



LA SUSCRITA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE:

El señor **PEDRO LUIS PARRA GUTIÉRREZ**, identificado con cedula de ciudadanía Numero 1.128.398.795, de Medellín – Antioquia, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCHSIS-019-2025**, según el informe de actividades durante el periodo del 1 al 17 de agosto de 2025.

  
**MARYEN GRACIA MACHADO**  
Secretaria de Integración Social  
Gobernación del Chocó


**CUENTA DE COBRO**  
**LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**  
**CON**  
**NIT: 891.680.010-3**  
**DEBE A:**

SECRETARIA / OFICINA	INTEGRACIÓN SOCIAL	PAGO N°	7
----------------------	--------------------	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 1 DE AGOSTO DE 2025	Hasta: 17 DE AGOSTO DE 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
C.C o NIT	1.128.398.795				
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	8299	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO /RAZÓN DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE), DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	CDP N°	375	RP N°	1058
FECHA CONTRATO	18/02/2025	FECHA CDP	06/02/2025	FECHA RP	18/02/2025
3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$ 2.040.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53646666321
FIRMA					
NOMBRE	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
C.C	1128398795				
DIRECCION	ZONA MINERA				
CELULAR	3202657017				

**NOTA:** Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DE INTEGRACION SOCIAL	Pago No.	07	Fecha Informe	1 al 17 DE AGOSTO DE 2025
----------------------	-----------------------	----------	----	---------------	---------------------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR


Nombres y Apellidos	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.128.398.795	No. Celular	3202657017		
Correo Electrónico	PARRASEVEN@HOTMAIL.COM				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	CDP No.	375	RP No.	1058
Fecha de Suscripción	18-02-2025	Fecha de Iniciación	18-02-2025	Fecha de Terminación	17-08-2025
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES		Período a Pagar:	JULIO DE 2025	
Póliza No.	NO APLICA	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		9490339674	


### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 1.560.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$ 21.600.000		Valor total pagado	\$ 19.560.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$ 2.040.000		
Avance Físico (%)	100%		Avance Financiero (%)	90,56%	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


#### 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. suministrar información del SIMAT, a los operadores como datos principales para la redición de los informes del Programa de Alimentación Escolar	Garantizar la formación constante y el apoyo técnico a los operadores del PAE, con el propósito de fortalecer sus habilidades en el uso del SIMAT y en la administración de la información estudiantil, asegurando de esta manera la adecuada identificación, monitoreo y atención de los estudiantes beneficiarios. Esto contribuirá a mejorar la eficiencia y la transparencia en la implementación del programa, cumpliendo con los lineamientos establecidos.
2. –realizar apoyo en la verificación de la información presentada por los operadores respecto al registro diario de asistencias, firmados por los rectores de acuerdo al SIMAT.	Verificar y contrastar que los datos de asistencia coincidan con la información oficial del SIMAT, debido a que en varias sedes los registros diarios de asistencia no están alineados con los datos del sistema.
3.- servir de enlace entre la oficina de cobertura de la secretaria de educación departamental y la secretaria de integración social en el reporte mensual de la base del sistema de matrícula oficial SIMAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar y monitorear la renovación constante de los registros en la base de datos del SIMAT, garantizando la precisión y confiabilidad de la información almacenada.</li> <li>Colaborar con los equipos técnicos y administrativos para verificar y validar los datos introducidos.</li> <li>Establecer procedimientos de control que permitan detectar y corregir posibles fallas o inconsistencias.</li> <li>Proveer informes detallados que contribuyan a la evaluación y optimización continua del programa de alimentación escolar.</li> </ul>
4.- realizar seguimiento o monitoreo permanente a las variaciones del SIMAT	<p>Establecer un proceso continuo y sistemático de revisión y análisis de los datos registrados en el SIMAT T para detectar cualquier cambio o variación en la información de matrícula y estudiantes. Este monitoreo debe ser permanente para asegurar que los datos estén actualizados, completos y reflejen fielmente la realidad educativa, permitiendo así una gestión eficiente y oportuna del programa o contrato asociado.</p> <p>Variaciones del simat por mes:</p> <p>ENERO 102873</p> <p>FEBRERO 102403</p> <p>MARZO 104376</p> <p>ABRIL 104384</p> <p>MAYO 104401</p> <p>JUNIO 104479</p> <p>JULIO 104681</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

