

Barranquilla D.E.I.P., 28 de julio 2025

Doctora:

MARIA LOURDES DÁVILA MÁRQUEZ

Secretaria de la Mujer y Equidad de Género

Departamento Del Atlántico

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.

Yo, CARLOS JULIO CURIEL MALDONADO identificado con la cédula de ciudadanía No.1143253151 de Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.

Actividades a desarrollar:

1. Brindar apoyo y acompañamiento en los proyectos ejecutados por la Secretaria respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la Política Pública de la Mujer del Departamento del Atlántico, especialmente las orientadas a reivindicar los derechos de las garantías de las mujeres desde sus diversidades.
2. Brindar apoyo y participar en todas las jornadas y ferias llevadas a cabo por la Secretaria en el marco de la implementación de la Política Pública, desarrolle la Secretaria, para dignificación de la mujer.
3. Apoyar en la socialización de programas y actividades donde se oferten y promocionen los servicios relacionados, que presta la Secretaria.
4. Apoyar en la recopilación de información necesarias para la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados, con los programas en el que ha sido asignado.
5. Asistir y acompañar a la Secretaria de la mujer en las reuniones, comités y demás convocatorias, relacionadas con los derechos de las mujeres en el departamento.
6. Las demás asignadas por la supervisión y relacionadas al objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 19.000.000** DIECINUEVE MILLONES DE PESOS, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CARLOS JULIO CURIEL MALDONADO
C.C. 1.143.253.151

Barranquilla D.E.I.P., 28 de julio 2025

Doctora:

MARIA LOURDES DÁVILA MÁRQUEZ

Secretaria de la Mujer y Equidad de Género

Departamento Del Atlántico

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.

Yo, YULISA MARCELA VALENCIA CERVANTES identificada con la cédula de ciudadanía No.1.002.067.601 de Candelaria Atlantico, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.

Actividades a desarrollar:

1. Brindar apoyo y acompañamiento en los proyectos ejecutados por la Secretaria respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la Política Pública de la Mujer del Departamento del Atlántico, especialmente las orientadas a reivindicar los derechos de las garantías de las mujeres desde sus diversidades.
2. Brindar apoyo y participar en todas las jornadas y ferias llevadas a cabo por la Secretaria en el marco de la implementación de la Política Pública,desarrolle la Secretaria, para dignificación de la mujer.
- 3.Brindar apoyo y acompañamiento en los diferentes programas Ysocializaciones ejecutados por la secretaria de la mujer, en el seguimiento a las formaciones y demás estrategias en dichos programas.
4. Apoyar en la recopilación de información necesarias para la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados, con los programas en el que ha sido asignado.
5. Las demás asignadas por la supervisión y relacionadas al objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **\$17.100.000 DIECISIETE MILLONES CIENTO MIL PESOS**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



YULISA MARCELA VALENCIA CERVANTES
C.C. 1002067601

Barranquilla D.E.I.P., 28 de julio 2025

Doctora:

MARIA LOURDES DÁVILA MÁRQUEZ

Secretaria de la Mujer y Equidad de Género

Departamento Del Atlántico

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.

Yo, NINI JOHANA PAREJO MARTÍNEZ identificada con la cédula de ciudadanía No.55.245.874 de Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.

Actividades a desarrollar:

1. Brindar apoyo y acompañamiento en los proyectos ejecutados por la Secretaria respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la Política Pública de la Mujer del Departamento del Atlántico, especialmente las orientadas a reivindicar los derechos de las garantías de las mujeres desde sus diversidades.
2. Brindar apoyo y participar en todas las jornadas y ferias llevadas a cabo por la Secretaria en el marco de la implementación de la Política Pública,desarrolle la Secretaria, para dignificación de la mujer.
3. Apoyar en la socialización de programas y actividades donde se oferten y promocionen los servicios relacionados, que presta la Secretaria.
4. Apoyar en la recopilación de información necesarias para la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados, con los programas en el que ha sido asignado.
5. Asistir y acompañar a la Secretaria de la mujer en las reuniones, comités y demás convocatorias, relacionadas con los derechos de las mujeres en el departamento.
6. Las demás asignadas por la supervisión y relacionadas al objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 19.000.000** DIECINUEVE MILLONES DE PESOS, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

De igual forma manifiesto con la presentación de esta propuesta, que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley y autorizo a la entidad para consultar todos mis antecedentes.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



NINI JOHANA PAREJO MARTÍNEZ
C.C. 55245874