yulied Salazar Hernández	1022368565	

Información de la Persona que realiza la visita			
Nombres y Apellidos	Entidad	Nro. Cédula	Firma
JOSÉ ANDRÉS CARRIÓN SALDAÑA	CONSORCIO E&F BIENESTARINA	79.868.283	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL IDENTIFICADA CON C.C. N° 51.718.941 DE BOGOTÁ, EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
NIT 830.072.816-2

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 30 de Junio de 2025, no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio CDI VIAJEROS MÁGICOS del Contrato/Convenio Nº 1100828-2025 de 12 FEBRERO DE 2025 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello, se firma los treinta (30) días del mes de JUNIO de 2025.



_____
LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL
C.C. 51.718.941 de Bogotá
Representante Legal

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INVENTARIO DE DOTACIONES	F3.G10.PP	18/12/2023
		Versión 3	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL: BOGOTÁ **MUNICIPIO:** BOGOTA **CLIMA:**

CENTRO ZONAL: SAN CRISTOBAL SUR **FECHA REGISTRO INVENTARIO:** ABRIL 2025

NÚMERO DE CONTRATO 11008282025 **CODIGO CUENTAME UNIDAD DE SERVICIO:** 1100100135527

FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12/02/2025 / 30/09/2025 **CUPOS DE LA UDS:** 98

NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO / CORDIN

NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO: CDI VIAJEROS MÁGICOS

MODALIDAD: INSTITUCIONAL **SERVICIO:** CDI CON ARRIENDO

N°	VIGENCIA EN LA QUE FUE ADQUIRIDO EL ELEMENTO	INDIQUE SI EL ELEMENTO FUE ADQUIRIDO O SUMINISTRADO CON RECURSOS DE: 1, ICBF 2, ENTE TERRITORIAL 3, OTRO	CATEGORÍA GENERAL	ELEMENTO	CLASIFICACIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD EXISTENTE DEL ELEMENTO (En número)	UNIDAD DE MEDIDA• (Ej: Unidad, Docena, Juego, Set, Kit, otros)	MARCA	REFERENCIA	SERIAL	Nº DE PLACA DEL INVENTARIO ICBF	ESTADO DEL ELEMENTO		OBSERVACIONES DE LA CANTIDAD Y ESTADO DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES
												BUENO (En número)	MALO (En número)	
1	CONTRATO DE APORTE N° 960 DE	ICBF	ASEO	CANECA PARA ROPA SUCIA	CONSUMO	3						3		
2	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 2	ICBF	ASEO	PONCHERA LAVANDERÍA	CONSUMO	1	LITROS		N/A	N/A	N/A	1		
3			ASEO	BALDE PLÁSTICO GRANDE CON ESCURRIDOR 35 LITROS	CONSUMO	0						0		
4			ASEO	BALDE PLÁSTICO CON ESCURRIDOR 12 LITROS	CONSUMO	0						0		
5	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	OTRO	ASEO	CANECA PLÁSTICA CON TAPA DE 120 LITROS	CONSUMO	2	LITROS		N/A	N/A	N/A	2		
6	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 2	ICBF	ASEO	PAPELERA PARA SANITARIO 10 LITROS	CONSUMO	8	LITROS	RECOVERY	N/A	N/A	N/A	8		
7	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 2	ICBF	ASEO	SET DE 3 PAPALERAS PLÁSTICAS PARA RESIDUOS CON TAPA	CONSUMO	2	LITROS	RECOVERY	N/A	N/A	N/A	2		
8	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 2	ICBF	ASEO	SET PAPELERAS PARA ENFERMERÍA	CONSUMO	3						3		
9	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	OTRO	ASEO	SET PUNTO ECOLÓGICO DE 3 PAPELERAS	CONSUMO	2	LITROS		N/A	N/A	N/A	2		SET PEQUEÑO INCOMPLETO
10	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	CALDERO 25 LITROS	CONSUMO	2	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	2		
11	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	OLLA # 20 EN ALUMINIO	CONSUMO	1						1		
12	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	OLLA A PRESIÓN DE 10 LITROS	CONSUMO	1	LITROS	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
13			COCINA	OLLA PARA ZONA DE LACTANCIA	CONSUMO	0						0		
14	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	OLLAS # 24 EN ALUMINIO	CONSUMO	1	LITROS	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
15	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	OLLAS # 32 EN ALUMINIO	CONSUMO	1	LITROS	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
16			COCINA	OLLAS # 36 EN ALUMINIO	CONSUMO	0						0		
17			COCINA	OLLAS # 50 EN ALUMINIO	CONSUMO	0						0		
18	O DE APORTE N° 960 DE 2014 / N°	ICBF	COCINA	OLLETA EN ALUMINIO GRANDE	CONSUMO	3	UNIDAD	ACIONES F.Y.F SAS / SU	N/A	N/A	N/A	3		
19	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	PAILA EN ALUMINIO	CONSUMO	3	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	3		
20	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	SET SARTENES	CONSUMO	1						1		
21	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	CUCHARA SOPERA EN ACERO INOXIDABLE PARA NIÑOS	CONSUMO	107	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	107		
22	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	CUCHARA PARA POSTRE EN ACERO INOXIDABLE PARA NIÑOS	CONSUMO	105	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	105		
23			COCINA	CUCHARA SILICONA PARA BEBE	CONSUMO	0						0		
24			COCINA	JUEGO DE CUBIERTOS PARA MESA	CONSUMO	0						0		
25			COCINA	ESTUFA ELECTRICA DE 1 PUESTO	DEVOLUTIVO	0						0		
26			COCINA	ESTUFA ENANA 1 PUESTO	DEVOLUTIVO	0						0		
27			COCINA	ESTUFA INDUSTRIAL 4 PUESTO, PLANCHA Y HORNO A GAS	DEVOLUTIVO	0						0		
28			COCINA	ESTUFA INDUSTRIAL 6 PUESTO, PLANCHA Y HORNO A GAS	DEVOLUTIVO	0						0		
29			COCINA	CONGELADOR VERTICAL	DEVOLUTIVO	0						0		
30	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	EQUIPO DE REFRIGERACIÓN MIXTO	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
31			COCINA	NEVERA TIPO BAR (ZONA DE LACTANCIA)	DEVOLUTIVO	0						0		
32	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	NEVERA VERTICAL	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	LG DOS PUERTAS	803MRUY3O766	N/A	1		
33	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 2	ICBF	COCINA	BALANZA DE ALIMENTOS	DEVOLUTIVO	1	KILOS	TEC GALAXY	PO-00272206133	N/A	N/A	1		
34	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	GRAMERA PARA ALIMENTOS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
35	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 2	ICBF	COCINA	TERMÓMETRO PARA ALIMENTOS	CONSUMO	2	GRADOS	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	TP300	2		
36	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 2	ICBF	COCINA	LICUADORA INDUSTRIAL GRANDE	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A		1	
37			COCINA	LICUADORA INDUSTRIAL MEDIANA	DEVOLUTIVO	0						0		
38	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	LICUADORA PEQUEÑA 1,5 LITROS	CONSUMO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
39	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 2	ICBF	COCINA	PROCESADOR DE ALIMENTOS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	BLACK-DECKER	N/A	N/A	N/A	1		
40	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	CANECA PLÁSTICA CON TAPA 60 LITROS	CONSUMO	3	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	3		
41			COCINA	CANECA PLÁSTICA CON TAPA 20 LITROS	CONSUMO	0						0		
42	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 2	ICBF	COCINA	JARRA PLÁSTICA 3 LITROS	CONSUMO	1	LITROS	N/A	N/A	N/A	200710	1		
43			COCINA	PLATERO PLÁSTICO	CONSUMO	0						0		
44	O DE APORTE N° 960 DE 2014 / N°	ICBF	COCINA	PONCHERA COCINA	CONSUMO	6	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6		
45	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 2	ICBF	COCINA	RECIPIENTE ALMACENADOR 7 LITROS	CONSUMO	2	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	2		

46	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	COCINA	RECIPIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE CUBIERTOS	CONSUMO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
47			COCINA	BANDEJA PARA ZONA DE LACTANCIA	CONSUMO	0						0		
48	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	COCINA	BANDEJAS EN ACERO INOXIDABLE RECTANGULARES	CONSUMO	15	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	15		
49	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	CUCHARA PARA SERVIR	CONSUMO	2	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	2		
50	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	CUCHARON DE ESPAGUETI	CONSUMO	2	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	2		
51	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	COCINA	ESPUMADERA TIPO HOGAR	CONSUMO	3	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	3		
52			COCINA	ESPUMADERA TIPO INDUSTRIAL	CONSUMO	0						0		
53	DE APORTE N° 960 DE 2014 / N° 6	ICBF	COCINA	JUEGO DE COLADORES EN ACERO INOXIDABLE	CONSUMO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	2		
54	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	JUEGO DE CUCHARAS MEDIDORAS	CONSUMO	1	UNIDAD	ALUMAR	N/A	N/A	N/A	5		
55	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	JUEGO DE TAZAS DOSIFICADORAS	CONSUMO	1	UNIDAD	ALUMAR	N/A	N/A	N/A	4		
56	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	JUEGO DE CUCHARONES EN ACERO INOXIDABLE	CONSUMO	1	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	2		
57	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	SET DE CUCHILLOS PARA COCINA	CONSUMO	1	UNIDAD		N/A	N/A	N/A	1		
58	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	JUEGO DE TABLAS PARA PICAR	CONSUMO	1	UNIDAD	NATIONAL	N/A	N/A	N/A	5		
59	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	JUEGO DE TAZONES	CONSUMO	1						2		
60	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	MACERADOR DE CARNES	CONSUMO	1	UNIDAD	LURWIN	N/A	N/A	N/A	1		
61	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	COCINA	JUEGO DE MOLDES PARA HORNEAR	CONSUMO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	3		
62			COCINA	MOLINILLO DE PLASTICO	CONSUMO	0						0		
63	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	PALA PARA TORTAS	CONSUMO	1	UNIDAD	MERSHOP	N/A	N/A	N/A	1		
64	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	COCINA	PINZA DE ALIMENTOS	CONSUMO	8	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	8		
65	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	COCINA	RALLADOR	CONSUMO	1	UNIDAD	GRATER	N/A	N/A	N/A	1		
66			COCINA	TENEDOR DE MANGO LARGO	CONSUMO	0						0		
67			COCINA	TIJERAS PARA COCINA	CONSUMO	0						0		
68	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	COCINA	VAJILLA DE 4 PUESTOS CERAMICA	CONSUMO	1	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	1		sin posillo
69	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	COCINA	VAJILLA PLASTICA PARA NIÑOS	CONSUMO	109	UNIDAD	FANTIFLAS	N/A	N/A	N/A	109		
70	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	EQUIPO ANTROPOMETRICO	BALANZA PARA NIÑOS MAYORES DE DOS AÑOS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
71			EQUIPO ANTROPOMETRICO	BALANZA PARA NIÑOS MENORES DE DOS AÑOS	DEVOLUTIVO	0						0		
72			EQUIPO ANTROPOMETRICO	INFANTÓMETRO	DEVOLUTIVO	0						0		
73	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	EQUIPO ANTROPOMETRICO	TALLÍMETRO	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
74	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	EQUIPOS DE APOYO	REPRODUCTOR DE AUDIO	DEVOLUTIVO	2	UNIDAD	PHILIPS	N/A	N/A	N/A	2		
75			EQUIPOS DE APOYO	REPRODUCTOR DE VIDEO	DEVOLUTIVO	0						0		
76	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	EQUIPOS DE APOYO	SOPORTE PARA TV Y RESPRODUCTOR DE VIDEO	DEVOLUTIVO	3	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	3		
77	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	EQUIPOS DE APOYO	TELEVISOR	DEVOLUTIVO	3	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	3		
78	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	EQUIPOS DE APOYO	VENTILADOR DE PARED DE 3 VELOCIDADES	DEVOLUTIVO	4	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	3	1	
79	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	EQUIPOS DE APOYO	LAVADORA SECADORA	DEVOLUTIVO	1	KILOS	SAMSUNG	WD22T65006P	096H5NAW200309	N/A	1		
80			LENCERIA	COLCHON ANTIREFLUJO PARA CUNA	CONSUMO	0						0		
81	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	LENCERIA	COLCHONETAS	CONSUMO	56	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A	56		
82	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	LENCERIA	COLCHONETA PARA CAMBIO DE PAÑAL	CONSUMO	2						2		
83			LENCERIA	COJIN DE LACTANCIA MATERNA	CONSUMO	0						0		
84			LENCERIA	HAMACA	CONSUMO	0						0		
85			LENCERIA	TOALLA PARA BEBÉ	CONSUMO	0						0		
86			LENCERIA	BORDE CUNA	CONSUMO	0						0		
87	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	LENCERIA	COBIJA TÉRMICA PARA CAMA APILABLE Y/O COLCHONETA	CONSUMO	40	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A	40		
88			LENCERIA	COBIJA TÉRMICA PARA CUNA Y NIDO	CONSUMO	0						0		
89	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	LENCERIA	SÁBANAS PARA CAMA APILABLES	CONSUMO	40	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A	40		
90			LENCERIA	SÁBANAS PARA CUNAS	CONSUMO	0						0		
91	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	BACINILLAS	CONSUMO	6						6		
92	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	CAMA APILABLE CICLO INICIAL	CONSUMO	32	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A	32		
93	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	CAMBIADOR	CONSUMO	1						1		
94			MOBILIARIO	CUNA DE MADERA	DEVOLUTIVO	0						0		
95	FUNDALECTURA	OTRO	MOBILIARIO	ESTANTE PARA LIBROS	DEVOLUTIVO	3	UNIDAD	DONADO	N/A	N/A	N/A	3		
96	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	MUEBLE HORIZONTAL DE ALMACENAMIENTO	DEVOLUTIVO	4						4		
97	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	MUEBLE VERTICAL DE ALMACENAMIENTO CON PUERTAS	DEVOLUTIVO	2						2		
98			MOBILIARIO	NIDO	CONSUMO	0						0		
99	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	PERCHERO	CONSUMO	5	UNIDAD	PINOCHO	N/A	N/A	N/A	5		
100	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	SILLA RECLINABLE PARA BEBE	DEVOLUTIVO	1						1		
101	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	JUEGO DE CANASTAS (PLÁSTICAS RECTANGULARES)	CONSUMO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	18		
102	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	MOBILIARIO	ESTANTERÍA EN ACERO INOXIDABLE PARA ZONAS HÚMEDAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
103	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	ESTIBAS PLÁSTICAS	CONSUMO	8	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	8		

