

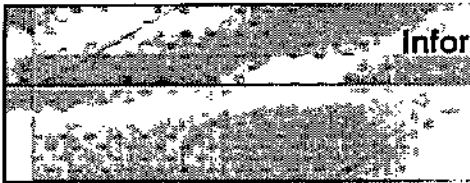
2025

Jesica Caldas Gómez

*Técnico en la gestión de
Recursos Físicos y
Almacén.*

[INFORME DE ACTIVIDADES]

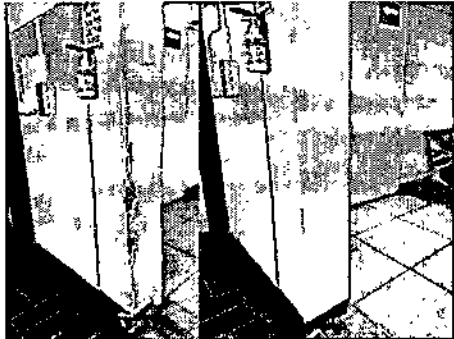
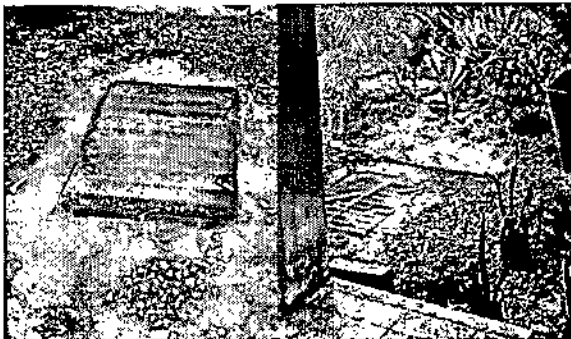
El presente documento contiene el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo de mes de JULIO DE 2025.



Informe de Actividades del mes de julio de 2025.
Auxiliar en la gestión de Recursos Físicos.
Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E

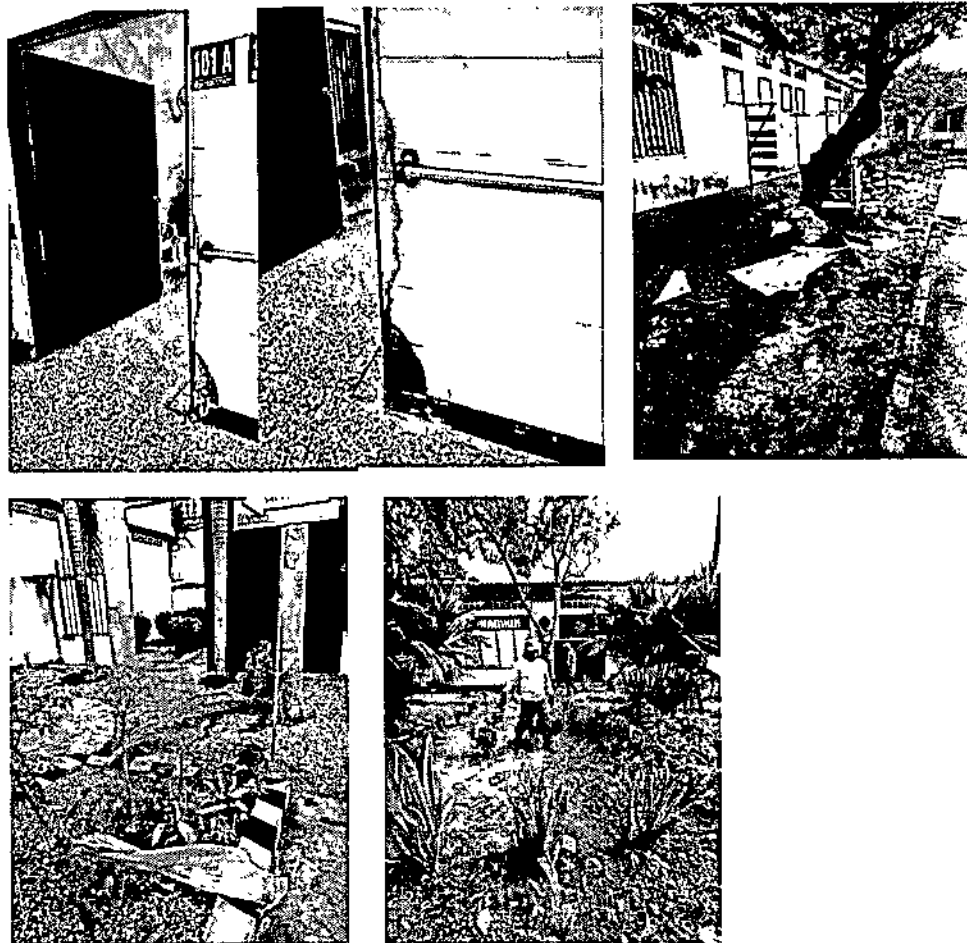
Señores,
Hospital San Juan De Dios Honda.