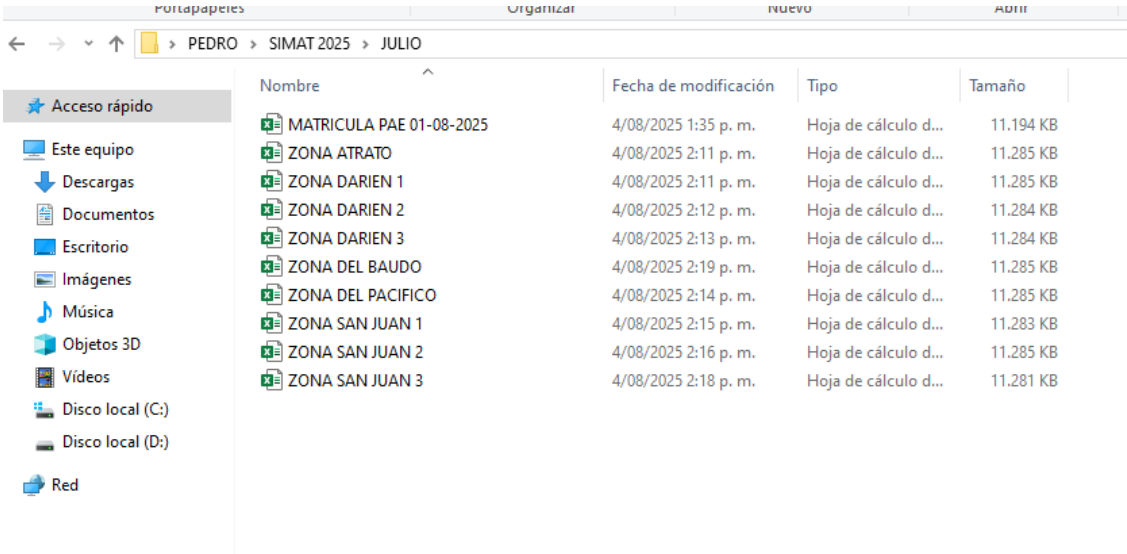
5- Apoyar al profesional encargado del cargue de la información trimestral de la categoría CHIP-UAPA-PAE	Esta obligación no se realizó este mes ya que se realizó la actualización del CHIP en febrero. A la espera de alguna novedad del software para realizarse.
6.- apoyar a cada uno de los componentes PAE en la consolidación de la información que permita rendir los informes que sean requeridos	Brindar apoyo técnico y operativo a los participantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el manejo y utilización del sistema SIPAE, facilitando la recopilación, ordenamiento y unificación de datos clave para la elaboración y entrega puntual de los informes oficiales, garantizando la precisión, calidad y confiabilidad de la información presentada ante las autoridades correspondientes.
7- -recopilar información para los sistemas de información sobre censo de niños, niñas y adolescentes de acuerdo a la cobertura del programa, número de escuelas donde funciona el programa e información recopilada para las bases de datos en el software destinado para tal fin	Esta obligación no se realizó este mes.
8.- estructurar y estandarizar los flujos de información y requerimientos para el reporte periódico en los informes de supervisión mensual al programan de alimentación escolar PAE	Crear y consolidar un protocolo estándar para la recolección y evaluación de datos operativos del PAE, que permita a las Entidades Territoriales Certificadas (ETC) y a los operadores proporcionar de manera puntual y exacta información referente al cumplimiento de objetivos, reportes de incidencias y las mejoras realizadas, utilizando las plataformas y formatos oficiales definidos por la UAPA.
9.- generar reporte, estadísticas e indicadores de gestión a partir de los datos consignados y la información centralizada en el sistema de información del programa PAE, para facilitar la toma de decisiones.	Establecer un procedimiento regular y ordenado para extraer, analizar y elaborar reportes estadísticos e indicadores de desempeño, utilizando la información consolidada en el sistema del PAE, con el propósito de apoyar la toma de decisiones fundamentadas por parte de las entidades responsables y los operadores del programa.
10- todas aquellas actividades que se le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la gobernación a través de la secretaria de integración social oficina del programa de alimentación escolar	Realizar todas las tareas asignadas por el supervisor, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las responsabilidades contractuales, las metas y los objetivos definidos por la Gobernación a través de la Secretaría de Integración Social y la oficina del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Esto incluye atender solicitudes, colaborar en procesos de supervisión, llevar a cabo planes de mejora y reportar avances o cualquier inconveniente, garantizando así la correcta implementación del programa según lo establecido en el contrato y las directrices institucionales. ejemplo: Orientar y capacitar al compañero Víctor en todo lo relacionado con el manejo del SIMAT o el programa.