104	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	MESA DE TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MONCADA	N/A	N/A	N/A	1		
105	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	MESA PLÁSTICA DE CUATRO CUPOS PARA ADULTOS	CONSUMO	8	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	8		
106	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	MESA PLÁSTICA INFANTILES TIPO KÍNDER	CONSUMO	38	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	38		
107	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	SILLA COMEDOR PARA BEBÉ	CONSUMO	1						1		
108	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	SILLA INFANTIL DE PLÁSTICO	CONSUMO	160	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	160		
109	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	CAMILLA PEDIÁTRICA	DEVOLUTIVO	1						1		
110	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	GRADA DE DOS PASOS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
111			MOBILIARIO	MESA AUXILIAR PLÁSTICA	CONSUMO	0						0		
112			MOBILIARIO	LEVANTAPIES PARA ZONA DE LACTANCIA	CONSUMO	0						0		
113			MOBILIARIO	SILLA CON BRAZOS PARA ADULTOS	CONSUMO	0						0		
114	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	ARCHIVADOR DE CUATRO GAVETAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
115	ONTRATO DE APORTE N° 554 DE 20	OTRO	MOBILIARIO	ESCRITORIO OFICINA	DEVOLUTIVO	4	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	4		
116	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	CASILLEROS DE TRES CUERPOS CON NUEVE PUERTAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
117	ONTRATO DE APORTE N° 554 DE 20	OTRO	MOBILIARIO	SILLA NEUMATICA	DEVOLUTIVO	2	2	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	2		
118	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	SILLA INTERLOCUTOR	DEVOLUTIVO	1						1		
119	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MOBILIARIO	SILLAS SIN BRAZOS PARA ADULTOS	CONSUMO	70	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	70		
120	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	ECURSOS PARA LA EMERGENC	EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO SECO CLASE ABC	CONSUMO	3	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	3		
121	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	ECURSOS PARA LA EMERGENC	EXTINTOR PORTÁTIL AGENTE LIMPIO	CONSUMO	1						1		
122	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	ECURSOS PARA LA EMERGENC	BOTIQUÍN TIPO A DOTADO CON GABINETE	DEVOLUTIVO	3	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	3		
123			RECURSOS PARA LA EMERGENC	BOTIQUÍN TIPO B DOTADO CON GABINETE	DEVOLUTIVO	0						0		
124	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	ECURSOS PARA LA EMERGENC	BOTIQUIN PORTATIL	CONSUMO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
125	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	ECURSOS PARA LA EMERGENC	CUERDA DE EVACUACIÓN	CONSUMO	5	METROS	BGG-GO	N/A	N/A	N/A	5		
126			RECURSOS PARA LA EMERGENC	JUEGO DE TARROS EN ACERO INOXIDABLE (ENFERMERÍA)	CONSUMO	0						0		
127	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	ECURSOS PARA LA EMERGENC	LINTERNA	CONSUMO	2	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	2		
128	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	ECURSOS PARA LA EMERGENC	MEGAFONO	DEVOLUTIVO	2	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	2		
129	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	ECURSOS PARA LA EMERGENC	TABLA ESPINAL PARA EMERGENCIAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	MPORTACIONES F.Y.F SA	N/A	N/A	N/A	1		
130	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	ANIMALES PARA ENHEBRAR	CONSUMO	34	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	34		
131	O DE APORTE N° 960 DE 2014 / N° 6	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE ARO HULA HULA	CONSUMO	5	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A	50		
132	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE BALONES CANGURO	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	20		
133	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE BALONES EN ESPUMA	CONSUMO	5	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	40		
134	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	BANDEJA DE PRISMAS RECTANGULARES PARA ENCAJAR	CONSUMO	5	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	5		
135	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	BOMBA PARA INFLAR	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
136	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	CAJA PLASTICA PARA ALMACENAMIENTO	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
137	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	CARPA DE PLASTICO PLEGABLE	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
138	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	FIGURAS PARA ENHEBRAR	CONSUMO	18						18		
139	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	COLCHONETA DE TEXTURAS	CONSUMO	17						17		
140	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	SET DE CORREPASILLO - ANDADOR	CONSUMO	10	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	10		
141	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	CUBO DE ACTIVIDADES DE VESTIR	CONSUMO	7	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	7		
142	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	CUBO DE ACTIVIDADES MULTIPLES	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
143	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE ENCAJABLES	CONSUMO	27	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	27		
144	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	EQUIPO PSICOMOTOR	CONSUMO	1	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
145	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	ESPEJO CUERPO ENTERO	CONSUMO	4	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	4		
146	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	GIMNASIO DE ESPUMA POLIMOTOR 1	CONSUMO	1	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A	1		
147	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	GIMNASIO DE ESPUMA POLIMOTOR 2	CONSUMO	1						1		
148			MATERIAL PEDAGÓGICO	GUANTE DE TEXTURAS Y ACTIVIDADES	CONSUMO	0						0		
149			MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE PESOS	CONSUMO	0						0		
150	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGOS DE ARRASTRE	CONSUMO	30						30		
151	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGOS DE EMPUJE	CONSUMO	7						7		
152	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	KIT DE PERCEPCION PEQUEÑO	CONSUMO	2						2		
153	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	KIT DE TELAS	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
154	ONTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	MESA DE AGUA Y ARENA	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	2		
155	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	MESA DE LUZ	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
156	ONTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	MOVILES	CONSUMO	1						1		
157			MATERIAL PEDAGÓGICO	PARQUE INFANTIL TIPO A	DEVOLUTIVO	0						0		
158			MATERIAL PEDAGÓGICO	PARQUE INFANTIL TIPO B	DEVOLUTIVO	0						0		
159			MATERIAL PEDAGÓGICO	CASA INFANTIL DE MUÑECAS	DEVOLUTIVO	0						0		
160	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PELOTA O BALÓN ORTOPÉDICO	CONSUMO	2	N/A	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	2		
161	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE PELOTAS	CONSUMO	20	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A			
162	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE PELOTAS GRANDES TIPO ERIZO	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		

163	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE PELOTAS PEQUEÑAS TIPO ERIZO	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	24		
164	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	RECIPIENTE PARA ENCAJAR FIGURAS	CONSUMO	8						8		
165			MATERIAL PEDAGÓGICO	RODILLO GRANDE EN ESPUMA	CONSUMO	0						0		
166	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	RODILLO MEDIANO EN ESPUMA	CONSUMO	22						22		
167			MATERIAL PEDAGÓGICO	SALTARIN GRANDE	CONSUMO	0						0		
168	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	SALTARIN PEQUEÑO	CONSUMO	5	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	5		
169	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	SET MESA DE LUZ	CONSUMO	1						1		
170			MATERIAL PEDAGÓGICO	TAPETE DE TEXTURAS	CONSUMO	0						0		
171	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TAPETE PARA EJERCICIOS TIPO PUZZLE	CONSUMO	6	UNIDAD	EVAPUZZLE MATS	N/A	N/A	N/A	6		
172	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	CAJA CHINA	CONSUMO	33	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	27	6	incompletos
173	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	CLAVES	CONSUMO	54	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	54		
174	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	FLAUTA DE EMBOLO	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
175	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	GALLINA	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
176	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	GÜIRO PEQUEÑO	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	2		
177			MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE CAMPANAS AFINADAS	CONSUMO	0						0		
178	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE MARACAS	CONSUMO	10	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A			
179	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	MARACAS PEQUEÑAS	CONSUMO	2						2		
180	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	MARACATAN	CONSUMO	8	UNIDAD	NISTRO CASTRO GONZ	N/A	N/A	N/A	8		
181	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	OCEANO	CONSUMO	4	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	4		
182	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PAJARO CARPINTERO	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	2		
183	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PALO DE LLUVIA	CONSUMO	2						2		
184	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PALO DE LLUVIA PEQUEÑO	CONSUMO	20	UNIDAD	NISTRO CASTRO GONZ	N/A	N/A	N/A	20		
185	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PANDERETA	CONSUMO	7	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	7		
186	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PANDERETA PEQUEÑA	CONSUMO	8						8		
187	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PANDERO	CONSUMO	7	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	7		
188	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	RANA	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
189	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PAR DE SONAJEROS CASCABEL	CONSUMO	13	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	13		
190	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TAMBOR	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
191	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TAMBOR PEQUEÑO	CONSUMO	12	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	12		
192	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TRIÁNGULO	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	2		
193	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	XILÓFONO	CONSUMO	2						2		
194			MATERIAL PEDAGÓGICO	XILÓFONO PEQUEÑO	CONSUMO	0						0		
195	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	ANIMAL ARMABLE	CONSUMO	1						1		
196	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	BLOQUES GRANDES DE CONSTRUCCION	CONSUMO	1						1		cilindros, triangulos, cuadrados y rectangulos
197	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	BLOQUES LOGICOS FIGURAS GEOMETRICAS	CONSUMO	15	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	15		
198			MATERIAL PEDAGÓGICO	CAMION BLOQUES DE CONTRUCCIÓN	CONSUMO	0						0		
199	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	ROMPECABEZAS 2 A 4 PIEZAS	CONSUMO	30	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	30		
200	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	ROMPECABEZAS 5 A 9 PIEZAS	CONSUMO	2	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	2		
201	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	ROMPECABEZAS CUBOS EN ESPUMA	CONSUMO	18	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	18		
202			MATERIAL PEDAGÓGICO	ROMPECABEZAS DE TRES NIVELES	CONSUMO	0						0		
203	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	SET DE ENCADENABLES	CONSUMO	4	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	4		
204	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	SET DE ENCADENABLES DE GRAN TAMAÑO	CONSUMO	5						5		tarros
205	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TORRE DE ENSARTE	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	2		
206	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	ACCESORIOS PARA VESTUARIO	CONSUMO	16	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	16		varita, apargatas y ponchos
207	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	CABALLITO DE PALO	CONSUMO	9	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9		
208	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	CINTURON DE HERRAMIENTAS CON CASCO	CONSUMO	10	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	10		
209	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	DISFRACES DE CAPA	CONSUMO	3	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	3		
210	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	DISFRACES DE VESTIDO - ANIMALES	CONSUMO	45	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	45		
211	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	DISFRACES DE VESTIDO - PROFESIONES	CONSUMO	9	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	9		
212	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE COCINA (ESTUFA, LAVAPLATOS Y NEVERA)	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A			sin nevera
213	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE GRANJA (CARRETILLA, BALDE, RASTRILLO, PALA Y REGADERA)	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A			
214	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE VAJILLA	CONSUMO	1								
215	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO TIENDA DE MERCADO	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
216	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	KIT DE MEDICO	CONSUMO	14	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	14		
217	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	KIT DEL EXPLORADOR	CONSUMO	4	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	4		
218	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	MUÑECAS DE TRAPO DE VESTIR	CONSUMO	40	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	40		
219	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PELUCHES	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	2		
220	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PESEBRERA CABALLITO DE PALO	CONSUMO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
221	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	SET BARRILES DE FRUTAS Y VERDURAS	CONSUMO	9	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	9		

222	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	SET DE EXPERIMENTOS	CONSUMO	2	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A	2		
223	DE APORTE N° 960 DE 2014 / N° 6	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	SET DE MERCADO	CONSUMO	5	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	5		
224	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TEATRINO MODULAR DE PISO	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA ICBF	N/A	N/A	N/A	3		
225	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TITERES DE GUANTE - SET ANIMALES DE GRANJA	CONSUMO	1	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
226	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TITERES DE GUANTE - SET ANIMALES DE LA SELVA	CONSUMO	1	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
227	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TITERES DE GUANTE - SET DE ETNIAS COLOMBIANAS	CONSUMO	1	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A	1		
228	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TITERES DE GUANTE - SET FAMILIA	CONSUMO	3	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A	3		
229	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TITERES DEDILES - SET PERSONAJES PARA LITERATURA	CONSUMO	1	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
230	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TRAJES TIPICOS	CONSUMO	5	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	5		
231			MATERIAL PEDAGÓGICO	COMPILADO DVD	CONSUMO	0						0		
232			MATERIAL PEDAGÓGICO	COMPILADO MUSICAL PARA NIÑOS Y NIÑAS	CONSUMO	0						0		
233			MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE HABILIDAD 1	CONSUMO	0						0		
234			MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE HABILIDAD 2	CONSUMO	0						0		
235			MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE HABILIDAD 3	CONSUMO	0						0		
236	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TABLERO DE CREACIÓN	CONSUMO	1						1		
237	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	PLATAFORMA DE CONSTRUCCIÓN	CONSUMO	2						2		
238	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	BLOQUES DE MADERA GRANDE	CONSUMO	1						1		
239	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	BLOQUES DE MADERA PEQUEÑOS	CONSUMO	1						1		
240	DE APORTE N° 960 DE 2014 / N° 6	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	TITERES	CONSUMO	4	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	4		
241	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 20	ICBF	MATERIAL PEDAGÓGICO	JUEGO DE PUNTERIA	CONSUMO	10	UNIDAD	CREACIONES RAYZAL	N/A	N/A	N/A			
242	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	EMBUDO	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
243	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	ESTUFA INDUSTRIAL 3 PUESTO, PLANCHA Y HORNO A GAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
244	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	EXPRIMIDOR DE NARANJAS	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
245	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	GLOBO METALICO	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
246	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	JARRA PLÁSTICA 1 LITROS	CONSUMO	2	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	2		
247	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	JUEGO DE COLADORES PLASTICOS	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	3		
248	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	MESON ALISTAMIENO Y PICADO COCIA ACERO INOXIDABLE 150*98*73	CONSUMO	1	UNIDAD	ECONOMIA	N/A	N/A	N/A	1		
249	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	ORGANIZADOR TRANSPARENTE HORIZONTAL	CONSUMO	9	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	9		
250	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	PELA PAPAS	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
251	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	PLANCHAS PARA ASAR	CONSUMO	2	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	2		
252	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	RODILLO PLASTICO	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
253	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	SERVILLETERO PLASTICO	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
254	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	TAPAS DE VIDRIO	CONSUMO	3	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	3		
255	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (COCINA)	TERMOMETROS PARA NEVERAS DIGITAL	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
256	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	CAMARA WB35F SAMSUMG WHITE	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
257	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	COMPUTADOR APU A330	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
258	NTRATO DE APORTE N° 669 DE 20	OTRO	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	COMPUTADOR HP 24 PULGADAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
259	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	EQUIPO MINI LG CJ44 780W	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
260	NTRATO DE APORTE N° 554 DE 20	OTRO	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	FORRO TABLET LENOVO	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
261	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	OTRO	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	GRABADORA KALEY KBMPU90	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
262	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	IMPRESORA EPSON L575 MULTIFUNCIONAL	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
263	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	MICROFONOS	DEVOLUTIVO	2	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	2		
264	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	PORTATIL ACER	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
265	NTRATO DE APORTE N° 669 DE 20	OTRO	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	ROUTER TP	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
266	NTRATO DE APORTE N° 554 DE 20	OTRO	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	TABLET 8 PULGADAS LENOVO	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
267	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	TELEVISOR 4O PULGADAS SAMSUNG LED	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
268	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	TELEVISOR 4O PULGADAS SAMSUNG LED	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
269	NTRATO DE APORTE N° 669 DE 20	OTRO	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	TELEVISOR SAMSUNG 65 PULGADAS 4K	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
270	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	TELON PARA PROYECTAR VIDEO BEAM 1.20x1.80	DEVOLUTIVO	1	MPORTACIONES F.Y.F SA	M3205	YWPA2123017381	1250000	1250000	1		
271	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	TORRE DE SONIDO KALLEY	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A		1	NO SUENA
272	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (EQUIPOS DE APOYO)	TRIPODI PARLANTE KALEY	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
273	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (MOBILIARIO)	ARCHIVADOR GRIS TRES CAJONES INDUSTRIAS CRUZ	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A		1	DETERIORADO
274	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (MOBILIARIO)	COJINES FIESTA A LA LECTURA DE COLORES GRANDES	CONSUMO	4	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	4		
275	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (MOBILIARIO)	COJINES PEQUEÑOS SEMI CUERO	CONSUMO	4	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	4		
276	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (MOBILIARIO)	ESTANTE TIPO ALACENA 86*200*30 METALICOS	CONSUMO	4	UNIDAD	ECONOMIA	N/A	N/A	N/A	4		
277	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	OTROS (MOBILIARIO)	ESTANTES COLOCAR LA LOZA 120*48*200 EN ACERO I. CON 6 ENTREPAÑO	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
278	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (MOBILIARIO)	PASAMANOS PARA NIÑOS 2: DE210 CM/ 2: DE 370 CM	CONSUMO	4	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	4		
279	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	OTROS (MOBILIARIO)	TABLERO ACRILICO DE 120*80	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		