ASUNTO: Informe de actividades diarias del mes de julio de 2025.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Apoyo al seguimiento en la ejecución y publicación del plan anual de mantenimiento vigencia 2025	1. Se firman reportes de mantenimiento de infraestructura del mes de julio. (soporte en CD) 2. No se han recibido reportes de mantenimiento del mes de julio por parte de la empresa contratista Mediservicios
2. Apoyo en la elaboración de los estudios previos para los diferentes contratos de obras menores que requiera el hospital	No se proyectan estudios previos para contratos de obra.
3. Apoyo a la coordinación de las actividades que realizan los operarios de mantenimiento en supervisión por la oficina de recursos físicos.	1. Se apoya a coordinar actividades de mantenimiento: • Instalación de malla en rejillas de cajas de agua lluvia • Reparación de filos de paredes 2. Se realizan rondas de revisión para necesidades urgente de mantenimiento y servicios generales en las áreas de: • Parqueaderos • Maternidad y ginecología • Consulta externa • Urgencias • Médico quirúrgico • Zonas verdes
	

Aux. Apoyo en la gestión de Recursos Físicos
Jesica Lizeth Caldas Gómez

Informe de Actividades del mes de julio de 2025.
Auxiliar en la gestión de Recursos Físicos.
Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E

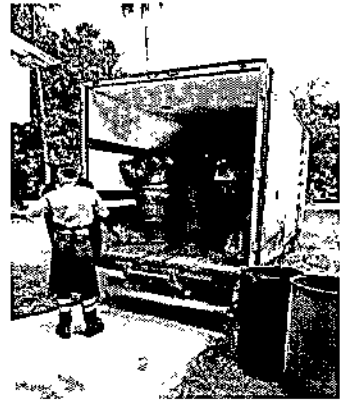


4. Apoyo al seguimiento del plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares 2025 (PGIRHS)

1. Se hace acompañamiento a la recolección de los residuos peligrosos. (Registro fotográfico)
2. Se solicitan los manifiestos de recolección de residuos peligrosos del mes de julio. (Soporte CD)
3. Se trabaja en el formato RH1 con las recolecciones de residuos peligrosos del mes de julio. (Soporte CD)
4. Se grafica las recolecciones de residuos peligrosos del mes de julio, y se anexan en la carpeta junto con el formato RH1, los

Aux. Apoyo en la gestión de Recursos Físicos
Jesica Lizeth Caldas Gómez

Informe de Actividades del mes de julio de 2025.
Auxiliar en la gestión de Recursos Físicos.
Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E

		manifiestos y el certificado mensual. (Soporte CD)
     		
5. Apoyo al almacén en la solicitud de los materiales que se requieren para realizar las reparaciones locativas de la institución.	1. Se apoya en la entrega de insumos de ferretería al personal de mantenimiento	
6. Apoyar diferentes labores administrativas que se requieran en el área de almacén y recursos físicos.	1. Informe de supervisión No. 06 del contrato de prestación de servicios de servicios generales No. 000003-2025 junto con su acta de terminación y reintegro ASEO HERRANCO 2. Informe de supervisión No. 06 del contrato de prestación de servicios No. 000004-2025 junto con su acta de terminación y reintegro MANTENIMIENTO HERRANCO	

Aux. Apoyo en la gestión de Recursos Físicos
 Jesica Lizeth Caldas Gómez

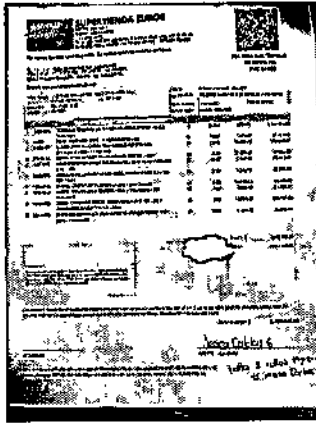
Informe de Actividades del mes de julio de 2025.
Auxiliar en la gestión de Recursos Físicos.
Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E

