Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com

Orden de Mantenimiento # 50561

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
para: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 1:54 p.m

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50561

FECHA DE REGISTRO: May 14 2025 4:50PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 20 2025 4:50PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: carrera 109b con calle67 km 7 antigua via al mar

NOMBRE OFICINA: seguridad alimentaria

NRO. OFICINA: centro zonal san cristobal

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: MANTENIMIENTO EQUIPO DE REFRIGERACION

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

20046720		MTO CORRECTIVO

NOMBRE: FERNANDO CAMPO **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: 06 Año:2025

EJECUTADO POR: Andrés Duque

OBSERVACIONES:

SE HACE MTO CORRECTIVO, SE CAMBIA 3 MTS DE TUBERIA, SE RECARGA 42 LIBRAS DE REFRIGERANTE, SE CAMBIA TERMOSTATO, SENSOR DE TEMPERATURA, 2 CAPILARES Y RELE' DE ARRANQUE. SE PRUEBA Y FUNCIONA BIEN.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

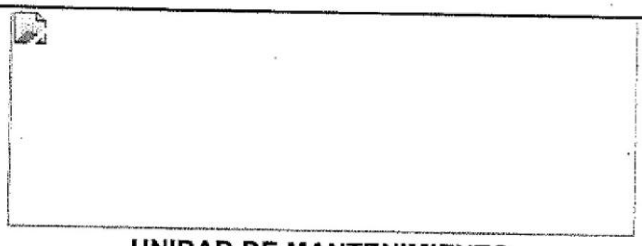
Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.c

)rden de Mantenimiento # 50563

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
'ara: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 1:57



UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50563

FECHA DE REGISTRO: May 14 2025 4:54PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 20 2025 4:54PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: carrera 109b con calle67 km 7 antigua via al mar

NOMBRE OFICINA: SEGURIDAD ALIMENTARIA

NRO. OFICINA: SEGURIDAD ALIMENTARIA

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: DOSIFICADORA MALA

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

200413669		Mantenimiento Preventivo

NOMBRE: Tdo. Ocampo **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: 06 Año:20 25

EJECUTADO POR: Hernan Escobar

OBSERVACIONES: Se realiza mto preventivo, cambio de valvula de llenado, 4 empaques, Sensor de nivel, 4 electrovalvulas. Se verifica. Queda OK.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexc Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embarg Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecer

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com

)rden de Mantenimiento # 50578

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
'ara: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 2:05 p.n

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50578

FECHA DE REGISTRO: May 15 2025 10:42AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 21 2025 10:42AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: carrera 109b con calle67 km 7 antigua via al mar

NOMBRE OFICINA: seguridad alimentaria

NRO. OFICINA: seguridad alimentaria

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: MARMITA DAÑADA

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

200181521		

NOMBRE: Fernando Ospina **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 13 Mes: JUNIO Año:2025

EJECUTADO POR: A. DUQUE - ALBEIRO L.

OBSERVACIONES: SE HACE MTO PREVENTIVO, SE CAMBIA CONTROLADOR DE TEMPERATURA, MOTOR DE AGITACION Y 4 FISTOS PARA GAS.

SIN PENDIENTES.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com

Orden de Mantenimiento # 50562

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
'ara: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 1:56 p.n

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50562

FECHA DE REGISTRO: May 14 2025 4:52PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 20 2025 4:52PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: carrera 109b con calle67 km 7 antigua via al mar

NOMBRE OFICINA: SEGURIIDAD ALIMENTARIA

NRO. OFICINA: CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: PULVERIZADORA EN MAL ESTADO

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

200236401		

NOMBRE: Fdo. Ocampo **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 13 Mes: Junio Año: 2025

EJECUTADO POR: ANDRES D - OMAR MORENO

OBSERVACIONES:

Se hace mantenimiento Preventivo, se cambia motor industrial, Bomba de Presión y 2 filtros de succión

Se hacen Pruebas y queda OK.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

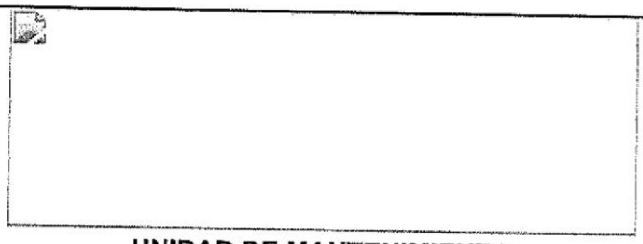
Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com

Orden de Mantenimiento # 50575

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
para: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 2:01 p.m



UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50575

FECHA DE REGISTRO: May 15 2025 10:38AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 21 2025 10:38AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: carrera 109b con calle67 km 7 antigua via al mar

NOMBRE OFICINA: seguridad alimentaria

NRO. OFICINA: seguridad alimentaria

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: PELAPAPAS DAÑADA

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

11022112		

NOMBRE: Fernando Ocampo **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: Junio Año: 2025

EJECUTADO POR: Hernan E / Albeiro I.