280	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	OTROS (MOBILIARIO)	TABLEROS ACRILICOS SALONES	DEVOLUTIVO	5	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	5		
281	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	S (RECURSOS PARA LA EMERG	BOTIQUIN MALETA PETROLERO TIPO B	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
282	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	S (RECURSOS PARA LA EMERG	KIT DE FONENDO Y TENSIOMETRO RAPAPORT LORD	CONSUMO	3	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	3		
283	NTRATO DE APORTE N° 1910 DE 2	ICBF	S (RECURSOS PARA LA EMERG	KIT DE INMOVILIZADORES CARTO PLAS 4 PIESAS ADULTO Y NIÑO	CONSUMO	6	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	6		
284	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	S (RECURSOS PARA LA EMERG	SEÑALIZACION DE PISO MOJADO	CONSUMO	1	UNIDAD	IMPORTACIONES F.Y.F SAS	N/A	N/A	N/A	1		
285	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	ABACO	CONSUMO	7	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	7		
286	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	ABACO CIRCULARES	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
287	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	ABACOS	CONSUMO	7						7		5 cuadrados, 1 media luna, 1 pequeño
288	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	ALMOHADILLA Y SOPORTE	CONSUMO	300	UNIDAD	ICBF	N/A	N/A	N/A	300		CARITAS, NUMEROS, LETRAS Y FLOR
289	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	ARMATODO	CONSUMO	1						1		
290	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	ARO DE MADERA	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
291	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	ARO MANILLA SAPO	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
292	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	BAILARINA EN MADERA	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA CELMAX	N/A	N/A	N/A	1		
293	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	BLOQUES PEQUEÑOS DE CONSTRUCCIÓN	CONSUMO	300	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	300		
294	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	BOLO MEDIANO X UNIDAD MAS SOPORTE MAS DOS PELOTAS	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
295	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	BOLOS GRANDE X UNIDAD	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	2		
296	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	CARRETILLA FUGURAS GEOMETRICAS	CONSUMO	2						2		
297	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	CHALECOS PROFESIONES	CONSUMO	17						17		
298	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	COMBO JUGUETES	CONSUMO	1	UNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
299	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	COPAS APILABLES DE COLORES URANIA X 9 FICHAS	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
300	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	CORTADORA DE MADERA	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
301	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	COUNTING COOKIE LEARNING RESOURCES	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
302	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	CUBO DE ACTIVIDADES MUSICAL	CONSUMO	15						15		
303	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	CUBO DE EMOCIONES	CONSUMO	1	UNIDAD		N/A	N/A	N/A	1		
304	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	CUBO FICHA ENCAJABLE 3D FIGURAS GEOMETRICAS	CONSUMO	9	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	7	2	
305	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	CUBOS TEXTURIZADOS	CONSUMO	6	UNIDAD	MARCA CELMAX	N/A	N/A	N/A	6		
306	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	DISFRACES FANTASIA	CONSUMO	4						4		
307	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	DOMINO EN MADERA	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
308	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	ESQUEMA CORPORAL	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO / CELMAX	N/A	N/A	N/A	2		INCOMPLETO
309	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	ESTERILLLAS	CONSUMO	2	UNIDAD		N/A	N/A	N/A	2		
310	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	JUEGO DE ENCAJABLES TARRO	CONSUMO	4								
311	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	JUEGO DE EXPRESIONES Y EMOCIONES	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA CELMAX	N/A	N/A	N/A	2		1 TABLERO 12 FICHAS
312	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	JUEGO DE LOTERIA	CONSUMO	12	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	10	2	
313	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	JUEGO DE PREVENCIÓN Y DESASTRES	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA CELMAX	N/A	N/A	N/A	1		
314	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	JUEGO PAYASO COME BOLAS	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
315	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	JUGUETE DE SIERRA	CONSUMO	1	UNIDAD		N/A	N/A	N/A	1		
316	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	JUGUETES ANIMALES	CONSUMO	4						4		
317	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	KIT ANIMALITOS SALVAJES	CONSUMO	1	UNIDAD		N/A	N/A	N/A	1		
318	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	KIT CARRITOS DE BOMBEROS	CONSUMO	1	UNIDAD		N/A	N/A	N/A	1		
319	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	KIT CUBO SENSORIALES	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA CELMAX	N/A	N/A	N/A	1		
320	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	KIT FIGURAS GEOMETRICAS	CONSUMO	2	UNIDAD		N/A	N/A	N/A	2		
321	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	KIT SENSORIAL ESPUMA	CONSUMO	5						5		
322	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	LABERINTO	CONSUMO	4						4		
323	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	LIBROS	CONSUMO	380						380		
324	NTRATO DE APORTE N° 637 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	MALETA DIDACTICA DIPLOMADO APRENDER A APRENDER JUGANDO	CONSUMO	1						1		
325	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	MEGA LABERINTO MULTIFUNCIONAL	CONSUMO	4						4		
326	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	MESA DIDACTICA AZUL	CONSUMO	11						11		
327	NTRATO DE APORTE N° 828 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	MESA DIDACTICA AZUL Y VERDE	CONSUMO	20						20		
328	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	MICKY MOUSE Y MINNIE	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
329	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	MINICONCENTRECE DE MEMORIAS PAREJAS	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA CELMAX	N/A	N/A	N/A	3		
330	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	MUEBLE DE PLASTICO AZUL	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		
331	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	PELOTAS PSCINA	CONSUMO	300						300		
332	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	PISTA LANZA AROS RING TOSS URANIA	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
333	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	PLANTILLAS	CONSUMO	50	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	50		DE DIRECCIÓN Y MOVIMIENTO MOTRICIDAD GRUESA Y PREE
334	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	RELOJES STUDENT CLOCK MARCA GIGO	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	2		
335	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	SECUENCIA LOGICA LA MIEL	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA CELMAX	N/A	N/A	N/A	1		
336	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	SELLOS CIRCULARES	CONSUMO	11	UNIDAD	ICBF	N/A	N/A	N/A	11		
337	NTRATO DE APORTE N° 960 DE 2(	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGIC(	SONAJERO DE CHARCHA SEMILLAS CASCABEL	CONSUMO	1	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	1		

338	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGICO	TABLA DE TEXTURAS POR PAREJA	CONSUMO	7						7		
339	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGICO	TABLAS DE APRESAMIENTO	CONSUMO	3	UNIDAD	ICBF	N/A	N/A	N/A	3		
340	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGICO	TORTUGAS DIDACTICAS GEOMETRICAS	CONSUMO	3	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	3		
341	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGICO	VOCALES PARA HILAR	CONSUMO	4	UNIDAD	MARCA CELMAX	N/A	N/A	N/A	4		
342	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGICO	VOLQUETAS	CONSUMO	10	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A	10		
343	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGICO	YENGA	CONSUMO	2	UNIDAD	MARCA PINOCHO	N/A	N/A	N/A		2	INCOMPLETOS
344	ONTRATO DE APORTE N° 960 DE 20	ICBF	TROS (MATERIAL PEDAGÓGICO	ZAPATOS DE AMARRAR	CONSUMO	14	UNIDAD	MARCA CELMAX	N/A	N/A	N/A	14		

NOTA: Recuerde que este formato debe ser diligenciado por Unidad de Servicio - UDS y mantenerse actualizado. Este formato sirve para entregar los bienes existentes en cada UDS de vigencia a vigencia, garantizando la continuidad de los bienes adquiridos con recursos propios.

OBSERVACIONES GENERALES:

FIRMA RESPONSABLE UDS
NOMBRES Y APELLIDOS: Karen Yulied Salazar Hernández
CÉDULA: 1022368565

FIRMA DEL SUPERVISOR (A) DE CONTRATO DE APORTE
NOMBRES Y APELLIDOS:
CÉDULA:

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	
FECHA Y HORA	20 junio 2025 / 1:00 pm hasta las 5:10 pm
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Jornada de reflexión pedagógica; "Encuentro de fortalecimiento / Caminos y Saberes de la experiencia significativa".
COMPONENTE:	Procesos pedagógicos
LIDERO:	Luis Carlos León Páez y Brayan esteban Aguilar Cruz.
CARGO:	Artistas formadores – NIDOS / IDARTES
TOTAL PARTICIPANTES:	8

OBJETIVO

Vivenciar una Experiencia significativa enfocada en la exploración y creación a partir de papel y tela. De esta manera, indagar en la Perspectiva Pedagógica del CDI Viajeros Mágicos abordando ¿qué es la experiencia significativa? ¿Cuáles son sus ejes y principios? para así, finalmente vincular la vivencia de la Experiencia significativa con los procesos territoriales de los agentes.

AGENDA

1. **Bienvenida – Introducción al encuentro.**
2. **Momento experiencial 1 "Disposición del grupo".**
3. **Momento experiencial 2 "Apropiación practica".**
4. **Momento experiencial 4 "Entendimiento y reflexión crítica sobre los conceptos".**
5. **Cierre.**

DESARROLLO

1. **Bienvenida – Introducción al encuentro:**

Se realizó proceso de articulación interinstitucional con IDARTES y su estrategia de fortalecimiento NIDOS con el propósito de dar a inicio a diferentes encuentros de fortalecimiento para el talento humano del CDI Viajeros Mágicos. Para este primer encuentro los artistas dispusieron de un espacio amplio (comedor), en el cual sobre un recuadro de tela negra se ubicaron hojas blancas a modo de ajedrez, alrededor del recuadro se ubicaron colchonetas y al tiempo que esta instalación se acompañó de ambientación sonora con melodías de marimba de chonta.

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Previo al ingreso al espacio, los formadores presentaron al Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, Subdirección de Formación Artística y el Programa Nidos – Arte en Primera Infancia, como el marco institucional que los contiene. En seguida hicieron la presentación del componente de fortalecimiento, del módulo y objetivo para el desarrollo de este espacio. En clave de aportar a la garantía de un ambiente de aprendizaje colaborativo y enriquecedor, se establecieron los siguientes acuerdos iniciales con el talento humano presente, antes de comenzar el encuentro:

- Relacionamiento: Construcción de un espacio de diálogo y respeto, entendiendo que tenemos un interés común, el niño, la niña, y que nos sabemos cómo agentes en su desarrollo.
- Escucha activa: Respetar las intervenciones de cada participante, sin interrumpir ni juzgar.
- Participación equitativa: Todas las voces son valiosas; fomentar la construcción colectiva de ideas.
- Respeto por la diversidad: Reconocer que cada docente tiene experiencias, enfoques y realidades diferentes.

Por último, se indago con el grupo si alguna participante tenia restricciones físicas o de otro orden que requieran atención o que pudiesen requerir ajustes para el buen desarrollo del encuentro, a lo anterior el grupo manifestó no tener restricciones.

2. <u>Momento experiencial 1 “Disposición del grupo”:</u>

Como el fortalecimiento de perspectiva artístico pedagógica busca la vivencia directa de una experiencia significativa como tal, no se usan juegos rompehielos; se presenta al talento humano la narrativa de la experiencia como previo al ingreso al espacio donde se realizará la misma. La Narrativa inicio siendo contada por los personajes mientras se invitó a hacer acciones como crear la lluvia con palmeos sobre el cuerpo para hacer llover: ¿cómo podemos hacer llover, como volver la corriente al agua? - Acciones propuestas: saltar, sacudir, aplaudir o palmear en el cuerpo. Posteriormente uno de los artistas formadores realizó una provocación con un papel, construyendo un pez para así terminar la narración inicial e invitó a entrar en la ambientación.

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La historia que contaron los pescadores fue:

Antes de que los hombres y mujeres aprendieran a pescar, no había ciénaga, ni había ríos ni nada que hiciera a los hombres pescadores. Y es acá donde inicia la historia, cuando empezaron las personas a crear la lluvia, dicen que la sacaban de sus pies, de las manos y luego de todo su cuerpo. Hasta que la lluvia se volvió caudal y con ella vinieron los peces, pero los peces se tomaban el agua y no se hacían ríos ni lagunas, sino que los peces quedaban dormidos y llenos de la música del agua en su panza. Entonces los hombres y mujeres atraparon a los peces para desatar el agua que había en ellos hasta que el agua lo cubrió todo, y se crearon los ríos y las ciénagas y los espejos de agua donde acudían a sumergirse y a dejar el rastro de sus cuerpos como un mensaje de que ellos vivieron allí, y crearon la lluvia, la laguna, el río y la ciénaga junto a los peces.

De esta forma de manera armónica y natural cada una de las colaboradoras empleo el papel que se encontraba en la ambientación y creo su propia figura de papel, asociada directamente a la ciénaga, dando continuidad a la historia y agregando fragmentos creados desde la vivencia de la experiencia.

3. <u>Momento experiencial 2 "Apropiación practica":</u>

Como suele ser típico en los viajes a zonas aledañas a cuerpos de agua, se invitó a los participantes a cocinar un sancocho, para no perder la tradición. Parte de los ingredientes aportados por las colaboradoras, fueron los que ellas consideraron que no deben faltar en una experiencia significativa Para ello, escribieron en un papel el ingrediente que consideraron infaltable y lo depositaron en una olla, que se construyó junto con las colaboradoras, a partir del papel dispuesto.

4. <u>Momento experiencial 4 "Entendimiento y reflexión crítica sobre los conceptos":</u>

Para darle más sabor al sancocho, se solicitó a las colaboradoras preparar los distintos adobos y especias para las proteínas. Para ello se solicitó conformar 3 grupos y a cada grupo se le entrego dos preguntas específicas en relación a cada eje que compone la Experiencia significativa y su experiencia propia:

- ¿Cómo percibieron y vivenciaron el **cuerpo** dentro de la Experiencia significativa?

