INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de AGOSTO del 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340182**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes JULIO del año 2025

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1´101.755.626**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7340182** del año 2025002C relaciono las actividades desarrolladas **desde el 22 hasta el 31 de JULIO del 2025:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva a los aprendices que se encuentran en etapa productiva. Igualmente	Ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva

	curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	realizar las visitas de seguimiento en las empresas para: a) concertación de actividades de practica (primera visita), evaluación y seguimiento del proceso del primer trimestre de practica (segunda visita) y la visita de seguimiento, finalización y recolección de documentos (tercera visita) para evaluación de la competencia de practica e inicio del proceso de certificación de practica para las fichas atendidas	3. Evidencias de trabajo Julio 2025 obligación 3, 4, 7, 9, 11
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc. a las fichas atendidas	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva, formato GFPI-F-023V5 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato de bitácoras GFPI-F-147 V3 4. Evidencias de trabajo Julio 2025 obligación 3, 4, 7, 9, 11
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b)	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

	Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizan de visitas de seguimiento a etapa productiva y según proceso definido y responder oportunamente a solicitudes de empresarios o aprendices por situaciones presentadas en el desarrollo de practica como; actos de indisciplina, inconformidad con las actividades a desarrollar Y otros que llevan a la terminación de contrato por: mutuo acuerdo, renuncia y abandono de práctica.	En cada visita de seguimiento el cumplimiento del reglamento del aprendiz y el reglamento del trabajador de cada empresa, siempre están en el primer ítem a cumplir dentro de las actividades de practica y se refleja en el formato: GFPI-F-023 V4 7. Evidencias de trabajo Julio 2025 obligación 3, 4, 7, 9, 11
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en listado priorizados para seguimiento mes de Julio 2025	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva formato GFPI- F-023V5 de planeación,

			seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato GFPI-F-147 V3 9 Evidencias de trabajo Julio 2025 obligación 3, 4, 7, 9, 11
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	Evidencia informe mensual de actividades. 16. Evidencias de trabajo Julio 2025 obligación 16
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza Informe de actividades post cuenta mes de Julio del 2025	Informe Post – Cuenta Julio

Cordialmente,

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7340182 del año 2025
Coordinadora De Programas Especiales

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Fecha de seguimiento

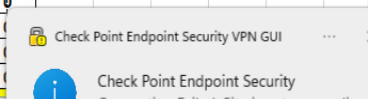
INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE JULIO 2025

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	54	2	52	3,7%
Aprendices EVALUADOS MES EQUIPO	54	0	54	0,0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	226	103	123	45,6%

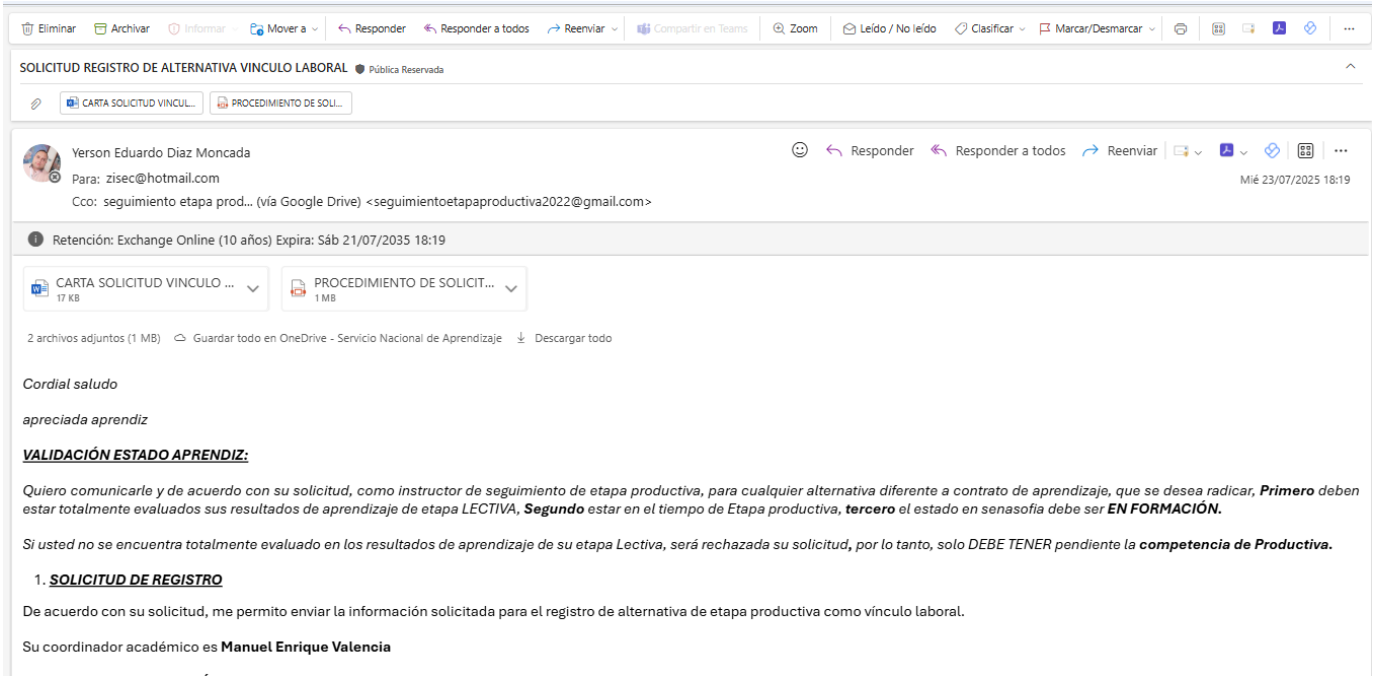
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	PEDRO MELÉNDEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	JORGE LUIS GÓMEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	YERSON DÍAZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL
Terminan contrato aprendizaje	44	1	1	0	0	19	0	0	0	0	20	0	0	0	0	3	1
Inician contrato aprendizaje	110	61	0	0	No aplica	26	0	0	0	No aplica	23	0	0	0	No aplica	61	61
Aprendices 3 mes de contrato	108	42	0	0	No aplica	32	4	0	0	No aplica	38	0	0	0	No aplica	38	38
Aprendices Terminan otras alter	10	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Aprendices 3 mes otras alternat	8	0	0	0	No aplica	3	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	0	0
Aprendices inician otras alte	0	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	0	0
TOTAL Aprendices	280	104	1	0	0	87	4	0	0	0	81	0	0	0	0	104	100

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE JULIO 2025

Descripción	Total Aprendices	Envio de correos	Pedro Meléndez	Correos ENVIADOS	Jorge Luis Gómez	Correos ENVIADOS	Yerson Díaz	Correos ENVIADOS
Terminan lectiva e inician prod	155	0	0	0	0	0	0	0
Terminan 2 años	23	0	0	0	0	0	0	
7 meses antes de vencer Ficha	0	0	0	0	0	0	0	
12 meses antes de vencer Ficha	97	0	0	0	0	0	0	



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 17

Girón, 01 de AGOSTO del 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340182**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2025

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1´101.755.626**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7340182** del año 2025002C relaciono las actividades desarrolladas **desde el 22 hasta el 31 de AGOSTO del 2025:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Julio 2025	Archivo con fichas de priorizados para seguimiento a Etapa productiva para Julio del 2025 entregado por coordinación 1. Planeación actividades Julio 2025 Obligación 1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	No se realizaron actividades de esta obligación durante este	Programación de talleres que se