--

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Firma Contratista


NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

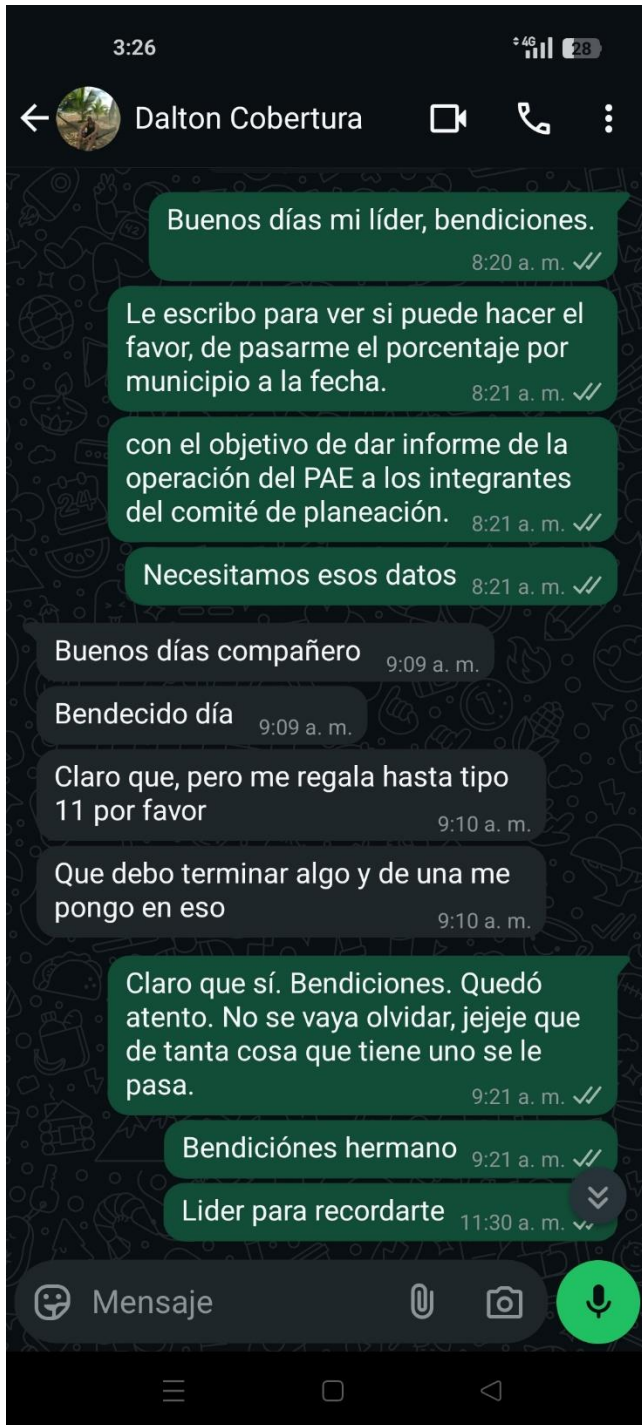


OBLIGACION 1: pantallazo del simat divididos por zona para a los operadores


ANO_INF	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO	CODIGO_DANI	SEDE	DANE SEDE	CONSECUTIVO	ZONA	OFICIAL/CONTRATADA	TIPO_JORN	GRADO	TIPO_DOCU
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 CC	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	9 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	9 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	4 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	4 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	9 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	

Obligación 2 : Pantallazo del SIMAT para su verificación

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	




Obligación 3: pantallazo de comunicación con cobertura vía WhatsApp

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	



OBLIGACION 6: Registro fotográfico de una asistencia técnica

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	



Obligación 10: Registro Fotográfico con el compañero Víctor



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO


PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del **Chocó**

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DE INTEGRACION SOCIAL	Pago No.	07	Fecha Informe	1 al 17 DE AGOSTO DE 2025
----------------------	-----------------------	----------	----	---------------	---------------------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.128.398.795	No. Celular	3202657017		
Correo Electrónico	PARRASEVEN@HOTMAIL.COM				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	CDP No.	375	RP No.	1058
Fecha de Suscripción	18-02-2025	Fecha de Iniciación	18-02-2025	Fecha de Terminación	17-08-2025
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES		Período a Pagar:	AGOSTO DE 2025	
Póliza No.	NO APLICA	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		9490339674	