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- ¿Cómo percibieron y vivenciaron el **espacio** dentro de la Experiencia significativa?
- ¡Cómo percibieron y vivenciaron el **tiempo** dentro de la Experiencia significativa?
- ¿Cómo percibieron y vivenciaron las **materias, materiales y objetos** dentro de la Experiencia significativa?
- ¿Cómo percibieron y vivenciaron las **interacciones** dentro de la Experiencia significativa?
- ¿Cómo percibieron y vivenciaron el **territorio** dentro de la Experiencia significativa?
- ¿Cómo percibieron y vivenciaron el **juego** dentro de la Experiencia significativa?

Posterior a ello, nos reunimos para contar las percepciones escritas a partir de la pregunta de cada una de las tarjetas dispuestas y si estas cumplían la función del guiso que se le adicionó a las ideas de lo que se cocinó en la olla en el momento anterior. Se inició una conversación recogiendo ideas sobre cómo han estado presentes estas percepciones en las diferentes experiencias significativas ejecutadas junto a los niños y las niñas.

- **Cuerpo:** Apreciar la importancia de movilizar los sentidos y el aprovechamiento de cada una de las partes de nuestro cuerpo.
- **Espacio:** Comprender que el entorno en donde se lleva a cabo la experiencia, cuenta con ciertas particularidades y propiedades que juegan en beneficio del éxito de la experiencia.
- **Tiempo:** Identificar los tiempos de atención y de disfrute en los participantes.
- **Materias:** Aprovechar cada uno de los materiales dispuestos como los mediadores de aprendizaje y gozo, partiendo desde la practicidad y el uso de elementos cotidianos.
- **Interacciones:** Entender que durante las experiencias no solo los participantes interactúan entre ellos, sino que a su vez la agente educativa, auxiliar pedagógica y demás adultos cuidadores deben acompañar cada momento de la experiencia desde el indagar el sentir, así como el indagar el porqué, como, cuando, donde y para qué.
- **Territorio:** Sensibilizar frente a las características de determinados contextos territoriales y durante la experiencia, llevar al participante a territorios diversos.
- **Juego:** Priorizar el juego como la acción de articulación perfecta para el éxito de la experiencia significativa, permitiendo que el adulto dinamice la ejecución de la misma a partir de la autenticidad y la inocencia con la que lo haría un niño o una niña, sin temor a limitantes.

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

5. Cierre

Cada colaboradora tuvo la oportunidad de brindar una reflexión final, acerca de los conceptos aprendidos y como desde su rol se articula al quehacer pedagógico.

CONCLUSIONES

- El TH del CDI comprende desde el manejo de la estrategia NIDOS, la importancia del uso de instalaciones prácticas, sencillas y agradables para el desarrollo de experiencias significativas creativas y de gran disfrute en nuestros niños y niñas.
- Se tuvo en cuenta la postura pedagógica que propone el actual proyecto pedagógico de la UDS, y desde el quehacer pedagógico, se fortaleció la apuesta a experiencias significativas vivenciales, artísticas y sobre todo pensadas desde las necesidades de nuestros niños y niñas.

REGISTRO FOTOGRAFICO






Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.










LISTADO DE ASISTENCIA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA 2025

FECHA CUALIFICACIÓN: 20·06·2025 HORA: 1:00pm - 5:10pm LUGAR: CDI Viajeros Magicos
TEMA: Encuentro de fortalecimiento; Caminos y saberes de la Exp. significativa
LIDERADO POR: Luis Carlos León Paez y Brayan Esteban Aguilar. - NIDOS.
COMPONENTE DE ATENCIÓN: Procesos Pedagogicos CARGO: Aths. Formadores

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
Dayan Sirley Garcia Ceyon	CC 1003554732	Auxiliar Administrativa	
Jennylucero cespedes B	CC 1022944010	Auxiliar decocina	Jenny Cespedes
Rocio Pastañeda O.	cc 40389412	Agente Educativa	
Kimberly Diaz Torres	CC 1000221496	Agente Educativa	Kimberly D.
Wendy Pineda	C.C 1023924580	Auxiliar Pedagogica	wendy P.
Liliana Milena Rueda	CC. 53'092.771	Auxiliar S. Generales.	
Lcda Elena Lemus	CC 51918984	Agente Educativo	
Karen Yulied Salazar	cc. 1022868565	Coordinadora	

Elaborado por:

Powered by CamScanner

ACTA CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO	
FECHA Y HORA	20/06/2025 / 10:00 am
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Modelo de enfoque diferencial de derechos V2
COMPONENTE:	Familia, comunidad y redes sociales / procesos pedagógicos
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora / psicosocial
TOTAL PARTICIPANTES:	8

OBJETIVO

Socializar con el talento humano como se direcciona la garantía a la protección integral de los niños, niñas, adolescentes y las familias, desde una perspectiva diferencial de derechos, reconociendo sus particularidades, necesidades y expectativas, mediante una respuesta institucional que promueva la igualdad, la equidad, la no discriminación y que reconozca las características culturales y contextuales de los territorios.

AGENDA

1. **Bienvenida.**
2. **Ejercicio reflexivo.**
3. **Contextualización y saberes previos.**
4. **Reconociendo diferencias.**
5. **Cierre.**

DESARROLLO

1. **Bienvenida**

Siendo las 10:00 am, se da inicio al espacio de cualificación del talento humano, para ello previamente se les dio a conocer el tema a abordar, con el propósito de hacer con antelación la respectiva revisión documental y movilizar la participación en el encuentro.

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2. <u>Ejercicio reflexivo.</u>

Durante este espacio se solicitó al equipo de trabajo separase en dos grupos y ubicarse frente a frente a otra compañera, siguiendo cada una de las indicaciones de la profesional psicosocial:

a) Recordar un evento, situación o acción que durante la infancia presentaba dificultad al momento de realizarla, incluso que al día de hoy aún se dificulte o no se haya realizado.
b) Cada colaboradora le expresaba al oído dicha dificultad.
c) Posteriormente la compañera que escucho el evento, daba "pistas" al resto del grupo acerca de la dificultad, al momento que el grupo adivinaba cada uno brindaba estrategias o las maneras en las cuales puede movilizar la realización de aquella situación retadora.

Con este ejercicio de busco que el TH reconociera sus dificultades y se socializara con el grupo diversas formas de poder solucionar, al tiempo que se tuvo empatía, algunas de dichas situaciones se asociaron a las operaciones matemáticas y la práctica de algunos deportes.

Seguidamente, y conservando la ubicación de cada colaboradora, se les indico:

a) ¿Cuál sería la parte de tu cuerpo que estarías dispuesta a perder?, teniendo en cuenta que si la parte del cuerpo es par (ojos, manos, pies) o varios (dedos, uñas) lo perdería en totalidad.
b) ¿Cuál es tu mayor habilidad?
c) Como realizarías esa habilidad sin tener la parte del cuerpo que perdiste en el momento A.

Durante este ejercicio algunas de las habilidades mencionadas por el equipo, estaban relacionadas a la práctica de deportes y artes. Cuando se reflexiono acerca de cómo desarrollarían su habilidad, varias colaboradoras se cuestionaron, ya que casualmente la parte del cuerpo que perdieron se asociaba directamente con su habilidad, tal como el ejemplo de:

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

perder la boca y la habilidad es el sonreír, o perder la nariz y la habilidad se relacionaba con la natación.

Ambos momentos brindaron la oportunidad de reflexionar con el talento humano, acerca de cómo cada uno de nosotros presenta habilidades y dificultades, y como estas a su vez pueden ser vistas en otros ojos como “simples” o “complejas”. De esta manera se da el preámbulo al tema que nos convoca el día de hoy y cada colaboradora se le entrega una ficha con unas de las categorías expuestas en el MEDD.

3. <u>Contextualización y saberes previos”.</u>

Inicialmente se indaga con el TH su conocimiento acerca del modelo de enfoque diferencial de derechos y la actualización que tuvo en el año 2023, se reitera que este modelo busca:

a) Reconocer los derechos individuales, indivisibles e interdependientes particulares de las niñas, niños y adolescentes teniendo en cuenta las particularidades debido a su edad, pertenencia étnica, discapacidad, género, contexto territorial, diversidad sexual y condición de migrantes.

b) Contribuir a garantizar la igualdad sustancial, real y efectiva de todos los sujetos de especial protección constitucional.

c) Gestionar y diseñar acciones afirmativas para la eliminación o mitigación de las desigualdades y barreras de acceso a los derechos.

d) Fijar parámetros de análisis que permitan valorar las afectaciones y vulnerabilidades específicas de los individuos y/o colectivos, en contextos territoriales.

e) Orientar la toma de decisiones para la definición de proyectos, planes y estrategias que garanticen la igualdad de los derechos y la equidad de oportunidades para las niñas, niños, adolescentes y sus familias.

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

El MEDD es un modelo que sirve para el reconocimiento particular y colectivo cuya aplicación transversal en la implementación de las modalidades y programas del principio de enfoque diferencial busca la materialización de los derechos humanos, los cuales, deben tener en cuenta cada una de las particularidades de las niñas, niños, adolescentes y sus familias en los procesos de atención, generando por un lado una respuesta Estatal coherente y acorde a dichas particularidades, generando capacidades de análisis que permitan actuar conforme al principio de igualdad y no discriminación, asegurando y promoviendo que los servidores públicos, colaboradores, agentes del SNBF, Aliados estratégicos, operadores y las propias comunidades y familias usuarias de dichos programas apropien conocimientos y acciones orientadas a la realización de derechos en el marco del quehacer del ICBF mediante la articulación de esfuerzos interinstitucionales junto con los demás agentes de dicho Sistema.

4. Reconociendo diferencias.

Posteriormente se brindaron claridades acerca de cada una de las categorías del modelo.

1. DISCAPACIDAD.

- ✓ CATEGORIAS DE DISCAPACIDAD: física, intelectual, psicológica, visual, auditiva, sorda ceguera, múltiple.
- ✓ DEFINICION DE BARRERAS: actitudinales, físicas, comunicativas.
- ✓ DESINSTITUCIONALIZACIÓN: Las personas con discapacidad deberán cumplir los planes de atención y transitar a ofertas inclusivas de otros sectores, de acuerdo con su curso de vida, sus intereses, necesidades y capacidades.
- ✓ USO DE LENGUAJE INCLUYENTE: “Persona con discapacidad”, “Persona con hipoacusia”, “Persona con discapacidad intelectual”.

2. ÉTNICO.

- ✓ PUEBLOS INDÍGENAS: Han habitado el territorio nacional desde tiempos prehispánicos.

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- ✓ COMUNIDAD RAIZAL: Son una población nativa del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, producto del mestizaje entre indígenas, españoles, franceses, ingleses, holandeses y africanos, primando la cultura británica que fue la que colonizó de manera más fuerte las islas del Caribe.
- ✓ COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS: "El conjunto de familias de ascendencia africana que poseen una cultura propia, comparten una historia y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo-poblado, que revelan y conservan conciencia de identidad que las distinguen de otros grupos étnicos".
- ✓ COMUNIDAD PALENQUERA: Los palanqueros pertenecen a una comunidad negra que habita San Basilio de Palenque, municipio de Mahates, departamento de Bolívar, el cual fue declarado por la Unesco Patrimonio Oral e Inmaterial de la Humanidad en 2005.
- ✓ PUEBLO ROM O GITANO. Son un pueblo de origen noríndico y transnacional, patrilineal y patrilocal, que comporta dentro de su bagaje cultural la figura del Seró Rom, padre cabeza de familia, o seré romenge en plural, quienes, en su conjunto conforman la autoridad en la Kumpañy y establecen la búsqueda de la armonía y solución a los conflictos que se presenten.
- ✓ ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y TERRITORIALES: Cabildo, clan, comunidad, ranchería, territorio ancestral, kumpania.
- ✓ LA CONCERTACIÓN ES UN ESPACIO DE DIÁLOGO INTERCULTURAL: Con el objeto de llegar a acuerdo en el marco de la implementación de la oferta e inclusión del enfoque diferencial en los mismos.
- ✓ USO DE LENGUAJE INCLUYENTE: Población con pertenencia étnica, Población, comunidad o persona: Negra/Afrocolombiana/Afrodescendiente/ Raizal/Palenquera, Población, comunidad, parcialidad, resguardo o persona: Indígena, Población, comunidad o persona Gitana o Rrom.

3. GÉNERO – DERECHOS MUJERES.

- ✓ LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO: Son consideradas como las violencias que se infringe contra una persona que, por los roles y estereotipos de género, se considera como inferior, en un sistema de jerarquías impuesta al comprender la identidad y expresión de género femenina como inferior.
- ✓ VIOLENCIA PATRIMONIAL: En esta violencia se hace control sobre los bienes patrimoniales de la mujer, afectando la autonomía económica y la dimensión emocional de la víctima, afectando su

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

desarrollo personal. Parte de esta forma de violencia está en la destrucción y retención de bienes, inmuebles, objetos, documentos personales, entre otros.

- ✓ VIOLENCIA VICARIA: Es aquella que tiene como objetivo dañar a la mujer a través de sus seres queridos y especialmente de sus hijas e hijos. Está englobada dentro de la violencia de género. Este tipo de violencia es una de las formas más extremas de ejercer violencia contra la mujer, la madre, cuidadora o cuidador, en la que se involucran directamente a niñas y niños.
- ✓ VIOLENCIA FEMINICIDA: Es la más alta expresión de la violencia de género contra las mujeres. Está en la mayoría de las ocasiones es el resultante tras una serie de violaciones de sus derechos y violencias vividas.
- ✓ BRECHAS DE DESIGUALDAD DE GÉNERO: Pues se evidencia y reconoce la distancia existente entre hombres y mujeres dadas las maneras desiguales en el acceso, vivencia y goce de los derechos, la participación y la representatividad política de las mujeres respecto a los hombres, entre otras.
- ✓ LA SUPERACIÓN DEL ANDROCENTRISMO: Desde la cual se indicaba que históricamente el mundo había colocado al hombre como centro en los desarrollos sociales, participativos, económicos y políticos.
- ✓ TRANSICIÓN HACIA MASCULINIDADES NO VIOLENTAS Y CORRESPONSABLES: La masculinidad tradicional o hegemónica: entendiendo esta como una construcción social dada desde la identidad de género masculina, representada en sociedades patriarcales en las cuales el hombre asume una posición dominante sobre la mujer y con actitudes centradas en el machismo.
- ✓ LLEGAR EL ADULTOCENTRISMO: Acciones de visibilizarían de los derechos de las mujeres, permitiendo valorar y visibilizar las acciones hacia la igualdad de oportunidades de las niñas y las mujeres adolescentes, la participación, la prevención, atención y protección ante violencias basadas en género, entre otras.

4. GÉNERO - IDENTIDADES DE GÉNERO Y ORIENTACIONES SEXUALES DIVERSAS.

- ✓ SEXO: Esta categoría hace referencia a las características biológicas con las que nace cada persona, de esta manera, contiene los caracteres sexuales de los seres humanos, los cuales hacen referencia en primer lugar al aparato reproductor y los genitales, en segundo lugar, el componente hormonal, el desarrollo muscular, la estructura ósea y la constitución genética.