OBSERVACIONES:

Se le realiza mto Preventivo y cambio de:
3 valvulas de salida de residuos y cambio de un tambor Pelador.
Operativo

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com

Orden de Mantenimiento # 50595

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
para: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 2:15 p.m

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50595

FECHA DE REGISTRO: May 15 2025 2:38PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 21 2025 2:38PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: carrera 109b con calle67 km 7 antigua via al mar

NOMBRE OFICINA: seguridad alimentaria

NRO. OFICINA: seguridad alimentaria

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: NEVERA DE REFRIGERACION MANTENIMIENTO

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

200140940		

NOMBRE: Fernando Ocampo **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: Junio Año:20

EJECUTADO POR: HERNAN E / ALBEIRO L.

OBSERVACIONES: SE HACE PREVENTIVO, SE CAMBIA FILTRO, 40 LIBRAS DE REFRIGERANTE, 1 RELÉ DE ARRANQUE Y 1 COMPRESOR 1/3 HP.

NEVERA QUEDA FUNCIONAL.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com

)rden de Mantenimiento # 50597

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
ara: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 2:18 p.n

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50597

FECHA DE REGISTRO: May 15 2025 2:42PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 21 2025 2:42PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: carrera 109b con calle67 km 7 antigua via al mar

NOMBRE OFICINA: seguridad alimentaria

NRO. OFICINA: seguridad alimentaria

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: NEVERA DE CONGELACION DAÑADA

Con el fin de realiz ar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

20046718		

NOMBRE: FERNANDO CAMPO **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: Junio Año:20

EJECUTADO POR: Andres duque - Omar Moreno.

OBSERVACIONES: Se hace mto preventivo se cambia ventilador evaporador, 2 relé de arranque, motoventilador, 5 metros de tubería y 3 capilares.

Equipo funcional

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com

)rden de Mantenimiento # 50594

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
'ara: laura.sertecopysas@gmail.com

22 de mayo de 2025, 2:13 p.n

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50594

FECHA DE REGISTRO: May 15 2025 2:36PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 21 2025 2:36PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: carrera 109b con calle67 km 7 antigua via al mar

NOMBRE OFICINA: seguridad alimentaria

NRO. OFICINA: seguridad alimentaria

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: CAVA DE CONGELACION MANTENIMIENTO

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

200236186		

NOMBRE: Fernando Campo **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: Junio Año:20

EJECUTADO POR: Heman escobar - Albeiro londoño.

OBSERVACIONES: Se realiza mantenimiento Preventivo, Cambio de control de temperatura, compresor 1hp, 3 valvulas de expansión térmica, se cambia 1 Condensador y 4 unidades de refrigerante (libras) se hacen Pruebas equipo operativo

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Gmail

Laura Ocampo Escudero <laura.sertecopysas@gmail.com

)rden de Mantenimiento # 50596

mensaje

scsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co> 22 de mayo de 2025, 2:16 p.n
'ara: laura.sertecopysas@gmail.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
50596

FECHA DE REGISTRO: May 15 2025 2:40PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 21 2025 2:40PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: carrera 109b con calle67 km 7 antigua via al mar

NOMBRE OFICINA: seguridad alimentaria

NRO. OFICINA: seguridad alimentaria

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: NEVERA DE CONGELACION DAÑADA

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA

200413670		MTO CORRECTIVO

NOMBRE: FERNANDO OCAMPO **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: 06 Año:20 25
EJECUTADO POR: Andres Duque.

OBSERVACIONES:
SE CAMBIA VENTILADOR EVAPORADOR, EMPAQUETADURA, RESISTENCIA DE DESCONGELAMIENTO, 39 LIBRAS DE GAS REFRIGERANTE, SE REPARA LA TARJETA ELECTRONICA, TIMER, BIMETALICO. Y RELE DE ARRANQUE QUEDA OK.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo el Distrito de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.