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 1.560.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$ 21.600.000		Valor total pagado	\$ 19.560.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$ 2.040.000		
Avance Físico (%)	100%		Avance Financiero (%)	90,56%	



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL


FORMATO INFORME FINAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024


Gobernación  
del **Chocó**

#### 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. suministrar información del SIMAT, a los operadores como datos principales para la redición de los informes del Programa de Alimentación Escolar	Durante varios meses pasados, se garantizó la formación continua y el apoyo técnico a los operadores del PAE, con el objetivo de fortalecer sus competencias en el manejo del SIMAT y en la gestión de la información estudiantil. Esta capacitación permitió una adecuada identificación, monitoreo y atención de los estudiantes beneficiarios, mejorando la eficiencia y transparencia en la ejecución del programa, y asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
2. –realizar apoyo en la verificación de la información presentada por los operadores respecto al registro diario de asistencias, firmados por los rectores de acuerdo al SIMAT.	En el transcurso de los últimos meses se llevó a cabo un proceso de comparación y validación de la información de asistencia registrada en diversas sedes con los datos oficiales del SIMAT. Este análisis permitió identificar inconsistencias entre los registros diarios de asistencia y la información reportada en el sistema, destacando la falta de concordancia en varias sedes. La verificación contribuyó a detectar errores y discrepancias, lo que permitió tomar medidas correctivas para asegurar la coherencia y exactitud de los datos inscritos oficialmente.
3.- servir de enlace entre la oficina de cobertura de la secretaria de educación departamental y la secretaria de integración social en el reporte mensual de la base del sistema de matrícula oficial SIMAT	A lo largo de varios meses, se coordinó y facilitó la comunicación entre la oficina de cobertura de la Secretaría de Educación Departamental y la Secretaría de Integración Social, asegurando la entrega puntual y precisa del reporte mensual basado en la base de datos del SIMAT. Además, se actuó como punto de contacto para resolver dudas e inconsistencias en los datos, garantizando que la información compartida fuera coherente y útil para la toma de decisiones y el seguimiento efectivo del programa de alimentación escolar.
4.- realizar seguimiento o monitoreo permanente a las variaciones del SIMAT	En estos meses establecimos un proceso continuo y sistemático de revisión y análisis de los datos registrados en el SIMAT T para detectar cualquier cambio o variación en la información de matrícula y estudiantes. Este monitoreo debe ser permanente para asegurar que los datos estén actualizados, completos y reflejen fielmente la realidad educativa, permitiendo así una gestión eficiente y oportuna del programa o contrato asociado.  Variaciones del simat por mes:  ENERO 102873  FEBRERO 102403  MARZO 104376  ABRIL 104384