NO COPIAR

- ✓ ORIENTACIÓN SEXUAL: Esta categoría hace referencia a la atracción afectiva, emocional y sexual hacia otra persona. En esta se involucra: el deseo, el erotismo, la atracción sexual, el enamoramiento y otros sentimientos. En este sentido las personas pueden tener atracción por una/varias personas del mismo sexo, de otro sexo o pueden no sentir atracción hacia otra persona.
- ✓ IDENTIDAD DE GÉNERO: se basa en el concepto que se tiene de uno mismo / misma, a partir cómo ve el mundo, como lo experimenta, como atraviesa desde lo cultural, social y lo sexual pasando por los sentimientos que esto conlleva, teniendo una estrecha relación cómo vivimos y sentimos nuestro cuerpo desde la experiencia personal y cómo lo llevamos al ámbito público.
- ✓ EXPRESIÓN DE GÉNERO: Es la manifestación externa de los rasgos culturales que permiten identificar a una persona como masculina o femenina conforme a los patrones considerados propios de cada género por una determinada sociedad en un momento histórico determinado.
- ✓ INTERSEXUALIDAD: Se presenta cuando la persona nace con ambos sexos, es decir, con órganos sexuales, tanto externos como internos, del sexo femenino y masculino.
- ✓ DEMISEXUAL: Las personas demisexuales son aquellas quienes creen que debe existir o formarse un vínculo profundo antes de tener relaciones sexuales con alguien.
- ✓ PANSEXUAL: Persona que siente atracción emocional, afectiva y sexual hacia personas independientemente del género o sexo de estas.
- ✓ ASEXUALIDAD: Hace referencia a las personas que no experimentan atracción sexual y/o no desean contacto sexual, total o parcialmente.

5. RURALIDAD Y CAMPESINADO.

La incorporación y transversalización del campesinado en el marco de actuación del Instituto debe orientarse a reconocer y comprender al campesino en su relación estrecha con la tierra, así como en las dimensiones territorial, cultural, social, político/organizativa, ambiental y productiva que le configuran como sujeto; y en ese sentido a garantizar los derechos específicos a su proyecto de vida, como lo son los derechos económicos, sociales y culturales como una de las manifestaciones de la dignidad humana del campesinado.

NO COPIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

6. MIGRACIÓN.

Tipos de migración de acuerdo con su estancia en el país:

- ✓ Vocación de permanencia: se refiere a aquellas personas migrantes o retornados que se encuentran establecidos en el país, de manera estable.
- ✓ Pendulares: son aquellos/as migrantes que están en el territorio por períodos cortos de estadía, manteniendo como fin abastecerse, trabajar, visitar familiares o amigos, entran y salen de forma periódica.
- ✓ Tránsito: utilizan a Colombia como país de paso que les permita llegar al destino establecido por ellos.
- ✓ Retornados: colombianos o binacionales que reconocen a Colombia como su país de nacimiento o que, por lazos familiares tienen la posibilidad de solicitar la nacionalidad solicitarla y que regresan al país después de vivir durante un período prolongado en otro.
- ✓ Comunidades de acogida: comunidades anfitrionas que albergan y acogen a los migrantes.

Tipos de migración de acuerdo con su condición de ingreso al país:

- ✓ Migración regular: es el proceso de ingreso y salida del territorio nacional de ciudadanos nacionales y extranjeros debidamente registrados por los puestos de control migratorio habilitados por parte de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, con el uso del pasaporte, visa, documento de viaje, u otros documentos debidamente establecidos por la normatividad vigente y los acuerdos internacionales suscritos por el Estado colombiano.
- ✓ Migración irregular: ingreso o permanencia en el territorio nacional de ciudadanos extranjeros no autorizados para ingresar o permanecer en el territorio.

5. Cierre

Finalmente se visualiza el video: https://youtu.be/2M7sLizClMU?si=WOTXtJNrpRQ3aFAS

En donde cada integrante del talento humano reflexionó acerca de su quehacer y como desde el CDI Viajeros Mágicos se implementa lo expuesto desde el MEDD.

NO COPIAR

REGISTRO FOTOGRAFICO











LISTADO DE ASISTENCIA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CORDIN Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN
NIT 830.072.816-2

CDI VIAJEROS MÁGICOS
LISTADO DE ASISTENCIA PROCESO DE CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO

FECHA CUALIFICACIÓN: 20·06·2025 HORA: 8:00am - 10:00am LUGAR: CDI Viajeros Mágicos
TEMA: Modelo de Enfoque diferencial de derechos.
LIDERADO POR: Karen Yulied Salazar Hernández
COMPONENTE DE ATENCIÓN: Familia, comunidad y redes sociales CARGO: Psicosocial.

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
Claudia Torres Bejarano	C.C 1012372226	Nutricionista	Claudia Torres B.
Sarah Sirley García Leyva	CC 1003554132	Auxiliar Administrativa	
Jenny Lucero Cespedes B	CC 1022944010	Gestora de alimentos	Jenny Cespedes
Rocio Castañeda O	CC. 40389412	Agente Educativa	
Kimberly Diaz Torres	CC 1000221496	Agente Educativa	Kimberly D.
Wendy Pineda	CC 1023924580	Auxiliar Pedagogica	Wendy P.
Liliana Milena Rueda.	CC. 53'092.771	Auxiliar S. Generales.	
Luz Elena Lemus	CC 51918984	Agente Educativo	

Elaborado por:

Powered by CamScanner

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN **NIT 830.072.816-2**	
	INFORME ENCUESTA DE SATISFACCIÓN I - 2025 **CDI VIAJEROS MÁGICOS**	

I ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – MOMENTO 1 “Participantes”

Desde la Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN, en nuestro CDI Viajeros Mágicos, se realiza presentación del primer informe de satisfacción a partir de las respuestas dadas por una muestra tomada de los niños y las niñas, con el propósito de evaluar la percepción del servicio recibido por nuestros usuarios/as vinculados a la modalidad institucional durante el primer semestre de la vigencia contractual #11008282025.

ESTRATEGIA

Para este primer momento se adelantaron espacios pedagógicos, en donde por medio de experiencias significativas cortas se realizó 1 pregunta general por cada uno de los componentes de atención y empleando dos tipos de paletas (color rojo – carita triste y color verde – carita feliz) el niño y la niña elegirá la más adecuada a su sentir.

Satisfecho



Insatisfecho



Elaboro: Karen Yulied Salazar Hernández
Coordinadora CDI Viajeros Mágicos - 2025

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO – CORDIN **NIT 830.072.816-2**	
	INFORME ENCUESTA DE SATISFACCIÓN I - 2025 **CDI VIAJEROS MÁGICOS**	

RESULTADOS

2. Componente Salud y Nutrición:

Con el propósito de validar el agrado y gusto por el alimento servido a los niños y niñas se formula la siguiente pregunta: *¿Te gustan los alimentos que comes en el jardín?*







SI	**31**
NO	**2**
TOTAL	**33**

Elaboro: Karen Yulied Salazar Hernández
Coordinadora CDI Viajeros Mágicos - 2025

Frente a esta pregunta se tomó en consideración dos GA, correspondientes a 3 a 4 años y a 4 a 5 años, para un total de 33 niños y niñas encuestados, en donde al terminar el consumo del almuerzo, la agente educativa dio a conocer la dinámica de las paletas de colores y luego le indico a cada uno de los niños y las niñas que eligiera la paleta.

En este ejercicio se identificó que un total de 2 niños seleccionaron la paleta de color rojo, al indagar por qué, ellos manifestaron:

- *"No me gusta la ensalada".*

Con relación a los niños y niñas que seleccionaron la paleta de color verde, en general expresaron su gusto y agrado por el sabor del alimento.

3. Componente Procesos pedagógicos:

Con el fin de verificar el disfrute de los niños y las niñas de las diferentes experiencias significativas propuestas en el CDI, se formula la siguiente pregunta: *"¿Te gusto la experiencia que acabas de realizar?"*



SI	**16**
NO	**0**
TOTAL	**16**

Elaboro: Karen Yulied Salazar Hernández
Coordinadora CDI Viajeros Mágicos - 2025

Frente a esta pregunta se tomó en consideración dos GA, correspondientes a 2 a 3 años, para un total de 16 niños y niñas encuestados, en donde al terminar el consumo del almuerzo, la agente educativa dio a conocer la dinámica de las paletas de colores y luego le indico a cada uno de los niños y las niñas que eligiera la paleta.

I ENCUESTA DE SATISFACCIÓN – MOMENTO 2 "Familias"

Desde la Corporación para el desarrollo integral humano - CORDIN, se realiza presentación del primer informe de satisfacción a partir del análisis de los resultados obtenidos por la encuesta aplicada durante el mes de junio 2025, con el propósito de evaluar la percepción del servicio recibido por las familias de los niños y niñas vinculados a la modalidad institucional durante el primer semestre de vigencia contractual.

Por lo anterior, el informe pretende desglosar el instrumento empleado para dicho análisis en donde se abarca todos los componentes de atención integral, visualizando así, la estrategia de recolección y el análisis de los datos, con el propósito de conocer la opinión de las familias y proponer acciones de mejora de ser necesarias, o mantener estrategias exitosas que han fortalecido el servicio. De esta manera, la exposición de los respectivos resultados se presenta en general según la totalización de los resultados obtenidos por grupo de atención.

ESTRATEGIA

La encuesta de satisfacción es aplicada a través de un formulario de Google, en donde de manera digital se permitió transmitir vía WhatsApp con las familias el respectivo link de diligenciamiento, según su GA:

- 2 a 3 años:
  CHIGUIROS A
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevORnSVSH9EMx4jGWcG-whIy2nt49SuiRWleCW-VXdcwnTpw/viewform?usp=header

- 3 a 4 años:
  COLIBRIS

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvmRwIlVyzjsFZM5QnhWru4_j6xSdIb6kAueoz8ePmGDNcYA/viewform?usp=header

- 4 a 5 años:

  JAGUARES

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLcOuzI-Vw6E-vpj0Nuj7xwX3EadApCAHGAU0dcnGmlJtXGQ/viewform?usp=header

El instrumento permite la selección, por la siguiente escala de valoración:

TOTALMENTE SATISFECHO
SATISFECHO
MEDIANAMENTE SATISFECHO
INSATISFECHO
NO SABE / NO RESPONDE

INSTRUMENTO

Teniendo en cuenta cada uno de los componentes de atención integral de la modalidad institucional – centros de desarrollo infantil, se da a conocer los respectivos ítems propuestos, para dar cuenta del nivel de satisfacción de las familias con el servicio brindado por la EAS, según el análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos.

1. **Componente administrativo y de gestión:**

A partir de lo expuesto en la Guía Operativa para el servicio CDI V1, este componente está asociado a la capacidad de gestión de la EAS, lo cual implica el estricto seguimiento y cumplimiento a los procesos de gestión a partir de la organización, sistematización y coherencia de los mismos, para que finalmente el propósito de la modalidad sea alcanzado satisfactoriamente. Por ende, la encuesta pretende identificar el nivel de satisfacción de las familias, frente a procesos específicos sobre la gratuidad del servicio, proceso de inscripción y manejo del buzón de sugerencias.

2. Componente talento humano:

Según lo manifiesto en la Guía Operativa para el servicio CDI V1, el componente debe garantizar un talento humano cualificado para el desempeño de cada uno de los perfiles asignados para la ejecución de la modalidad, para ello, dichos colaboradores deben cumplir con excelentes capacidades profesionales y personales, en donde, prevalezca el bienestar por la integridad de los niños y niñas, así como, el conocimiento y la aplicabilidad de los derechos y el reconocimiento de particularidades.

3. Componente procesos pedagógicos:

Teniendo en cuenta lo referido en la Guía Operativa para el servicio CDI V1, el componente pedagógico promueve el desarrollo de las características propias de la primera infancia, por medio de experiencias significativas creadas a partir de las particularidades e intereses de los niños y niñas, por lo cual, la encuesta se direcciona en conocer la percepción de las familias acerca de los procesos pedagógicos y de evaluación al seguimiento al desarrollo adelantados desde cada UDS.

4. Componente salud y nutrición:

Desde la Guía Operativa para el servicio CDI V1, se plantea el componente de salud y nutrición como el generador de acciones de adecuadas prácticas de alimentación saludable, por lo cual se implementan cinco líneas de acción, tales como; gestión para la atención en salud, educación alimentaria y nutricional EAN, prevención de las enfermedades prevalentes en la infancia, acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad y finalmente evaluación y seguimiento del estado nutrición. Teniendo en cuenta estos aspectos la encuesta se direcciona en la atención de la profesional asignada, la pertinencia de los temas que se tratan con las familias y la calidad e inocuidad de los alimentos que se brindan a los niños y niñas incluyendo la Bienestarina.

5. Componente familia, comunidad y redes

Frente a los elementos que plantea la Guía Operativa para el servicio CDI V1, este componente prioriza dos líneas claras de acción, el fortalecimiento familiar y la movilización de la comunidad, en donde, es prioridad el acompañamiento a las familias, basado en la orientación e intenciones educativas. Por otra parte, las acciones con la comunidad se desarrollan a partir de la participación dinámica con fines de construcción de saberes entre todos los miembros. Por lo anterior, se busca con la encuesta identificar el impacto que ha generado la profesional psicosocial a partir de sus acompañamientos y acciones de movilización.

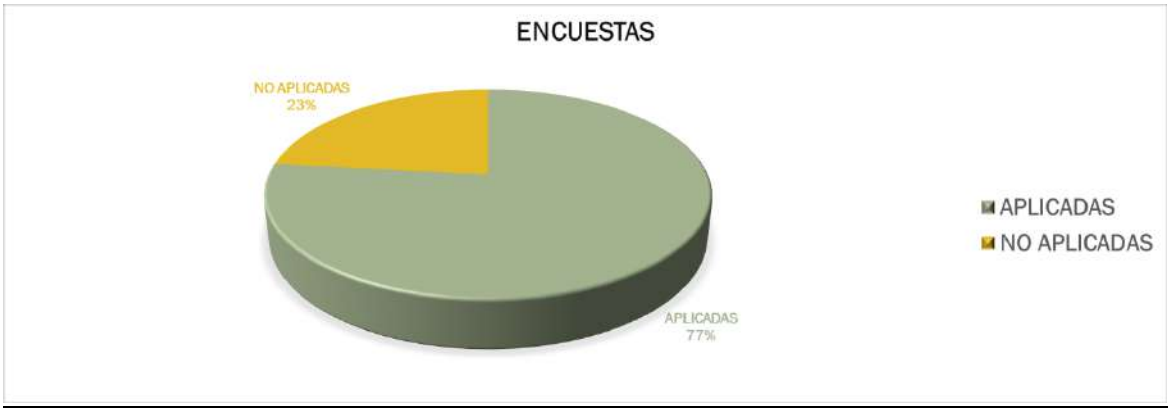
6. Componente de ambientes educativos y protectores.