	3. Informe de supervisión No. 04 del contrato de Suministro No. 000289-2025 junto con su acta de terminación y solicitud de reintegro COODESTOL ODONTOLOGIA 4. Se realiza informe de supervisión No 01 del contrato de prestación de servicios No 369-2025 MESSER 5. Se realiza informe de supervisión No 01 del contrato de prestación de servicios No 358-2025 BIOSUPPLIES 6. Se realiza documentos contractuales y se organiza carpeta para el contrato de prestación de servicios para el mantenimiento de instrumental quirúrgico TECNQUIRURGICOS 7. Se realiz estudio previo y se organiza carpeta para el contrato de suministro de material médico quirúrgico DISCOLMETS 8. Se realiza estudio previo y se organiza carpeta para el contrato de suministro de medicamentos DISCOLMETS 9. Informe de supervisión No. 06 del contrato de prestación de servicios No. 000014-2025 junto con su acta de terminación y reintegro BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS. 10. Informe de supervisión No. 06 del contrato de prestación de servicios de servicios generales No. 000015-2025 junto con su acta de terminación SEGURIDAD Y VIGILANCIA 11. Informe de supervisión No. 01 del contrato de Suministro No. 000393-2025 junto con su acta de terminación y solicitud de terminación anticipada ACOFOR 12. Se realiza cuanta de cobro de los servicios de energía y oxígeno a la unidad renal y cafetería del mes de junio 13. Se realiza documentos contractuales y se organiza carpeta para el contrato de suministro de insumos hospitalarios DIEGO CARDONA 14. Informe de supervisión No. 01 del contrato de prestación de servicios No. 000430-2025 junto con su acta de terminación CARLOS CLAROS ARENAS
--	--

Informe de Actividades del mes de julio de 2025.
Auxiliar en la gestión de Recursos Físicos.
Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E

	15. Informe de supervisión No. 01 del contrato de Suministro No. 000391-2025 junto con su acta de terminación JSC TECNOLOGI Y SERVICIOS INTEGRALES 16. Informe de supervisión No. 01 del contrato de Suministro No. 000390-2025 junto con su acta de terminación DIEGO FERNANDO CARDONA 17. Se realiza informe de supervisión No. 01 del contrato de prestación de servicios No. 349-2025 junto con su acta de terminación INGENIERIA MC 18. Se realiza informe de supervisión No. 01 del contrato de prestación de servicios No. 396-2025 junto con su acta de terminación y solicitud de terminación anticipada TECNQUIRURGICOS 19. Se realiza informe de supervisión No. 01 del contrato de prestación de servicios No. 416-2025 junto con su acta de terminación JSC TECNOLOGIA Y SERVICIOS INTEGRALES 20. Se realiza estudio previo y se organiza capeta para el contrato de avisos en braille de derechos y deberes 21. Se realiza estudio previo y se organiza carpeta para el contrato de prestación de servicios para el mantenimiento del parque automotor 22. Se realiza informe de supervisión No. 01 del contrato de prestación de servicios No. 398-2025 MANTENIMIENTO HERRANCO 23. Se realiza informe de supervisión No. 01 del contrato de prestación de servicios No. 397-2025 ASEO HERRANCO 24. Se acta de entrega de megáfono al área de EQUIPOS BASICO
--	--

Informe de Actividades del mes de julio de 2025.
Auxiliar en la gestión de Recursos Físicos.
Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E

7. Acatar las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato o por la gerencia que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo	1 se realizan planes de adquisición para los contratos del mes de julio 2 Se crean planes de adquisición con objetos nuevos para el mes de julio en el Secop II 3. se apoya entregando insumos de papelería 4. se apoya recibiendo pedido de EUROS 5. se realiza informe para control interno sobre la ejecución del plan anual de mantenimiento primer semestre 6. se realiza acta de entrega de celular al área de SIAU para uso institucional del programa ITA 
8. Las demás que requiera en lo concerniente al objeto contractual	1. Se realiza capacitaciones de la plataforma CHAMILO para el mes de julio: - Enfoque diferencial 2025. - Importancia de la salud mental. - Socialización política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo. - Comunicación asertiva-resolución de conflictos -manejo del estrés y trabajo en equipo - Protocolo PAPSIVI 2. Se asiste a capacitación presencial sobre el USO RACIONAL DEL PAPEL 3. Se diligencia formulario 2193 del 2 trimestre abril-mayo-junio

Info