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

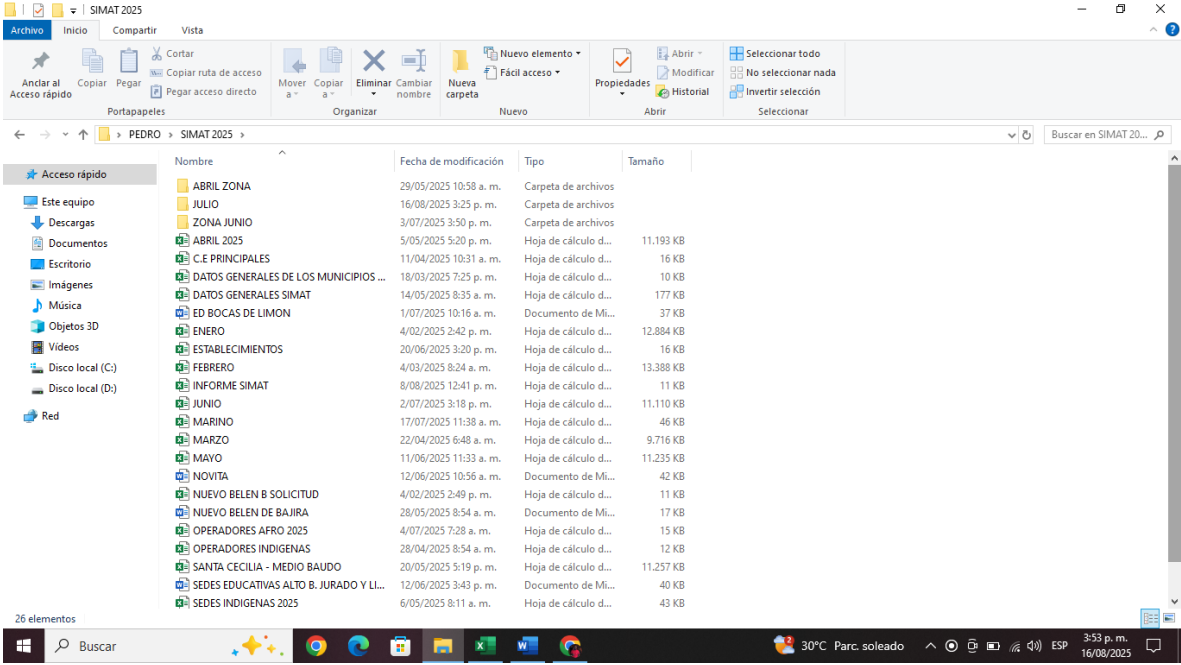
	MAYO 104401  JUNIO 104479  JULIO 104681
5- Apoyar al profesional encargado del cargue de la información trimestral de la categoría CHIP-UAPA-PAE	Esta obligación se realizó solo en el mes de febrero ya que se realizó la actualización del CHIP. A la espera de alguna novedad del software para realizarse durante los meses.
6.- apoyar a cada uno de los componentes PAE en la consolidación de la información que permita rendir los informes que sean requeridos	Durante los meses anteriores, se brindó apoyo técnico y operativo a los participantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el uso y manejo del sistema SIPAE. Este acompañamiento facilitó la recopilación, organización y consolidación de datos esenciales, permitiendo la elaboración y entrega puntual de informes oficiales. Se garantizó la precisión, calidad y confiabilidad de la información presentada ante las autoridades correspondientes, contribuyendo al cumplimiento efectivo de los objetivos del programa.
7- -recopilar información para los sistemas de información sobre censo de niños, niñas y adolescentes de acuerdo a la cobertura del programa, número de escuelas donde funciona el programa e información recopilada para las bases de datos en el software destinado para tal fin	Esta obligación solo se realizó en el mes de junio. Ya que la UAPA en esa fecha mira el porcentaje del censo de la ETC
8.- estructurar y estandarizar los flujos de información y requerimientos para el reporte periódico en los informes de supervisión mensual al programan de alimentación escolar PAE	En el curso de varios meses se diseñó e implementó un sistema estandarizado y estructurado de flujos de información con el objetivo de facilitar a las Entidades Territoriales Certificadas (ETC) y a los operadores del Programa de Alimentación Escolar (PAE) la presentación periódica, clara y uniforme de sus avances, novedades, hallazgos y resultados relacionados con la supervisión mensual del programa. Este sistema se desarrolló utilizando los formatos y herramientas definidos por la Unidad Administrativa de la Alimentación Escolar (UAPA), logrando mejorar la calidad y eficiencia en la gestión y seguimiento del PAE.
9.- generar reporte, estadísticas e indicadores de gestión a partir de los datos consignados y la información centralizada en el sistema de información del programa PAE, para facilitar la toma de decisiones.	Durante varios meses anteriores, se estableció un procedimiento regular y ordenado para la extracción, análisis y elaboración de reportes estadísticos e indicadores de desempeño. Este proceso se basó en la información consolidada en el sistema del PAE, con el objetivo de apoyar la toma de decisiones fundamentadas por parte de las entidades responsables y los operadores del programa.
10- todas aquellas actividades que se le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la gobernación a través de la secretaria de integración social oficina del programa de alimentación escolar	En el marco de los últimos meses, se llevaron a cabo todas las tareas asignadas por el supervisor con el fin de asegurar el cumplimiento de las responsabilidades contractuales, así como de las metas y objetivos establecidos por la Gobernación, a través de la Secretaría de Integración Social y la oficina del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Este proceso incluyó la atención oportuna a solicitudes, la colaboración activa en los procesos de supervisión, la

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024</b>	


ejecución de planes de mejora continua y la entrega constante de reportes sobre avances y posibles inconvenientes. Gracias a estas acciones se garantizó la correcta implementación del programa, conforme a lo estipulado en el contrato y las directrices institucionales..

\_\_\_\_\_  
Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.



OBLIGACION 1: pantallazo del la carpeta del simat estos meses

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

MATRICULA PAE 01-08-2025 - Excel

Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer?