El manual técnico operativo V7 establece desde este componente los procesos de identificación de espacios físicos y ambientes relacionales, basados en condiciones de seguridad y protección a partir de la evaluación, análisis y seguimiento de amenazas y vulnerabilidades de las familias y los niños y niñas. Es por ello que la encuesta determina el grado de satisfacción que perciben las familias con los espacios y ambientes promovidos por la UDS.

RESULTADOS APLICACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

A continuación, se exponen los resultados y el análisis cualitativo y cuantitativo de la percepción manifestada por cada una de las familias a través de la encuesta de satisfacción remitida por la Corporación para el Desarrollo Integral Humano – CORDIN, para su Centro de Desarrollo Infantil Viajeros Mágicos.

- <u>Encuestas de satisfacción aplicadas / NO aplicadas</u>

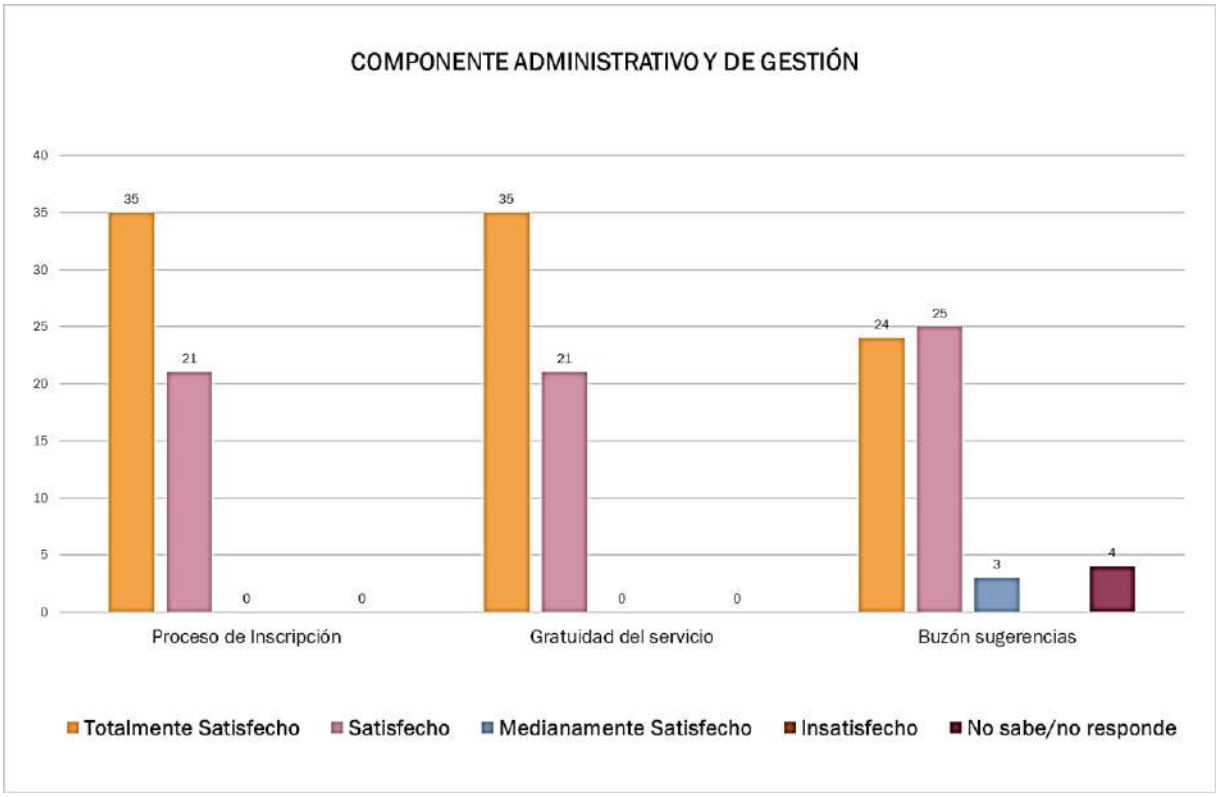


Elaboro: Karen Yulied Salazar Hernández
Coordinadora CDI Viajeros Mágicos - 2025

En la gráfica se evidencia las cifras porcentuales relacionadas a la cantidad total de encuestas realizadas por parte de las familias, en donde se muestra que el 77% de las familias, acudieron satisfactoriamente a la resolución de la encuesta de satisfacción.

1. Componente administrativo y de gestión:

Siendo el componente que articula los procesos de legalización de cuentas, organización y planificación, se evalúa a partir de los siguientes 3 ítems:



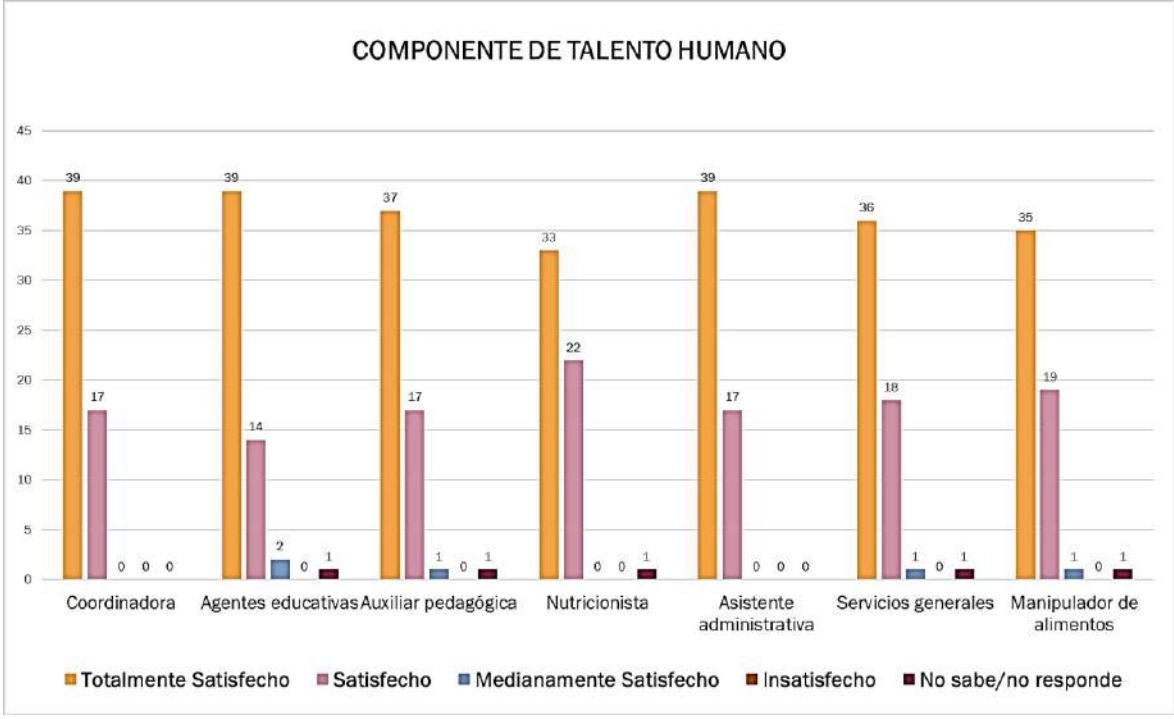
- *Pregunta #1: ¿Considera usted que tuvo información completa, precisa y oportuna sobre el proceso de inscripción al CDI?,* Con relación a este ítem, se observa que 21 familias se encuentran satisfechas y 35 están totalmente satisfechas.

- *Pregunta #2: Con relación a la información sobre la gratuidad del servicio, ¿Usted se encuentra?,* un total de 21 familias, aseguran estar satisfechas con la información brindada.

- *Pregunta #3: ¿Considera usted que el buzón de sugerencias establecido en el CDI, le ha permitido resolver peticiones, quejas, reclamos y sugerencias?,* en esta pregunta un total de 25 familias manifestaron estar satisfechas con el Buzón de sugerencias, sin embargo, 3 familias están medianamente satisfechas y 4 indicaron no saber del buzón.

2. Componente talento humano:

Componente encargado en la idoneidad del talento humano, a partir de procesos de selección eficaces. Para ello se indago en 7 ítems, correspondientes a cada uno de los perfiles establecidos para el servicio:



- *Pregunta #1: A partir de la atención que ha recibido por parte de la coordinadora del CDI, ¿Usted se encuentra?,* se evidencia que 39 familias encuestadas están completamente satisfechas con la atención recibida por parte de la coordinadora y 17 familias están satisfechas.

- *Pregunta #2: A partir de la atención que ha recibido por parte de la agente educativa (docente titular) del CDI, ¿Usted se encuentra?,* 39 familias encuestadas expresan su completa satisfacción frente a la atención

recibida por cada una de las agentes educativas y 2 familias indican estar medianamente satisfechas y 1 familia no sabe o no responde.

- *Pregunta #3: A partir de la atención que ha recibido por parte de una de la auxiliar pedagógica del CDI, ¿Usted se encuentra?,* 1 familia refiere estar medianamente satisfecha, el restante de familias expresa su satisfacción.

- *Pregunta #4: A partir de la atención que ha recibido por parte de la profesional en nutrición del CDI, ¿Usted se encuentra?,* De las 56 familias encuestadas, 33 expresaron su completa satisfacción, 1 familia refirió no saber o no responder y las familias restantes están satisfechas con la atención.

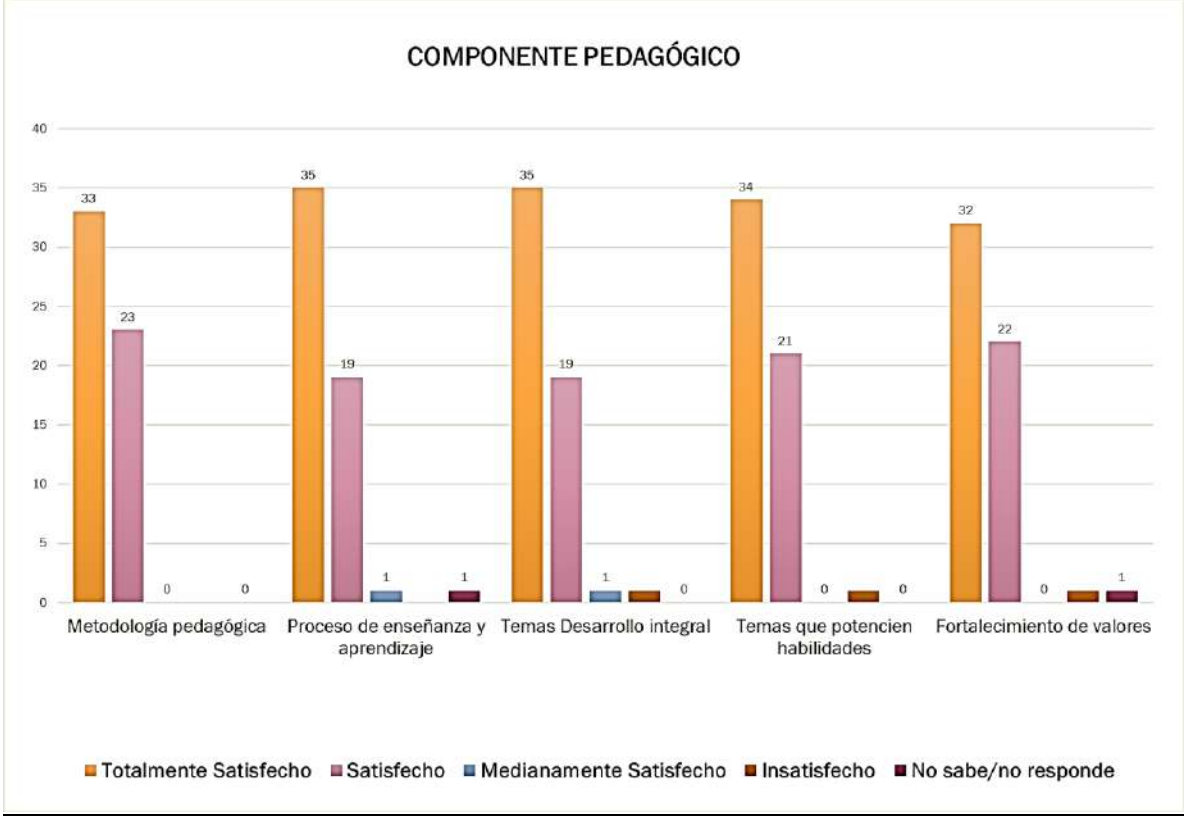
- *Pregunta #5: A partir de la atención que ha recibido por parte de la asistente administrativa del CDI ¿Usted se encuentra?,* 39 familias indicaron estar completamente satisfechos con la atención recibida por parte de este perfil, igualmente 17 familias respondieron encontrarse satisfechos.

- *Pregunta #6: A partir de la atención que ha recibido por parte del personal de servicios generales del CDI ¿Usted se encuentra?,* frente a este ítem, se evidencian a 36 familias completamente satisfechas con la atención de este perfil.

- *Pregunta #7: A partir de la atención que ha recibido por parte del personal gestor de alimentos del CDI ¿Usted se encuentra?,* 19 de las familias encuestadas manifestaron estar satisfechas y 35 familias están completamente satisfechas con la atención recibida por parte de la gestora de alimentos.

3. Componente procesos pedagógicos:

Este componente tiene como objetivo generar acciones pedagógicas intencionadas de acuerdo a la necesidad y e interés de los niños y niñas, contribuyendo así a un proceso de enseñanza y aprendizaje óptimo para el desarrollo de habilidades y destrezas propias de cada etapa de desarrollo, para ello se proponen los siguientes 5 ítems.



- *Pregunta #1: En cuanto a la metodología pedagógica empleada en nuestro CDI, ¿Usted se encuentra?,* De las familias encuestadas, 33 refieren estar totalmente satisfechas con la metodología.

- *Pregunta #2: Con relación al proceso de enseñanza y aprendizaje de su niño o niña, ¿usted se encuentra?,* Con relación a este ítem, 35 familias confirman su total satisfacción en los procesos de enseñanza y aprendizaje, 1 familia refiere estar medianamente satisfecha.