Calibri | 11 | Fuente | Alineación | Número | Estilos | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Complementos | Crear un PDF

ANO_INF	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO	CODIGO_DANI	SEDE	DANE SEDE	CONSECUTIVO	ZONA	OFICIAL/CONTRATADA	TIPO_JORN	GRADO	TIPO_DOCU
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 CC	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	9 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	4 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	4 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	9 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	22700600805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	22700600805	2270060080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	

DETALLADO DE ALUMNOS | CONSOLIDADO DE ALUMNOS


3:25 p. m. 16/03/2025

Obligación 2 : Pantallazo de la interfaz del SIMAT

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	




Obligación 3: pantallazo de algunas comunicaciones con cobertura vía WhatsApp estos meses

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



OBLIGACION 6: Registro fotográfico de una asistencia técnica durante estos meses

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



Obligación 10: Registro Fotográfico con el compañero Víctor



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del **Chocó**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128398795		PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ	INDEPENDIENTE	Principal	cra 9 23-17	QUIBDO-CHOCO	6700202	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	2087540912	9490339674	I	2025/09/22	2025/08/15	BANCOLOMBIA	0	\$ 472,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																				
EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes																																				
Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	lvp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codig	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes																												
<b>SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)</b>																												\$1,600,000	\$256,000	\$1,600,000	\$200,000	\$0	\$0	\$1,600,000	\$16,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$472,800	
<b>Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)</b>																												\$1,600,000	\$256,000	\$1,600,000	\$200,000	\$0	\$0	\$1,600,000	\$16,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$472,800
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados)																												\$1,600,000	\$256,000	\$1,600,000	\$200,000	\$0	\$0	\$1,600,000	\$16,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$472,800
CC	1128398795	PARRA PEDRO																	25-14	30	\$1,600,000	\$256,000	EPS037	30	\$1,600,000	\$200,000		0	\$0	\$0	\$14-23	30	\$1,600,000	0.522	\$16,000	0	\$0	\$0	\$0	\$0	No	\$472,800																										
<b>Total Afiliados( 1)</b>																												\$1,600,000	\$256,000	\$1,600,000	\$200,000	\$0	\$0	\$1,600,000	\$16,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$472,000		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128398795		PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ	INDEPENDIENTE	Principal	cra 9 23-17	QUIBDO-CHOCO	6700202	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	2087540912	9490339674	I	2025/09/22	2025/08/15	BANCOLOMBIA	0	\$ 472,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$472,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$472,800</b>	





## Comprobante en línea

Pago PSE

15 Ago 2025 12:37:59



**Pago exitoso**

CUS 2087540912

Comercio  
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1  
**171.1.282.62**

Fecha  
**15 Ago 2025 12:37:59**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**9490339674**

Referencia 3  
**1128398795**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla de aportes con  
clave: 9490339674**

Valor del Pago  
**\$472,800**

Número de comprobante  
**TR1928871732**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia  
\*\*\*\* 00567**



## Comprobante en línea

15 Ago 2025 12:18:15

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 1543098714

Comercio  
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1  
**171.1.282.62**

Fecha  
**15 Ago 2025 12:18:15**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**9490336894**

Referencia 3  
**1128398795**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla de aportes con  
clave: 9490336894**

Valor del Pago  
**\$472,800**

Número de comprobante  
**TR1208071745**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia  
\*\*\*\* 00567**

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACIÓN PERSONAL  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.128.398.795**

**PARRA GUTIERREZ**

APELLIDOS

**PEDRO LUIS**

NOMBRES

*Pedro Luis Parra G.*

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-SEP-1989**

**QUIBDO**  
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.80**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

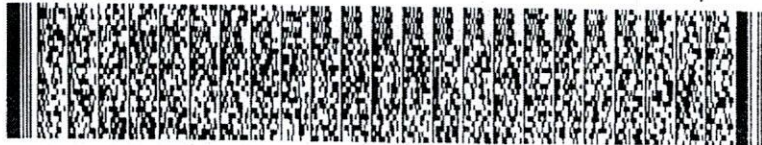
**M**

SEXO

**05-MAR-2008 MEDELLIN**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

*Juan Carlos Galindo Vácha*  
REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA



P-0100150-01092855-M-1128398795-20190812

0067322211A 1

9909523481



<b>Nro. RP:</b> 1058	<b>Fecha:</b> 18 de Febrero de 2025	<b>Vigencia:</b> 2025	<b>Tipo de presupuesto:</b> PRESUPUESTO ENTIDAD
<b>Dependencia:</b> SECRETARIO(A) DE INTEGRACION SOCIAL	<b>Estado:</b> APROBADO	<b>Valor total:</b> 21.600.000,00	<b>Nro. Contrato:</b> CD-PS-GDCHSIS-019-2025
<b>Código BPIN:</b> 202500000000672			
<b>Tercero:</b> 1128398795 - PARRA GUTIERREZ PEDRO LUIS			
<b>Descripción:</b> CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE), DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ			

**RUBROS DE EGRESO**

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
375	2.3.3.05.07.013.01.01	1179	PAE Normal (Criterios 1 y 3) - Fortalecimiento de la permanencia escolar de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a través del suministro del complemento alimentario, en 30 municipios del departamento del Chocó - BPIN202500000000672 - CPC92101 CICP: 2.3.3.05.07.013 - TRANSFERIR A LAS ENTIDADES TERRITORIALES PARA APOYAR LA OPERACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fuente: 1.2.4.4.01 - SGP-ASIGNACION ESPECIAL-PROGRAMAS DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fondo: 540 - EDUCACION PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR. MGA: 2201028 - SERVICIO DE APOYO A LA PERMANENCIA CON ALIMENTACIÓN ESCOLAR. CPC: 0 - NO APLICA. Sector: 22 - EDUCACIÓN. Situación: C. BPIN: 202500000000672	21.600.000,00

**Total 21.600.000,00**
**Son: VEINTIUNO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS**
**PROGRAMACIÓN DE PAGOS**

Mes	Valor
FEBRERO	1.560.000,00
MARZO	3.600.000,00
ABRIL	3.600.000,00
MAYO	3.600.000,00
JUNIO	3.600.000,00
JULIO	3.600.000,00
AGOSTO	2.040.000,00


  
**Coordinadora de Presupuesto**

Elaboró: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.  
Aprobó: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.  
Imprimé: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.

2. Concepto  1  3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141131861244



(415)7707212489984(8020) 0000141131861244

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 8 3 9 8 7 9 5

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Quibdó

14. Buzón electrónico

1 S

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 2 8 3 9 8 7 9 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Medellín

0 0 1

31. Primer apellido

PARRA

32. Segundo apellido

GUTIERREZ

33. Primer nombre

PEDRO

34. Otros nombres

LUIS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Cigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Chocó

2 7

40. Ciudad/Municipio

Quibdó

0 0 1

41. Dirección principal

CR 6 25 75

42. Correo electrónico

parraseven@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 2 6 5 7 0 1 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

0 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 5 0 3 2 6

Actividad secundaria

48. Código

8 2 9 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 1 0 1 8

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

2 1 3 1

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:


Pedro Parra G.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
<b>Clase de Contrato:</b>	Prestación de Servicios		
<b>No de Contrato:</b>	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	<b>Fecha de Suscripción:</b>	18 de Febrero de 2025
<b>Contratante:</b>	Gobernación del Chocó – Secretaría de Integración Social	<b>NIT:</b>	891680010-3
<b>Contratista:</b>	PEDRO LUIS PARRA MOSQUERA	<b>No. de Identificación:</b>	1128398795
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de servicios de un Ingeniero de Sistemas que sirva de apoyo en la supervisión del programa de alimentación escolar (PAE), de la secretaria de integración social de la gobernación del chocó		
<b>Valor del Contrato:</b>	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 21.600.000) MCTE		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	SEIS (6) MESES		
<b>Fecha de Inicio:</b>	18 de Febrero de 2025		
<b>Fecha de Terminación:</b>	17 de Agosto de 2025		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de la Secretaría de Integración Social del Departamento del Chocó se reunieron: **MARYEN GRACIA MACHADO** en calidad de Secretaria de Integración social del Departamento del Chocó, quien actúa como supervisora designada del contrato de la referencia, y **PEDRO LUIS PARRA MOSQUERA** con C.C. No. 1128398795, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.


Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 375 del 6 de Febrero de 2025 y Registro Presupuestal No. 1058 del 18 de Febrero de 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 18 de Febrero de 2025

**Firma:**

  
**MARYEN GRACIA MACHADO**  
 C.C. No. 35545459  
 Supervisor del Contrato

**Firma:**

  
**PEDRO LUIS PARRA MOSQUERA**  
 C.C. No. 1128398795  
 Contratista