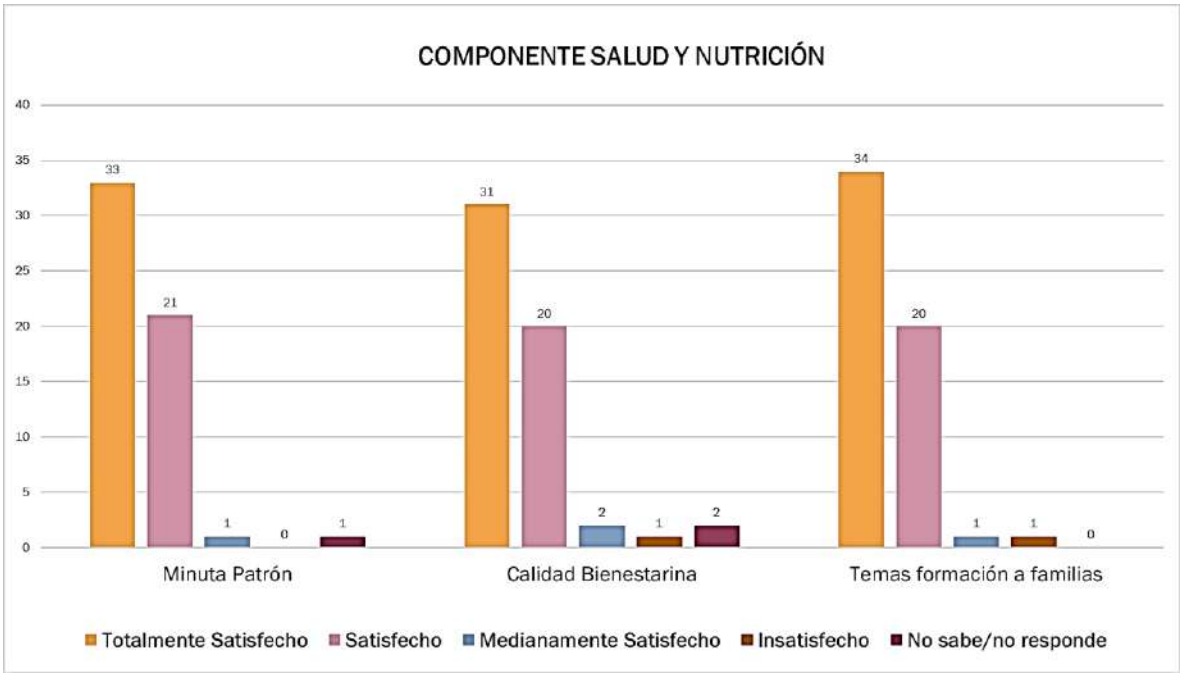
- *Pregunta #3: ¿Considera que los temas abordados por las agentes educativas, son apropiados para el desarrollo integral de los niños y niñas?* 1 familia indica estar medianamente satisfecha y 35 familias restantes expresan completa satisfacción.

- *Pregunta #4: ¿Considera que los temas abordados por las agentes educativas, son apropiados para potenciar las habilidades de los niños y niñas?,* 1 familia brindó su opinión de estar insatisfecha, las demás están satisfechas y totalmente satisfechas con los temas abordados.

- *Pregunta #5: Frente al proceso de fortalecimiento en valores que desarrolla la entidad, ¿Usted se encuentra?,* 32 familias encuestadas manifiestan estar totalmente satisfechas con este proceso y 1 familia indica estar insatisfecha.

4. Componente salud y nutrición:

Esta liderado por la profesional en salud y nutrición quien, valida el estado nutricional de los niños y niñas por medio de procesos de tamizaje y espacios de formación a familias y cualificación al talento humano, promoviendo así la construcción de hábitos y estilos de vida saludable, así mismo, se incluye los procesos relacionados a la ejecución de la minuta patrón y el uso de la Bienestarina. Para ello se evalúa la satisfacción de las familias a partir de 3 ítems:



Elaboro: Karen Yulied Salazar Hernández
Coordinadora CDI Viajeros Mágicos - 2025

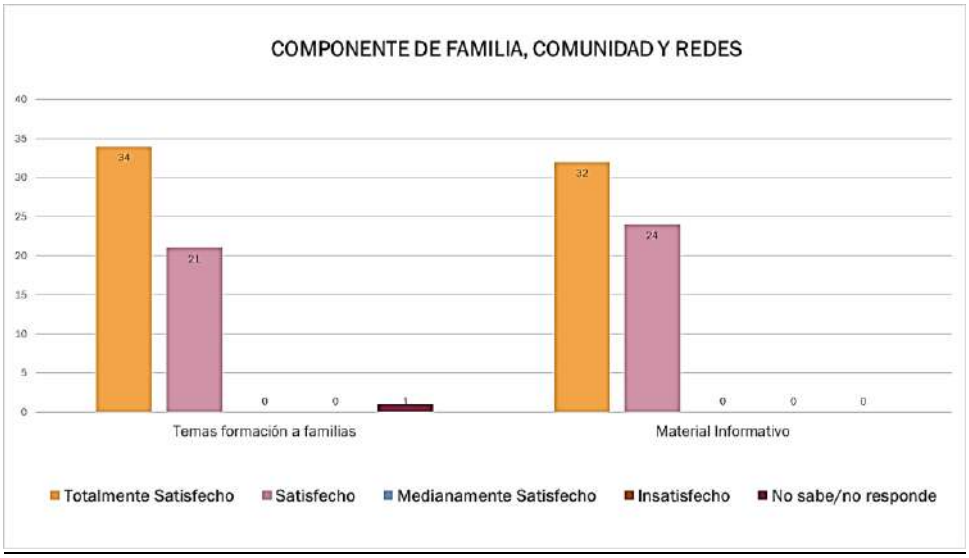
- *Pregunta #1: Frente a la calidad de los alimentos servidos a los niños y niñas en el CDI, ¿Usted se encuentra?, 21* de las 56 familias encuestadas están satisfechas y 33 familias refieren encontrarse totalmente satisfechas con la calidad de los alimentos que brinda la minuta, 1 familia no sabe o no responde y 1 familia esta medianamente satisfecha.

- *Pregunta #2: Con relación a la calidad de la Bienestarina, ¿Usted se siente? 31* familias expresan estar totalmente satisfechas con el AAVN, 2 familias se encuentran medianamente satisfechas y 1 familia está insatisfecha.

- *Pregunta #3: ¿Cuál es su nivel de satisfacción frente a los temas de los talleres de formación a familias brindados por el componente de salud y nutrición?,* 34 familias refirieron estar totalmente satisfechas, 1 familia medianamente satisfecha y 1 familia insatisfecha.

5. <u>Componente familia, comunidad y redes:</u>

Componente liderado en nuestra UDS por una profesional en psicología, quien a su vez cumple con el cargo de coordinadora del CDI, quien garantía de los derechos fundamentales de los niños y niñas, movilizando la comunidad y activando las rutas integrales de atención que así lo requieran, por lo cual la encuesta divide las acciones generales y los acompañamientos y visitas particulares efectuadas por la profesional psicosocial.



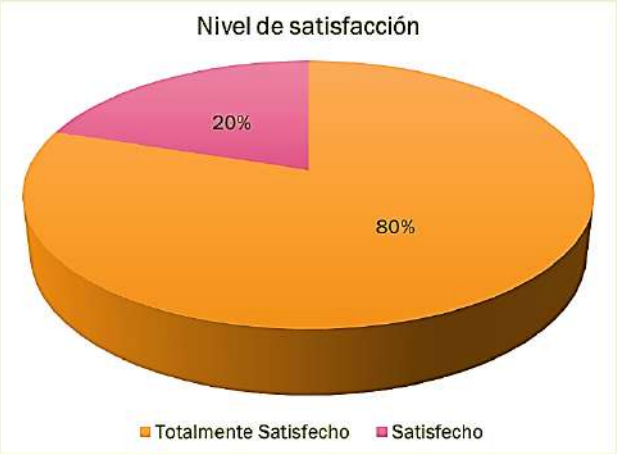
Elaboro: Karen Yulied Salazar Hernández
Coordinadora CDI Viajeros Mágicos - 2025

- *Pregunta #1: ¿Cuál es su nivel de satisfacción frente a los temas de los talleres de formación a familias brindados por el componente psicosocial?,* en este ítem 34 familias están completamente satisfechas y 1 familia no sabe no responde.

- *Pregunta #2: Frente al material informativo divulgado por la profesional psicosocial, ¿Usted se encuentra?,* en este ítem 32 familias están completamente satisfechas y 24 familias están satisfechas con el material informativo.

A continuación, se presenta la satisfacción de las familias que han recibido visitas de parte de la profesional psicosocial.



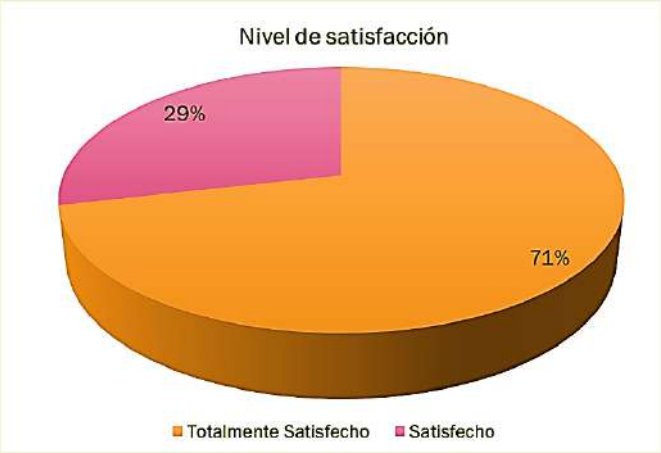


- *Pregunta #1: ¿Ha recibido visitas en su hogar por parte del equipo psicosocial?,* se evidencia un 21% de familias, lo cual corresponde a un total de 15 familias que han recibido visitas en su hogar.

- *Pregunta #2: Si la respuesta anterior es SÍ, Indique el nivel de satisfacción sobre el acompañamiento realizado por la profesional psicosocial en el marco de la orientación, información suministrada, asesoría o atención según su necesidad,* para lo anterior, 12 familias expresan encontrarse completamente satisfechas.

Finalmente, se presenta la satisfacción de las familias que han recibido acompañamientos de parte de la profesional psicosocial.



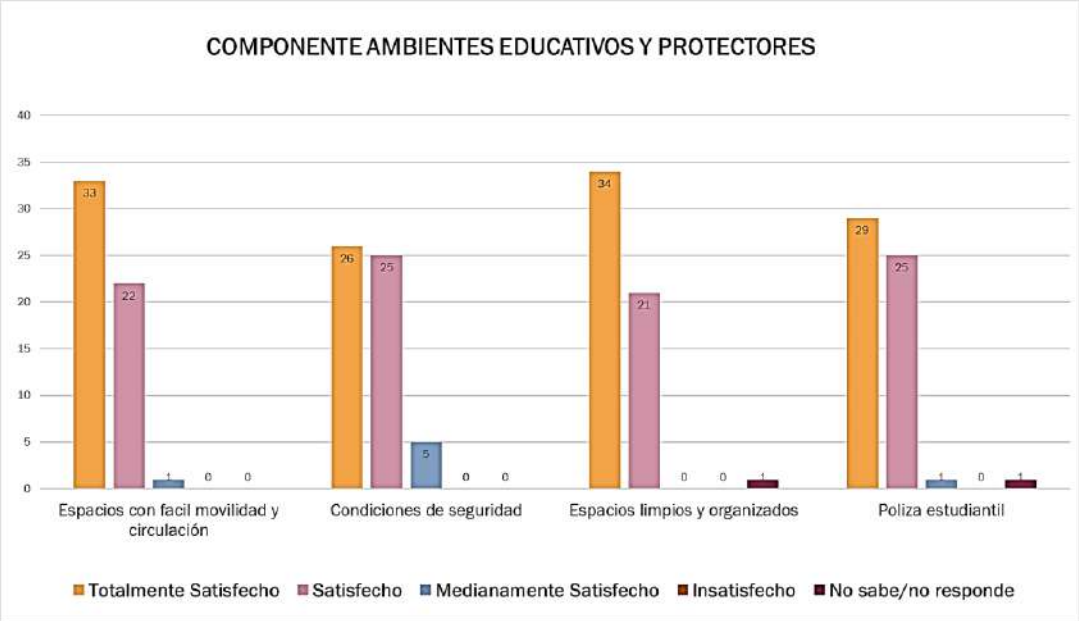


- *Pregunta #1: ¿Ha solicitado acompañamiento por parte del equipo psicosocial?,* con relación al ítem, se encuentra que el 10% de las familias han recibido acompañamiento psicosocial, esta cifra se traduce a un total de 7 familias.

- *Pregunta #2: Si la respuesta anterior es SÍ, Indique el nivel de satisfacción sobre el acompañamiento realizado por la profesional psicosocial en el marco de la orientación, información suministrada, asesoría o atención según su necesidad,* de las 7 familias que han recibido este acompañamiento el 71% indica estar completamente satisfecho con la orientación brindada.

6. Componente de ambientes educativos y protectores:

Componente que vela por la seguridad de los niños y niñas, el talento humano y las familias, garantizando aspectos de infraestructura y condiciones idóneas de las instalaciones en donde opera el CDI, así como propiciar espacios pedagógicos de interés para los niños y niñas. Finalmente se incluyen los protocolos de gestión de riesgos y los procesos efectivos de póliza.



- *Pregunta #1: ¿Considera usted que los espacios del CDI, son adecuados para la prestación del servicio, facilitando la movilidad, seguridad y libre circulación de los niños y niñas?,* Para esta pregunta, 22 familias indican estar satisfechas, 1 familia esta medianamente satisfecha y 33 familias refieren total satisfacción.

- *Pregunta #2: ¿Considera usted que los espacios del CDI, cumplen con las condiciones de seguridad, evitando riesgo de accidentes para los niños y niñas?,* 25 familias indican estar satisfechas con las condiciones y 28 familias están totalmente satisfechas, así mismo, 5 familias manifiestan estar medianamente satisfechas.

- *Pregunta #3: ¿Considera usted que los espacios del CDI, se mantienen limpios y organizados, garantizando los protocolos de bioseguridad y una buena prestación del servicio?,* con relación a este ítem, 1 familia refiere no saber o no responder, las restantes 55 familias consideran los espacios de la UDS limpios y organizados.

- *Pregunta #4: Frente a la información socializada sobre la póliza de seguros contra accidentes, de la cual son beneficiarios todos los niños y niñas, ¿usted se encuentra?,* 1 familia refiere no saber o no responde a este ítem, 29 familias están totalmente satisfechas y 25 están satisfechas con la información de póliza socializada y 1 familia expresa estar medianamente satisfecha.

Elaboro: Karen Yulied Salazar Hernández
Coordinadora CDI Viajeros Mágicos - 2025

Finalmente, la encuesta permitió a cada una de las familias un espacio libre en donde podían consignar opiniones adicionales, relacionadas al servicio prestado por el CDI Viajeros Mágicos. Por lo anterior a continuación se consignan dichas opiniones.

CHIGUIROS:

Finalmente querida familia, en este espacio puedes darnos a conocer tu opinión general acerca de nuestro servicio.

Excelente servicio, personal preparado y calificado siempre con la mejor actitud y disposición de acompañamiento en el desarrollo de los niños. Felicitaciones

Excelente

Hasta el momento me parece un servicio excelente por parte de todos los que lo confirman, felicitaciones y gracias

Les agradezco a las profesoras por su dedicación y su tiempo prestado con mis hijos

El jardín es muy bueno

Muy buen servicio

Me parece un exelente jardín

Muy feliz con que mí hija esté en en cdi confío plenamente en ellas

Excelente servicio por parte de todo el personal docente y de más, me da alegría que mi bb se encuentre en el CDI, ya que he notado un progreso bastante grande en mi bb, alta mente agradecida.

Mi opinión es que me siento totalmente satisfecha con los cuidados y actividades que le brindan a mi hijo por parte de todo su equipo

En general la atencion es muy buena

Es un excelente servicio

Me encuentro satisfecho con la atención brindada de las profesoras asia los niños y padres

Me siento muy segura y tranquila de dejar a mi hijo en el CDI ya que las profesoras y todas las personas que laboran en ese hogar son muy responsables y sobretodo tienen la vocación y la paciencia para atender a los menores de edad. Doy gracias por qué me brindan un lugar seguro para mí hijo ❤️ ❤️ ❤️

COLIBRIS:

Finalmente querida familia, en este espacio puedes darnos a conocer tu opinión general acerca de nuestro servicio.

- Excelente
- Satisfecha
- El jardín es un espacio lleno de amor, cuidado y educación para mi niña, muchas gracias
- El el mejor servicio de todos
- Me siento satisfecha con el proceso que va mi hija siento q el personal educativo es entregadou respetuoso con mi hija y nosotros agradezco el amor y ala tranquilidad q nos brindan
- Hasta el momento la atención en general me ha parecido muy buena. Gracias!!
- Es bueno
- Pienso que el servicio es bueno, las profes son amables y mi niño entra contento al jardín y ese es el mejor termometro para saber que se esta haciendo un buen trabajo.

JAGUARES:

Finalmente querida familia, en este espacio puedes darnos a conocer tu opinión general acerca de nuestro servicio.

- Bueno
- Ecxelente todo
- Prestan un buen servicio, sin embargo pienso que para los niños más grandes se deberían realizar actividades que le ayuden a los niños a coger y manejar lápiz o colores si se pudiera un cuaderno que lleven y que aprendan a manejar los espacios en el cuaderno. Trabajos de aprestamiento para cuando lleguen a transición no estén en ceros.
- Sastifecho

Excelente servicio

Bien

Quisiera que notificarán reuniones con un tiempo más prolongado y prudente para poder organizar en nuestros trabajos no con 3 o 4 días de anterioridad sino mínimo de 10 a 15 días.

Me encuentro satisfecha en general

🏅 Excelente

Me gustaría tener información de la maestra a sobre mi hijo...

El aprendizaje por qué no ponen tareas básicas para inició de colegio

Exelente talento humano y muy completo el servicio pedagógico y generar

PLAN DE MEJORA

A partir de los resultados de esta primera encuesta de satisfacción el CDI Viajeros Mágicos a continuación se presentan las acciones correspondientes para mejorar la percepción de las familias con relación a la prestación del servicio, teniendo en cuenta cada uno de los componentes de atención.

1. **Componente administrativo y de gestión:**

En el análisis de esta primera encuesta de satisfacción, se logra observar la necesidad de fortalecer lo concerniente al ítem #3 correspondiente a “Buzón de sugerencias”, en vista que un total de 4 familias encuestadas desconocen del uso del buzón. Por lo cual se proponen las siguientes acciones:

- ✓ Durante los espacios de comité de control social y encuentros de formación a las familias se debe movilizar y difundir el uso del buzón de sugerencias.

- ✓ Divulgación física, verbal y virtual de piezas informativas acerca del buzón de sugerencias como el principal canal de comunicación con las familias en beneficio de la implementación de acciones de mejora requeridas para el servicio.

2. Componente talento humano:

Teniendo en cuenta las respuestas emitidas por las familias en la encuesta de satisfacción aplicada a la UDS CDI Viajeros Mágicos, se evidencia una excelente percepción en la atención dada por cada uno de los miembros del talento humano para con las familias. Por ende, se propone:

- ✓ Mantener el buen trato a las familias, respetando el uso de la palabra y la comunicación asertiva.
- ✓ Cada integrante del talento humano debe continuar con acciones de empatía, demostrando a las familias el interés por sus necesidades.
- ✓ Resolver las inquietudes de las familias con amabilidad y disposición.

3. Componente procesos pedagógicos:

Según los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada con las familias de los niños y niñas, se resume una sobresaliente asimilación de las familias con relación a los diferentes procesos pedagógicos y la apuesta pedagógica de la EAS. Por lo anterior, es necesario que:

- ✓ Las experiencias significativas conserven la línea de innovación, creatividad y sobre todo que estas sean creadas en pro del cumplimiento de las necesidades y particularidades identificadas en nuestros niños y niñas.
- ✓ Vincular a las familias en el proyecto pedagógico y hacerlos participes en los procesos de aprendizaje y seguimiento al desarrollo.
- ✓ Desarrollar experiencias relacionadas al tránsito armónico efectivo para los niños y las niñas del GA de JAGUARES.

4. Componente salud y nutrición:

Si bien, con relación a la encuesta de satisfacción aplicada en la UDS con las familias, se obtienen como resultados al análisis del componente de salud y nutrición, percepciones satisfactorias frente a las acciones propias del componente. Por ello:

- ✓ Se hace necesario que durante los momentos de nutrición se promuevan estrategias lúdico pedagógicas que permitan el disfrute de los alimentos y su consumo completo.
- ✓ Informar constantemente a las familias acerca de los diferentes ciclos de menú propuestos y como este balance nutricional puede replicarse en los hogares.

5. Componente familia, comunidad y redes

Dados los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de las familias, se logra apreciar adecuada percepción de las acciones del componente, así como familias satisfechas por las acciones lideradas por la profesional psicosocial, de igual manera sobresale el bajo volumen de acompañamientos a las familias, por lo cual:

- ✓ Generar espacios de socialización de la importancia de los acompañamientos a las familias, como el método de orientación efectiva que brinda la EAS frente a las diversas particularidades que puede presentar la familia y los niños y niñas.

6. Componente de ambientes educativos y protectores.

En vista de los resultados de la encuesta de satisfacción, se observa que las familias, manifestaron su satisfacción con relación a cada uno de los ítems evaluados relacionados a los espacios e infraestructura de la unidad de servicio. En este componente se evidenciaron algunas respuestas de mediana satisfacción, lo que genera que la EAS debe:

- ✓ Garantizar e incrementar los diferentes protocolos de bioseguridad, limpieza y organización de los espacios, para de esta forma incrementar las cifras de satisfacción.
- ✓ Intensificar las acciones propias de seguridad al interior del CDI, velando constantemente por el bienestar de los niños y de las niñas.

CONCLUSIÓN FINAL

Según los resultados emitidos por las familias y el respectivo análisis a cada uno de los componentes de atención para esta primera encuesta de satisfacción, desde la coordinación de la UDS CDI Viajeros Mágicos, se concluye que las familias perciben adecuadamente los procesos de cada uno de los componentes de atención, por lo cual, las respuestas de satisfacción y total satisfacción generan la reflexión del correcto actuar y manejo de las acciones del servicio brindado durante el año 2025, dando cuenta que La Corporación para el Desarrollo Integral Humano - CORDIN debe mantener cada una de sus gestiones en pro del bienestar y la garantía del servicio en el CDI.

Finalmente se reitera de manera puntual la necesidad de la promoción del uso del buzón de sugerencias, generando espacios continuos de reflexión a través de los encuentros con los integrantes del comité de control social de la UDS, ya que ellos son los voceros de las demás familias y son quienes generan movilización al uso del buzón, reconociendo que como entidad los procesos no son 100% perfectos y son las diferentes opiniones de las familias quienes fortalecen la atención del servicio, por tanto, es prioritario la concientización de esta acción.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN I - 2025 CDI VIAJEROS MÁGICOS (Chigüiros / 2 a 3 años)

De ante mano queridas familias reciban todos un cordial y bendecido saludo, por parte de la corporación CORDIN. A continuación damos a conocer la siguiente encuesta de satisfacción, la cual busca conocer sus opiniones frente a la atención del servicio brindado a sus niños y niñas en nuestro CDI Viajeros Mágicos.

Por favor recuerde que su respuesta es anónima y nos ayuda a mejorar la calidad de nuestro servicio.

* Indica que la pregunta es obligatoria

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

1. **¿Considera usted que tuvo información completa, precisa y oportuna sobre el proceso de inscripción al CDI?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

2. **Con relación a la información sobre la gratuidad del servicio, ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

3. **¿Considera usted que el buzón de sugerencias establecido en el CDI, le ha permitido resolver peticiones, quejas , reclamos y sugerencias?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

COMPONENTE DE TALENTO HUMANO

4. **A partir de la atención que ha recibido por parte de la coordinadora y psicosocial del CDI, (Karen Salazar) ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- ◯ Totalmente Satisfecho
- ◯ Satisfecho
- ◯ Medianamente Satisfecho
- ◯ Insatisfecho
- ◯ No sabe/no responde

5. **A partir de la atención que ha recibido por parte de la agente educativa (Kimberly Diaz) del CDI, ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- ◯ Totalmente Satisfecho
- ◯ Satisfecho
- ◯ Medianamente Satisfecho
- ◯ Insatisfecho
- ◯ No sabe/no responde

6. **A partir de la atención que ha recibido por parte de la auxiliar pedagógica del CDI, (Wendy Pineda) ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

7. **A partir de la atención que ha recibido por parte de la profesional en nutrición del CDI (Claudia Torres), ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

8. **A partir de la atención que ha recibido por parte del personal de servicios generales del CDI (Liliana Rueda) ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

9. **A partir de la atención que ha recibido por parte de la gestora de alimentos del CDI (Jenny Cespedes)¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

10. **A partir de la atención que ha recibido por parte de la asistente administrativa del CDI (Susan García)¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

COMPONENTE DE PROCESOS PEDAGÓGICOS

11. **En cuanto a la metodología pedagógica empleada en nuestro CDI, ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

12. **Con relación al proceso de enseñanza y aprendizaje de su niño o niña, ¿usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

13. **¿Considera que los temas abordados por las agentes educativas, son apropiados para el desarrollo integral de los niños y niñas?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

14. **¿Considera que los temas abordados por las agentes educativas, son apropiados para que se potencien las habilidades de los niños y niñas?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

15. **Frente al proceso de fortalecimiento en valores que desarrolla la entidad, ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN

16. **Frente a la calidad de los alimentos servidos a los niños y niñas en el CDI, ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

17. **Con relación a la calidad de la Bienestarina, ¿Usted se siente?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

18. **¿Cuál es su nivel de satisfacción frente a los temas de los talleres de formación a familias brindados por el componente de salud y nutrición?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

COMPONENTE DE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

19. **¿Cuál es su nivel de satisfacción frente a los temas de los talleres de formación a familias brindados por el componente psicosocial?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

20. **Frente al material informativo divulgado por la profesional psicosocial, ¿Usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

21. **¿Ha recibido visitas en su hogar por parte del equipo psicosocial?** *

Marca solo un óvalo.

- SI
- NO

22. **Si la respuesta anterior es SI, Indique el nivel de satisfacción sobre el acompañamiento realizado por la profesional psicosocial en el marco de la orientación , información suministrada, asesoría o atención según su necesidad.**

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

23. **¿Ha solicitado acompañamiento por parte del equipo psicosocial?** *

Marca solo un óvalo.

- SI
- NO

24. **Si la respuesta anterior es SI, Indique el nivel de satisfacción sobre el acompañamiento realizado por la profesional psicosocial en el marco de la orientación , información suministrada, asesoría o atención según su necesidad.**

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

COMPONENTE DE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

25. **¿Considera usted que los espacios del CDI, son adecuados para la prestación del servicio, facilitando la movilidad, seguridad y libre circulación de los niños y niñas?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

26. **¿Considera usted que los espacios del CDI, cumplen con las condiciones de seguridad, evitando riesgo de accidentes para los niños y niñas?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

27. **¿Considera usted que los espacios del CDI, se mantienen limpios y organizados, garantizando los protocolos de bioseguridad y una buena prestación del servicio?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

28. **Frente a la información socializada sobre la póliza de seguros contra accidentes, de la cual son beneficiarios todos los niños y niñas, ¿usted se encuentra?** *

Marca solo un óvalo.

- Totalmente Satisfecho
- Satisfecho
- Medianamente Satisfecho
- Insatisfecho
- No sabe/no responde

29. **Finalmente querida familia, en este espacio puedes darnos a conocer tu opinión general acerca de nuestro servicio.** *

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Nombre del contratista

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 11008282025 del 12 de febrero de 2025 se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

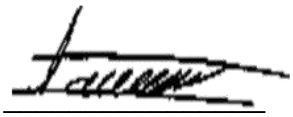
Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua	*En las UDS se implementan actividades o prácticas que disminuyen de alguna manera el consumo de agua tales como: mantener las llaves de suministro cerradas, revisar periódicamente que no haya escapes en baños, zona de lavandería, cocina, tanques de reserva y demás.* *Para ello desde el componente de procesos pedagógicos se desarrollan experiencias significativas que buscan el reconocimiento y la implementación del cuidado con el agua. Por lo anterior junto a los niños y las niñas se identifica el personaje de "El Frailejón ERNESTO PEREZ" quien comparte con los niños y las niñas los provechos del agua para suplir las necesidades básicas y los debidos cuidados para su preservación.*	 
Ahorro y uso eficiente de energía	*Cada una de las UDS presenta prácticas para disminuir el consumo de energía entre estas el dialogo con el talento humano acerca de la importancia de mantener luces apagadas cuando estas no sean necesarias, de igual manera en cada toma eléctrica se encuentra un aviso informativo de ahorro de energía y en las horas de la tarde o al terminar la jornada se revisan los equipos electrónicos para que estos queden apagados antes de abandonar la unidad de servicio.* *procesos pedagógicos se desarrollan*	

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	experiencias significativas que buscan el reconocimiento y la implementación del ahorro de la energía. De esta forma junto a los niños y las niñas se identifica el personaje de "LUCY LA LUCIERNAGA", quién es la guardiana de la energía y les enseñara como ellos pueden convertirse en guardianes. Para complementar la experiencia la agente entregara la insignia a cada niño. Dicha insignia, será una imagen de luciérnaga elaborada en cartulina.	
Ahorro y uso eficiente de papel	*Las practicas realizadas para disminuir el consumo de papel en las UDS consisten en utilizar papel reciclado, al momento de la impresión imprimir a doble cara y en caso de documentos estos son enviados al correo del talento humano para que se maneje de manera digital.* *Dado esto, el componente de procesos pedagógicos se desarrollan experiencias significativas que buscan el reconocimiento y la implementación del uso eficiente del papel. Por ende junto a los niños y las niñas se identifica a el Frailejón "Ernesto Pérez" quien promueve también acciones de cuidado, ahorro y uso eficiente del papel.*	
Manejo de residuos	*En las UDS se manejan los residuos de manera clasificatoria esto quiere decir que hay puntos ecológicos en los cuales se depositan los residuos teniendo en cuenta el tipo ya sean aprovechables, ordinarios, especiales o peligrosos.* *Es por esto que desde el componente de procesos pedagógicos se desarrollan experiencias significativas que buscan el reconocimiento y la implementación del manejo de residuos. Por lo cual junto a los niños y las niñas se identifican la diferencia en los tipos de residuos y el manejo adecuado de los residuos según los colores de las canecas y la manera de aprovechar algunos residuos por medio del reciclaje.*	   

Dado en Bogotá, en el mes de JUNIO de 2025

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Atentamente,



Laura Victoria González Abril
Representante legal
Cédula 51.718.941 de Bogotá

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012